



Lizbeth del Carmen Cano García

DATOS GENERALES



27 AÑOS



CAGL920922MGTNRZ01



CAGL9209229T6



Soltera



C. Edo de Tlaxcala 607 A
Colonia. 18 de marzo.

Salamanca, Gto.



464 171 34 79



lizbethcano66@gmail.com

Experiencia Profesional.

Diciembre 2012 - - Marzo 2020

CARGO: Especialista Administrativo

EMPRESA: REGIMEN DE PROTECCION SOCIAL EN
SALUD DEL ESTADO DE GUANAJUATO

FUNCIONES REALIZADAS: Atención directa con el cliente(derechohabiente del SP), seguimiento de solicitudes de afiliación y renovación de pólizas, seguimiento de quejas, sugerencias, dudas y felicitaciones, revisar, procesar y validar información, creación y archivado de expedientes, escaneo de documentos, visitas domiciliarias, publicidad y propaganda, elaboración de mesas de trabajo, gestionar materiales de trabajo, manejo de sistemas en línea y fuera de línea, atención extraordinaria con otras dependencias del mismo municipio, otros municipios y estados, modulo de atención en ferias de salud, jornadas jurisdiccionales, eventos municipales, elaboración de formatos y documentos generados por los servicios proporcionados y recibidos, distribución y coordinación de las labores propias del área de trabajo.

Experiencia Profesional.

Enero 2018 - - Agosto 2018

CARGO: Secretaria

EMPRESA: GREEN REVIVAL

FUNCIONES REALIZADAS: atención al público, proveedores, gestión de la agenda y documentos, organización de la oficina, manejo de información, captura de datos.



FORMACIÓN.

INSTITUTO UNIVERSITARIO DEL CENTRO DE MEXICO
LIC. Administración

Certificado de terminación de estudios, Carta pasante, Título en proceso*

CENTRO DE ESTUDIOS TECNOLOGICOS INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS N.º 62

Bachillerato tecnológico en el área físico – matemática de la carrera de Informática

Certificado de terminación de estudios

CURSOS.

Curso de “informática básica” vía internet

Curso de Excel Centro de Capacidades CEDESA (León, Gto)

Curso para emprendedores Instituto Nacional del Emprendedor (INADEM)

Curso “Calidad en el servicio” Sistema de Urgencias del Estado de Gto. (SUEG)

Curso “Cultura sobre lo Derechos Humanos” Gobierno del Estado de Guanajuato.

Curso” Cultura del Autocuidado” Gobierno del Estado de Guanajuato

COMPETENCIAS.

Confiable, responsabilidad, sociabilidad, integridad, honestidad, toma de decisiones, solución de problemas, organización de elementos visuales y otro tipo de información, aprendizaje continuo, optimización de recursos en el ámbito profesional, trabajo en equipo.

