



# María de Jesús Razo Prieto

---

## DATOS PERSONALES

Dirección: agosto #615 col. constelación

Localidad: salamanca gto.

Teléfono: 4641004164

Fecha de nacimiento: 1/julio/1987

(Estado Civil:) casada

correo electrónico: [marichuyrazo@hotmail.com](mailto:marichuyrazo@hotmail.com)

C.P.:36793

Edad:32 años

## Aptitudes

- Responsable, resolutiva
- Flexible, capacidad de comunicación
- Capacidad de coordinación y organización
- Analítica

## Objetivos

Me considero una persona responsable, honesta y capaz de desempeñar la actividad que se asigne e integrarme sin ningún problema a cualquier campo o ambiente de trabajo así como dar solución o ayudar a solucionar problemas que se presenten.

## Formación académica

- **2011 - 2013 | PREPARATORIA**  
Sistemas Integrales de Preparatoria  
Hidalgo #205 zona centro salamanca gto

- **2013-2016 | UNIVERSIDAD**  
Centro Universitario de Negocios del Bajío  
Blvd. Las Reynas no. 100 col. Las Reynas Salamanca gto.

- **Sep- Dic 2016 | Diplomado "Procedimiento Fiscal y Contribuciones de Seguridad Social"**

**Centro Universitario de Negocios del Bajío**

Blvd. Las Reynas no. 100 col. Las Reynas Salamanca gto.

- **2018- | Maestría en Administración de Negocios**

**Centro Universitario de Negocios del Bajío**

Blvd. Las Reynas no. 100 col. Las Reynas Salamanca gto.

## Experiencia laboral

- **Jul.-nov. 2006-2008** Abastecedora Salmantina  
Cajera
- **Mar.-sep. 2010-2011** Copia Todo  
Auxiliar de encargada: tareas administrativas
- **sep.-May. 2012-2013** Ingles Individual  
Recepción y área administrativa
- **May.-Dic. 2013** Ambiental y Construcción del Bajío  
Tareas administrativas y contables para la empresa
- **Dic.-Nov. 2013-2015** C.P. Enrique Damián Ramos  
Auxiliar contable
- **dic.-Actual. 2015-2016** Ingles Individual  
Recepción y área administrativa
- **ene.-sep. 2017-2018** Ingles Individual  
Contadora
- **ene.-sep. 2017-2018** Luisa Fernanda Salinas  
Administradora
- **sep.-dic. 2018** Secundaria & Preparatoria Anexa 18 DE Marzo  
Maestra de economía

## Idiomas

- **español:** Lengua materna
- **Inglés:** Nivel bajo

## **Informática**

- Nomina electrónica, facturación electrónica, IDSE, SIPARE, ALTAS Y BAJAS DE IMSS, SAT
- Dominio de: Word, Excel, PowerPoint, Internet Explorer y Microsoft Access.

## **Interés profesional**

- Crecer profesionalmente en áreas a fines de mi carrera
- Desarrollas más mis habilidades profesionales y potencializarlos a un mejor objetivo
- Desarrollarme profesionalmente
- Tener experiencia en distintas áreas; informática, contabilidad, administración.

## **Resumen de habilidades**

- Integración en trabajo en equipo
- Capacidad de comprensión de tareas a realizar
- Facilidad de desenvolvimiento laboral
- habilidad en el uso de la computadora
- habilidad con los números