DATOS PERSONALES

Nombre

Miriam Itzel Hernandez Puente

Edad 27 años

Dirección: Venus # 321. Col. Olimpo

Ciudad:Salamanca, Guanajuato País:México

Tel: (044) 464-122-87-00

Email: mimi.puente93@gmail.com

ESTUDIOS

Año 2014-2015

Título: Certificado

Ciudad

UPAV

Salamanca, Gto.

Año 2006-2009

Título: Certificado

Ciudad

Escuela Secundaria Técnica Nº7

Salamanca, Gto.

Año 2000-2006

Título: Certificado

Ciudad

María Guadalupe Arroyo

Salamanca, Gto

Idiomas:

Español.

Programas manejados: Word, Excel, PowerPoint, programas gráficos y programas de producción

EXPERIENCIA LABORAL

Jun. 2010 – Sep. 2011 NOMBRE DE LA EMPRESA, Castellanos-Abogados Ciudad, Cargo ocupado: Secretaria

Salamanca, Gto.

Tareas realizadas: Recibir e informar asuntos, como notificaciones correos, atención al cliente, hacer y recibir llamadas, llevar un control de llamadas y visitas, archivar documentos, redactar oficios, transcribir, trámites bancarios y pagos de luz y agua.

Feb. 2012 – Enero. 2013 NOMBRE DE LA EMPRESA, Fujikura Ciudad, Cargo ocupado: Operario de Producción.

Salamanca, Gto.

Tareas realizadas: Hacer grapas para el área de Producción, encintar, limpiar, llevar un orden de calidad para cada operación, chequeo de material y llevar control de seguridad

Feb. 2013 – Feb. 2016 NOMBRE DE LA EMPRESA, General Motors, Silao, Guanajuato Ciudad, País Cargo ocupado: Monitor

Silao, Gto.

Tareas realizadas: Monitoreo de cada falla, llevar registros de fallas, hacer gráficas, solución de problemas para cada falla, llevar a acabo las juntas para los jefes de producción y presentar toda la información generada del día. Haciendo que cumpliera el personal de mantenimiento para resolver los problemas de las fallas y así repararla. Al igual que la calidad hacia el producto, y tener al tanto a Gerentes de la planta.

Mar. 2017 - Enero. 2018 NOMBRE DE LA EMPRESA, Mega Asfaltos, Salamanca, Guanajuato

Ciudad, País Cargo ocupado: Auxiliar Administrativo-Recepcionista

Tareas realizadas:Contestar llamadas, atención al cliente, archivar, capturar, escanear, imprimir, elaboración de facturas, así como solicitarlas, atención a personal de la empresa, apoyo a mis compañeros de contaduría, llevar control de todo el material incluyendo la papelería y cafetería, así como hacer pedido de lo que hacía falta.

Mar. 2018 - Mayo. 2019 NOMBRE DE LA EMPRESA, Cesit Italika, Salamanca, Guanajuato

Ciudad, País Cargo ocupado: Secretaria-cajera

Tareas realizadas: Atención al cliente, manejo de personal, manejo de efectivo, llenado de documentos, envío de reportes, recibo de material, chequeo de itálikas.

Ago. 2020 — Enero. 2021 NOMBRE DE LA EMPRESA, Oficina de Servicio al Contribuyente, Salamanca, Guanajuato *Ciudad, País*de Servicios Vehiculares Cargo ocupado: Asesor

Tareas realizadas:Contestar llamadas, atención al cliente, archivar, capturar, escanear, imprimir, elaboración de trámites, como bajas, altas de vehículos nuevos y usados, seguimiento de trámites que se quedan en revisión por alguna situación crítica.

REFERENCIAS LABORALES

Nombre Lic. Ezequiel Castellanos Ramos

Empresa Despacho Jurídico Castellanos-Abogados

Teléfono: 464 64 8 28 56 E-mail: dictapericia@gmail.com

Nombre: Miguel Ángel Ortiz

Empresa Fujikura Cargo Supervisor

Teléfono: 464 64 7 89 00

Nombre: Ing. Irene Esparza

Empresa General Motors Cargo Líder de Grupo Teléfono: 472 722 00 00

Nombre: Srta. Gabriela Silva

Empresa Mega Asfaltos Cargo Jefe directo

Teléfono: 464 64 2 07 47

Nombre: Cdor. Lorena GamezOficina De Servicio Al Contribuyente
Cargo Jefe de Oficina
Teléfono: 464 64 7 39 21

REFERENCIAS PERSONALES

Nombre: Christian Efrain Acosta Puente

Parentesco Cuñado Ocupación Comerciante Teléfono: (464)1265538

Nombre Teresita Medrano Burgoa Parentesco Conocida

Ocupación Ama de casa Teléfono: (464)1081240