

Manual de usuario.

Sistema Administrativo Automotores de Texas SAAT

Manual de usuario.

Introducción

El presente documento está orientado hacia los usuarios que van a utilizar el sistema SAAT para que estos puedan comprender a detalle todas las funcionalidades del sistema y puedan realizar sus labores de una forma sencilla y automatizada, a continuación, se describen brevemente todas las funcionalidades del sistema, así como todos los componentes, pantallas, botones, reportes y procesos.

Glosario

- **Sistema Informático.**

Es un conjunto formado por elementos lógicos (software) y físicos (equipos) necesarios para obtener información, almacenarla y procesarla con el fin de realizar operaciones con dicha información,

- **Menú**

Es el indicador principal que le indica a los usuarios las opciones brindadas por el sistema y le permite acceder a las funcionalidades de este mientras el usuario posea los permisos necesarios.

- **Software**

Conjunto de programas de cómputo, procedimientos, reglas e información que forman parte de las tareas y operación de un sistema de cómputo.

- **Hardware**

Son todos los componentes físicos mediante los cuales se interactúa con el sistema y permiten la ejecución de este.

- **Mantenimientos**

Conjunto de pantallas que permiten la interacción del usuario con la información básica del sistema para su posterior utilización en los diferentes procesos que es capaz de realizar este.

Descripción de Botones.

- **Crear:** Este tipo de botón permite al usuario agregar nueva información al sistema. Se presentan al usuario en color azul.



- **Editar:** Este tipo de botón permite al usuario entrar a las pantallas de edición de las distintas partes del sistema. Se representa al usuario en color azul y con el icono de un lápiz.



- **Detalles:** Es botón permite al usuario visualizar de forma más clara la información deseada. Se representa al usuario en color verde con barras blancas.



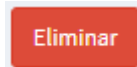
- **Eliminar:** Este botón permite al usuario ingresar en la pantalla de borrado de información. Se representa en color rojo y con el icono de un basurero.



- **Regresar a la lista:** Este tipo de botón permite a los usuarios regresar a la pantalla anterior en caso de no requerir la ejecución de alguna acción, por ejemplo, evitar un borrado de información. Se representan en color verde.



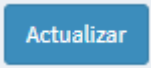
- **Confirmar eliminado:** Este botón es el que permite al usuario eliminar del sistema información no deseada. Se representa en color rojo.




- **Editar:** Este botón permite a los usuarios acceder a editar la información desde una vista de detalle. Se representa en color azul.



- **Actualizar:** Este tipo de botón es el que permite al usuario guardar los cambios realizados en el sistema. Se representa en color azul.

A blue rectangular button with the text "Actualizar" in white.

- **Imprimir:** Este botón permite al usuario imprimir o generar un archivo pdf de los reportes del sistema. Se representa en color azul y con el icono de una impresora.

A blue rectangular button with a printer icon and the text "Imprimir" in white.

- **Cerrar Sesión:** Permite al usuario salir del sistema de forma segura y lo redirige a la pantalla de inicio de sesión. Se representa en color gris.

A light gray rectangular button with the text "Cerrar Sesión" in gray.


- **Perfil:** Este botón permite al usuario visualizar la información relacionada a su perfil de usuario. Se representa en color gris.

A light gray rectangular button with the text "Perfil" in gray.



- **Iniciar Sesión:** Este botón permite al usuario ingresar en el sistema una vez haya verificado sus credenciales. Se representa en color azul.

A blue rectangular button with the text "Iniciar Sesión" in white.

- **Abrir y cerrar caja:** Estos botones permiten al usuario realizar los procesos relacionados con la apertura y cierre de caja. Se representan en color azul y verde respectivamente y con el icono de un candado.

A blue rectangular button with an open lock icon and the text "Abrir Caja" in white.A green rectangular button with a closed lock icon and the text "Cerrar Caja" in white.

- **Crear Respaldo y Restaurar:** Estos botones permiten al usuario realizar las tareas de creación de respaldos de información y restauración de estos. Se representan en color verde y azul respectivamente.

A green rectangular button with the text "Crear Respaldo" in white.A blue rectangular button with the text "Restaurar" in white.


Ingreso al sistema.

Para iniciar sesión en el sistema el usuario deberá acceder un navegador web e ingresar la dirección del sistema (www.satexas.com) y se desplegará la pantalla de inicio del sistema como la que se muestra a continuación.



Iniciar Sesión - **SAAT**

Inicia Sesión para comenzar.


Correo Electrónico 

Contraseña 

Iniciar Sesión

☐ Recordar usuario?

[Olvidó su contraseña?](#)

 Ayuda

Aquí se digita el usuario.

Aquí se digita la contraseña

Y presiona Iniciar Sesión.

Si desea que se recuerden sus credenciales marque la opción de “Recordar Usuario” de lo contrario deberá dejarla en blanco.

La opción de ayuda desplegará en pantalla la ayuda interna del sistema.

La opción de “Olvidó su contraseña?” lo redireccionará a la pantalla de recuperación de contraseñas, este proceso se explica a continuación.

