MANUAL DE USUARIO

Avícola El Manantial - Sistema de Gestión

Pereira, Risaralda Universidad Tecnológica de Pereira Juan Pablo Sánchez Zapata

Contenido

IN	ITRODUCCIÓN	2
RE	EQUISITOS PREVIOS	3
	ACCESO AL SISTEMA	
2.	SESIÓN DE USUARIO VENDEDOR	4
	SESIÓN DE USUARIO ADMINISTRADOR	
	3.1. Control de productos.	9
	3.2. Control de proveedores	12
	3.3. Control de ventas	13
	3.4. Control de pedidos	
	3.5. Control de compras.	15
	3.6. Control de clientes	16
	3.7. Control de pagos	16
	3.8. Control de usuarios	17
	REGISTRO	
5.	CERRAR SESIÓN	18
6	CONTACTO PARA SOPORTE	10

INTRODUCCIÓN

El presente manual de usuario tiene como propósito principal facilitar el uso del sistema de gestión "Avícola El Manantial". Este sistema ha sido diseñado para optimizar las operaciones diarias de la empresa, permitiendo a los usuarios realizar tareas como la gestión de inventarios, el control de ventas, el registro de pagos y la consulta de información relevante de manera eficiente y segura.

El manual está dirigido a dos tipos de usuarios principales: administradores del sistema y empleados de la empresa. Cada perfil cuenta con funcionalidades específicas adaptadas a sus necesidades y responsabilidades dentro de la operación diaria.

La información contenida en este documento busca garantizar que los usuarios puedan aprovechar al máximo las herramientas ofrecidas por el sistema, con explicaciones claras y detalladas de cada funcionalidad. Asimismo, se incluyen procedimientos básicos para la resolución de problemas comunes y recomendaciones para el manejo adecuado del sistema.

REQUISITOS PREVIOS

Requisitos de Hardware

Para un funcionamiento óptimo del sistema, se recomienda contar con los siguientes equipos:

- Un equipo de escritorio o portátil con un procesador mínimo de 2.0 GHz y 4 GB de memoria RAM.
- Resolución de pantalla mínima de 1366x768 píxeles.
- Conexión estable a internet o a la red local de la empresa.
- Un dispositivo de entrada, como teclado y ratón, para la navegación en el sistema.

Requisitos de Software

- Un navegador web actualizado, compatible con estándares modernos (Google Chrome, Mozilla Firefox, o Microsoft Edge).
- Acceso al servidor donde está desplegado el sistema.

Credenciales de Usuario

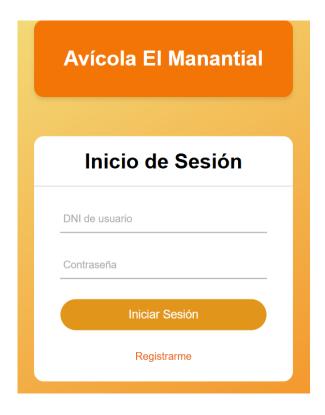
Para acceder al sistema, cada usuario debe contar con un nombre de usuario (DNI) y una contraseña, proporcionados por el administrador del sistema o en su defecto registrarse. Es responsabilidad del usuario mantener sus credenciales en un lugar seguro para evitar accesos no autorizados.

Estas condiciones aseguran que los usuarios puedan interactuar de manera fluida con el sistema, maximizando su funcionalidad y eficiencia.

1. ACCESO AL SISTEMA

Al iniciar la aplicación, lo primero que encontrará será el inicio de sesión.

Para iniciar sesión ingrese sus credenciales: DNI y contraseña. Si usted es un vendedor entrará a la interfaz del vendedor con los permisos del vendedor y si es administrador ingresará a la interfaz del administrador con todos los permisos.



Si usted decide registrarse, por defecto usted será registrado como un usuario vendedor. Para poder ser registrado como administrador, debe ser registrado por un usuario administrador en la interfaz administrativa.

2. SESIÓN DE USUARIO VENDEDOR

El usuario vendedor tiene permisos restringidos. Al ingresar como vendedor, usted será recibido con la interfaz amigable.



El usuario vendedor puede agregar una venta. Al agregar un venta, solo es necesario ingresar el DNI del cliente, el DNI del usuario que realizó la venta y la fecha de venta.



El total de la venta se calcula automáticamente en la base de datos, así que por eso no debe preocuparse. Esta venta se puede especificar mejor si usted presiona el botón de volver e ingresa a Agregar Detalle Venta.



En esta opción usted ingresa el ID de la venta que realizó y empiece a agregar los detalles, que en resumen sería el producto que vendió (id) y la cantidad que vendió. También debe ingresar de manera correcta el precio de venta unitario del producto que vendió para que internamente se calcule el subtotal de dicha venta.

Por cada detalle que usted agregue a la misma venta, el total de la venta sería la suma de todos los subtotales de cada detalle de venta. Por eso, luego de agregar un detalle de venta se le mostrará en la aplicación el subtotal de la venta.

