**CURRICULUM VITAE**

**DATOS PERSONALES**

Nombre y Apellidos: María Guadalupe Rodríguez Arteaga

Dirección: Revolución #1228 col. Nativitas

Localidad: Salamanca, Guanajuato

Teléfono: 811 022 1051

Email: mariart89@hotmail.com

Fecha de nacimiento: 01 /06 /1989

Estado Civil: Soltera

Licencia: tipo A

**FORMACION Y ESTUDIOS**

Fecha: 2008 - 2012

Institución formadora: Universidad de Guanajuato

Licenciatura en Administración

Titulación: Titulo

**CAPACIDADES**

* Trabajo en equipo
* Actitud de servicio
* Capacidad de visión estratégica
* Compromiso con responsabilidades asignadas
* Manejo y organización de tiempos en actividades
* Toma de decisiones en pro de objetivos.

**EXPERIENCIA LABORAL**

* Traslados y Logística Especializada S.A. de C.V. (2015-actual)

Puesto: Jefe Administrativo de Sucursal

Funciones:

-Manejo de personal (Auxiliares administrativos).

-Manejo del personal de limpieza de base

-Control de unidades (Nodriza) de base (entrada y salida)

-Control del área de vigilancia

-Manejo de abastecimiento de combustible a los equipos (Nodriza) de la flotilla

-Indicadores de rendimientos.

-Reseteo de unidades (información de recorrido) por programas paccar y cummins.

-Recepción de papelería de viaje de cada unidad

-Control de facturación

-Manejo de información de cada ruta por medio del sistema Advanpro

-Manejo de indicadores (manejo de planes de acción)

-Manejo de acciones correctivas (cumplimiento de objetivos)

-Trato directo con operadores (120 plantilla)

-Liquidación de viajes de operadores

-Realización de alcoholímetro a operadores

-Control de plan de carga del posicionamiento de equipo en diversas plantas

-Rastreo de unidades en GPS y manejo de tiempos de llegada de unidades

-Manejo de proveedores de insumos y materiales para Base (Compras)

-Manejo de 5´s

-Control y coordinación de insumos de sucursales

-Coordinación de transporte de personal

-Manejo de documentación para circulación de unidades (permisos SCT)

* Servicios Especializados de Logística Automotriz S.A. de C.V. (2014-2015)

Puesto: Coordinador de Distribución

Funciones:

-Manejo de personal en actividades de inspección de unidades automotrices (detección de daños)

-Control de unidades en patios logísticos por destinos (exportación o importación)

-Control de inventario de unidades automotrices

-Conocimiento de partes y accesorios de automóviles (manejo de inventario de accesorios)

-Manejo de embarques de automóviles en ferrocarril

-Manejo de embarques de automóviles en nodriza (exportación o importación)

-Control de sellos de seguridad de vagones de embarque

-Manejo de documentos de recepción de unidad de planta armadora y embarque de unidad a destino

-Contacto con proveedores

-Manejo del sistema Eport.

* Terminal de Almacenamiento y Distribución de Asfalto S.A. de C.V. ( 2013-2014)

Puesto: Auxiliar de Logística / Auxiliar de Trafico

Funciones:

-Supervisión pesaje del producto

-Control de almacén (entrada y salida de producto)

-Manejo de inventario

-Elaboración documentación de recepción, liberación y carga de producto

-Control de sellos de seguridad de auto-tanques.

-Manejo de documentación de viaje a tracto-tanques por medio del Sistema GmTransport erp

-Revisión vía satélite de las unidades.

**DATOS COMPLEMENTARIOS**

Conocimientos informáticos: - Paquete microsoft office

- Internet (mail)

- Sistema Vía Satélite

- Sistema GmTransport erp

- Sistema Eport

- Sistema Advanpro

Cursos:

* “Liderazgo”

Impartido Business Training México

* “Haciendo equipo en la empresa”

Impartido Business Training México

* Unificar criterios. Deslindar con responsabilidad
* Inteligencia emocional y comunicación efectiva.
* Trabajo en equipo, reconocimiento y retroalimentación.

Todo lo expuesto anteriormente podrá ser acreditado, en caso de solicitud.

Salamanca Guanajuato, a Diciembre 2020