

José Daniel Martínez Bustos



Ing. Sistemas Productivos

📍 Caranday, 604, 36775 Col. El cerrito, Salamanca.

📞 4641885850

✉️ jdanielmb_95@hotmail.com

OBJETIVO

Colaborar de manera eficiente e innovadora en el crecimiento de la empresa, aportar al máximo mis conocimientos laborales y personales para el excelente desarrollo de la corporación.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

05/02/18 – 22/01/2021

Servicios Frex S.A. de C.V.

Analista de atención a clientes (Coordinador de logística)

- Coordinación de operaciones de transporte con personal (30) a cargo.
- Supervisión de cargas y descargas.
- Administración de materiales.
- Checklist de unidades y cajas de transporte.
- Monitoreo de unidades por medio de bitácora.
- Verificación de la satisfacción del cliente.
- Verificación de documentos.
- Rastreo satelital de los pedidos.
- Reportes parciales (diarios y semanales) y finales (mensuales) a clientes y a base de operación.
- Atención en general al cliente.

16/04/17

Molino harinero San Blas

Supervisor de calidad

- Seguimiento a manuales de procedimientos en laboratorio y documentación general de reactivos y materia prima.
- Manejo de bitácoras de proceso y checklist.
- Supervisión de actividades para el control de procesos estandarizados.
- Inspección a unidades con materia prima.
- Muestreo de materia prima a granel y en sacos.
- Identificación e inspección de puntos críticos en el proceso, desde la recepción y almacenamiento hasta el producto final.
- Muestreo de la materia en proceso y pruebas de calidad al producto final (granulometría, organolépticas, humedad, cenizas, almidón, acidez, realización de alimentos con producto final, inspección del empaque y presentación, gramaje de las diversas prestaciones).
- Reportes de turno y mensuales.

FORMACIÓN ACADÉMICA

04/08/17

Universidad Tecnológica de Salamanca

Ingeniería y T.S.U. en Sistemas Productivos

- Metodologías de calidad.
- Normativa de calidad y seguridad industrial.
- Logística de materiales y recursos.
- Gestión de manuales de procedimientos de calidad.
- Manejo de equipos de alto rendimiento.
- Negociación empresarial.
- Diseño asistido por computadora.
- Negociación empresarial.
- Administración empresarial.

COMPETENCIAS Y HABILIDADES

Personales

Idioma inglés: intermedio.
Liderazgo y trabajo en equipo, comprometido, responsable, puntual, proactivo y honesto.

Laborales

Trabajar bajo presión.
Manejo de equipos de trabajo.
Dominio del paquete de office y programas de diseño.
Manejo de bitácoras y manuales.
Conocimiento de normatividad de calidad y seguridad.