



## YADIRA CALVETE VEGA

DOCENTE / AUXILIAR ADMINISTRATIVO



[yadira.calvete@gmail.com](mailto:yadira.calvete@gmail.com)



464-115-9949

RESIDENCIA: Zona Centro. Salamanca, Gto.

LICENCIA DE CONDUCIR VIGENTE TIPO A

AGRUPACIONES: Voluntario de SAPA, A. C.

SOFTWARE:

Microsoft Office, Outlook, Sistema SAP, IBIX

PLATAFORMAS DIGITALES:

Zoom, Microsoft Teams

HABILIDADES Y ACTITUDES:

Actitud de servicio, proactividad

Sentido de urgencia

Trabajo en equipo

Organización, buena ortografía

Honestidad

Trato amable y cordial

### RESUMEN LABORAL

En mi experiencia laboral he tenido a mi cargo puestos administrativos dentro de la Industria Petrolera (Refinería de PEMEX), relativos con la atención al personal de obras de construcción, de alto mando y de subcontratistas; la gestoría documental ante la paraestatal y la logística de transportes locales y nacionales.

En la Industria Jabonera la atención al personal de producción, clientes y proveedores; la facturación electrónica, ventas nacionales, contratación de transportistas y exportación de contenedores marítimos; las órdenes de compra local, nacional y extranjera; el control de los inventarios de materia prima y producto terminado en Sistema SAP.

En el Sector Educativo, específicamente en la docencia, he tenido a mi cargo el puesto de Docente de Idioma Japonés en los Niveles: Básico (Módulos 1, 2, 3 y 4), Intermedio (Módulos 1, 2, 3 y 4) y Avanzado (Módulo 1), dirigido a estudiantes de Nivel Medio-Superior y Superior por una Institución Universitaria.

Y en el Sector Automotriz, el cargo de Docente de Idioma Japonés Nivel Básico (Módulos 1, 2, 3 y 4) y Nivel Intermedio (Módulos 1 y 2), dirigido a dos grupos de Ejecutivos de la Empresa JCS proveedora de Mazda.

### FORMACIÓN ACADÉMICA

**Abril 1997 - 2006**

**Ingeniería Mecánica**

FIMEE (Universidad de Guanajuato)

**Agosto 2001- Julio 2002**

**Técnico en Máquinas y Herramientas**

(Control Numérico Computarizado CNC y Mastercam)

CECATI 113 SALAMANCA (SEP).

**Junio 2015 – Abril 2016**

**Curso de Japonés Básico, Intermedio y Avanzado**

CEC SALAMANCA (Universidad de Guanajuato)

**Enero 2016 - Junio 2017**

**Curso de Idioma Inglés Niveles 200, 300 y 400.**

CEC SALAMANCA (Universidad de Guanajuato).

**Abril 2016 – Agosto 2017**

**Curso de Idioma Japonés**

**Básico Módulo 4, Intermedio Módulo 2 e Intermedio Módulo 5**

**Avanzado Módulo 1.**

IECA IRAPUATO (Instituto Estatal de Capacitación).



---

## EXPERIENCIA LABORAL

---

**02/09/17 a la fecha (vía remota) | Universidad Tecnológica de Salamanca (UTS)**

**Cargo:** Docente de Idioma Japonés

**Dirigido a:** Estudiantes de Nivel Medio Superior y Superior

**Nivel:** Básico Módulos 1, 2, 3 y 4.

**Nivel:** Intermedio Módulos 1, 2, 3 y 4.

**Nivel:** Avanzado Módulo 1.

**Responsabilidades:**

- Enseñanza del Idioma Japonés a estudiantes de Nivel Medio Superior y Nivel Superior, basado en el conocimiento de la escritura de los silabarios japoneses, para la formación de estructuras gramaticales, la lectura de oraciones y traducción de diálogos.
- Prácticas con ejercicios individuales y grupales de dictados y traducciones simultáneas en idioma japonés, apoyado por audios hablados en éste idioma.
- Proyección de canciones, anime y doramas japoneses.
- Realización de proyectos orales en equipos.
- Diseño y aplicación de exámenes correspondientes a cada Módulo.

Referencias: Lic. Karla Zavala Pelayo | Coordinadora de Idiomas UTS | (01-464) 6473861 Ext 173.

