

Av Panorama #159 col.
Infonavit 3 Salamanca Gto.

josejuan_acosta@hotmail.co
m (044) 464-118-8694



José Juan Acosta Paulín

Nombre: José Juan Acosta Paulín
Edad: 39 años
Fecha de nacimiento: 04 de septiembre de 1981
Estado civil: Casado
Estatura: 1.71 cm.
Peso: 75 kg.
Nacionalidad: Mexicana
NSS: 12978149248
CURP: AOPJ810904HGTCLN03
RFC: AOPJ8109PY06

Objetivos Lograr mi mejor desempeño y aplicar todos mis conocimientos en el ámbito laboral y social para poder desarrollarme física y mentalmente aprendiendo de los conocimientos y experiencias de mis compañeros.

Experiencia 2019 - 2020 Transportes y Equipos ASAMAZ Irapuato, Gto.

Auxiliar administrativo

- Generación de solicitudes de pedido.
- Manejo del sistema SIP y GM Transport.
- Realizar cotizaciones.
- Control y captura de gastos de los operadores.
- Realizar inventarios y control de documentos.
- Captura de facturas y OC.
- Apoyo en área operativa.

2015 - 2018

LALA Operaciones

Irapuato, Gto.

Auxiliar administrativo

- Generación de solicitudes de pedido.
- Generación de órdenes de compra de nuevos equipos y refacciones.
- Generar inventarios de toda el área.
- Pago de facturas de los proveedores.
- Realizar cotizaciones de nuevos equipos y materiales.
- Trato directo con proveedores nacionales e internacionales.
- Dar seguimiento a correos, reportes y pedidos.
- Control interno de archivo y manejo de sistema SAP.
- Trabajos y reportes con paquetes Microsoft.

2013 - 2014

FUJIKURA

Salamanca, Gto.

Supervisor de almacén

- Generar reportes e inventarios diarios.
- Control de fichajes.
- Reporte de material faltante en áreas.
- Manejo de personal.
- Mantenimiento a equipos de área de trabajo.
- Manejo de paquete Microsoft y sistema SAI.
- Control interno de archivo y retro alimentar nuevos proyectos.

2011 - 2013

EMPEÑO FACIL

Salamanca, Gto.

Valuador

- Generar reportes diarios de ventas y empeños.
- Arqueo de caja e inventarios.
- Recepción de artículos y joyería para valuar.
- Atención al cliente.
- Realizar llamadas de gestión.
- Apoyo en diferentes tiendas en el estado.
- Control y manejo del área de electrónica y cómputo.
- Control y manejo de la joyería de la tienda.
- Control interno de archivo y manejo de paquete Microsoft.

2008 - 2010

ACE

Salamanca, Gto.

Supervisor de producción

- Generar reportes diarios de producción.
- Supervisar y mantener el área de producción limpia y ordenada.
- Mantenimiento a los equipos de trabajo.
- Seguimiento a pedidos de producción de las áreas y almacenes.
- Reportes y control de fichajes de producción y asistencia.
- Realizar inventarios y pedidos.
- Manejo de paquete Microsoft y sistema SAI.

2007 KALTEX Ixmiquilpan, Hgo.

Auditor de calidad

- Generar reportes diarios de producción.
- Supervisar y mantener el área de producción limpia y ordenada.
- Supervisar la producción y calidad en la empresa.
- Realizar monitoreo a personal para el optimo desempeño.
- Manejo de paquete Microsoft.
- Control interno de archivo.

2005 - 2007 ETN Salamanca, Gto.

Documentador

- Generar reportes diarios.
- Entrega y recepción de equipaje y paquetería.
- Auxiliar en el área de ventas y atención al cliente.
- Elaboración de pedidos e inventarios.
- Control interno de archivo y sistema.
- Manejo de paquete Microsoft.

2003 ITSI Salamanca, Gto.

Maestro suplente

- Generar reportes diarios.
- Entrega y recepción de trabajos y exposiciones.
- Auxiliar en el área de atención al cliente.
- Apoyo en clases de cálculo, programación e informática.
- Control del laboratorio de computación.
- Control interno de archivo y sistema.
- Manejo de paquete Microsoft.

2002 USAE Salamanca, Gto.

Capturista de datos

- Generar reportes diarios.
- Redacción y captura de datos de las escuelas en el estado.
- Auxiliar en el área de atención.
- Captura de datos de docentes y alumnos.
- Control interno de archivo y sistema.
- Manejo de paquete Microsoft.

Educación

2017 - Actualidad UVEG Salamanca, Gto.

Ingeniería tecnologías de la información.

- Cursando actualmente.

2006 - 2007 UTSOE Valle de Santiago, Gto.

Técnico superior en informática

- Carrera trunca por razones económicas y familiares.

1999 - 2002 ITSI Salamanca, Gto.

Técnico en computación y sistemas de administración

- Título obtenido con honores.

1994 - 1997 ALVINO GARCIA Salamanca, Gto.

Secundaria técnica

- Obtención del certificado.

1988 - 1994 EL PIPILA Salamanca, Gto.

Escuela primaria

- Obtención del certificado.

Intereses

Crear un buen ambiente de trabajo y compañerismo en el ámbito laboral, profesional y personal. Utilizando todos mis conocimientos en mi vida diaria.

Sugerencias

Lograr mejores resultados en mi labor y entregar mejores resultados a través de mi esfuerzo físico y mental.

Reconocimientos

Se nos impartió varios cursos obteniendo los mejores resultados en Imagen y personalidad, Atención al cliente y Liderazgo además se me reconoció mi labor dentro de las empresas como uno de los mejores elementos de trabajo y de apoyo en todas las áreas.

Conocimientos

Tengo conocimientos en el manejo de diferentes paquetes de Microsoft y diferentes programaciones de computadoras, mantenimiento preventivo y correctivo de cualquier dispositivo electrónico y de cómputo, así como el uso de distintas herramientas de trabajo, de oficina y el manejo de

personal para realizar distintas funciones. Además atención a clientes y una buena imagen, control de reportes y cortes de caja, llenado de facturas, manejo de herramientas y conexiones de redes e instalaciones eléctricas.

Pasatiempos

Me gusta leer, jugar, bailar, ver películas y salir con amigos. No tengo malos hábitos como fumar y tomar. Soy una persona responsable, honrada, trabajadora y que siempre busca lograr sus objetivos y ser reconocido por todos sus compañeros de trabajo con esfuerzo y dedicación.