

TUTORIAL PROLOC 2.0



SUMÁRIO

1. PROLOC.....	3
1.1. ACESSO.....	3
1.2. CADASTRO CLIENTE	3
1.3. LEADS	6
1.4. ORÇAMENTO.....	7
1.5. CONTRATO.....	10
1.5.1. EMISSÃO DE CONTRATO.....	11
1.5.2. PRORROGAR CONTRATO	27
1.5.3. ENCERRAR CONTRATO	29
1.6. FATURA DE LOCAÇÃO	30
1.7. ESTOQUE DE EQUIPAMENTOS.....	31
1.8. BANCO DE OFERTA.....	31
1.9. MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS.....	32
1.10. AGENDAMENTO DE DEVOLUÇÃO.....	32
1.11. CAIXA.....	34
1.11.1. ABERTURA CAIXA	34
1.11.2. FECHAMENTO CAIXA	35
1.12. CONTAS A RECEBER.....	36
1.12.1. BAIXA RECEBIMENTOS	36
1.13. CONTAS A CONTAS	38
1.13.1. INSERIR UMA CONTA A PAGAR	38
1.13.2. DUPLICAR CONTA A PAGAR	39
1.13.3. ALTERAR UMA CONTA A PAGAR	41
1.13.4. BAIXAR CONTAS A PAGAR.....	42
1.14. COBRANÇA.....	45
1.15. SOLICITAÇÕES	46



1. PROLOC

1.1. ACESSO

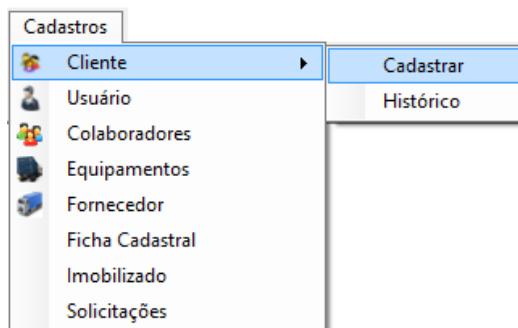
Tela inicial onde é feito o login no sistema.
Esse login, é individual, é criado pelo responsável do setor.

Informe seu Login → Senha → Clique em “*entrar*”

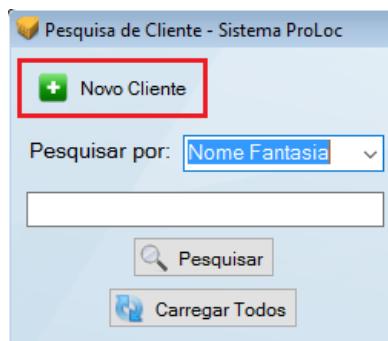


1.2. CADASTRO CLIENTE

Selecione “*Cadastro*” → “*Cliente*” → “*Cadastrar*”



Clique em “*Novo Cliente*”





Preencha a aba “Dados” de acordo com a ficha cadastral

This screenshot shows the 'Dados' tab of the 'Cadastro de Clientes - Sistema ProLoc' window. The tab is highlighted with a red box. Below it, there are several input fields: 'Nome Fantasia' (Nome Fictício), 'Razão Social' (Nome Social), 'CNPJ' (Número do CNPJ), 'Inscrição Estadual' (Número do CNPJ), 'CPF' (Número do CPF), 'RG' (Número do RG), 'CEP' (Número do CEP), 'Endereço' (Endereço), 'Número' (Número), 'Bairro' (Bairro), 'Cidade' (Cidade), 'Estado' (Estado), and 'Referência' (Referência). There are also two radio buttons for 'Tipo de Cadastro': 'Pessoa Física' and 'Pessoa Jurídica'. A 'Salvar' (Save) button is visible at the top left.

Na Aba “Contatos”, informe os dados, em seguida clique em “Adicionar”

This screenshot shows the 'Contatos' tab of the same system. The tab is highlighted with a red box. It includes fields for 'Telefone' (Phone), 'Operadora' (Operator), 'Cargo' (Position), 'Contato' (Contact), and 'E-mail' (Email). Below these fields are three buttons: '+ Adicionar' (Add), 'Alterar' (Edit), and 'Excluir' (Delete). To the right of the buttons is a checkbox labeled 'Principal'. The main area is a table with columns for 'Telefone', 'Operadora', 'Cargo', 'Contato', and 'Email'. The '+ Adicionar' button is also highlighted with a red box.

This screenshot shows the 'Referencia Bancaria' tab. The tab is highlighted with a red box. It contains fields for '1. Banco', '1. Conta', '1. Agencia', '2. Banco', '2. Conta', '2. Agencia', and '3. Banco', '3. Conta', '3. Agencia'. Below these fields is a section titled 'Forma de Pagamento' (Payment Method) with checkboxes for 'À vista' (Cash), 'Depósito Bancário' (Bank Deposit), 'Boleto Bancário' (Bank Statement), 'Cheque' (Check), 'Cartão de Crédito' (Credit Card), and 'Carteira' (Card). Two red callout boxes provide instructions: 'Informe ao menos 1 Banco' (Inform at least 1 Bank) pointing to the bank fields, and 'Informe as formas de pagamentos liberadas para seu cliente' (Inform the payment methods available for your client) pointing to the payment method section.



Na aba “**Límite de Crédito**”:

The screenshot shows the "Cadastro de Clientes - Sistema ProLoc" window with the "Limite de Credito" tab selected. The interface includes tabs for Dados, Contatos, Referencia Bancaria, Limite de Credito, Correspondência, and Histórico. The "Limite de Credito" tab has a red border around it. Inside, there is a field labeled "Límite de Crédito: R\$" with a dropdown menu showing "Franqueado" and "Dragância Paulista". Below this are three sections for "Referência Comercial" each with fields for Nome and Telefone. A text area for "Observação" is also present. Three callout boxes provide instructions: "Informe o valor do Límite de Crédito" points to the input field; "Informe as 3 referências comerciais, de acordo com a ficha cadastral" points to the commercial reference sections; and "Caso haja um informação adicional, informe aqui" points to the observation text area.

Na aba “**Correspondência**”, informe se caso seu cliente tenha um endereço específico para correspondências:

The screenshot shows the "Cadastro de Clientes - Sistema ProLoc" window with the "Correspondência" tab selected. The interface includes tabs for Dados, Contatos, Referencia Bancaria, Limite de Credito, Correspondência, and Histórico. The "Correspondência" tab has a red border around it. It contains fields for CEP, Endereço, Bairro, Cidade, Estado, and Referencia, all enclosed in a large red box.

Na aba “**Histórico**”, caso queria adicionar alguma informação, preencha todos os campos, em seguida, clique em “**Adicionar**”:

The screenshot shows the "Cadastro de Clientes - Sistema ProLoc" window with the "Histórico" tab selected. The interface includes tabs for Dados, Contatos, Referencia Bancaria, Limite de Credito, Correspondência, and Histórico. The "Histórico" tab has a red border around it. It contains fields for Nome, Ocorrência, and Descrição, along with an "Adicionar" button. Below is a table with columns Data, Nome, Tipo, and Descrição. The "Descrição" column is highlighted with a blue background.

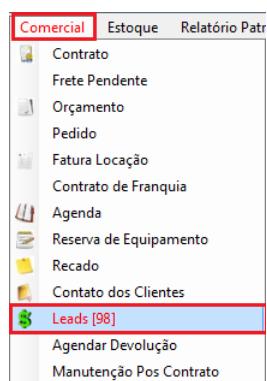


1.3. LEADS

Leads, é uma ferramenta muito importante. Será utilizada como uma agenda virtual.

Terá todas as informações de contatos com os clientes.

Sem seguida Clique em “Comercial”, depois em “Leads”:



É necessário sempre adicionar o Histórico o dos contatos:

A screenshot of the "Visualização de lead's - Sistema ProLoc" form. The form has several input fields: "Nome" (Name), "Status" (Status), "Origem/Indicação" (Origin/Indication), "Responsável" (Responsible), "Sexo" (Gender), "Cidade" (City), "Estado" (State), "Telefone" (Phone), "Celular" (Cellular), "Email", and "Transporte". There is also a "Observações" (Observations) text area at the bottom. At the top left are buttons for "Salvar" (Save) and "Atualizar" (Update). A status message "Cadastrado no dia: _____" is displayed above the buttons. A red box highlights the "Salvar" button with the instruction "Depois de todos os campos preenchidos, clique em 'Salvar'". Another red box highlights the entire form area with the instruction "Preencher todos os dados solicitados". A red box highlights the "Observações" text area with the instruction "Informar a observação".

Enviar ficha cadastral | Enviar Orçamento | **+ Adicionar Histórico**

Darbaixa	Retorno	Situação	Comentário	Responsável	Ocorrencia
<input type="checkbox"/>	29/05/2015	Aguardando	orcamento enviado...	Tiago Leal dos S...	3-Envio Orçamento
<input type="checkbox"/>	30/06/2015	Pendente	esta aguardando ...	Mariela Ralio Mioto	2-Contato Telef...

Em seguida, clique em "Adicionar Histórico"

Adicionar Ocorrências - Sistema ProLoc

Nome: Erika / Furacon **Data de retorno:** 24/06/2015

Informe a data que deve retornar ao cliente

Tipo de ocorrência: Responsável Status

Bruna

Informe o Tipo de Ocorrência, Responsável e Status

Comentários

Informe Comentários

Salvar dados

Em seguida clique em "Salvar Dados"

Pronto Leads cadastrado!

Abaixo tela de acompanhamento, informando o estado do seu atendimento.



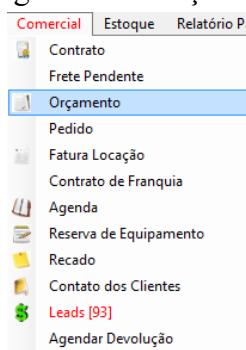
Estado	Retorno em:	Nome	Situação	Observação	Ocorrência	Email	Telefone	Criado em:	Prioridade:
●	29/05/2015	Erika / Furacon	Aguardando	orcamento enviado. reto...	3-Envio Orçamento	erika@furacon.com.br	(11) 422-44697	20/02/2015	
●	31/03/2015	Vinicius Quanta	Aguardando	Orçamento para compra ...	3-Envio Orçamento	vinicius@quantaempre...	(34) 932-80900	18/03/2015	
●	27/03/2015	COMPLASTEC	Aguardando	Orçamento enviado, reto...	3-Envio Orçamento	orcamento@complaste...	(34) 3255-8983	16/03/2015	
●	23/03/2015	ANDRE SANTIAGO	Aguardando	Orçamento enviado, reto...	3-Envio Orçamento	gestor@soloap.com.br	(31) 8577-0690	19/03/2015	
●	20/03/2015	Flavia cablock	Aguardando	Cliente entrou de licença ...	3-Envio Orçamento	compras@cablock.co...	(15) 3263-2450	11/03/2015	
●	20/03/2015	Grupo Seday	Aguardando	Cliente vai aguardar outr...	2-Contato Telefônico	comercial@avapex.co...	(31) 3742-2306	12/03/2015	
●	20/03/2015	Marcelo	Aguardando	Orçamento enviado, cob...	3-Envio Orçamento	marcelocardoso@t...	(17) 991-15034	18/03/2015	
●	19/03/2015	Tiago / Roofway	Aguardando	Cotação esta em analise....	3-Envio Orçamento	thiago.santos@roofway...	(31) 329-77110	05/03/2015	
●	19/03/2015	DEBORA HCM ENG...	Aguardando	Obra não iniciada	4-Obra não Iniciada	compras2@hpcengenh...	(31) 3314-4400	30/01/2015	
●	18/03/2015	Fabio Terrazzas	Telefone não At	cliente ainda analisando...	3-Envio Orçamento	fabio@terrazzas.com.br	(31) 923-22128	04/03/2015	

1.4. ORÇAMENTO

Depois da solicitação do orçamento do cliente, seja por telefone ou e-mail, deve ser feito no sistema o orçamento.

Como é feito o orçamento?

1º Passo: Clicar em “Comercial”, em seguida em “Orçamento”:





TUTORIAL PROLOC 2.0



A próxima tela, serve para consultar orçamentos já feitos e cadastrar novos orçamentos:

Para inserir um novo orçamento, clique em “**Novo Orçamento**”:

Pesquisa Orçamento - Sistema ProLoc

Novo Orçamento (botão vermelho)

Últimos: 10 registros carregados.

Pesquisar por: N° do Orçamento ou Nome Cliente.

Pesquisar: Filtro por Data (Início: 05/06/2015, Fim: 05/06/2015).

Observação: Exibe detalhes de cada orçamento, como cliente, vendedor, data de emissão, validade e observações.

Cod. Orçamento	Status	Cliente	Vendedor	Emissão	Validade	Observação
186	Aguardando Aprovação	Cliente Padrão	Bruna	03/06/15	05 DIAS	Amauri Rodrigues (11) 94769 2870.
185	Aguardando Aprovação	Cliente Padrão	Bruna	03/06/15	05 DIAS	RAQUEL 43 3532-3107.COMPRAS.RDC@UOL.CO...
184	Aguardando Aprovação	Cliente Padrão	Bruna	03/06/15	05 DIAS	FLAVIA IBIA-MG 19 3832-0252 ENGETECH@ENGE...
183	Aguardando Aprovação	Cliente Padrão	Bruna	03/06/15	05 DIAS	kata SpadaConstrutplus ConstrutorRod. MARIO B...
182	Aguardando Aprovação	Cliente Padrão	Bruna	02/06/15	05 DIAS	TAMARA
181	Aguardando Aprovação	Cliente Padrão	Bruna	02/06/15	05 DIAS	TAMARA 34 3211-2043, metha@methamecanica.co...
180	Aguardando Aprovação	Cliente Padrão	Bruna	28/05/15	05 DIAS	PAULO AFONSO TESLA 31 8427-4275
179	Aguardando Aprovação	Cliente Padrão	Bruna	28/05/15	05 DIAS	Daniel de Melo RoboDepartamento de EngenhariaCon...
178	Aguardando Aprovação	Cliente Padrão	Bruna	28/05/15	05 DIAS	ANTONIO CLAUDIO 8437-0423
177	Aguardando Aprovação	Cliente Padrão	Bruna	27/05/15	05 DIAS	Renata Silva : +55 (11) 4198-4992 / +55 (11) 4198...

