

# Sumário

<b>1. PROGRAMA DA DISCIPLINA.....</b>	<b>1</b>
1.1 EMENTA .....	1
1.2 CARGA HORÁRIA TOTAL.....	1
1.3 OBJETIVOS.....	1
1.4 CONTEÚDO PROGRAMÁTICO .....	2
1.5 METODOLOGIA .....	2
1.6 CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO .....	2
1.7 BIBLIOGRAFIA RECOMENDADA.....	3
<i>CURRICULUM VITAE</i> DOS PROFESSORES .....	3
 <b>2. TRABALHO EM GRUPO.....</b>	 <b>4</b>

# 1. Programa da disciplina

## 1.1 Ementa

Fundamentos de projeto, programa e portfólio. Fatores de sucesso em gerenciamento de projetos. Características e competências da gerência de projetos. Tipologia de organizações para o gerenciamento de projetos. Domínios e princípios de performance. Tipos de ciclo de vida. Contexto de utilização de métodos preditivos, ágeis e híbridos. Papéis, artefatos e eventos relacionados aos métodos preditivos e ágeis. Gerenciamento de projetos preditivos. Gerenciamento de projetos ágeis.

## 1.2 Carga Horária Total

24 horas / aula

## 1.3 Objetivos

Os alunos ao final do módulo deverão ser capazes de:

- Contextualizar as origens e os propósitos dos projetos nas empresas;
- Explicar o ciclo de vida de um projeto;
- Identificar organizações que disseminam conhecimento em gerenciamento de projetos e suas principais diferenças;
- Explicar a importância do alinhamento entre estratégia empresarial e os projetos;
- Identificar as principais habilidades e competências de um Gerente de Projetos;
- Descrever as principais estruturas organizacionais de gerenciamento de projetos;
- Explicar o conceito de parte interessada;
- Diferenciar fase de ciclo de vida de projeto
- Explicar o conceito de grupos de processos e suas funções em um projeto;
- Identificar as Áreas de Conhecimento, seus objetivos e principais entregas
- Identificar as fases e as técnicas de Desenvolvimento de Equipes
- Entender o conceito de metodologias ágeis
- Diferenciar metodologias tradicionais de metodologias ágeis
- Descrever o funcionamento do Framework do Scrum
- elaborar projetos tecnicamente fundamentados e com base em boas práticas
- gerenciar projetos tecnicamente fundamentados e com base em boas práticas
- identificar os fatores condicionantes do sucesso ou do fracasso de um projeto
- analisar os domínios e princípios do gerenciamento de projetos, adequando os seus modelos, papéis e artefatos
- diagnosticar o tipo de contexto organizacional para a aplicação de métodos preditivos, ágeis e híbridos.

## 1.4 Conteúdo Programático

Introdução	Conceito e definição de um projeto Conceito de gerenciamento de projetos Diferença de projetos, programas e portfólios Origem dos projetos Diferença entre projetos e operações
Abordagens de Gerenciamento de Projetos	Problemas em Projetos Importância do uso de boas práticas e metodologias PMBOK (PMI) e outras Metodologias Ágeis em Projetos
Projetos e Empresas	Importância do Alinhamento de Projetos e Estratégias Escritório de Projetos
Competências e Estruturas Organizacionais	Características e competências do gerente de projetos Estruturas Organizacionais de Gerenciamento de Projetos
Ciclo de Vida e Grupos de Processos	Fases de projeto Ciclo de Vida de Projetos Conceituação das funções dos grupos de Iniciação, Planejamento, Execução, Monitoramento e Controle e Encerramento
Áreas de Conhecimento	As Áreas de Conhecimento, seus objetivos e principais entregas Restrição tripla
Metodologias Ágeis	Conceito Ágil x Tradicional Mindset Ágil Princípios Ágeis
Scrum	Conceito Pilares e Papéis do Scrum Eventos e Artefatos utilizados

## 1.5 Metodologia

Aulas expositivas dos aspectos teóricos, calcadas em exemplos de aplicabilidade prática, exercícios e estudo de caso, entremeadas por debates e relatos da vivência profissional.

## 1.6 Critérios de Avaliação

A avaliação acadêmica será efetuada por meio de uma prova (70%) e um trabalho (30%), este devendo ser realizado em grupo e parcialmente em sala de aula.

A média final mínima necessária para aprovação da disciplina é 7,0 (sete).

