



Jessica Villanueva González

Edad: 24 años
Aldama #626, Zona Centro
C.P. 36875 Salamanca, Gto.
Estado civil: Soltera.

Cel. (044) 464-155-7560
Tel. 126-11-46

E-mail: jes_villa21@outlook.com

Habilidades / Capacidades

Capacidad 1 / Área 1

Habilidades: Operar las herramientas de computo

Logros: Manejo de ventanas, escritorio de sistema operativo y sus elementos, explorador de sistema operativo, operaciones con carpetas y archivos, búsqueda de archivos, resguardo de información, medios de almacenamiento y panel de control.

Capacidad 2 / Área 2

Habilidades: Microsoft Office

Logros: Crear documentos de texto, dar formato de carácter y párrafo solicitado, emplear herramientas. Crear hoja de cálculo, formato de celdas (bordes, sombreado, valor de datos, combinación de celdas), manejo de fórmulas entre celdas, crear gráfico, etc. Crear una presentación, insertando objetos como cuadros de texto, autoformas, gráficos, diseños de diapositivas, botones de acción y transiciones a las diapositivas y sus objetos.

Capacidad 3 / Área 3

Habilidades: Contabilidad

Logros: Identificar recursos y operaciones de entidad económica, describir documentos comprobatorios, diferenciar cuentas activo y pasivo diferencial. Elaborar balance general, estado de resultados, balanza de comprobación y balance comparativo. Registrar en póliza, realizar ajustes en hojas de trabajo, etc.

Capacidad 4 / Área 1

Habilidades: Bases de Datos

Logros: Creación de bases de datos, creación de cubos OLAP, conexión de bases de datos con MySQL, SQL Server 2008, Datawarehouse. Manejo y uso estratégico de bases de datos, uso de sentencias y operaciones SQL dentro de lenguajes de programación para brindar soluciones de más alta complejidad en lo que respecta a uso de bases de datos

Capacidad 5 / Área 2

Habilidades: Informática

Logros: Manejo de diferentes sistemas operativos (Linux, Windows), exploradores de sistemas operativos, respaldo y resguardo de información, Instalación de software y configuración en general.

Formación académica

- 2016-2019** **Universidad CUN Bajío**
Licenciatura en Informática Administrativa.
- 2012-2015** **Colegio de estudios científicos y tecnológicos del estado de Guanajuato (CECYTEG).**
Bachillerato en Químico Industrial.
- 2011-2012** **La Corregidora**
Conocimientos de Contabilidad y Computación.
-

Experiencia profesional

Enero-Junio 2012 **Despacho contable**

Cargo: Auxiliar contable

Función: Checar facturas, realizar recibos de nóminas, hacer depósitos bancarios y pasar información en computadora.

Octubre – Febrero Mazda Motor Operaciones de México S.A. de C.V.
2015 - 2016

Cargo: Auxiliar de Costos

Función: Captura de información en Microsoft Excel, realizar nóminas, realizar reportes de inventarios y chequeo de mercancía. Atención al trabajador, realización de reportes, encargada de almacén, manejo de personal. Apoyo en la capacitación de nuevo ingreso, apoyo en eventos de la empresa.

Agosto – Septiembre Crehnos
2017 - 2018

Cargo: Ejecutiva de apertura de cuentas de nomina

Función: Recopilación de documentos, verificación de documentos, uso de base de datos, atención al cliente, realización de reportes, entrega de tarjetas y captura de información.

Septiembre – Febrero Super Carnicerías Hernández S.A de C.V
2019 - 2020

Cargo: Auxiliar de sistemas

Función: Realización de mejoras en el programa para las sucursales, creación de nuevas ventanas para producción, realizar la calibración de las impresoras zebra, instalación de Windows 10, instalación de Microsoft Office, atención a Compaq y mantenimiento, instalación de OpenOffice, revisar las cámaras de video de las sucursales, atención al trabajador mediante escritorio remoto, actualización de los programas por medio del programa Sygnology Drive y armar computadoras nuevas, como también limpiarlas.

Software/Programas/Lenguajes de programación

Paquete Office (Todos), Visual Studio Basic, Visual Code, SQL Server 2008 r2, Crystal Reports, Team Viewer, Java Oracle, Clips, MySQL, Putty, NetBeans, VM VirtualBox, VMware Workstation, C++, Java, Analysis Intelligence, Cryptool, NativeScript, Adobe Photoshop

Cursos / Idioma

Cursos:

- Computación Intermedio (Practico)
- Contabilidad
- Programa emprendedor
- Ingles Intermedio