



ACTA DE REUNIÓN

Hoja:	1 de 5
Fecha de elaboración:	12/11/2021
Proceso:	Gestión de Proyectos
Código:	PRY-003

ACTA DE REUNIÓN “Biblioteca ITSL” “Centro de desarrollo de Aplicaciones Web y Móviles”

ISO/IEC 29110-4-1:2018

HISTORIAL DE VERSIONES

VERSIÓN	FECHA VIGENCIA	DETALLE DEL CAMBIO	SECCIÓN CAMBIADA	AUTOR	FECHA AUTORIZACIÓN
1.0		Versión Inicial		Miriam Patricia Herrada Ramírez	12/11/2021

ACTA DE REUNIÓN

Propósito de la reunión: informe de avances del proyecto “Biblioteca ITSL”

Asistentes:

- ISC. Gregorio Ignacio Letechipía Chávez
- Ing. José Alejandro Ibarra Ríos
- MSc. Miriam Patricia Herrada Ramírez
- LAQB. Salvador Martínez Ruiz
- MSc. J. Jesús Ríos Acevedo
- ISC. Francisco Javier Rivera Magallanes
- ISC. Elías Osiris Reyes Medina
- MTI. Víctor Rodríguez Chávez
- M.I.S. Alberto Romo Moreno
- ICE. Joan Sebastian Guerrero Campos
- IC. José de Jesús Ramírez Castillo
- IC. Jorge Alejandro Ruiz Benítez

Lugar y fecha: La reunión se llevó a cabo mediante la plataforma Zoom el 12 de noviembre del 2021

¿Qué fue logrado? Se logró el desarrollo y planificación de las actividades propuestas.



ACTA DE REUNIÓN

Hoja:	2 de 5
Fecha de elaboración:	12/11/2021
Proceso:	Gestión de Proyectos
Código:	PRY-003

Asuntos abiertos o pendientes.

Autentificación del sistema de Biblioteca

Ofrecer un mecanismo el cuál facilite a las encargadas tener un mejor control en el préstamo de los libros y a los alumnos agilizar el proceso sobre el préstamo en el llenado de la documentación necesaria en el registro del mismo.

Acuerdos:

A. En primera instancia se desarrollará las limitaciones de tiempos correspondientes basándose según las actividades enumeradas.

B. Exponer los objetivos y alcance del proyecto.

1. Personal de la biblioteca pueda realizar el 100% de las actividades relacionadas con el préstamo de los libros a través del sistema.
2. El alcance del proyecto se delimita a través de los siguientes requerimientos establecidos para el sistema.

C. Fijar las expectativas y validación de la comprensión del ámbito del proyecto por ambas partes haciendo énfasis en la revisión de cada uno de los requerimientos propuesto y aclarar aquellos puntos que presenten dudas.

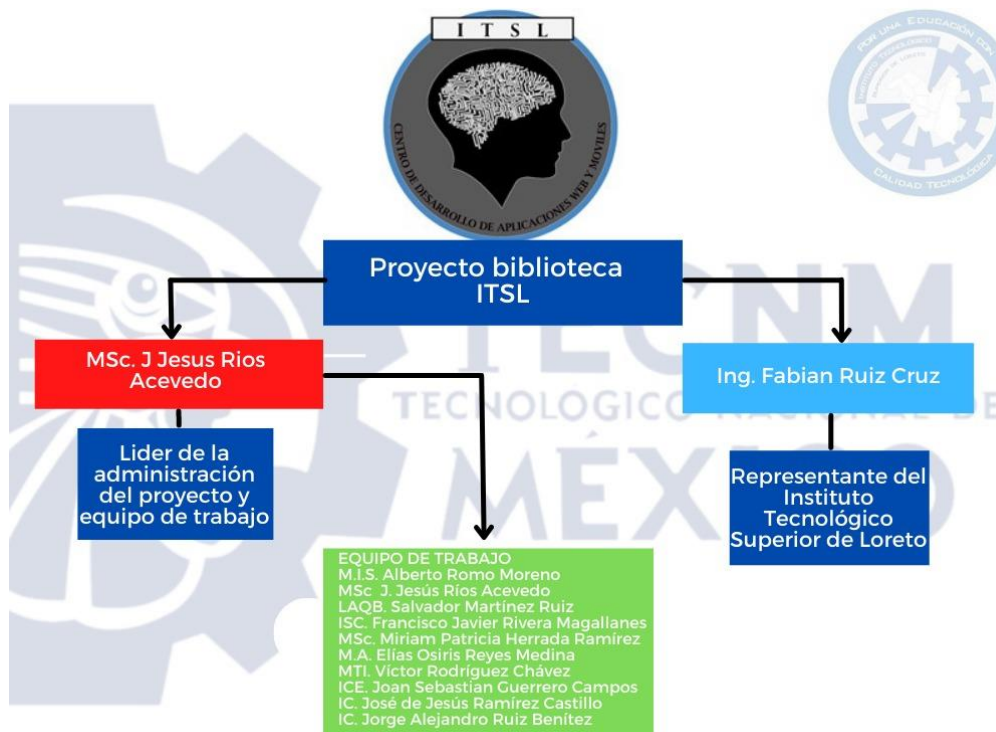
1. Permitir a las encargadas ingresar en el sistema.
2. Permitir realizar el préstamo de libros.
3. Permitir dar de alta un libro.
4. Permitir la edición de un libro.
5. Permitir la eliminación de un libro.
6. Permitir la búsqueda de libros.
7. Permitir registrar el préstamo de un libro.
8. Permitir registrar la devolución de un libro.
9. El sistema debe permitir el acceso a través de un usuario y contraseña.
10. El sistema deberá proteger la contraseña de acceso al sistema.
11. El sistema deberá de usar protocolos seguros (HTTPS) en lo posible.
12. El sistema genera una cadena encriptada con la finalidad de autenticar su validez.

