

Francisco Javier Bautista Bravo

CURRICULUM VITAE

Lic. En Administración De Empresas



30 Años

Tel. celular: 4641815812

Email: fjavier.bravo@hotmail.com

Licencia de conducir tipo A

OBJETIVO

Colaborar en el área administrativa en conjunto con el personal de una empresa para lograr el crecimiento de la misma a través del uso optimo de recursos, planeación estratégica e implementación de mejoras practicas.

FORMACIÓN ACADÉMICA

Año 2012-2015

Licenciatura En Administración De Empresas en Salamanca, Gto.
en Universidad De León Plantel Salamanca, Titulado.

COMPETENCIAS Y HABILIDADES

Orientación a resultados, empatía, facilidad de palabra, puntual y alto sentido de responsabilidad.

Idiomas:

Español: Natal

Ingles: Básico

Programas manejados: Paquetería office

EXPERIENCIA

□ Enero 2010 - Julio 2012 Constructora Eléctrica



- Supervisor de Obra en cambio de medidores de CFE en las ciudades de León y Celaya, Supervisor de área administrativa (llenado de formato de trabajos diarios y autorización de estimaciones) de la obra reconfiguración de líneas de media tensión de CFE en CDMX, supervisor en fabrica de postes, pago de nomina a trabajadores y contratación.

□ Marzo a julio 2015 Lavandería Viandy



- Practica profesional en auditoria administrativa, analizar y auditar servicio de limpieza y trabajadoras (Lavandería).

□ Mayo 2016 - Abril 2018 Express Milac



- Jefe de obra en construcción de invernaderos Orgánicos, mantenimiento (estructural, áreas verdes, limpieza) y mejoras de los mismos, así como construcción y mantenimiento de la empresa y corporativo Milac, apoyo a gerencia en planeación de eventos, manejo de caja chica y pago de nomina a trabajadores, encargado de rancho y almacén entradas y salidas de material para construcción.

□ Mayo 2018 – Agosto 2019 Constructora Eléctrica



- Jefe en fabrica de postes y registros de concreto bajo norma de CFE, control y programación de entrega de materiales en obra y ventas, supervisor de control de calidad e inventario, manejo de cartera de proveedores de insumos, manejo de programa SIMAC para control de producción diaria. Contratación de personal y pago de nomina a trabajadores, mejora en la imagen de infraestructura de la empresa.

□ Septiembre 2019 – Mayo 2020 UBER



- GL Expert brindar soporte a socios, resolución de problemas que surgen directo en la aplicación a través de programas de computo específicos, atención al cliente, implementación de nuevos proyectos para simplificar trabajo.