



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN Y DESARROLLO TECNOLÓGICO

HOJA 1 DE 57

Formato SGMP F05
Identificación:
SGMP_TRA_MU

VERSIÓN 1.0

Proceso de Administración de Proyectos (ADP)
Proyectos de Desarrollo Ágiles (PDL)
Manual de Usuario del Operador SAIIA web

Proceso de Administración de Proyectos (ADP)

Manual de Usuario del Operador

SAIIA web

Sistema de Acopio Interactivo de Información Afiliatoria



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN Y DESARROLLO TECNOLÓGICO**

HOJA 2 DE 57

Formato SGMP F05
Identificación:
SGMP_TRA_MU

VERSIÓN 1.0

Proceso de Administración de Proyectos (ADP)
Proyectos de Desarrollo Ágiles (PDL)
Manual de Usuario del Operador SAIIA web

Contenido

1. Requerimientos de Operación.....	4
2. Acceso al aplicativo	4
3. Descripción del aplicativo	5
4. Mapa de Navegación.....	5
5. Descripción de usabilidad general del aplicativo	8
6. Funcionalidad	13
6.1. Funcionalidad: Inicio de sesión.....	13
6.2. Funcionalidad: Movimientos	15
6.2.1. Funcionalidad: Movimientos afiliatorios individuales	15
6.2.2. Funcionalidad: Movimientos afiliatorios por lotes	26
6.2.3. Funcionalidad: Retroalimentación de errores	31
6.3. Funcionalidad: Consulta	37
6.3.1. Funcionalidad: Consulta de lotes.....	37
6.3.2. Funcionalidad: Catálogo de días inhábiles	41
6.3.3. Funcionalidad: Consulta de procesados	43
6.3.4. Funcionalidad: Administración de catálogo de días inhábiles	47
6.4. Funcionalidad: Bitácora de personal	50
6.4.1. Consulta de bitácoras	50
6.5. Funcionalidad: Administrador	54
6.5.1. Funcionalidad: Autorización escalonada	54
7. Firmas de elaboración, revisión y aprobación	57



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN Y DESARROLLO TECNOLÓGICO**

HOJA 3 DE 57

Formato SGMP F05
Identificación:
SGMP_TRA_MU

VERSIÓN 1.0

Proceso de Administración de Proyectos (ADP)
Proyectos de Desarrollo Ágiles (PDL)
Manual de Usuario del Operador SAIIA web



El objetivo del presente manual es dar a conocer al usuario del Sistema de Acopio Interactivo de Información Afiliatoria web (en lo sucesivo SAIIA WEB), la funcionalidad y navegación a través de los flujos actualizados, con la finalidad de que sea una herramienta de apoyo en las actividades de la operación.

1. Requerimientos de Operación

- Sistema operativo: Windows
- Navegador web: Edge y Chrome Versión 96.0.4664.110
- Aplicación de escritorio: No aplica
- Conexión a intranet

2. Acceso al aplicativo

Los perfiles de usuarios que harán uso de SAIIA web son:

A nivel OOAD:

- Personal de Supervisión

A nivel Subdelegación:

- Persona titular o con el encargo del departamento de Afiliación vigencia
- Persona titular o con el encargo de la oficina de Afiliación.
- Personal de atención a la captura o carga de movimientos afiliatorios.



El ingreso a SAIIA web es a través de su cuenta de usuario de IMSS Digital, por tanto el Autorizador deberá adicionarle previamente el módulo “SAIIA web” desde el “Sistema de administración de usuarios de los servicios digitales IMSS”.

Para entrar al sistema, se debe teclear:

<https://saiiaw.imss.gob.mx>



3. Descripción del aplicativo

SAIIA web tiene como función principal realizar la recepción y captura de movimientos afiliatorios diarios, presentados por patrones o por áreas internas del Instituto, y adiciona herramientas para el adecuado registro, control, seguimiento y supervisión de los mismos.

Este manual está orientado a usuarios que conocen los procedimientos:

- 9210-003-202 Procedimiento para la recepción y validación de movimientos afiliatorios recibidos y procesados.
- 9210-003-210 Procedimiento para la aclaración de movimientos afiliatorios.

4. Mapa de Navegación

La vista de los menús depende del perfil con el que se ingresa al sistema. El mapa de navegación del SAIIA web, se presenta de la siguiente manera:

Una vez que el usuario se ha autenticado, se muestra la pantalla principal con algunos accesos directos y el menú principal con las siguientes opciones:

- **Movimientos**

Dentro de este menú se encuentran los siguientes módulos:

- Afiliatorios Individuales: Permite capturar movimientos afiliatorios de reingreso, modificación de salario y baja, capturando los datos necesarios.
- Afiliatorios por lote: Permite leer movimientos afiliatorios de reingreso, modificación de salario y baja, validando los campos necesarios.
- Retroalimentación de errores: Permite mostrar al usuario los rechazos en los movimientos y corregir únicamente el origen de este.

- **Consulta**

Dentro de este menú se encuentran los siguientes módulos:

- Consulta de lotes: Permite verificar los diferentes movimientos capturados o cargados por lote en el ámbito de su adscripción.



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN Y DESARROLLO TECNOLÓGICO**

HOJA 6 DE 57

Formato SGMP F05
Identificación:
SGMP_TRA_MU

VERSIÓN 1.0

**Proceso de Administración de Proyectos (ADP)
Proyectos de Desarrollo Ágiles (PDL)
Manual de Usuario del Operador SAIIA web**

- Catálogo de días inhábiles: Permite consultar los días hábiles y feriados no laborables en el instituto.
- Consulta de procesados: Permite consultar las cifras de los movimientos que fueron capturados, procesados, rechazados y enviados a SINDO (Transmitidos).
- Administración de catálogo de días inhábiles: Permite actualizar los días hábiles y feriados

- **Bitácora personal**

Dentro de este menú se encuentra el siguiente módulo:

- Consulta de bitácoras: Permite consultar y generar reportes de la bitácora de actividades del personal usuario, con opciones de control, seguimiento y supervisión.

- **Administrador**

Dentro de este menú se encuentra el siguiente módulo:

- Autorización escalonada: Permite validar los movimientos que se registren diariamente en la(s) subdelegación(es), con la finalidad de autorizar los movimientos registrados por captura o carga de lotes que el sistema clasifica.

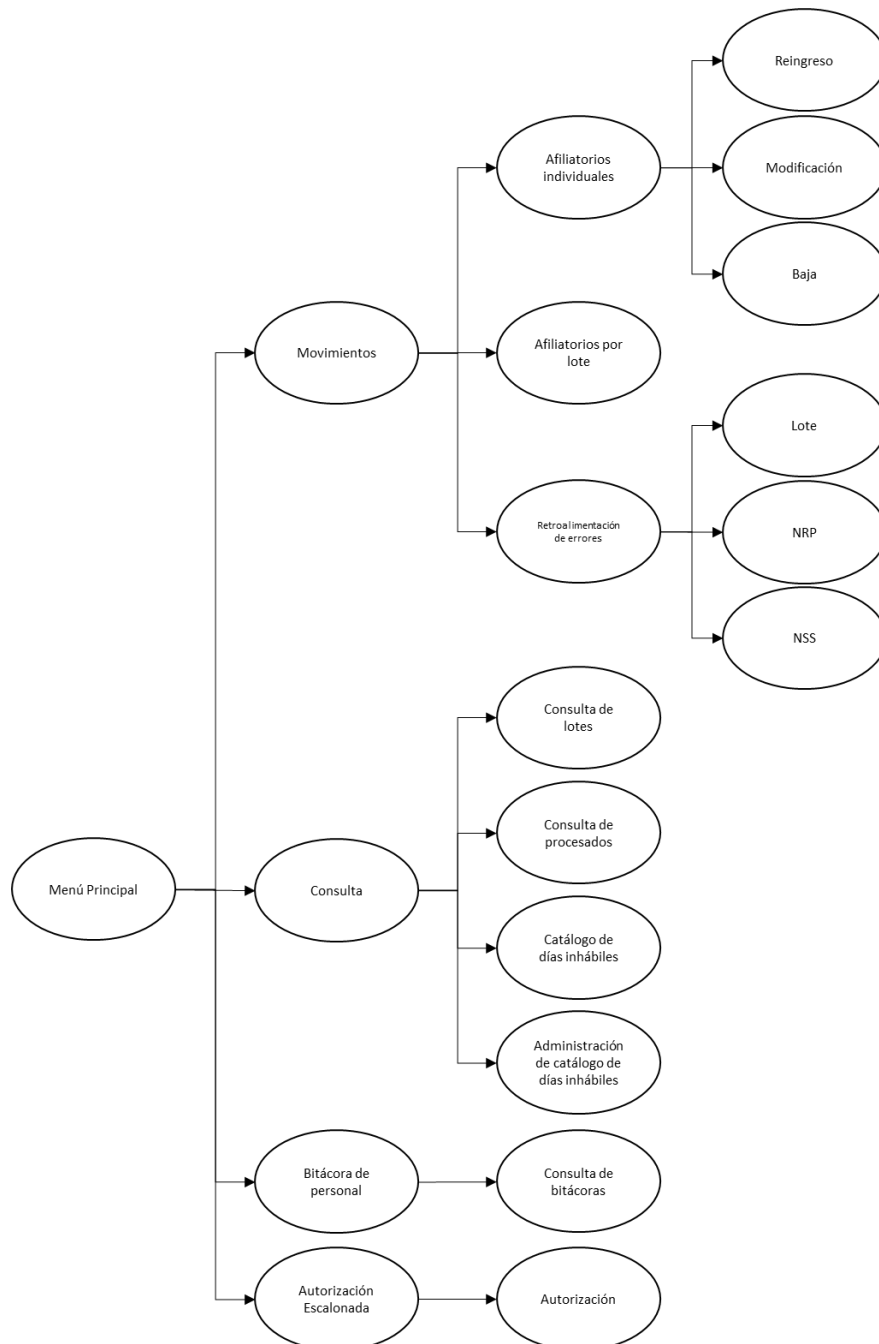
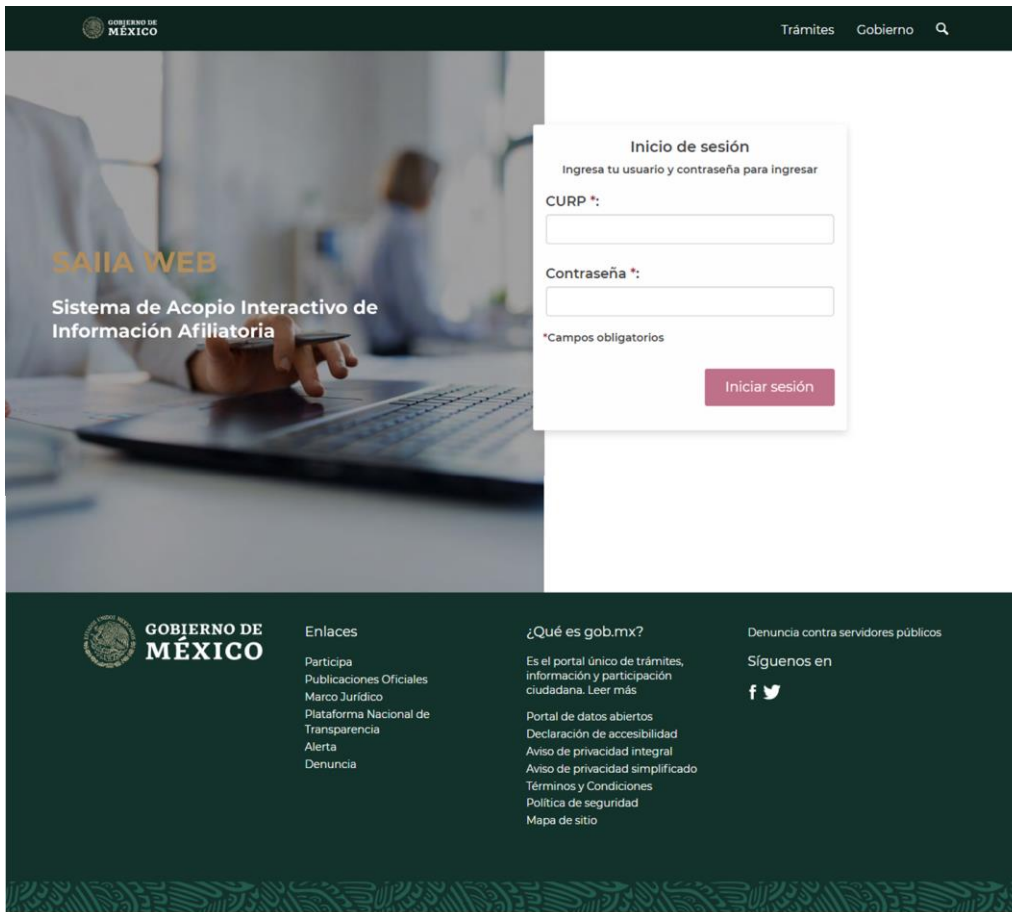


