

# CURRICULUM VITAE

## DATOS PERSONALES



**Nombre:** Guadalupe

**Apellidos:** Martinez Vega.

**Dirección:** Américo Vespucio #202 Ampliación francisco villa C.P 36724, Salamanca, Gto.  
**Cel.** (464)170-95-99 **Email:** [vmg.981@gmail.com](mailto:vmg.981@gmail.com)

**Fecha de nacimiento:** 11 noviembre 1998 **Lugar de nacimiento:** Salamanca, Gto

**Edad:** 21 años **Estado civil:** Soltero(a)

## RESUMEN

Busco de forma activa una posición con oportunidades de crecimiento y un potencial de aprendizaje más amplio.

## PERFIL

Estudiante de la licenciatura en Gestión de Capital Humano de la Universidad Tecnológica de Salamanca, que se encuentra cursando decimo cuatrimestre, con una sólida formación en valores y compromiso.

## FORMACIÓN ACADEMICA

[Universidad Tecnológica de Salamanca](#)

Licenciatura en Gestión del Capital Humano

(septiembre-2019) a (abril-2021)

[Universidad Tecnológica de Salamanca](#)

Técnico Superior Universitario en Administración Área Capital Humano.

(septiembre-2017) a (agosto-2019)

Bachillerato tecnológico (Cecyteg)

(agosto-2014) a (junio-2017)

## EXPERIENCIA LABORAL

*Seguridad Industrial | Proyectos Constructivos Prefabricados*

(octubre-2016) a (marzo-2017)

**Tareas realizadas:** Pase de lista a cada uno de los colaboradores de la organización, llenado de formato de trabajo al inicio del día con la actividad, riesgos y prevenciones, realización de permisos de herramientas y equipos de trabajo, asistir a reuniones con los residentes de cada compañía, verificar que los colaboradores realicen sus actividades, captura de facturas. Actuar con responsabilidad, respeto y compromiso, tener constante comunicación y relación con las personas, estar en continuo aprendizaje para nuevas actividades.

*Catastro e Impuesto predial (Archivo) | Presidencia Municipal de Salamanca*

(mayo -2019) a (agosto-2019) **Prácticas Profesionales 525 Horas**

**Tareas realizadas:** Realización de traslados de dominio y ordenes de variación, rustico y urbano, digitalización de dichos documentos de físico a digital y la elaboración de un inventario.

### APTITUDES E IDIOMA

---

**Curso:** En CONTRAQUE

**Habilidades Informáticas:** Microsoft office: excel, word, powerpoint, outlook, drive, gmail y redes sociales.

**Idioma:** Inglés (básico)

**Aptitudes Personales:** Adaptabilidad, creatividad, dedicación, trabajo en equipo e individual, honestidad, responsabilidad, deseos de aprender, disposición, organización, persistencia, constancia y puntual.