

FACULTAD POLITÉCNICA – FILIAL ITAUGUÁ



SISTEMA DE CONTROL DE HORARIO DE PERSONAL

CARRERA: ING. EN SISTEMAS INFORMATICOS

CURSO: QUINTO TURNO: NOCHE

Titular de Cátedra: Ing. Justo González

AUTORES:

YENI BOVEDA

ALMA MEZA

LUIS SANCHEZ

MARCOS VELAZQUEZ

AÑO: 2020

FASE 1

ENLACE DE GITHUB: <https://github.com/marcosavl98/Gestion-de-Proyectos>

1.Extraer el Problema

Control ineficiente de los horarios de entrada y salida del personal de X empresa.

Modelar el Algoritmo de la Solución

“Por algoritmo se entiende “una lista de instrucciones donde se especifica una sucesión de operaciones necesaria para resolver cualquier problema de un tipo dado”, y los diagramas de flujo, como su nombre lo indica, son gráficas que representan la dirección que sigue la información que contiene un algoritmo.”

Un posible algoritmo de solución sería el siguiente:

1. Registrar a los empleados (Nro. De Doc., Nombre, Apellido, Teléfono y Dirección)
2. Establecer el horario de Entrada y Salida.
3. Realizar un listado de sueldos.
4. Realizar un listado de departamentos y cargos.
5. Que los empleados registren su horario de entrada y salida dentro del sistema.

2.Comentar como se puede desarrollar la solución y porque

El problema existente con las marcaciones de horario de entrada y salida del personal, dentro de X Empresa (Banco, Financiera, Hospital, etc.) podría resolverse con la implementación del sistema “Control Total”, para llevar un conteo preciso sobre la cantidad de empleados con que cuenta la X Empresa y las horas trabajadas, de la siguiente manera.

Cada empleado deberá registrar el horario en el que entra a trabajar, como así también su salida (Pudiendo ser dentro del horario establecido por la X Empresa o no).

3. Forma de implementación

El sistema se implementará en conjunto con la forma de marcación que la empresa posee actualmente, evitando en lo posible aplicar un método arbitrario de marcación, así como también hechos fraudulentos (En caso de que la marcación ocurra con portafolios con la firma y la hora) además de que no se perderán los datos de “X” empleado y ayudará a buscar de una forma más sencilla algún archivo si es que hay necesidad de verificar algo, lo que implica que se seguirá teniendo un control bastante efectivo de la marcación horaria de los empleados. Se realizará el registro de entrada y salida en ambos sistemas, hasta que se resuelvan los errores (si los hubiere) y una vez verificado que no hay problemas, se procederá a dar de baja el anterior sistema.

4. Evaluar si la solución dada resuelve el problema

El problema se resuelve satisfactoriamente, ya que a través del sistema se gestionarán todos los procesos de entrada y salida del personal, además de los cálculos sobre el salario, como horas