แบบฟอร์มสำหรับทำสัญญาเข้าบ้านพักอาศัย ทอ. ฉบับนี้สร้างอัตโนมัติจากระบบ armis (armis.rtaf.mi.th) ก่อนสั่งพิมพ์กรุณาตรวจสอบดังนี้

1. การตัดคำในแต่ละหน้า อาจจะต้องจัดแก้ไขให้เหมาะสม
2. คำรับรองของ ผบช.โดยตรง จะต้องพิมพ์ชื่อและตำแหน่ง ผบช.เอง
3. พิมพ์เอกสาร 2 ชุดนำไปทำสัญญาที่ ผคศ.1 กรปภ.สน.ผบ.ดม 25705 หรือ ผคศ. 2 กรปภ.สน.ผบ.ดม. 28738
4. บัญชีพัสดุประจำบ้าน ฟป.1 เขต 3 (ท่าดินแดง) และ แปลนติดตั้งเครื่องปรับอากาศเฉพาะผู้อาศัย ฟป.1 เขต 3 (ท่าดินแดง) เท่านั้น

## ขั้นตอนการรับบ้านพักอาศัย ทอ. ณ ที่ตั้งดอนเมือง

๑. ข้าราชการที่ได้รับคำสั่ง ทอ.ให้บรรจุเข้าพักอาศัยบ้านพักอาศัย ทอ.รายงานตัวที่แผนกควบคุมการพักอาศัย กรปภ.สน.ผบ.ดม. ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่คำสั่ง ทอ.มีผลบังคับใช้โดยแบ่งออก ดังนี้

๑.๑ ผู้ได้รับการบรรจุเข้าพักอาศัยบ้านพักอาศัย ทอ.เขต ๑, ๒ และ ๓ (ท่าดินแดง) ให้ติดต่อ ผคศ.๓ กรปภ.สน.ผบ.ดม. (โทร.๒-๕๗๐๕)

๑.๒ ผู้ได้รับการบรรจุเข้าพักอาศัยบ้านพักอาศัย ทอ.เขต ๖ (สีกันและหลังสถานีรถไฟดอนเมือง)   
ให้ติดต่อ ผคศ.๒ กรปภ.สน.ผบ.ดม.สำนักงานอยู่ที่ ฟส.๒ ห้อง ๑๑๔ เขต ๖ สีกัน (โทร.๒-๘๗๓๘)

๒. เมื่อเข้ารับการติดต่อท่านจะต้องปฏิบัติ ตังนี้

๒.๑ รับเอกสารข้อตกลงการพักอาศัย หรือสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้จากระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการบ้านพักอาศัย ทอ. (armis.rtaf.mi.th) หรือดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่เว็บไซต์ สน.ผบ.ดม. เพื่อนำเอกสารไปกรอกข้อมูลโดยมีเอกสารที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๒.๑.๒ ข้อมูลการพักอาศัยบ้านพักอาศัย ทอ. ณ ที่ตั้งดอนเมือง

๒.๑.๒ ผนวก ๙ ข้อตกลงการพักอาศัยบ้านพักอาศัย ทอ.

๒.๑.๓ ผนวก ๑๓ หนังสือยินยอมยกโรงเก็บรถยนต์และสิ่งดัดแปลง ต่อเติมอื่น ๆ ที่สร้างขึ้นด้วยค่าใช้จ่ายส่วนตัวให้เป็นทรัพย์สินของ ทอ.

๒.๑.๔ ผนวก ๒๒ แบบรายงานยินยอมให้หักเงินในการเข้าพักอาศัยบ้านพักอาศัยทอ.

๒.๑.๕ ผนวกประกอบระเบียบ ทอ. ว่าด้วยเงินประกันบ้านพักอาศัย ทอ. พ.ศ.๒๕'๖๓

๒.๒ รับกุญแจบ้านพักอาศัยเพื่อเข้าสำรวจสภาพความเรียบร้อย และพัสดุประจำบ้าน

๒.๓ รับเอกสารการขอใช้ไฟฟ้าและน้ำประปา เพื่อไปติดต่อที่ ธุรการ ชย.ทอ. โดยดำเนินการตามที่ ชย.ทอ.แนะนำต่อไป

๒.๔ รับหนังสือแจ้งการย้ายเข้าทะเบียนบ้านพักอาศัย ทอ.เพื่อติดต่อขอย้ายเข้าทะเบียนบ้านตามสำนักงานเขตท้องถิ่น ภายใน ๓๕ วัน นับตั้งแต่วันมารายงานตัว แบ่งออกเป็น ๒ เขต ดังนี้

