
Nelly Angélica Robledo Hernández
Licenciada en Derecho
Con posgrado en Administración

Contacto: 4646511000
Correo electrónico: keinese_87@hotmail.com
Cedula Profesional: 8544136



OBJETIVO

Cómo profesional comprometido con el derecho, mi principal objetivo es ofrecer un servicio de calidad, siguiendo la ética profesional y con responsabilidad social. Quiero desempeñar mi carrera para poder emplear todos mis conocimientos.

**FORMACIÓN
ACADÉMICA**

Universidad de Guanajuato
Lic. en Derecho
2006-2011

Universidad de Guanajuato
Maestría en Administración
2015-2018

**EXPERIENCIA
PROFESIONAL**

- **Jurídico.** – Responsable de área legal de la empresa SINERGIA EN TRANSLADOS EJECUTIVOS Y DE PERSONAL SA DE CV del 15 de abril de 2019 al 1 de julio de 2020.
- **Puesto. -Encargado de Crédito y Cobranza** y área jurídica en la empresa Grupo Multiservicios para la para la Construcción SA DE CV y (Solís & Goodman Asociados Consultores), del 19 de mayo a la fecha.
- **Puesto. -Asistente Jurídico de la Notaría Pública y del Patrimonio Inmueble Federal Número 4.-** a cargo del Licenciado Servio Padilla del Toro del 19 de junio de 2017 al 30 de abril de 2018.
- **Puesto. -Asistente Jurídico en el Centro Estatal de Justicia Alternativa en Salamanca.** - del 11 de enero de 2017 al 15 de junio de 2017 a cargo de la Licenciada María del Socorro Castro Porras, de la Subdirectora de dicha institución.
- **Puesto. - Coordinador de Crédito y Cobranza** y área jurídica de la empresa Tracto Combustibles Plaza S.A. de C.V.; del 10 de agosto de 2015 al 1 de diciembre de 2016.
- **Puesto. -Oficial Jurídico y Oficial electoral** de la 08 Junta Distrital Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral en Guanajuato, en el Proceso Electoral 2014-2015, del 1 de septiembre del 2014 hasta 1 de julio de 2015.
- **Puesto. -Oficial Administrativo en Secretaría de Acuerdos, adscrito al Tercer Tribunal Colegiado en materias Civil y de Trabajo del Decimosexto Circuito, del Poder Judicial de la Federación.** -Ponencia A con el Magistrado Juan José Trejo Orduña, y C siendo el titular el Magistrado José de Jesús Ortega de la Peña, de 2009 a 2013.
- **Puesto. -Abogado Auxiliar** en el Bufete Jurídico ubicado en Sopeña número 80, en la ciudad de Guanajuato con el profesionista licenciado en Derecho, Israel Martínez Ponce, del 13 de enero de 2012 hasta 25 de diciembre de 2014.

**CURSOS Y
ACTUALIZACIONES**

- **Puesto. - Asesor jurídico y asistente en investigaciones jurídicas en la Dirección del Departamento de Derecho de la División de Derecho Política y Gobierno de la Universidad de Guanajuato.** - a cargo del Dr. Antonio González Arroyo desde febrero del 2013 a agosto 2014.
- Diplomado en Educación Financiera por la CONDUSEF. -Cursando.
- Constancia de asistencia al panel “ANÁLISIS SOBRE LA JUSTIFICACIÓN DE LA TORTURA EN CASOS LÍMITE” con la duración de seis horas, terminando el día 29 de noviembre del año del 2006.
- Reconocimiento en el ciclo de conferencias con motivo del 6° SEMANA DE LA PAZ del 18 al 22 de septiembre del 2006.
- Constancia de sesión de Introducción al Conocimiento del Poder Legislativo del estado de Guanajuato, el 8 de agosto del 2006.
- Participación en el ciclo de conferencias “CINCO TEMAS FUNDAMENTALES DE DERECHOS HUMANOS”; realizado el 21 y 28 de febrero, y el 7,14 y 21 de marzo del año 2007 en el Salón del Pleno del Estado de Guanajuato.
- Asistencia con constancia al “SEMINARIO DE AMPARO” con una duración de diez horas, a los cuatro días del mes de junio del año 2008.
- Participación en la sesión de “UNA MAÑANA EN LA CORTE” en el día 22 de abril del 2010, en la Casa de la Cultura Jurídica “Ministro Hilario Medina Gaona” en la ciudad de Guanajuato.
- Asistencia al Congreso “JUSTICIA Y GÉNERO”, por parte del Consejo de la Judicatura Federal del Poder Judicial de la Federación, en conjunto con la Universidad de Guanajuato, con la duración de tres sesiones conferenciales en el mes de octubre del año 2010.
- Constancia de participación en la semana de Derecho Electoral, impartida por el Instituto Electoral en el Estado de Guanajuato, en el mes de octubre de 2014.
- Constancia de curso de ergonomía expedida por la Delegación Federal del Trabajo, Presidencia Municipal de Salamanca y Universidad de León, en noviembre de 2016 en Salamanca Guanajuato.
- Constancia de Aprobación del curso cuentas por cobrar y facturas del programa Avantis emitido por Global Marketing Corporación.

APTITUDES

- Cuentas por cobrar
- Redacción y elaboración de documentos jurídicos
- Compromiso
- Negociación
- Organización y gestión de recursos
- Dirección creativa de iniciativas
- Optimización del tiempo
- Resolución de problemas
- Administración de cartera, cobranza judicial y extrajudicial

INFORMACIÓN ADICIONAL

- Disponibilidad completa
- Licencia de conducir vigente
- Inglés y paquetería office

Lic. Nelly Angélica Robledo Hernández.