

## CURRICULUM VITAE

**LD YAZMÍN**

Arciga Martínez



## CONTACTO



Salamanca, Gto.



(464) 128.1954



[lic.yazmin.am@outlook.com](mailto:lic.yazmin.am@outlook.com)



## FORMACIÓN ACADÉMICA

1997-2000

**Técnico Químico Industrial  
(T.Q.I.)**

Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Guanajuato (CECyTEG)  
Salamanca, Gto.

\*Certificado

\*Promedio: 8.6

2001-2002

**Ing. Sistemas**

Instituto Tecnológico Superior de Irapuato (ITESI)  
Irapuato, Gto.

\*Trunca

2002-2003

**Ing. Bioquímica**

Instituto Tecnológico Superior de Irapuato (ITESI)  
Irapuato, Gto.

\*Trunca

2013-2017

**Lic. en Derecho**

Escuela de Educación Superior Libertad  
Salamanca, Gto.

\*Certificado

\*Pasantía

\*Mención Honorífica

\*Título

\*Cédula Profesionales en trámite

\*Promedio: 9.3

2018-2019

**Curso de Titulación y  
Diplomado en Derecho  
Municipal**

Escuela de Educación Superior Libertad  
Salamanca, Gto.

\*Tesina "El Divorcio Incausado en la Ciudad de México y el Derecho de

Audiencia y Debido Proceso Legal"

\*Tesina "Propuesta de Modificación al Artículo 143 del Código Civil para el Estado de Guanajuato"

\*Diploma



## EXPERIENCIA PROFESIONAL

### Empresa

Agua Vida (Salamanca, Gto.)

### Puesto

Supervisora

### Periodo

2000-2001

### Logro:

Liderazgo en área de ventas en periodo laborado.

Rutas al 98% en periodo laborado, superando el anterior 63%

Expansión del 21% en cartera de clientes en 2001, en relación al año previo.

Manejo de unidades.

### Funciones:

Expansión de cartera de clientes, elaboración de informes, organización geográfica de rutas, manejo de software (Excel, Word), encargada de personal, elaboración de planes de trabajo, control de calidad.

### Motivo de separación:

Cuestiones académicas.

### Empresa

Mercado Soriana  
(Salamanca, Gto.)

### Puesto

Jefa Departamental

### Periodo

2003-2004

### Logro:

Área a cargo con mayor producción en tiempo laborado.

Área a cargo con mayor rapidez en tiempo de respuesta en necesidades de clientes en tiempo laborado.

Metas de venta al 100% en periodo laborado.

Reducción del 25% en merma en 2003, en relación al año previo.

### Funciones:

Encargada de personal, manejo de software, recepción y atención a clientes, respuesta rápida, veraz y oportuna y atención a problemas de clientela, logística, encargada de bodega, manejo de montacargas, elaboración de esquemas de trabajo, organización en bodega, esquematización de horarios, facturación.

### Motivo de separación:

Remuneración insuficiente, iniciativa privada.

**Empresa**

Estafeta Mexicana, S. A. de C.V.  
(Salamanca, Gto.)

**Puesto**

Subgerencia (encargada pdv)

**Periodo**

2005-2019

**Logro:**

Liderazgo en capacitación de ciclos anuales en periodo laborado, con promedio de 100.  
PDV con mayor producción regional en servicios con garantía de horario en periodo 2006-2008.  
PDV con mayor producción en regional en periodo 2008-2010.  
PDV con mayor producción en regional servicio internacional en 2012.  
PDV con mayor producción en regional servicios generales en periodo 2012-2013.  
PDV con mayor producción servicio LTL en regional en periodo 2014-2016.  
Expansión del 13% en cartera de clientes en 2006, en relación al año previo.  
Expansión del 11% en cartera de clientes en 2008, en relación al año previo.  
Expansión del 15% en cartera de clientes en 2010 y 2012, en relación a 2009 y 2011.  
Expansión del 39% en cartera de clientes de personas morales, en periodo laborado.  
Meta de ventas al 100% periodos 2006, 2007, 2008, 2010, 2012, 2013, 2015, 2018.  
Aumento en cumplimiento y venta de garantías (horario de entrega), en periodo laborado.  
Garantías y entregas en plaza al 98% y 100% en periodo laborado.  
Manejo de unidades.

**Funciones:**

Recepción de envíos, inventarios, facturación, corte de cajas, auditorías, entrega de envíos, arqueos, crédito y cobranza, rastreo y seguimiento de servicios, expansión de cartera de clientes, atención a clientes, elaboración de informes, organización geográfica de rutas, manejo de software (*esencial, office, lenguaje de programación c++, visual basic*), logística, manejo de efectivo, manejo de personal, SAP, supervisión logística y de operaciones.

**Motivo de separación:**

Falta de crecimiento laboral y profesional, remuneración insuficiente.

**COMPLEMENTARIOS****Competencias**

*Servicio Social Profesional:	Honorable Congreso de la Unión, Cámara de Diputados LXIII Legislatura
*Servicio Social INEA:	Alfabetización, primaria, secundaria
*Servicio Comunitario Estudiantil:	Clases de regularización en matemáticas, física, química, asesoría en oratoria
*Ensamble de equipo de cómputo	
*Licencias de conducir tipo A y D	

**Cursos e Intereses**

Taekwondo	Spinning	Literatura
Básquetbol	Danza Folklórica	Lectura y redacción
Gramática y Ortografía	Oratoria	Guitarra
Diplomados	Certificaciones	Ventas
Soccer	Declamación	Vocalización

**Idioma**

Inglés 55% escrito y hablado  
Español (nativo)

**Informática**

Power Point  
Excel  
Word  
Visual Basic

**Información Adicional:**

**Disponibilidad para viajar:**

SÍ

**Disponibilidad para cambiar de residencia:**

SÍ

**Automóvil propio:**

SÍ