๒.๔.๑ ผู้พักอาศัย เขต ๑, ๒ และ ๓ (ท่าดินแดง) ให้ติดต่อขอย้ายเข้าที่ สำนักงานเขตสายไหม

๒.๔.๑ ผู้พักอาศัย เขต ๖ (สีกันและหลังสถานีรถไฟดอนเมือง) ให้ติดต่อขอย้ายเข้าที่สำนักงานเขตดอนเมือง

๓. นำเอกสารข้อตกลงการพักอาศัย ตามข้อ ๒.๑ และหลักฐานการย้ายเข้าทะเบียนบ้านพักอาศัย ทอ. ตามข้อ ๒.๔ มาส่งคืนให้ จนท.ควบคุมการพักอาศัย ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่คำสั่ง ทอ. มีผลบังคับใช้

## ผนวก ๙ ข้อตกลงการเข้าพักอาศัยบ้านพักอาศัยกองทัพอากาศ

เขียนที่ .......................................................

วันที่................. เดือน Month พ.ศ. Year

ข้าพเจ้า FullName หมายเลขประจำตัว AirforceID ตำแหน่ง Position สังกัด UnitSN ได้รับสิทธิเป็นเจ้าบ้าน home\_type HomeCall กทม. ตามคำสั่งกองทัพอากาศ (เฉพาะ) ที่ EnterCommand ลง date\_sign เรื่อง command\_name ขอให้ข้อตกลงไว้ต่อกองทัพอากาศ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้าพเจ้าได้รับทราบและเข้าใจข้อความในระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยการพักอาศัย พ.ศ. ๒๕๖๐ ขอรับรองว่าจะปฏิบัติตามระเบียบดังกล่าวทุกประการ

ข้อ ๒ ข้าพเจ้าจะเข้าพักอาศัยจริง โดยไม่ให้ผู้อื่นเข้าพักอาศัยแทน หรือเข้าทำประโยชน์อื่นใดและข้าพเจ้าจะเข้าพักอาศัยภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันทำข้อตกลงนี้

ข้อ ๓ ข้าพเจ้าจะนำบุคคลในครอบครัวตามรายงาน ผนวก ๕ ขอเข้าพักอาศัยและมาพักอาศัยอยู่ด้วยจริงเป็นประจำ ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันทำข้อตกลงนี้

ข้อ ๔ ข้าพเจ้ายินยอมหมดสิทธิในการเป็นเจ้าบ้าน เมื่อฝ่าฝืนข้อตกลงฉบับนี้หรือระเบียบ ทอ. ว่าด้วยการพักอาศัย พ.ศ.๒๕๖๐

ข้อ ๕ เมื่อข้าพเจ้าหมดสิทธิการพักอาศัยไม่ว่าในกรณีใด ๆ ก็ตาม ข้าพเจ้ายินยอมส่งคืนบ้านพักอาศัยให้กับกองทัพอากาศ ตามระยะเวลาที่กองทัพอากาศกำหนด หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามดังที่กล่าวมาข้าพเจ้ายินยอมให้กองทัพอากาศระงับการใช้ไฟฟ้า น้ำประปา ดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบ้านพักอาศัยและสามารถเข้าครอบครองบ้านพักอาศัย รวมถึงดำเนินการขนย้ายทรัพย์สินในบ้านพักอาศัยออก โดยไม่ต้องรับผิดชอบความเสียหายของทรัพย์สินเกิดขึ้น พร้อมทั้งยินยอมให้หน่วยเกี่ยวข้องสามารถหักเงินบำเหน็จ-บำนาญหรือเงินอื่นใดที่พึงได้รับตามสิทธิ เป็นค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา หรือค่าบริการอื่นใด ที่ข้าพเจ้าได้ใช้ไปในการพักอาศัยในบ้านพักอาศัยกองทัพอากาศ

ข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้นเป็น ๒ ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน เจ้าบ้านและหัวหน้าควบคุมการพักอาศัยเก็บไว้ฝ่ายละฉบับ

(ลงลายมือชื่อ) ................................................. เจ้าบ้าน

(ลงลายมือชื่อ) ………………………………………….. หัวหน้าควบคุมการพักอาศัย

(ลงลายมือชื่อ) ................................................. พยาน

( ……………..……………………….. )

(ลงลายมือชื่อ) ………………………………………….. พยาน

( ……………..……………………….. )

## ผนวก ๑๓ หนังสือยินยอมยกโรงเก็บรถยนต์และสิ่งดัดแปลง ต่อเติมอื่น ๆ ที่สร้างขึ้นด้วยค่าใช้จ่ายส่วนตัวให้เป็นทรัพย์สินของกองทัพอากาศ

เขียนที่ .......................................................

