



Christian Omar Grana Ramírez

Universidad de Guanajuato

División Ingenierías Campus Irapuato-Salamanca
Lic. Gestión Empresarial

Enero 2015 – Agosto 2020

Capaz de diseñar e implementar estrategias administrativas, financieras, de capital humano, producción, logística, entre otras, con un enfoque de responsabilidad social. Emprender y ayudar a las empresas a innovar y asegurar su rentabilidad en un entorno global.

Universidad de Guanajuato

Departamento de arte y empresa

Taller: Otorgamiento y regulación de pensiones
Ante el IMSS

Junio – Julio 2020

IEEE, Inc.

Advancing Technology for Humanity

Diplomado de Gestión de Proyectos

Septiembre 2019 – Enero 2020



Salamanca, Guanajuato.



464 167 45 24



cgranaramirez@gmail.com

Experiencia Laboral:

Enero 2019 – Actual

Incubadora de Redes Solidarias para el Emprendimiento de Negocios
Familiares (IREN A.C)

Miembro activo

Ofrecer servicios de asesoría a las PyME'S del estado de Guanajuato, en diversos ámbitos como finanzas, estructura organizacional, marketing digital, entre otros. Con el objetivo de generar y fortalecer los procesos estratégicos de innovación y circuitos de valor en negocios familiares.

Marzo 2015 - Septiembre 2018

MUBARAK

Auxiliar administrativo



Brindar servicio de atención al cliente de calidad, organización y control de expedientes, gestión en las facturas y pagos de los clientes, cálculo de nóminas del personal y cotizaciones en el seguro social. Comunicación efectiva y directa con alta gerencia y miembros de la empresa, y cierta tramitación o proceso administrativo que se requiera.

Enero 2012 - Diciembre 2014

Instituto Irapuato

Docente en la asignatura de inglés

Diseñar e implementar estrategias para enseñar una lengua extranjera, evaluar el desempeño y aprendizaje del alumno, realizar actividades de comprensión y expresión oral y escrita de la materia, hacer uso de las TIC's para facilitar el conocimiento.

Julio 2009 - Mayo 2011

MLAGHER

Supervisor en el área de producción

Responsable de todo lo referente a los procesos productivos para lograr la eficiencia y productos de calidad. Coordinar labores del personal en turno (A cargo 100 personas), mantener la seguridad e higiene del personal, supervisar el funcionamiento de la maquinaria y equipo, establecer controles de seguridad y determinar parámetros de productividad, control de entradas y salidas, y generar reportes con los resultados obtenidos.

Habilidades

Personales:

- ✓ Comunicación correctamente en forma oral y escrita.
- ✓ Utilizar diferentes métodos en el conocimiento de la naturaleza y su realidad social.
- ✓ Deseo de desarrollar capacidad emprendedora y de innovación.
- ✓ Analizar y resolver problemas.
- ✓ Utilizar adecuadamente la computadora.
- ✓ Trabajo en equipo y liderazgo.
- ✓ Los valores que más prevalecen en mí son:
 - Respeto
 - Confianza
 - Puntualidad
 - Responsable
 - Líder estratégico.

Idiomas:

- Inglés – Nivel avanzado.
- Italiano – Nivel principiante.
- Alemán - Nivel principiante.

Técnicas:

- Microsoft Office.
- Redes sociales.
- Plataforma: SAT e IMSS.
- IDSE y SUA.