	Avícola El Manantial				
	Subtotal: 3500				
Stock	Stock actual: 877 (Mínimo: 600)				
	Agregar Detalle de Venta				
	ID de venta 11				
	ID de producto				
	Cantidad vendida 5				
	Precio unitario 700				
	Agregar Detalle de Venta				

Quiere decir que, si se devuelve y ahora ingresa a la opción de total de venta, puede calcular el total de la venta 11, y esta se actualizará con la suma de los subtotales, en este caso solo 3500.



También puede ver el inventario de productos para consultar el stock o el id de cada producto a la hora de realizar una venta:

	Inventario de productos					
ID	Nombre	Precio	Stock	Stock minimo		
1	huevo super blanco	700.00	877	600		
2	panal de huevo super blanco	18000.00	29	20		
3	huevo aa blanco	600.00	3302	600		
4	panal de huevo aa blanco	15000.00	110	20		
5	huevo a blanco	500.00	1017	600		
6	panal de huevo a blanco	14000.00	33	20		
7	huevo b blanco	500.00	120	300		
8	panal de huevo b blanco	13000.00	4	10		
9	huevo b rojo	500.00	375	300		
10	panal de huevo b rojo	13000.00	12	10		
11	azucar	2800.00	22	10		
12	panela trebol cono	6600.00	42	15		
13	panela trebol kilera	6300.00	20	15		
14	panela supia	5500.00	24	15		
15	arroz roa	2400.00	140	25		
16	paquete vasos desechables	2000.00	2	1		

Si no desea mirar el inventario para ver el stock, puede usar el botón de consultar stock, solo debe ingresar el id del producto y se mostrará en pantalla el stock del producto:



Finalmente, si se encuentra con un cliente nuevo, puede agregarlo para poder realizar la venta de manera correcta. Solo debe pedirle su DNI, su nombre y ya usted ingresa que tipo de cliente es y el total de compras. El total de compras debería realizarse de manera automática, para esta versión de la aplicación aun no se implementa. Puede dejarlo vacío.



3. SESIÓN DE USUARIO ADMINISTRADOR

Al ingresar con las credenciales de un usuario administrador, usted ingresará a la siguiente interfaz:



El usuario administrador puede realizar las mismas acciones que el vendedor, pero tiene permisos para agregar productos, modificarlos, eliminarlos y también tiene control sobre los proveedores, las ventas, los pedidos, las compras, los clientes, los pagos y los usuarios. El usuario vendedor a diferencia del administrador no tiene control sobre los pagos.

3.1. Control de productos.

Para comenzar puede, tener control sobre los productos. Al ingresar allí entrará a la ventana del control de productos, donde puede agregar un producto, modificarlo, eliminarlo y puede ver el inventario de productos y consultar su stock



Para agregar un producto solo debe dar click en el botón de agregar producto:



Ingresa todos los datos y para agregarlo solo debe dar click al botón de agregar producto.

En esta venta como en todas las demás ventanas de control puede encontrar en la esquina superior derecha un icono de casa. Este lo redirigirá a la ventana de inicio como un administrativo. Si da click en volver simplemente irá a la ventana de control de la entidad que esté mirando, en este caso iría a control de productos.



Puede volver y modificar un producto, buscándolo primero por su id y luego modificando lo que desee:





Eliminar un producto

En esta funcionalidad es muy importante saber que el producto que desea eliminar no está asociado con nada, ni con una venta, ni con una compra ni con nada. Si el producto está asociado a algo no podrá eliminarlo.

Puede eliminar un producto buscándolo por su ID.



Puede ver el inventario de productos con el botón de listar productos:



Finalmente, para consultar el stock de un producto solo ingrese con el botón de consultar stock y escriba el id del producto que desea consultar.



3.2. Control de proveedores

El usuario administrador puede agregar un proveedor y también ver la lista de los proveedores.



Dando click en cada botón irá a las siguientes ventanas respectivamente:



	Lista de proveedores Volver					
ID	Nombre	Telefono	Direction	Productos comercializados		
1	granja villa ines	3145893245	galeria la 40	huevos		
2	distribuidora del rio	3154768534	avenida del rio	huevos, azucar		
3	distribuidora alvarez	3125467238	calle 10	panela, arroz, vasos desechables		
4	tropper	3154789654	calle 20	mirringo, ringo, sal		
5	colanta	3203451278	calle 30	leche		
6	alqueria	3126785498	calle 32	leche, crema de leche		
7	aceite ideal	3458761234	calle 34	aceite, electrolit, atun		
8	escobas y traperos la 9a	3145872390	cra 9	escobas, trapeadores, recogedores		
9	el globo	3126785463	cra 15	lentejas, frijoles, espaguetis, mantequilla, chocolate, cafe, papel higienico, fruco, candelas, panelada, maizena, esponjas		
10	el granjero	3125647389	calle 35	microfibra, fibra		
11	el confite	3153785654	calle 54	bocadillos, jabon		