วันที่ ................. เดือน Month พ.ศ. Year

ข้าพเจ้า FullName หมายเลขประจำตัว AirforceID สังกัด UnitSN พักอาศัยอยู่ home\_type HomeCall กทม. หลักฐานการเข้าพักอาศัยตามคำสั่งกองทัพอากาศ (เฉพาะ) ที่ EnterCommand ลง date\_sign เรื่อง command\_name ขอทำหนังสือฉบับนี้เพื่อให้สัญญาว่า หากข้าพเจ้าย้ายไปอยู่บ้านพักอาศัยอื่นหรือย้ายออกจากบ้านพักอาศัย ของกองทัพอากาศ ข้าพเจ้ายินยอมยกโรงเก็บรถยนต์และสิ่งดัดแปลง ต่อเติมอื่น ๆ ให้เป็นทรัพย์สิน ของกองทัพอากาศ หรือหากกองทัพอากาศมีความจำเป็นจะใช้สถานที่บริเวณที่ข้าพเจ้าได้สร้างโรงเก็บรถยนต์และสิ่งดัดแปลง ต่อเติมอื่น ๆ ดังกล่าว ข้าพเจ้ายินยอมจะรื้อถอนโรงเก็บรถยนต์และสิ่งดัดแปลง ต่อเดิมอื่น ๆ ภายในเวลาที่กองทัพอากาศกำหนด โดยไม่เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ต่อกองทัพอากาศ ข้าพเจ้าจึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานในหนังสือฉบับนี้

หนังสือฉบับนี้ทำขึ้นไว้ ๒ ฉบับ มีข้อความตรงกันเก็บไว้ที่ผู้แสดงเจตนา ๑ ฉบับ และเก็บไว้ที่ผู้ปกครองการพักอาศัย ๑ ฉบับ

(ลงลายมือชื่อ) ................................................. ผู้แสดงเจตนา

(ลงลายมือชื่อ) ………………………………………….. ผู้ปกครองการพักอาศัย

(ลงลายมือชื่อ) ................................................. พยาน

( ……………..……………………….. )

(ลงลายมือชื่อ) ………………………………………….. พยาน

( ……………..……………………….. )

## ผนวก ๒๒ ประกอบระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยการพักอาศัย พ.ศ.๒๕๖๐

## แบบรายงานยินยอมให้หักเงินในการเข้าพักอาศัยในบ้านพักอาศัยกองทัพอากาศ

เขียนที่ .......................................................

วันที่ ................. เดือน Month พ.ศ. Year

ข้าพเจ้า FullName หมายเลขประจำตัว AirforceID ตำแหน่ง Position .สังกัด UnitSN. ได้รับสิทธิเป็นเจ้าบ้าน home\_type HomeCall กทม. ตามคำสั่งกองทัพอากาศ (เฉพาะ) ที่ EnterCommand ลง date\_sign เรื่อง command\_name ขอให้ข้อตกลงไว้ต่อกองทัพอากาศ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้าพเจ้าได้รับทราบและเข้าใจข้อความตามระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยการพักอาศัย พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี จึงขอรับรองว่าจะปฏิบัติตามระเบียบดังกล่าวทุกประการ

ข้อ ๒ ข้าพเจ้ายินยอมให้ส่วนราชการต้นสังกัดหักเงินรายได้ประจำเดือนของข้าพเจ้าเป็นเงินบริจาคประจำ เพื่อเป็นค่าบำรุงส่งให้กรมการเงินทหารอากาศ เพื่อใช้ดูแลรักษาความสะอาด ซ่อมแซมสิ่งชำรุดเสียหาย การสุขาภิบาล สิ่งแวดล้อม และอื่น ฯ ในบ้านพักอาศัยของกองทัพอากาศ ให้เกิดประโยชน์กับผู้พักอาศัยเป็นส่วนรวม พร้อมทั้งให้ความร่วมมือในการพัฒนาบ้านพักอาศัยกองทัพอากาศตามความเหมาะสมและยินยอมให้ส่วนราชการต้นสังกัดหักเงินรายได้ประจำเดือนของข้าพเจ้า เพื่อเป็นเงินประกันบ้านพักอาศัยกองทัพอากาศ สำหรับเป็นหลักประกันความเสียหายที่ทางราชการจะใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมบ้านพักอาศัยอุปกรณ์ส่วนควบของเครื่องใช้ต่าง ๆ และพัสดุประจำบ้าน ที่เกิดความเสียหายจากข้าพเจ้าหรือผู้พักอาศัยก่อนการส่งคืนบ้านพักอาศัย