## 1.7 Bibliografia Recomendada

A bibliografia recomendada para esta disciplina e que pode servir de apoio e fonte de consulta para os alunos encontra-se listada abaixo em ordem alfabética dos seus autores:

1. BARCAUI, André; REGO, Marcos. Fundamentos de gerenciamento de projetos. Rio de Janeiro: FGV, 2019. (Disponível em Meus e-books, acessível a partir do ECLASS FGV.)
2. VARGAS, Ricardo. Gerenciamento de projetos: estabelecendo diferenciais competitivos. 9. ed. Rio de Janeiro: Brasport, 2018. (Disponível na biblioteca Pearson, acessível a partir do ECLASS FGV.)
3. WYSOCKI, Robert. Gestão eficaz de projetos: como gerenciar com excelência projetos tradicionais, ágeis e extremo. São Paulo: Saraiva Educação, 2020. (Disponível em Minha Biblioteca, acessível a partir do ECLASS FGV.)
4. MEREDITH, Jack; SCHAFER, Scott; MANTEL, Samuel; SUTTON, Margareth. Project management in practice. 7. ed. New Jersey: John Wiley & Sons, 2021.
5. PROJECT MANAGEMENT INSTITUTE (PMI). Um guia do conhecimento em gerenciamento de projetos (PMBOK). 7. ed. Newton Square: PMI, 2021.
6. SUTHERLAND, Jeff. Scrum: guia prático – Maior produtividade. Melhores resultados. Aplicação imediata. São Paulo: Sextante, 2020.
7. WATTS, Geoff. Scrum mastery: from good to great servant leadership. 2. ed. UK: Inspect and Adapt, 2021.

## Curriculum Vitae dos professores

ALESSANDRA COSTA SMOLENAARS DUTRA, Phd, PMP, SCM - é, Coordenadora do Curso de Sistemas de Informação da PUCRS, Coordenadora da AGES - Agência Experimental de Software da PUC-RS, coordenadora da Graduação on-line de Análise e Desenvolvimento de Sistemas da PUCRS, Doutora em Ciências da Computação pela PUC-RS, com o estudo sobre equipes de alto desempenho em Engenharia de Software, é mestre em Sistemas de Informação pela Universidade Federal de Santa Catarina (UFSC), tem Pós-MBA em Gestão de Portfólio de Projetos pela Fundação Getúlio Vargas FGV/RS, tem MBA em Gerenciamento de Projetos pela FGV/RS, é CSM - Certified Scrum Master, pela Scrum Alliance em Metodologias ágeis de projetos, é formada em Ciências da Computação pela Universidade Federal de Santa Catarina. Sua experiência profissional inclui mais de 20 anos de experiência em projetos de tecnologia de informação, docência nas disciplinas de Gerenciamento de Projetos, Criação e Viabilidade de Projetos para Graduação, Pós-ADM e MBA pela Fundação Getúlio Vargas, Porto Alegre e também pela PUC-RS. Professora convidada da FGV Management desde 2007. Foi Gerente de Projetos do Centro de Inovação Microsoft-PUCRS, foi Gerente de Projetos na empresa Terra Networks SA e Integrante Equipe do PMO - Project Management Office, é Integrante do PMI seção RS. Ministrou cursos de Gerenciamento de Projetos para empresas como Renner, Banrisul, Multilab, MotorMac e Arezzo. É consultora de projetos da Empresa KOBE.

## 2. TRABALHO EM GRUPO

### Roteiro

**1. Capa** (Nome do Projeto e nome dos integrantes da Equipe – até 4 integrantes).

**2. Termo de Abertura do Projeto no formato Project Model Canvas**

**3. WBS / EAP (Estrutura Analítica do Projeto):**

- Deve ser entregue de forma gráfica (sugestão é utilizar o software WBS Chart Pro).
- Entregar pelo menos 20 pacotes de trabalho em pelo menos três ou quatro níveis.

**4. Cronograma:**

- Desenvolver um Cronograma com a lista de atividades, suas predecessoras, duração das atividades e recursos a partir de UM dos principais entregáveis da EAP. Pode ser utilizar o MS-Project, ou uma tabela no Excel para desenvolver este item.

**5. Plano de Comunicação;**

- Desenvolver o plano de comunicação para o Projeto, com no mínimo 5 eventos de comunicação.

**6. Plano de Riscos:**

- Identificar e desenvolver resposta aos riscos e/ou oportunidades (Plano A e Plano B).

**7. Backlog:**

- Identificar 15 requisitos do Projeto, e crie o backlog do projeto a partir desses requisitos.

**8. User Stories:**

- Desenvolva 15 User Stories a partir dos Requisitos Identificados/