

Manual de Usuario

RESTAURANTE WED

1-. INTRODUCCIÓN	2
2. VISION GENERAL DE LA APLICACIÓN ONLINE “RESTAURANTE SUMAQ MIKHUY WASI”	2
1. Vista de cliente no registrado:	3
2. Vista de cliente registrado:	3
3. Vista de personal de trabajo del restaurante:	3
3.1. Trabajadores secundarios.	3
3.2. Dueños y administradores.	3
4. ¿Cómo ingreso?	4
5. Funciones de las que disponen los dueños y el administrador	5
6. ¿Cómo realizar una comanda?	6

1-. INTRODUCCIÓN

La web de **Sumaq Mikuy Whasi** nos permite realizar varias acciones y facilidades de las cuales beneficiará al usuario brindando una mayor accesibilidad y sobretodo el que pueda hacerlo desde la comodidad de su casa. Nuestra Web cuenta con las siguientes opciones :

- Cuenta con una aplicación de reservas.
- Cuenta con una plataforma amigable para el fácil acceso
- Cuenta con su propia dirección de correo para comunicarnos
- Cuenta con un sistema de comandas
- cuenta con un sistema CRUD de productos
- cuenta con un sistema CRUD de personas
- Cuenta con un sistema de pdf
- Cuenta con un login personalizado por cada usuario

La Web es fácil de usar y no requiere muchos conocimientos de programación o temas relativos a ese y solo requiere que se tenga acceso a internet y que tenga deseos de poder curiosear un poco más sobre nuestros menús



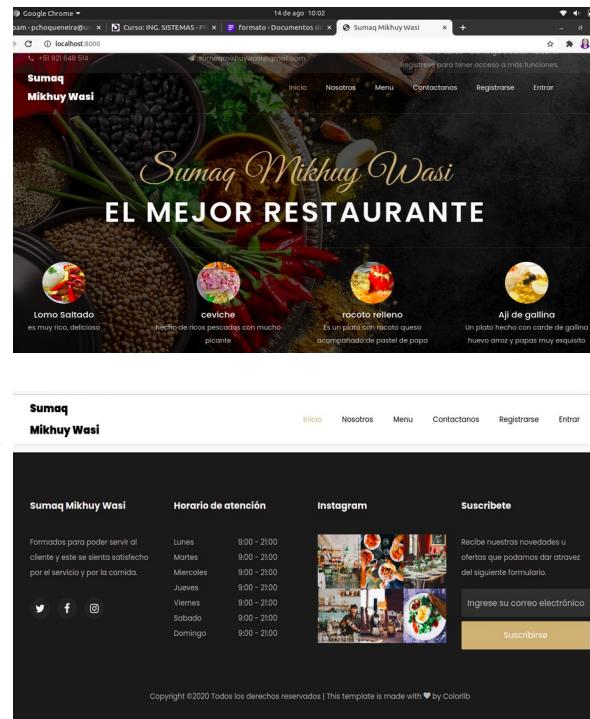
2. VISION GENERAL DE LA APLICACIÓN ONLINE “RESTAURANTE SUMAQ MIKHUY WASI”

El panel de control o acceso general del restaurante se divide en tres secciones principales:

1. Vista de cliente no registrado:

se accede a esta página por defecto, siendo esta la principal y donde se da la bienvenida al cliente que accede a nuestra web. Antes de registrarse o loguearse, el cliente solo tendrá las funcionalidades de ver menú, platos, bebidas, contactanos, registrarse, entrar y realizar una comanda (una compra).

Si el cliente llega por primera vez a nuestra página y toma la decisión de registrarse, tendrá a su disposición el formulario de registro, donde inmediatamente después de completar sus datos de manera correcta, se le enviará un correo de nuestra empresa dándole la bienvenida.