Ilustración 1. Opciones de SAIIA web.

	INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN Y DESARROLLO TECNOLÓGICO	HOJA 8 DE 57
		Formato SGMP F05 Identificación: SGMP TRA MU
		VERSIÓN 1.0
		Proceso de Administración de Proyectos (ADP) Proyectos de Desarrollo Ágiles (PDL) Manual de Usuario del Operador SAILA web

5. Descripción de usabilidad general del aplicativo

El aplicativo SAIIA WEB presenta la siguiente página de acceso:



GOBIERNO DE MÉXICO

Trámites Gobierno

SAIIA WEB

Sistema de Acopio Interactivo de Información Afiliatoria

Inicio de sesión

Ingresa tu usuario y contraseña para ingresar

CURP *:

Contraseña *:

*Campos obligatorios

Iniciar sesión

GOBIERNO DE MÉXICO

Enlaces

- Participa
- Publicaciones Oficiales
- Marco Jurídico
- Plataforma Nacional de Transparencia
- Alerta
- Denuncia

¿Qué es gob.mx?

Es el portal único de trámites, información y participación ciudadana. Leer más

Portal de datos abiertos

Declaración de accesibilidad

Aviso de privacidad integral

Aviso de privacidad simplificado

Términos y Condiciones

Política de seguridad

Mapa de sitio

Denuncia contra servidores públicos

Síguenos en

f t

Ilustración 2. Acceso a SAIIA web mediante su cuenta de IMSS digital.



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN Y DESARROLLO TECNOLÓGICO**

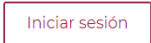
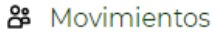
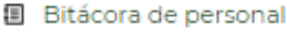
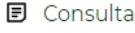
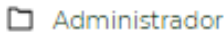



HOJA 9 DE 57

Formato SGMP F05
Identificación:
SGMP_TRA_MU

VERSIÓN 1.0

Proceso de Administración de Proyectos (ADP)
Proyectos de Desarrollo Ágiles (PDL)
Manual de Usuario del Operador SAIIA web

En el contenido del presente manual y en las distintas pantallas del sistema, se visualiza la siguiente iconografía:

Usabilidad	Descripción
Botón Iniciar sesión 	Inicia sesión en la aplicación.
Menú Movimientos 	Despliega opciones para el ingreso de movimientos afiliatorios con opciones de captura o carga de lotes y retroalimentación.
Menú Bitácora de personal 	Despliega opciones de consulta para obtener una lista con los movimientos afiliatorios registrados por el personal dentro del ámbito de adscripción.
Menú Consulta 	Despliega opciones de consulta de movimientos, lotes, bitácoras y resultados del proceso de movimientos.
Menú Administrador 	Despliega la opción para ingresar a las autorizaciones de movimientos que el sistema clasifica.
Movimientos afiliatorios individuales 	Acceso directo al módulo de captura de movimientos afiliatorios.
Movimientos afiliatorios por lotes 	Acceso directo al módulo de Movimientos afiliatorios por lotes.
Retroalimentación de errores 	Acceso directo al módulo de Retroalimentación de errores.



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN Y DESARROLLO TECNOLÓGICO

HOJA 10 DE 57

Formato SGMP F05
Identificación:
SGMP_TRA_MU

VERSIÓN 1.0

Proceso de Administración de Proyectos (ADP)
Proyectos de Desarrollo Ágiles (PDL)
Manual de Usuario del Operador SAIIA web

Usabilidad	Descripción
Consulta de lotes 	Acceso al módulo de Consulta de lotes.
Consulta de procesados 	Acceso a los resultados del proceso de movimientos.
Catálogo de días inhábiles 	Consulta del Catálogo de días inhábiles.
Consulta de bitácoras 	Acceso al módulo de Consulta de bitácoras.
Autorización escalonada 	Acceso a la opción de Autorización escalonada.
Administración de catálogo de días inhábiles 	Acceso al módulo de Administración del catálogo de días inhábiles.
Lista desplegable Búsqueda 	Despliega la información contenida en una lista desplegable.
Ícono Regresar. 	Permite regresar a la pantalla anterior de navegación.










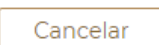


**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN Y DESARROLLO TECNOLÓGICO**

HOJA 11 DE 57

Formato SGMP F05
Identificación:
SGMP_TRA_MU

VERSIÓN 1.0

Proceso de Administración de Proyectos (ADP)
Proyectos de Desarrollo Ágiles (PDL)
Manual de Usuario del Operador SAIIA web

Usabilidad	Descripción
Vínculo Fecha. 	Permite la selección de fecha en el calendario.
Botón Validar. 	Permite validar la información en pantalla.
Botón Limpiar. 	Permite limpiar los campos de la sección para capturar nueva información.
Botón Agregar. 	Permite agregar la información, concluyendo la misma y permitiendo el avance a la siguiente pantalla.
Botón Editar 	Permite habilitar los campos para captura y/o edición.
Botón Actualizar 	Permite regresar al formulario para actualizar la información requerida.
Botón Eliminar 	Permite eliminar una captura de información realizada.
Botón Cancelar 	Permite cancelar la captura de información dentro de un formulario, no se almacena la información capturada.
Botón Enviar 	Permite enviar el registro realizado
Botón Visualizar 	Permite la visualización del detalle de cada registro.











INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN Y DESARROLLO TECNOLÓGICO

HOJA 12 DE 57

Formato SGMP F05
Identificación:
SGMP_TRA_MU

VERSIÓN 1.0

Proceso de Administración de Proyectos (ADP)
Proyectos de Desarrollo Ágiles (PDL)
Manual de Usuario del Operador SAIIA web

Usabilidad	Descripción
Botón Descargar 	Permite descargar acuses y constancias.
Botón Página de inicio 	Permite regresar a la primera lista de registros.
Botón Página anterior 	Permite regresar a la anterior lista de registros.
Botón Página siguiente 	Permite avanzar a la siguiente lista de registros.
Botón última página 	Permite avanzar a la última lista de registros.
Identificador de página 	Permite seleccionar la página de registros.
Botón Descarga Excel 	Permite descargar documentos Excel de las tablas del sistema.
Botón Cerrar sesión 	Permite cerrar la sesión.

