|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***yadira calvete vega***  |  | | --- | | AUX. ADMINISTRATIVO / AUX. LOGÍSTICA | | [*yadira.calvete@gmail.com*](mailto:yadira.calvete@gmail.com)*464-115-9949* | | *RESIDENCIA: Zona Centro. Salamanca, Gto.* | | *LICENCIA DE CONDUCIR VIGENTE TIPO A* | | *Agrupaciones: Voluntario de SAPA, A. C.* | | *SOFTWARE:**Microsoft Office, Outlook, Sistema SAP, IBIX**PLATAFORMAS DIGITALES:**Zoom, Microsoft Teams* | | *HABILIDADES/ACTITUDES/VALORES:**Actitud de servicio, proactividad**Sentido de urgencia**Trabajo en equipo, atención al cliente**Organización, buena ortografía**Honestidad**Trato amable y cordial* | |  | | **EXPERIENCIA LABORAL** | | *C:\Users\Principal\Desktop\2018\28.jpg* | ***resumen laboral*** *En mi experiencia laboral he tenido a mi cargo puestos administrativos dentro de la Industria Petrolera (Refinería de PEMEX), relativos con la atención al personal de obras de construcción, de alto mando y de subcontratistas; la gestoría documental ante la paraestatal y la logística de transportes locales y nacionales.*  *En la Industria Jabonera la atención al personal de producción, clientes y proveedores; la facturación electrónica, ventas nacionales, contratación de transportistas y exportación de contenedores marítimos; las órdenes de compra local, nacional y extranjera; el control de los inventarios de materia prima y producto terminado en Sistema SAP.*  *En el Sector Educativo, específicamente en la docencia, he tenido a mi cargo el puesto de Docente de Idioma Japonés en los Niveles: Básico (Módulos 1, 2, 3 y 4), Intermedio (Módulos 1, 2, 3 y 4) y Avanzado (Módulo 1), dirigido a estudiantes de Nivel Medio-Superior y Superior por una Institución Universitaria.*  *Y en el Sector Automotriz, el cargo de Docente de Idioma Japonés Nivel Básico (Módulos 1, 2, 3 y 4) y Nivel Intermedio (Módulos 1 y 2), dirigido a dos grupos de Ejecutivos de la Empresa JCS proveedora de Mazda.*   |  | | --- | | ***FORMACIÓN ACADÉMICA*** ***Abril 1997 - 2006***  **Ingeniería Mecánica**  *FIMEE (Universidad de Guanajuato)*  ***Agosto 2001- Julio 2002***  **Técnico en Máquinas y Herramientas**  *(Control Numérico Computarizado CNC y Mastercam)*  *CECATI 113 SALAMANCA (SEP).*  ***Junio 2015 – Abril 2016***  **Curso de Japonés Básico, Intermedio y Avanzado**  *CEC SALAMANCA (Universidad de Guanajuato)*  ***Enero 2016 - Junio 2017***  **Curso de Idioma Inglés Niveles 200, 300 y 400.**  *CEC SALAMANCA (Universidad de Guanajuato).*  ***Abril 2016 – Agosto 2017***  **Curso de Idioma Japonés**  **Básico Módulo 4, Intermedio Módulo 2 e Intermedio Módulo 5**  **Avanzado Módulo 1.**  *IECA IRAPUATO (Instituto Estatal de Capacitación).* | |

**02/09/17 a la fecha (vía remota) | Universidad Tecnológica de Salamanca (UTS)**

***Cargo: Docente de Idioma Japonés***

***Dirigido a: Estudiantes de Nivel Medio Superior y Superior***

***Nivel: Básico Módulos 1, 2, 3 y 4.***

***Nivel: Intermedio Módulos 1, 2, 3 y 4.***

***Nivel: Avanzado Módulo 1.***

*Responsabilidades:*

* *Enseñanza del Idioma Japonés a estudiantes de Nivel Medio Superior y Nivel Superior, basado en el conocimiento de la escritura de los silabarios japoneses, para la formación de estructuras gramaticales, la lectura de oraciones y traducción de diálogos.*
* *Prácticas con ejercicios individuales y grupales de dictados y traducciones simultáneas en idioma japonés, apoyado por audios hablados en éste idioma.*
* *Proyección de canciones, anime y doramas japoneses.*
* *Realización de proyectos orales en equipos.*
* *Diseño y aplicación de exámenes correspondientes a cada Módulo.*

