

Construção Casa Simples

PLANO DE GERENCIAMENTO DE CUSTOS

COST MANAGEMENT PLAN

Preparado por	Ronilson Ronald Marques – Gerente do Projeto	Versão 1.0
Aprovado por	Durval Marques - Proprietário	04/05/2011

I - Descrição dos processos de gerenciamento de custos

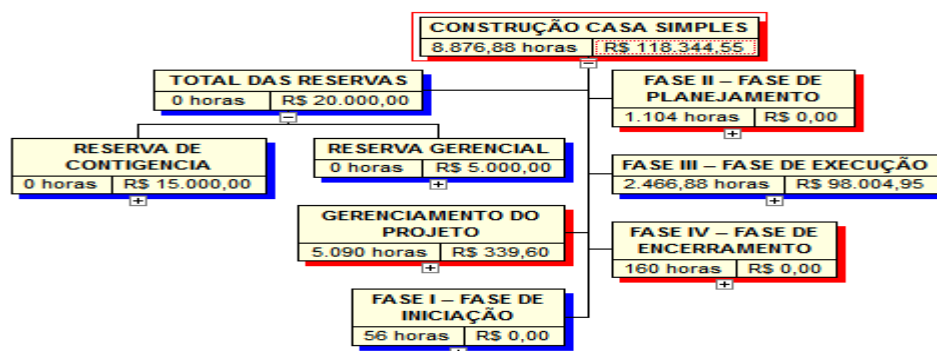
- A atualização do orçamento será realizada pelo Gerente do projeto, que fica responsável por mantê-lo atualizado e disponível fisicamente a disposição do patrocinador, será utilizada a ferramenta Microsoft Office Project para o devido controle.
- Os custos do projeto serão gerenciados com base no orçamento previsto e pelo fluxo de caixa do projeto.
- Qualquer mudança realizada no orçamento deverá ser submetido a aprovação do patrocinador.

II - Frequência de avaliação do orçamento do projeto e das reservas gerenciais

O orçamento do projeto deve ser avaliado, verificado e atualizado diariamente com a supervisão do patrocinador, caberá ao gerente do projeto dar manutenção nas alterações que se fizerem necessária assim como a disponibilização das atualizações do documento físico.

III - Reservas gerenciais

Ficou aprovado pelo patrocinador uma reserva gerencial no valor de R\$ 20.000,00(Vinte mil reais). A reserva gerencial é composta pela Reserva de Contingência e Outras Reservas, que, juntamente com o orçamento previsto do projeto, compõem o custo final da construção.



Reservas de Contingência – São reservas destinadas ao gerenciamento de riscos conforme plano de gerenciamento de riscos.

Outras Reservas – São reservas destinadas a ocorrências de situações não previstas no gerenciamento de riscos.

IV - Autonomias

O gerente de projeto tem as seguintes autonomias quanto a utilização das reservas:

	Reservas de Contingência	Outras Reservas
Gerente do projeto Isoladamente	Até R\$ 2.000,00	Até R\$ 1.000,00
Compras com Aval do Gerente do projeto	Até R\$ 1.000,00	Até R\$ 1.000,00
Gerente do Projeto c/ Aval do Patrocinador	Acima de R\$ 2.000,00 até R\$ 15.000,00	Acima de R\$ 1.000,00 até R\$ 5.000,00

A autonômica acima delimitada será analisada por ocorrência de alteração dos demais planos.

V - Alocação financeira das mudanças no orçamento

Para as mudanças de caráter corretivo devem ser utilizado os recursos de Outras Reservas observando a autonomia supracitada.

Com o fim das reservas deve ser revisto todas as demais alocações a fim de balancear o orçamento do projeto

VI - Administração do plano de gerenciamento de custos

1. Responsável pelo plano

- **Ronilson Ronald Marques**, gerente do projeto responderá pelo gerenciamento dos custos do projeto sob a supervisão do patrocinador.
- **Carla Roberta Marques**, responsável pelas compras, responderá pelo gerenciamento dos custos na ausência do Ronilson.

2. Frequência de atualização do plano de gerenciamento de custos

O plano de gerenciamento de custo será revisado quinzenalmente pelo gerente de projeto, pela área de compras e pelo patrocinador.



VII - Outros assuntos relacionados ao gerenciamento de custos do projeto não previstos neste plano

Todos os eventos não previstos neste plano deverão ser analisados e avaliados junto ao gerente do projeto e o patrocinador. Imediatamente após sua aprovação, deverá ser atualizado no plano de gerenciamento de custos com o devido registro das alterações efetivadas.

REGISTRO DE ALTERAÇÕES

Data	Modificado por	Descrição da mudança

APROVAÇÕES

Ronilson Ronald Marques		13/05/2011
Durval Marques		13/05/2011

Nota: Quaisquer alterações neste documento deverão ser submetidas ao processo de controle de projeto no site www.ricardovargas.com.br/fronteiras para aprovações antes de serem incorporadas a este documento.