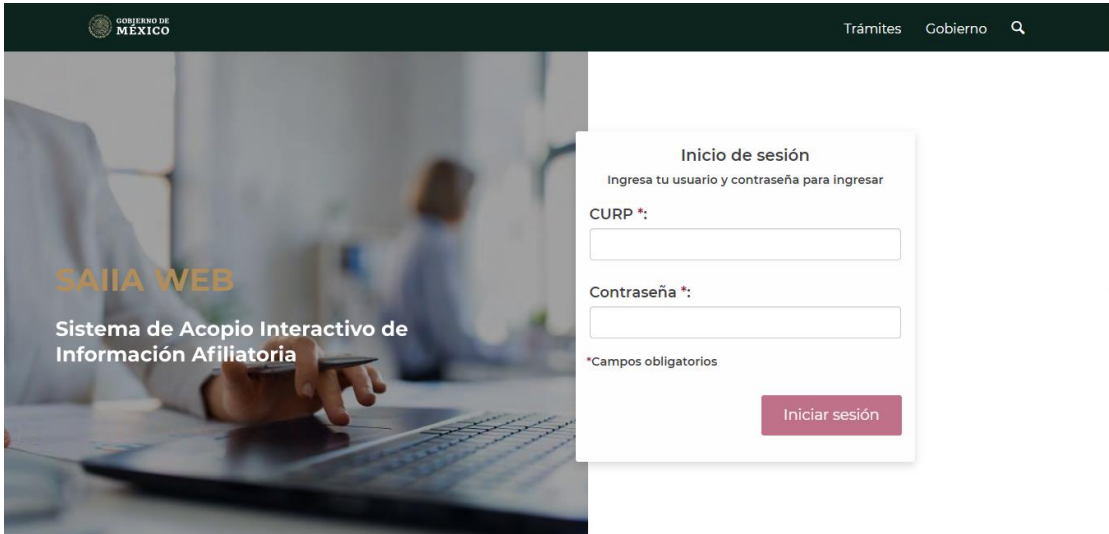


6. Funcionalidad

A continuación, se describe cada una de las funcionalidades del SAIIA WEB:

- Inicio de sesión
- Movimientos
- Consulta
- Bitácora de personal
- Administrador

6.1. Funcionalidad: Inicio de sesión

No.	Acción
1	<p>Ingresa a la dirección: "https://saiiaw.imss.gob.mx" en el navegador. El sistema muestra la siguiente pantalla:</p> 
	<p>A continuación, realiza lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none">• Ingresar CURP.• Ingresar contraseña.• Presionar el botón iniciar sesión.




**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN Y DESARROLLO TECNOLÓGICO**

HOJA 14 DE 57

Formato SGMP F05
Identificación:
SGMP_TRA_MU

VERSIÓN 1.0

Proceso de Administración de Proyectos (ADP)
Proyectos de Desarrollo Ágiles (PDL)
Manual de Usuario del Operador SAIIA web

No.	Acción
2	<p>El sistema muestra la pantalla principal y las funcionalidades disponibles según el rol asignado a la cuenta:</p> <p>Las funcionalidades son:</p> <ul style="list-style-type: none">• Movimientos• Consulta• Bitácora de personal• Administrador <p>Los roles definidos son los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none">• Personal OOAD (Departamento de Supervisión de Afiliación Vigencia)• Personal de ventanilla• Jefe de oficina (de Afiliación)• Jefe de departamento (De Afiliación vigencia)  <p>Fin del procedimiento.</p>



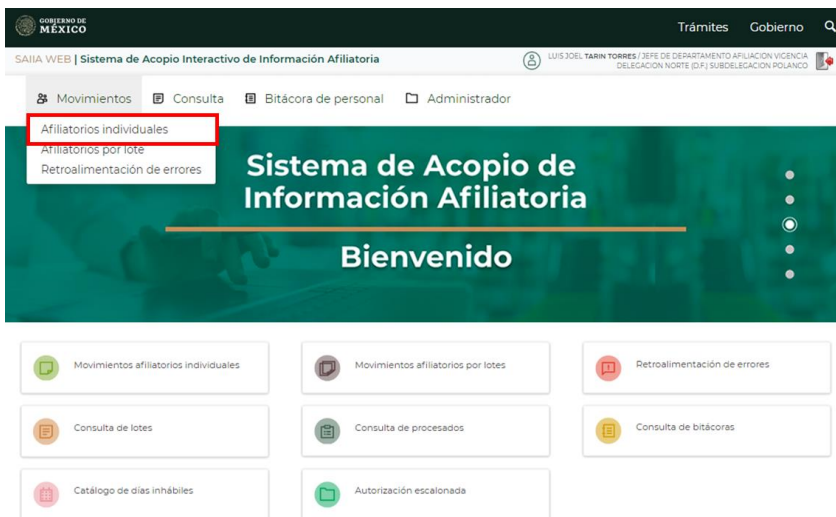
6.2.Funcionalidad: Movimientos

Se presentan los siguientes módulos:

- Afiliatorios individuales:
 - Reingreso
 - Modificación (de salario)
 - Baja
- Afiliatorios por lote:
 - Reingreso
 - Modificación (de salario)
 - Baja
- Retroalimentación de errores:
 - Lote
 - NRP
 - NSS

6.2.1.Funcionalidad: Movimientos afiliatorios individuales

De manera general, los Movimientos afiliatorios se capturan de la siguiente manera:

No.	Acción
1	<p>Seleccionar “<i>Afiliatorios individuales</i>”.</p>  <p>The screenshot shows the SAIIA WEB interface. At the top, there is a header with the Mexican Government logo and navigation links for 'Trámites' and 'Gobierno'. Below the header, a navigation menu includes 'Movimientos', 'Consulta', 'Bitácora de personal', and 'Administrador'. The 'Movimientos' menu is expanded, showing three options: 'Afiliatorios individuales' (highlighted with a red box), 'Afiliatorios por lote', and 'Retroalimentación de errores'. The main content area features a large green banner with the text 'Sistema de Acopio de Información Afiliatoria' and 'Bienvenido'. Below the banner, there are several buttons for different functions: 'Movimientos afiliatorios individuales', 'Movimientos afiliatorios por lotes', 'Retroalimentación de errores', 'Consulta de lotes', 'Consulta de procesados', 'Consulta de bitácoras', 'Catálogo de días inhábiles', and 'Autorización escalonada'.</p>



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN Y DESARROLLO TECNOLÓGICO**

HOJA 16 DE 57

Formato SGMP F05
Identificación:
SGMP_TRA_MU

VERSIÓN 1.0

Proceso de Administración de Proyectos (ADP)
Proyectos de Desarrollo Ágiles (PDL)
Manual de Usuario del Operador SAIA web

No.

Acción

El aplicativo muestra el formulario con las siguientes opciones y campos:

Movimientos afiliatorios individuales

Tipo de movimiento *:
☐ Reingreso ☐ Modificación ☐ Baja

Número de Seguridad Social *: 11 dígitos
Número de Registro Patronal *: 11 caracteres
Validar

Nombre/ Razón Social del Registro Patronal:
Ingresa datos

Nombre(s) *: Ingresa nombre
Primer apellido *: Ingresa primer apellido
Segundo apellido: Ingresa segundo apellido

Fecha recepción *: Selecciona fecha de recepción
CURP *: Ingresa tu CURP
Guía *: Selecciona una opción

Argumento *: Selecciona una opción
UMF: Ingresa tu UMF
Tipo de trabajador *: Selecciona una opción

Salario base de cotización *: 0.00
Tipo de salario *: Selecciona una opción
Jornada/ Semana reducida *: Selecciona una opción

Fecha del movimiento *: Selecciona fecha de movimiento
Fecha fin de periodo *: Selecciona fecha fin
Tipo de pago *: Ingresa tu tipo de pago

Causa de baja *: Selecciona una opción

*Campos obligatorios
Limpiar **Agregar**

2

Seleccionar el tipo de movimiento “Reingreso, Modificación o Baja”

El sistema habilita los campos “Número de Seguridad Social” y “Número de Registro Patronal”.

Presionar el botón “Validar”.

Tipo de movimiento *:
☒ Reingreso ☐ Modificación ☐ Baja

Número de Seguridad Social *: 0100000016
Número de Registro Patronal *: 01010007100
Validar



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN Y DESARROLLO TECNOLÓGICO

HOJA 17 DE 57

Formato SGMP F05
Identificación:
SGMP_TRA_MU

VERSIÓN 1.0

Proceso de Administración de Proyectos (ADP)
Proyectos de Desarrollo Ágiles (PDL)
Manual de Usuario del Operador SAIA web

No.

Acción

Al ingresar el número de seguridad social y el registro patronal, el sistema obtiene los datos generales de los mismos y prepara la captura en los demás campos correspondientes:

“Reingreso”

Tipo de movimiento *:

☒ Reingreso ☐ Modificación ☐ Baja

Número de Seguridad Social *: 0100000016 Número de Registro Patronal *: 01010007100 Validar

Nombre/ Razón Social del Registro Patronal: ALIANZA FRANCESA DE MEXICO AC

Nombre(s) *: CRIZEL EDITH Primer apellido *: CORDOVA Segundo apellido: HERNANDEZ

Fecha recepción *: 28/09/2022 CURP *: COHG000130MMCRRRA8 Guía *: Selecciona una opción

Argumento *: Selecciona una opción UMF: Ingresa tu UMF Tipo de trabajador *: Selecciona una opción

Salario base de cotización *: 0.00 Tipo de salario *: Selecciona una opción Jornada/ Semana reducida *: Selecciona una opción

Fecha del movimiento *: Selecciona fecha de movimiento Fecha fin de periodo *: Selecciona fecha fin Tipo de pago *: Ingresa tu tipo de pago

Causa de baja *: Selecciona una opción

*Campos obligatorios

Limpiar Agregar



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN Y DESARROLLO TECNOLÓGICO

HOJA 18 DE 57

Formato SGMP F05
Identificación:
SGMP_TRA_MU


VERSIÓN 1.0

Proceso de Administración de Proyectos (ADP)
Proyectos de Desarrollo Ágiles (PDL)
Manual de Usuario del Operador SAIA web

No.

Acción

“Modificación”

 **SAIA WEB | Sistema de Acopio Interactivo de Información Afiliatoria** Trámites Gobierno

LUIS JOEL TARRIN TORRES / JEFE DE DEPARTAMENTO AFILIACIÓN VICENCA
DELEGACIÓN NOROCCIDENTAL SURDELEGACIÓN POLANCO

[Movimientos](#) [Consulta](#) [Bitácora de personal](#) [Administrador](#)

[←](#) **Movimientos afiliatorios individuales**

Tipo de movimiento *:
☐ Reingreso ☒ **Modificación** ☐ Baja

Número de Seguridad Social *: 01000000016 **Número de Registro Patronal *:** Y5419004337 [Validar](#)

Nombre/ Razón Social del Registro Patronal:
ASOC NAL DE LOCUTORES DE MEXICO, A.C.