**03/07/18 a 19/03/20 | Universidad Tecnológica de Salamanca (UTS)**

**Cargo:** Docente de Idioma Japonés

**Dirigido a:** Ejecutivos de la Empresa JCS proveedora de los Sistemas de Clima para la Automotriz MAZDA

**Grupo 2: Nivel:** Básico Módulo 1, 2, 3 y 4.

**Grupo 1: Nivel:** Intermedio Módulo 1, 2 y 3.

**Responsabilidades:**

- Enseñanza del Idioma Japonés a Ejecutivos de la Empresa JCS de MAZDA, basado en el conocimiento de la escritura de los silabarios japoneses para la formación de estructuras gramaticales, la lectura de oraciones y traducción de diálogos.
- Prácticas con ejercicios individuales y grupales de dictados y traducciones simultáneas en idioma japonés, apoyado por audios hablados en éste idioma.
- Diseño y aplicación de exámenes correspondientes a cada Módulo.

Referencias: Lic. Karla Zavala Pelayo | Coordinadora de Idiomas UTS | (01-464) 6473861 Ext 173.





**02/05/14 a 30/08/14 | Detergentes y Jabones SASIL, S. A. P. I. de C. V. | Planta Líquidos Salamanca, Gto.**

**Cargo: Coordinador Administrativo.**

*Responsabilidades:*

- Atención a las necesidades del personal administrativo y de producción.
- Registro de incidencias del personal en sistema **IBIX** para la elaboración de pre-nómina.
- Elaboración del plan de producción diario y reportes mensuales en apoyo a Gerencia.
- Atención personal y telefónica a clientes y proveedores.
- Seguimiento a pedidos hasta lograr la entera satisfacción del cliente.
- Facturación electrónica y ventas nacionales.
- Contratación de transportistas y cubicación.
- Exportación de contenedores marítimos con producto terminado.
- Elaboración y seguimiento a órdenes de compra local, nacional y extranjera.
- Control diario de los inventarios de materia prima y producto terminado en Sistema **SAP**.
- Notas de Crédito.
- Rastreo de guías de mensajería.
- Resguardo de caja chica y archivo.

*Referencias:* Ing. Gabriel Vera | Gerente General | (01-464) 656-5110.

C. P. Mariela Rosas Ramírez | Coordinador Administrativo | 464-579-9411.

**18/06/13 a 30/09/13 | SPISA INGENIERIA Y CONSTRUCCION, S. A. de C. V. | Interior Refinería Salamanca.**

**Obra: Construcción de las plantas desulfuradoras de gasolina catalítica.**

**Cargo: Gestor Administrativo.**

*Responsabilidades:*

- Gestión documental, en base a procedimientos y lineamientos de la paraestatal, para lograr en tiempo y forma la desmovilización y retiro de las herramientas, materiales, equipo menor, vehículos y maquinaria pesada que se encontraban al servicio de la construcción de las plantas desulfuradoras de gasolina catalítica.
- Logística para el retiro con transportistas locales y nacionales.
- Resguardo de Archivo.

*Referencias:* Ing. José Gallardo Mosqueda | Residente de Obra ROPL00710P | 045-921-147-7865.





**01/06/10 a 17/06/13 | Saipem, S. p. A. / SAIMEXICANA, S. A. de C. V. | Interior Refinería Salamanca.**

**Obra:** Construcción de las plantas desulfuradoras de gasolina catalítica.

**Cargo:** Gestor Administrativo.

Responsabilidades:

- Gestión documental, en base a procedimientos y lineamientos de la paraestatal, para lograr en tiempo y forma la puesta en sitio de herramientas, materiales, equipo de instalación, vehículos y maquinaria pesada, así como del personal de obra, de alto mando, personal de origen extranjero y personal de compañías subcontratistas.
- Atención directa a proveedores de materiales y servicios.
- Logística para el acceso de transportistas locales y nacionales.
- Resguardo de Archivo.

Referencias: Ing. Cesar Enrique Mora Torrano | Residente de Obra ROPL00710P | 044-464-645-0129.

