

ADRIANA KARINA RODRIGUEZ AYALA

Lic. Administracion de Empresas



Salamanca Gto



akra42180@gmail.com



4641683647

PRESENTACIÓN

Auxiliar administrativo y contable con experiencia en atención y servicio al cliente, amo y apporto valor, poniendo al servicio de los demás mis habilidades únicas con un gran sentido ético, ordenada, buen manejo en algunos paquetes computacionales, responsable, estable, abierta al aprendizaje, a nuevos conocimientos para así poder desempeñarme en cualquier área de trabajo esforzándome por ser la mejor versión de mí misma en mi trabajo y en todo lo que haga.

INTERESES

- Leer
- Viajar
- Ver películas

CONOCIMIENTOS

Facturación	<div></div>
SAT	<div></div>
IMSS	<div></div>
Manejo de paquetería Office	<div></div>
Software contable (contpaq, adminpaq)	<div></div>

HABILIDADES

Buena comunicación y organización	<div></div>
Responsable	<div></div>
Mente Positiva	<div></div>
Puntual y Disciplinada	<div></div>
Abierta al aprendizaje	<div></div>

EDUCACIÓN

- Primaria: Cinco de Mayo
- Secundaria: Telesecundaria #149
- Preparatoria: Conalep
- Profesional técnico-bachiller en Informática
- Universidad: EDUCEM

EXPERIENCIA

Servioeste Roma SA de CV

Auxiliar Administrativo

Duración: 2 años

Dirección: Morelos #1400 Col Centro Salamanca

Encargada: CP. Florentina Mosqueda Vargas

Despacho Contable

Auxiliar Contable

Trabajo Actual (1 año)

Dirección: Aldama #311 Col. Centro Salamanca

Encargado: CP. Juan Noé Ojeda Gonzalez

RECONOCIMIENTOS

Octubre 2017 Irapuato Gto.

Constancia, capacitación en "Radiografía nuevo CFDI versión 3.3"

Masters Business Administration, SC consultoría, Capacitación y coaching empresarial

*Impartido por: CPC Ío del Pilar Vázquez y Lasso
CP Verónica Cintora Soto*