Cadastro de Orçamento - Sistema ProLoc

Dados:

- Emissão:** 30/06/2014 (campo com link para calendário).
- Validade:** 10 DIAS (campo com dropdown).
- Unidade:** Uberaba (campo com dropdown).
- Vendedor:** Eduardo (campo com dropdown).
- Telefone:** 34) 3314-8702 (campo com placeholder).
- Transporte:** Sim (campo com dropdown).
- Cond. Pagto:** A combinar (campo com dropdown).

Cliente (F8): 164 (campo com placeholder). Informe a data do dia.

CPF/CNPJ: 18.397.287/0001-09 (campo com placeholder). Validez do Orçamento.

Endereço: Rua Luiz Carlos Sia, 61 (campo com placeholder). Sim: por conta da Empresa.

Bairro: Jd. Sacilotto II (campo com placeholder). Não: Por conta do Cliente.

CEP: 13160-000 (campo com placeholder). Seu telefone para contato.

Informações adicionais:

- RG/IE:** 187035052110 (campo com placeholder). Informe a condição de Pagamento.
- Cidade/UF:** Artur Nogueira/SP (campo com placeholder). Aperte a tecla "F8" do seu teclado para pesquisar o cliente.
- Email:** sdm@engtecengenharia.com.br (campo com placeholder).

Equipamentos:

Equipamento: Tabela com colunas: Código, Item, Equipamento, Modelo, Valor, Desconto, Total. Botões: Adicionar, Orçamento Locação, Orçamento Venda, Lista Modelos (F1).

Código	Item	Equipamento	Modelo	Valor	Desconto	Total
*				0	0	0

Pesquisa de Cliente - Sistema ProLoc

Pesquisar por:

-
- (selected)
-
-

A Pesquisa pode ser feita pelo:
Nome Fantasia
CPF
CNPJ
Selecione uma das 3 opções

Caso a Pesquisa seja por Nome Fantasia:
Escreva aqui o "Nome" que deseja pesquisar

Caso a pesquisa seja por CPF ou CNPJ:
Digite aqui o "Número" referente

Em seguida, clique em "Pesquisar"

idcliente	nomefantasia	telefone	cnpj	cpf
0	Cliente Padrao	(00) 0000-0000		000.000.000-00
1	JOSÉ DAVID DE...	(34) 3076-4475		027.954.146-51
2	ANDRÉ LUIZ DE...	(34) 3317-4979		049.941.046-70
3	VIM ENGENHAR...	(34) 33264-800	02.030.429/0001...	
4	CONSTRUTEC ...	(17) 33431-123	07.791.333/0001...	
5	DAVILLI GON	(34) 3334-1866		755.514.626-68

Clique duas vezes no Cliente

Dados

C.C.:

Emissão: 24/06/2015 Validação: 10 DIAS Unidade: Uberaba

Vendedor: Grazielle Freitas Telefone: 3430751015 Transporte: Sim

Cond. Pagto: A combinar

Cliente (F8): JOSÉ DAVID DE CARVALHO Telefone: (34) 3076-4475

CPF/CNPJ: 027.954.146-51 RG/IE: 311537 SSP/T0

Endereço: Rua Fioravante Abate, 45

Bairro: COHAB Boa Vista Cidade/UF: Uberaba/MG

CEP: 38071-300 Email:

Em seguida, esses campos serão preenchidos automaticamente de acordo com a pesquisa feita anteriormente.

É preciso agora inserir o equipamento solicitado pelo cliente.
 Esse procedimento é feito na mesma tela anterior.

Primeiro selecione “**Orçamento Locação**” ou “**Orçamento Venda**”

Equipamentos

301

Orçamento Locação Orçamento Venda

Em seguida, clique em “**Lista de Modelos**” ou aperte a tecla “**F1**” de seu teclado:

Equipamentos

301

Orçamento Locação Orçamento Venda

	Código	Item	Equipamento	Medida	Valor	Desconto	Total
▶	301	1	Almoxarifado Express	C:2,40 L:1,5...	227,73	0	227,73
*						0	0

Faça a pesquisa do equipamento na tela seguinte, e fecha a mesma.



Lista de Modelos								
Modelo	Descrição	Valor de Venda	Valor de Locação	Comprimento	Largura	Altura	Banheiro	Revestimento
1	Guincho Eletrico	700,00	0	1,00	1,00	1,00		
2	Chave Tetra	22,00	0	1,00	1,00	1,00		
3	Cinta de Amarração	52,00	0	1,00	1,00	1,00		
4	Carretilha Treck	4.200,00	0	1,00	1,00	1,00		
5	AR CONDICIONADO	1.200,00	150,00	1,00	1,00	1,00		
6	Catraca	580,00	0	1,00	1,00	1,00		
7	Kit Acoplamento	240,00	0	1,00	1,00	1,00		
8	Fechadura	80,00	0	1,00	1,00	1,00		
211	Doméstico	14.683,12	858,40	6,00	2,40	2,39	X	
214	Alojamento	12.119,37	708,52	6,00	2,40	2,39		
220	Escritório	10.962,14	640,86	3,00	2,40	2,39	X	
221	Almoxarifado	7.772,37	454,38	3,00	2,40	2,39		

Digite o número do equipamento a ser orçado, em seguida clique em “**Adicionar**”:

Equipamentos							
301	Adicionar	<input checked="" type="radio"/> Orçamento Locação	<input type="radio"/> Orçamento Venda	Lista Modelos (F1)			
	Código	Item	Equipamento	Medida	Valor	Desconto	Total
▶	301	1	Almoxarifado Express	C:2,40 L:1,5...	227,73	0	227,73
*						0	0

Para finalizar o cadastro do Orçamento, clique em “**Salvar**”:



Na sequência aparecerá a tela do Leads, onde deverá ser completado os dados, de acordo com o Item 1.1 deste tutorial.

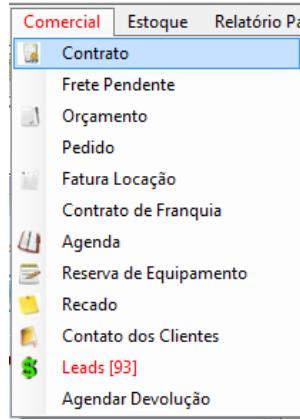
Pronto! Orçamento Concluído.

Salve uma cópia do Google Drive, sempre com o número do Orçamento primeiro, depois o nome do Cliente.

1.5. CONTRATO

Acesse o sistema Proloc de acordo com **Item 1.1** deste Tutorial.

Clique em Comercial → Contrato



1.5.1. EMISSÃO DE CONTRATO

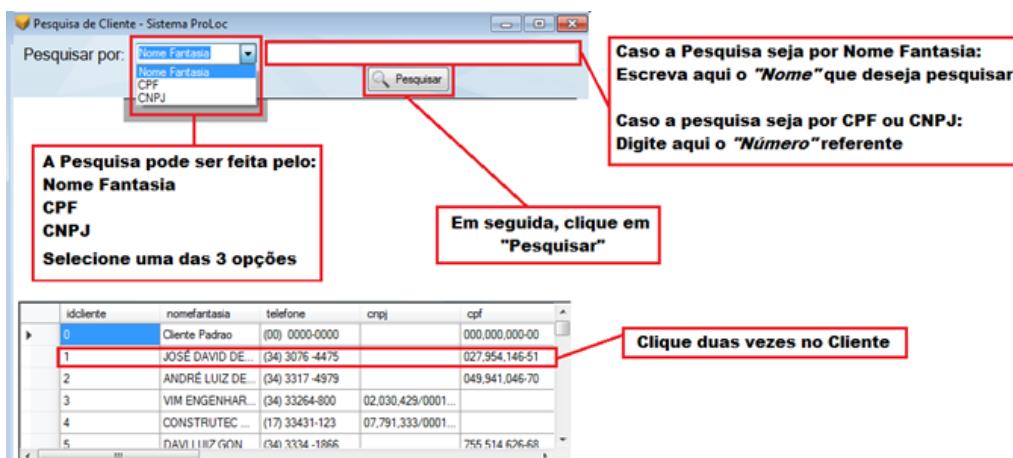
Clique em “*Novo Contrato de Aluguel*”



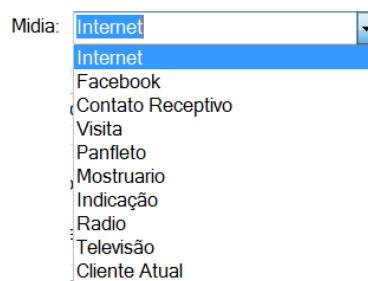
Na aba “**Geral**”, clique em “**Buscar**” onde irá abrir uma janela que você irá pesquisar o cliente que irá ser feito o contrato.

A screenshot of the "Contrato de Locação - Sistema ProLoc" application window. The window has a toolbar with buttons for Salvar, Alterar, Encerrar Contrato, Gerar Contrato, Gerar Check List, and Prorrogar. Below the toolbar, there is a tab bar with "Geral" (highlighted with a red box), Responsável, Equipamentos Uni, Equipamento Qnt, Entrega, Frete, Faturamento, Histórico, and Banco de Oferta. The "Geral" tab contains fields for Data de Início (14/07/2016), C.C. (9002), Numero do Contrato, Tipo de Contrato (Aluguel), and various client information fields (Nome Fantasia, Razão Social, E-mail, Telefone, Contato). On the right side, there are sections for Marketing (Midia: Internet, Campanha Franchising: Promoção Inaugural), Vendedor (Bruna Ribeiro), and Forma de Pagamento. At the bottom, there is a section for Vigência do Contrato with fields for Data de Início (14/07/2016), Numero de Meses, and radio buttons for Mês and Dia. A "Buscar" button (highlighted with a red box) is located in the client information area.

Faça a pesquisa do cliente:



Em seguida, selecione a Mídia (origem do cliente)



Selecione a campanha Franchising:



Informe o “**Vendedor**” e “**Forma de Pagamento**”:

Vendedor:	<input type="text" value="Bruna"/>
Forma de Pagamento:	<input type="text"/>

Vigência do Contrato			
Data de Início: 24/06/2015	Numero de Meses:	<input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/> Mês <input type="radio"/> Dia
Data do Início do Contrato		Informa a quantidade de Meses ou Dias	Selecionar referente a informação Anterior

Nesta aba você inseri o responsável que irá assinar o contrato:

Na aba “**Equipamentos Uni**”

Clique em pesquisar, para localizar o Equipamento

Em seguida, aparecerá a tela de pesquisa, onde você seleciona o tipo da pesquisa que deseja: por Modelo ou por Categoria

Caso selecione "Modelo", aparecerá as opções para escolha. Selecione a escolha, em seguida clique na Lupa

Caso selecione "Categoria", aparecerá as opções para escolha. Selecione a escolha, em seguida clique na Lupa

Em seguida, clique duas vezes do equipamento referente:

ID	Nome	Valor de Venda	Valor de Locação	Número de Série
54	AR CONDICIONADO	600,00	120,00	A07
56	AR CONDICION...	600,00	150,00	A05
176	AR CONDICION...	1200,00	150,00	A02
177	AR CONDICION...	1200,00	150,00	A03
224	AR CONDICION...	800,00	120,00	A04
328	AR CONDICION	1000,00	120,00	A09

Depois de incluído o equipamento:

Para alterar o valor clique duas vezes em cima do equipamento:

Nome	Número de Série	Modelo	Categoria	Valor de Venda	Valor de Locação
SANITÁRIO EXPRESS	1018	304	EXPRESS	R\$ 3100,00	R\$ 200,00

Em seguida, altere o valor, e clique em “Alterar”

Para excluir o item, clique em cima do equipamento, em seguida clique em “Excluir”:

Nome	Número de Série	Modelo	Categoria	Valor de Venda	Valor de Locação
SANITÁRIO EXPRESS	1018	304	EXPRESS	R\$ 3100,00	R\$ 200,00

Na aba “*Equipamento Qnt*”, é para locações de Andaimes, escoras, betoneiras, etc. Onde que em Uberaba ainda não há esse tipo de serviço.

Na aba “*Entrega*”



Geral | Responsável | Equipamentos Uni | Equipamento Qnt | Entrega

Dados da Entrega

Endereço:

Bairro:

Cidade:

UF:

Observação/Referências:

Utilização:

Preencher os campos com dados da Entrega.
OBS: Caso tenha o CEP, o restante dos campos, são preenchidos automaticamente

Este campo é para colocar observações.
Como sugestão: Coloque uma referência, para facilitar a localização para entrega.

Informar aqui para qual utilização será o equipamento

Na aba “**Frete**”

Selecione qual tipo de frete será:

- Frete

- Frete Grátis Frete Terceirizado Pelo Cliente Pela Unidade

Caso seja “**Frete Grátis**” ou “**Pela Unidade**”, não será necessário preenchimento dos demais campos desta aba.

Caso seja “**Frete Terceirizado**” ou “**Pelo Cliente**”, preencher os campos abaixo:

Valor do Frete: R\$ por Km rodado

Valor por hora: R\$

Duração da Entrega:

Aba “**Faturamento**”, informar somente o vencimento da 1º Parcela

Geral | Responsável | Equipamentos Uni | Equipamento Qnt | Entrega | Frete | Faturamento | Histórico | Banco de Oferta

Faturamento

Valor do Contrato: R\$ Valor Mensal: R\$

Data do 1º vencimento:

Aba “**Histórico**”: é liberado para inserir informações após salvar o contrato.

Serve para informar ocorrências no decorrer do contrato. Exemplo: Cobranças, danos aos equipamentos, etc.

