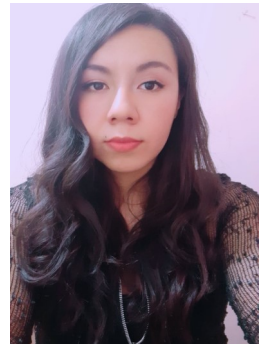


CELESTE ESPERANZA PEREZ CAMACHO

Teléfono: 4641332819

Correo electrónico: celeste.pecam@gmail.com



RESUMEN PROFESIONAL.

Ingeniero en desarrollo e innovación empresarial con carrera técnica en Recursos Humanos. Responsable dinámica, paciente, con capacidad de trabajar en condiciones de alta presión, con capacidad de adaptación y trabajo en equipo.

EDUCACIÓN

Abril 2019

Ingeniería en Desarrollo e innovación Empresarial.

Universidad Tecnológica de Salamanca.

Técnico Superior Universitario Área Recursos Humanos.

Universidad Tecnológica de Salamanca.

2019

Certificación en procesador de textos digitales.

CONOCER.

2018

Auxiliar Administrativo

Secretaría de Desarrollo Económico y Sustentable, SALAMANCA.

EXPERIENCIA LABORAL

Junio 2019– Marzo 2020

CAJERO INTEGRAL CITIBANAMEX

- Ejecución de transacciones bancarias eficaces y precisas.
- Manejo de efectivo, facturación y transmisión de cheques.
- Generar balances en operaciones diarias, elaboración de asientos contables, gestionar y dar seguimiento a servicios bancarios, atención a clientes y realización de ventas.

Diciembre 2018– Marzo 2019

PRACTICANTE QUIROGA TRUCKS S.A DE C.V

Realización de facturación y alta de padrón de proveedores, manejo de formato ISO, revisar fianzas y especificaciones de contratos, check list.

Capaz de implementar un plan estratégico en sistema de gestión de calidad bajo la normativa ISO 9001.

Enero 2015– Noviembre 2018

ADMINISTRADOR GIMNASIO BIENESTAR

- Control y manejo de personal, realización de paquetes promocionales, corte de caja, control de inventarios y nóminas.
- Organización y supervisión de eventos deportivos, culturales y sociales.

Marzo 2016– Octubre 2016

ASISTENTE ADMINISTRATIVO

COPLAFIRE

Realización de facturación correcta y precisa de los servicios prestados, comunicación proactiva con los clientes y retroalimentación de pensiones y semanas cotizadas.

Realización de un plan estratégico de ventas.

Noviembre 2015

Administrador

ABARROTES, SALAMANCA

Apertura y cierre de negocio, cortes, control de inventarios periódicamente, entregas, pagos y búsqueda de proveedores.