

C. Petroquímicos #431 U. Hab. Renovación Salamanca, Guanajuato 36790





Brenda Karina Martínez Escobar

Experiencia

Junio 2017 – Actualmente finalizando el 31 julio 2020 Asistente • Secretaria • VISA LASER SALAMANCA

Actividades: atención al cliente, llenado de formato DS-160 (solicitud de visa de turista) para los Estados Unidos de América, recibir y realizar llamadas, organización y control de grupos de personas que viajan al CAS y Consulado Americano en Guadalajara y/o la Ciudad de México.

Enero 2017 - Mayo 2017

Monitor • Monitor BECATE • Oficinas del servicio estatal de empleo

Actividades: buscar vacantes de empleo del curso que se llevara a cabo, realizar entrevistas con las personas que están en busca de trabajo y desean participar en el programa (becarios), llenado y recolección de solicitud de participante para el programa y de documentos requeridos para su participación tanto para becarios como para empleadores, ingresar los datos de becarios y empleadores en el sistema para hacer el registro, visitar dos veces por semana al empleador para ver el desempeño del becario, y una vez por semana dar el curso de capacitación en la práctica laboral a los becarios. Esto por dos meses que dura el programa BECATE.

Agosto 2015 - Diciembre 2016

Ayudante • Ayudante de porteador • Sthanhome de México

Actividades: acomodo y entrega de pedidos de productos de stanhome de México, recibir y realizar llamadas, llenado de las relaciones de pedidos que se enviaran a la empresa en la ciudad de México, recibir y depositar dinero en caso de que sea necesario.

Formación

Escuela de Educación Superior Libertad, Salamanca, Guanajuato

Licenciatura en Derecho. Septiembre 2016 a Diciembre 2019.
 Certificado, Cedula Profesional y título en proceso.

Escuela de Nivel Medio Superior de Salamanca (ENMSS), Salamanca, Guanajuato

Bachillerato General. Agosto 2013 a Junio 2016. Certificado.

Escuela Secundaria General Albino García, Salamanca, Guanajuato

Secundaria. Agosto 2010 a Junio 2013. Certificado.

Centro Escolar Pemex Núm. 2, Salamanca, Guanajuato

Primaria. Agosto 2004 a Junio 2010. Certificado.



<u>Aptitudes</u>

- Emprendedora
- Manejo y solución de conflictos
- Atención y trato con el cliente
- Manejo de paquetería office
- Realizar y recibir llamada
- Organizada
- Puntual
- Responsable
- Honesta