*Referencias: Lic. Karla Zavala Pelayo| Coordinadora de Idiomas UTS | (01-464) 6473861 Ext 173.*

**03/07/18 a 19/03/20 | Universidad Tecnológica de Salamanca (UTS)**

***Cargo: Docente de Idioma Japonés***

***Dirigido a: Ejecutivos de la Empresa JCS proveedora de los Sistemas de Clima para la Automotriz MAZDA***

***Grupo 2: Nivel: Básico Módulo 1, 2, 3 y 4.***

***Grupo 1: Nivel: Intermedio Módulo 1, 2 y 3.***

*Responsabilidades:*

* *Enseñanza del Idioma Japonés a Ejecutivos de la Empresa JCS de MAZDA, basado en el conocimiento de la escritura de los silabarios japoneses para la formación de estructuras gramaticales, la lectura de oraciones y traducción de diálogos.*
* *Prácticas con ejercicios individuales y grupales de dictados y traducciones simultáneas en idioma japonés, apoyado por audios hablados en éste idioma.*
* *Diseño y aplicación de exámenes correspondientes a cada Módulo.*

*Referencias: Lic. Karla Zavala Pelayo| Coordinadora de Idiomas UTS | (01-464) 6473861 Ext 173.*

**02/05/14 a 30/08/14 | Detergentes y Jabones SASIL, S. A. P. I. de C. V. | Planta Líquidos Salamanca, Gto.**

***Cargo: Coordinador Administrativo.***

*Responsabilidades:*

* *Atención a las necesidades del personal administrativo y de producción.*
* *Registro de incidencias del personal en sistema* ***IBIX*** *para la elaboración de pre-nómina.*
* *Elaboración del plan de producción diario y reportes mensuales en apoyo a Gerencia.*
* *Atención personal y telefónica a clientes y proveedores.*
* *Seguimiento a pedidos hasta lograr la entera satisfacción del cliente.*
* *Facturación electrónica y ventas nacionales.*
* *Contratación de transportistas y cubicación.*
* *Exportación de contenedores marítimos con producto terminado.*
* *Elaboración y seguimiento a órdenes de compra local, nacional y extranjera.*
* *Control diario de los inventarios de materia prima y producto terminado en Sistema* ***SAP****.*
* *Notas de Crédito.*
* *Rastreo de guías de mensajería.*
* *Resguardo de caja chica y archivo.*

*Referencias: Ing. Gabriel Vera | Gerente General | (01-464) 656-5110.*

*C. P. Mariela Rosas Ramírez | Coordinador Administrativo | 464-579-9411.*

**18/06/13 a 30/09/13 | SPISA INGENIERIA Y CONSTRUCCION, S. A. de C. V. | Interior Refinería Salamanca.**

***Obra: Construcción de las plantas desulfuradoras de gasolina catalítica.***

***Cargo: Gestor Administrativo.***

*Responsabilidades:*

* *Gestión documental, en base a procedimientos y lineamientos de la paraestatal, para lograr en tiempo y forma la desmovilización y retiro de las herramientas, materiales, equipo menor, vehículos y maquinaria pesada que se encontraban al servicio de la construcción de las plantas desulfuradoras de gasolina catalítica.*
* *Logística para el retiro con transportistas locales y nacionales.*
* *Resguardo de Archivo.*

*Referencias: Ing. José Gallardo Mosqueda| Residente de Obra ROPL00710P | 045-921-147-7865.*

**01/06/10 a 17/06/13 | Saipem, S. p. A. / SAIMEXICANA, S. A. de C. V. | Interior Refinería Salamanca.**

***Obra: Construcción de las plantas desulfuradoras de gasolina catalítica.***

***Cargo: Gestor Administrativo.***

*Responsabilidades:*

* *Gestión documental, en base a procedimientos y lineamientos de la paraestatal, para lograr en tiempo y forma la puesta en sitio de herramientas, materiales, equipo de instalación, vehículos y maquinaria pesada, así como del personal de obra, de alto mando, personal de origen extranjero y personal de compañías subcontratistas.*
* *Atención directa a proveedores de materiales y servicios.*
* *Logística para el acceso de transportistas locales y nacionales.*
* *Resguardo de Archivo.*

*Referencias: Ing. Cesar Enrique Mora Torrano| Residente de Obra ROPL00710P | 044-464-645-0129.*

