



Datos generales

Nombre: Juan Carlos Belman Cervantes.

Edad: 39 años

Fecha de nacimiento: 12/09/1980.

Lugar de Nacimiento: Irapuato, Gto.

Dirección: Paseo de los Prados No.121, Col. La Reyna, Salamanca, Gto.

ACERCA DE MI

Soy una persona que le gusta esforzarse por las cosas que hace, dedicado y con deseos de superación, como de aportar mi experiencia de vida y laboral que obtuve en el extranjero.

CONTACTO

■ Cel: 464 171 4470

■ E-mail:

Quedijo2019@gmail.com

EDUCACIÓN Y FORMACIÓN

Licenciatura trunca (Transcrip).

- Universidad Estatal de Fresno California: Administración de empresas. (1999-2002)
- Colegio Mira Costa de Oceanside/Cardiff, California: Equivalencia a Contabilidad (2010-2011).

Preparatoria (Diploma-Certificado).

- Kerman High School, Kerman, California.

EXPERIENCIA LABORAL

Empleado: FARMERS BEST PRODUCE Ceuta, Sinaloa (Feb.-Abr. 2020).

- Impresión de etiquetas.
- Manejo de inventario
- Control de producción

Asistente de recursos humanos: Borton Fruit & Sons (Periodo 2015-2017).

- Elaboración de informes.
- Comunicación con supervisores.
- Atención al personal.
- Elaboración de inventarios
- Control de nomina.
- Control de vehículos.
- Redacción de correos electrónicos.
- Manejo de incapacidades de empleados
- Manejo de expedientes.

Construcción de Viñedos: AGTRELL INC. (Periodo 2012-2015).

- Lectura de planos.
- Ejecución de proyectos vinícolas.
- Siembra de plantas vid
- Utilización de herramientas para la construcción

Atención y servicio al cliente: AETNA Ins. (Periodo 2006-2010).

- Representante
- Intermediario de programa de subvenciones.
- Manejó de tecnologías LUCENT.
- Procesamientos de reclamos medicos.
- Base de datos SIEBEL.
- Dominio de la estructura del plan de salud medico del Estado de California.
- de la compañía ante Cámara de Comercio y fundaciones de apoyo comunitario.
- Aprobación de gastos médicos.
- Proporcionaba conocimiento de gastos flexibles y cuenta de gastos de salud.

COMPETENCIAS

Atención al cliente.
Capacidad de organización.
Priorizar tareas.
Manejo de vehículo.
Ingles avanzado.
Manejo de equipo de computo.
Manejo de bitácoras.
TOASTMASTERS INTERNATIONAL

HABILIDADES

Trabajo en equipo.
Apego a la normas.
Me adapto a las rutinas con facilidad.
Proactivo.
Entusiasta.
Facilidad de palabra.

MANEJO DE HERRAMIENTAS

- Herramientas y taladros de mano.
- Perforadora-martillo.

EQUIPO DE COMPUTO

- Manejo de office.
- IOS, Windows, Android.