

Monserrat Agreda Gutiérrez

Ingeniero en Desarrollo e Innovación
Empresarial



(461) 3405688



monseagredag@gmail.com



Los Príncipes
Dolores Hidalgo 904
C.P 36783
Salamanca, Gto.



PERFIL

Facilidad de palabra, multifuncional en distintas áreas, responsable, comprometida, dedicada, organizada, ordenada, disciplinada, proactiva, puntual, eficiente, trabajo bajo presión, manejo y control de grupo, adaptabilidad para obtener los mejores resultados en el trabajo.



EXPERIENCIA PROFESIONAL

SUPERVISOR DE OBRA

SILAO, GTO.
DICIEMBRE 2020 – ENERO 2021
Jefe Inmediato
Ing. Industrial: David Peña Rocha
TEL: 472 101 3924

SIPER-CONSTRUPLAN GENERAL MOTORS COMPANY

Funciones: Supervisar, vigilar y dar seguimiento a los trabajos relativos de la obra, cumpliendo y haciendo cumplir la normatividad aplicable. Así como llevar la bitácora de la obra, solicitar permisos de chispa, libranzas de acuerdo a lo que se fuera necesitando, verificar los tiempos y trabajos realizados, revisar y aprobar estimaciones, mantener planos actualizados en conjunto con el arquitecto, constatar la terminación de los trabajos, rendir informes relacionados con el cumplimiento del contratista en los aspectos legales, técnicos, económicos, administrativos y financieros, poner a disposición del contratista los inmuebles en que se llevaran a cabo las obras.

NOM-017-STPS-2008. Equipo de Protección Personal. Verificar que los trabajadores tengan el uso correcto de protección personal (EPP), como la conservación y buen uso de todo elemento, aparato o dispositivo destinado a la prevención de riesgos y comunicar síntoma de enfermedad profesional y de todo accidente que sufra, independientemente de su gravedad.



COMPETENCIAS

INFORMATICAS

- Office
- NetBeans
- Eclipse
- Corel Draw
- Visual Basic
- Derive
- Sap

PROFESIONAL

- Idioma Ingles (Intermedio)
- Liderazgo
- Manejo de Grupos
- Organización
- Comunicación
- Trabajo en Equipo



DATOS PERSONALES

- ❖ **ESTADO CIVIL:** SOLTERA.
- ❖ **FECHA DE NACIMIENTO:** 17 DE NOVIEMBRE DE 1991.
- ❖ **LUGAR DE NACIMIENTO:** SALAMANCA, GUANAJUATO.
- ❖ **EDAD:** 29 AÑOS
- ❖ **CURP:** AEGM911117MGTGTN04
- ❖ **RFC:** AEGM911117CE9

GERENTE DE SUCURSAL

SALAMANCA, GTO.
SEPTIEMBRE 2019 – Diciembre 2020
Jefe Inmediato
Dueño: Rodrigo González
TEL: 333 952 4845

FREQUENT FLYER

Funciones: Apertura y cierre de local, Redactar y archivar y reportes, recopilar información para generar informes correspondientes, llenado de bitácoras, administración y control de documentos, actualizar guías y manuales existentes, así como la base de datos y lista de contactos, realizar gestiones asociadas a la compra y venta de productos y servicios, gestionar la comunicación de la empresa tanto interno como externo así como con proveedores y clientes, coordinar los servicios de mensajería y logística de la empresa como entregas y salidas de productos, gestionar el calendario administrativo como

presentación de impuestos anuales, tramitar y hacer entrega de contratos y retenciones de personal, supervisar y gestionar cuentas de la empresa, gestionar y tramitar documentos de la empresa como permisos, licencias, impuestos, presentación de documentos oficiales, solicitud de certificados, informar , atender clientes para ofrecer información sobre la venta de productos, supervisar personal y trabajo en quipo.

GERENTE DE SUCURSAL
SALAMANCA, GTO.
AGOSTO 2016 -DICIEMBRE 2018
Jefe Inmediato
Gerente Regional: Emilio Zaleta
Gallardo
TEL: 462 1077487

SERVICIOS CORPORATIVOS S.A.

Funciones: Apertura y cierre de local, reclutamiento y selección de personal, entrevistas, examen psicométrico, atracción de talento, capacitación, contratos, inducción, juntas mensuales, corte de caja y depósitos.

Revisar centro de pago (transacción por sucursal), reportes de infraestructura, costo de redención, reporte comparativo de ventas, reporte cortes del mes, acumulado semanal (O.E), reporte bitácora diaria (venta del día), reporte de radios, activo fijo, organización de contratos de eventos de la empresa, solicitar permisos requeridos, solución a problemas , atención al cliente y personal. Ayudar a otros departamentos para el desarrollo de informes.

AUXILIAR DE ALMACÉN
SALAMANCA, GTO.
JUNIO 2015-AGOSTO 2016
Jefe Inmediato
Gerente: Iñaki Ugarte
TEL:

Funciones: Amplio conocimiento en SAP, orden de compra, ingresar mercancía al sistema, transferencias a los distintos almacenes, pedidos a proveedores externos, recibir, verificar y acomodo de mercancía a través del método PEPS, salidas manuales de mercancía semanales, auditoria de stock, análisis de compra semanal 7/14, checar presupuestos, inventarios, suministro y control de almacén, elaboración de reportes de insumos, mermas, uniformes, lockers, tarjetas vendidas.



FORMACION ACADEMICA

UNIVERSIDAD
2018- 2019

UNIVERSIDAD TECNÓLOGICA DE SALAMANCA
Ingeniería en Desarrollo e Innovación Empresarial.
Título como Ingeniero.
Cédula en curso.

UNIVERSIDAD
2014 - 2016

UNIVERSIDAD TECNÓLOGICA DE SALAMANCA
Cédula y título como Técnico Superior Universitario.

PREPARATORIA
2008- 2011

**CENTRO DE ESTUDIOS TECNOLOGICOS INDUSTRIAL
Y DE SERVICIOS NO. 62**
Obtención de Certificado de Estudios.



CURSOS

❖ **CURSO DE INGLÉS EN THE ENGLISH SCHOOL,** 6 HORAS A LA SEMANA DEL 18 DE AGOSTO DEL 2015- 2017.