ข้อ ๓ ข้าพเจ้ายินยอมหมดสิทธิในการพักอาศัยเมื่อฝ่าฝืนข้อตกลงฉบับนี้ หรือปฏิบัติผิดระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยการพักอาศัย พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่ว่ากรณีใด ๆ และ  
จะดำเนินการย้ายออกจากบ้านพักอาศัยทันที

ข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้นเป็น ๒ ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน เจ้าบ้านและหัวหน้าควบคุมการพักอาศัย เก็บไว้ฝ่ายละฉบับ

(ลงลายมือชื่อ) ................................................. เจ้าบ้าน

(ลงลายมือชื่อ) ………………………………………….. หัวหน้าควบคุมการพักอาศัย

(ลงลายมือชื่อ) ................................................. พยาน (น.การเงิน)

( ……………..……………………….. )

(ลงลายมือชื่อ) ………………………………………….. พยาน

( ……………..……………………….. )

## ผนวก ๑๙ ประกอบระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยการพักอาศัย พ.ศ.๒๕๖๐

## หนังสือยินยอมการตรวจค้นบ้านพักอาศัย

ข้าพเจ้า FullName สังกัด UnitSN พักอาศัย home\_type HomeCall กทม. ซึ่งเป็นบ้านพักอาศัยของกองทัพอากาศ ตามคำสั่งกองทัพอากาศ (เฉพาะ) ที่ EnterCommand ลง date\_sign เรื่อง command\_name ยินยอมให้ทำการตรวจค้นบ้านพักอาศัยของข้าพเจ้า และให้ความร่วมมือด้วยดี หากพบว่าในการพักอาศัยของข้าพเจ้าหรือบุคคลในบ้านพักอาศัยของข้าพเจ้ากระทำความผิดจริง ข้าพเจ้ายินยอมให้ดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ หรือคำสั่งของทางราชการ โดยดี

(ลงชื่อ) .......................................................... เจ้าบ้าน

( FullName)

(ตำแหน่ง) ..........................................................

วันที่ ................. เดือน ................. พ.ศ. ............

## รายชื่อเจ้าบ้านที่ถูกหักเงินประกันบ้านพักอาศัยกองทัพอากาศ

## หน่วย UnitSN

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับ | ยศ ชื่อ สกุล | เขต | บ้าน | ห้อง | จำนวน (บาท) | หมายเหตุ |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| รวมเป็นเงิน | | | | |  |  |

ตรวจถูกต้อง

(ลงชื่อ) .....................................

( ……………………....…….... )

นายทหารการเงิน

.......... /............ /..........

## คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

ข้าพเจ้า .................................................................... ตำแหน่ง ..................................................

เป็นผู้บังคับบัญชาโดยตรงของ FullName เจ้าบ้านผู้ทำข้อตกลงข้างต้น ขอรับรองว่า

ข้อ ๑ ข้าพเจ้าจะเอาใจใส่ควบคุมดูแลเจ้าบ้านให้ปฏิบัติตามระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยการพักอาศัย พ.ศ.๒๕๖๐ และข้อตกลงข้างต้นทุกประการ

ข้อ ๒ ข้าพเจ้าจะลงทัณฑ์ทางวินัยกับเจ้าบ้าน หากเจ้าบ้านปฏิบัติฝ่าฝืนระเบียบฯ และข้อตกลงข้างต้นที่กล่าวมา

ข้อ ๓ ข้าพเจ้าจะให้ความร่วมมือกับคณะกรรมการบ้านพักอาศัยกองทัพอากาศในการติดต่อประสานกับเจ้าบ้านเมื่อมีเหตุจำเป็นเร่งด่วน

(ลงชื่อ) .................................................... ผู้บังคับบัญชาโดยตรง

( …………………..…....……………….. )

วันที่ ................. เดือน ................. พ.ศ. ............

## เอกสารบันทึกการรับบ้านพักอาศัย ทอ.

ตามคำสั่ง ทอ.(เฉพาะ) ที่ EnterCommand ลง date\_sign . ให้ FullName สังกัด UnitSN . เบอร์โทรศัพท์มือถือ MobilePhone ได้รับคำสั่งให้บรรจุเข้าบ้านพักอาศัย ทอ. HomeCall โดยมาติดต่อ ขอรับเอกสารข้อตกลงการเข้าพักอาศัย การขอใช้ไฟฟ้า - ประปา และลูกกุญแจบ้านพักอาศัย ทอ.ในวันที่ ................................ โดยนำเอกสารมามอบให้กับ จนท.แผนกควบคุมการพักอาศัย ดังนี้

๑. ข้อตกลงการเข้าพักอาศัย □ เรียบร้อย □ ไม่เรียบร้อย

๒. สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ □ เรียบร้อย □ ไม่เรียบร้อย

