

Maria de Jesús Corona Lozano

24 años 29/octubre/1995 Estado civil: Soltera

Soy una persona responsable y trabajadora, que tiene como objetivo superarse día a día, para lograr sus metas, y desarrollarse dentro del ramo laboral.

CONTACTO



044 464 187 89 12



Mariecw.roma@gmail.com



El fuerte #317, Frac. El Villarreal. CP 36740 Salamanca, Gto.

INTERESES

DEPORTES FOTOGRAFÍA

MUSICA Y DANZA --VIAJAR

NEGOCIACION --**VOLUNTARIA**



COMPETENCIAS

INFORMATICA

PAQUETERIA OFFICE 95% SISTEMA MICROSIP 100% SISTEMA LIS 100% SISTEMA ERP 85%

HABILIDADES

MANEJO DE EFECTIVO RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN DEPERSONAL. RELACIÓN CONPROVEEDORES TRABAJO BAJO PRESIÓN RESPONSABLE Y ORGANIZADA



2016 - 2017 ABRIL - MAYO

CARGO **DESEMPEÑADO**

INCASA S.A. DE C.V. AUXILIAR DE COMPRAS

Solicitud de cotizaciones, realización de órdenes de compra, programación de pago a proveedores de crédito y contado, seguimiento a facturas, notas de crédito, control

documentos de carpetas físicas, recepción de entrega de material.

2017 MAYO - OCTUBRE

CARGO **DESEMPEÑADO**

CINEPOLIS DE MÉXICO S.A. DE C.V.

SUPERVISOR DE RH

Reclutamiento, selección y contratación de personal, planear el rol semanal de los trabajadores, dirigir las operaciones de trabajo, preparar informes semanales, mejorara el rendimiento individual de cada trabajador entrenamiento en el lugar de trabajo y el desarrollo de actitudes entre los trabajadores, mantener el ambiente de trabajo saludable y seguro, mantener buenas relaciones personales con los trabajadores, supervisar el orden, inspeccionar las herramientas y materiales de trabajo, así como su higiene personal, dar seguimiento al reglamento de trabajo, así cumplir con las sanciones, elaborar la pre nomina quincenal, cortes de caja, entregar fondos y morralla, entregar ingresos a la seguridad privada.

2017 - 2018 OCTUBRE - MAYO

CARGO

DESEMPEÑADO

FLETERA DE LIQUIDOS GAAL S.A. DE C.V.

AUXILIAR DE MANTENIMIENTO

Dar seguimiento a las actividades administrativas,

control de documentación en carpetas físicas y digitales, apertura de órdenes de trabajo, generar reportes mensuales de gatos, mantenimientos preventivos y correctivos, pago a proveedores crédito y contado, solicitud de tacturas,

cumplimiento de programa de mantenimiento, manejo de caja chica.

ACTUALMENTE CARGO **DESEMPEÑADO**

PROYECTOS INDUSTRIALES PPC. S.A. DE C.V.

ENCARGADA DE COMPRAS

Solicitud de cotizaciones, realización de órdenes de compra, programación de pago a proveedores de crédito y contado, revisión de facturas y entrega de contra recibos, realización de gastos semanales, generar reportes de compras por obra, seguimiento a facturas, notas de crédito, complementos de pago, control de documentos de carpetas físicas, control de caja chica, recepción de entrega de material.



2011 - 2014

PREPARATORIA

2014 - 2016

TSU

TITULO

CEDULA PROFESIONAL

JOSEFA ORTIZ DE DOMINGUEZ

ESTUDIANTE DE BACHILLERATO EN ADMINISTRACIÓN

UNIVERSIDAD TECNOLOGICA DE SALAMANCA

ESTUDIANTE DE TECNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO ADMINISTRACION AREA RECURSOS HUMANOS

2016 - 2017

INGENIERIA

TITULO

CEDULA PROFESIONAL

UNIVERSIDAD TECNOLOGICA DE SALAMANCA

ESTUDIANTE DE INGENIERIA INGENIERIA EN INNOVACION Y DESARROLLO EMPRESARIAL

REFERENCIAS

Rodrigo Calderón Razo

Encargado de compras Fletera de Líquidos Gaal S.A.D de C.V. Salamanca, gto. Teléfono 4641660960 E-mail compras@flgaal.com

Raúl Antonio Manzo

Subgerente Cinépolis de México S.A. De C.V. Salamanca, gto. Teléfono 01 800 120 0220 E-mail c_salamanca@cinepolis.com

Ortensia Sanchez

Encargada de compras Incasa S.A. De C.V. Salamanca, gto. Teléfono 464 647 5409 E-mail hortencia.sanchez@grupoincasa.com.mx

FORMACIONES ADICIONALES

Voluntariado en colecta de Cruz roja mexicana Participación en 2 Proyectos empresariales Participación en Proyecto Vamos todos a cinepolis

IDIOMAS

INGLÉS 15% ESPAÑOL 100%