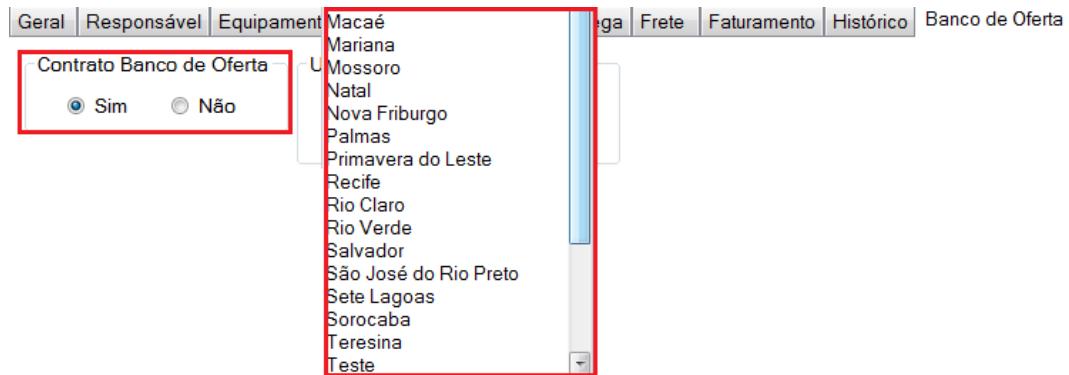
Aba “**Banco de Oferta**”:



O que seria Banco de Oferta?

É quando a sua unidade disponibiliza um equipamento para outra Franquia.

No entanto, caso a locação seja banco de ofertas, selecione “sim” e a “**unidade referente**”:



Para finalizar a Emissão do Contrato, clique em “**Salvar**”:



Em seguida, para impressão do Contrato, clique em “**Gerar Contrato**”:



Selecione qual contrato deseja gerar, “**Simples**” ou “**Completo**”, em sequência, “**Gerar Contrato**”



O contrato deve ser impresso em 2 vias, sendo 1 para o cliente e outra para arquivo.



TUTORIAL PROLOC 2.0



Modelo Contrato Completo:

CONTRATO PARTICULAR DE LOCAÇÃO DE BENS MÓVEIS – SEM OPERADOR

Número de contrato: 289/1

Por este instrumento particular, de um lado, como LOCADORA, INOVAR LOCAÇÕES E COMÉRCIO DE EQUIPAMENTOS LTDA - ME., pessoa jurídica de direito privado, sediada em Uberaba-MG, na Avenida Sete - Lotes 7 e 8 - Quadra B, S/N , CEP: 38064-735, inscrita no CNPJ/MF sob nº 14.473.635/0001-10, I.E.: 001.857.644.008-3, por seu representante legal ao final assinado, e de outro lado, como LOCATÁRIA, ENGETECH MANUTENÇÃO E INSTALAÇÃO DE EQUIPAMENTOS LTDA EPP, pessoa jurídica de direito privado, sediada em Sumaré - SP, na Rua Suíça,190 Bairro: Jardim Santa Maria (Nova Veneza), CEP: 13177-423, Contato: FLAVIA FERRARI, Email: ENGETECH@ENGETECH.IND.BR, telefone: (19) 38320-252 - (19)99203-7822, inscrita no CNPJ/MF sob nº 12.770.237/0001-30, I.E.: 671097615119, por seus representantes legais ao final assinados, têm entre si certo e ajustado o presente CONTRATO PARTICULAR DE LOAÇÃO, mediante as seguintes cláusulas e condições:

1. OBJETO CONTRATUAL

1.1– Constitui objeto do presente contrato, a locação, pela LOCADORA à LOCATÁRIA, do(s) bem (ns) móvel (is) referido(s) abaixo descremido(s):

Qtd.	EQUIPAMENTO	TAMANHO	NÚMERO DE SÉRIE	MODELO
1	ALMOXARIFADO	6,00	481	232
---	---	---	---	---
---	---	---	---	---
---	---	---	---	---
---	---	---	---	---
---	---	---	---	---
---	---	---	---	---
---	---	---	---	---
---	---	---	---	---
---	---	---	---	---
---	---	---	---	---
---	---	---	---	---
---	---	---	---	---

2. DOCUMENTOS COMPLEMENTARES

2.1. Integram o presente instrumento, os seguintes documentos:

- (i) Anexo I – Termo de Recebimento de Bem(ns) Móvel(is) – Sem Operador – documento enviado à LOCATÁRIA com a indicação da nota fiscal de remessa de equipamentos em locação; este é assinado por pessoa da LOCATÁRIA responsável pelo recebimento dos bens da LOCADORA.

3. VIGÊNCIA DA LOCAÇÃO

3.1. O prazo de vigência do presente contrato é de no mínimo 3 (TRÊS) mês(es), a contar da data de assinatura, e vigerá até a devolução efetiva do(s) bem(ns) locado(s) pelo LOCATÁRIO, ou quando protocolada a solicitação de retirada pela LOCATÁRIA, até a efetiva retirada do(s) bem(ns) pela LOCADORA, não eximindo em hipótese alguma a LOCATÁRIA das obrigações descritas na clausula 9.

3.2. Ainda que a LOCATÁRIA proceda, por sua conta e risco, a devolução antecipada, deverá respeitar o período mínimo de locação previsto na clausula 3.1.

3.3 A renovação mensal será feita automaticamente enquanto não houver a devolução efetiva do(s) bem(ns) móvel(is) sem operador.

3.4. Caso a renovação se pendure por mais de 12 (doze) meses do inicio do contrato, serão reajustados a cada período de 12 (doze) meses, contados do inicio de vigência deste contrato, aplicando-se o IGPM-FGV, ou qualquer outro índice que venha a substituí-lo legalmente.

4. PREÇO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

4.1. O valor da locação dos Bem(ns) Móvel(is) – Sem Operador objetos deste contrato e seus valores de reposição em caso de perda total, extravio, acidentes com danos de monta, dentre outros possíveis acontecimentos que inviabilizem a recuperação econômica das características originais dos mesmos, estão definidas no quadro abaixo, a saber:

Qtd.	EQUIPAMENTO	MODELO	VALOR LOCAÇÃO MENSAL	VALOR REPOSIÇÃO
1	ALMOXARIFADO	232	R\$ 400,00	R\$ 9.380,00
---	---	---	---	---
---	---	---	---	---
---	---	---	---	---
---	---	---	---	---

4.2. O valor da locação será devido a cada 30 (trinta) dias, a partir do início da vigência contratual, e deverá ser pago na sede da LOCADORA, com contra recibo facultando-se a LOCADORA cobrança mediante boleto bancário.

4.3. O não recebimento do boleto bancário não exonera a LOCATÁRIA das obrigações de pagamento e caso seja realizado fora do prazo estipulado neste contrato sujeitará a LOCATÁRIA à multa de 2% (dois por cento) e cobrança de juros diários de 0,17% (dezessete centésimos percentuais) até o limite de 1% (um por cento) ao mês, reservando-se à LOCADORA o direito de retirar os Bem(ns) Móvel(is) da posse da LOCATÁRIA, sem prévio consentimento ou aviso, se o inadimplemento contratual perdurar por mais de 45 (quarenta e cinco) dias.

Parágrafo Único: A retirada dos Bem(ns) Móvel(is) da forma prevista acima não implica em prejuízo para a LOCADORA e/ou renúncia quanto ao recebimento dos débitos vencidos e eventuais multas, podendo acionar extrajudicialmente ou judicialmente a LOCATÁRIA.

4.4. A LOCATÁRIA concorda com a cobrança, em caráter de reembolso, de todas as tarifas bancárias e cartorárias nos casos de inadimplemento e/ou protesto dos títulos em atraso.

5. TRANSPORTE

5.1. O(s) Bem(ns) Móvel(is) serão entregues pela LOCADORA ou por empresa terceirizada de sua responsabilidade, no endereço indicado pelo LOCATÁRIO, conforme cláusula 6.1, em dia e hora previamente acordados.

5.2. O frete de entrega será no valor de R\$ 2,40 (DOIS REAIS E QUARENTA CENTAVOS) o quilometro rodado, para cada Bem(ns) Móvel(is) e deverá ser faturado com Boleto 15 dias após a entrega. A devolução será no valor de R\$ 2,40 (DOIS REAIS E QUARENTA CENTAVOS) o quilometro rodado, para cada Bem Móvel, podendo sofrer alterações no valor sem previa consulta e deverá ser faturado 15 dias após. Todos os custos de transporte serão de responsabilidade do LOCATÁRIO.

Período aproximado de duração da entrega: 1 horas. Caso o motorista fique mais tempo para descarregar ou carregar o Bem Móvel devido a demora da parte do LOCATÁRIO, deverá cobrar um acréscimo de R\$ 100,00 (CEM REAIS) para cada hora ultrapassada.

Parágrafo Único: Finalizado o contrato, a LOCADORA buscará o(s) Bem(ns) Móvel(is), realizando a inspeção de que trata a cláusula 7.2, no endereço supramencionado.

5.3. Para Bem(ns) Móvel(is) menores, o frete poderá ser unificado, assim será cobrado de acordo com a quantidade de viagem(ns) realizada(s), ficando essa composição previamente acordada entre as partes

6. LOCAL DE UTILIZAÇÃO

6.1. O(s) Bem(ns) Móvel(is) serão utilizados para: CONSTRUÇÃO CIVIL , pela LOCATÁRIA, no endereço: AVENIDA NESTLE, S/N, Bairro: CENTRO, na cidade de IBIA /MG.

6.2. A LOCATÁRIA compromete-se a utilizar o(s) Bem(ns) Móvel(is) para fins ligados à CONSTRUÇÃO CIVIL , respeitando as especificações da cláusula 9.1.

6.3. Caso haja interesse por parte da LOCATÁRIA em alterar o(s) local(is) do(s) Bem(ns) Móvel(is), essa deverá solicitar à LOCADORA que proceda a desinstalação e nova instalação no novo endereço ou local almejado, arcando, consequentemente, com os custos dessa operação, que será(ão) objeto de orçamento prévio acordado pelas partes

7. INSPEÇÕES DE ENTREGA E DEVOLUÇÃO

7.1. O(s) Bem(ns) Móvel(is) deverá(ão) ser inspecionado(s) pela LOCATÁRIA no recebimento; nessa oportunidade a LOCATÁRIA constatará que o(s) Bem(ns) Móvel(is), está(ão) em perfeitas condições de uso, sem avarias ou peças faltantes.

Parágrafo Primeiro: Feita a inspeção, a LOCATÁRIA assinará o Termo de Recebimento de Equipamentos em Locação, conforme anexo I.

7.2. Quando do término da locação, a LOCADORA se diligenciará no sentido de buscar o(s) Bem(ns) Móvel (is), em posse da LOCATÁRIA, e, nessa oportunidade, será realizada inspeção, sendo que as avarias, partes faltantes, partes substituídas sem a autorização da LOCADORA, utilização de materiais não conformes, dentre outras situações, serão avaliadas e reparadas pelo técnico da LOCADORA, às custas da LOCATÁRIA.

Parágrafo Primeiro: O técnico da LOCADORA realizará uma estimativa de quanto será necessário despender para realizar o reparo do(s) Bem (ns) Móvel(is), no que tange a compra de materiais e mão de obra.

Parágrafo Segundo: A LOCATÁRIA terá um prazo de 05 (cinco) dias para aprovar a estimativa realizada pelo técnico da LOCADORA.

Parágrafo Terceiro: Fica convencionado que o valor da hora técnica de mão-de-obra será cobrado à razão de R\$60,00 (sessenta reais).

8. CHAVES E LIMPEZA

8.1. Na hipótese de, ao término do período de locação, o(s) Bem(ns) Móvel(is), ser(em) devolvido(s) sem as chaves, o LOCATÁRIO concorda com a cobrança de R\$40,00 (quarenta reais) para cada chave não devolvida.

8.2. Ainda, e considerando que o(s) Bem(ns) Móvel(is) deve(m) ser devolvido(s) limpo(s), se a LOCATÁRIA entregá-lo(s) sujo(s), concorda com a cobrança de R\$100,00 (cem reais), destinado(s) a limpeza do(s) mesmo (s).

Parágrafo Primeiro: Se o(s) Bem(ns) Móvel(is) não possuir(em) chave(s) fica VETADO o paragrafo acima.

9. RESPONSABILIDADE POR UTILIZAÇÃO DOS BENS MÓVEIS

9.1. É expressamente vedada a utilização do(s) Bem(ns) Móvel(is) para outra finalidade a não ser aquela concebida originalmente na cláusula 6.1.

9.2. A LOCATÁRIA se compromete em não utilizar o(s) Bem(ns) Móvel(is) em atividades ilícitas, coibidas pela lei, na armazenagem de produtos perigosos, inflamáveis ou radiativos, de mercadorias de origem duvidosa ou não aceitas, implícita e explicitamente.

9.3. Durante a locação, a LOCATÁRIA é a única responsável legal sobre o(s) Bem(ns) Móvel(is), sendo inteiramente responsável pelo material, conteúdo e método de armazenamento das mercadorias que por ventura sejam utilizados, isentando a LOCADORA de todos e quaisquer riscos e ônus causados a mercadoria, materiais, propriedades ou pessoas durante a vigência do presente contrato.

9.4. Haverá isenção de responsabilidade por parte da LOCADORA nos seguintes casos:

- Inobservância da cláusula 6.3, nos casos em que a LOCATÁRIA proceder à instalação e/ou desinstalação do(s) Bem(ns) Móvel(is) em nova localidade, sem conhecimento e orientação da LOCADORA;
- Danos provenientes de caso fortuito, como incêndios, enchentes, queda de raios, dentre outros;
- Culpa exclusiva da LOCATÁRIA, por inobservância das obrigações dispostas neste contrato ou em outras situações que reste demonstrado que o dano ocasionado ao(s) Bem(ns) Móvel(is) decorreu de ato ilícito praticado pela LOCATÁRIA ou seus prepostos e terceirizados;

9.5. Constatada pela LOCADORA alguma das condições citadas acima, a LOCATÁRIA deverá reparar os defeitos, se tal medida for possível, aplicando-se as mesmas disposições da cláusula 7.2. Na impossibilidade, observar-se-á o disposto na cláusula 4.1.

Parágrafo Único: Caso seja necessário retirar o(s) Bem(ns) Móvel(is) das dependências da LOCATÁRIA e encaminhá-lo para a oficina de pessoa de confiança da LOCADORA, os custos decorrentes de transporte serão de responsabilidade da LOCATÁRIA.

