

CURRICULUM



DATOS PERSONALES

Marcela Liliana Hernández Ambríz

Nacimiento Irapuato, Gto. El 2 de septiembre de 1980
Cto. Mezquites 184 Int. 8 Clúster Cimatario,
Fracc. Arboledas de Ciudad Bajío, CP 36766 Salamanca, Gto.

Tel. Cel.: 464 120 4433

Email. march_liy80@hotmail.com

PREPARACION ACADEMICA

ACADEMIA COMERCIAL GUADALAJARA
CARRERA COMERCIAL
Certificado 1996-1999

CONOCIMIENTOS GENERALES

- Elaboración de CFDI en factura fiel en línea, programa contraqi y portal del SAT.
- Elaboración de REP, Cancelación, Sustitución y CFDI relacionados.
- Control óptimo de los informes de facturación y la contabilización de los CFDI en sus respectivas pólizas de diario e ingresos.
- Conciliaciones de ingresos.
- A la vanguardia en requisitos fiscales de los CFDI.
- Inscripción y actualización de movimientos al RFC en la página del SAT en línea.
- Inscripción y actualización de movimientos del REC en la página de la Secretaría de Finanzas y Administración Tributaria en línea.
- Generación de Pagos de Impuestos RIF.
- Organización y Archivo de documentos.
- Control y manejo de Caja chica.
- COMPUTACION: Manejo Básico de programas de MICROSOFT OFFICE (Excel, Word, PowerPoint, Publisher, ETC.)

REFERENCIAS LABORALES

DESPACHO FISCAL CONTABLE JC CONSULTORES

Cargo Desempeñado: Facturación y Aux. Administrativo Desde noviembre 2019 a agosto 2020.
Jefe Inmediato: C.P. y M.F Ma. del Refugio Chávez TEL.: 464 126 6170

DESPACHO CONTABLE ZAMARRIPA

Cargo Desempeñado: Auxiliar Administrativo Desde julio 2009 a diciembre 2018.
Jefe Inmediato: Daniel Zamarripa Hernández TEL.: 464 648 3234

COSMOCOLOR OPERADOR DE SERVICIOS

Cargo Desempeñado: Operador Emisión Credenciales IMSS. Desde noviembre 2006 a febrero 2009.
Jefe Inmediato: Leonardo López

OBJETIVO PROFESIONAL

Aplicar y desarrollar mis habilidades en una empresa, además de colaborar en su crecimiento productivo.
Desarrollar habilidades para el trabajo, vida social y personal.

PERFIL PROFESIONAL

Disposición de aprendizaje y adquisición de nuevos conocimientos mediante el estudio continuo, con el propósito de ser altamente productiva y competente para el desempeño de las actividades adquiridas.

REFERENCIAS PERSONALES

Marcela Cano Vargas

Ocupación: Licenciada en Derecho TEL.: 464 114 3761

Edel Guillermo Zamarripa Mercado

Ocupación: Empleado TEL.: 464 104 0095

Verónica Zamarripa Morales

Ocupación: Secretaria TEL.: 464 102 4518

MI PERSONA

Me considero una persona de buenas costumbres, honesta y responsable que busca la superación personal día con día, capaz y con aptitudes para desempeñar cualquier actividad que se me designe al alcance de mis posibilidades, siempre he puesto mi mayor esfuerzo en las actividades que he realizado, con el fin de que se hable bien tanto de mi trabajo como de mi persona, ya que esto puede ser mi mejor recomendación en el momento que la pueda necesitar.

Soy una persona que nunca ha gustado de depender de otras personas cuando realizo alguna actividad propia, sin embargo, estoy en la mejor disposición de trabajar en equipo por el beneficio de la empresa, se escuchar cuando se me señala algún problema o cualquier falta y me enfoco en corregirlos para no volverlos a cometer.

Para mí es un honor el trabajo ya que es una manera de servir a los demás, además de ser un medio por el cual puedo conseguir las metas que me proponga para mi superación personal y laboral.

No soy una persona con muchos pasatiempos, sin embargo, me gusta mucho realizar manualidades para eventos sociales ya que es algo que me relaja, también me gusta ver películas y salir a bailar.



Marcela Liliana Hernández Ambríz

Cto. Mezquites No. 184-8 Clúster Cimatario Fracc. Arboledas de Ciudad Bajío Salamanca Gto. Cel. 464 120 4433
Correo Electrónico march_liy80@hotmail.com