



Erika Elizabeth Chávez Silva

Fecha de Nacimiento: 31 de Enero 1990

Edad: 31 años

Estado Civil: Soltera

Domicilio: Bernal Díaz #73 Col. Fracc. Colon
Irapuato, Gto.

Cel. : 464-169-84-85

Mail: eri.eli.chavez@gmail.com

➤ ESTUDIOS

CARRERA TÉCNICA

2005-2008
Dirección

Centro de Estudios Tecnológicos Industrial y de Servicios No.62
Faja de Oro s/n Col. El Durazno

PREPARATORIA

2008-2010
Dirección

Sistemas Integrales de Preparatoria (SIP)
Tampico s/n Col. Bellavista

UNIVERSIDAD **Lic. Informática** **Administrativa**

2011-2014
Dirección

Centro Universitario de Negocios del Bajío
Blvd. Las Reynas #100 Col. Las Reynas

➤ DOMINIO DE SOFTWARE:

- Paquetería de Office (Word, Excel, Power Point, PubliSer, etc) en todas sus versiones.
- Software para Punto de Venta, Administración, Facturación entre otros.
- Navegadores de Internet
- Software para descarga de multimedia
- Software para grabar CD'S DVD'S etc.
- Manejo de Sistemas Operativos como lo son Windows XP, Windows 7, Windows 8, Ubuntu entre otros.

➤ IDIOMAS

Español: Natal

Inglés: Intermedio

➤ EXPERIENCIA LABORAL

De 27 de Octubre 2010 a 12 de Abril 2014

(Salamanca, Gto.)

ECE (Especialistas en Cómputo y Electrónica)

Puesto: Atención a Clientes

Tareas realizadas:

- Manejo y Control de Ventas
- Control de Inventarios
- Manejo de caja chica
- Atención a Clientes
- Elaboración de diversos trabajos y Oficios
- Archivar documentos

De 3 Junio 2014 a 08 de Septiembre 2018

(Salamanca, Gto.)

“Agroferretera Hidráulica”

Puesto: Auxiliar Administrativo, Ventas, Compras, Cobranza

Tareas realizadas:

- Recepción y archivo de documentos.
- Atención y seguimiento a pedidos por parte de clientes.
- Registro y Control de gastos y egresos.
- Llevar registro actualizado de los proveedores y clientes.
- Revisión y evaluación de estados de cuenta bancarios.
- Seguimiento de flujos de caja.
- Cartera de Clientes.
- Registro y control de cuentas por pagar, y cuentas por cobrar.
- Elaboración y seguimiento de cotizaciones y licitaciones para obras municipales y obras civiles.
- Expedición, registro y control de facturas electrónicas.
- Análisis de costos de productos.

De 05 Noviembre a 01 Diciembre 2018

(Irapuato, Gto.)

“Comercializadora Farmacéutica de Chiapas S.A.P.I de C.V.”

Puesto: Administrador de Inventarios

Tareas realizadas:

- Elaboración y seguimiento diario de inventario
- Recibo y acomodo de medicamentos
- Captura y recepción de cortes de cajero
- Seguimiento diario de sobrantes de caja
- Entrega de efectivo a servicios de resguardo de valores
- Archivo de documentos
- Elaboración de diversos reportes

De 14 Enero 2019 a 05 Enero 2021
(Irapuato, Gto.)
“ Moto Garage del Bajío S de RL de CV”
Puesto: Cajera, Vendedora, Administración

Tareas realizadas:

- Ventas en piso de tienda y por medio de Redes Sociales.
- Recibo y etiquetado de mercancía.
- Ejecución de Inventarios.
- Cobro de mercancía en efectivo, tarjetas bancarias, etc
- Control, resguardo y depósito de valores (efectivo)
- Elaboración de Reportes de Ventas Globales y por empleado.
- Archivo de diversos documentos.

➤ **REFERENCIAS LABORALES**

Selina Haidee Morales Hernández/ Javier González Arzave

Empresa: SELGON SALAMANCA

Teléfono: 64-1-50-34 / (464) 64 7 36 16

Julieta Soria Pérez y/o Martin Solórzano Ruiz

Empresa: Agroferretera Hidráulica

Teléfono: Cel. 462 270 68 05

➤ **REFERENCIAS PERSONALES**

Juan Manuel Frías Javier

Ocupación: Mante

Cel. 464 109 35 35

Cecilia Ivette Figueroa Ramos

Ocupación: Operadora de Producción

Cel.: 464 169 26 33

Norma Cecilia Reyes Villalpando

Ocupación: Aux. Administrativo

Cel.: 462 600 61 11

➤ **ADICIONALES**

- Tengo la capacidad de adaptarme a diversos entornos laborales desenvolviéndome en un 100%.
- Estoy acostumbrada a trabajar bajo presión y bajo objetivos.
- No tengo ningún problema en trabajar en equipo.
- Me siento capaz de poder liderar a un equipo de trabajo.
- Me especializo en el área administrativa, así mismo como en el área de soporte y mantenimiento e informática.
- Soy una persona que le gustan los retos, los desafíos, y tengo la capacidad para lograr lo que me proponga.