Nombre(s) *: GRIZEL EDITH **Primer apellido *:** CORDOVA **Segundo apellido:** HERNANDEZ

Fecha recepción *: 04/10/2022 **CURP *:** COHG000130MMCRRRA8 **Guía *:** Selecciona una opción

Argumento *: Selecciona una opción **UMF:** Ingresa tu UMF **Tipo de trabajador *:** Selecciona una opción

Salario base de cotización *: 0.00 **Tipo de salario *:** Selecciona una opción **Jornada/ Semana reducida *:** Selecciona una opción

Fecha del movimiento *: Selecciona fecha de movimiento **Fecha fin de periodo *:** Selecciona fecha fin **Tipo de pago *:** Ingresa tu tipo de pago

Causa de baja *: Selecciona una opción

*Campos obligatorios [Limpiar](#) [Agregar](#)

No.	Acción
“Baja”	<div><div><div><div><div></div><div>Trámites Gobierno</div></div><div>SALTA WEB Sistema de Acopio Interactivo de Información Afiliatoria</div><div><div>LUIS JOEL TARIN TORRES JEFE DE DEPARTAMENTO AFILIACIÓN VICENCA</div><div>DELEGACIÓN NOROCCIDENTE (DF) SUBDELEGACIÓN POLANCO</div></div></div></div><div><div>Movimientos</div><div>Consulta</div><div>Bitácora de personal</div><div>Administrador</div></div><div><div>←</div><div>Movimientos afiliatorios individuales</div></div><div><div><div>Tipo de movimiento *: <input type="radio"/> Reingreso <input type="radio"/> Modificación <input checked="" type="radio"/> Baja</div><div>Número de Seguridad Social *: <input type="text" value="01000000016"/></div><div>Número de Registro Patronal *: <input type="text" value="Y5419004337"/></div><div>Validar</div></div><div><div>Nombre/ Razón Social del Registro Patronal: <input type="text" value="ASOC. NAL. DE LOCUTORES DE MEXICO, A.C."/></div><div><div><div>Nombre(s) *: <input type="text" value="GRIZEL EDITH"/></div><div>Primer apellido *: <input type="text" value="CORDOVA"/></div><div>Segundo apellido: <input type="text" value="HERNANDEZ"/></div></div><div><div>Fecha recepción *: <input type="text" value="04/10/2022"/></div><div>CURP *: <input type="text" value="COHC000130MMCRRRA8"/></div><div>Guía *: <input type="text" value="Selecciona una opción"/></div></div><div><div>Argumento *: <input type="text" value="Selecciona una opción"/></div><div>UMF: <input type="text" value="Ingresa tu UMF"/></div><div>Tipo de trabajador *: <input type="text" value="Selecciona una opción"/></div></div><div><div>Salario base de cotización *: <input type="text" value="0.00"/></div><div>Tipo de salario *: <input type="text" value="Selecciona una opción"/></div><div>Jornada/ Semana reducida *: <input type="text" value="Selecciona una opción"/></div></div><div><div>Fecha del movimiento *: <input type="text" value="Selecciona fecha de movimiento"/></div><div>Fecha fin de periodo *: <input type="text" value="Selecciona fecha fin"/></div><div>Tipo de pago *: <input type="text" value="Ingresa tu tipo de pago"/></div></div><div>Causa de baja *: <input type="text" value="Selecciona una opción"/></div></div><div><div>*Campos obligatorios</div><div>Limpiar</div><div>Agregar</div></div></div></div></div>



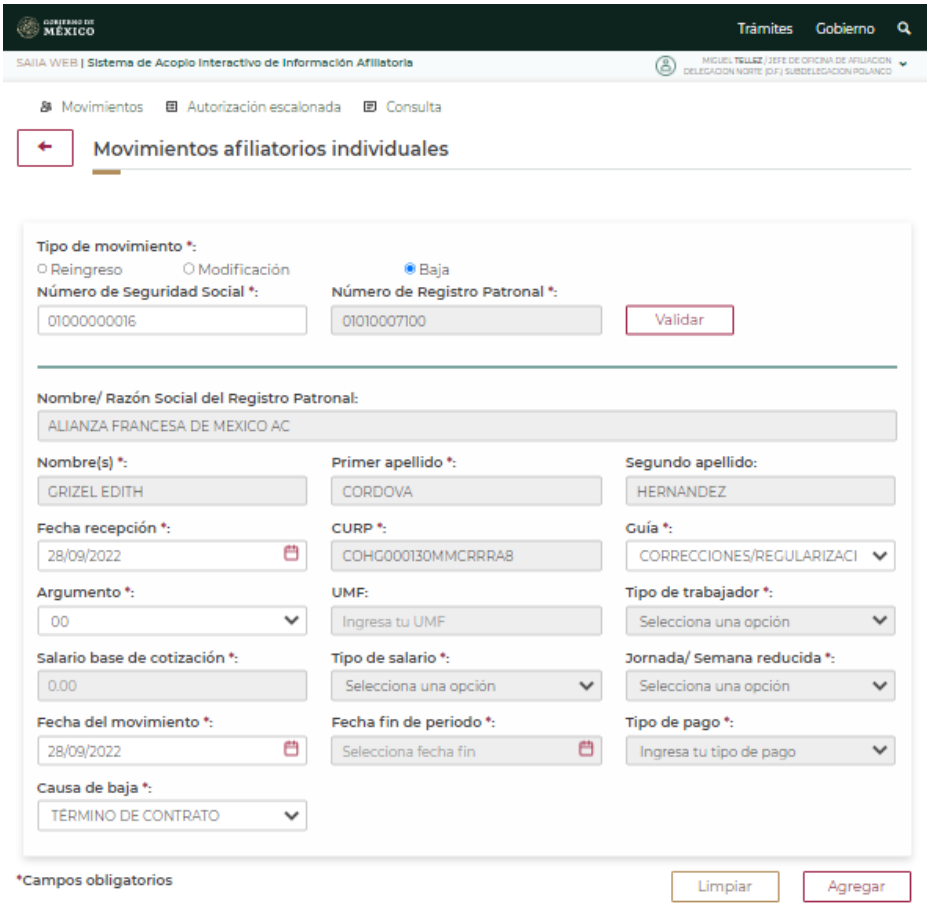
**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN Y DESARROLLO TECNOLÓGICO**

HOJA 20 DE 57

Formato SGMP F05
Identificación:
SGMP_TRA_MU

VERSIÓN 1.0

Proceso de Administración de Proyectos (ADP)
Proyectos de Desarrollo Ágiles (PDL)
Manual de Usuario del Operador SAIIA web

No.	Acción
3	<p>Deberán capturarse los datos requeridos según el Tipo de movimiento seleccionado:</p> <ul style="list-style-type: none">• Fecha recepción• Guía• Argumento• UMF• Tipo de trabajador• Salario base de cotización• Tipo de salario• Jornada / Semana reducida• Fecha del movimiento• Fecha fin de periodo• Tipo de pago• Causa de baja 



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN Y DESARROLLO TECNOLÓGICO

HOJA 21 DE 57

Formato SGMP F05
Identificación:
SGMP_TRA_MU

VERSIÓN 1.0

Proceso de Administración de Proyectos (ADP)
Proyectos de Desarrollo Ágiles (PDL)
Manual de Usuario del Operador SAIIA web

No.	Acción
	<p>Si el NSS o NRP son incorrectos o inexistentes, el sistema muestra alguno de los mensajes siguientes:</p> <div><div>NSS no válido</div><div><div>Movimientos afiliatorios individuales</div><div><div>Tipo de movimiento *: <input checked="" type="radio"/> Reingreso <input type="radio"/> Modificación <input type="radio"/> Baja Número de Seguridad Social *: 01000000015 Número de Registro Patronal *: 01010007100 Validar</div></div></div><div><div>NRP con dígito verificador no válido.</div><div><div>Movimientos afiliatorios individuales</div><div><div>Tipo de movimiento *: <input checked="" type="radio"/> Reingreso <input type="radio"/> Modificación <input type="radio"/> Baja Número de Seguridad Social *: 01000000016 Número de Registro Patronal *: 01010007101 Validar</div></div></div><div><div>Tipo de movimiento *: <input checked="" type="radio"/> Reingreso <input type="radio"/> Modificación <input type="radio"/> Baja Número de Seguridad Social *: 01000000001 Número de Registro Patronal *: 0101000710 Debe tener 11 dígitos Debe tener 11 dígitos Validar</div><div><div>Tipo de movimiento *: <input checked="" type="radio"/> Reingreso <input type="radio"/> Modificación <input type="radio"/> Baja Número de Seguridad Social *: 0100000001a Número de Registro Patronal *: 01010007100 Verifique el Número de Seguridad Social. Validar</div></div></div></div></div>



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN Y DESARROLLO TECNOLÓGICO

HOJA 22 DE 57

Formato SGMP F05
Identificación:
SGMP_TRA_MU

VERSIÓN 1.0

Proceso de Administración de Proyectos (ADP)
Proyectos de Desarrollo Ágiles (PDL)
Manual de Usuario del Operador SAIA web

