

SOFTPARAISO

Integrantes:

Diego Polo Contreras.

Jaider Rocha.

Software Institucional (SOFTPARAISO).

Manual de Instrucciones.

2019

Tabla de contenido.

- 1. INTRODUCCION.
- 2. DESARROLLO DE MANUAL DE USUARIO.
 - 2.1. Ingreso al sistema.
 - 2.2. Opción de usuario.
 - 2.3. Gestión de usuario.
 - 2.4. Gestión de asignaturas.
 - 2.5. Gestión de matrícula académica.
 - 2.5.1. Gestión de carga académica.
 - 2.5.2. Gestión de calificaciones.
 - 2.5.3. Recursos académicos.
 - 2.6. Sub menú.
 - 2.6.1. Año lectivo.
 - 2.6.2. Grado.
 - 2.6.3. Curso.

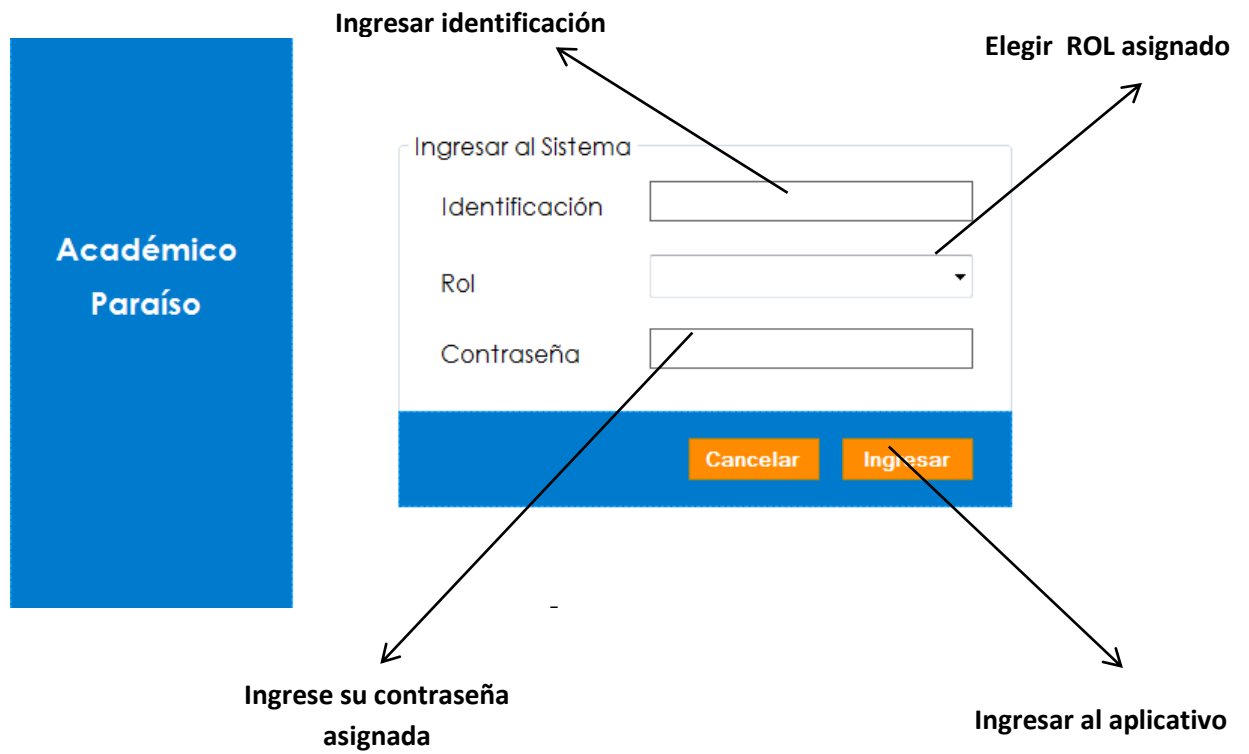
1. Introducción

Software institucional (Sotfparaiso) es un aplicativo el cual permite el proceso de matrícula y gestión académica de manera digital y dinámica, en este documento se irán mencionando todas las funcionalidades que la solución contiene y usted podrá ir descubriendo en la medida que su operación lo requiera.

2. Desarrollo de manual de usuario.

El ingreso a SOFTPARAISO una vez ejecutada la aplicación contara de un sistema de inicio de sesión el cual un administrador de la institución puede ingresar con usuario y contraseña, una vez que usted se autentifique como usuario autorizado (administrador, director de dependencia, entre otras), podrá ingresar al sistema. Cada cargo de los usuarios cumple diferentes cargos en el siguiente documento se presenta un usuario de tipo administrador que se carga de cumplir todas las tareas.

2.1. Ingreso al sistema.



Académico Paraíso

M MENU PRINCIPAL



Personal

Botón persona.



Asignaturas

Botón Asignatura.



Matrícula Académica

Botón de matrícula académica.



Carga Académica

Botón Carga académica.



Calificaciones

Botón Calificaciones.



Recursos Académicos

Botón de recursos académicos.



Salir

Botón de Salir.

SM SUBMENU

Año Lectivo

Botón de Año lectivo.

Grado

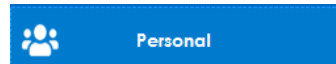
Botón de grado.

Curso

Botón de curso.

2.3. Gestión Persona.

Esta función se despliega cuando ingresas al botón persona



de ahí saldrá 3 opciones **ADMINISTRADO**, **ESTUDIANTE**, **DOCENTE**, y depende la opción escogida saldrá un formulario donde se digitaran los datos de las personas y el rol que se le asignara.

