

# MARIO ANTONIO

# RICO MARTÍNEZ



marm0898@outlook.es

+52 464 188 3228

Salamanca, Gto., México.

22 años.

Mexicano.



## OBJETIVO PROFESIONAL

*Brindar la excelencia, trabajando siempre con pasión.*



## EDUCACIÓN

### Técnico Superior Universitario en Administración, Área Capital Humano.

Universidad Tecnológica de Salamanca - Salamanca, Gto.  
Enero 2019 – Diciembre 2020 (Constancia de titulación)

### Diplomado de Formación de Instructores y Ética ante el Participante (P.N.L. Cuántico).

Instituto C.S.M.X – Hipódromo, Condesa – Ciudad de México.  
Enero a Julio 2018.



## HABILIDADES

Inglés (B2)	● ● ● ● ● ● ● ●
Proactivo	● ● ● ● ● ● ● ●
Creativo	● ● ● ● ● ● ● ●
Office365	● ● ● ● ● ● ● ●
Capacidad de Síntesis	● ● ● ● ● ● ● ●
Elocuente	● ● ● ● ● ● ● ●
Diseño Gráfico	● ● ● ● ● ● ● ●



## INTERESES



Libros



Viajar



Desarrollo Humano



Cine



## CERTIFICACIONES / LICENCIAS

EC0217 IMPARTICIÓN DE CURSOS DE FORMACIÓN DEL CAPITAL HUMANO DE MANERA PRESENCIAL GRUPAL.

• Enero 2019.

EC0301 DISEÑO DE CURSOS DE FORMACIÓN DEL CAPITAL HUMANO DE MANERA PRESENCIAL GRUPAL, SUS INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN Y MANUALES DEL CURSO.

• Enero 2019.

EC0204 EJECUCIÓN DE SESIONES DE COACHING.

• Enero 2019.

EC0076 EVALUACIÓN DE LA COMPETENCIA DE CANDIDATOS CON BASE EN ESTÁNDARES DE COMPETENCIA.

• Julio 2019.



**SEP**  
SECRETARÍA DE  
EDUCACIÓN PÚBLICA



**conocer**  
conocimiento • competitividad • crecimiento

Las certificaciones anteriores fueron expedidas por la SEP, con validez ante la STPS



LICENCIA DE MANEJO TIPO A.

• Vigente.



## OTROS

### NORMA 019 STPS

Secretario y co-coordinador de la Comisión Mixta de Seguridad e Higiene en Grupo Multidisciplinario de Combustibles S.A. de C.V.

### NORMA 035 STPS

Responsable y titular de la aplicación de la Norma en General para las empresas Tractocombustibles Plaza S.A. de C.V. y Grupo Multidisciplinario de Combustibles S.A. de C.V.

### DESARROLLO DE TESIS ENFOCADA EN LA NOM035 STPS

Se desarrolló un programa de implementación de la NOM-035-STPS-2018 para medianas empresas, diseñando manuales de procesos, documentos de trabajo, y enfatizando en el capital humano, además de desarrollar punto por punto la NORMA 035, el proyecto concluyó con una calificación de 10.

• Diciembre 2020

### XIV CONGRESO ONLINE RECURSOS HUMANOS

• Octubre 2020

Diploma.



# EXPERIENCIA LABORAL



## PRACTICANTE DE RECURSOS HUMANOS

Grupo Multidisciplinario de Combustibles S.A. de C.V. – Salamanca, Gto.

Febrero 2020 – Agosto 2020

- Apoyo al departamento de Recurso Humanos en general
- Base de datos
- Entrevistas
- Selección y reclutamiento

## AUXILIAR DE RECURSOS HUMANOS

Grupo Multidisciplinario de Combustibles S.A. de C.V. y Tractocombustibles Plaza S.A. de C.V. Salamanca, Gto.

Septiembre 2020 – Actualmente.

- Prenómina.
- Armado de expedientes.
- Seguimiento e investigación de incidencias.
- Gestión de permisos, vacaciones, pases, tiempo extra, incapacidades.
- Base de datos (Personal en General, entrevistas, permisos, proveedores).
- Contacto con proveedores.
- Contratación: Redacción de contratos laborales por tiempo determinado e indeterminado, redacción del convenio de confidencialidad.
- Proceso de reclutamiento: Entrevistas por competencias (presenciales), análisis de Currículum Vitae y Solicitudes de empleo, entrevistas vía telefónica.
- Inventario de uniformes, calzado, medicamento (botiquín primeros auxilios).
- Redacción y levantamiento de Actas administrativas.
- Redacción y aplicación de reportes internos y citatorios.
- Diseño de documentos de trabajo.
- Creación de carpetas de trabajo (IMSS, facturas, entrevistas, NOM-019, NOM035, expedientes, incidencias, proveedores, etc.)
- NOM-019-STPS: Realización y/o modificación del Acta constitutiva para la conformación de la Comisión Mixta de Seguridad e Higiene, recorridos ordinarios y extraordinarios en las estaciones de servicio para detección y eliminación de condiciones inseguras de trabajo, realización de las actas de verificación.
- NOM-035-STPS: cuestionarios de evaluación para factores de riesgo psicosociales, diagnóstico del clima laboral, evaluación del factor de riesgo, creación de política de factores de riesgo, reuniones de trabajo, seguimiento a inconformidades de los empleados, cédula de resultados, seguimiento a buzón de quejas y sugerencias.
- Evaluación del desempeño: 360° y evaluación específica, aplicando los formatos correspondientes, graficando resultados y presentando a gerencia un reporte de resultados del evaluado.
- Aclaraciones a empleados por retenciones, ISR, subsidio, ajuste al neto, IMSS, préstamos de caja, Infonavit, etc.
- Requerimientos de pagos y seguimiento de los mismos.
- Gestión de facturas.
- Cursos de inducción al personal de nuevo ingreso: diseño del mismo dependiendo el puesto, así como la impartición y evaluación del mismo.
- Compras en general.
- Investigación y consulta del Buró de crédito.
- Consulta de semanas cotizadas IMSS.
- Aplicación de pruebas psicométricas e interpretación de resultados.
- Diseño y/o modificación de perfiles de puesto.
- Uso de correo corporativo.
- Gestión de bajas.
- Supervisión y autorización de entradas y salidas del personal interno.
- Plataforma SASISOPA.
- Solución de conflictos.
- Juntas de trabajo.
- Coordinación con Jurídico y Representante legal.
- Archivo
- Estudios socioeconómicos
- Altas, bajas y reportes de Attendance Management.
- Supervisión de personal en campo.