Reçu pour solde de tout compte

Je soussigné(e), « *prénom du salarié »*, *« nom du salarié »*,demeurant *«  adresse personnelle du salarié »,* reconnais avoir reçu pour solde de tout compte de la société *« nom de la société  »* la somme de *« montant perçu »* incluant les éléments suivants : *« détail des éléments précisant les sommes versées au salarié »*

Ce reçu pour solde de tout compte peut être dénoncé, par lettre recommandée, dans les 6 mois à compter de la date de signature. Au-delà de ce délai, je ne peux plus dénoncer les sommes qui y sont mentionnées.

Ce reçu pour solde de tout compte est établi en double exemplaire, dont un m'a été remis.

Fait à « ville », le « date »,

Signature du salarié

« *Prénom »*, *« nom »*,