

CURRICULUM VITAE



NIEBLA JAIME TRONCOSO

Mediante el trabajo en equipo desarrollarme como administradora en la iniciativa privada y pública profesional y personal, respondiendo siempre de forma asertiva y colaborativa las encomiendas y necesidades de la organización; haciéndolo de manera objetiva.

DATOS PERSONALES

FECHA DE NACIMIENTO:	30 DE SEPTIEMBRE DE 1982
DOMICILIO:	ARQUITECTOS #104
TELEFONO MOVIL:	(464) 1236310
E- Mail:	nieblajaimet@gmail.com
Edo. Civil:	casada

EXPERIENCIA LABORAL Y REFERENCIAS LABORALES

ORGANIZACIÓN:	MUNICIPIO DE SALAMANCA
SECTOR AL QUE PERTENECE	PÚBLICO
TIEMPO:	9 AÑOS
ESTADO:	GUANAJUATO
ÁREA GENERAL:	ADMINISTRATIVO
ÁREA DE EXPERIENCIA:	Asistente de área jurídica, área de documentos y recepción en Dirección Vial, captura y registro del trámite de expedición de licencias, reportes de historiales de licencias, archivo, almacén, administración de gastos y material esto en la jefatura de licencias en el municipio, Administradora Auxiliar del recurso SUBSEMUN Y FORTAMUN para la coordinación de Seguridad Pública en el Municipio, Recursos Humanos pre-nomina, incidencias, vacaciones, faltas e incapacidades y FSPE la Licencia oficial Colectiva.
TIPO PLAZA:	Base
FECHAS:	ENERO 2009 A NOVIEMBRE 2018
NOMBRE DEL JEFE:	ING. JOSE ALBERTO TOVAR SALAS. COORDINADOR DE SEGURIDAD PÚBLICA.
DOMICILIO DE LA ORGANIZACIÓN:	PORTAL OCTAVIANO MUÑOZ LEDO S/N ZONA CENTRO C.P. 36700 SALAMANCA, GTO.
OBSERVACIONES:	Me encuentro en plena disposición de que se soliciten referencias laborales.
ESTUDIOS:	UNIVERSIDAD LIC. GESTION EMPRESARIAL CURSANDO.
CURSOS:	<ul style="list-style-type: none">• RECONOCIMIENTO ATENCION Y SERVICIO AL CLIENTE• MODULO DE SERVICIO, SENSIBILIZACION Y PROCESOS• MODULO DE DESARROLLO HUMANO, VALORES Y PROCESO DE CAMBIO• PROGRAMA DE SEGURIDAD ORDEN Y LIMPIEZA

CURRICULUM VITAE

	<ul style="list-style-type: none"> CERTIFICADO DE COMPETENCIA LABORAL EN EL NIVEL 1
SOFTWARE	Microsoft, Office, Word, Excel, Power Point.
REFACIONARIA SERRATO	EMPLEADA DE MOSTRADOR Y AUXILIAR ADMINISTRATIVA. 4 AÑOS
MEGA SORIANA	<ul style="list-style-type: none"> CAJERA Y 1 MES DESPUES ME ASCENDIERON A CAJA GENERAL DONDE LLEVABA ARQUEOS A LOS CAJEROS, DEPOSITOS PARA ENTREGA DE SEPSA, GASTOS GENERALES DE LA TIENDA, COMPRAS, CIERRES Y CORTES DEL DIA CON SU RESPECTIVA DOCUMENTACION.
JEFE	<ul style="list-style-type: none"> CARMELO AGUILAR RAMIREZ.
SECRETARIA DE FINANZAS, INVERSION Y ADMINISTRACION	<ul style="list-style-type: none"> CAPTURISTA.

INFORMACION ADICIONAL	
¿ESTA DISPUESTO (A) A ACAMBIAR SU LUGAR DE RESIDENCIA?	SI
¿DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR?	SI
¿PODRIAMOS SOLICITAR INFORMES DE USTED?	SI