

Lic. Itzel Viridiana Consuelos Santos

Cel. 55 60 80 12 56

Calle Artes no. 102

Col. Centro, Salamanca, Guanajuato.

Email: itzelviri@hotmail.com



Mis pretensiones radican en la colaboración y el trabajo en conjunto, a través del cual contribuya a propiciar cambios desde los distintos ámbitos sociales; como la educación, la cultura y la tecnología.

Formación

Universidad Pedagógica Nacional
2013-2017

Carretera al Ajusco no. 24 Col. Héroes de Padierna Del. Tlalpan.

Licenciatura en Pedagogía´

Titulada

Servicio Social Ludotecas Hospitalarias

Niños, jóvenes y adultos en hospitalización, diferentes actividades como juegos, lectura, películas.

Exposición Lúdica “Frida y yo”

Guía de recorrido museográfico en la sala de exposiciones de Centro Médico Nacional Siglo XXI, CDMX.

Diplomas

Dentro del Servicio Social tuve la experiencia de participar en la exposición lúdica "Frida y yo", se ubicó en la sala de exposiciones de Centro Médico Nacional Siglo XXI. Durante el periodo que comprende del 10 de Febrero de 2017- 28 de Mayo de 2017.

Constancias

“V Foro de propuestas educativas de la Especialización en Computación y Educación” Universidad Pedagógica Nacional, 28-29 de Abril de 2015.

EXPERIENCIA LABORAL

Empleado de mostrador

Junio 2012 - Marzo 2017

Wenceslao Consuelos Alpizar

Obreros Mz. 3 Lt.3 Estado de México.

Colaboré en el negocio familiar, recibiendo un sueldo base. Durante la licenciatura estudiaba y trabajaba. La actividad que realizaba consistía en atender directamente a los clientes que llegaban al negocio.

H. Ayuntamiento de Chimalhuacán

Marzo 2018 - Diciembre de 2018

Área Administrativa: Secretaria del Ayuntamiento.

Planetario Digital de Chimalhuacán

Enero de 2019-Mayo 2019.

Área: Proyectos Institucionales

Supervisión de los prestadores de servicio social, prácticas escolares, profesionales y residencias. Agenda de Visitas, atención a visitantes etc.

Auxiliar administrativo de la Coordinación General del Planetario Digital Chimalhuacán.

Entorno 360 Group

Septiembre 2019-Agosto 2020

Analista de Operaciones y Proyectos

Coordinación de actividades y proyectos de la empresa.

Seguimiento y supervisión de actividades desde las coordinaciones.

Coordinación de las cinco líneas de negocio dentro de la empresa, vinculación de las áreas, atención académica de alumnos y docentes.

Coordinadora académica de la línea Global University of Business
Seguimiento de profesores, asignación de grupos, calendarizaciones, coordinación de eventos, constancias etc.