

CATERING CAROL ALVARADO TOLEDO

INGENIERA EN DESARROLLO E INNOVACIÓN
EMPRESARIAL
TSU ADMINISTRACIÓN ÁREA RECURSOS
HUMANOS

EXPERIENCIA LABORAL

Grupo Caletto Automotriz Oriental de Irapuato.

JUNIO - DICIEMBRE 2020

Auxiliar de Recursos Humanos

- Detectar las necesidades que tiene la empresa en materia de personal.
- Proceso de reclutamiento y selección de personal, entrevistas laborales.
- Publicación de vacantes en distintas bolsas de empleo (computrabajo, jobomas, indeed, redes sociales como facebook).
- Enviar y analizar pruebas psicométricas de candidatos. (psicoweb)
- Solicitar documentación a personal de nuevo ingreso.
- Aplicación de encuestas socioeconómicas a candidatos.
- Solicitar altas y bajas de personal.
- Elaboración de contratos laborales.
- Elaboración y actualización de base de datos e ingresarlos a plataforma.
- Asignación de tarjetas de nómina.
- Registro de asistencia, registro de huellas en reloj checador.
- Actualización de organigrama.
- Elaboración de incidencias para nómina.
- Elaboración de actas administrativas.
- Entrega de finiquitos.
- Diseño de gafetes del personal.
- Pedido y entrega de uniformes.
- Control de incapacidades, permisos y vacaciones.
- Mantener actualizados y organizados los expedientes de personal.
- Apoyo en caja (hacer recibos, facturas, cobro con terminal, corte de caja y de terminal diario, armar póliza, hacer depósitos en banco).
- Apoyo en administrativo contable (elaborar volantes de compra, armado de presupuesto contable, entrega y control de vales de gasolina, hacer inventario de unidades y refacciones mensual, entre otros).

Grupo Caletto Automotriz Oriental de Irapuato.




ENERO- ABRIL 2020

Estadías profesionales áreas refacciones, administrativo y contable.

- Inventario de refacciones en almacén y unidades disponibles.
- Entrega y control de vales de gasolina para automóviles vendidos.
- Ordenar presupuesto del mes, (cheques, facturas, volantes de compra).
- Elaborar volantes de compra y cheques para valija financiera.
- Generar facturas de compras y revisar desde SAT.
- Revisar cheques pagados, ordenarlos y archivarlos.
- Realizar cartas de solicitud de vacaciones de personal.
- Revisar unidades vendidas y verificar si han sido entregadas y facturadas.
- Actividades de fotocopiado, escaneo e impresiones.
- hacer pedidos de papelería a proveedores.



CONTACTO

 4641497833 4646471152
 catealva22@hotmail.com
catealva22@gmail.com
 Salamanca gto.

FORMACIÓN ACADÉMICA

2016 - 2018
Universidad Tecnológica de Salamanca
TSU Administración Área Recursos Humanos.

2018 - 2020
Universidad Tecnológica de Salamanca
Ingeniería en Desarrollo e Innovación Empresarial

HABILIDADES

- Capacidad para la ejecución de diferentes funciones.
- Apoyo en la gestión de oficina.
- Trabajo en equipo.
- Manejo del tiempo.
- Capacidad de adaptación.

ACTITUDES

- Compromiso.
- Dedicación.
- Organización.
- Iniciativa.

OTROS CONOCIMIENTOS

- Manejo de paquete office
- Manejo de e-mail.
- Psicoweb
- Computrabajo, Jobomas, Indeed y OCC.

EXPERIENCIA LABORAL

**Distribuidora Volkswagen del Bajío S.A de C.V.
Salamanca.**

MAYO - AGOSTO 2018

Estadías profesionales área servicio.

- Llenado de solicitud de citas para taller.
- Hacer solicitud de refacciones para los automóviles.
- Aplicar encuestas de satisfacción de servicio.
- Atender a clientes en espera de recibir servicio.
- Archivo de ordenes de servicio.

REFERENCIAS LABORALES

LETICIA GUADALUPE MARTINEZ NORIEGA

Gte. Administrativo y contador en Grupo Caletto Automotriz Oriental de Irapuato.

Jefe directo

Tiempo de conocerla: 1 año

 462 146 04 98

MARY CARMEN BARRON FONSECA

Contador en Grupo Caletto Automotriz Oriental de Irapuato.

Tiempo de conocerla: 1 año

 464 114 52 91

ESMERALDA

Gte. Recursos Humanos Kia Campestre Celaya

Tiempo de conocerla: 7 meses

 461 197 73 73

REFERENCIA PERSONAL

KAREN JANET PÉREZ RAZO

Amiga y compañera en universidad.

Tiempo de conocerla: 10 años

 464 140 81 29

OTROS DATOS DE INTERES

- Visa americana: Vigente
- Pasaporte: vigente