๓. สำเนาทะเบียนบ้านที่ย้ายเข้าบ้านพักอาศัย ทอ. □ เรียบร้อย □ ไม่เรียบร้อย

ซึ่งเอกสารที่ยังดำเนินการไม่เรียบร้อยนั้น ข้าพเจ้าจะนำมามอบให้ จนท.ควบคุมการพักอาศัย สน.ผบ.ดม. ภายในวันที่ ...................................... หากข้าพเจ้าไม่นำเอกสารมาดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด ให้ถือว่าเป็นผู้ที่ไม่มีความจำเป็นและเดือดร้อนด้านที่พักอาศัย ให้พิจารณาหมดสิทธิ์การพักอาศัยตามระเบียบ ทอ.ว่าด้วยการพักอาศัย พ.ศ.๒๕๖๐

(ลงชื่อ) ................................................ เจ้าบ้าน

( ……………..…………….………….. )

(ลงชื่อ) ................................................ จนท.ควบคุมการพักอาศัย

( ……………..…………….………….. )

## ข้อมูลการพักอาศัยบ้านพักอาศัย ทอ. ณ ที่ตั้งดอนเมือง

1. ข้อมูลบ้านพักอาศัย ทอ.

ประเภทบ้าน home\_type HomeZone

ชื่อเรียก HomeCall กทม.

2. ข้อมูลเจ้าบ้าน

ยศ-ชื่อ-สกุล FullName สังกัด UnitSN วัน เดือน ปีเกิด birth\_date...

ปีเกษียณ retire\_date หมายเลขประจำตัว AirforceID เลขประจำตัวประชาชน PersonID

โทรศัพท์ที่ทำงาน OfficePhone มือถือ MobilePhone Email ทอ. RTAFEmail

สถานภาพ current\_status เข้าพักอาศัยตามคำสั่ง ทอ.(เฉพาะ) ที่ EnterCommand ลง date\_sign

3. ข้อมูลผู้พักอาศัย (ยกเว้นเจ้าบ้าน)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ยศ – ชื่อ - สกุล | วัน,เดือน,  ปีเกิด | เกี่ยวข้อง | บัตรแสดงตัวหมายเลข 1 | บัตรแสดงตัวหมายเลข 2 | หมายเลขบัตรประชาชน | เข้าพักอาศัยเมื่อ | เบอร์โทร |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

๔. ข้อมูลสัตว์เลี้ยง (เฉพาะบ้านเดี่ยวและตึกแถว)

pet\_data

๕. ข้อมูลยานพาหนะ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ประเภทรถ | ยี่ห้อ | สี | เลขทะเบียน | จังหวัด | เลขที่บัตร | ที่จอดรถ |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

(ลงชื่อ) ......................................... เจ้าบ้าน (ลงชื่อ) ..................................... จนท.ควบคุมการพักอาศัย

(..FullName..) ( ……………………....…….... )

........... /........... /......... ........... /........... /.........

แบบฟอร์มขออนุญาตติดตั้งเครื่องปรับอากาศภายในบ้านพักอาศัยของกองทัพอากาศ

………./………./……….

ข้าพเจ้า FullName หมายเลขประจำตัว AirforceID ตำแหน่ง Position .สังกัด UnitSN. เบอร์โทรศัพท์มือถือ MobilePhone ได้รับสิทธิเป็นเจ้าบ้าน home\_type HomeCall กทม. ตามคำสั่งกองทัพอากาศ (เฉพาะ) ที่ EnterCommand ลง date\_sign

ปัจจุบันบ้านติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าขนาด 🞎 5 แอมป์ 🞎 15 แอมป์ 🞎 30 แอมป์

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ จะขอติดตั้งเครื่องปรับอากาศ ดังนี้

๑. เครื่องปรับอากาศ 9,000 บีทียู จำนวน........................เครื่อง

๒. เครื่องปรับอากาศ 12,000 บีทียู จำนวน........................เครื่อง

๓. เครื่องปรับอากาศ 18,000 บีทียู จำนวน........................เครื่อง

๔. อื่นๆ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะปฏิบัติตามระเบียบ ทอ. ว่าด้วยการพักอาศัย พ.ศ.2560 อย่างเคร่งครัดและใช้ไฟฟ้าอย่างประหยัดให้เป็นไปตามระเบียบทางราชการกำหนด

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาให้ต่อไป

ลงชื่อ...................................................ผู้ขอ

(..FullName..)

เสนอ สน.ผบ.ดม.

แผนกเครื่องปรับอากาศ เห็นสมควรให้ติดตั้งเครื่องปรับอากาศได้

น.ท...........................................