Restaurar Contraseña

Para restaurar una contraseña olvidada el usuario deberá hacer click en la opción de inicio de sesión “Olvidó su contraseña?” Una vez hecho esto, el sistema mostrará una pantalla como la siguiente:



The screenshot shows a web form titled "Recuperar contraseña SAAT". The form is set against a light gray background. At the top, the title "Recuperar contraseña" is in a large, dark font, with "SAAT" below it in a bold, black font. Below the title, the instruction "Digite su correo electrónico." is centered. Underneath, the word "Email" is displayed in a bold, dark font. A text input field with the placeholder "Correo Electrónico" and a small envelope icon on the right is provided. At the bottom of the form, there are two buttons: a blue "Enviar" button and a green "Regresar" button.

Aquí se digita el usuario que desea recuperar la contraseña.

Una vez digitado el usuario deberá hacer click en la opción “Enviar”, en caso contrario hacer click en regresar y el sistema lo redireccionará a la pantalla de inicio de sesión.

Si el usuario es válido y existe en el sistema se le enviará un correo de recuperación y será redireccionado a una pantalla de confirmación como esta, la cual puede ser cerrada por el usuario o regresar la pantalla de inicio de sesión.



The screenshot shows a confirmation screen titled "Confirmación de contraseña." in a large, dark font. Below the title, a white box contains the text "Por favor revise su correo electrónico para restablecer su contraseña." At the bottom of the screen, there is a green "Regresar" button.

Una vez validado el usuario el sistema envía de forma automática un correo de recuperación de contraseña con el siguiente formato.

Restablecer Contraseña



autocostingtest@gmail.com <autocostingtest@gmail.com>

19:38

Para: jpmontero-@hotmail.com

Por favor restablece tu contraseña [haciendo click aqui.](#)

El usuario deberá de hacer click en el hipervínculo que dice “haciendo click aqui.”, esto lo llevará a la pantalla del sistema que permite el cambio de contraseñas olvidadas. En esté punto el usuario deberá introducir nuevamente su direccion de correo, la nueva contraseña y una verificacion de la misma. Una vez realizado este paso debrá hacer click en restablecer.

Restablecer contraseña

SAAT

Complete la información.

Correo Electrónico

Correo Electrónico

Contraseña

Contraseña

Confirmar contraseña

Contraseña

Restablecer

Contraseña Restablecida.

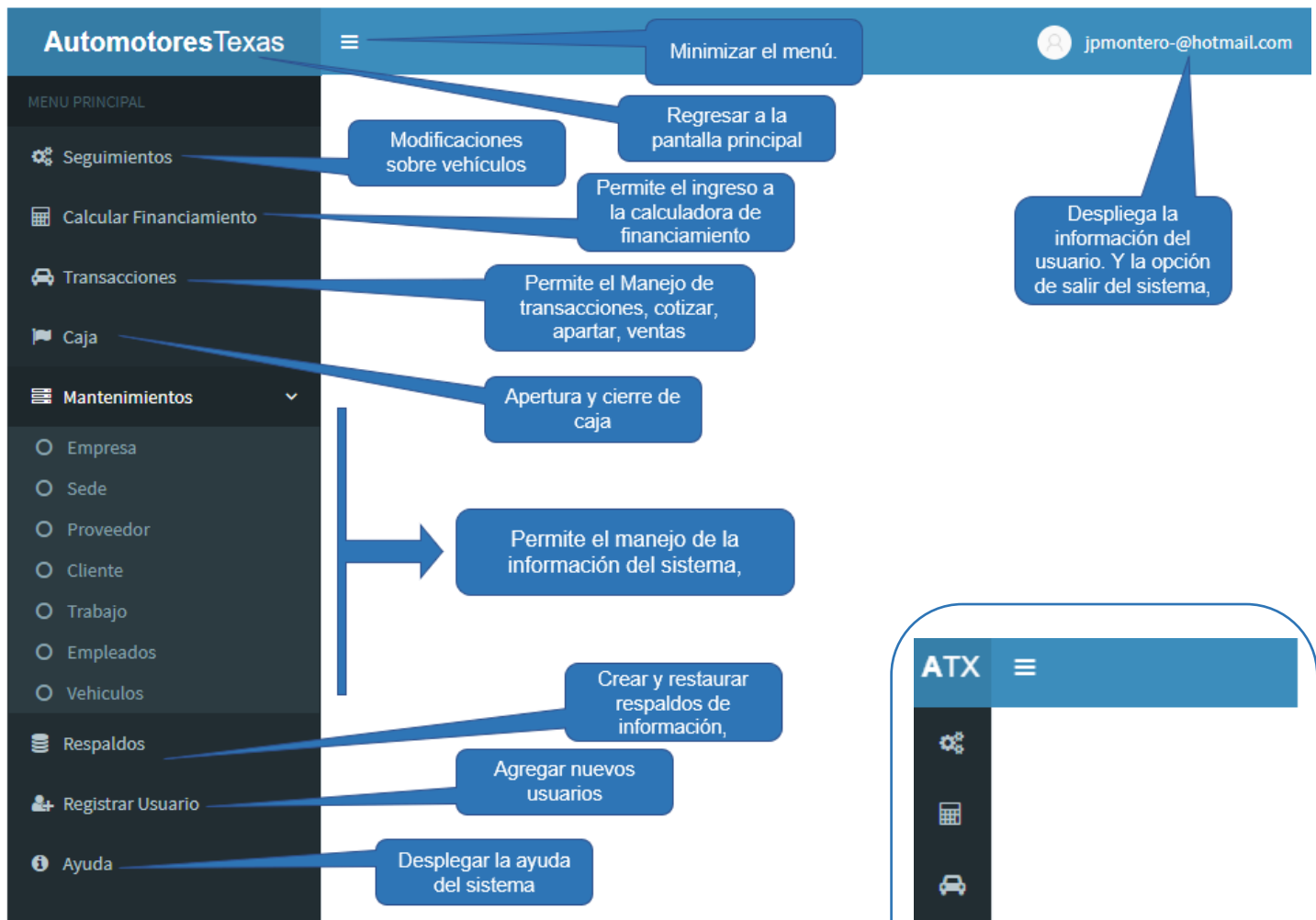
Confirmación de cambio de contraseña.

