

PLANO DE GERENCIAMENTO DE CUSTOS	
APLICATIVO MEETUP!	
Preparado por	Ana, Leonardo, Adriana, Kenny e Vicente
20/12/2023	Versão 1.0

## 1. Descrição dos processos de gerenciamento de custos

- Os custos do projeto serão gerenciados com base no orçamento previsto e pelo fluxo de caixa do projeto;
- Qualquer mudança realizada no orçamento deverá ser submetida a aprovação dos *sponsors* do projeto;
- A atualização do orçamento será realizada pelo Gerente do Projeto, que fica responsável por mantê-lo atualizado e disponível fisicamente a disposição dos *sponsors*, será utilizada a ferramenta Microsoft Office Project para o devido controle;

## 2. Frequência de avaliação do orçamento e das reservas gerenciais

O orçamento do projeto deve ser avaliado, gerenciado, atualizado semanalmente com *reports* semanais aos *sponsors* através de indicadores de custos padrão ( $KPI_{CUSTO}$ ). Caberá ao gerente de projeto revisar e sugerir alterações necessárias para integridade financeira do projeto, assim como a atualizações do documento físico.

## 3. Reservas gerenciais

Ficou validado pelo time de *sponsors* que o projeto terá reserva de R\$15.000,00 (dez mil reais). A reserva gerencial é formada pela Reserva de Contingência e Outras Reservas, que, juntamente com o orçamento previsto do projeto, compõem o custo do aplicativo.

Reservas de Contingência: reservas destinadas ao gerenciamento de riscos conforme plano de gerenciamento de riscos.

Outras Reservas: reservas destinadas a ocorrências de situações não previstas no gerenciamento de riscos.

## 4. Autonomias financeiras

O Gerente de Projetos tem as seguintes liberdades financeiras dentro do projeto do aplicativo MeetUp!:

	Reserva de Contingência	Outras Reservas
Gerente de Projetos	Até R\$1.500,00	Até R\$1.000,00
Compras com autorização do Gerente de Projetos	Até R\$1.200,00	Até R\$1.000,00
Gerente de Projetos com validação dos <i>sponsors</i>	Acima de R\$1.500,00 até R\$12.000,00	Acima de R\$1.500,00 até R\$5.000,00

## 5. Mudanças no orçamento

Para suportar custos devido a retrabalhos, mudanças corretivas ou manutenções internas, devem ser utilizados os recursos de Outras Reservas. Com o fim das reservas deve ser revisto todas as demais alocações a fim de balancear o orçamento do projeto.

## 6. Administração do plano de gerenciamento de custos

### 6.1 Responsáveis pelo plano:

- Kenny Nunes, gerente do projeto responderá pelo gerenciamento dos custos do projeto sob a supervisão do patrocinador;
- Adriana Torres, responsável pelas compras, responderá pelo gerenciamento dos custos na ausência do Kenny.

6.2 Frequência de atualização do plano de gerenciamento de custos: o plano de gerenciamento de custo será revisado quinzenalmente pelo gerente de projeto, pela área de compras e pelo patrocinador.

## 7. Outros assuntos

Todos os eventos não previstos neste plano deverão ser analisados e avaliados junto ao gerente de projeto e o patrocinador. Imediatamente após sua aprovação, deverá ser atualizado no plano de gerenciamento de custos com o devido registro das alterações efetivadas.

HISTÓRICO DE ALTERAÇÕES		
DATA	MODIFICADO POR	DESCRIÇÃO DA MUDANÇA

HISTÓRICO DE APROVAÇÕES		
Kenny Nunes		
Adriana Torres		