หน.ผคอ.กรง.ชย.ทอ.

........../........./..........

\*\* หมายเหตุ

1. การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ จะต้องติดตั้ง ชุดคอล์ยร้อนภายในตัวอาคาร และหันทิศทางลมร้อนออกนอกตัวอาคาร และหากติดตั้งที่แฟลตจะต้องไปตั้งที่ขอบระเบียง หรือยื่นออกมาด้านนอกตัวอาคารเด็ดขาด หรือติดตั้งตามแบบที่ทาง ชย.ทอ.กำหนด
2. การติดตั้งให้ใช้สายไฟ ให้เหมาะสมกับขนาดเครื่องปรับอากาศ
3. ติดต่อสอบถามรายละเอียด ร.ท.เมธี สือฤกษ์ หมายเลขโทรศัพท์มือถือ ๐๘ ๑๔๔๑ - ๘๓๙๔   
   แผนกเครื่องปรับอากาศ กองโรงงาน กรมช่างโยธาทหารอากาศ ๒-๒๕๓๙

แบบรายงานขอทำบัตรแสดงตัวหมายเลข ๑, ๒ (ครอบครัวบุคคลสังกัดกองทัพอากาศและผู้พักอาศัย)

เขียนที่ .......................................................

วันที่ ................. เดือน Month พ.ศ. Year

...............

เรื่อง ขอมีบัตรแสดงตัวบุคคลหมายเลข ๑, ๒

เรียน น.ทะเบียนบัตรแสดงตัวบุคคลภายใน ผคศ.๑ กรปภ.สน.ผบ.ดม.

ข้าพเจ้า FullName หมายเลขประจำตัว AirforceID ตำแหน่ง Position .สังกัด UnitSN. เบอร์โทรศัพท์มือถือ MobilePhone ได้รับสิทธิเป็นเจ้าบ้าน home\_type HomeCall กทม. ตามคำสั่งกองทัพอากาศ (เฉพาะ) ที่ EnterCommand ลง date\_sign เรื่อง command\_name มีความประสงค์ขอทำบัตรแสดงตัวหมายเลข ๑, ๒ ครอบครัวบุคคลสังกัดกองทัพอากาศและผู้พักอาศัย ผ่านเข้า-ออก ทอ. เขต.๑, ๒ และ ๓ (ท่าดินแดง) ดังนี้ coresdata

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ...............................................................ผู้ขอ

- ทราบแล้ว

- นำเรียน ผบ.ดม. เพื่ออนุมัติและลงนามในบัตรให้ต่อไป

ร.อ.หญิง

(เมธาพร ดำนิล)

หลักฐานประกอบการขอบัตร

1. สำเนาบัตรข้าราชการของเจ้าบ้าน

2. สำเนาทะเบียนบ้านหรือสำเนาบัตรประจำตัว ประชาชน ของบุคคลที่จะขอทำบัตร

3. รูปถ่าย ๑ นิ้ว จำนวน ๒ ใบ

น.ทะเบียนบัตรแสดงตัวบุคคลภายใน

…..………./…..………./…..………

**สำนักงานเคเบิลทีวี ทอ.ดอนเมือง**

แบบสำเนาบัตรประชาชน และ สำเนาบัตรข้าราชการ

**ใบแจ้งความต้องการสมัครสมาชิกเคเบิลทีวี ทอ.ดอนเมือง**

เขียนที่ .......................................................

วันที่ ................. เดือน Month พ.ศ. Year

ข้าพเจ้า FullName หมายเลขประจำตัวประชาชน PersonID ตำแหน่ง Position สังกัด UnitSN พักอาศัยบ้านพัก ทอ. home\_type HomeCall กทม. โทรศัพท์ที่ทำงาน OfficePhone มือถือ MobilePhone Email ทอ. RTAFEmail มีความต้องการสมัครสมาชิกเคเบิลทีวี ทอ.ดอนเมือง โดยมีเงื่อนไขการสมัครสมาชิกดังนี้

๑. จำนวนชุดที่ต้องการติดตั้ง จำนวน..................จุด

๒. สนง.เคเบิลทีวี ทอ.ดอนเมือง จัดให้มีรายการช่องทั้งหมด ๗๙ รายการ (DIGITAL)

๓. ค่าบริการสมาชิกรายเดือน จุดแรก ๑๖๐ บาท/เดือน จุดต่อไป ๑๐๐ บาท/เดือน

๔. เจ้าหน้าที่แผนกเทคนิคฯ จะโทรไปแจ้ง นัดเวลาติดตั้งตามหมายเลขโทรศัพท์ที่ให้ไว้

๕. ระบบเคเบิลทีวี ทอ.ดม. ขัดข้องกรุณาแจ้ง ๒-๔๗๙๖ เจ้าหน้าที่ แผนกเทคนิคฯ จะรับเรื่องแล้วทำการแก้ไขข้อขัดข้องให้กับสมาชิก หากข้อขัดข้องเกิดจากอุปกรณ์เดิมเสียหายหรือชำรุด สมาชิกต้องรับผิดชอบค่าอุปกรณ์ในการติดตั้ง