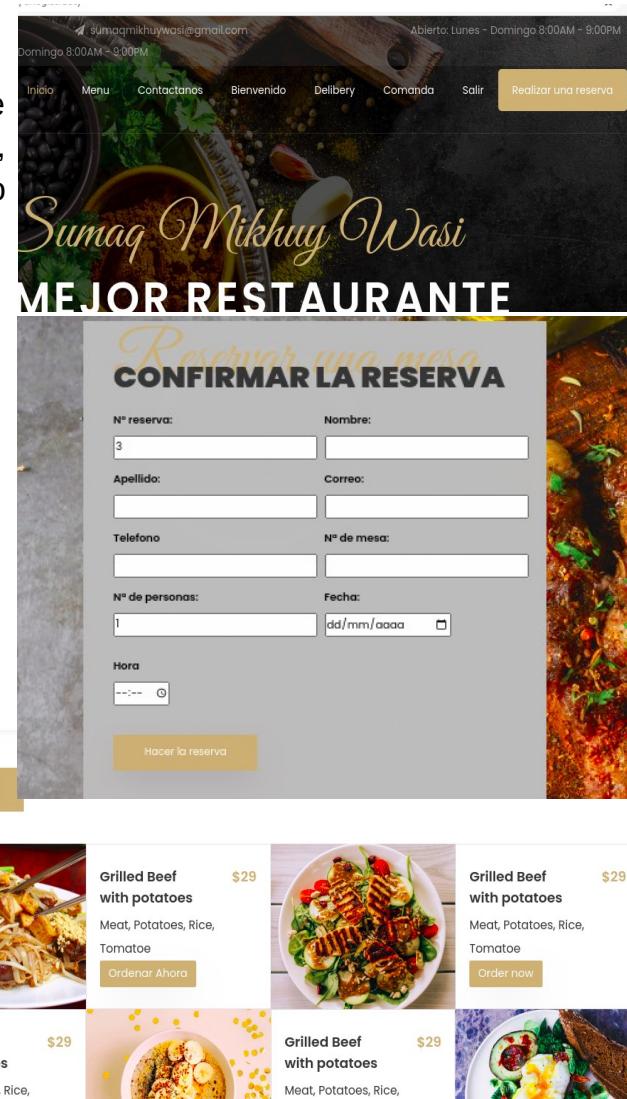


2. Vista de cliente registrado:

Una vez logueado, el cliente podrá disponer de las comandas personalizadas, descuentos, reserva de mesa, servicio por delivery y acceso al menú completo.

El servicio de reserva nos lleva a un formulario donde llenamos nuestros datos, la hora y fecha de reserva. Después de realizar el envío le llega una notificación al correo del cliente, donde le indica que su reserva ha sido realizada con éxito.

De acuerdo a las políticas de la empresa, es posible realizar un cambio en la hora o fecha de la reserva, pero no una cancelación con reembolso, por lo que si desea realizar alguna modificación el cliente tiene que comunicarse con algún personal de la empresa para solucionar el problema.



La vista del menú es muy similar para el cliente registrado y para el que no, con la única diferencia de algunos platos más o menos.

En esta se podrá seleccionar el platillo y/o bebida clasificada en las diferentes secciones con tan solo hacer click en el menú respectivo.

3. Vista de personal de trabajo del restaurante:

Respecto al ingreso a la administración del sitio web, existen dos tipos de usuarios que pueden hacerlo, esto está determinado por el Id_user.

3.1. Trabajadores secundarios.

Son las personas que realizan algún tipo de administración y generalmente tienen un alcance de manipulación de datos limitado. Tenemos al administrador, el jefe de almacén, jefe de cocina, mesero, cajero, bartender (usuarios con acceso a la creación, eliminación o manipulación de ciertos datos) y también al recepcionista, los cocineros, personal de limpieza, entre otros (quienes no cuentan con acceso a la página web, sin embargo, figuran en los registros de empleados de la empresa).

Estos personajes cuentan con una clave id_user personalizada que según su cargo les permitirá o restringirá el acceso a ciertas tareas (determinadas por los menús de la página).

Vista menú de administrador



Vista de Jefe de Almacén



Vista de Jefe de Cocina



Vista de Mesero/Mozo



Vista de Cajero



Vista de Bartender



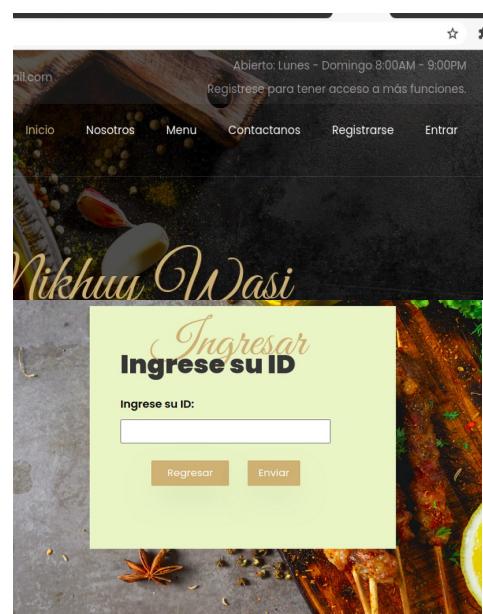
3.2. Dueños y administradores.

