

Nombre: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

# Plan de aprendizaje

Mis compromisos	<b>Mi reto:</b> Ser más efectivo en mi trabajo. <b>Mi objetivo</b>	<b>Acciones concretas</b>	
	<b>Criterios de éxito</b>	Acción	Cuándo y dónde
¿Quién me ayudará a hacerme seguimiento?		Fecha límite:	
Mi soporte	<b>Hábitos</b>	<b>Recursos y herramientas</b>	
	Por adquirir	Para eliminar	

Ahora veamos el ejemplo de Camila y su plan de aprendizaje. Recuerda que es solo una guía. Debes crear tu PAP de acuerdo a tus propios objetivos.

Nombre: Camila Xxxxx Yyyyy

Fecha: Septiembre de 2020

# Plan de aprendizaje

Mis compromisos	<div><b>Mi reto:</b> Ser más productiva</div> <div><b>Mi objetivo</b> Fijar una hora diaria durante los días de semana para el trabajo enfocado sin distracciones De 9 a 10... 10 a 11 o de 3 a 4</div>	<b>Acciones concretas</b>	
	<b>Criterios de éxito</b> <div>1. Cantidad de Horas de Fuerza (x/5) 9 a 10. 10 a 11 o de 3 a 4 ÉXITO 4/5 = 48/60</div> <div>2. Calidad de Horas de Fuerza (SI o NO) Cero interrupciones de correo, celular o entorno ÉXITO 38/48 fueron de calidad</div>	<div>Acción</div> <div>1. Bloquear el calendario de Outlook</div> <div>2. Todos los viernes en la tarde revisar mi semana siguiente</div> <div>3. Tener una lista de tareas PRIORIZADA</div> <div>4. Cerrar el correo</div> <div>5. Celular en modo Avión</div> <div>6. Acuerdos con el entorno</div>	<div>Cuándo y dónde</div> <div>A las 9 am para siempre</div> <div>Todos los viernes</div> <div>Siempre</div> <div>Cuando sea necesario</div> <div>De 2 a 6 pm</div> <div>A diario</div>
	<div>¿Quién me ayudará a hacerme seguimiento?</div> <div>Juliana, mi compañera de trabajo.</div> <div>Fecha límite:</div>		
Mi soporte	<b>Hábitos</b>		<b>Recursos y herramientas</b>
	<div>Por adquirir</div> <div>1. No visitar redes sociales en los horarios destinados a la consecución de mis metas.</div>	<div>Para eliminar</div> <div>1. Funcionar para todo de noche</div>	<div>Calendario, listas, notificaciones, notas adhesivas...</div>