

Noha Yehia Sultan

40 ans, célibataire, égyptienne

140, Rue Abdel Salam Aref, Zizinia, Alexandrie, Egypte

 00201002996965

 noha.sultan@outlook.fr

Expérience professionnelle

Mai 2014 – Présent : Chargée de projet d'Information Scientifique et Technique (IST) au Campus Numérique francophone (CNF) d'Alexandrie de l'Agence universitaire de la francophonie (AUF), Université Senghor, Egypte

Profil du poste :

- Référente des documentalistes et chargés de projet du Moyen Orient
- Représentative institutionnelle de l'AUF auprès des universités égyptiennes
- Responsable de la gestion de la formation ouverte à distance (FOAD) en Egypte
- Animatrice du laboratoire d'informatique de gestion (LIG) de l'Université Senghor
- Responsable de la logistique de réservation des salles de visioconférence
- Organisatrice de la participation de l'AUF et l'université Senghor aux salons des Masters, MBA des étudiants au Caire & Alexandrie
- Enseignante de la méthodologie de recherche documentaire
- Enseignante du FLE « niveau débutant » aux non francophones à l'université Senghor
- Organisatrice des Assemblées Générales de l'AUF et les conférences des recteurs du Moyen Orient « Confremo »

- Organisatrice des concours internationaux francophones : concours du Mot d'Or & le Choix de l'Orient entre l'Egypte, Liban et l'association d'APFA en France
- Gestion des abonnements aux bases de données, fourniture des documents primaires, recherche documentaire et l'alimentation du fonds documentaire du CNF d'Alexandrie

Août 2002 – avril 2014 : Documentaliste et Animatrice au CNF d'Alexandrie

Université Senghor, Egypte

Profil du poste :

- Mise à jour du site organisationnel du CNF d'Alexandrie
- Gestion des abonnements aux bases de données, fourniture des documents primaires, recherche documentaire et l'alimentation du fonds documentaire
- Organisatrice des ateliers en nouvelles technologies & formation des formateurs
- Organisatrice de la participation de l'AUF et l'université Senghor aux salons des masters, MBA au Caire & Alexandrie
- Organisatrice du concours francophone du Mot d'Or en Egypte
- Enseignante de la méthodologie de recherche documentaire
- Gestion des mobilités de bourse du Master et doctorant offerts par l'AUF
- Suivi et révision des dossiers de recrutement des étudiants
- Travaux administratifs : courrier, classement, réservations, listes de diffusion

Août 2001 - Juin 2002 : Secrétaire exécutive de l'Agent Commercial de la compagnie maritime "Worms", Alexandrie

Septembre 2000 - Août 2001 : Catalogueur du fonds documentaire au département de nouvelles technologies d'information, faculté de Droit - Université d'Alexandrie

Education

- **2016 – 2017** : Master en cours (M1) Information-Documentation, gestion de l'information et de la documentation, Université Paul Valéry, Montpellier, la France
- **1999 – 2001**: Diplôme d'études supérieures en traduction instantanée et consécutive - faculté de Lettres de l'Université d'Alexandrie
Mention : Bien
- **1995 – 1999**: Licence ès Lettres Françaises - faculté de Lettres de l'Université d'Alexandrie – Mention : Bien
- **1981 – 1995**: Le Bac français de « l'Institut Sainte Jeanne Antide »
Section « Lettres » - Alexandrie

Formation, stage, cours & activités

- **2016** : Formation à distance « Management interculturel » avec la collaboration de l'AUF et Aketos pour les formations interculturelles
- **2016** : Représentative de l'Egypte aux activités de la semaine de la francophonie, Concours du Mot d'Or 2016 « Actions pour promouvoir le français des affaires »
APFA - Paris
- **2014** : Formation « La stratégie et les outils de communication en vigueur de L'AUF » Beyrouth - Liban
- **2013** : Mooc à distance « ABC – gestion de projet » en partenariat avec l'Université de Lille et l'AUF
- **2013** : Mooc à distance « EFFECTUATION : l'entrepreneuriat pour tous »
EMLYON Business School - la France
- **2012** : Séminaire « Pratiquer et animer la qualité au quotidien » Beyrouth - Liban
- **2010** : Formation des documentalistes du Moyen Orient - Université de Damas

- **2009** : Formation sur les fonctionnalités de « la bureautique d'Open Office sous Linux » à l'Université Senghor
- **2008** : Atelier Transfer 3.1 : « Usage de base de l'Internet pour l'animation de groupe Egroupeware » Université d'Alep, Syrie
- **2005**: Formation de « Rédacteur pour la publication en ligne du Site Web sous système SPIP » organisée par l'Espace Culture multimédia de la Friche la Belle de Mai et le Centre Français de Coopération Culturelle du Caire
- **2003** : Stage « Les modalités du fonctionnement du logiciel français des bibliothèques « Paprika » à l'Université Senghor
- **2003** : Stage professionnel en « formation documentaire des documentalistes et bibliothécaires du Moyen Orient » Beyrouth, Liban
- **2005** : Cours de traduction du français vers l'arabe et vice versa au département de langue française, faculté de Lettres, Université d'Alexandrie
- **1998** : Le Français du tourisme et d'hôtellerie, le Français de secrétariat et l'Alliance française de la Chambre de Commerce et d'Industrie de Paris

Computer skills

- **Décembre 2014** : Le Certificat d'Informatique et Internet (C2i) délivré par l'Université de Picardie Jules Verne, la France
- **Avril 2008** : ICDL (International Computer Driving licence) délivré par l'Académie Arabe pour le transport maritime et les sciences, Alexandrie
- **Logiciels maîtrisés** : Paprika, Spip, Scribus, Netvibes, Zotero, Moodle, Open Office & Microsoft

Langues

- L'Arabe : langue maternelle
- Le Français : perfectionnement (écrit, parlé, lu)
- L'Anglais : bien (écrit, parlé, lu)
- L'Espagnol : Niveau 5

Loisirs

- Lecture
- Enseignement des adultes
- Presse écrite et web documentaire
- Voyage
- Natation
- Membre active aux associations de charité égyptiennes