



# Laura Elisa Moreno Santacruz

Profesional entusiasta con un comportamiento agradable y comprometido con los servicios al cliente.

## CONTACTO

📍 Siete # 67 Ampl. Bellavista  
Salamanca GUA 36730

📞 4641094476

✉️ chikgenio@hotmail.com

🇲🇽 Mexicano

💍 Casado

## APTITUDES

- Control del inventario
- Conciencia social
- Organización de eventos
- Supervisión del rendimiento
- Servicio de atención al cliente excepcional
- Personalidad amable
- Seguridad y cumplimiento del reglamento

## FORMACIÓN

*Universidad del SABES UNIDEG, Plantel Irapuato*, Irapuato, Gto. | 01/2018

*Licenciatura en Ingeniería Industrial en Calidad*

## HISTORIAL LABORAL

*Ingeniería Altran - GERENTE*

Salamanca, Gto. | 08/2014 - 02/2021

- Comunicación diaria con clientes y proveedores.
- Gestión de la agenda semanal y mensual en cuestión de reuniones, viajes, visitas, eventos y demás actividades relacionadas con la oficina.
- Organización de la logística de la oficina para hacer un seguimiento de los suministros, recursos e inventario.
- Archivo y organización de documentación en formato físico y digital, así como de su actualización.
- Gestión de llamadas y correos electrónicos.
- Seguimiento de las facturas emitidas y recibidas y control de impagos.
- Realización de tareas administrativas y de oficina, incluido el envío de recordatorios de facturas y el contacto con clientes.
- A cargo de mantener registros sobre pagos y estados de cuentas al día.
- Preparación, entrega y seguimiento de facturas y gastos asignados a cada proyecto.

*Asistencia en Servicios previsores PABS - Supervisor de cobranza*

Salamanca, Gto. | 01/2011 - 07/2014

- Buena socializadora favoreciendo una sólida relación con clientes frecuentes para garantizar su fidelidad y retorno.
- Planificando las necesidades de cobertura y organizando servicios para apoyar eventos especiales.
- Insistente a la hora de garantizar la satisfacción completa de los clientes.
- Supervise las operaciones diarias de las cuentas de cada cobrador.
- Brindé soporte al director de operaciones con relación a las

actividades operativas cotidianas.

***Laura Patricia santacruz Garcia* - Asesor inmobiliario**

Salamanca, Gto. | 07/2009 - 01/2011

- Asesoramiento personalizado al cliente e información legal sobre la propiedad en venta o alquiler.
  - Asistencia a ferias, eventos y presentaciones.
  - Intermediación entre compradores y vendedores, arrendadores y arrendatarios.
  - Supervisión de las actividades publicitarias en los inmuebles a disposición.
  - Preparación de informes y documentos básicos como mandatos, contratos de arrendamiento, contratos de arras, etc.
  - Captación y valoración de inmuebles y organización de visitas.
  - Negociación de ofertas y cierre de operaciones.
  - Realizó inspecciones de los terrenos de la propiedad, los edificios y el equipo para identificar problemas de mantenimiento y dirigir las reparaciones oportunas.
-