

CURRICULUM VITAE

Lic. YAZMÍN

Arciga Martínez



CONTACTO



Salamanca, Gto.



(464) 128.1954



lic.yazmin.am@outlook.com



FORMACIÓN ACADÉMICA

1997-2000

**Técnico Químico Industrial
(T.Q.I.)**

Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Guanajuato (CECyTEG)
Salamanca, Gto.

*Certificado

*Promedio: 8.6

2001-2002

Ing. Sistemas

Instituto Tecnológico Superior de Irapuato (ITESI)
Irapuato, Gto.

*Trunca

2002-2003

Ing. Bioquímica

Instituto Tecnológico Superior de Irapuato (ITESI)
Irapuato, Gto.

*Trunca

2013-2017

Lic. en Derecho

Escuela de Educación Superior Libertad
Salamanca, Gto.

*Certificado

*Pasantía

*Mención Honorífica

*Título

*Cédula Profesionales en trámite

*Promedio: 9.3

2018-2019

**Curso de Titulación y
Diplomado en Derecho
Municipal**

Escuela de Educación Superior Libertad
Salamanca, Gto.

*Tesina "El Divorcio Incausado en la Ciudad de México y el Derecho de

Audiencia y Debido Proceso Legal"

*Tesina "Propuesta de Modificación al Artículo 143 del Código Civil para el Estado de Guanajuato"

*Diploma



EXPERIENCIA PROFESIONAL

Empresa

Agua Vida (Salamanca, Gto.)

Puesto

Supervisora

Periodo

2000-2001

Logro:

Liderazgo en área de ventas en periodo laborado.

Rutas al 98% en periodo laborado, superando el anterior 63%

Expansión del 21% en cartera de clientes en 2001, en relación al año previo.

Manejo de unidades.

Funciones:

Expansión de cartera de clientes, elaboración de informes, organización geográfica de rutas, manejo de software (Excel, Word), encargada de personal, elaboración de planes de trabajo, control de calidad.

Motivo de separación:

Cuestiones académicas.

Empresa

Mercado Soriana
(Salamanca, Gto.)

Puesto

Jefa Departamental

Periodo

2003-2004

Logro:

Área a cargo con mayor producción en tiempo laborado.

Área a cargo con mayor rapidez en tiempo de respuesta en necesidades de clientes en tiempo laborado.

Metas de venta al 100% en periodo laborado.

Reducción del 25% en merma en 2003, en relación al año previo.

Funciones:

Encargada de personal, manejo de software, recepción y atención a clientes, respuesta rápida, veraz y oportuna y atención a problemas de clientela, logística, encargada de bodega, manejo de montacargas, elaboración de esquemas de trabajo, organización en bodega, esquematización de horarios, facturación.

Motivo de separación:

Remuneración insuficiente, iniciativa privada.

Empresa

Estafeta Mexicana, S. A. de C.V.
(Salamanca, Gto.)

Puesto

Subgerencia (encargada pdv)

Periodo

2005-2019

Logro:

Liderazgo en capacitación de ciclos anuales en periodo laborado, con promedio de 100.
PDV con mayor producción regional en servicios con garantía de horario en periodo 2006-2008.
PDV con mayor producción en regional en periodo 2008-2010.
PDV con mayor producción en regional servicio internacional en 2012.
PDV con mayor producción en regional servicios generales en periodo 2012-2013.
PDV con mayor producción servicio LTL en regional en periodo 2014-2016.
Expansión del 13% en cartera de clientes en 2006, en relación al año previo.
Expansión del 11% en cartera de clientes en 2008, en relación al año previo.
Expansión del 15% en cartera de clientes en 2010 y 2012, en relación a 2009 y 2011.
Expansión del 39% en cartera de clientes de personas morales, en periodo laborado.
Meta de ventas al 100% periodos 2006, 2007, 2008, 2010, 2012, 2013, 2015, 2018.
Aumento en cumplimiento y venta de garantías (horario de entrega), en periodo laborado.
Garantías y entregas en plaza al 98% y 100% en periodo laborado.
Manejo de unidades.

Funciones:

Recepción de envíos, inventarios, facturación, corte de cajas, auditorias, entrega de envíos, arqueos, crédito y cobranza, rastreo y seguimiento de servicios, expansión de cartera de clientes, atención a clientes, elaboración de informes, organización geográfica de rutas, manejo de software (*essencial, office, lenguaje de programación c++, visual basic*), logística, manejo de efectivo, manejo de personal, SAP, supervisión logística y de operaciones.

Motivo de separación:

Falta de crecimiento laboral y profesional, remuneración insuficiente.

**COMPLEMENTARIOS****Competencias**

*Servicio Social Profesional:	Honorable Congreso de la Unión, Cámara de Diputados LXIII Legislatura
*Servicio Social INEA:	Alfabetización, primaria, secundaria
*Servicio Comunitario Estudiantil:	Clases de regularización en matemáticas, física, química, asesoría en oratoria
*Ensamble de equipo de cómputo	
*Licencias de conducir tipo A y D	

Cursos e Intereses

Taekwondo	Spinning	Literatura
Básquetbol	Danza Folklórica	Lectura y redacción
Gramática y Ortografía	Oratoria	Guitarra
Diplomados	Certificaciones	Ventas
Soccer	Declamación	Vocalización

Idioma

Inglés 55% escrito y hablado
Español (nativo)

Informática

Power Point
Excel
Word
Visual Basic

Información Adicional:

Disponibilidad para viajar:

SÍ

Disponibilidad para cambiar de residencia:

SÍ

Automóvil propio:

SÍ