

Currículum Vitae

GUADALUPE SELENE MARTINEZ TOVAR

Matamoros 401-1, Centro

Salamanca, Gto.

Teléfono móvil: 4641696390

Correo Electrónico: grejosan.123@gmail.com

Fecha de nacimiento: 01 de Marzo de 1982

OBJETIVO

Aportar a la empresa lo mejor de mis conocimientos y a su vez poner toda mi disposición para el aprendizaje y la capacitación continua.

ACTIVIDADES DESEMPEÑADAS

Atención al cliente, Secretaría, Tesorería, Cobranza, Cotizaciones.

MAQUINAS DE OFICINA

Máquina de Escribir, Computadora, Teléfono, Fax, Escáner.

FORMACION ACADEMICA

- ESCUELA PRIMARIA “22 de Septiembre”
Morelia, Mich.
Generación 1987-1993
Documentos obtenidos: Certificado
- ESCUELA SECUNDARIA No. 65
Morelia, Mich.
Generación: 1993-1996
Documentos obtenidos: Certificado
- PREPARATORIA: Centro de Profesiones Técnicas de Michoacán
Morelia, Mich.
Generación: 2005-2007
Documentos obtenidos: Certificado

FORMACION EXTRA

- Reconocimiento por la Secretaría del Empleo en un despacho contable
Periodo: Diciembre 2000
- Constancia por la Dirección Estatal de Protección Civil de Michoacán, en el Curso de Manejo de Extintores
Periodo: Mayo 2006
- Constancia por COPARMEX, en el curso de la Cultura de Calidad en el Servicio al Cliente
Periodo: Marzo – Abril 2006
- Diploma por la Consultoría Luciano Fructis S.C., en el programa de Mejora Continúa.
Periodo: Septiembre 2012
- Reconocimiento por IPCii, en el programa de Liderazgo y Manejo de conflictos en Equipos de Trabajo.
Periodo: Mayo 2013
- Certificado por AENOR MÉXICO, en el curso de Auditorías Internas de Calidad
Periodo: Junio 2013
- Reconocimiento por la Secretaría de Fomento Económico, en el curso de Ventas con Enfoque, servicio al cliente para que tú Negocio Crezca
Periodo: Agosto 2014

EXPERIENCIA LABORAL

- **DESPACHO CONTABLE, C. Agustín Aguilera**
Morelia, Mich.
Periodo: 2007
Cargo: Secretaría
- **CONSTRUCTORA ERCITI**
Morelia, Mich.
Periodo: 2008-2011
Cargo: Secretaría
- **LABORATORIO DE ANALISIS CLINICOS, CEDIMI**
Morelia, Mich.
Periodo: 2011-2014
Cargo: Atención al Cliente, Tesorería, Administración de Ventas, Cotizaciones, inventario.
- **COMPLEJO EDUCATIVO “ÁÑO DE JUÁREZ”**
Salamanca, Gto.
Periodo: 2015-2017
Cargo: Secretaría

Atentamente
Guadalupe Selene Martínez Tovar