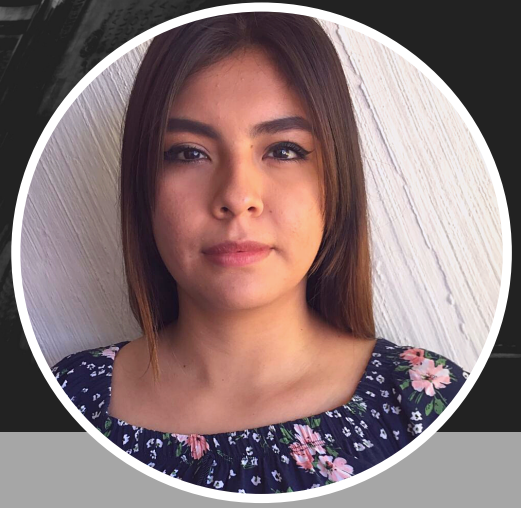


# Arantxa Fernanda Flores Torres



## HISTORIAL ACADÉMICO

**Universidad Tecnológica de Salamanca.**  
2017-2019  
Ingeniería en Desarrollo e Innovación Empresarial

**Universidad Tecnológica del suroeste de Guanajuato.**  
2014-2016  
Tsu. En Desarrollo de Negocios, Área Mercadotecnia

**Colegio de estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Guanajuato.**  
2011-2014  
Bachillerato

## EXPERIENCIA LABORAL

**SECRETARIA DE FINANZAS, INVERSIÓN Y ADMINISTRACIÓN.**  
AGOSTO 2020- ENERO 2021  
(CANJE DE PLACAS)

- Atención y orientación al cliente
- Cotejo de Documentos
- Captura de biométricos
- Llenado de solicitudes para el tramite de canje de placas.
- Archivo y recolección de Datos.

**DALTILE MÉXICO S DE RL DE CV.**  
DICIEMBRE 2018 - DICIEMBRE 2019

- Captura de Check List en diferentes áreas.
- Capacitación y recorridos en la empresa Daltile
- Cierre de ordenes preventivas en Oracle
- Diseño y planeación de mantenimiento correctivo y preventivo.
- Atención a proveedores.




**NOVEDADES JANETTEH**  
DICIEMBRE 2011 - ENERO 2015

- Atención al cliente
- Actividades Generales
- Caja y ventas

## OBJETIVO

Incorporarme en una empresa para ampliar mis conocimientos y aptitudes en diferentes áreas , adquiriendo experiencia para desarrollarme profesionalmente y dar un buen desempeño.

## CONTACTO

 (044) 4646394425  
 Segunda Privada de Uriangato #106  
col. Guanajuato. Salamanca, Gto.  
 [Fernandaflores.t96@outlook.com](mailto:Fernandaflores.t96@outlook.com)

## HABILIDADES

- Responsabilidad
- Facilidad de aprender
- Honestidad
- Adaptabilidad

## INFORMATICA

- Microsoft Word
- Microsoft Excel
- Microsoft Power Point