



C.P. Anabel Rico Castro

Cédula Profesional **11820542**

Tel. cel. 4641026738

Email: cpanabelricocastro@gmail.com

Información personal

Mi principal objetivo es lograr la mayor productividad con eficiencia, eficacia y calidad en el trabajo que desempeñe de manera competitiva, dinámica y proactiva, a fin de cumplir con las funciones propias del puesto.

Fecha de Nacimiento: 16 de diciembre de 1976

Lugar de Nacimiento: Salamanca, Gto.

Estado civil: Soltera

Experiencia profesional

Eventual: **Centro de Impulso Social de Guanajuato** (desarrollo sostenible a la comunidad)
Asesoría de manera independiente a contribuyentes que requieran apoyo para el cumplimiento de sus obligaciones fiscales y trámites administrativos ante SAT y Finanzas del Estado.

2017-Abr 2020 ENAT international, S.A de C.V.

Cargo: Auxiliar contable.

Función: Gestión de cuentas por pagar, cuentas por cobrar, archivar pólizas, conciliaciones bancarias, banca electrónica, programación de pagos, facturación, nómina, timbrado de CFDI. Costos, informes semanales y mensuales de ingresos y gastos, edos financieros, presupuestos trimestrales y anual elaborando análisis comparativos entre las compras planeadas y efectivas. Control de inventarios, controles internos, coordinación de procesos operativos. Coparticipe en área de comercio exterior.

Ago-Dic 2016 Rico & Asociados S.C.

Cargo: Consultor de Impuestos.

Función: Contabilidad de personas físicas, determinación de impuestos y declaraciones. Gestionar ante SAT solicitudes para devoluciones de saldos a favor de IVA e ISR de Persona Moral. Solventar requerimientos ante el SAT y Secretaria de Finanzas.

2012-2016 Frugal Mex, S de R.L de C.V.

Cargo: Contador Público.

Función: Contabilidad en general, registros contables, elaboración y análisis de Estados Financiero y presupuestales, para la toma de decisiones, cuentas por pagar, por cobrar, facturación, costos, coordinación de procesos operativos, control de inventarios, controles internos, coordinación de procesos operativos. Auditorías internas, negociación con clientes y proveedores. Nomina, contratación de personal, capacitaciones, personal a mi cargo con una plantilla de 15 personas. Solventar requerimientos, auditorias ante SAT, IMSS, Secretaria de Finanzas, así como trámites/permisos en instancias gubernamentales.

2008-2012 Servicio de Administración Tributaria SAT (Irapuato y Celaya)

Cargo: Auditor Fiscal

Función: Auditoría a contribuyentes Personas Físicas y Morales, procedimientos de auditoría, determinación de créditos fiscales, análisis de documentación, elaboración de cédulas y papeles de trabajo para la determinación de impuestos, elaboración de actas, oficios diversos, requerimientos, entre otros.

- 2006-2008 Inmobiliaria Segura del Río, SA de CV** (Salamanca, Gto)
Cargo: Contador Público
Función: Contabilidad en general, auditoria interna, cortes de caja, reportes semanales y mensuales de costo/ingresos, contratación de personal, coordinadora de personal con una plantilla de 30 personas, nómina.
- 2005-2005 Tecnológico de Celaya** (Celaya, Gto)
Cargo: Docente
Función: Curso básico de contabilidad al semestre cero. Impartí clases de contabilidad al grupo de la Licenciatura de Administración de Empresas, con grupo de 40 alumnos. Apoyo en la coordinación del curso propedéutico, realizando reportes de los alumnos, integración de expedientes, planeación, coordinación y desarrollo del curso, entre otros.
- 2003-2005 Corporativo "IMPASER" Inmobiliaria Segura del Río, SA de CV** (Celaya, Gto)
Cargo: Contador Público
Función: Contabilidad en general. Pagos provisionales, conciliaciones bancarias, cortes de caja y arqueos, encargada de personal, control de inventarios, auditoria interna. Los logros obtenidos fueron en relación a un incremento en la productividad y disminuyendo costos; la administración del personal fue dirigida hacia el trabajo en equipo.

Formación académica

- 2018-2019 Posgrado. Maestría en Fiscal**
Universidad de la Salle Bajío campus Salamanca
- 1997-2001 Profesional. Licenciatura en Contaduría Pública.**
Universidad de Guanajuato campus Celaya-Salvatierra
- 1993-1996 Bachillerato Económico Administrativo.**
Instituto Salamanca

Cursos y Talleres:

- Dic 2019 Taller reformas fiscales 2020**
- Nov 2019 Curso NOM-035**
- Mayo 2018 Curso Auditoría Interna**
- Nov 2017 Curso de comercio exterior**

Otros datos

Idiomas:

Inglés nivel básico (estudiando actualmente)

Informática:

Office (Word, Excel, power point, Outlook)
Paquetes contables, Nomipaq.
Redes sociales

Otra Información:

Trabajo en equipo.
Responsable.
Organizada.

Áreas de Interés:

Educación continua y desarrollo social
Lectura
Teología