**01/08/09 a 30/05/10 | FOSTER WHEELER MEXICANA, S. A. de C. V. | Interior Refinería Salamanca.**

***Obra: Rehabilitación y modernización de la Caldera CB-5 marca FW.***

***Cargo: Gestor Administrativo.***

*Responsabilidades:*

* *Gestión documental, en base a procedimientos y lineamientos de la paraestatal, para lograr en tiempo y forma la puesta en sitio de herramientas, materiales, equipo de instalación, vehículos y maquinaria pesada, así como del personal de obra, de alto mando, y personal de compañías subcontratistas.*
* *Atención directa a proveedores de materiales y servicios.*
* *Logística para el acceso de transportistas locales y nacionales.*
* *Resguardo de Archivo.*

*Referencias: Ing. Matías Ortiz Barbosa| Residente de Obra CO-RSAL-032/09 | 045-833-192-0318.*

**17/03/09 a 30/07/09 | PERFORACIONES Y ADEMES DEL BAJIO, S. A. de C. V. | Interior Refinería Salamanca.**

***Obra: Restauración de los pozos no. 21 y 45 de la red de agua de la Refinería.***

***Cargo: Gestor Administrativo.***

*Responsabilidades:*

* *Gestión documental, en base a procedimientos y lineamientos de la paraestatal, para lograr en tiempo y forma la puesta en sitio de herramientas, materiales, equipo de instalación, vehículos y maquinaria pesada, así como del personal de obra y de alto mando.*
* *Atención directa a proveedores de materiales y servicios.*
* *Logística para el acceso de transportistas locales.*
* *Resguardo de Archivo.*

*Referencias: Ing. Gerardo Centeno Cervantes| Residente de Obra CO-RSAL-305/08| 045-461-109-1911.*

**01/01/09 a 16/03/09 | J B SOLUCIONES INDUSTRIALES, S. A. de C. V. | Interior Refinería Salamanca.**

***Obra: Restauración del Tanque de Turbosina TV-75 de 55 mbls de capacidad.***

***Cargo: Gestor Administrativo.***

*Responsabilidades:*

* *Gestión documental, en base a procedimientos y lineamientos de la paraestatal, para lograr en tiempo y forma la puesta en sitio de herramientas, materiales, equipo de instalación, vehículos y maquinaria pesada, así como del personal de obra y de alto mando.*
* *Apoyo en la atención a proveedores.*
* *Apoyo en la Logística para el acceso de transportistas locales.*
* *Resguardo de Archivo.*

*Referencias: Ing. Francisco Herrera Flores| Residente de Obra CO-RSAL-019/09 | 044-464-101-1181.*

**27/12/07 a 27/11/08 | CONSTRUCTORA ARTURO BECERRIL, S. A. de C. V. (CABSA).**

***Cargo: Auxiliar Administrativo.***

*Responsabilidades:*

* *Elaboración y pago de nómina a trabajadores de obra y empleados de alto mando.*
* *Encargada de prensa escrita para el diario El Sol de Salamanca.*
* *Resguardo de Archivo.*

*Referencias: Lic. Marco Antonio Granados Páramo| Encargado de Recursos Humanos | 01-464-641-1312.*

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

**CONTRATOS SIMULTÁNEOS:**

**08/06/09 a 31/12/09 | BAÑOS PORTATILES IRAPUATO, S. A. de C. V. | Interior Refinería Salamanca.**

***Obra: Servicio de montaje y limpieza de letrinas portátiles en el interior.***

***Cargo: Gestor Administrativo.***

*Responsabilidades:*

* *Gestión documental, en base a procedimientos y lineamientos de la paraestatal, para lograr en tiempo y forma el acceso de personal de limpieza, pipas de agua, herramientas y materiales.*
* *Resguardo de Archivo.*

*Referencias: Lic. Juan Manuel Albo Moreno| Gerente Contrato de Servicio CS-RSAL-159/09| 01-462-623-5100.*

**01/01/13 a 31/12/13 | CUSAR INGENIERIA, S. A. de C. V. | Interior Refinería Salamanca.**

***Obra: Servicio de mantenimiento a secadores de aire en el interior.***

***Cargo: Gestor Administrativo.***

*Responsabilidades:*

* *Gestión documental, en base a procedimientos y lineamientos de la paraestatal, para lograr en tiempo y forma el acceso de personal técnico, vehículos, maquinaria, herramientas y materiales.*
* *Resguardo de Archivo.*

*Referencias: Ing. Gabriel Félix Cúe Sarquis| Gerente Contrato de Servicio CS-RSAL-031/13| 045-555-454-5326.*