



# Implementatieplan

Proeve van bekwaamheid

<b>Auteur:</b>		<b>Datum:</b>	15-3-2017
<b>Klas:</b>	RIO4	<b>Versie:</b>	1
<b>Studie:</b>	Applicatieontwikkeling	<b>Opdracht:</b>	Proeve van Bekwaamheid
<b>Onderwijsinstelling:</b>	Radius College (Locatie: Terheijdenseweg 350)	<b>Opdrachtgever:</b>	Paul van Hegelsom, Radius College

## Inhoudsopgave

Precisering .....	2
Technische implementatieplan .....	3
Installatiehandleiding .....	3
Indeling .....	3
Overdracht.....	3
Organisatorische implementatieplan.....	4
Gebruikershandleiding .....	4
Indeling .....	4
Overdracht.....	4

## Precisering

In dit document zijn het technische en organisatorische implementatie te vinden. Deze beschrijven hoe en met welke producten de ontwikkelaar én de opdrachtgever de applicatie kunnen implementeren in een productieomgeving.

Let op dat dit document geen instructies bevat, deze zullen later in de in dit document beschreven producten worden gedocumenteerd.

## Technische implementatieplan

De ontwikkelaar zal zelf de productieomgeving inrichten voor de opdrachtgever. De toegangsgegevens zijn reeds door de opdrachtgever aan de ontwikkelaar overgedragen.

Om te verzorgen dat de opdrachtgever op een later moment altijd zelf nog de applicatie elders online kan zetten wordt er een installatiehandleiding geschreven.

### Installatiehandleiding

De installatiehandleiding zal zowel uitleg in tekstvorm bevatten, alsmede screenshots om instructies te geven voor de installatie op servage.net hosting.

### Indeling

De installatiehandleiding zal de volgende hoofdstukken gaan bevatten welke uitleg geven over de installatie van de software in een productieomgeving:

- **Vereisten productieomgeving**  
Overzicht van de eisen aan welke de productieomgeving moet voldoen.
- **Installeren benodigde software**  
Zoals FTP Client
- **Aanmaken mail account**  
Voor het versturen van activatiemails
- **Aanmaken database en account voor toegang**  
Voorbeeld van Servage.net met duidelijke instructies hoe een database en databasegebruiker toegevoegd kunnen worden.
- **Verzamelen benodigde gegevens**  
Overzicht van de te verzamelen gegevens zoals FTP login, CPanel login, mailserver gegevens, database gegevens e.d.
- **Aanpassen configuratiebestand van applicatie**  
Voor het instellen van de mailserver en databasedetails
- **Uploaden applicatie**  
Via FTP Client naar webhost in de juiste map
- **(Optioneel) instellen sub-domein**  
Instructies bij servage.net voor het instellen van een virtual host en sub domein.

### Overdracht

De installatiehandleiding zal bij oplevering aan de opdrachtgever worden overgedragen en om de opdrachtgever tijd te geven deze door te nemen ook van te voren via email verzonden worden. Mocht de opdrachtgever graag hulp hebben bij installatie op een andere productieomgeving dan kan de ontwikkelaar hierbij helpen.

## Organisatorische implementatieplan

Om te garanderen dat de opdrachtgever en eventuele collega's goed gebruik kunnen maken van de applicatie zal er een handleiding geschreven worden die de algemene werking van de applicatie beschrijft. Ook zal het gebruik van de hoofdfuncties gedetailleerd in kaart gebracht worden.

Naast de gebruikershandleiding kan de ontwikkelaar op verzoek verdere instructies geven voor het gebruik van de applicatie. De ontwikkelaar verwacht niet dat dit nodig is, omdat de applicatie naar zijn mening erg vanzelfsprekend werkt.

### Gebruikershandleiding

De gebruikershandleiding zal zowel uitleg in tekstvorm bevatten, alsmede screenshots om instructies te geven voor verschillende functies in de applicatie.

### Indeling

De gebruikershandleiding zal de volgende hoofdstukken gaan bevatten:

- **Algemene werking**  
Beschrijving van knoppen die vaker terugkomen, algemene gedachten achter indelingen.
- **Gebruiker**
  - o **Registreren, activeren en inloggen**  
Korte uitleg registreren en inloggen. Uitleg over activatiemail en na inloggen uitleg over toewijzen team door administrator.
  - o **Jaartaak aanmaken/kopiëren, uren invullen, filteren en printen**  
Uitleg van knoppen en werking invullen uren.
  - o **Gebruikersinstellingen wijzigen**  
Aan te klikken knop wordt beschreven.
  - o **Team wijzigen**  
Aan te klikken knop wordt beschreven.
- **Administrator**
  - o **Teams beheren**  
Uitleg over het aanmaken van teams en toevoegen van gebruikers aan een team.
  - o **Gebruikers beheren**  
Algemene beschrijving knoppen in gebruikersbeheer en werking velden.

### Overdracht

De gebruikershandleiding zal bij oplevering aan de opdrachtgever worden overgedragen. Mochten er eventuele problemen zijn met betrekking tot het gebruik van de applicatie dan kan de opdrachtgever de hulp van de ontwikkelaar inschakelen. De ontwikkelaar verwacht niet dat dit nodig zal zijn aangezien de applicatie erg vanzelfsprekend werkt en de handleiding eventuele onduidelijkheden kan verhelderen.