

GERENCIAMENTO DAS AQUISIÇÕES DO PROJETO: [COMPLETAR COM O NOME DO PROJETO]

NOME E SOBRENOME DOS ALUNOS DA EQUIPE:

Beatriz Madi Alcântara

Adriana Torres

Rodrigo Cestari

Vicente Milani

Jean Alves

Kenny Nunes

APP
MEETUP

Make

Buy

1.1
Especificação
Não Funcional

1.1.1
Linguagem de
Programação
(3)

1.1.2 Banco
de Dados
(3)

1.1.3 Infraestrutura (3)

1.1.4 vServidores (3)

1.2
Especificação
Funcional

Requisitos
da tela de
login (1)

Requisitos
da tela de
menu (1)

1.2.3
Prototipação
da tela de
login (2)

1.2.4
Prototipação
do menu de
opções (2)

1.3 Desenvolvimento

Tela de
Login
(1)

Menu de
Opções (1)

1.3.3
Geolocalizador
(1)

Chat
(1)

1.4 Teste e
Homologação

Teste da
tela de
login (4)

Teste do
menu de
opções (4)

Homologação
do
geolocalizador
(4)

Homologação
do chat (4)



Critérios *Make or Buy*

- ① Capacidade (quantidade e qualidade) da equipe
- ② Necessidade de fornecimento especializado
- ③ Necessidade de absorção da tecnologia
- ④ Restrições de custo
- ⑤ Restrições de prazo
- ⑥ Restrições de subcontratação
- ⑦ Existência de fornecedores confiáveis
- ⑧ O core business da empresa
- ⑨ Compartilhamentos de riscos
- ⑩ Problemas legais ou de segurança da informação



A partir:

- 1) WBS do projeto
- 2) Critérios Make or Buy do projeto
(slide anterior)

3) Identifique na própria WBS:

a) Pacotes de Trabalho MAKE (que serão feitos internamente pelos funcionários da empresa)

b) Pacotes de Trabalho BUY (que serão feitos por fornecedores)

c) Número do Critério M/B que justifique sua decisão



MAPA DAS AQUISIÇÕES



D2 Dinâmica 2



MA - Mapa das Aquisições

Item a ser contratado	▼ WBS	▼ Cronograma	▼ Orçamento	▼ Compliance	▼ Critério Make or Buy
Linguagem de Programação	1.1.1	30 dias	R\$ 50.000	Empresas que atendam ao LGPD	3
Banco de Dados	1.1.2	30 dias	R\$ 20.000	Empresas que atendam ao LGPD	3
Infraestrutura	1.1.3	90 dias	R\$ 30.000	Empresas que atendam o critério ESG e estejam inseridas na politica anticorrupção	3
Servidores	1.1.4	30 dias	R\$ 70.000	Empresas que atendam o critério ESG e estejam inseridas na politica anticorrupção	3
Prototipação da tela de login	1.2.3	10 dias	R\$ 5.000	Empresas que atendam a politicas de confidencialidade e anticorrupção	2
Prototipação do menu de opções	1.2.4	10 dias	R\$ 5.000	Empresas que atendam a politicas de confidencialidade e anticorrupção	2
Geolocalizador	1.3.3	20 dias	R\$ 10.000	Empresas que atendam a politicas de confidencialidade e anticorrupção	1

ntos no
rmações

1.1
Especificação
Não Funcional

1.1.5 Mapa das
Aquisições

1.1.1
Linguagem de
Programação
(3)

1.1.2 Banco
de Dados
(3)

1.1.3Infraestrutura (5)

1.1.4vServidores (3)

1.2
Especificação
Funcional

Especificação
de requisitos
das telas

1.2.5 Definição
dos critérios
de avaliação
do fornecedor

1.2.3
Prototipação
de telas (2)

Encerramento/Avaliação do Fornecimento

1.2.4 Equalização
das propostas dos
fornecedores de
serviços de
prototipação

1.2.5 Contrato
de
Fornecimento

1.3 Desenvolvimento

Desenvolvimento
das Telas (1)

Encerramento/Avaliação do Fornecimento

1.3.3
Integração da
API do
Geolocalizador
(1)

Desenvolvimento do
Chat (1)

1.3.5 Equalização das
propostas dos
fornecedores de
serviços de
prototipação

1.4 Teste e
Homologação

Teste da
tela de
login (4)

Teste do
menu de
opções (4)

Homologação
do
geolocalizador
(4)

Homologação
do chat (4)

Alguns motivos:

