

Monserrat Agreda Gutiérrez

Ingeniero en Desarrollo e Innovación
Empresarial



(461) 3405688



monseagredag@gmail.com



Anturios
Pedregal del sol 201
C.P 37289
Salamanca, Gto.



PERFIL

Facilidad de palabra, multifuncional en distintas áreas, responsable, comprometida, dedicada, organizada, ordenada, disciplinada, proactiva, puntual, eficiente, trabajo bajo presión, manejo y control de grupo, adaptabilidad para obtener los mejores resultados en el trabajo.



EXPERIENCIA PROFESIONAL

GERENTE DE SUCURSAL

SALAMANCA, GTO.
SEPTIEMBRE 2019 - ACTUALIDAD
Jefe Inmediato
Dueño: Rodrigo González
TEL: 333 952 4845

FREQUENT FLYER

Funciones: Apertura y cierre de local, Redactar y archivar y reportes, recopilar información para generar informes correspondientes, llenado de bitácoras, administración y control de documentos, actualizar guías y manuales existentes, así como la base de datos y lista de contactos, realizar gestiones asociadas a la compra y venta de productos y servicios, gestionar la comunicación de la empresa tanto interno como externo así como con proveedores y clientes, coordinar los servicios de mensajería y logística de la empresa como entregas y salidas de productos, gestionar el calendario administrativo como presentación de impuestos anuales, tramitar y hacer entrega de contratos y retenciones de personal, supervisar y gestionar cuentas de la empresa, gestionar y tramitar documentos de la empresa como permisos, licencias, impuestos, presentación de documentos oficiales, solicitud de certificados, informar, atender clientes para ofrecer información sobre la venta de productos, supervisar personal y trabajo en quipo.

texto

GERENTE DE SUCURSAL

SALAMANCA, GTO.
AGOSTO 2016 - DICIEMBRE 2018
Jefe Inmediato
Gerente Regional: Emilio Zaleta Gallardo
TEL: 462 1077487

SERVICIOS CORPORATIVOS S.A.

Funciones: Apertura y cierre de local, reclutamiento y selección de personal, entrevistas, examen psicométrico, atracción de talento, capacitación, contratos, inducción, juntas mensuales, corte de caja y depósitos. Revisar centro de pago (transacción por sucursal), reportes de infraestructura, costo de redención, reporte comparativo de ventas, reporte cortes del mes, acumulado semanal (O.E), reporte bitácora diaria (venta del día), reporte de radios, activo fijo, organización de contratos de eventos de la empresa, solicitar permisos requeridos, solución a problemas, atención al cliente y personal. Ayudar a otros departamentos para el desarrollo de informes.



COMPETENCIAS

INFORMATICAS

- Office
- NetBeans
- Eclipse
- Corel Draw
- Visual Basic
- Derive
- Sap

PROFESIONAL

- Idioma Ingles (Básico)
- Liderazgo
- Manejo de Grupos
- Organización
- Comunicación
- Trabajo en Equipo



DATOS PERSONALES

- ❖ **ESTADO CIVIL:** SOLTERA.
- ❖ **FECHA DE NACIMIENTO:** 17 DE NOVIEMBRE DE 1991.
- ❖ **LUGAR DE NACIMIENTO:** SALAMANCA, GUANAJUATO.
- ❖ **EDAD:** 28 AÑOS
- ❖ **CURP:** AEGM911117MGTGTN04
- ❖ **RFC:** AEGM911117CE9

AUXILIAR DE ALMACÉN

SALAMANCA, GTO.
JUNIO 2015-AGOSTO 2016
Jefe Inmediato
Gerente: Iñaki Ugarte
TEL:

Funciones: Amplio conocimiento en SAP, orden de compra, ingresar mercancía al sistema, transferencias a los distintos almacenes, pedidos a proveedores externos, recibir, verificar y acomodo de mercancía a través del método PEPS, salidas manuales de mercancía semanales, auditoria de stock, análisis de compra semanal 7/14, checar presupuestos, inventarios, suministro y control de almacén, elaboración de reportes de insumos, mermas, uniformes, lockers, tarjetas vendidas.



FORMACION ACADEMICA

UNIVERSIDAD
2018- 2019

UNIVERSIDAD TECNÓLOGICA DE SALAMANCA
Ingeniería en Desarrollo e Innovación Empresarial.
Título como Ingeniero.
Cédula en curso.

UNIVERSIDAD
2014 - 2016

UNIVERSIDAD TECNÓLOGICA DE SALAMANCA
Cédula y título como Técnico Superior Universitario.

PREPARATORIA
2008- 2011

CENTRO DE ESTUDIOS TECNOLOGICOS INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS NO. 62
Obtención de Certificado de Estudios.



CURSOS

❖ **CURSO DE INGLÉS EN THE ENGLISH SCHOOL**, 6 HORAS A LA SEMANA DEL 18 DE AGOSTO DEL 2015- 2017.