|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  | Brenda Karina Martínez Escobar |
| Experiencia Junio 2017 – Agosto 2020  Asistente **•** secretaria **•** VISA LASER SALAMANCA  Actividades: atención al cliente, llenado de formato DS-160  (solicitud de visa de turista) para los Estados Unidos de América, recibir y realizar llamadas, organización y control de grupos de personas que viajan al CAS y Consulado Americano en Guadalajara y/o la Ciudad de México.  Enero 2017 - Mayo 2017  Monitor **•** Monitor BECATE **•** Oficinas del servicio estatal de empleo  Actividades: buscar vacantes de empleo del curso que se llevara a cabo, realizar entrevistas con las personas que están en busca de trabajo y desean participar en el programa (becarios), llenado y recolección de solicitud de participante para el programa y de documentos requeridos para su participación tanto para becarios como para empleadores, ingresar los datos de becarios y empleadores en el sistema para hacer el registro, visitar dos veces por semana al empleador para ver el desempeño del becario, y una vez por semana dar el curso de capacitación en la práctica laboral a los becarios. Esto por dos meses que dura el programa BECATE.  Agosto 2015 - Diciembre 2016  Ayudante **•** Ayudante de porteador **•** Stanhome de México  Actividades: acomodo y entrega de pedidos de productos de stanhome de México, recibir y realizar llamadas, llenado de las relaciones de pedidos que se enviaran a la empresa en la ciudad de México, recibir y depositar dinero en caso de que sea necesario. Formación Escuela de Nivel Medio Superior de Salamanca (ENMSS), Salamanca, Guanajuato   * Bachillerato General. Agosto 2013 a Junio 2016. Certificado.   Escuela Secundaria General Albino García, Salamanca, Guanajuato   * Secundaria. Agosto 2010 a Junio 2013. Certificado.   Centro Escolar Pemex Núm. 2, Salamanca, Guanajuato   * Primaria. Agosto 2004 a Junio 2010. Certificado.  Aptitudes  * Emprendedora * Manejo y solución de conflictos * Atención y trato con el cliente * Manejo de paquetería office * Realizar y recibir llamada * Organizada * Puntual * Responsable * Honesta |
|  |  | |
|  |  | C. Petroquímicos #431 U. Hab. Renovación  Salamanca, Guanajuato 36790 |
|  |  | |
|  |  | 464 579 8205 |
|  |  | |
|  |  | [Karinamtze854@gmail.com](mailto:Karinamtze854@gmail.com) |
|  |  | |
|  |  | |  |