



CERTIFICA QUE

JUSTO RAMÓN GONZÁLEZ CHÁVEZ

3224339

Efectuó el examen del curso

WORD 2010

Con una duración de 20 horas

Realizado OnLine mediante la plataforma de certificación de AulaFacil.com

Calificación: 8.5

OBTENIENDO EL CERTIFICADO DE **APTITUD**

Fecha Certificación: 08 de noviembre de 2015



JOSÉ RAMÓN TORRES ALCÁNTARA
DIRECTOR DE CERTIFICACIONES
www.AulaFacil.com
CIF B-82812322

(Firma alumno)

JUSTO RAMÓN GONZÁLEZ CHÁVEZ
3224339



Verificar validez del certificado mediante la imagen QR, o visitando

<https://usuarios.aulafacil.com/validar-certificado/2015110863-1e4748>

Temario del Curso

1. Introducción
2. Abrir Word 2010
3. Interfaz de word 2010
4. Menú Archivo-Guardar
5. Menú Archivo-Abrir
6. Menú Archivo- Nuevo
7. Menú Vista - Vista de Documento
8. Menú Vista - Uso de la herramienta Zoom
9. Menú Vista - Alternar vista de documento
10. Menú Vista - Ver en paralelo
11. Menú Vista - Dividir
12. Barra de Acceso rápido
13. Barra de Acceso rápido - Más comandos
14. Ortografía y Gramática
15. Ortografía y Gramática II
16. Seleccionar Texto
17. Formato de Texto - Tipo y Tamaño de Fuente
18. Formato de Texto
19. Formato de Texto - Negrita, Cursiva y Subrayado
20. Formato de Texto - Subíndice y Superíndice
21. Formato de Texto - Color de Texto
22. Formato de Texto - Color de Texto (degradado) y resaltado de texto
23. Estilos
24. Alineación de Párrafos
25. Interlineado en un párrafo
26. Sangría en un párrafo
27. Viñetas y Numeración
28. Insertar Tablas - Tablas
29. Insertar Tablas - Celdas
30. Tablas - Diseño
31. Tablas - Presentación
32. Copiar y Pegar
33. Insertar Imágenes
34. Insertar Imágenes - Prediseñadas
35. Insertar Imágenes - Formas
36. Herramientas de Dibujo - Formato
37. Herramientas de Dibujo - Formato 2
38. Insertar Smartarts
39. Herramientas SmartArts
40. Insertar Gráficos
41. Insertar Capturas