Estos son los usuarios de mayor rango, ya que tienen la facultad de eliminar, agregar y editar todo tipo de información. Al igual que los trabajadores secundarios, estos poseen un id que los diferencia de los otros y determina su alcance o poder.

4. ¿Cómo ingreso?

Si eres un cliente registrado sólo sigue estos pasos:

- Haz click en el menú de entrar.
- Coloca tu id_user que viene a ser "222" para el tipo de usuario cliente, ahora será redireccionado a otro formulario para cliente.



- c) Completa tus datos de id_user, nombre de usuario (dni), y contraseña.
- d) Ahora tienes acceso a las diferentes funcionalidades de la aplicación.

Si eres un personal de trabajo diferente de administrador o dueño:

- a) Haz click en el menú de entrar.
- b) Coloca tu id_user que viene a ser de acuerdo al tipo de cargo que posea, ahora será redireccionado a un segundo formulario de personal de trabajo.
- c) Complete sus datos de id_user, nombre de usuario, y contraseña.
- d) Ahora usted, de acuerdo a su cargo, dispondrá de funciones y tareas específicas.

Si eres dueño o administrador:

- e) Haz click en el menú de entrar.
- f) Coloca tu id_user que viene a ser por defecto el "999", ahora será redireccionado a un segundo formulario de super usuario.
- g) Complete sus datos en los campos de nombre de usuario, y contraseña.
- h) Ahora usted, dispondrá de todas las funciones y tareas, disfrute su estadía..

5. Servicios de los que dispones como dueño o administrador:

Si estás logueado como dueño tendrás habilitado el menú de administrar; dando click ahí tendrás acceso a un panel de control donde podrás agregar, modificar, eliminar a los diferentes usuarios que tienes registrados en tu empresa, (también incluyen a los clientes).

Asimismo, además del control de personal, también podrás manipular directamente los recursos que se muestran en tu página gracias a la sección de administrar acciones, donde puedes implementar platos, bebidas (si deseas solo administrarlas o también mostrarlas en tu portal principal) y comandas.

**Sumaq
Mikhuay Wasi**

[Inicio](#) [Nosotros](#) [Menu](#) [Blog](#) [Contactenos](#) [Hola, paulina](#) [Salir](#) [Administrador](#)



**Administracion
Restaurant**

ADMINISTRE EL PERSONAL DE SU EMPRESA:

- PERSONAL DE TRABAJO
- CLIENTE
- PROVEEDORES

ADMINISTRE LAS ACCIONES DE SU EMPRESA:

- PLATOS
- COMANDAS
- RESERVAS DE MESA

[VOLVER A LA PAGINA PRINCIPAL](#)

**Listado
PERSONAL REGISTRADO**

ID Nombres	Cargo
1 Mendoza Zavir, Claudio Mariano	jefe de cocina
2 Mendero Ariel, Sebastian Jocelyn	cocinero
3 Bodilla Gomez, Dunanny Lucia	barrender
5 Sanchez Brienos, Daniel Jesus	cocinero
6 Suarez Bejar, Meltem Rocio	jefe de almocen
7 Riosos Diesel, Vin Xavier	otro
8 Laureano Murillo, Laura Diana	otro
9 Chever Corpia, Juan Antonio	cocinero
10 Ruelas Morell, Shionara Olenka	jefe de almacen
11 Tropia Sequera, Brayon Joel	otro
12 Torres Luque, Maycol Noel	otro
13 Cruz Mendoza, Aleda Jheniffer	otro
14 Deligado Fuentes, Katherine Nicole	miserero
15 Mose Dorantes, Vanina Pamela	otro
16 Lopez Garcia, Samuel Ignacio	otro
17 Huarcaya Soenz, Celia	miserero
18 Mendero, Rocío	miserero

[Crear nuevo](#) [Descargar](#) [Regresar](#)

**Detalle
PERSONAL DE TRABAJO**

NOMBRE Y APELLIDO:
Apellido paterno: Mendoza
Apellido materno: Hernandez
CARGO DEL TRABAJADOR:
jefe de almocen
ID DE TRABAJADOR:
1
ID:
27-0986
TELEFONO:
098-1234567
CAPACITACION ESPECIALIZADA:
El personal no cuenta con especializaciones.
FOTO DEL TRABAJADOR:


El sistema también tiene implementado las disposiciones de mostrar todos los registros o alguno específico de cada tabla (usuario, platos, etc.), teniendo acceso así a modificar algún dato específico o eliminar por completo el objeto registrado.