No.	Acción																																				
4	<p>Presionar el botón “Agregar”</p> <p>El sistema muestra el siguiente mensaje: ¿Confirma que la información es correcta?</p> <div><div>Aviso</div><div>¿Confirma que la información es correcta?</div><div><div>Cancelar</div><div>Aceptar</div></div></div> <p>Si selecciona la opción “Cancelar”, el sistema regresa a la pantalla anterior.</p> <p>Si selecciona la opción “Aceptar”, el sistema muestra el mensaje “Movimiento afiliatorio individual agregado correctamente”:</p> <div>Movimiento afiliatorio individual agregado correctamente.</div> <p>El sistema inserta en una tabla localizada en la parte inferior de la pantalla, la información del registro capturado:</p> <table><tr><th>Editar</th><th>Eliminar</th><th>Tipo de Movimiento</th><th>Registro Patronal</th><th>NSS</th><th>Primer Apellido</th><th>Segundo Apellido</th><th>Nombre</th><th>Salario diario</th><th>Tipo de Trabajador</th><th>Tipo de Salario</th><th>Jornada/ Semana reducida</th><th>Fecha de movimiento</th><th>Fecha Fin de Periodo</th><th>UMF</th><th>Gula</th><th>CURP</th><th>Causa de baja</th></tr><tr><td></td><td></td><td>2</td><td>01010007100</td><td>01000000016</td><td>CORDOVA</td><td>HERNANDEZ</td><td>GRIZEL EDITH</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>28/09/2022</td><td></td><td>000</td><td>271</td><td>COHG000130MMCRRA8</td><td>1</td></tr></table> <div>Todo < > Página 1 de 1 1 - 1 visualizados, 1 páginas, 1 registros en total</div> <p>La tabla incluye las opciones “Editar” y “Eliminar”.</p> <p>Al seleccionar la opción “Editar” , el sistema regresa al modo de edición mostrado en la pantalla anterior para poder hacer la actualización correspondiente, el sistema solicita presionar el botón “Actualizar” y muestra el siguiente mensaje.</p> <div>Datos modificados correctamente.</div>	Editar	Eliminar	Tipo de Movimiento	Registro Patronal	NSS	Primer Apellido	Segundo Apellido	Nombre	Salario diario	Tipo de Trabajador	Tipo de Salario	Jornada/ Semana reducida	Fecha de movimiento	Fecha Fin de Periodo	UMF	Gula	CURP	Causa de baja			2	01010007100	01000000016	CORDOVA	HERNANDEZ	GRIZEL EDITH	0	0	0	0	28/09/2022		000	271	COHG000130MMCRRA8	1
Editar	Eliminar	Tipo de Movimiento	Registro Patronal	NSS	Primer Apellido	Segundo Apellido	Nombre	Salario diario	Tipo de Trabajador	Tipo de Salario	Jornada/ Semana reducida	Fecha de movimiento	Fecha Fin de Periodo	UMF	Gula	CURP	Causa de baja																				
		2	01010007100	01000000016	CORDOVA	HERNANDEZ	GRIZEL EDITH	0	0	0	0	28/09/2022		000	271	COHG000130MMCRRA8	1																				




**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN Y DESARROLLO TECNOLÓGICO**

HOJA 23 DE 57

Formato SGMP F05
Identificación:
SGMP_TRA_MU

VERSIÓN 1.0

Proceso de Administración de Proyectos (ADP)
Proyectos de Desarrollo Ágiles (PDL)
Manual de Usuario del Operador SAIA web

No.	Acción
	<p>Al seleccionar la opción “Eliminar” , el sistema muestra el siguiente mensaje:</p> <div><div>Aviso</div><div>¿Estás seguro de querer eliminar el registro seleccionado?</div><div><div>Cancelar</div><div>Aceptar</div></div></div> <p>Al momento de “Aceptar”, el sistema muestra el siguiente mensaje.</p> <div>El movimiento se eliminó exitosamente.</div>
5	<p>Presionar el botón “Enviar”</p> <p>El sistema muestra el siguiente mensaje.</p> <div><div><div>Editar</div><div>Eliminar</div><div>Tipo de Movimiento</div><div>Registro Patronal</div><div>NSS</div><div>PrimerApellido</div><div>SegundoApellido</div><div>Nombre</div><div>Salario diario</div><div>Tipo de Trabajador</div><div>Tipo de Salario</div><div>Jornada/ Semana reducida</div><div>Fecha movim</div></div><div><div></div><div></div><div>2</div><div>01010007100</div><div>01000000016</div><div>CORDOVA</div><div>HERNANDEZ</div><div>GRIZEL EDITH</div><div>0</div><div>0</div><div>0</div><div>0</div><div>28/09/</div></div><div><div>Todo</div><div><</div><div>></div><div>>></div><div> </div><div>Página</div><div>1</div><div>de</div><div>10</div><div>></div><div>>></div><div> </div><div>Por página</div><div>10</div></div><div><div>Cancelar</div><div>Enviar</div></div></div>



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN Y DESARROLLO TECNOLÓGICO**

HOJA 24 DE 57

Formato SGMP F05
Identificación:
SGMP_TRA_MU

VERSIÓN 1.0

Proceso de Administración de Proyectos (ADP)
Proyectos de Desarrollo Ágiles (PDL)
Manual de Usuario del Operador SAIA web

No.

Acción

Presionar el botón “Aceptar”, el sistema muestra el siguiente mensaje:

Movimiento afiliatorio individual guardado exitosamente. Acuse de recibo: #202216160000001199.

Este movimiento capturado ya se encuentra registrado en la base de datos y estará sujeto a una revisión del sistema para su proceso o remitirlo a autorización.

Por último, genera el acuse del movimiento(s) capturado(s), regresando posteriormente a la pantalla principal.

AcuseIndividual_0....pdf



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN Y DESARROLLO TECNOLÓGICO**

HOJA 25 DE 57

Formato SGMP F05
Identificación:
SGMP_TRA_MU

VERSIÓN 1.0

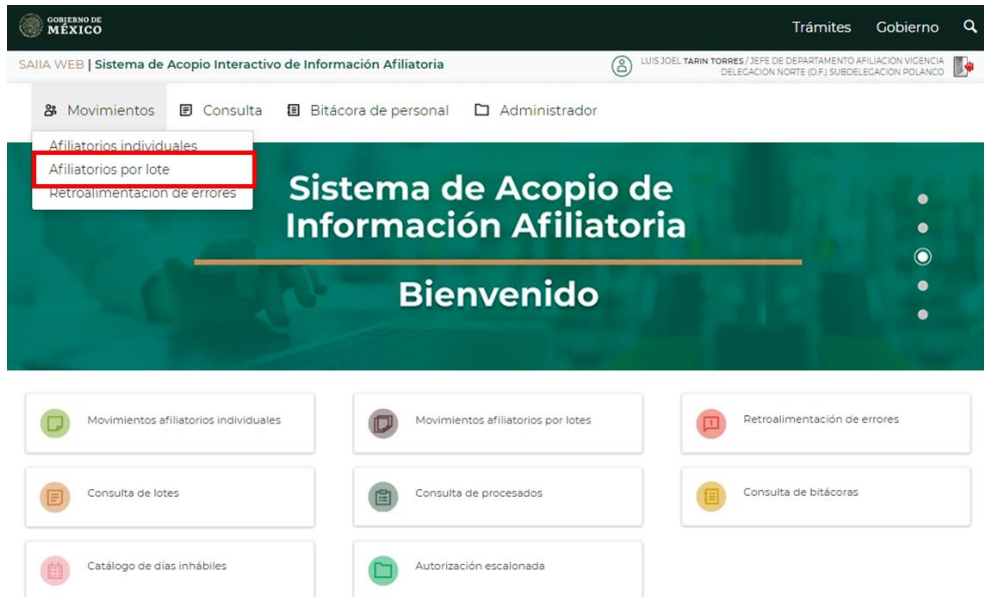
Proceso de Administración de Proyectos (ADP)
Proyectos de Desarrollo Ágiles (PDL)
Manual de Usuario del Operador SAIIA web

No.	Acción
	<p>Al presionar la opción “Cancelar”, el sistema muestra el siguiente mensaje.</p> <div data-bbox="548 575 1140 869"></div> <p>Al seleccionar la opción “Cancelar”, el sistema regresa a la pantalla anterior. Al seleccionar la opción “Aceptar” el sistema volverá a la pantalla principal. Fin del procedimiento.</p>



6.2.2.Funcionalidad: Movimientos afiliatorios por lotes

Cuando se habrán de ingresar un conjunto de movimientos afiliatorios, que ya se encuentran en formato DISPMAG en algún dispositivo o carpeta conectado a la computadora, se deberá ingresar a esta opción para su carga. El conjunto de movimientos afiliatorios será conocido en lo sucesivo como “Lote”.

No.	Acción
1	<p>Seleccionar “<i>Afiliatorios por lote</i>”.</p>  <p>The screenshot shows the SAIIA WEB interface. At the top, there's a header with the Mexican Government logo and navigation links like 'Trámites' and 'Gobierno'. Below that, a sub-header identifies the system as 'SAIIA WEB Sistema de Acopio Interactivo de Información Afiliatoria'. A user profile for 'LUIS JOEL TARIN TORRES' is visible. A navigation menu on the left includes 'Movimientos', 'Consulta', 'Bitácora de personal', and 'Administrador'. The 'Movimientos' menu is expanded, showing 'Afiliatorios individuales', 'Afiliatorios por lote' (highlighted with a red box), and 'Retroalimentación de errores'. The main content area has a green banner with 'Sistema de Acopio de Información Afiliatoria' and 'Bienvenido'. Below the banner are several tiles for different functions: 'Movimientos afiliatorios individuales', 'Movimientos afiliatorios por lotes', 'Retroalimentación de errores', 'Consulta de lotes', 'Consulta de procesados', 'Consulta de bitácoras', 'Catálogo de días inhábiles', and 'Autorización escalonada'.</p>
2	<p>Cargar lote de movimientos.</p> <p>El sistema muestra la siguiente pantalla:</p>



No.	Acción
	<div></div> <p>Aquí se deberá identificar el archivo en el cual se encuentra el lote a cargar. Podrá depositar el archivo en el área “Archivos” o dar clic en la misma para que el sistema abra una ventana para que le permita seleccionar el archivo con los movimientos a cargar.</p> <p>Al seleccionar “Cargar archivo”, el sistema muestra el siguiente mensaje.</p> <div><div>Aviso</div><p>¿Confirma que la información es correcta?</p><div>CancelarAceptar</div></div> <p>Al aceptar se presenta el mensaje de Carga exitosa:</p> <div>Carga exitosa</div>
3	<p>Enviar información</p> <p>El sistema muestra una tabla con el resumen del lote, distinguiendo los movimientos por su estado:</p> <ul style="list-style-type: none">• Movimientos autorizados• Movimientos rechazados



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN Y DESARROLLO TECNOLÓGICO

HOJA 28 DE 57

Formato SGMP F05
Identificación:
SGMP_TRA_MU

VERSIÓN 1.0

Proceso de Administración de Proyectos (ADP)
Proyectos de Desarrollo Ágiles (PDL)
Manual de Usuario del Operador SAIA web

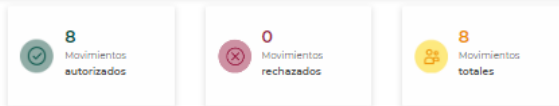
No.

