





# GABRIELA TENORIO ALCANTAR

ING.GESTIÓN EMPRESARIAL.

**Titulada con Especialidad  
en Calidad y Logística**

 445-181-90-40

 tenorio97ga@outlook.es

 Guanajuato  
 Gabriela Tenorio Alcantar

## PERFIL

Ingeniero en gestión empresarial, con facilidad de adaptación, que contribuye a la gestión e innovación de procesos; así como al diseño, implementación y desarrollo de sistemas estratégicos de negocios, optimizando los recursos de la empresa, con ética y responsabilidad social.

## HABILIDADES

- Liderazgo y comunicación asertiva.
- Análisis y dominio de herramientas para la resolución de problemas.
- Capacidad de negociación.
- Dedicación e iniciativa propia.
- Adaptación al cambio
- Toma de decisiones bajo fundamento.
- Proactividad y capacidad de autoaprendizaje.

## FORMACIÓN ACADÉMICA

**Universidad:** Instituto Tecnológico Superior del Sur de Guanajuato

Ingeniería en Gestión Empresarial.

**Especialidad:** Gestión de la calidad y logística Empresarial

**Preparatoria:** Cbtis 217

Especialidad: Económico –Administrativo

## EXPERIENCIA LABORAL

### MODATEX S. DE R.L DE C.V

Actividades

- Recibir los requerimientos del cliente y procesarlos.
- Solicitud de materia prima a los diferentes proveedores para garantizar su producción.
- Control de inventario físico y en base de datos.
- Generar plan estratégico de materiales
- Cotizaciones y facturación.
- Realización de facturas a proveedores.
- Seguimiento de cobranza a clientes .
- Realizar reportes de cobranza.
- Enviar estados de cuenta a clientes/proveedores actualizado.
- Seguimiento de cuentas por pagar y cobrar.
- Encargada de actividades administrativas emitir cartas, correos electrónicos, escaneo y copias de documentos, envíos de paquetería y mensajería.

2020

### MAZDA DE MÉXICO VEHICLE OPERATION

Área de carrocerías Manufacturing Engineering, ME-BODY

ACTIVIDADES

- Supervisión de personal
- Elaboración y seguimiento de ordenes de compra en software utilizando bases de datos, siguiendo a la misma, hasta su cierre con la documentación requerida en base a lo establecido, en tiempo y forma por los bienes/servicios adquiridos.
- Seguimiento y trato con proveedores.
- Auxiliar de auditorías internas ISO 9000
- Estructuración de Documentación ISO para staff japonés y mexicano
- Elaboración de HOE y DIAGRAMAS DE FLUJO
- Gestión y corrección de documentación de proyectos de inversión apegado al procedimiento establecido por la organización.
- Participación en el desarrollo e implementación del proyecto de secuenciado de partes SSOR (Sequence Schedule Order Release) para reducir inventarios de materiales y optimizar espacios dentro del almacén en el área de logística.

2019

## COMPETENCIAS

- Nivel de ingles intermedio / avanzado escrito y oral.
- Trabajo bajo presión
- Trabajo en equipo
- Cumplimiento de objetivos
- Organización y gestión de documentos de acuerdo a las normas establecidas.

## TALLERES

Cursos Aprobados en MMVO 2019:

- Confirmation and delivery ISFO
- Training Procedure
- Facility arrangement and hanover guideline
- Corrective actions Procedure
- Guideline for controlling process change
- Criterios de información documentada
- Production Issue

Cursos Aprobados en ITSUR:

- Protección de prevención y control de incendios
- Mayo 2018
- Taller de facturación de 3.3
- Febrero 2018

## REFERENCIAS

Ing.Oscar Manuel Aguado  
Manufacturing engineer  
4641206171

Ing. Joel Angel Espinosa  
ME BODY AM  
4641663248  
j.espinosa@mx.mazda.com

Disponibilidad : Inmediata  
Disposición: Para cambio  
de residencia y/o viajar.

## INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DEL SUR DE GUANAJUATO

### ACTIVIDADES

- Auditora interna de norma ISO 9001-2015, en la gestión y cumplimiento para la entrega en tiempo y forma de la documentación requerida.
- Gestión y corrección de documentación apegado al procedimiento establecido por la organización.

2018

### PLAZA TEXTIL HERRADURA

#### ACTIVIDADES

- Encargada del proceso de inducción al personal.
- Monitoreo de índices de rotación y ausentismo del personal
- Encargada del proceso de terminación de relaciones laborales.
- Apoyo en calculo de nomina y compensaciones .
- Calculo de finiquitos.

2015-2019

## HERRAMIENTAS

- PAQUETERÍA OFFICE.
- Herramientas de calidad: Para la solución de problemas como son: (ishikawa,pareto,etc).
- FACTURE APP
- SKYDROPX
- Sistema Oracle: Herramienta para la gestión de bases de datos para controlar y gestionar compras así, mismo con el objetivo de reducir los costes y los riesgos asociados a la pérdida de información.
- Vallen mapas del sistema de gestión y planificación: Software para adquisiciones de equipo de seguridad industrial.
- PROSCAI: Es un sistema administrativo ERP,que posee funcionalidades que permiten la toma de decisiones ágiles y a tiempo.