๖. เมื่อเจ้าหน้าที่เข้าไปติดตั้งเคเบิลทีวีให้กับสมาชิกแล้ว อุปกรณ์สายนำสัญญาณและหัวต่อเข้าเครื่องโทรทัศน์ที่ต่อเข้าไปภายในที่พักอาศัยของสมาชิกยังเป็นกรรมสิทธิ์ของทางสำนักงานเคเบิลทีวี หากสมาชิกทำการแก้ไขดัดแปลงจะต้องแจ้งให้สำนักงานเคเบิลทีวีทราบก่อน และหากเกิดความเสียหายใด ๆ สมาชิกจะต้องชดใช้ค่าอุปกรณ์ดังกล่าวด้วย

๗. สมาชิกเมื่อเกษียณอายุราชการ ลาออกหรือย้ายสังกัด ต้องมาติดต่อด้วยตัวเองเพื่อแจ้งให้ทางสำนักงานเคเบิลทีวีทราบ

๘. การชำระค่าบริการรายเดือน สมาชิกยินยอมให้หักจากทางต้นสังกัดได้

๙. สมาชิกเมื่อเกษียณอายุราชการลาออก และต้องการใช้งานต่อ ต้องชำระล่วงหน้าเป็นเงินสดจำนวน ๓ เดือน หรือหักผ่านหน้าบัญชีธนาคารทหารไทย

(ลงชื่อ)............................................................

ผู้สมัครสมาชิก

**หมายเหตุ**

- การเชื่อมต่อสัญญาณโดยไม่ได้รับความยินยอมจากสำนักงานเคเบิลทีวีฯ สมาชิกผู้ยินยอมให้เชื่อมต่อและผู้เชื่อมต่อโดยไม่ได้รับความยินยอม นอกจากจะมีความผิดทางวินัยร้ายแรงแล้วยังผิดทางอาญาด้วย

- ถ้าเป็นสมาชิกอยู่ก่อนแล้วยกเลิกบริการ หรือถูกตัดสัญญาณ การขอกลับมาเป็นสมาชิกให้ต้องเสียค่าต่อ สัญญาณครั้งละ ๒๐๐ บาท

ช่างผู้ปฏิบัติงาน ๑ .......................... ช่างผู้ปฏิบัติงาน ๒ .......................... ช่างผู้ปฏิบัติงาน ๓ ..........................

 (...............................) (...............................) (...............................)