Acción

- Movimientos totales

Formato aceptado de archivo: .txt. Peso máximo: 8 MB.

DISPMAGMod10.txt
1.32 KB



Tipo de Movimiento	Registro Patronal	NSS	Primer Apellido	Segundo Apellido	Nombre	Salario diario	Tipo de Trabajador	Tipo de Salario	Jornada/ Semana reducida	Fecha de movimiento	Fecha Fin de Periodo	U
7	01010326104	30208310018	AGUILAR	SANCHEZ	GABRIELA	2000.45	1	0	0	05/09/2022		
7	01010326104	30208310026	VALENZUELA	VASQUEZ	RAMONA YESENIA	500.45	1	0	1	05/09/2022		0
7	01010326104	30208310034	GARCIA	CARRERO	LINDA MARIELI	1040.45	1	1	2	05/09/2022		
8	01010326104	30208310042	OLVERA	LOPEZ	LAURA	200	2	2	3	05/09/2022		0
8	01010326104	30208310059	DIAZ	JIMENEZ	GRACIELA	345	2	0	4	05/09/2022		0
8	01010326104	30208310067	CRUZ	VAZQUEZ	VERONICA	1000.45	2	1	5	05/09/2022		
2	01010326104	01000000065	CRUZ	VAZQUEZ	VALERIA	345	3	0	6	05/09/2022		0
2	01010326104	01000000032	CRUZ	VAZQUEZ	VENECIA	345	3	0	6	05/09/2022		1

*Campos obligatorios

Cancelar

Enviar



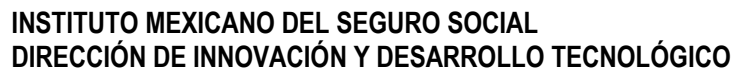
Tipo de Movimiento	Registro Patronal	NSS	Primer Apellido	Segundo Apellido	Nombre	Salario diario	Tipo de Trabajador	Tipo de Salario	Jornada/ Semana reducida	Fecha de movimiento	Fecha Fin de Periodo	U
7	01010007100	30208310018	AGUILAR	SANCHEZ	GABRIELA	2000.45	1	0	0	05/09/2022		
7	01010007100	30208310026	VALENZUELA	VASQUEZ	RAMONA YESENIA	500.45	1	0	1	05/09/2022		0
7	01010007100	30208310034	GARCIA	CARRERO	LINDA MARIELI	1040.45	1	1	2	05/09/2022		
8	01010007100	30208310042	OLVERA	LOPEZ	LAURA	200	2	2	3	05/09/2022		0
8	01010007100	30208310059	DIAZ	JIMENEZ	GRACIELA	345	2	0	4	05/09/2022		0
8	01010007100	30208310067	CRUZ	VAZQUEZ	VERONICA	1000.45	2	1	5	05/09/2022		

*Campos obligatorios

Cancelar

Enviar

En el caso de que existan movimientos rechazados se puede descargar el detalle de los mismos en formato txt, al seleccionar el botón "Descargar detalle".



Formato SGMP F05
Identificación:
SGMP_TRA_MU

Proceso de Administración de Proyectos (ADP)
Proyectos de Desarrollo Ágiles (PDL)
Manual de Usuario del Operador SAIIA web

Página 29 de 57



Formato SGMP F05
Identificación:
SGMP_TRA_MU

VERSIÓN 1.0

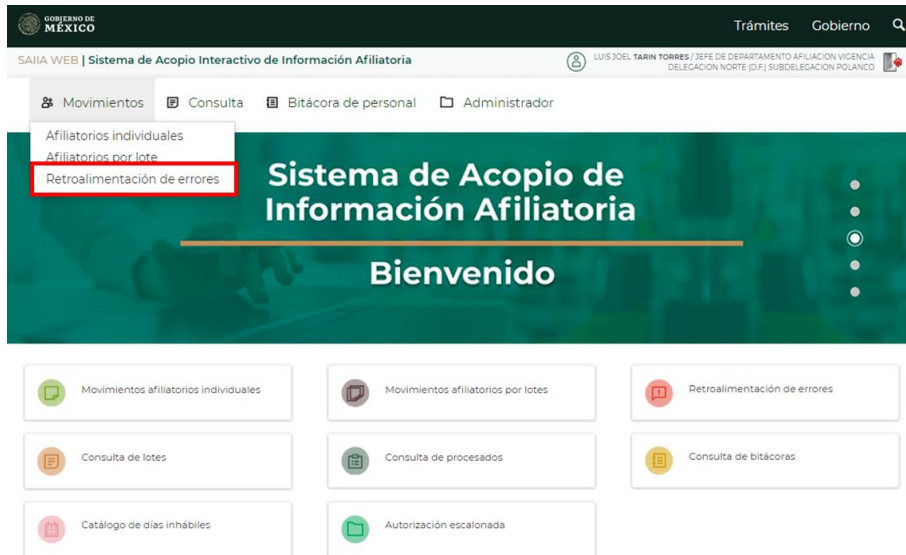
Proceso de Administración de Proyectos (ADP)
Proyectos de Desarrollo Ágiles (PDL)
Manual de Usuario del Operador SALLA web

Página 30 de 57



6.2.3.Funcionalidad: Retroalimentación de errores

La retroalimentación de errores se realiza a partir de los rechazos o filtros que el sistema reporta tras el envío de movimientos a proceso. SAIIA web permite consultar los resultados obtenidos de los movimientos capturados o los lotes cargados. En caso de existir errores, el sistema permitirá su retroalimentación, es decir, su corrección para reenvío a proceso.

No.	Acción
1	<p>Seleccionar “<i>Retroalimentación de errores</i>”.</p>  <p>The screenshot shows the SAIIA WEB interface. At the top, there's a header with the Mexican Government logo and navigation links. Below that, a menu bar includes 'Movimientos', 'Consulta', 'Bitácora de personal', and 'Administrador'. The 'Movimientos' menu is open, showing options: 'Afiliatorios individuales', 'Afiliatorios por lote', and 'Retroalimentación de errores' (which is highlighted with a red box). The main area has a large green banner with the text 'Sistema de Acopio de Información Afiliatoria' and 'Bienvenido'. Below the banner, there are several buttons for different functions: 'Movimientos afiliatorios individuales', 'Movimientos afiliatorios por lotes', 'Retroalimentación de errores', 'Consulta de lotes', 'Consulta de procesados', 'Consulta de bitácoras', 'Catálogo de días inhábiles', and 'Autorización escalonada'.</p> <p>El sistema permite seleccionar el tipo de consulta a partir de la identificación de los movimientos afiliatorios que resultaron con algún filtro tras el proceso. Para localizar los movimientos que resultaron en error, podrá hacerlo buscando por los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none">• Lote• NRP• NSS



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN Y DESARROLLO TECNOLÓGICO

HOJA 32 DE 57

Formato SGMP F05
Identificación:
SGMP_TRA_MU

VERSIÓN 1.0

Proceso de Administración de Proyectos (ADP)
Proyectos de Desarrollo Ágiles (PDL)
Manual de Usuario del Operador SAIA web

No.	Acción
2	<p>Seleccionar tipo de búsqueda de movimientos en error, para retroalimentar.</p> <p>Una vez seleccionado el tipo “Lote, NRP o NSS”, el sistema muestra la pantalla correspondiente:</p> <p>“Lote”</p>



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN Y DESARROLLO TECNOLÓGICO**

HOJA 33 DE 57

Formato SGMP F05
Identificación:
SGMP_TRA_MU

VERSIÓN 1.0

Proceso de Administración de Proyectos (ADP)
Proyectos de Desarrollo Ágiles (PDL)
Manual de Usuario del Operador SAIA web

No.

Acción

“NRP”

“NSS”



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN Y DESARROLLO TECNOLÓGICO**

HOJA 34 DE 57

Formato SGMP F05
Identificación:
SGMP_TRA_MU

VERSIÓN 1.0

Proceso de Administración de Proyectos (ADP)
Proyectos de Desarrollo Ágiles (PDL)
Manual de Usuario del Operador SAIIA web

No.	Acción
3	<p>Capturar información requerida por tipo de Retroalimentación de errores. Ingresar el número de lote:</p> <div><p><input checked="" type="radio"/> Lote <input type="radio"/> NRP <input type="radio"/> NSS</p><p>Número de lote *:</p><input type="text" value="202216160000000522"/></div> <div><div>Limpiar</div><div>Validar</div></div> <p>Ingresar el NRP y las fechas de movimiento y captura:</p> <div><div></div><div>Trámites Gobierno </div><p>SAIIA WEB Sistema de Acopio Interactivo de Información Afiliatoria</p><div> Movimientos Autorización escalonada Consulta</div><div><div>←</div><div>Retroalimentación de errores</div></div><div><p><input type="radio"/> Lote <input checked="" type="radio"/> NRP <input type="radio"/> NSS</p><p>NRP *:</p><input type="text" value="01010007100"/></div><div><p>Fecha de movimiento :</p><div><input type="text" value="01/08/2022"/> </div><div><input type="text" value="28/09/2022"/> </div></div><div><p>Fecha de captura :</p><div><input type="text" value="01/08/2022"/> </div><div><input type="text" value="28/09/2022"/> </div></div></div> <div><div>Limpiar</div><div>Validar</div></div> <p>Ingresar el NSS y las fechas de movimiento y captura:</p>



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN Y DESARROLLO TECNOLÓGICO

HOJA 35 DE 57

Formato SGMP F05
Identificación:
SGMP_TRA_MU

VERSIÓN 1.0

Proceso de Administración de Proyectos (ADP)
Proyectos de Desarrollo Ágiles (PDL)
Manual de Usuario del Operador SAIA web

No.