Tu contraseña ha sido restablecida. Por favor haga click [aquí](#) para ingresar.

Y el sistema le mostrará al usuario la pantalla de confirmacion de cambio de contraseña, la cual puede ser cerrada o hacer click en la palabra “Aquí” para ser redireccionado a la pantalla de inicio de sesion.

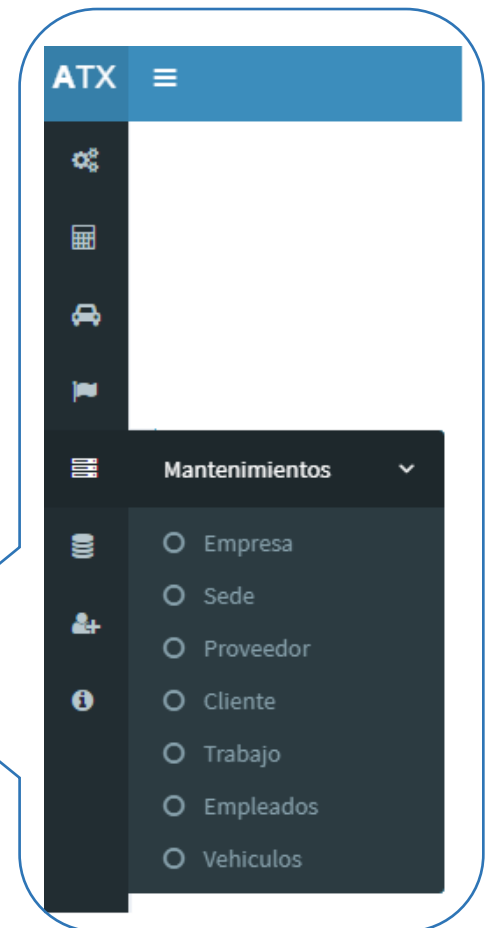
Menú principal.

Resumen del menú principal.



Esta es la vista del menú principal minimizado, para provechar el espacio de la pantalla.

De igual forma permite el acceso a las diferentes funcionalidades del sistema por medio de los iconos.



Mantenimientos.

- Mantenimiento de Empresa.

Detalles de la Empresa

Información de la Empresa

Nombre	Automotores de Texas
Dirección	Grecia Alajuela
Teléfono	8688-9255
Multi Sede	<input checked="" type="checkbox"/>
Email	autotexas@gmail.com

Configuración

Ruta para almacenar respaldos.	C:/DB/
--------------------------------	--------

[Editar](#) [Regresar a la lista](#)

Permite agregar, visualizar y modificar la información básica de la empresa para ser utilizados en reportes y demás partes del sistema, así como valores de configuración requeridos por el sistema. Los campos destacados a utilizarse en este mantenimiento son:

- Nombre: Campo de texto, en el cual se especifica el nombre de la empresa.
- Dirección: Campo de texto, en el cual se especifica la dirección física de la empresa.
- Teléfono: Campo Numérico, el cual almacena el número telefónico de contacto de la empresa.
- Multi Sede: Campo de chequeo, este indica si la empresa puede tener más de una sede.
- Email: Campo de texto, indica el correo electrónico de contacto utilizado por la empresa.

- Mantenimiento de Sede

(Falta pantallazo)

Permite al usuario Crear, editar, visualizar y eliminar multiples sedes, en caso de que la empresa esté configurada como multi sede, en caso contrario solo podrá ser incluida una unica sede. Los campos destacados a utilizarse en este mantenimiento son:

- Empresa: Valor por defecto establecido a la empresa previamente configurada.
- Nombre: Campo de texto, en el cual se establece el nombre de la sede.
- Dirección: Campo de texto, en el cual se almacena la información relacionada con la direccion física de la sede.
- Teléfono: Campo Numérico, en cual almacena el número telefónico de contacto de la sede.