




DIANA MACIAS


LIC. EN PSICOLOGÍA

Ced. Prof. 09153849

DATOS PERSONALES

 Rinconada de los Angeles #106, Col. Rinconada San Pedro

@ dianae.maciasl@gmail.com

 4641103561

Edad: 32 años

Estado Civil: Soltera

FORMACIÓN ACÁDEMICA

2008 - 2012 Lic.en Psicología (Área Organizacional). Universidad de Guanajuato

2003–2006 Preparatoria. Universidad de León

EXPERIENCIA LABORAL

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y GEOGRAFÍA

INSTRUCTOR MUNICIPAL/COORDINADOR MUNICIPAL

Periodo: Enero 2018 a Octubre 2019

Función: Impartir curso de capacitación para llevar a cabo el censo economico 2019, cubriendo las zonas de Salamanca, Valle de Santiago y Pueblo Nuevo. Cubrir actividades de reclutamiento y selección de personal, procesos admisitrativos, planeación, logista y seguimiento personal, envío de reportes y estadística de avance.

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y GEOGRAFÍA

COORDINADOR MUNICIPAL

Periodo: Octubre 2019 a Junio 2020

Función: Coordinar el Censo de Población 2020, cubrir actividades de reclutamiento y selección de personal, procesos admisitrativos, planeación, logista y seguimiento personal, envío de reportes y estadística de avance.

HOSPITAL INFANTIL DE MÉXICO FEDERICO GÓMEZ
SUPERVISORA DE JURISDICCION SANITARIA V (SALAMANCA)

Periodo: Noviembre 2015 a Agosto 2017

Función: Implementación de programa piloto en las unidades de Salud de Secretaría de Salud, capacitación, monitoreo y evaluación del personal asignado para trabajar con el programa en las unidades, seguimiento del programa, entrevistas a los participantes, procesos administrativos.

AFORE INVERCAP
GENERALISTA DE RECURSOS HUMANOS

Periodo: Agosto – Octubre 2015

Función: Reclutamiento y selección, contratación, Inducción, capacitación, relaciones laborales, renuncias, finiquitos, pre-nómina, administración del personal, altas y bajas, control de expedientes.

CINEPOLIS DE MÉXICO S.A. DEC. V.
SUPERVISORA RECURSOS HUMANOS

Periodo: Diciembre 2014 – Julio 2015

Función: Reclutamiento y selección, inducción, capacitación, relaciones laborales, pre-nómina, contratación, administración del personal, evaluaciones de desempeño, horarios del personal.

CALZADO PERUGIA
AUXILIAR DE CAPITAL HUMANO

Periodo: Feb – Dic 2013

Función: Reclutamiento y selección (gerencial, mandos medios, operativos), Capacitación, Inducción, Relaciones laborales.

PIMA EXPORT
AUXILIAR EN RECURSOS HUMANOS

Periodo: Mayo 2012 a Febrero 2013

Función: Prácticas Profesionales, apoyo a las áreas del dpto; reclutamiento, nómina y relaciones laborales.

EXPERIENCIA DURANTE FORMACIÓN ACADÉMICA

Manejo de Pruebas Psicométricas (Aplicación, calificación e interpretación)

Clima Laboral CERESO Salamanca

Aplicación de encuestas y análisis, reporte de resultados

Capacitación para Fabrica de calzado Crocs

Tema: "Administración del personal"

Capacitación en unidad de Salud de UG

Tema: "Atención y servicio al cliente"

Clima laboral Villanos Restaurant-Bar

Aplicación de encuestas, análisis y retroalimentación

Manual de Inducción UG depto. De Psicología

Dirigido a alumnos de nuevo ingreso ciclo escolar 2012

Capacitación para Centro del Saber Explora

Tema: "Comunicación y trabajo en equipo"

OTROS DATOS DE INTERÉS

Idiomas: Inglés (Nivel 500) Escuela de Idiomas UG

Informática: Microsoft Office (Trabajador Operativo nivel 1, Excel, Word, Power Point, Publisher, Access, Outlook), Windows, IOs, Internet, Redessociales, plataforma VISTA, Paperless.

