



ANDREA RAZO

PERFIL

Habilidad con el manejo de Microsoft office, pago de facturas, realización de reportes de ventas, correo electrónico, seguimiento a peticiones vía correo electrónico.

Trato con clientes y colaboradores.

Apoyo en las áreas que son necesarias.

Actitud de servicio y atención al cliente.

Sentido de urgencia

CONTACTO

TELÉFONO:

4642133451

CORREO ELECTRÓNICO:

andremar0712@gmail.com

EDUCACIÓN

Universidad De La Salle Bajío

2013 - 2017

Lic. En Gestión y Operación de Servicios Gastronómicos.

Materias de Administración de Negocios Administración de Capital Humano, Organización y coordinación de eventos.

Universidad De La Salle Bajío

Octubre 2019 – marzo 2020

Diplomado en Estrategias de Comercialización Para Negocios, diplomado para titulación de la licenciatura, materias como Comunicación organizacional, marketing digital, marketing estratégico, gestión de capital humano,

EXPERIENCIA LABORAL

Operadora Suburbia

Auxiliar Administrativo/ Asistente de Gerencia/ Cajas

10/Noviembre/ 2017-Actualmente

Reportes de ventas, redacción de Correo electrónico y su control, pago de facturas a proveedores, realización de Facturas, manejo de sistema SAP S4 HANA. (Curso en SAP y Excel Análisis BI- Reportes de Ventas, inventarios, margen y utilidad).

Línea de cajas, supervisión de cajas, cambio, cobro, cortes y arqueos. Suplente de Recursos Humanos.

Restaurante El Mirador

Auxiliar Administrativo

Agosto 2016-marzo 2017

Facturación a clientes, correo electrónico, cobro en caja chica y corte. Atención a clientes, pago a proveedores, trato con el personal.

APTITUDES