10. RESCISÃO

10.1. A rescisão contratual se dará quando qualquer das partes descumprir as cláusulas ou condições aqui estabelecidas, e não sanar a falha dentro do prazo estipulado na notificação escrita encaminhada à parte infratora, ou, na falta de indicação do prazo, dentro de 15 (quinze) dias contados do recebimento dessa. Será caracterizada como rescisão, ainda, a vontade de qualquer das partes em resolver o contrato antes do prazo fixado na cláusula 3.1, sem que exista, para tanto, justo motivo.

10.2. A parte que infringir qualquer cláusula deste contrato, dando motivo a sua rescisão ou que decida, no curso deste instrumento e sem justo motivo, rescindí-lo, pagará à outra parte multa compensatória equivalente ao valor de 04 (quatro) meses de locação mensal.

10.3. Constituem motivos de justa causa para rescisão do presente contrato, sem que seja necessário notificar à outra parte e sem prejuízo da multa acima estipulada, as seguintes hipóteses:

- ✓ Falência, dissolução ou recuperação judicial da LOCATÁRIA ou da LOCADORA;
- ✓ Determinação pela legislação brasileira e ainda atos do governo que impeçam ou inviabilizem o cumprimento deste contrato por qualquer das partes;
- ✓ Inadimplência da LOCATÁRIA por período superior a 45 (quarenta e cinco) dias;
- ✓ Ameaça de embargo ou penhora do(s) Bem(ns) Móvel(is) para satisfazer dívida da LOCATÁRIA; e,
- ✓ Constatação de uso indevido do(s) Bem(ns) Móvel(is) pela LOCATÁRIA, ou em contrariedade com a legislação em vigor.

11. DISPOSIÇÕES GERAIS

11.1 - A LOCATÁRIA se obriga expressamente a dar aviso imediato à LOCADORA, por escrito, sempre que, por algum motivo, houver ameaça de penhora ou embargo do(s) equipamento(s) objeto deste contrato, por litígio administrativo ou judicial, que possam afetá-los de qualquer forma, sob pena de rescisão.

Parágrafo Único: A LOCATÁRIA reconhece e aceita que a LOCADORA é proprietária do(s) Bem(ns) Móvel(is) objeto deste contrato, não podendo, em hipótese alguma, dá-los como garantia de dívidas ou indicá-los como bens a penhora, sob pena de responder judicialmente por tal infração.

11.2 – O(s) Bem(ns) Móvel(is), são de inteira responsabilidade de utilização do LOCATÁRIA, se comprometendo a utilizá-los dentro das normas de segurança e utilizando os equipamentos de proteção individual (EPI), isentando a LOCADORA de todos e quaisquer riscos e ônus causados a mercadoria, materiais, propriedades ou pessoas durante a vigência do presente contrato.

11.3 - Fica estipulado que por força deste contrato não se estabelece nenhum vínculo empregatício de responsabilidade das partes com relação aos profissionais e prepostos que a outra parte empregar, direta ou indiretamente, para a execução deste contrato, correndo por conta exclusiva da parte contratante da mão-de-obra, todas as despesas com este pessoal, decorrente da legislação trabalhista, previdenciária, securitária ou qualquer outra em vigor.

11.4 - Os tributos e contribuições, que incidam ou venham a incidir sobre as importâncias pagas em decorrência direta ou indireta deste contrato ou de sua execução, serão suportados pelo seu contribuinte, assim definido na legislação que instituir e/ou regular esses tributos e contribuições.



TUTORIAL PROLOC 2.0



11.5 - Fica vedado as partes transferir ou ceder, a qualquer título, os direitos e obrigações assumidos nesse instrumento.

11.6 - Qualquer alteração, modificação, complementação, ou ajuste, somente será reconhecido e produzirá efeitos legais, se incorporado ao presente contrato mediante termo aditivo, devidamente assinado pelas partes contratantes.

11.7 - Se a LOCADORA, para receber créditos a que tenha direito, em decorrência do presente contrato, tiver que recorrer aos meios judiciais, a parte vencida arcará com as custas e despesas processuais e honorários advocatícios na base de 20% (vinte por cento) do valor da dívida.

11.8. Em caso da morte do representante da LOCATÁRIA, em caso de venda parcial ou total da parte societária, ou ainda, em caso de fusão da LOCATÁRIA com outras empresas, seus sucessores obrigam-se a cumprir o presente contrato em sua totalidade.

11.9. Recomenda-se que a LOCATÁRIA contrate seguro junto à companhia seguradora contra danos a terceiros e propriedades devidos a acidentes, mau uso e manuseio do(s) Bem(ns) Móvel(is).

Parágrafo Único: Caso a LOCATÁRIA não contrate seguro, responderá, única e exclusivamente, por quaisquer danos ocasionados, isentando, desde já, a LOCADORA de eventuais responsabilidades.

11.10. A LOCATÁRIA, nesta oportunidade, fica constituída no encargo de fiel depositária do(s) Bem(ns) Móvel(is), responsabilizando-se civil e criminalmente pela guarda dos mesmos.

12. FORO

12.1 - E por estarem assim, justas e contratadas, as partes elegem o Foro da Comarca de Uberaba/MG para dirimir quaisquer dúvidas deste contrato, renunciado a qualquer outro por mais privilegiado que seja e firmam o presente instrumento em 02 (duas) vias de idêntico teor e para um só e mesmo efeito na presença das duas testemunhas abaixo nomeadas e identificadas.

Uberaba, 25 de Junho de 2015

LOCATÁRIO: ENGETECH MANUTENÇÃO E INSTALAÇÃO DE EQUIPAMENTOS LTDA EPP
RESPONSÁVEL: JORGE CELSO DE SOUZA JR
CPF: 929.395.547-49
RG: 066090796

Inovar Locações - Uberaba
NOME: Mauricio Crivelin Zanatta
CPF: 322.960.178-51
RG: 44.170.081-0

TESTEMUNHA:
CPF:

TESTEMUNHA:
CPF:

Modelo Contrato Simples:

CONTRATO DE LOCAÇÃO DE BENS MÓVEIS (MÓDULOS) - Nº 289/1								
Nome / Nome Fantasia: ENGETECH MANUTENÇÃO E INSTALAÇÃO DE EQUIPAMENTOS LTDA EPP				Razão Social: ENGETECH MANUTENÇÃO E INSTALAÇÃO DE EQUIPAMENTOS LTDA EPP				
Endereço: Rua Suíça, 190				Bairro: Jardim Santa Maria (Nova Veneza)				
Cep: 13177-423	Telefone: (19) 38320-252 / () -							
CPF/CNPJ: 12.770.237/0001-30				RG/INSC.ESTADUAL: 671097615119				
Representante: JORGE CELSO DE SOUZA JR				Telefone: (19)99203-7822				
RG nº: 066090796	CPF nº: 929.395.547-49			Profissão: DIRETOR				
Endereço da obra: AVENIDA NESTLE, S/N				Cidade: IBIA		UF: SP		
Bairro: CENTRO				CEP: -				
Finalidade da locação: CONSTRUÇÃO CIVIL				OBS: JOSE MARIA ISIDORIO (19) 98159-3905 FUNÇÃO SOLDADOR				

Pelo presente instrumento, e na melhor forma de direito, de um lado a empresa acima qualificada, doravante denominada **LOCATÁRIA**, e de outro lado **INOVAR LOCACÕES E COMERCIO DE EQUIPAMENTOS LTDA - ME**, pessoa jurídica de direito privado, sediada em Uberaba-MG, na Avenida Sete - Lotes 7 e 8 - Quadra B, S/N, CEP: 38064-735, inscrita no CNPJ/MF sob nº 14.473.635/0001-10, doravante denominada **LOCADORA**, têm entre si, como justo e contratado, o que se segue abaixo:

Cláusula Primeira: Constitui objeto do presente contrato, a locação, pela LOCADORA à LOCATÁRIA, do(s) Bem(ns) Móvel(is) abaixo descrevimento(s):

Qtd.	Descrição				Valor equipamento		Valor Locação	
	Nome	Modelo	Nº Série	Tamanho	Unitário	Total	Unitário	Total
1	ALMOXARIFADO	232	481	6 m	R\$ 9.360,00	R\$ 9.360,00	R\$ 400,00	R\$ 400,00

Cláusula Segunda: O presente contrato terá início no dia 11/6/2015 e se encerrará em 11/9/2015, ocasião em que a LOCATÁRIA, a princípio, se compromete a restituir o(s) Bem(ns) Móvel(is) independentemente de qualquer notificação, aviso ou interpelação judicial ou extrajudicial, salvo havendo prorrogação, isto é, se a LOCATÁRIA continuar na posse do(s) Bem(ns) Móvel(is) por mais de 30 (trinta) dias sem oposição da LOCADORA. Nessa hipótese, a locação passará a ser por prazo indeterminado e as demais cláusulas deste instrumento permanecerão inalteradas e em plena vigência até a efetiva devolução do(s) Bem(ns) Móvel(is).

Parágrafo Único: Ainda que a LOCATÁRIA proceda, por sua conta e risco, a devolução antecipada, deverá respeitar o período mínimo de locação previsto na cláusula segunda.

Cláusula Terceira: O valor da locação para o(s) Bem(ns) Móvel(is) objeto(s) deste contrato e seu(s) valor(es) de reposição em caso de perda total, extravio, acidentes com danos de monta, dentre outros possíveis acontecimentos que inviabilizem a recuperação econômica das características originais do(s) Bem(ns) Móvel(is), estão definidas no quadro acima.

Parágrafo Primeiro: O valor da locação será devido a cada 30 (trinta) dias, a partir do início da vigência contratual, e deverá ser pago na sede da LOCADORA, com contra recibo facultando-se a LOCADORA cobrança mediante boleto bancário.

Parágrafo Segundo: O pagamento realizado fora do prazo estipulado neste contrato sujeitará a LOCATÁRIA à multa de 2% (dois por cento) e cobrança de juros diários de 0,17% (dezessete centésimos percentuais) até o limite de 1% (um por cento) ao mês, reservando-se à LOCADORA o direito de retirar o(s) Bem(ns) Móvel(is) da posse da LOCATÁRIA, se o inadimplemento contratual perdurar por mais de 45 (quarenta e cinco) dias.

Parágrafo Terceiro: A renovação mensal será feita automaticamente enquanto não houver a devolução efetiva do(s) bem(ns) móvel(is) sem operador.

Parágrafo Quarto: Caso a renovação se pendure por mais de 12 (doze) meses do inicio do contrato, serão reajustados a cada período de 12 (doze) meses, contados do início de vigência deste contrato, aplicando-se o IGPM-FGV, ou qualquer outro índice que venha a substituí-lo legalmente.



TUTORIAL PROLOC 2.0



Cláusula Quarta: Por praticidade a LOCADORA poderá oferecer o transporte, devendo a LOCATÁRIA pagar:

Valor Km rodado para entrega (unitário):

Valor Km rodado para devolução (unitário):

Valor da hora Guincho Hidráulico (quando houver):

Horas Motorista (nos casos em que a LOCATÁRIA atrasar, por sua culpa, o serviço de entrega/devolução):

Parágrafo Único: Caso a LOCATÁRIA, por qualquer motivo, não queira utilizar a logística da LOCADORA, deverá utilizar transporte compatível de sua confiança, como por exemplo, caminhão com equipamento de guincho hidráulico, ficando a LOCATÁRIA, única e exclusivamente, responsável por quaisquer eventualidades ocorrida durante o transporte do(s) Bem(ns) Móvel(is).

Para Bem(ns) Móvel(is) menores, o frete poderá ser unificado, assim será cobrado de acordo com a quantidade de viagem realizada(s), ficando essa composição previamente acordada entre as partes.

Cláusula Quinta: A LOCATÁRIA declara que recebeu, neste ato, o(s) Bem(ns) Móvel(is) acima discriminado(s), e afirma que o(s) Bem(ns) Móvel(is) locado(s) encontra(m)-se em perfeito estado de funcionamento, limpeza e segurança. Declara, ainda, que entendeu sua correta utilização, pelo que se obriga a devolvê-lo(s) em idênticas condições do recebimento.

Cláusula Sexta: São deveres da LOCADORA: a) disponibilizar o(s) Bem(ns) Móvel(is) em perfeito estado de conservação e uso a que se destina; b) garantir, durante a vigência deste contrato, seu uso pacífico; c) resguardar a LOCATÁRIA dos embargos e turbações de terceiros que tenham ou pretendam ter direitos sobre o(s) Bem(ns) Móvel(is) locado(s), respondendo pelos vícios e defeitos anteriores à locação; d) inspecionar o(s) Bem(ns) Móvel(is) quando do término da locação, e, havendo danos, defeitos, avarias, partes faltantes, partes substituídas indevidamente, falta de limpeza, etc, dar ciência a LOCATÁRIA, que, desde já se responsabiliza pelo pagamento de quaisquer situações relacionadas à reparações ou limpeza.

Cláusula Sétima: São deveres da LOCATÁRIA: a) pagar pontualmente o valor da locação e possíveis obrigações decorrentes do uso inadequado ou falta de manutenção; b) dar ciência à LOCADORA das turbações de terceiros que se pretendam fundadas em direito; c) guardar e manter o(s) Bem(ns) Móvel(is), sendo inteiramente responsável pela sua utilização, se comprometendo a utilizá-los dentro das normas de segurança e utilizando os equipamentos de proteção individual (EPI), isentando a LOCADORA de todos e quaisquer riscos e ônus causados a mercadoria, materiais, propriedades ou pessoas durante a vigência do presente contrato.

Cláusula Oitava: Fica convencionado que a rescisão contratual se dará quando qualquer das partes descumprir as cláusulas ou condições aqui estabelecidas, e não sanar a falha dentro do prazo estipulado na notificação escrita encaminhada à parte infratora, ou, na falta de indicação do prazo, dentro de 15 (quinze) dias contados do recebimento dessa. Será caracterizada como rescisão, ainda, a vontade de qualquer das partes em resolver o contrato antes do prazo fixado na cláusula segunda, sem que exista, para tanto, justo motivo.

