

JACQUELINE DANIELA ROCIO ALFARO

EDAD: 28 AÑOS

DOMICILIO: SANTA CLARA #104 COLONIA SAN FRANCISCO DE ASIS

C.P. 36775

ESTADO CIVIL: CASADA

LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO: SALAMANCA, GTO / 11 – AGOSTO-1991

CURP ROAJ910811MGTCLC02

NSS 12099149481

CONTACTO

CELULAR 8180123394

CORREO ELECTRÓNICO scherezadani11@gmail.com

ACERCA DE MÍ:

SOY UNA PERSONA RESPONSABLE Y SERIA, ME GUSTA EL TRABAJO DE OFICINA, BUSCO SIEMPRE APRENDER COSAS NUEVAS. TENGO UNA MUY BUENA ATENCION CON LAS PERSONAS O CLIENTES. ME INTERESA ALCANZAR EL ÉXITO POR MEDIO DE MI ESFUERZO.

ESCOLARIDAD:

PRIMARIA: ESC. PRIMARIA RURAL MADERO Y PINO SUAREZ

SECUNDARIA: ESC. SECUNDARIA GENERAL ALFONSO SIERRA PARTIDA

PREPARATORIA: ESCUELA DE NIVEL MEDIO SUPERIOR DE SALAMANCA, GTO.

JACQUELINE DANIELA ROCIO ALFARO

EXPERIENCIA LABORAL:

* 2009.- EMPLEO DE CAMBACEO VENTA DE BIENES INMUEBLES COMEBI DEL CENTRO, S.A. DE C.V. DURACION: 6 MESES.

*2010.- AUXILIAR DE OFICINA EN NOTARIA PÚBLICA N°4. DURACION 1 AÑO.

*2011.- SECRETARIA DE AGENTE DE BIENES RAICES. DURACION 1 AÑO

*2012.- REINCORPORACION COMO AUXILIAR DE OFICINA EN NOTARIA PÚBLICA N°4. DURACIÓN 2 AÑOS.

*2014.- SECRETARIA EN NOTARIA PUBLICA N°6. DURACION 6 MESES

*2016.- CAJERA GRUPO SORIANA. DURACIÓN 2 MESES

*2016.- DEMOSTRADORA EN TIENDAS DE AUTOSERVICIO EN MARKET PRO S.A. DURANTE 5 MESES.

*2016.- ASISTENTE EN DISPENSACION CERTIFICADA POR COFEPRIS EN COMERCIALIZADORA FARMACEUTICA DE CHIAPAS S.A. DE C.V. (FARMACIA DEL AHORRO)

*2019.- DEMOSTRADORA EN TIENDAS DE AUTOSERVICIO PARA LA MARCA DANONE POR ACTIVACION DE PRODUCTO Y PROMOCIONES. TEMPORAL.

*2019.- AUTOSERVICIO CAJERA EN TONY SUPER PAPELERÍAS, SA DE CV. POR TEMPORADA ESCOLAR DE JUNIO A DICIEMBRE 2019.

ACTIVIDADES QUE DESEMPEÑO

- USO DE MICROSOFT OFFICE (WORD Y EXEL).

- ACTIVIDADES DE RECEPCIONISTA (ATENCION AL CLIENTE EN GENERAL, MANEJO DE CONMUTADOR, FACILIDAD DE PALABRA Y MANEJO DE RELACIONES INTERPERSONALES).

- ACTIVIDADES DE GESTORIA (TRAMITES DE DOCUMENTOS DIVERSOS).

- ELABORACION Y REDACCION DE OFICIOS Y DOCUMENTOS VARIOS.

- VENTAS DIRECTAS Y DISPENSACION DE MEDICAMENTOS CON CERTIFICADO DE COFEPRIS.

- ADMINISTRACIÓN DE INVENTARIOS.

- ATENCION A CLIENTE PAPELERO MAYOREO Y MENUDEO.
- ACTIVIDADES DE CAJA, COBRO DE MERCANCÍA, MANEJO DE EFECTIVO, CORTE DE CAJA.
- ACTIVIDADES DE AUTOSERVICIO, COLOCACION DE MERCANCÍA, LLENADO DE ESTANTES Y ANAQUELES, SURTIDO DE FALTANTES.
- DEMOSTRACION DE PRODUCTOS Y PROMOCIONES.