|  |  |
| --- | --- |
| Logotipo de contacto **DIRECCIÓN** **Minatitlán # 220b, Col. Bellavista C.P. 36730 Salamanca, Gto.**  Logotipo de teléfono **TELÉFONO** **464 126 33 28**  **791 100 06 76**  Logotipo de correo electrónico **CORREO ELECTRÓNICO teodorarosastovar@ hotmail.com**  **DATOS PERSONALES**  CURP: ROTT780727MGTSVD09  RFC: ROTT780727BB6  NSS: 1499 78 1520-5  FECHA DE NACIMIENTO  27 JULIO 1978  EDAD: 42 AÑOS  ESTADO CIVIL: DIVORCIADA   * 3 HIJOS   **CURSOS** CURSOS  * Aspectos Fiscales de Sueldos y Salarios * Determina Bien tus Costos * Elaboración de Planes Estratégicos de Mercadotecnia para Mi Negocio * Como Promover mi Producto de Servicio * Como Superar a Mi Competencia * Sistema de Gestión de Calidad con Enfoque al Cliente * Forma tu Microempresa * Fusionando la Cultura Mexicana con la Japonesa en mi Organización * 13 Pasos para Hacer tu plan de Negocios * Administración de Recursos Humanos * Curso de Asistencia para Farmacia (COFEPRIS)   **MANEJO DE PROGRAMAS**   * EXCEL * WORD * POWER POINT * SAT * NOMIPAQ * CONTPAQ * COI * PUNTO DE VENTA MULTICOMERCIO * IMSS - IDSE | Cuadro de texto**TEODORA ROSAS TOVAR**  **Curricular vitae** EXPERIENCIA **Ahorremas Sucursal Tenixtepec**  Enero/2001 - Diciembre/2001  Cajera/Empleada en General  Salamanca, Gto.  Jefe Directo: Alejandra Marín  Teléfono 464 64 7 71 31  Actividades: Atención al cliente, cajera, acomodaba mercancía de abarrotes, frutas y verduras, corte de caja.  **Emulsiones Grupo Básico SA de CV**  Febrero/2002 - Septiembre/2002  Secretaria / Auxiliar Administrativo  Salamanca, Gto.  Jefe Directo: Ing. Cristina  Teléfono 464 64 7 37 00  Actividades: Levantar pedidos, funciones de secretaria (archivo, elaboración de documentos, atención telefónica, mantener limpia el área de trabajo)  **Farmacias Alternativas**  Marzo/2005 - Abril/2011  Auxiliar contable-Administrativo / Inventarios  Valle de Santiago, Gto.  Jefe Directo: María Isabel Salinas. Teléfono: 464 129 15 79  Actividades: Elaboración de archivo contable (pólizas, conciliaciones bancarias, bancos, facturación, ventas, proveedores, clientes), inventarios, supervisión de puntos de ventas, supervisión de almacén, proveedores, imss-infonavit, compras, clientes, nomina, revisión de cortes de caja.  **Farmacia de Medicamentos Básicos (Negocio Propio)**  Marzo/2011 - Diciembre/2017  Administradora / Inventarios  Valle de Santiago, Gto. / Salamanca, Gto.  Actividades: Nomina, proveedores, facturación, bancos, revisión de corte de caja, inventarios, compras, publicidad, imss-infonavit, impuestos, elaboración de archivo para el contador, atención al cliente. EDUCACIÓN  * **PRIMARIA ARTICULO 123 VESPERTINO**   Salamanca, Gto.1984-1990  Certificado   * **SECUNDARIA ALBINO GARCIA MATUTINO**   Salamanca, Gto. 1990-1993  Certificado   * **PREPARATORIA COLEGIO DE BACHILLERES**   Morelia, Michoacán. 1997-1999  Certificado8   * **UNIVERSIDAD DEL CENTRO (UNICEBA)**   Celaya, Gto. 2000-2002  Carrera Trunca (Contabilidad) CURSOS  * Aspectos Fiscales de Sueldos y Salarios * Determina Bien tus Costos * Elaboración de Planes Estratégicos de Mercadotecnia para Mi Negocio * Como Promover mi Producto de Servicio * Como Superar a Mi Competencia * Sistema de Gestión de Calidad con Enfoque al Cliente * Forma tu Microempresa * Fusionando la Cultura Mexicana con la Japonesa en mi Organización * 13 Pasos para Hacer tu plan de Negocios * Administración de Recursos Humanos * Curso de Asistencia para Farmacia (COFEPRIS)  REFERENCIAS  * Ricardo Benito Garcés Dorta   Teléfono: 464 140 80 57   * Iván Adolfo Nieto   Teléfono: 464 652 1888   * María Isabel Salinas   Teléfono: 464 129 15 79 |