**01/08/09 a 30/05/10 | FOSTER WHEELER MEXICANA, S. A. de C. V. | Interior Refinería Salamanca.**

**Obra:** Rehabilitación y modernización de la Caldera CB-5 marca FW.

**Cargo:** Gestor Administrativo.

Responsabilidades:

- Gestión documental, en base a procedimientos y lineamientos de la paraestatal, para lograr en tiempo y forma la puesta en sitio de herramientas, materiales, equipo de instalación, vehículos y maquinaria pesada, así como del personal de obra, de alto mando, y personal de compañías subcontratistas.
- Atención directa a proveedores de materiales y servicios.
- Logística para el acceso de transportistas locales y nacionales.
- Resguardo de Archivo.

Referencias: Ing. Matías Ortiz Barbosa | Residente de Obra CO-RSAL-032/09 | 045-833-192-0318.

**17/03/09 a 30/07/09 | PERFORACIONES Y ADEMES DEL BAJIO, S. A. de C. V. | Interior Refinería Salamanca.**

**Obra:** Restauración de los pozos no. 21 y 45 de la red de agua de la Refinería.

**Cargo:** Gestor Administrativo.

Responsabilidades:

- Gestión documental, en base a procedimientos y lineamientos de la paraestatal, para lograr en tiempo y forma la puesta en sitio de herramientas, materiales, equipo de instalación, vehículos y maquinaria pesada, así como del personal de obra y de alto mando.
- Atención directa a proveedores de materiales y servicios.
- Logística para el acceso de transportistas locales.
- Resguardo de Archivo.

Referencias: Ing. Gerardo Centeno Cervantes | Residente de Obra CO-RSAL-305/08 | 045-461-109-1911.



01/01/09 a 16/03/09 | J B SOLUCIONES INDUSTRIALES, S. A. de C. V. | Interior Refinería Salamanca.

**Obra:** Restauración del Tanque de Turbosina TV-75 de 55 mbls de capacidad.

**Cargo:** Gestor Administrativo.

Responsabilidades:

- Gestión documental, en base a procedimientos y lineamientos de la paraestatal, para lograr en tiempo y forma la puesta en sitio de herramientas, materiales, equipo de instalación, vehículos y maquinaria pesada, así como del personal de obra y de alto mando.
- Apoyo en la atención a proveedores.
- Apoyo en la Logística para el acceso de transportistas locales.
- Resguardo de Archivo.

Referencias: Ing. Francisco Herrera Flores | Residente de Obra CO-RSAL-019/09 | 044-464-101-1181.

27/12/07 a 27/11/08 | CONSTRUCTORA ARTURO BECERRIL, S. A. de C. V. (CABSA).

**Cargo:** Auxiliar Administrativo.

Responsabilidades:

- Elaboración y pago de nómina a trabajadores de obra y empleados de alto mando.
- Encargada de prensa escrita para el diario El Sol de Salamanca.
- Resguardo de Archivo.

Referencias: Lic. Marco Antonio Granados Páramo | Encargado de Recursos Humanos | 01-464-641-1312.

\*\*\*\*\*

#### CONTRATOS SIMULTÁNEOS:

08/06/09 a 31/12/09 | BAÑOS PORTATILES IRAPUATO, S. A. de C. V. | Interior Refinería Salamanca.

**Obra:** Servicio de montaje y limpieza de letrinas portátiles en el interior.

**Cargo:** Gestor Administrativo.

Responsabilidades:

- Gestión documental, en base a procedimientos y lineamientos de la paraestatal, para lograr en tiempo y forma el acceso de personal de limpieza, pipas de agua, herramientas y materiales.
- Resguardo de Archivo.

Referencias: Lic. Juan Manuel Albo Moreno | Gerente Contrato de Servicio CS-RSAL-159/09 | 01-462-623-5100.

01/01/13 a 31/12/13 | CUSAR INGENIERIA, S. A. de C. V. | Interior Refinería Salamanca.

**Obra:** Servicio de mantenimiento a secadores de aire en el interior.

**Cargo:** Gestor Administrativo.

Responsabilidades:

- Gestión documental, en base a procedimientos y lineamientos de la paraestatal, para lograr en tiempo y forma el acceso de personal técnico, vehículos, maquinaria, herramientas y materiales.
- Resguardo de Archivo.

Referencias: Ing. Gabriel Félix Cúe Sarquis | Gerente Contrato de Servicio CS-RSAL-031/13 | 045-555-454-