D. Presentar la estructura organizativa del equipo de proyecto, así como sus roles y se identificarán los interlocutores de los diferentes equipos (proveedor y cliente).



ACTA DE REUNIÓN

Hoja:	3 de 5
Fecha de elaboración:	12/11/2021
Proceso:	Gestión de Proyectos
Código:	PRY-003



E. Fijar los mecanismos de control y seguimiento del proyecto con el cliente.

Reuniones realizadas por el líder de proyecto y cliente cada dos semanas con enfoque en los siguientes puntos:

1. Proporciona información acerca de qué compromisos puntuales que se han adquirido durante el proyecto, y si se han satisfecho o no.
2. Proporciona información acerca del consumo de recursos hasta el momento, y su relación con las previsiones.
3. Proporciona información contable del proyecto, según partidas, comparado con las estimaciones iniciales.
4. Proporciona información acerca de los productos generados dentro del proyecto, su estado y versión.

F. Frecuencia de las reuniones de seguimiento interno.

Se realizarán reuniones semanales para el seguimiento del proyecto con los siguientes puntos a tratar:





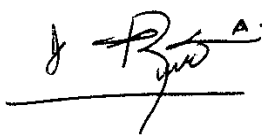

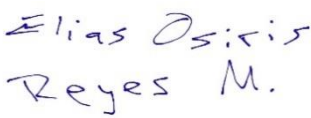
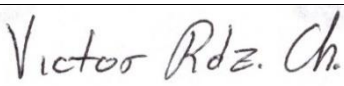
ACTA DE REUNIÓN

Hoja:	4 de 5
Fecha de elaboración:	12/11/2021
Proceso:	Gestión de Proyectos
Código:	PRY-003

1. Enfocarse directamente en los puntos más apremiantes sin comentar temas triviales.
2. No postergar y respetar el tiempo de todos los integrantes del equipo.
3. Participación por todos los integrantes del equipo.
4. Duración corta y precisa (Máximo 15 minutos).

G. Canales de comunicación.



1. Reuniones (en persona, teléfono o mensajería instantánea)
2. Reuniones (video conferencia)
3. Informes de estado mediante carpetas compartidas en las plataformas One drive
4. Informes de estado mediante Github
4. Listas de tareas pendientes

Asistente	Firma
MsC. Miriam Patricia Herrada Ramírez Lider Tecnico	
LAQB. Salvador Martínez Ruiz Equipo de Trabajo	
MsC. J. Jesús Ríos Acevedo Equipo de Trabajo	
ISC. Francisco Javier Rivera Magallanes Equipo de Trabajo	
ISC. Elías Osiris Reyes Medina Equipo de Trabajo	
MTI. Víctor Rodríguez Chávez Equipo de Trabajo	

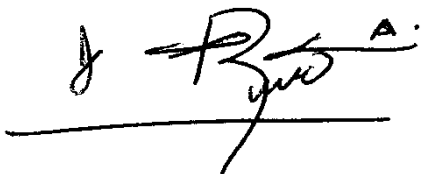


ACTA DE REUNIÓN

Hoja:	5 de 5
Fecha de elaboración:	12/11/2021
Proceso:	Gestión de Proyectos
Código:	PRY-003

M.I.S. Alberto Romo Moreno Equipo de Trabajo	
ICE. Joan Sebastian Guerrero Campos Equipo de Trabajo	

MSc. J. Jesús Ríos Acevedo



Responsable de la administración del proyecto y
equipo de trabajo

Ing. Fabián Ruiz Cruz



Representante del Instituto Tecnológico Superior
de Loreto (Cliente)