Acción

GOBIERNO DE MÉXICO Trámites Gobierno

SAIA WEB | Sistema de Acopio Interactivo de Información Afiliatoria

MIGUEL TELLEZ / JEFE DE OFICINA DE APLICACION
DELEGACION NOROCCIDENTAL SUBDELEGACION POLANCO

Movimientos Autorización escalonada Consulta

Retroalimentación de errores

☐ Lote ☐ NRP ☒ NSS

NSS *:
01000000016

Fecha de movimiento :
01/08/2022 28/09/2022

Fecha de captura :
01/08/2022 28/09/2022

Limpiar Validar

4

Validar información.

El sistema muestra una tabla con el o los registros con errores.

Número de lote	Tipo de movimiento	Número de registro patronal	Número de seguridad social	Fecha movimiento	Fecha captura	Detalle
202216160000000522	8	B0110125108	01220003329	22/08/2022	22/08/2022	

Todo | < > | Página 1 de 1 | Por página 1 - 1 visualizados, 1 páginas, 1 registros en total.

5

Seleccionar botón “Detalle” .

El sistema muestra el detalle de cada registro encontrado, con la opción de “Editar” el registro.

Detalle/Edición Retroalimentación de errores

Tipo de movimiento	Número de registro patronal	Número de seguridad social	Primer apellido	Segundo apellido	Nombre	Salario diario	Tipo de trabajador	Tipo de salario	Tipo de Pago Sem. o Jor. reduc	Fecha movimiento	UMF	Guia	CURP	Filtro 1	Filtro 2	Filtro 3	Filtro 4	Filtro 5	Editar
8	B0110125108	01220003329	CANUL	CASTILLO	JORGE MIGUEL	1234.88	1	0	3	22/08/2022	000	234	CACJ000916HQRNSRA6	0-31	1-02	0-00	0-00	0-00	

Todo | < > | Página 1 de 1 | Por página 1 - 1 visualizados, 1 páginas, 1 registros en total.



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN Y DESARROLLO TECNOLÓGICO

HOJA 36 DE 57

Formato SGMP F05
Identificación:
SGMP_TRA_MU

VERSIÓN 1.0

Proceso de Administración de Proyectos (ADP)
Proyectos de Desarrollo Ágiles (PDL)
Manual de Usuario del Operador SAIIA web

No.

Acción

6

Editar registro.

El sistema muestra el formulario para poder realizar los ajustes correspondientes. Dependiendo del filtro obtenido, el sistema habilitará únicamente el o los campos que le permitirán corregir el dato correspondiente para la retroalimentación.

SAIIA WEB | Sistema de Acopio Interactivo de Información Afiliatoria

Trámites Gobierno

Movimientos Consulta Bitácora de personal Administrador

Detalle/Edición Retroalimentación de errores

Número de Seguridad Social *: 01220003329

Número de Registro Patronal *: B010125108

Nombre/ Razón Social del Registro Patronal: SERV S CIGONTA SA

Nombre(s) *: JORGE MIGUEL

Primer apellido *: CANUL

Segundo apellido: CASTILLO

Fecha recepción *: 22/08/2022

CURP *: CACJ000916HQNRSA6

Guía *: OPORTUNOS

Argumento *:

UMF: 000

Tipo de trabajador *: PERMANENTE

Salario base de cotización *: 1234.88

Tipo de salario *: FIJO

Jornada/ Semana reducida *: TRES DIAS

Fecha del movimiento *: 22/08/2022

Fecha fin de periodo *: Selecciona fecha fin

Tipo de pago *: Ingresa tu tipo de pago

Causa de baja *: Selecciona una opción

Cancelar Enviar

Una vez realizados los ajustes requeridos, presione el botón “Enviar” y el procedimiento continúa como si se hubiese capturado el movimiento.

Fin del procedimiento.



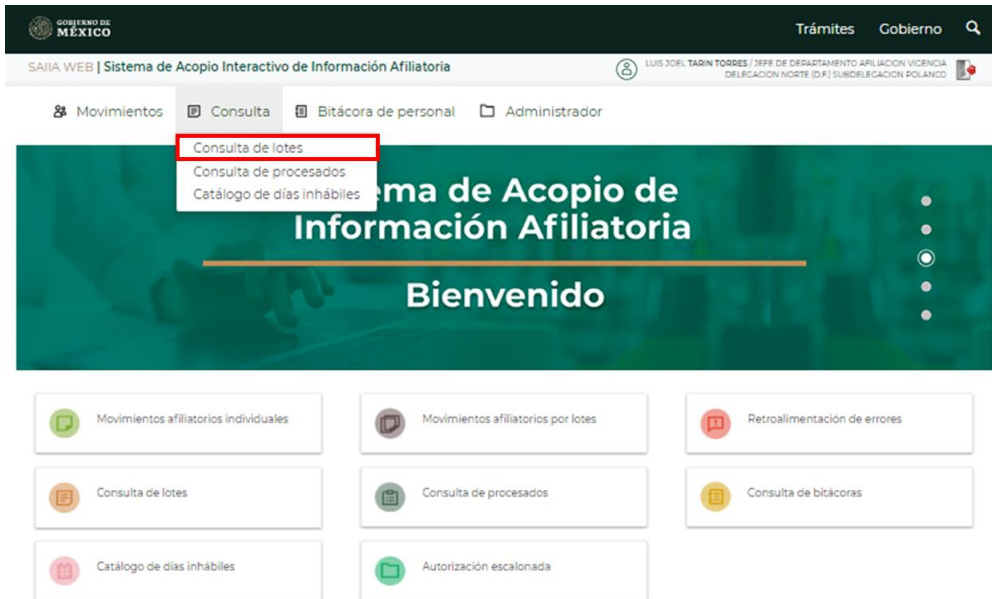
6.3. Funcionalidad: Consulta

Se presentan los siguientes módulos:

- Consulta de lotes
- Consulta de procesados
- Catálogo de días inhábiles
- Administración de catálogo de días inhábiles

6.3.1. Funcionalidad: Consulta de lotes

De manera general, la Consulta de lotes presenta una serie de características de los movimientos o lotes para obtener un conjunto de resultados:

No.	Acción
1	<p>Seleccionar “Consulta de lotes”</p>  <p>The screenshot shows the SAIIA WEB interface. At the top, there's a header with the Mexican Government logo and navigation links like 'Trámites' and 'Gobierno'. Below that, a breadcrumb trail reads 'SAIIA WEB Sistema de Acopio Interactivo de Información Afiliatoria'. A navigation bar contains 'Movimientos', 'Consulta', 'Bitácora de personal', and 'Administrador'. The 'Consulta' menu is open, showing 'Consulta de lotes' (highlighted with a red box), 'Consulta de procesados', and 'Catálogo de días inhábiles'. The main content area has a large green banner with 'Sistema de Acopio de Información Afiliatoria' and 'Bienvenido'. Below the banner are several buttons: 'Movimientos afiliatorios individuales', 'Movimientos afiliatorios por lotes', 'Retroalimentación de errores', 'Consulta de lotes', 'Consulta de procesados', 'Consulta de bitácoras', 'Catálogo de días inhábiles', and 'Autorización escalonada'.</p>
2	<p>Validar información</p> <p>En el formulario se presentará una serie de características o atributos de movimientos afiliatorios entre los cuales podrá capturar los que se requieran, para obtener un conjunto de</p>



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN Y DESARROLLO TECNOLÓGICO

HOJA 38 DE 57

Formato SGMP F05
Identificación:
SGMP_TRA_MU

VERSIÓN 1.0

Proceso de Administración de Proyectos (ADP)
Proyectos de Desarrollo Ágiles (PDL)
Manual de Usuario del Operador SAIIA web

No.

Acción

movimientos resultantes, que cumplan los criterios de búsqueda.

GOBIERNO DE MÉXICO

SAIIA WEB | Sistema de Acopio Interactivo de Información Afiliatoria

Trámites Gobierno

Movimientos Consulta Bitácora de personal Administrador

← Consulta de lotes

Número de lote *: Ingrese número de lote

NRP *: 11 caracteres

NSS *: 11 dígitos

Asegurado *: Primer apellido Segundo apellido (opcional) Nombre(s)

Tipo de movimiento: Seleccione una opción

Estado del movimiento: Seleccione una opción

Fecha de movimiento *: Desde: Hasta: Guía: Seleccione una opción

Fecha de presentación *: Desde: Hasta: Operador (CURP) *: CURP operador

Autorizador (CURP): CURP autorizador

Delegación: Seleccione delegación

Subdelegación: Seleccione subdelegación

Limpiar Validar

Al presionar el botón “Validar” el sistema muestra una tabla con los registros encontrados y se habilita la consulta del acuse, constancia o detalle del lote donde se encuentra(n) el(los) movimiento(s) que se buscaron.

