



Karla Aracely Márquez Machado

Fiable y motivada, con experiencia en atención al cliente. Rápida adaptación y aprendizaje, y con excelentes habilidades para priorizar tareas, mantener la organización y optimizar el flujo de trabajo.

CONTACTO



San Sebastián #143 Rinconada
El Belem 36765 Salamanca
Guanajuato



4641154642



karlita_marquez_2015@hotmail.com

APTITUDES

- ✓ Capacidad de adaptación.
- ✓ Habilidades comunicativas.
- ✓ Competencias digitales.
- ✓ Habilidades organizativas.
- ✓ Trabajo en equipo.
- ✓ Creatividad
- ✓ Actividades de gestión de compras
- ✓ Comunicación entre oficinas

FORMACIÓN

Venustiano Carranza, Salamanca, Guanajuato | 2006

Certificado:
Primaria

Técnica 7, Salamanca, Guanajuato | 2008

Certificado:
Secundaria

Universidad Virtual Del Estado De Guanajuato, Irapuato, Guanajuato | 2019

Certificado:
Preparatoria

HISTORIAL LABORAL

Collis de Mexico-Almacén y compras de indirectos

Salamanca, Guanajuato | 03/2020 - ACTUAL.

Atención al cliente

Facturación

Control de inventario

Registro de entrada y salida de material

Requisiciones de material

Control de archivos

Control de correos

Ordenes de compras

Archivar documentos

Recepción de material

DyA contabilidad - Secretaria

Salamanca, Guanajuato | 02/2016 - 10/2016

Recepción documentos

Atender llamadas telefónicas

Atender visitas

Archivar documentos

Informar todo lo relativo al departamento del que depende estar al pendiente de la tramitación de expedientes

Tener actualizada la agenda, tanto telefónica como de direcciones, y de reuniones.

Facturación

REFERENCIAS

Martha Paola Morales

Tel: 4641560772

Jose Luis Meza.

Tel: 4641557691

Irais Cortés

Tel: 464 639 6469

María Calleja Mata

Tel: 461 212 0184

Restaurante Peñita's - Atención al cliente

Salamanca, Guanajuato | 07/2014 - 01/2016

Recepción de pedidos, atención al cliente, preparar cuentas y manejar pagos.

Café Naranjos - Encargada

Salamanca, Guanajuato | 03/2012 - 05/2015

Llevar el control de existencia de materia prima

Coordinación del personal de piso

Reportar cuentas sobre lo consumido del día

Determinar las provisiones que hagan falta formulando sus requisiciones y reportándolas

Vigilar que se mantenga limpio el local de trabajo.

Abastecedora Salmantina - Cajera

Salamanca, Guanajuato | 03/2010 - 03/2011

Servicio al cliente

Contar el dinero de la caja para garantizar que las cantidades sean las correctas y que haya suficiente cambio.

Recibir y registrar los pagos en efectivo, por cheque, tarjeta de crédito, vales o débito automático.

Entregar recibos, reembolsos, créditos o el cambio que se les adeude a los clientes.

Emitir cupones, y vales de comida y procesar tarjetas de fidelidad.

Retirar las etiquetas de los precios, los dispositivos especiales de seguridad y, si fuera necesario, empaquetar las mercancías.

Ocuparse de las devoluciones y los cambios.

Resolver las reclamaciones de los clientes y facilitar información sobre los procedimientos o las normas.

Mantener limpia y en orden la zona de caja y surtirla de cambio, de rollos para la caja, bolsas y otros artículos.

Calcular los pagos totales recibidos y cotejar las entradas con los recibos y los rollos de la caja y mantener los registros de otras transacciones.

Nevería Tocumbo - Empleada De Ventas Y Encargada.

Salamanca, Guanajuato | 10/2006 - 07/2009

Ayudar a los compradores a ubicar la mercancía.

Garantizar la satisfacción del cliente.

Vender una gran variedad de productos y servicios al público general

Explicar las cualidades y características de los productos.

Estar al corriente de las promociones especiales en vigencia e informar a los clientes sobre los precios, descuentos y ofertas.

Tener un conocimiento sólido de los productos y de todos los aspectos de atención al público.

Mantener un inventario de los productos con mayor demanda.

Manejar cajas registradoras y su contenido.

Llevar el registro de ventas y el control del inventario:

Organizar los estantes y el mostrador, llevar el inventario, limpiar las instalaciones.

Ayudar en las actividades de limpieza, procurando que la tienda permanezca organizada y limpiar en todo momento.

Cumplir con los estándares y medidas de seguridad e higiene, además de respetar las políticas de la empresa.