Esforços acrescentados pela Ger. Aquisições:

Análise M/B

Mapa das Aquisições

Especificações

Convite

Equalização das propostas

Pontuação

Julgamento

Tira-Dúvidas

Análise das revisões das propostas




Contratos

Administração

Encerramento



REGISTRO DE RISCOS

Evento de Risco 	Resposta ao Risco 	Momento da Resposta ao Risco 
Erro/Falta na especificação das telas gerando atrasos na entrega	Desenvolver check list com todas as especificações necessárias e aprovadas internamente	PLAN, SEL, ESP e CONT
Atraso na entrega do produto pelo fornecedor	Inserir cláusula de multa por atraso no contrato	CONT



DECLARAÇÃO DE TRABALHO

1.2.3
Prototipação
de telas (2)

Funções:

- Desenhar 3 modelos de cada tela de acordo com a especificação da tela;
- Criar um ambiente semelhante e funcional que os usuários irão encontrar ao utilizar o App.
- Levar em consideração a paleta de cores da empresa;
- Desenvolver o App para que ele seja intuitivo;

Qualidade: Boa Performance (em milisegundos). Testes extensivos para garantir a usabilidade e inconsistências

Prazos: 10 dias

Suporte: Suporte de pós venda e até 24h depois da abertura de chamado.

Treinamentos: -

Manutenção: -

Garantia: -

Local de Entrega: disponibilização em nuvem com período mínimo de armazenamento de 30 dias.

WBS DO CONTRATO

WBS Contrato – Conteúdo Típico

Obra civil (Peso 20%)

Critério: Desenhada 10% Construída pt1 40% Construída pt2 50%

Equipamento (Peso 25%)

Critério: No almoxarifado 0 ou 100%

Eletrodutos e Acessórios (Peso 10%)

Critério: No almoxarifado 0 ou 100%

Suportes (Peso 5%)

Critério: Fabricados 60%, Montados 40%

Cabos (Peso 15%)

Critério: Lançados 70%, Ligados 20%, Testados 10%

Partida (Peso 25%)

Critério: Comissionamento 10% Start-up 30% Operação Assi

WBS do Contrato		Peso
Assinatura do Contrato		20%
Assinatura		100%
Entrega de 3 Layouts para aprovação		30%
Entrega		50%
Aprovação dos Layouts pelo MeetUp		50%
Entrega do Protótipo Funcional		40%
Entrega		50%
Aprovação do Protótipo Funcional		50%
Disponibilização em nuvem		10%
Entrega		100%
Entrega Final		100%

BM - Boletim de Medição						Contrato:	
Item	Descrição	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	Valor Unitário	Valor Total
1.1	Obra Civil	m³	800.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1	Obra Civil	m³	800.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2	Obra Civil	m³	800.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.3	Obra Civil	m³	800.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Conteúdo Típico

Assinatura

- Assinatura do Contrato
- Assinatura do Contrato
- Assinatura do Contrato
- Assinatura do Contrato
- Assinatura do Contrato



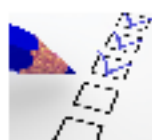
CRITÉRIOS AVALIAÇÃO

- **Eliminatórios**

Sinónimos: Pré-requisitos, Critérios Obrigatórios
Objetivo: Habilitação do fornecedor

- **Classificatórios**

Objetivo: Julgamento do fornecedor



Eliminatórios

Graduação de Design

Experiência de 2 anos na área de design

Portfólio de Clientes

Empresa com certidão negativa

Classificatórios

Maior % de pagamento para o final

Maior tempo de mercado

Portfólio de Trabalho de acordo com o projeto

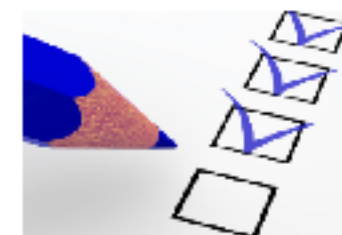
Menor prazo de entrega

Eliminatórios (exemplos)

- Atendimento às cláusulas obrigatórias do Instrumento de Consulta (capacidade financeira, capacidade de produção, capacidade e experiência técnica, regularização jurídica e fiscal, desempenho em contratos anteriores)

Obs.: Certidões, balanços, referências, atestados, provas de conceito e visitas aos clientes e ao próprio fornecedor são instrumentos de verificação dos itens obrigatórios

- Atendimento aos requisitos obrigatórios do Memorial Descritivo / especificação



D7 – Dinâmica 7

Mostre 4 exemplos de critérios eliminatórios para a concorrência escolhida

CRITÉRIOS CLASSIFICATÓRIOS

Classificatórios (exemplos)



D8 – Dinâmica 8

Irão diferenciar as propostas.