Parágrafo Primeiro: A parte que infringir qualquer cláusula deste contrato, dando motivo a sua rescisão ou que decida, no curso deste instrumento e sem justo motivo, rescindí-lo, pagará à outra parte multa compensatória equivalente ao valor de 04 (quatro) meses de locação mensal.

Cláusula Nona: Os tributos e contribuições, que incidam ou venham a incidir sobre as importâncias pagas em decorrência direta ou indireta deste contrato ou de sua execução, serão suportados pelo seu contribuinte, assim definido na legislação que instituir e/ou regular esses tributos e contribuições.

Cláusula Décima: Se a LOCADORA, para receber créditos a que tenha direito, em decorrência do presente contrato, tiver que recorrer aos meios judiciais, a parte vencida arcará com as custas e despesas processuais e honorários advocatícios na base de 20% (vinte por cento) do valor da dívida.

Cláusula Décima Primeira: Recomenda-se que a LOCATÁRIA contrate seguro junto à companhia seguradora contra danos a terceiros e propriedades devidos a acidentes, mau uso e manuseio do(s) Bem(ns) Móvel(is).

Parágrafo Único: Caso a LOCATÁRIA não contrate seguro, responderá, única e exclusivamente, por quaisquer danos ocasionados, isentando, desde já, a LOCADORA de eventuais responsabilidades.

Cláusula Décima Segunda: A LOCATÁRIA, nesta oportunidade, fica constituída no encargo de fiel depositária do(s) Bem(ns) Móvel(is), responsabilizando-se civil e criminalmente pela guarda dos mesmos. Além disso, não poderá alienar ou sublocar o(s) bem(ns) locado(s).

Cláusula Décima Terceira: Como garantia do(s) bem(ns) locado(s), a LOCATÁRIA entrega a LOCADORA uma nota promissória no valor de reposição do(s) Bem(ns) Móvel(is) ora locado(s).

Cláusula Décima Quarta: E por estarem assim, justas e contratadas, as partes elegem o Foro da Comarca de Uberaba/MG para dirimir quaisquer dúvidas deste contrato, renunciado a qualquer outro por mais privilegiado que seja e firmam o presente instrumento em 02 (duas) vias de idêntico teor e para um só e mesmo efeito na presença das duas testemunhas abaixo nomeadas e identificadas.

Uberaba, 25 de Junho de 2015.

LOCADOR

LOCATÁRIO

TESTEMUNHA
NOME:
CPF:

TESTEMUNHA
NOME:
CPF:



TUTORIAL PROLOC 2.0



O próximo passo é imprimir o Check List.

O Check List, é para controle de entrega e retirada do equipamento. Clique em “**Gerar Check List**”.

Cada Equipamento deve ter seu Check List Impresso

Contrato de Locação - Sistema ProLoc

Salvar Alterar Encerrar Contrato Gerar Contrato **Gerar Check List** Prorrogar

Geral Responsável Equipamentos Uni Equipamento Qnt Entrega Frete Faturamento Histórico Banco de Oferta

13/07/2016 C.C.: 9002 Data Término Inicial: 13/01/2017

Numero do Contrato: 466 Tipo de Contrato: Aluguel

Dados do Cliente

Nome Fantasia: SCALA QUEIJOS LATICÍNIOS
Razão Social: SCALON & CERCHI LTDA
E-mail: rocha@scala.com.br
Telefone: (34) 33518-029
Contato: Rocha

Marketing

Midia: Cliente Atual
Campanha Franchising:
Nenhum

Vendedor: Thiago Braga
Forma de Pagamento: Boleto

Vigência do Contrato

Data de Inicio: 13/07/2016 Data de Termino: 13/01/2017

Abaixo Check List Pronto para Imprimir

CHECK LIST
REGISTRO DE ENTREGA E DEVOLUÇÃO DE EQUIPAMENTO

S - Ao Sair R - Ao Retornar
O - Perfeito X - Imperfeito

Cod.	Tipos de Defeitos	S	R
1	MANCHAS		
2	RISCOS		
3	FECHADURAS		
4	ASSALHO		
5	TETO		
6	PORTA FRONTAL		
7	LATERAL ESQUERDA		
8	LATERAL DIREITA		
9	FUNDO		
10	HIDRÁULICA		
11	ELETRICA		
12	AMASSADOS		
13	REVESTIMENTO		
14	LIMPEZA		
15	SUJERA		
16	OUTROS: _____		

REMETENTE / LOCADOR:

Inovar Locações - Uberaba / CNPJ 14.473.635/0001-10
Avenida Sete, 256 - Lotes 7 e 8 - Quadra B, CEP 38064-735, Uberaba - MG
(34) 3314-8702 | (34) 3325-8700

DESTINATÁRIO / LOCATÁRIA:

SCALA QUEIJOS LATICÍNIOS 34.333.411/0009-14
Rue: Emírena Álvares, 2363 / Salte de Minas
Patrônio / MG 569068271230
Responsável: Telefone:
Contrato N°: 466/1 Referência de Entrega:
NP Equip.: 232483526

Ao Sair **Ao Retornar**

Símbolos: Batido Riscado # Amassado * Quebrado ° Enferrujado

Entrega dia: ____/____/____. Devolvido dia: ____/____/____.

Assinatura resp. Locatário: Assinatura resp. Locador:
Assinatura resp. Locatário: Assinatura resp. Locador:

A LOCATÁRIA DECLARA, PARA TODOS OS FINS DE DIREITO, QUE RECEBEU E VISTORIOU OS MÓDULOS ACIMA LISTADOS, E POR SER VERDADE, ASSINA ABAIXO.

Caso o frete seja “**Pela Unidade**” é preciso imprimir o conhecimento de frete, para as devidas anotações referente a entrega do container, como o tempo gasto e quilometragem.

Na aba “**Frete**”, clique em “**Conhecimento de Frete**”

The screenshot shows the 'Frete' tab selected in the top navigation bar. Under the 'Frete' section, there are several input fields and buttons. A red box highlights the 'Conhecimento de Frete' button, which is a blue icon with white text. Other visible fields include 'Valor do Frete: R\$ 2,40 por Km rodado', 'Vencimento: 20/07/2016', 'Valor por hora: R\$ 100,00', 'Duração da Entrega: 0', 'Tipo: Transporte Devolução', and buttons for 'Adicionar' and 'Calcular'.

Em Seguida imprima o conhecimento de frete:

INOVAR LOCACOES		Data	5/7/2016								
		Nº Cont.	460								
CONHECIMENTO DE FRETE											
PLACA/CAMINHÃO MOTORISTA											
CONTRATANTE CONTATO	i9 Engenharia LTDA (41) 3869 -2729	E-mail:	marluci@engi9.com.br								
ENDEREÇO	RUA/AVENIDA:Estrada Coronel Quito S/Número BAIRRO:Zona Rural CIDADE:Igarapava										
INÍCIO	FIM	TOTAL HORAS	SERVIÇO								
TOTAL	VALOR	X TOTAL DE HORAS	R\$								
<table border="1"> <tr> <td>CONTAINER</td> <td>TAMANHO</td> <td>MODELO</td> <td>NÚMERO DE SÉRIE</td> </tr> <tr> <td colspan="4"> </td> </tr> </table>				CONTAINER	TAMANHO	MODELO	NÚMERO DE SÉRIE				
CONTAINER	TAMANHO	MODELO	NÚMERO DE SÉRIE								
DECLARO QUE OS SERVIÇOS ACIMA PRESTADOS ESTÃO EM CONFORMIDADE COM AFERIDO POR MIM E COM ACOMPANHAMENTO DE TESTEMUNHAS E ABALHO ASSINO COMO REGISTRO DA VERDADE											
DATA	RG DO RESPONSÁVEL	NOME / ASSINATURA DO RESPONSÁVEL									
/ /		NOME: ASSINATURA:									

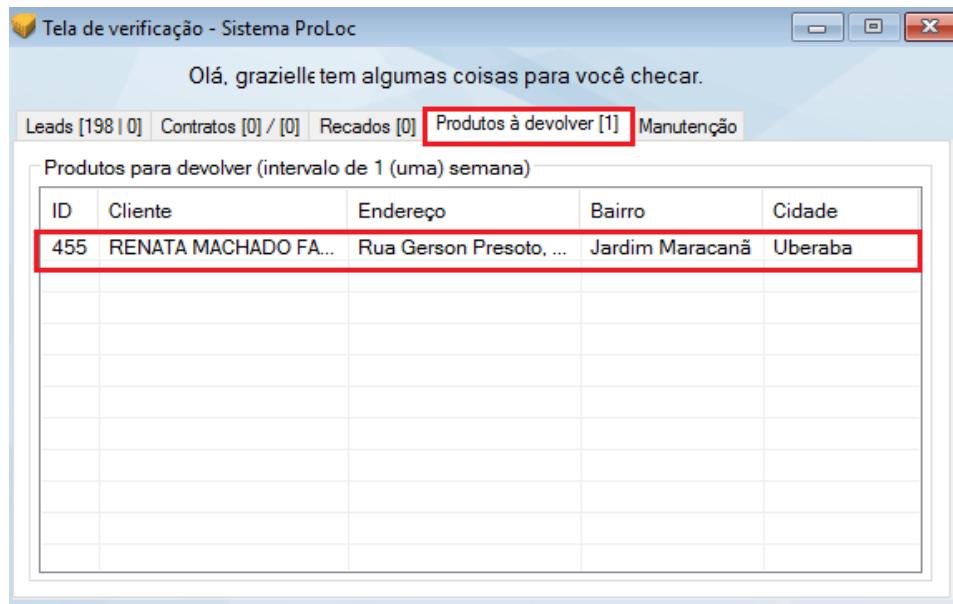


1.5.2. PRORROGAR CONTRATO

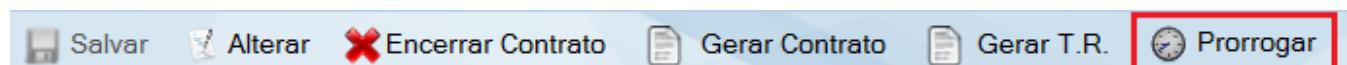
A prorrogação é feita, quando o cliente decide locar mais meses, do que foi contratado.

Todos os dias ao abrir o sistema, aparecerá os contratos à Prorrogar na “**Tela de Verificação**”, na aba **“Produtos à Devolver”**.

Após o contato com o Cliente, e a confirmação da prorrogação, clique duas vezes em cima do contrato.



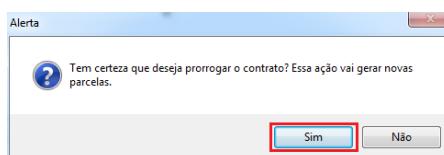
Clique em prorrogar:



Informe a quantidade de meses a ser prorrogado, em seguida clique em “**Prorrogar**”



Para finalizar a prorrogação, clique em “**sim**”:



Caso o Cliente entre em contato antes do previsto e antes de aparecer na “**Tela de Verificação**”, localize o contrato a ser prorrogado:

Últimos

10 Ativo Encerrado Todos

Pesquise por:

- Nº do contrato CNPJ
- Nome fantasia CPF
- Razão social
- Nº de Serie do Container

Pesquisar:

Data:

Início Término

Início: 25/06/2015 Término: 25/06/2015

Comercial

Contrato

- Frete Pendente
- Orçamento
- Pedido
- Fatura Locação
- Contrato de Franquia
- Agenda
- Reserva de Equipamento
- Recado
- Contato dos Clientes
- Leads [198]**
- Agendar Devolução
- Manutenção Pos Contrato
- Faturamento Comercial

Carregar Registros, você tem a opção de carregar os últimos registros (de 10 a 100 registros)
Em seguida selecione "Ativo" ou "Encerrado" ou "Todos"

Ou você pode pesquisar por:

- Nº do contrato
- Nome fantasia
- Razão Social
- Nº de Série do Container
- CNPJ
- CPF

Basta selecionar um dos itens acima, digitar o que se refere depois de "Pesquisar".
Em seguida, tecle em "enter" ou clique em "Pesquisar"

Você pode também Pesquisar o contrato por data de Início e Término.
Selecionar "Início" ou "Término"
Informa a data do período referente, em seguida clique na Lupa

Essa opção serve para gerar relatórios em Word, Excel e PDF

Sem seguida, clique duas vezes em cima do Contrato a ser prorrogado:

Número do contrato	Nome fantasia	Razão social	Inscrição Estadual	Cnpj	Rg	Cpf	Situação	Data de Inicio	Data de Término
293	Tulio de Paiva Queiroz			18.785.329...	13.103....	100.894...	Ativo	22-06-2015	22-07-2015
292	SÃO BASILIO AGROPECU...	SÃO BASILIO ...	0013448720062		M28678...	452.457...	Ativo	22-06-2015	22-07-2015
291	RONALDO ALVES MATINS				MG103...	002.749...	Ativo	16-06-2015	16-10-2015
290	EDILSON JOSE DOS SAN...						Ativo	11-06-2015	11-07-2015
289	ENGETECH MANUTENÇ...	ENGETECH ...	671097615119	12.770.237...			Ativo	11-06-2015	11-09-2015
288	Luciana Bouault				RG578...	863.212...	Ativo	02-06-2015	02-07-2015
287	INFRA ENGENHARIA LTD...	INFRA ENGE...	ISENTO	07.393.246...			Ativo	01-06-2015	01-07-2015
286	FACILITES SERVIÇOS LT...	AV ERMANI D...	112193003	18.991.318...			Ativo	29-05-2015	29-08-2015
285	WISNEY HUMBERTO DE ...	WISNEY HU...	ISENTO	07.944.231...			Ativo	28-05-2015	28-06-2015
284	VIM ENGENHARIA E CON...	VIM ENGENH...	00.177.1041.00-06	02.030.429...			Ativo	28-05-2015	28-06-2015

Clique em prorrogar:

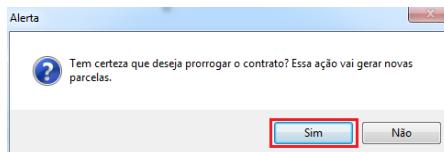


Informe a quantidade de meses a ser prorrogado, em seguida clique em “**Prorrogar**”

