



MARIANA MENDEZ REYNA

Licenciada Administración de la calidad y la productividad.	
Universidad de Guanajuato	
	4646517353
	Mendez0810@outlook.com
	Salamanca, Guanajuato.

FORTALEZAS

- * Liderazgo en equipos de trabajo
- *Habilidad logística para la resolución de problemas
- *Reclutamiento de personal
- *Planeación y gestión
- *Manejo de norma ISO 9001;2015 e ISO 14001;2008
- *Manejo de filosofía Lean Manufacturing

HABILIDADES

IDIOMAS: inglés (INTERMEDIO),

SOFTWARE: Office, MiniTab, Vicio

PERFIL

Licenciatura en Administración de la calidad y la productividad, con 3 años de experiencia en gestión y logística, así como manejo y conocimiento de normas de calidad y sistemas de gestión para la mejora continua.

EDUCACIÓN

Enero 2015 – diciembre 2018 **Universidad de Guanajuato.**
4 años dentro de la licenciatura en administración de la calidad y productividad en Campus Guanajuato, División de ciencias económico-administrativas.

Enero 2015 – Mayo. 2018. Espiral Foro

Universitario Dirección General Planeación y Gestión.

- **Servicio social universitario,** Reclutamiento de estudiantes para el cumplimiento de SSU. Asignación de actividades en diversas áreas de acuerdo a las habilidades del equipo de trabajo.
- **Coordinación de Logística,** Elaboración de agendas y presupuestos anuales, contacto principal entre proveedores y directores generales para firma de contratos. Reclutamiento de personal para vacantes disponibles.
- **Dirección general Planeación y gestión,** Responsable de equipos de trabajo, así como de elección de proyectos, asistente principal del director general y contacto con autoridades universitarias

Mayo 2019 – diciembre 2019. Servicio Social profesional/ prácticas profesionales. Secretaria de Transparencia y rendición de cuentas. Gobierno del estado de Guanajuato .
Área: Simplificación Administrativa.

1. Elaboración de manuales de calidad para la mejora de procedimientos de atención ciudadana.
2. Diseño y creación de herramientas digitales para la atención de tramites de alto impacto ciudadano
3. Capacitación a dependencias de diversos municipios del Estado de Guanajuato en temas de mejora regulatoria.
4. Mapeo de procedimientos de las diversas actividades de la secretaria de Transparencia y rendición de cuentas.
5. Captura y resultados de encuestas a dependencias de trámites de alto impacto ciudadano
6. Conocimiento y manejo en tema de mejora regulatoria y trámites de alto impacto para el crecimiento de digitalización de trámites y servicios de dependencias gubernamentales.
7. Manejo y elaboración de archivos, capturas y minutas.

Experiencia laboral

- [Septiembre 2018. IECA GOBIERNO DEL ESTADO.](#)

Plantel Apaseo el Grande.

Capacitador tema selecto: Cadena de Suministro.

Encargada de capacitación del tema selecto “Cadena de suministro” para operadores de producción y niveles gerenciales de la empresa Honda de Celaya Gto.

- [Octubre 2018 – enero 2019.](#)
[Gobierno del Estado de Guanajuato.](#)

Agenda Digital de Guanajuato

Gestión de sistemas operativos de calidad en TIC'S

Integrante del equipo de sistemas operativos de calidad para la realización de la agenda digital de puerto interior del estado de Guanajuato. Así como, colaboración con soporte consultativo para la integración de nuevos clientes al catalogo de tecnologías de información de Gobierno del estado.

- [Diciembre 2019 – Febrero 2020](#)
[Grupo Prodensa](#)

Selección TOYOTA

1. Reclutamiento de personal para empresas del ramo automotriz del complejo industrial salamanca
2. Elaboración de expedientes de trabajadores para nueva planta TOYOTA del complejo industrial Apaseo el Grande
3. Reclutamiento de campo para empresa TOYOTA
4. Captura y elaboración de base de datos
5. Selección de personal de acuerdo con habilidades y exámenes psicométricos requeridos por la planta automotriz