- Oferta acima dos requisitos (opcionais, serviços agregados, tecnologia)
- Redução de prazos
- Preço e / ou condições de pagamento
- Garantias acima do mínimo especificado
- Capacidade técnica
- Capacidade de gerenciamento
- Qualificação da equipe técnica e / ou gerencial
- Posicionamento no mercado
- Tecnologia da solução
- Etc...



Mostre 4 exemplos de critérios classificatórios para a concorrência escolhida

DIVULGAR CRITÉRIOS AOS CONVIDADOS FORNECEDORES?

JUSTIFIQUE



D9 – Dinâmica 9



Decida se irá divulgar ou não divulgar os critérios eliminatórios / classificatórios aos proponentes convidados

Justifique

Divulgar aos convidados ?

Vantagens

- Transparência do processo
- Proponente procura adequar sua proposta às necessidades e prioridades do cliente
- Prioridades são pensadas previamente, levando a uma melhor qualidade da RFP (mesmo sem divulgar)
- Processo de seleção mais rápido e objetivo (mesmo sem divulgar)

Desvantagens

- Necessidade de elaboração dos critérios antes da divulgação da RFP, podendo atrasar o processo (mesmo sem divulgar)
- Possibilidade de questionamento dos critérios pelos proponentes
- Possibilidade de questionamento do resultado pelos proponentes



TIPOS DE CONTRATO

- Tipos
- **PG - Preço Fixo**
A remuneração é fixa, independentemente do desempenho.
 - **T&R - Preço Variável**
A remuneração é variável, dependendo do desempenho.
 - **DB - Preço Variável com Incentivo**
A remuneração é variável, dependendo do desempenho, com um incentivo adicional.

Tipos de Contrato

Descrição	Preço	Risco	Remuneração
Preço Fixo	Fixo	Alto	Fixo
Preço Variável	Variável	Alto	Variável
Preço Variável com Incentivo	Variável	Alto	Variável com Incentivo

DB - Preço Variável com Incentivo

1. O preço é variável, dependendo do desempenho.

2. O preço é variável, dependendo do desempenho, com um incentivo adicional.

3. O preço é variável, dependendo do desempenho, com um incentivo adicional.

Preço Fixo com Remuneração de Incentivo

Prazo: 10 Dias

Recompensa: 7 dias

Multa

Tipo do Contrato	Escopo	Preço	Risco
PFRI	Fixo	Variável	Compartilhado

WBS do projeto
Análise Make or Buy
Critérios Classificatórios



Apresentação ao
Stakeholders



Aprovação do
Stakeholder



Elaborar a DT



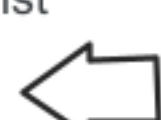
Levantar os Riscos



Determinar o modelo
de Contrato



Elaborar o contrato



Elaborar o Vendorlist
com critérios
eliminatórios já
desenvolvidos



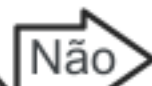
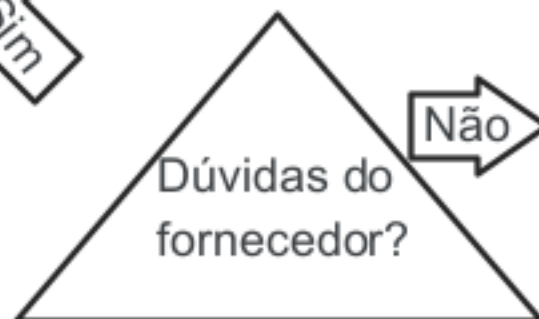
Selecionar os
fornecedores



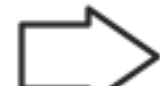
Elaborar o
convite via
e-mail



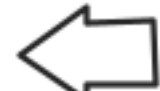
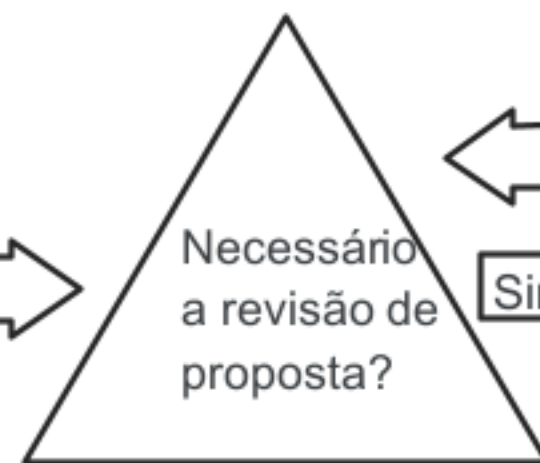
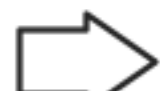
Responder dúvidas
do fornecedor