3.3. Control de ventas

De manera similar con el usuario vendedor, el usuario administrador puede agregar una venta, puede agregar el detalle de una venta y adicionalmente puede ver las ventas y calcular el total por venta. Miremos que como el usuario vendedor hizo una venta de \$3500 en la venta 11, si consultamos el total de la venta 11 sería:



3.4. Control de pedidos

Usted de manera sencilla podrá ver los pedidos que ha hecho. Para agregar un pedido, puede pensarlo como lo hizo con las ventas, puede agregar un pedido, pero cada pedido tiene varios detalles dependiendo de lo que haya pedido.



De manera respectiva, se presenta la interfaz a la que podrá acceder si da click en cada botón:

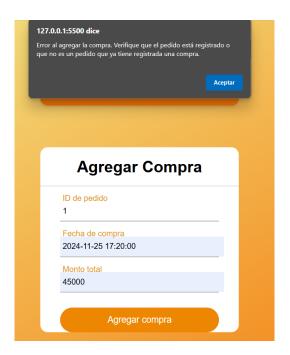
Historial de Pedidos (Volver						
ID Pedido	ID Producto	Cantidad solicitada	Cantidad recibida			
1	1	100	0			
2	1	10	0			
3	2	100	0			
4	2	10	0			
5	3	100	0			
6	3	10	0			
7	4	100	0			
8	4	10	0			
9	5	100	0			
10	5	10	0			
11	6	100	0			
12	6	10	0			
13	7	100	0			
9						





3.5. Control de compras.

Debe tener en cuenta que una compra es cuando un pedido es pagado, un pedido sin pagar aún no es una compra. En la compra puede agregar una compra y también agregar el detalle de una compra, pero debe tener en cuenta que una compra solo está asociada a un pedido.



Puede también ver las compras que se han hecho.

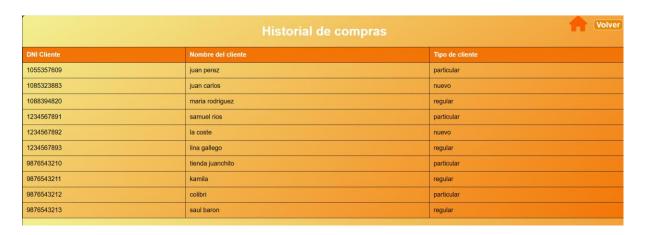


Finalmente puede agregar el detalle de la compra, según el pedido que realizó.



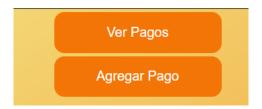
3.6. Control de clientes

Puede hacerlo de manera similar a como lo hace el cliente vendedor. Puede ver los clientes que tiene la empresa:



3.7. Control de pagos

Para el control de pagos, usted puede ver los pagos que se han realizado y también agregar un pago con su detalle.







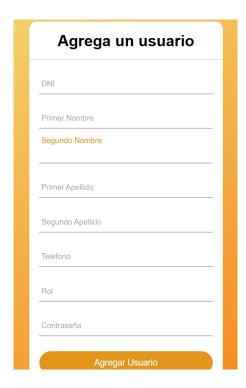
NOTA: Un pago solo puede estar asociado a una venta, si usted trata de agregar dos pagos a una misma venta que ya esta registrada, la aplicación no lo permitirá.

3.8. Control de usuarios

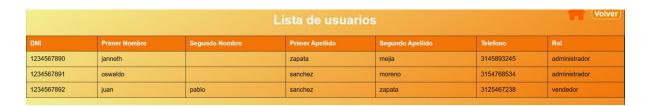
Un usuario vendedor no puede agregar a un administrador, y tampoco al registrarse se puede registrar como un administrador. Es por eso que el usuario administrador es el único que puede agregar cualquier tipo de usuario y ver los usuarios que hay.



Si usted desea agregar un usuario, tiene control sobre todos los datos, incluyendo la contraseña:



Finalmente, si desea ver los usuarios solo presiona el botón de ver usuarios:



Estas son todas las funcionalidades que tiene el usuario administrador para esta versión del proyecto.

4. REGISTRO

En la venta inicial, si usted es un vendedor nuevo, puede registrarse yendo a la opción de registrarme, y deberá llenar el formulario de registro.

Nota: En esta opción, usted será registrado automáticamente como usuario VENDEDOR exclusivamente.



5. CERRAR SESIÓN

Para cerrar sesión debe estar en la pagina principal. En la esquina superior derecha encontrará el botón para cerrar sesión.



6. CONTACTO PARA SOPORTE

Correo electrónico: <u>juan.sanchez8@utp.edu.co</u>

Teléfono: 3178593298

Ing(c) Juan Pablo Sánchez Zapata.

C.C. 1055358608