Paris, le

M…..

**Ecole Doctorale**

XXXXXXXXXXXX

Dossier étudiant n°

Adresse postale :

de l’ED

**XXXXXX**

Téléphone

01 44 27 .. ..

Fax

01 44 27 .. ..

Mail :

……………………………@sorbonne-universite.fr

**Objet** : Manuscrit de thèse de M.XXXXXXXXXXXX.

Madame, Monsieur

Afin d’autoriser M\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_à présenter en soutenance sa thèse portant sur le sujet \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nous vous remercions de faire connaître votre avis par la rédaction d’un rapport écrit adressé au directeur de l’école doctorale.

La date de soutenance prévisionnelle est fixée au \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Votre rapport devra être envoyé par mail à l’école doctorale au plus tard le \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (soit 4 semaines avant la date de soutenance prévisionnelle).

Tout retard dans la réception de ce document pourra entraîner le report de la soutenance à une date ultérieure.

L’original signé de ce rapport devra être transmis par courrier postal, à l’école doctorale au plus tard le \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(soit 2 semaines avant la soutenance). Seul cet original peut être considéré comme document officiel.

En vous priant de croire, Madame, Monsieur, à l’expression de ma considération distinguée.

Le directeur de l’école doctorale

Paris, (date)

M…..

**Subject**: Thesis manuscript of M.XXXXXXXXXXXX.

Dear Mr. (Mrs.)XXXXXXXXX

In order to authorize Mr.(Mrs.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_to defend his/her French doctoral thesis whose subject is\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, please let me know your recommendation on his/her research work through a written report formally sent to the director of the doctoral school.

**Doctoral School**

XXXXXXXXXXXX

Dossier étudiant n°

Postal address:

of DS

**XXXXXX**

Telephone

01 44 27 .. ..

Fax

01 44 27 .. ..

Mail :

……………………………@ sorbonne-universite.fr

The tentative date for the thesis defense is \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Your report should be sent by email to the doctoral school no later than \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (i.e., four weeks before the date of the defense). Any delay in receipt of this document may result in the postponement of the defense to a later date.

The signed original report should be sent by mail to the doctoral school no later than \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (two weeks before the defense). Only signed original documents can be considered as official documents.

Thank you in advance for your attention,

Yours sincerely,

The Director of the Doctoral School