Receber a
proposta



Analisar as
propostas x
DT



Solicita a
revisão das
propostas



Desenvolver critérios
classificatórios e realizar a
classificação

Autorizar o
trabalho

Elaborar documentos
jurídicos com assinatura
das partes

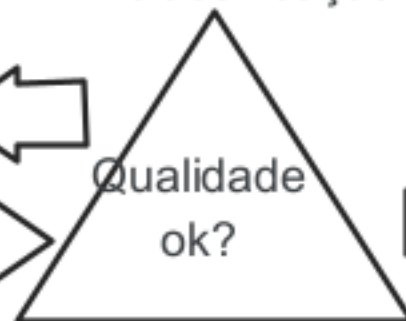
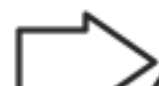
Comunicar quem ganhou
e quem perdeu e
stakeholders

Estabelecer formas
de acompanhamento
e reuniões periódicas

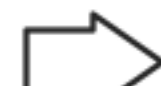
Realizar
acompanh
amento



Realizar
checklists da
Qualidade.

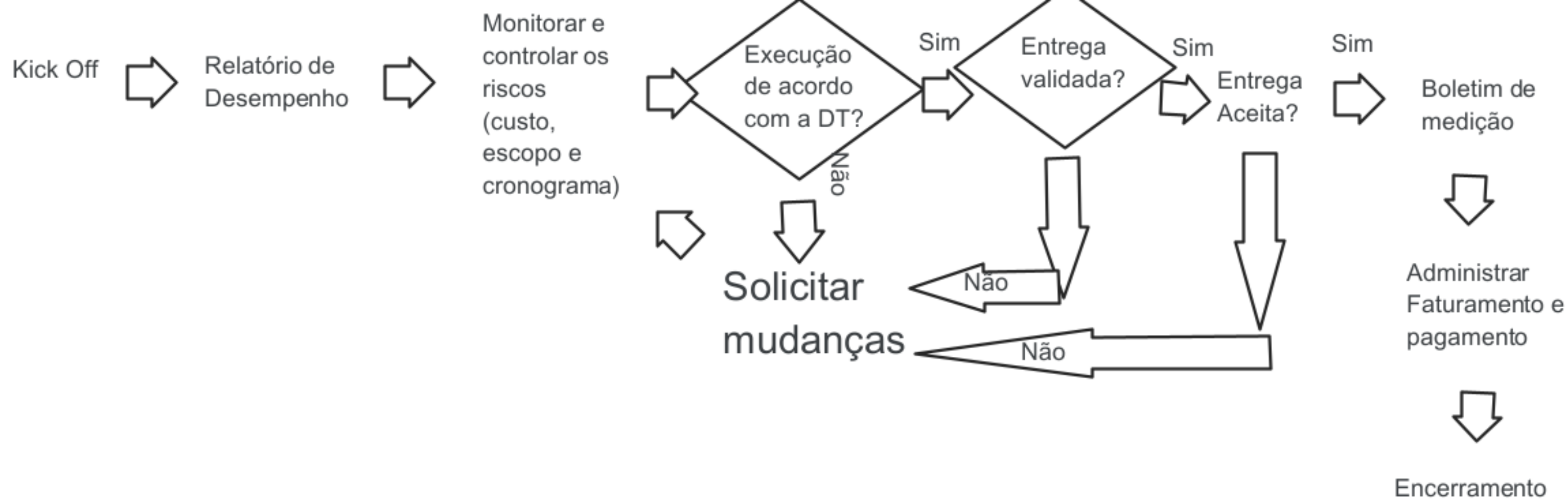


Entrega Aceita



Encerramento
do contrato





- 1- Kickoff
- 2- relatório desempenho
- 3 - monitorar e controlar os riscos (escopo, cronograma e custos)
- 4 - execução de acordo com a DT? Sim (Não - solicitar mudanças)
- 5 - entrega validada? (não --> volta para monitoramento)
- 6 -Entrega aceita (Não -> volta para o monitoramento)
- 7 - Boletim de medição
- 8 - administrar faturamentos e pagamentos
- 9 - Encerramento