Número de Meses: X

Prorrogar

Para finalizar a prorrogação, clique em “**sim**”:



1.5.3. ENCERRAR CONTRATO

Localizar o contrato que deseja encerrar:

Últimos

10 Carregar Registros
 Ativo Encerrado Todos

Pesquise por:
 Nº do contrato CNPJ
 Nome fantasia CPF
 Razão social
 Nº de Serie do Container

Pesquisar: Pesquisar

Data:
 Início Término
 Início: 25/06/2015 Lupa
 Término: 25/06/2015 Lupa

Gerar Relatório

Carregar Registros, você tem a opção de carregar os últimos registros (de 10 a 100 registros)
Em seguida selecione "Ativo" ou "Encerrado" ou "Todos"

Ou você pode pesquisar por:
- Nº do contrato
- Nome fantasia
- Razão Social
- Nº de Série do Container
- CNPJ
- CPF
Basta selecionar um dos itens acima, digitar o que se refere depois de "Pesquisar".
Em seguida, tecle em "enter" ou clique em "Pesquisar"

Você pode também Pesquisar o contrato por data de Início e Término.
Selezione "Início" ou "Término"
Informa a data do período referente, em seguida clique na Lupa

Essa opção serve para gerar
relatórios em Word, Excel e PDF

Sem seguida, clique duas vezes em cima do Contrato a ser Encerrado:

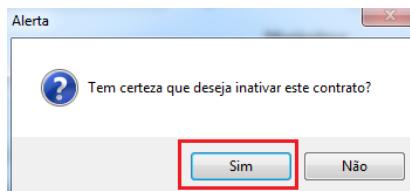
Número do contrato	Nome fantasia	Razão social	Inscrição Estadual	Cnpj	Rg	Cpf	Situação	Data de Inicio	Data de Término
293	Tulio de Paiva Queiroz				13.103....	100.894...	Ativo	22-06-2015	22-07-2015
292	SÃO BASILIO AGROPECU...	SÃO BASILIO ...	0013448720062	18.785.329...			Ativo	22-06-2015	22-07-2015
291	RONALDO ALVES MATINS				M28678...	452.457...	Ativo	16-06-2015	16-10-2015
290	EDILSON JOSE DOS SAN...				MG103...	002.749...	Ativo	11-06-2015	11-07-2015
289	ENGETECH MANUTENÇ...	ENGETECH ...	671097615119	12.770.237...			Ativo	11-06-2015	11-09-2015
288	Luciana Bouault				RG578...	863.212...	Ativo	02-06-2015	02-07-2015
287	INFRA ENGENHARIA LTD...	INFRA ENGE...	ISENTO	07.393.246...			Ativo	01-06-2015	01-07-2015
286	FACILITES SERVIÇOS LT...	AV ERMANI D...	112193003	18.991.318...			Ativo	29-05-2015	29-08-2015
285	WISNEY HUMBERTO DE ...	WISNEY HU...	ISENTO	07.944.231...			Ativo	28-05-2015	28-06-2015
284	VIM ENGENHARIA E CON...	VIM ENGENH...	00.177.1041.00-06	02.030.429...			Ativo	28-05-2015	28-06-2015



Clique em “**Encerrar Contrato**”

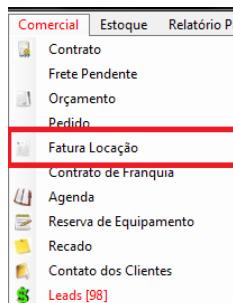


Para concluir o encerramento do Contrato, clique em “**sim**”



1.6. FATURA DE LOCAÇÃO

A fatura de locação serve para gerar o comprovante de pagamento do cliente. Siga os passos abaixo para gerar.



Ao acessar, pesquise o nome do cliente ou número do contrato. Dê um duplo clique na linha correspondente e irá carregar todos os dados com as faturas do contrato daquele cliente.

Pesquisa Fatura - Sistema ProLoc

ID Contrato	Razão Social	Nome Fantasia	Insc Estad
1	CONSTRUTEC	CONSTRUTEC ...	21012

Valor	Data(s) da parcela(s)
RS 800,00	20-10-2013
RS 800,00	20-11-2013
RS 800,00	20-12-2013
RS 800,00	20-01-2014
RS 800,00	20-02-2014
RS 800,00	20-03-2014
RS 800,00	20-04-2014

Clique na fatura que deseja imprimir.



1.7. ESTOQUE DE EQUIPAMENTOS

Nesta janela você tem a relação dos equipamentos que a unidade possui. Faça a pesquisa e gere os relatórios. **Consulte o anexo impressões para ver o modo que irá salvar o relatório.**

The screenshot shows the 'Estoque' (Stock) window of the ProLoc system. At the top, there's a toolbar with icons for 'Estoque', 'Banco de Oferta', and 'Manutenção de Equipamentos'. Below the toolbar is a search bar labeled 'Pesquisar por:' with options: 'Alugados', 'Vendidos', 'Disponíveis', and 'Todos'. A 'Filtro' (Filter) section allows selecting a model (301) and clearing the filter. A legend on the left identifies colors: blue for 'Manutenção' (Maintenance), red for 'Reservado' (Reserved), and yellow for 'Banco de Oferta' (Offer Bank). The main area is a grid table with columns: Nome (Name), Número de série (Serial Number), Modelo (Model), Categoria (Category), Situação (Status), Observação (Observation), Valor de locação (Rental Value), and Valor de venda (Sale Value). At the bottom, there are summary fields for 'Total Valor Locações:' and 'Total de Equipamentos:'.

1.8. BANCO DE OFERTA

O banco de oferta são os containers que você vê que estão disponíveis para outras franquias, ou seja os container são locados para outros franqueados sendo que a locação reverte 75% para o franqueado dono do container e 25% para o franqueado locador.

The screenshot shows the 'Banco de Oferta' (Offer Bank) window of the ProLoc system. At the top, there's a toolbar with icons for 'Estoque', 'Banco de Oferta', and 'Manutenção de Equipamentos'. Below the toolbar is a search bar labeled 'Pesquisar por:' with options: 'Alugados', 'Vendidos', 'Disponíveis', and 'Todos'. A 'Filtro' (Filter) section allows selecting a model (301) and clearing the filter. A legend on the left identifies colors: blue for 'Manutenção' (Maintenance), red for 'Reservado' (Reserved), and yellow for 'Banco de Oferta' (Offer Bank). The main area is a grid table with columns: Unidade/Descrição (Unit/Description), Número de Série (Serial Number), Modelo (Model), Categoria (Category), Observação (Observation), Valor de Locação (Rental Value), and Valor de Venda (Sale Value).



1.9. MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS

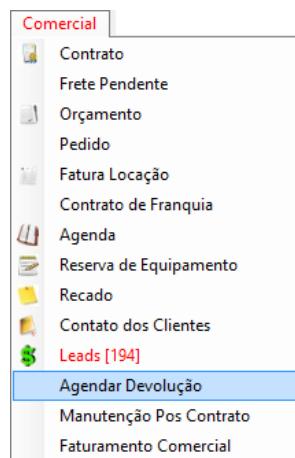
Neste último menu da aba de estoque temos a tela referente a verificação dos equipamentos se estão em manutenção ou não

The screenshot shows the 'Manutenção de Equipamento - Sistema ProLoc' window. On the left, there is a search panel with fields for 'Nome' (Name) and 'Número de Série' (Serial Number), a 'Pesquisa dos equipamentos' (Search equipment) button, and a 'Dados' (Data) section with dropdowns for 'Situação:' (Status), 'Data Início:' (Start Date), 'Data Término:' (End Date), and a 'Valor:' (Value) input field. Below these are 'Observação:' (Observation) and 'Salvar' (Save) buttons. On the right, there is a table listing equipment items with columns: Nome (Name), Número de Série (Serial Number), Disponibilidade (Availability), Observação (Observation), Status (Status), and Banco de Oferta (Offer Bank). The table contains the following data:

Nome	Número de Série	Disponibilidade	Observação	Status	Banco de Oferta
SANITÁRIO EXP...	1018	Disponível		Ativo	S
SANITÁRIO EXP...	1020	Disponível		Ativo	S
SANITÁRIO EXP...	1017	Disponível		Ativo	S
ALMOXARIFAD...	01	Disponível		Ativo	S
ESCRITÓRIO SE...	414	Disponível		Ativo	S
ALMOXARIFADO	410	Disponível	NADA		
ESCRITÓRIO R...	226	Disponível		Ativo	N
ESCRITÓRIO/C ...	416	Disponível		Ativo	N
ALMOXARIFADO...	1023	Disponível		Ativo	S
ESCRITÓRIO R...	406	Disponível	NADA		
ALMOXARIFAD...	1025	Disponível		Ativo	S

1.10. AGENDAMENTO DE DEVOLUÇÃO

Além do controle das suas devoluções, nesse item, quando se agenda uma devolução, o contrato não é prorrogado automaticamente.



A próxima tela, aparecerá os agendamentos efetuados e não concluídos.

Para efetuar o agendamento clique em “*Novo Agendamento*”

A screenshot of a Windows application window titled "Pesquisa Devolução". The window contains a table with columns: Nº Devolução, Nº Contrato, Motivo, Observação, Contato, Tel. Contato, and Data Devolução. There are five rows of data. At the top left of the table area, there is a red-bordered button labeled "Novo Agendamento" with a green plus sign icon.

Selecione a Tecla **F8** do seu teclado, para localizar o contrato:

A screenshot of a Windows application window titled "Agendar Devolução". It has two main sections: "Número" (Number) and "Dados da Entrega" (Delivery Data). In the "Número" section, there is a field for "Número Contrato (F8)". In the "Dados da Entrega" section, there are fields for "Endereço", "Bairro", "Cidade", "UF", and "Observação/Referências". At the bottom right, there are buttons for "Concluir", "Alterar", and "Salvar".

Pode localizar o contrato por Nome Fantasia ou por Número de Contrato. Selecione umas das 2 opções, digite de acordo com o selecionado, em seguida clique em “Pesquisar”.

Clique duas vezes em cima do contrato para iniciar o agendamento.

A screenshot of a Windows application window titled "Pesquisa Fatura - Sistema ProLoc". It has a search interface with a dropdown menu "Pesquise por:" containing "Nome fantasia" and "Nº contrato", with "Nº contrato" selected. Below is a search bar with the number "464" and a "Pesquisar" button. A table below shows a single row of data with columns: Nº Contrato, Razão Social, Nome Fantasia, and CNPJ. The row for "464" is highlighted with a blue background.

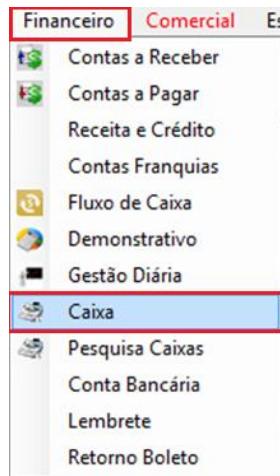
Abaixo segue procedimentos para preenchimento do agendamento, após terminar de preencher os campos, clique em “**Salvar**”



Pronto! Gerado Agendamento com numeração.

1.11. CAIXA

1.11.1. ABERTURA CAIXA



Agora podemos iniciar a inclusão dos movimentos!

Toda conta baixada no caixa referente contas a pagar e receber, entra automático no caixa.

A Aba “**Movimentos**” é utilizada para efetuar manualmente uma “Sangria” um “Acréscimo” ou uma “Despesa”

Operação	Meio	Valor	Observação
Despesa	Dinheiro	64,00	SALARIO T.
Despesa	Dinheiro	10,00	combustível
Despesa		365,00	restante co.
Despesa		50,73	SALARIO M.
Despesa		942,00	SALARIO G.
Despesa		700,00	COMISSÃO
Despesa	Dinheiro	650,00	COMISSÃO
Despesa		509,00	salário pago
Despesa		1120,00	SALARIO E.
Despesa		630,00	SALARIO R.
Despesa		916,00	SALARIO A.
Despesa		774,00	SALARIO JE
Despesa		780,00	SALARIO H.
Despesa	Dinheiro	163,59	tarifa cancel
Despesa	Carnê	700,00	BNDS MAQ.

Selezione a Aba de Movimento

Selezione a Operação

Em seguida, selecionar o Meio de Pagamento

Inserir o valor à Pagar

Caso haja alguma observação, este é o campo para informar.

Clique em "Adicionar" Para finalizar sua inclusão do movimento

Pronto! Concluído a inclusão do Movimento!

1.11.2. FECHAMENTO CAIXA

Selezione a Aba "Fechar Caixa!"

Confere o Valor do Saldo Final, junto com o valor em espécie

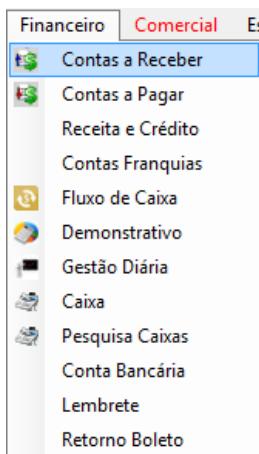
Em seguida, clique em "Fechar Caixa"

Caso haja alguma observação referente o caixa, este é o campo à informar

Caixa fechado!

Importante o caixa deve ser aberto e fechado todos os dias, para efeito de registro de movimentação de datas.

1.12. CONTAS A RECEBER



1.12.1. BAIXA RECEBIMENTOS

Localize o cliente que efetuou o pagamento para baixar a parcela.

