



# AZUCENA AGUILERA BERNAL

ABOGADA

## CONTACTO



464 225 11 85



azuaguilerab28@gmail.com



Salamanca, Guanajuato

## DATOS PERSONALES

Edad: 29 años

Estado civil: Soltera

Número de seguridad social:  
53109163526

## OBJETIVO PROFESIONAL

En cuestión laboral el desempeño y funcionamiento en mi carrera funge en asesorar y representar jurídicamente a mis clientes, en materia familiar y penal, así mismo, prevalece la secrecía y ética profesional, protegiendo siempre los intereses de mis representados.

Así mismo, tengo experiencia en Área Académico, siendo Docente aplicando estrategias de aprendizaje y Coordinar Académico.

Personal, soy una persona capaz de realizar cualquier actividad o función laboral que me pongan a realizar, soy puntual en entrega de mis proyectos, así como en mi horario laboral. Tengo el liderazgo para poder manejar a un grupo de personas y trabajen de manera eficaz y eficiente.

Y lo principal, soy leal a mis principios, proyectos y trabajos.

## EDUCACIÓN

2013 – 2015

LICENCIATURA EN DERECHO

Universidad Quetzalcóatl Irapuato.

Documentos: Título y Cédula Profesional.

2014 – 2015

ESTUDIOS DE IDIOMA INGLÉS

Instituto Inglés Individual.

Documentos: Diploma.

## CURSOS

Septiembre 2020

Diplomado en Derechos Humanos y Amparo en Materia Administrativa, Documento: Diploma

Febrero 2020

Curso "Embargos Mercantiles"  
Documento: Reconocimiento.

Noviembre 2019

Curso "Juicio Sucesorio Intestamentario"  
Documento: Reconocimiento.

Julio 2019

Taller "Juicios Civiles en Oralidad Familiar.  
Documento: Reconocimiento.

Noviembre 2011

Curso de Criminología y Criminalística.  
Documento: Diploma.

## EXPERIENCIA LABORAL

### ABOGADO INDEPENDIENTE

Periodo: Febrero 2018 - Actualidad

Asesoramiento Jurídico y representación legal de los derechos de nuestros clientes en todo tipo de procedimiento judicial ya sean estos de la jurisdicción civil o penal, redacción de demandas y/o denuncias para interponerlas ante la autoridad competente. Asistir a mediaciones para llegar a un acuerdo con la contraparte.

### DOCENTE

Centro de Estudios Universitarios UNIVER Salamanca

Periodo: Mayo- Septiembre 2019

Desempeñé el cargo de docencia en las materias de Derecho Administrativo y Derecho Romano a alumnos de primer y sexto cuatrimestre, aplicando estrategias

---

## HABILIDADES

Las habilidades que he desarrollado en el desempeño de mi carrera son la argumentación, razonamiento jurídico y las técnicas de litigación para llevar apropiadamente un juicio en materia civil o penal; la negociación para cerrar de manera eficaz y eficiente un acuerdo entre las partes; la redacción e investigación, para fundamentar y salvaguardar los derechos de mis clientes al momento del litigio.

## SOFTWARE

Microsoft Office  
Outlook  
Redes Sociales.

---

## IDIOMA EXTRA

Inglés básico.

de aprendizaje y comprensión.

### COORDINACIÓN ACADÉMICA Y AUXILIAR EN SERVICIOS ESCOLARES

Escuela Superior Libertad

Periodo: Septiembre 2018- Diciembre 2018.

Coordinar y supervisar el desarrollo de los asesores en cuanto la asistencia a clases en sus horarios correspondientes y que dieran cabal cumplimiento en tiempo y forma con sus temarios. Difusión de los ciclos de conferencias impartidos por la Universidad. Proporcionar material didáctico para el apoyo y ejercicio del profesorado. De acuerdo en el área de servicios escolares, expedir constancias a los alumnos, llevar el balance de calificaciones de cada uno de los alumnos y verificar el cumplimiento de su servicio social en las dependencias correspondientes.

### AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Instituto Nacional Electoral

Periodo: Junio 2018- Julio 2018.

Apoyo en la jornada electoral 2018 a nivel nacional y municipal, auxiliar en el conteo y cómputo de las elecciones mismos resultados que se subieron a la plataforma del INE para brindar los resultados de nuestros actuales gobernantes, apoyo en el área administrativa para recabar la documentación correcta de los funcionarios de casilla.

### COORDINACIÓN ACADÉMICA

The English School

Periodo: Diciembre 2017- Enero 2018.

Coordinar y supervisar el desarrollo de los maestros en cuanto la asistencia a clases en sus horarios correspondientes y que dieran cabal cumplimiento en tiempo y forma con sus temarios. Proporcionar material didáctico para el apoyo y ejercicio del profesorado. Así mismo, fungía como mediador en caso de que existiera algún problema entre el alumnado y profesorado.

### ASESOR DE VENTAS.

Instituto Inglés Individual

Periodo: Mayo 2017- Diciembre 2018

Conocer ampliamente el producto y el mercado para el cual va enfocado la venta del mismo, orientar de manera real, objetiva y profesional al cliente, dar seguimiento a la cartera de clientes y mantener una comunicación constante para saber si sus intereses aún siguen siendo los mismo para así persuadirlos de regresar y compren el producto.

### MERITORIO

Procuraduría General de Justicia del Estado de Guanajuato

Periodo: Julio 2016- Marzo 2017

Atención a usuarios, integración de carpetas de investigación y redacción de oficios solicitados para las diferentes áreas de Ministerio Público (Agencia de Investigación Criminal, Abogados de oficio, Peritos en turno, Médico Legista).