



## Spécialiste RH & Recrutement

### Formation

Novembre 2015	Master Manager RH (titre reconnu au RNCP) en VAE
Septembre 2015	Certificat d'assistant en gestion du personnel HRSE (Human Resources Swiss Exams)
Juin 2015	Diplôme de Formateur en entreprise délivré par l'OFPC Genève (Office pour la Formation Professionnelle et Continue)
2014	Formations IFAGE, Modules « Droit du travail » et « Assurances Sociales »
2007	DEES (Diplôme Européen d'Etudes Supérieures) Ressources Humaines (Bachelor)
2004	BTS Action Commerciale
2001	Bac STT Action & Communication Administratives

### Expérience Professionnelle

Depuis Avril 2014	<b>Responsable Administratif et RH</b> chez Multinet Services SA à Genève (fixe) <ul style="list-style-type: none"><li>◆ Administratif RH : Gestion et Suivi de l'ensemble du cycle des employés (150 personnes), rédaction des contrats et certificats de travail, gestion du temps, supervision de la gestion des assurances sociales, absences...</li><li>◆ Paie : Gestion de l'ensemble des processus liés au paiement des salaires</li><li>◆ Recrutement : Gestion du processus de recrutement (annonces, entretiens, réponses, négociation salaires), Conseil et assistance aux managers</li><li>◆ Gestion de l'équipe Administrative et RH, 2 personnes</li><li>◆ Formation</li></ul>
Juin 2012 – Avril 2013	<b>Consultant en recrutement</b> chez Randstad Switzerland / Agence de Nyon (fixe) <ul style="list-style-type: none"><li>◆ Développement et fidélisation des entreprises (prospection tél. et directe)</li><li>◆ Sélection des candidats, sourcing, entretien, création de pools, création de job desc</li><li>◆ Administratif (demande de permis, AVS, gains intermédiaires)</li></ul>
Déc. 2011 – Mai 2012	<b>Chargé de mission – Consultant en recrutement</b> (AAE Laon) (fixe) <ul style="list-style-type: none"><li>◆ Réception des candidats, étude des profils (tous secteurs)</li><li>◆ Prospection téléphonique des Entreprises, Démarchage, Rencontre avec les employeurs, recrutement et supervision de l'équipe, mise en relation avec les candidats</li><li>◆ Team Leader de l'équipe (3 personnes), participation aux réunions pluridisciplinaires avec les différents organismes d'Etat</li></ul>
Jan – Septembre 2011	<b>Responsable Administratif Adjoint des cadres</b> (Hôpital Saint-Quentin) (temporaire) <ul style="list-style-type: none"><li>◆ Définition, Planification et Pilotage de l'équipe administrative et d'intendance</li><li>◆ Responsable Qualité Organisation administrative (en vue certification ISO 9001)</li><li>◆ Mise à jour site Internet, gestion des plannings, préparation réunion, gestion de l'agenda de la Directrice, supervision équipe (4 personnes)</li></ul>
Oct – Déc 2010 & Mai – Oct 2009	<b>Conseiller à l'emploi</b> à Pôle Emploi aux agences de Sedan et Laon (temporaires) <ul style="list-style-type: none"><li>◆ Gestion portefeuille de 160 demandeurs d'emploi secteur commerce hôtellerie</li><li>◆ Accueil, Animation d'ateliers, Contact avec les Entreprises</li></ul>
Mars – Mai 2010	<b>Assistant RH</b> au SDIS (Service Départemental d'Incendie et de Secours) Laon (tempo) <ul style="list-style-type: none"><li>◆ Contrats, paye, administratif, gestion pointeuse</li></ul>
Déc 2008	<b>Gestionnaire RH</b> M&S Mode Laon (DUE, contrats et certificats de travail) (temporaire)
Sept 2008	<b>Conseiller en formation</b> professionnelle dans un OPCA (OPCALIA) Paris 10 (tempo)
Août – Déc 2007	<b>Assistant RH</b> chez Magotteaux SA à Aubrives (paye, admin, recrutement) (tempo)

<i>Jan – Avril 2007</i>	Stage RH Hôpital de Laon (paye, recrutement, formation, document unique)
<i>Autres exp.</i>	Travail saisonnier : Réceptionniste en hôtellerie, Conseiller clientèle banque, Vendeur en téléphonie mobile, animateur BAFA Centre Aéré

## Compétences

<i>Informatiques</i>	Word, Excel, Access, Powerpoint, CCMX (paye), Hypervision (embauche), Lotus Notes, Pegase, CIVITAS, DATASCAN, WinBIZ Commerce et Salaires
<i>Linguistiques</i>	Anglais (B2), Allemand (A2)

## Divers

Titulaire du Permis de conduire (+ véhicule personnel), BAFA (Brevet d’Aptitude aux Fonctions d’Animateur), AFPS (Attestation Formation aux Premiers Secours)  
Sport Études football au Lycée Condorcet (02) de 1998 à 2001  
Voyages et Cinéma