Administrador:

En este módulo se digitara toda la información necesaria para el rol de administrador.

Inicio > Personal > Administradores

GESTIÓN DE ADMINISTRADORES

Nuevo Administrador

Tipo Documento	Apellidos	Teléfono
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Número Documento	Correo Electrónico	Contraseña
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nombres	Dirección	Fecha Nacimiento
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="17/06/2018"/>
Cargo	<input type="text"/>	

Acciones

Limpiar	Modificar
Guardar	Eliminar
Consultar	Cerrar

Estudiante: En este módulo se digitara toda la información necesaria para el rol de estudiante.

Inicio > Personal > Estudiantes

GESTIÓN DE ESTUDIANTES

Nuevo Estudiante

Tipo Documento

Apellidos

Teléfono

Número Documento

Correo Electrónico

Contraseña

Nombres

Dirección

Fecha Nacimiento

Año Lectivo

Grado

Curso

Acciones

Limpiar

Modificar

Guardar

Eliminar

Consultar

Cerrar

Docente: En este módulo se digitara toda la información necesaria para el rol de docente.

Inicio > Personal > Docentes

GESTIÓN DE DOCENTES

Nuevo Docente

Tipo Documento

Apellidos

Teléfono

Número Documento

Correo Electrónico

Contraseña

Nombres

Dirección

Fecha Nacimiento

Estado

Acciones

Limpiar

Modificar

Guardar

Eliminar

Consultar

Cerrar

2.4. Gestión asignaturas.

Esta función se despliega cuando ingresas al botón



, saldrá un formulario donde se registrara la asignatura a crear.

Asignaturas:

Inicio > Personal > Asignaturas

GESTIÓN DE ASIGNATURAS

Nueva Asignatura

Naturaleza

Código

Nombre

Intensidad Horaria

Estado

Acciones

Asignatura curso:

Acá se le asigna el grado y curso al que será incluida en el pensum.

Inicio > Carga Academica > Asignar Asignatura a Cursos

GESTIÓN DE ASIGNATURAS - CURSOS

Buscar Curso

Año Lectivo

Grado

Curso

Lista de Asignaturas

Asignaturas En El Curso

>>

<<

2.5. Gestión de matrícula.

Esta función se despliega luego de seleccionar el botón



después aparecerán 3 botones donde se despliegan 3 funciones:

2.5.1. Carga académica:

Carga Estudiante: acá se podrá consultar las materias asignadas a cada grado y cursos.

Inicio > Carga Academica > Ver Asignaturas

VER ASIGNATURAS

Buscar Curso

Grado

Curso

Cerrar

Listado de Asignaturas

Column1	Column2	Column3	Column4
---------	---------	---------	---------

Carga Docente: acá el docente podrá consultar las materias que tiene asignadas y los cursos.

Inicio > Carga Academica > Ver Carga

VER CARGA ACADEMICA

Buscar Curso

Grado

Curso

Cerrar

Listado de Asignaturas

Column1	Column2	Column3	Column4
---------	---------	---------	---------

Carga Administrador: este formulario el administrador puede consultar el estado educativo de cualquier estudiante.

Inicio > Matricula Academica > Consultar Matricula

CONSULTAR MATRÍCULA DE ESTUDIANTE

Buscar Estudiante

Número Documento a Consultar

Consultar

Cerrar

Resultado de la búsqueda. (Nombres y Apellidos - Grado)

Listado de Asignaturas

2.5.2. Calificaciones.

Este módulo se despliega cuando presiona el botón



Calificaciones

y después saldrán dos opciones:

Calificar: en este formulario los docentes pueden subir notas a sus respectivas materias y estudiantes asignados.

Inicio > Calificaciones > Calificar

GESTION DE CALIFICACIONES

Buscar Estudiantes

Docente

Grado

Asignatura

Año Lectivo

Curso

Cerrar

Calificación

Período

Definitiva

Calificación

Calificar

Calificación estudiante: en este formulario los estudiantes podrán ver sus notas.

Inicio > Calificaciones > Ver Notas

CALIFICACIONES DEL ESTUDIANTE

Column1	Column2	Column3	Column4
---------	---------	---------	---------

2.5.3. Recursos académicos.

En este módulo los estudiantes pueden ver las materias asignadas y docentes que ven la materia.



2.6 Sub menú.

2.6.1 Año lectivo:

Presionando el botón

Año Lectivo

se puede ver el calendario académico.

Inicio > Personal > Asignaturas

GESTION DE AÑO LECTIVO

Nuevo Año Lectivo

Año

Fecha de Inicio

17/06/2018



Fecha de Finalización

17/06/2018



Acciones

Limpiar

Modificar

Guardar

Eliminar

Consultar

Cerrar

2.6.2. Grado.

Presionando el botón 

Se puede consultar, crear, eliminar, modificar los grados .

Inicio > Personal > Asignaturas

GESTION DE GRADOS

Nuevo Grado

Nombre

Acciones

Limpiar

Modificar

Guardar

Eliminar

Consultar

Cerrar

2.6.4. Cursos.

Presionando el botón

Curso

Se puede consultar, crear, eliminar, modificar los Cursos.

Inicio > Personal > Asignaturas

GESTION DE CURSOS

Nuevo Curso

Nombre

Capacidad

Año Lectivo

Grado

Director de Grupo

Acciones

Limpiar

Modificar

Guardar

Eliminar

Consultar

Cerrar