Luis Reynaldo Sánchez Ruiz

## Información Personal

C/La Venta 915 Col. Bellavista 36730 Salamanca, Gto.

[reynaldo108@hotmail.com](mailto:reynaldo108@hotmail.com)

4641028187

**Fecha y lugar de nacimiento:** 9/04/1991, Salamanca Guanajuato

**Estado Civil:** Soltero

Licencia tipo C

## Objetivo

Aplicar y mejorar mis habilidades y conocimientos en el área de ventas y atención al cliente con responsabilidad y compromiso para cumplir con las necesidades que solicite la organización de acuerdo al puesto, así como crecer dentro del negocio.

## Formación académica

* Licenciatura en Ingeniería en Tecnologías de la Información.
  + Periodo: Agosto 2010 – Junio 2014.
  + Universidad DeLa Salle Bajío Campus Salamanca.
* Preparatoria en bachillerato de físico-matemático.
  + Periodo: Agosto 2006- Julio 2009.
  + Universidad DeLa Salle Bajío Campus Salamanca.
* Taller básico de IEEE en Guanajuato (2014).
* Taller básico de HTML en la Universidad De La Salle Bajío (2014).
* Taller básico de XML y páginas WEB en Salamanca Gto (2014).
* Taller Práctico de PHP en Salamanca Gto (2014).

## Experiencia laboral

* **ZUMAR CONTIGO GOBIERNO DEL ESTADO DE GUANAJUTO** (Mayo 2013 – Agosto 2013)
  + Soporte: Captura de datos de personas que recibieron apoyo gubernamental así como de los programas en que participaron. Manejo de información y mantenimiento de equipos.
* **SOPORTE TÉCNICO** (2013-2015)
  + Casa de enlace del Dip .Galo Carrillo Villalpando Gobierno de Salamanca Guanajuato.
* **SINDICATO DE PETRÓLEOS MEXICANOS (PRÁCTICAS PROFESIONALES)** Mayo 2013 – Agosto 2014
  + Soporte: Mantenimiento y reparación de equipos, hardware y software, así como apoyo al personal.
* **OFFICE DEPOT** Julio 2016 - Enero 2017
  + Supervisor BMS: atención y administración de área de electrónica así como la atención a clientes y la venta de equipo de cómputo.
* **Grupo Comercial DSW SA DE CV** Marzo 2017 – Marzo 2018
  + Trainee/Subgerente: Operaciones administrativas y comerciales dentro de la empresa, manejo de planogramas y layout por parte del área comercial, estrategias de mercadeo, por la parte administrativa cortes de cajas, arqueos.
  + Administración de personal para la adecuada operación y ajustes de acuerdo a las necesidades de la empresa.

## Habilidades

* Manejo de personal, plantilla 40 personas aproximadamente
* Toma de decisiones de acuerdo a las necesidades
* Análisis, diseño, desarrollo e implementación de sistemas de información en lenguajes. ASP, HTML, PHP, .NET, Java, Android, Visual, C.
* Liderazgo
* Auditorias informáticas
* Conocimientos en redes
* Administración de bases de datos
* Manejo de sistema SAP
* Trato y manejo de personal
* Adaptación y aprendizaje al puesto a desempeñar