A pesquisa pode ser feita:

Pesquisa

Filtro por Data

- Ativar
- Vencimento Pagamento
- Data de Início: 25/06/2015
- Data de Término: 25/06/2015

Por data:
Selecione "Ativar"
Selecione "Vencimento"
Informar o período de apuração

Ou Por Nome:
Digite o nome do Cliente

Por CPF ou CNPJ:
Digite o número aqui

Selecionar o que é necessário para seu relatório

- CNPJ
- CPF
- Valor Pago
- Valor Mensal
- Data Pagamento
- Data Vencimento

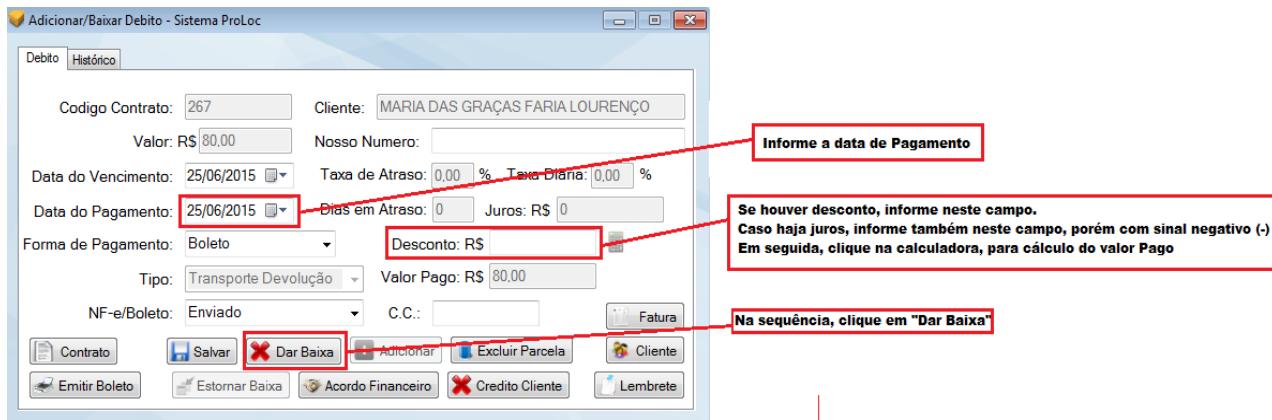
Selecionar "Em Aberto"

- Em aberto Liquidadas

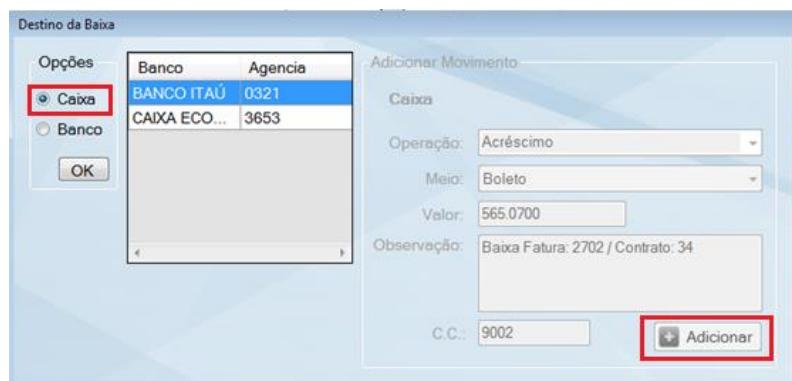
Gerar Relatório
Essa opção serve para gerar Relatórios em PDF, Word ou Excel

Clique duas vezes no cliente referente a Baixa.

Numero Contrato	Nome Fantasia	Nosso Numero	Data Vencimento	Data Pagamento	Valor Inicial	Valor Pago	ID
252	LC AUTOMAÇÃO		25/06/2015		720,00		252
15	HELIO JOSE DE		25/06/2015		380,00		15
86	ELGLOBAL CON...		25/06/2015		350,00		86
113	ELGLOBAL CON...		25/06/2015		400,00		113
267	MARIA DAS GR...		25/06/2015		80,00		267
267	MARIA DAS GR...		25/06/2015		80,00		267
267	MARIA DAS GR...		25/06/2015		350,00		267
	A. SANTIAGO D...		25/06/2015		950,00		58



Para recebimento no caixa: seleciona “**Caixa**” em seguida, “**Adicionar**”



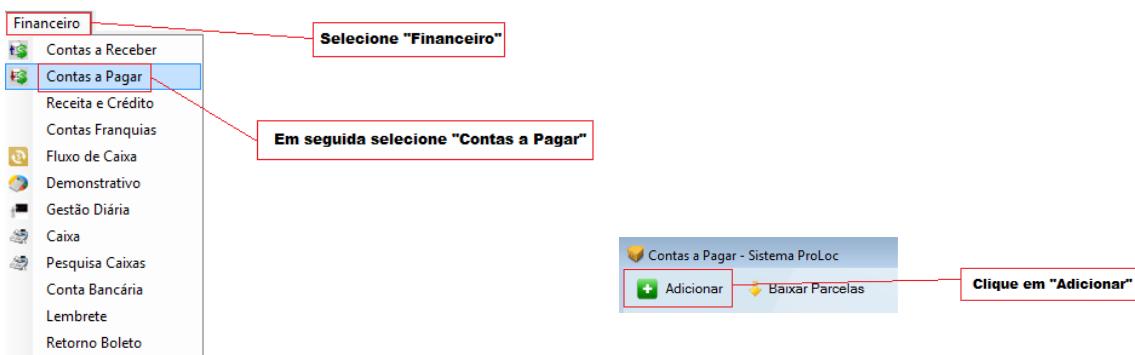
Para recebimento no Banco: Seleciona “**Banco**” em seguida escolhe o banco referente o pagamento, em sequencia “**Adicionar**”



Ok, concluído a baixa!

1.13. CONTAS A CONTAS

1.13.1. INSERIR UMA CONTA A PAGAR



Em seguida:

Informar o Centro de Custo:
9000 = Franchising
9001 = Fábrica
9002 = Loja

Informar Subcategoria.
Para consulta das Subcategorias, aperte no seu teclado "F8"

Número	Subcategoria	Categoria
65	CHEQUES	ANTIGOS
1000	ALUGUEL B...	RECEITAS
1001	ALUGUEL C...	RECEITAS
1002	ALUGUEL D...	RECEITAS
1003	VENDAS B...	RECEITAS
1004	VENDAS C...	RECEITAS
1005	VENDAS D...	RECEITAS
1006	VENDA FRA...	RECEITAS
1007	TAXA DE P...	RECEITAS

Pesquisar e Selecionar a subcategoria referente sua conta a pagar

OBS: O campo “C.C.”. é utilizado somente na franqueadora.

Dando sequência na Inclusão da conta a pagar:

Data de Emissão do Documento

Descrição:
Documento:
Data Emissão: 18/07/2016
NF:

Informar Quantidade de Parcelas

Valor
Data do 1º vencimento: 18/07/2016
Quantidade: Parcelas
Valor: R\$

Informar o valor Total a Pagar
Caso a conta tenha mais que 1 parcela:
Informar o valor Total a Pagar
O Sistema calcula automático o valor da parcela individual

Descrição do Pagamento
Número do Documento
Selecionar caso esse documento seja uma Nota Fiscal Eletrônica
Informar a data de vencimento.
Caso haja mais parcelas, informar o 1º vencimento
Criar Parcelas
Por último, clique em "Criar Parcelas"

Adicionar Parcela

Para finalizar a inclusão:

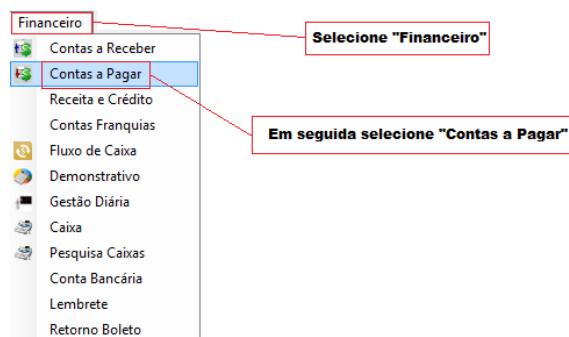


Clique em "Salvar"

Finalizado processo de lançamento da Conta a pagar!

1.13.2. DUPLICAR CONTA A PAGAR

Utilizado geralmente para aproveitar o lançamento feito, é duplicado a conta já lançada. Você pode fazer previsões das despesas e custos fixos e duplicar para que o lançamento fique de forma padronizada, sem precisar lançar todos os dados novamente.



Primeiramente Localize A Conta A Ser Duplicada:

Localizar por data de pagamento, vencimento ou emissão:

Pesquisar

Ativar Filtro por Data
 Vencimento Pagamento
 Emissão
Início: 18/07/2016
Termino: 18/07/2016

Ative o filtro para localizar por data
Selecionar Vencimento, Pagamento ou Emissão
Informe a data de Início e Término

Localizar por descrição, documento ou fornecedor:

Pesquisar

Descrição Documento
 Fornecedor

Selecionar Descrição, Documento ou Fornecedor

Escreva referente a opção selecionada

Após, informe qual situação está a conta, em seguida, clique carregar:

Pagas Pendentes
 Todas Vencidas

NFe

Carregar

Selecionar	Fornecedor	Documento	Valor Vencimento	Data Vencimento	Descrição	Liberado	Justificativa
<input type="checkbox"/>	CHECK OK	99809-1/1	163,88	18/07/2016	CONSULTAS SPC...	N	VALOR ERA PR...
<input type="checkbox"/>	TICKET SERVIÇ...	06205249-1/1	260,00	18/07/2016	VALE ALIMENT...	N	
<input type="checkbox"/>	MICHEL ALEXA...	148-1/1	1057,66	18/07/2016	ASSESSORIA IM...	N	

Clique duas vezes em cima da conta que deseja duplicar

Adicionar Conta a Pagar - Sistema ProLoc

Dados

Salvar Atualizar **Duplicar** Excluir

C.C.: 9002
Número Subcategoria: 2028 (F8) SERVIÇO TERCEIRIZADO
Fornecedor: CHECK OK
Descrição: CONSULTAS SPC/SERASA
Documento: 99809
Data Emissão: 02/07/2016 NF:

Valor

Quantidade: 1 Parcelas Criar Parcelas
Valor: R\$ 163,88 Adicionar Parcela

Descrição	Documento	Valor	Data Venc.	Status	Valor Pago
CONSULTAS SPC/SERASA	99809-1/1	R\$ 163,88	18/07/2016 ...	Pendente	

Vai aparecer a mesma conta, altere de acordo com o necessário, em seguida, Clique Em “**Criar Parcelas**” E “**Salvar**”.

Adicionar Conta a Pagar - Sistema ProLoc

Dados

Salvar Atualizar Duplicar Excluir

C.C.: 9002
Número Subcategoria: 2028 (F8)...
Fornecedor: CHECK OK
Descrição: CONSULTAS SPC/SERASA
Documento: 99809
Data Emissão: 18/07/2016 NF:

Valor

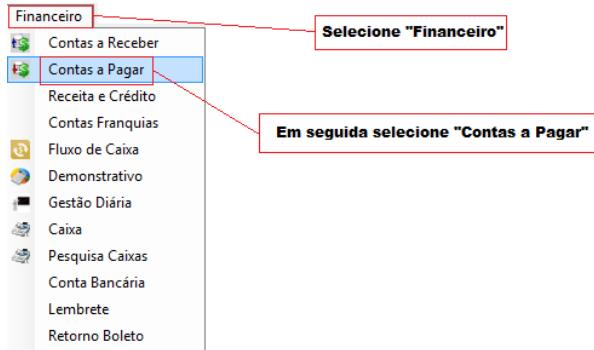
Data do 1º vencimento: 18/07/2016
Quantidade: 1 Parcelas **Criar Parcelas**
Valor: R\$ 163,88 Adicionar Parcela

Descrição	Documento	Valor	Data Venc.	Status	Valor Pago



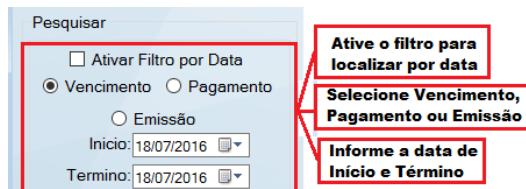
1.13.3. ALTERAR UMA CONTA A PAGAR

Utilizada para alterar uma conta a pagar já lançada, pode corrigir dados da conta se houver algum erro, valores, lançar descontos e juros.



Primeiramente localize a conta a ser alterada:

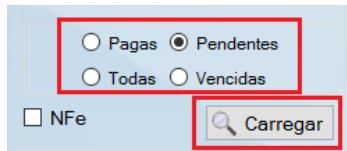
Localizar Por Data de Pagamento, Vencimento ou Emissão:



Localizar Por Descrição, Documento ou Fornecedor:



Após, informe qual situação está a conta, em seguida, clique carregar:





Selecionar	Descrição	Documento	Valor	Data Vencimento	Justificativa	Liberado	Fornecedor
<input type="checkbox"/>	DARF (1 de 1)	0561	89,62	20/06/2014		N	Nenhum
<input checked="" type="checkbox"/>	INOVAR FRANC...	INSS	1476,67	20/06/2014		N	Nenhum
<input type="checkbox"/>	INOVAR FRANC...	06/2014	1201,95	20/07/2014		N	Nenhum
<input type="checkbox"/>	HOSPEDAGEM ...	PF2703	0,00	20/08/2014		N	Nenhum
<input type="checkbox"/>	FGTS FRAQ (1 ...	08/2014	296,22	05/09/2014		N	Nenhum
<input type="checkbox"/>	FGTS INOVAR L...	FGTS INOVAR L...	901,85	07/09/2014		N	Nenhum
<input type="checkbox"/>	FGTS EDUARD...	FGTS EDUARDO	388,14	11/09/2014		N	Nenhum
<input type="checkbox"/>	INSS FRAQ (1 d...	08/2014	1089,76	19/09/2014		N	Nenhum
<input type="checkbox"/>	HOSPEDAGEM ...	PF2703	0,00	20/09/2014		N	Nenhum
<input type="checkbox"/>	INSS INOVAR L...	INSS INOVAR L...	1127,72	20/09/2014		N	Nenhum

Selecionar a conta a ser alterada, e clicar duas vezes em cima da mesma

Em seguida:

Adicionar Conta a Pagar - Sistema ProLoc

Salvar Atualizar Sair

Dados

C.C.:
Número Subcategoria: 4007 (F8) INSS
Fornecedor: +
Forma de Pagamento: Boleto
Descrição: INOVAR FRANCHISING
Documento: INSS

Valor

Quantidade: 1 Parcelas
Valor: R\$ 1476,67

Criar Parcelas Adicionar Parcela

Descrição	Documento	Valor	Data Venc.	Status
INOVAR FRANCHISING (1 de...)	INSS	R\$ 1476,67	20/06/2014 ...	Pendente

Para Alteração,
Clicar duas vezes em cima da parcela

Campos com acesso à Alteração,
depois de alterados, clicar em "Atualizar"

Alterar Parcelas - Sistema ProLoc

C.C.:
Descrição: INOVAR FRANCHISING (1 de 1)
Documento: INSS Juros: R\$ 0,00
Data Venc.: 20/06/2014 Desconto: R\$
Observação:
Valor: R\$ 1476,67

Aditamento Adicionar Baixar Alterar

Campos com acesso à Alteração

Para alteração do valor, Clicar em Aditamento

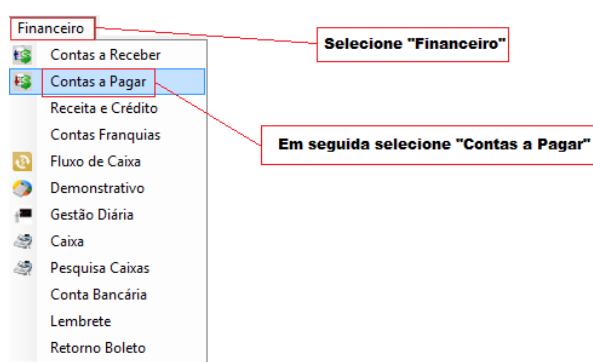
Aditamento Contas a Pagar

Juros: 0,00
Desconto:
Novo Valor: 1476,67
Justificativa:
Salvar

Altera os valores sem seguir clique em salvar.

