

FORMACIÓN

EXPERIENCIA

LABORAL

MARIA PAOLA VIDO BALDERAS

LICENCIADA EN ADMINISTRACIÓN

Mis objetivos principales son formar parte de un equipo de trabajo y consolidarme profesionalmente en una empresa, si bien es cierto no cuento con una amplia experiencia laboral. pero poseo grandes habilidades comunicativas, liderazgo, de proactividad y ganas de trabajar, siempre buscando ser una persona multidisciplinaria capaz de adaptarse a los cambios contantes del entorno laboral globalizado.

DATOS PERSONALES

FECHA DE NACIMIENTO: 18/Diciembre/1996

CURP:

VIBP961218MGTDLL02

RFC:

VIBP961218745

NSS:

38-16-96-95-98-8



464-114-30-72



EMAIL

paolabalderas415@gmail.com



DIRECCIÓN

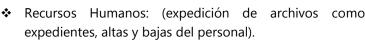
San Miguel #408 Col. La Gloria Salamanca, Guanajuato

ESTADO CIVIL: Soltera

2016-2020 Tecnológico Nacional de México en Celaya Licenciatura en Administración

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

- Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural (SADER)
- Desarrollo de actividades realizadas en las áreas de:



- Finanzas: (apoyo en trámites de facturación y declaraciones).
- Almacén: (apoyo en acomodo de almacén, así como en elaborar y recibir las requisiciones de material, los vales de salida de mercancía y de gasolina).

JULIO 2020 – ENERO 2021 Estructuras y Maquilas de Irapuato S.A.

- Desarrollo de actividades realizadas en el área de:
 - RECURSOS HUMANOS: Elaboración de los manuales de organización y de inducción al personal. Actualización de los descriptores de puestos de la empresa. Apoyo en la creación del Programa de Capacitación de Seguridad e Higiene en el Trabajo, así como en la elaboración de la Política de Prevención de Riesgos Psicosociales de la NOM-035-STPS-2018. Elaboración de las credenciales para los empleados. Entrega de uniformes al personal de la empresa así como Equipo de Protección Personal (EPP). Expedición de los contratos de los trabajadores así como sus respectivos expedientes.



HABILIDADES:

- > Trabajo en equipo
- Resolución de problen
- Liderazgo
- Comunicación
- Confianza
- Responsabilidad
- Proactiva
- > Trabajo bajo presión

CONOCIMIENTOS

- Microsoft Office
- Contpaq nóminas y contabilidad
- Power BI
- Microsoft Outlook



IDIOMA:

Inglés: 50%

- ✓ Trabajo en Equipo (Constancia) (PROCADIST) (Año 2020)
- ✓ Administración de la Capacitación y Desarrollo de los Recursos Humanos (Constancia) (PROCADIST) (Año 2021)
- ✓ Salud en el Trabajo (Constancia) (IMSS) (Año 2021).
- ✓ NOM-017-STPS-2008 Equipo de Protección Personal (Constancia) (PROCADIST) (Año 2021).





HABILIDADES