**บัญชีพัสดุประจำบ้าน ฟป.1 เขต 3 (ท่าดินแดง) และ แปลนติดตั้งเครื่องปรับอากาศ**

**เฉพาะผู้อาศัย ฟป.1 เขต 3 (ท่าดินแดง) เท่านั้น**

**บัญชีพัสดุประจำบ้าน ฟป.1 เขต 3 (ท่าดินแดง)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับ | รายการตรวจสอบ | สภาพ | | จำนวน | ลำดับ | รายการตรวจสอบ | สภาพ | | จำนวน |
| 1 | **ประตู – หน้าต่าง** | ชำรุด | ปกติ |  | 15 | **ระบบไฟฟ้าและสื่อสาร** | ชำรุด | ปกติ |  |
| 1.1 | - ประตู 10 |  |  | 1 ชุด | 15.1 | ตู้ CU พร้อมเบรกเกอร์ย่อย |  |  | 10 ชุด |
| 1.2 | - ประตู 11 |  |  | 1 ชุด | 15.2 | เต้ารับ Duplex Receptacle |  |  | 8 จุด |
| 1.3 | - ประตู 12 |  |  | 2 ชุด | 15.3 | เต้ารับ TV |  |  | 2 จุด |
| 1.4 | - ประตู 13 |  |  | 1 ชุด | 15.4 | เต้ารับ Tel. |  |  | 1 จุด |
| 1.5 | - ประตู 14 |  |  | 1 ชุด | 15.5 | เต้ารับ Lan |  |  | 1 จุด |
| 1.6 | - ประตู 15 |  |  | 1 ชุด | 15.6 | สวิตซ์ไฟฟ้าแสงสว่าง |  |  | 6 จุด |
| 1.7 | - หน้าต่าง 4 |  |  | 1 ชุด | 15.7 | โคมไฟ Downlight LED 13 W |  |  | 14 จุด |
| 1.8 | - หน้าต่าง 6 |  |  | 1 ชุด | 15.8 | Smoke Detector |  |  | 3 จุด |
| 2 | **สุขภัณฑ์ภายในห้องน้ำ** |  |  |  | 15.9 | Heat Detector |  |  | 1 จุด |
| 2.1 | - ชักโครก |  |  | 1 ชุด |  |  |  |  |  |
| 2.2 | - อ่างล้างหน้า |  |  | 1 ชุด | 16 | **ระบบเครื่องกล** |  |  |  |
| 2.3 | - ฝักบัว |  |  | 1 ชุด | 16.1 | พัดลมโคจรพร้อม สวิตซ์ |  |  | 4 จุด |
| 2.4 | - ราวแขวนผ้า |  |  | 1 ชุด | 16.2 | พัดลมดูดอากาศ |  |  | 5 จุด |
| 2.5 | - ที่วางสบู่ |  |  | 1 อัน | 16.3 | Grill ระบายอากาศ |  |  | 2 จุด |
| 2.6 | - ที่ใส่กระดาษชำระ |  |  | 1 อัน |  |  |  |  |  |
| 2.7 | - กระจกเงา |  |  | 1 บาน | 17 | **สุขาภิบาลและดับเพลิง** |  |  |  |
| 3 | กระเบื้องห้องสวม |  |  |  | 17.1 | Pendent Springer Head |  |  | 5 จุด |
| 4 | กระเบื้องห้องอาบน้ำ |  |  |  | 17.2 | ถังดักไขมัน |  |  | 1 จุด |
| 5 | กระเบื้องห้องครัว |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | กระเบื้องระเบียง |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | งานกระเบื้องยางและบัวเชิงผนังพีวีซี |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | เฟอร์นิเจอร์ชุดห้องครัว |  |  | 1 ชุด |  |  |  |  |  |
| 9 | ซิ้งค์ล้างจาน |  |  | 1 ชุด |  |  |  |  |  |
| 10 | สีผนัง |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | สีฝา |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 | ลูกบิด พร้อมกลอน |  |  | 3 ชุด |  |  |  |  |  |
| 13 | กุญแจ (ชุดละ 3 ดอก) |  |  | 3 ชุด |  |  |  |  |  |
| 14 | หลอดไฟฟ้า |  |  |  |  |  |  |  |  |

ตรวจแล้ว

(ลงชื่อ)................................................หน.ผคศ.๑ / น.ควบคุมฯ (ลงชื่อ)...................................................ผู้ส่งมอบ / สารวัตรเขต

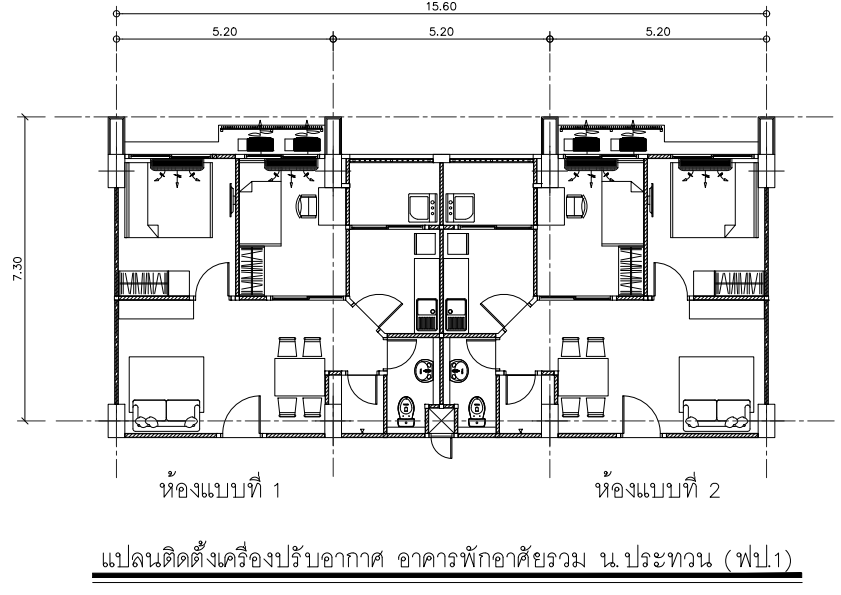
(...............................................) (เทพประธาน กูลพิมาย)

............. /................./............. .........../............./............

**** (ลงชื่อ)...............................................จนท.ชย.ทอ. (ลงชื่อ)....................................................ผู้รับมอบ / เจ้าบ้าน

(..............................................) (.FullName ...)

............../................/............. ………..…./……………./……………

****