Para concluir, salve sua alteração!

1.13.4. BAIXAR CONTAS A PAGAR



Selezione "Financeiro"

Em seguida selecione "Contas a Pagar"



Primeiramente localize a conta a ser baixada:

Localizar por data de pagamento, vencimento ou emissão:

Pesquisar

Ativar Filtro por Data
 Vencimento Pagamento
 Emissão
 Início: 18/07/2016
 Término: 18/07/2016

Ative o filtro para localizar por data
Selecione Vencimento, Pagamento ou Emissão
Informe a data de Início e Término

Localizar por descrição, documento ou fornecedor:

Pesquisar

Descrição Documento
 Fornecedor

Selecione Descrição, Documento ou Fornecedor
Escreva referente a opção selecionada

Após, informe qual situação está a conta, em seguida, clique “**“carregar”**”:

Pagas Pendentes
 Todas Vencidas
 NFe

Selecionar	Descrição	Documento	Valor	Data Vencimento	Justificativa	Liberado	Fornecedor
<input type="checkbox"/>	DARF (1 de 1)	0561	89.62	20/06/2014		N	Nenhum
<input checked="" type="checkbox"/>	INOVAR FRANC...	INSS	1476,67	20/06/2014		N	Nenhum
<input type="checkbox"/>	INOVAR FRANC...	06/2014	1201,95	20/07/2014		N	Nenhum
<input type="checkbox"/>	HOSPEDAGEM ...	PF2703	0,00	20/08/2014		N	Nenhum
<input type="checkbox"/>	FGTS FRAQ (1 ...	08/2014	296,22	05/09/2014		N	Nenhum
<input type="checkbox"/>	FGTS INOVAR L...	FGTS INOVAR L...	901,85	07/09/2014		N	Nenhum
<input type="checkbox"/>	FGTS EDUARD...	FGTS EDUARDO	388,14	11/09/2014		N	Nenhum
<input type="checkbox"/>	INSS FRAQ (1 d...	08/2014	1089,76	19/09/2014		N	Nenhum
<input type="checkbox"/>	HOSPEDAGEM ...	PF2703	0,00	20/09/2014		N	Nenhum
<input type="checkbox"/>	INSS INOVAR L...	INSS INOVAR L...	1127,72	20/09/2014		N	Nenhum

Selecionar a conta a ser baixada, clicar duas vezes em cima da mesma

Adicionar Conta a Pagar - Sistema ProLoc

Dados

C.C.: 9001
 Número Subcategoria: 5000 (F8) METALURGICA
 Fornecedor: UBERSERRA INDUSTRIA E CC
 Descrição: BARRA QUADRADA/BARRA REDONDA
 Documento: 118063
 Data Emissão: 18/07/2016 NF:

Valor

Quantidade: 1 Parcelas
 Valor: R\$ 700,00

Descrição	Documento	Valor	Data Venc.	Status	Valor Pago
BARRA QUADRADA/BARRA	118063-1/1	R\$ 700,00	18/07/2016	Pendente	

Clique duas vezes em cima da parcela

Alterar Parcelas - Sistema ProLoc

C.C.: 9001	Baixa: label12
Descrição: DRADA/BARRA REDONDA/CANTONEIRA/DOBRADIÇA	
Documento: 118063-1/1	Juros: R\$ 0,00
Data Venc.: 18/07/2016	Desconto: R\$ 0,00
Data Pag.: 19/07/2016	Valor: R\$ 700,00
Forma Pag.:	Valor Pago: R\$ 700,00
Observação:	
<input type="button" value="Aditamento"/> <input type="button" value="Adicionar"/> <input type="button" value="Baixar"/> <input type="button" value="Alterar"/>	

**Caso haja Desconto, Juros ou
Necessário Alterar o Valor, clique em
"Aditamento" antes de efetuar a baixa**

Informe Aqui o Valor do Juros

Juros: 0,00	Valor a Pagar: [redacted]
Desconto: 0,00	Informe Aqui o Valor Desconto
Novo Valor: 700,00	Alterar o Valor
Justificativa:	
<input type="button" value="Salvar"/>	

Neste campo é autosoma, de acordo com Juros e/ou Desconto lançado

Informe na justificativa, o motivo do seu lançamento de juros, desconto ou alteração do valor

Concluído os lançamentos, clique em "Salvar"

Alterar Parcelas - Sistema ProLoc

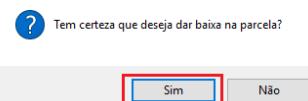
C.C.: 9001	Baixa: label12
Descrição: DRADA/BARRA REDONDA/CANTONEIRA/DOBRADIÇA	
Documento: 118063-1/1	Juros: R\$ 0,00
Data Venc.: 18/07/2016	Desconto: R\$ 0,00
Data Pag.: 19/07/2016	Valor: R\$ 700,00
Forma Pag.:	Valor Pago: R\$ 700,00
Observação:	<input type="button" value="Adicionar"/> <input type="button" value="Baixar"/> <input type="button" value="Alterar"/>

Informe a Data do Pagamento

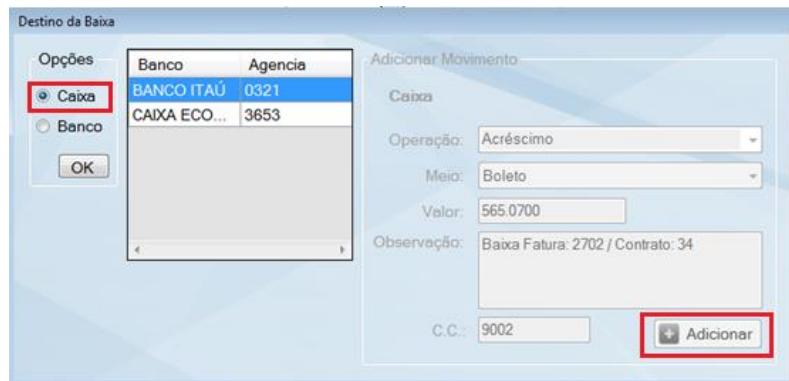
Selecionar a forma de Pagamento

Clique em "Baixar"

Estando tudo certo para sua Baixa, clique em "Sim"



Para pagamentos no caixa: seleciona “**Caixa**” em seguida, “**Adicionar**”



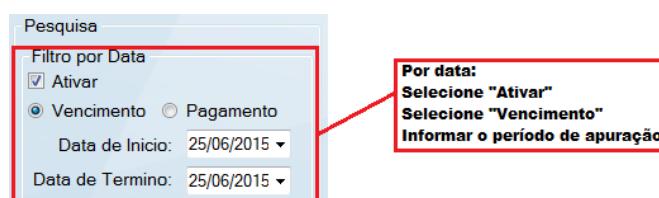
Para pagamentos feitos no Banco: Seleciona “**Banco**” em seguida escolhe o banco referente o pagamento, em sequencia “**Adicionar**”



Ok, concluído a baixa!

1.14. COBRANÇA

Relacione os clientes sempre por vencimento. Importante para verificar os vencidos.



Clique duas vezes na parcela em atraso.

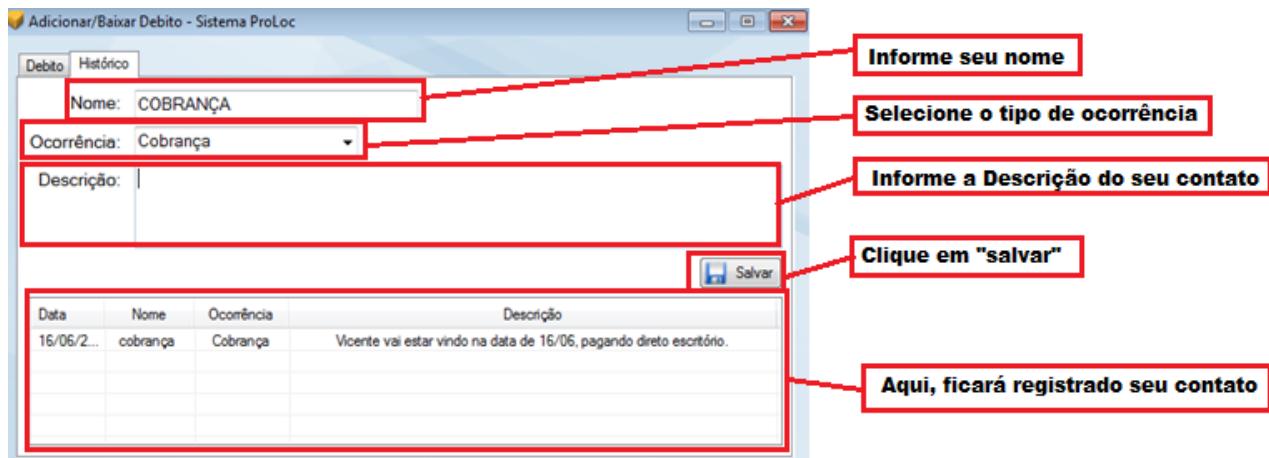
Numero Contrato	Nome Fantasia	Nosso Numero	Data Vencimento	Data Pagamento	Valor Inicial	Valor Pago	ID
252	LC AUTOMAÇÃO		25/06/2015		720.00		252
15	HELIO JOSE DE ...		25/06/2015		380.00		15
86	ELGLOBAL CON...		25/06/2015		350.00		86
113	ELGLOBAL CON...		25/06/2015		400.00		113
267	MARIA DAS GR...		25/06/2015		80.00		267
267	MARIA DAS GR...		25/06/2015		80.00		267
267	MARIA DAS GR...		25/06/2015		350.00		267
	A. SANTIAGO D...		25/06/2015		950.00		58

Após o contato com o cliente, por telefone e e-mail, informe no Histórico.

Selecione “Histórico”:

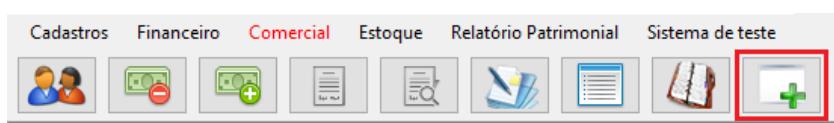


Em seguida:



1.15. SOLICITAÇÕES

Para abrir uma nova solicitação, clique no Atalho:





Em Seguida, clique em “*Nova Solicitação*”

Nova Solicitação

Filtro de pesquisa

Ativos Finalizados

10 Últimos Registros

ID Solicitação:

Pesquisar

Pesquisa por datas

Inicio: 20/07/2016

Termino: 20/07/2016

Abrir Solicitação

Solicitado por: Grazielle Freitas

Categoria:

Assunto: **Modelo Ficha Cadastral**

Responsável:

Data criação: 20/07/2016

Informe o Assunto

2 Data previsão: 20/07/2016

Informe a Mensagem de Referente o Assunto Mencionado

Mensagem:

Data Finalizado:

Finalizar Alterar Salvar

Adicionar Mensagem

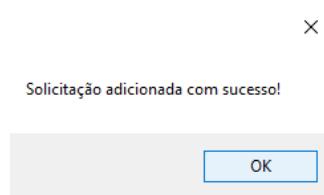
Mensagem	Data	Nome Usuário
Favor enviar Mod...	20/07/2016	Grazielle Freitas

label8

Aqui Está o Registro de Sua Solicitação

Em seguida, Clique em "Salvar"

Sairá uma mensagem que sua solicitação foi adicionada com Sucesso, clique em “ok”



Para Acompanhamento das suas solicitações, clique no Atalho:



Em seguida formas que pode ser consultada suas solicitações:

Pesquisa de Solicitação - Sistema ProLoc

Estado	ID	Solicitante	Categoria	Assunto	Responsável	Data Criação	Data Previs
●	46	Grazielle Freitas		Modelo Ficha Cadastral		20/07/2016	
●	29	Pelotas	Operações	Cotação e Levantamento de maquina	RODRIGO	30/05/2016	31/05/2016

Filtro de pesquisa

Ativos Finalizados

10

ID Solicitação:

Pesquisa por datas

Inicio: 20/07/2016 Termino: 20/07/2016

Selecionar "Ativos": para Solicitações em Aberto ou Selecionar "Finalizados": para Solicitações finalizadas

Campo Utilizado para consultas por Registros

Campo Utilizado para consultas por Número de Solicitação

Campo Utilizado para consultas por Data

Resultado da Pesquisa

Legenda

- Atrasados
- Futuros
- Hoje