Por otro lado, también es importante mencionar la facilidad de obtener un pdf de dichos registros, de manera que se pueda archivar los datos de acuerdo a una fecha y hora establecida (hora señalada en el pdf)

Como se aprecia en la imagen los datos son obtenidos de manera clara, ordenada y concreta. En el ejemplo se aprecia un reporte del registro de personal del restaurante, pero esta función se encuentra implementada en todas las acciones del sistema.

El nombre por defecto del documento es Reporte_%s', donde el '%s' representa la serie o secuencia que siguen aún también posible cambiarlo por si se prefiere colocar un nombre distinto.

El sistema también cuenta con la acción de correo inmediato, donde el cliente o usuario nuevo que vaya a registrarse en nuestra empresa recibe un correo electrónico de bienvenida. (El ejemplo solo muestra la posibilidad del servicio por mensajería, ya que si se desea podría agregarse mucho más contenido o una plantilla)

Asimismo, el acceso compartido de comandas es el que se muestra a lado como ejemplo, donde tanto el cajero, mozo, el administrador y el dueño puede ver y modificar (tomar una nueva comanda)

6. ¿Cómo realizar o tomar una comanda?

Tanto si eres un cliente no registrado o registrado tienes la facilidad el acceso habilitado a realizar una comanda (ordenar platillos, bebidas o postres), siendo lo único que tienes que hacer los siguientes pasos:

- Registrar tu numero de mesa
- Registrar el número de personas (consumidores)



Fecha de emisión: Aug. 13, 2020, 10:17 a.m.

REPORTE DE PERSONAL DE RESTAURANTE

ID	Apellidos y nombres	Id trabajo	Cargo	DNI	Edad	Teléfono	Dirección
1	Mendoza Zava, Claudia	100	jefe de cocina	73384109	28	123456789	Urb. Santa catalina - Cayma
2	Mender Arel, Sebastian	100	cocinero	70895422	40	987654321	Urb. Santa catalina - Hunter
3	Badilla Galdez, Duanny	100	bartender	21234567	22	987654321	Urb. José Olaya - Cayma 123
5	Sánchez Briones, Daniel Jesus	100	cocinero	61122334	24	223456789	Urb. José Olaya - Miraflores 101
6	Suárez Bear, Miriam Rocío	100	jefe de almacén	78698712	22	122213132	Urb. José Olaya - Cerro Colorado 101
7	Ramos Diesel, Vin Xavier	100	otro	23452311	32	111111111	Av. Larco #5422 - Los Olivos
8	Laureano Murillo, Laura Diana	100	otro	73321092	19	918273645	Av. Unión de la mar #1234 - Miraflores
9	Chavez Capio, Juan Antonio	100	cocinero	22222556	34	78745345	Calle Los Rosales #1234 - Caymas
10	Ruizles Morveli, Shionara Cíntora	987	jefe de almacén	70224410	37	111222321	Urb. Santa catalina # 3232 - Cono Norte
11	Tapia Sequeiros, Brayán Joel	100	otro	66543290	30	908765441	Av. Marco Ugarte #44443 - Paucarpata
12	Torres Luque, Maycol Noel	100	otro	90887966	29	987678955	Urb. Las malvinas - Cono Norte #1007



Comanda

Número de pedido:	Hora de pedido:
<input type="text" value="16"/>	<input type="text" value="16:37:18"/>
Fecha de pedido:	Número de mesa:
<input type="text" value="2020-08-14"/>	<input type="text" value="0"/>
Número de Personas:	Personal:
<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="-----"/>
Platos a pedir:	
Plato:	<input type="text" value="-----"/>
Cantidad:	<input type="text" value="0"/>
Agregar plato	
Cancelar edición y volver	
Enviar	

- c) Seleccionar los platos que desee consumir, si va a pedir más de un plato, indique el número exacto; y si va realizar pedido de diferentes platos hacer click en “agregar plato”.
- d) Hacer click en “Enviar”

Cuando ya se encuentren datos registrados, el cajero tendrá a disposición las comandas para atenderlas, al igual que el mesero.

Modificar **COMANDAS REGISTRADAS**

Comanda: 1	Modificar
Comanda: 2	Modificar
Comanda: 3	Modificar
Comanda: 4	Modificar
Comanda: 5	Modificar