

# CURRICULUM VITAE

## Jenny González Hernández

Rubí No. 312, Valle Dorado,

Salamanca GTO. C.P 36744

Casa **464 113-0770**

Móvil **46 4160-1190**

[gonzalezhernandezjenny3@gmail.com](mailto:gonzalezhernandezjenny3@gmail.com)



### Objetivo Profesional

Formar parte de un equipo de trabajo y consolidarme profesionalmente en una empresa donde los logros personales y el desempeño sean reconocidos, además de permitir oportunidades de desarrollo personal y profesional.

### Experiencia laboral

- Auxiliar de Cobranza Pabs, Salamanca, GTO. (recepción del personal para hacerle corte y me entregaba el efectivo reunido, captura de recibos, elaboración y entrega de títulos, atención al cliente, archivar los tickets)
- Encargada de tienda Construrama, Salamanca, GTO. (Atención al cliente y proveedores, levantar pedidos checar la mercancía, recibía mercancía e inventarios.)
- Encargada De Farmacia, Salamanca, GTO. (Atención al cliente, surtido de recetas, recibir medicamentos, acomodo de medicamentos e inventarios)

### Datos académicos

- Curso de Asistente Ejecutivo (Cecati 113 ), Salamanca, GTO.
- Bachillerato Tecnológico en Computación (Cetis 62)
- Actualización Secretarial en el Sistema de Cómputo (Cecati 113)
- Auxiliar de Enfermera General (DIF)

### Habilidades

- Atención con clientes
- Funciones Administrativas
- Manejo de equipo para oficina

Jenny González Hernández