Número de lote	Fecha recepción	Delegación	Subdelegación	CURP operador	Acuse	Constancia	Detalle
2022161600000000521	2022-08-22 21:02:28	39	16	CURP_OPERADOR	↓	↓	👁
2022161600000000522	2022-08-22 21:04:10	39	16	CURP_OPERADOR	↓	↓	👁
2022161600000000523	2022-08-22 21:29:01	39	16	CURP_OPERADOR	↓	↓	👁
2022161600000000524	2022-08-23 09:02:54	39	16	CURP_OPERADOR	↓	↓	👁
2022161600000000525	2022-08-23 09:07:01	39	16	CURP_OPERADOR	↓	↓	👁
2022161600000000541	2022-08-23 11:56:02	39	16	CURP_OPERADOR	↓	↓	👁
2022161600000000552	2022-08-23 18:36:54	39	16	CURP_OPERADOR	↓	↓	👁
2022161600000000553	2022-08-23 18:40:22	39	16	CURP_OPERADOR	↓	↓	👁
2022161600000000554	2022-08-23 18:44:41	39	16	CURP_OPERADOR	↓	↓	👁
2022161600000000556	2022-08-23 20:02:20	39	16	CURP_OPERADOR	↓	↓	👁

1 - 10 visualizados, 24 páginas, 257 registros en total.



Formato SGMP F05
Identificación:
SGMP_TRA_MU

Proceso de Administración de Proyectos (ADP)
Proyectos de Desarrollo Ágiles (PDL)
Manual de Usuario del Operador SAIIA web

Página 39 de 57



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN Y DESARROLLO TECNOLÓGICO

HOJA 40 DE 57

Formato SGMP F05
Identificación:
SGMP_TRA_MU

VERSIÓN 1.0

Proceso de Administración de Proyectos (ADP)
Proyectos de Desarrollo Ágiles (PDL)
Manual de Usuario del Operador SAIIA web

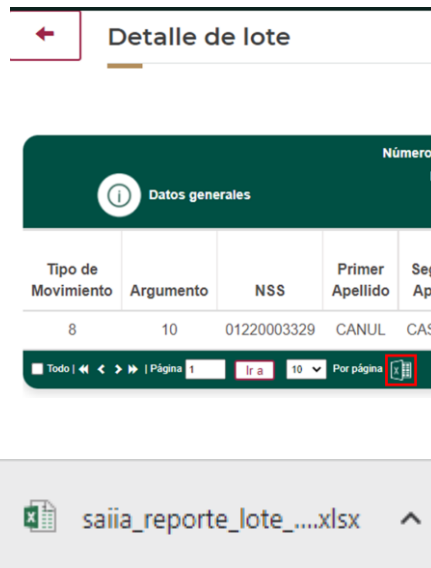
No.

Acción

5

Descargar reporte por lote.

El sistema muestra el icono de Excel que permite exportar el lote a dicha herramienta de oficina.



A continuación se muestra la información que contiene el documento saiia_reporte_lote

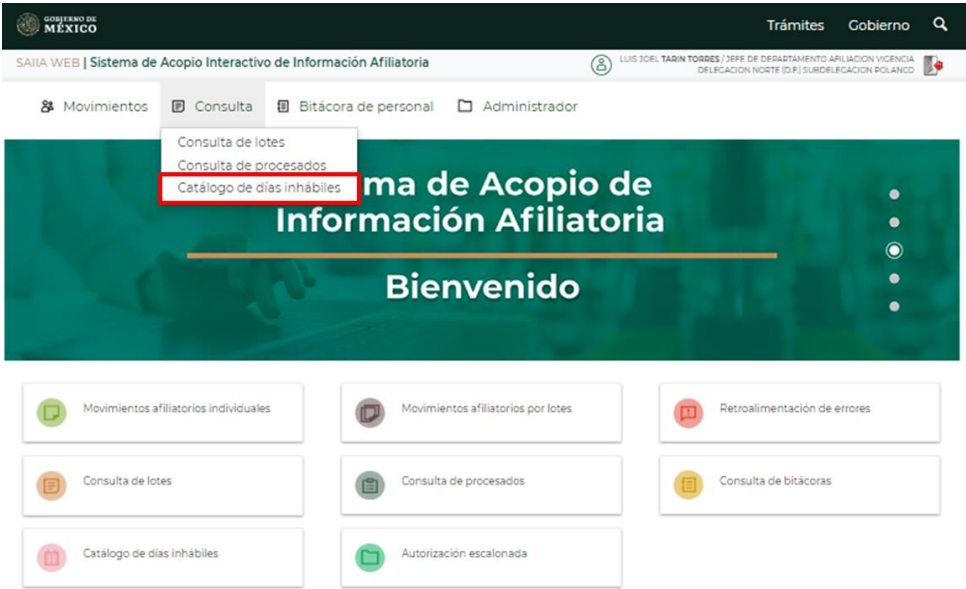
Tipo de Movimiento	Argumento	NSS	Primer Apellido	Segundo Apellido	Nombre	Salario diario	Tipo de Trabajador	Tipo de Jornada/ de Semana	Fecha de movimiento	Fecha Fin de Periodo	UMF	CURP	Clave de baja	Extemporáneo	Resultado	Error
8	10	01220003329	CANUL	CASTILLO	JORGE MIGUEL	1234.99	1	1	2	22/08/2022	24/08/2022	000	CACJ000916HQRNSRA6	NO	AUTORIZADO	null

Fin del procedimiento.



6.3.2.Funcionalidad: Catálogo de días inhábiles

La Consulta del catálogo de días inhábiles se realiza de la siguiente manera:

N o.	Acción
1	<p>Seleccionar “<i>Catálogo de días inhábiles</i>”</p> 
2	<p>Validar Catálogo</p> <p>El sistema permite seleccionar el año y/o el mes a consultar:</p>



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN Y DESARROLLO TECNOLÓGICO

HOJA 42 DE 57

Formato SGMP F05
Identificación:
SGMP_TRA_MU

VERSIÓN 1.0

Proceso de Administración de Proyectos (ADP)
Proyectos de Desarrollo Ágiles (PDL)
Manual de Usuario del Operador SAIIA web

N
o.

Acción

Presionar el botón “Validar”, el sistema muestra los días inhábiles por año o en su defecto por mes.

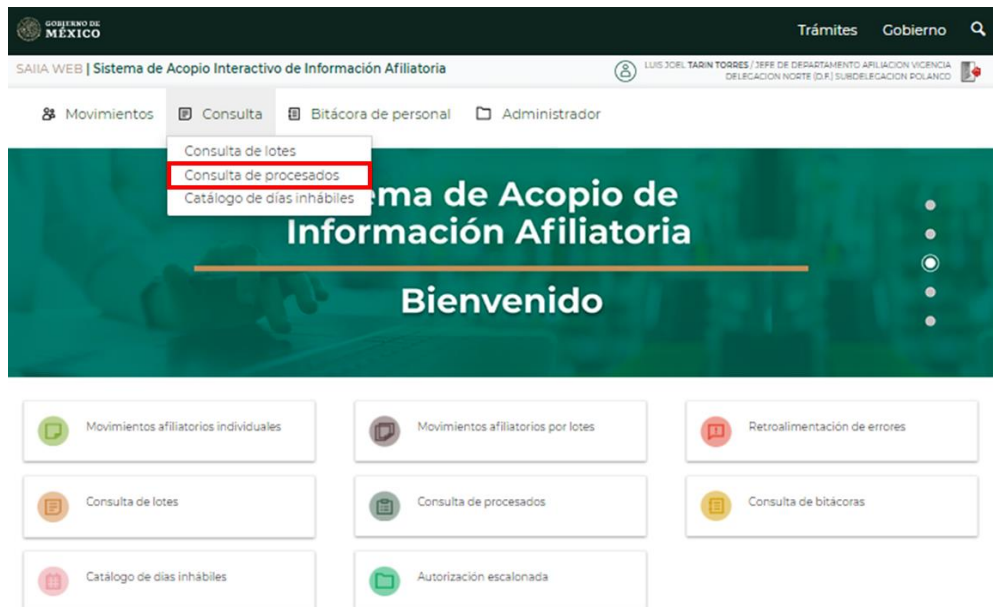
En caso de no seleccionar un año o mes y presionar el botón “Validar”, el sistema mostrará todos los días inhábiles registrados.

Fin del procedimiento.



6.3.3.Funcionalidad: Consulta de procesados

La consulta de movimientos afiliatorios y lotes procesados se realiza de la siguiente manera:

No.	Acción
1	<p>Seleccionar “Consulta de procesados”</p>  <p>The screenshot shows the SAIIA WEB interface. At the top, there is a header with the Mexican Government logo and the text 'SAIIA WEB Sistema de Acopio Interactivo de Información Afiliatoria'. Below the header, there is a navigation bar with options: 'Movimientos', 'Consulta', 'Bitácora de personal', and 'Administrador'. The 'Consulta' option is selected, and a dropdown menu is visible with the following options: 'Consulta de lotes', 'Consulta de procesados' (highlighted with a red box), and 'Catálogo de días inhábiles'. Below the navigation bar, there is a large green banner with the text 'Sistema de Acopio de Información Afiliatoria' and 'Bienvenido'. Below the banner, there are several buttons for different functions: 'Movimientos afiliatorios individuales', 'Movimientos afiliatorios por lotes', 'Retroalimentación de errores', 'Consulta de lotes', 'Consulta de procesados', 'Consulta de bitácoras', 'Catálogo de días inhábiles', and 'Autorización escalonada'.</p>



No.

Acción

2

Validar información

El sistema muestra un formulario para ingresar los datos a través de los cuales localizará los movimientos afiliatorios o lotes que se han registrado en el sistema, se puede ingresar uno o varios datos para realizar la búsqueda.

GOBIERNO DE MÉXICO

Trámites Gobierno

SAIIA WEB | Sistema de Acopio Interactivo de Información Afiliatoria

LUIS JOEL TARIN TORRES / JEFE DE DEPARTAMENTO AFILIACION VICENCIA
DELEGACION NORTE (D.F.) SUBDELEGACION POLANCO

Movimientos Consulta Bitácora de personal Administrador

Reporte de movimientos transmitidos / procesados

Estado del movimiento *: Seleccione una opción

Fecha de actualización *: Desde: Hasta:

Fecha de recepción *: Desde: Hasta:

Delegación *: Seleccione delegación Subdelegación *: Seleccione subdelegación

Limpiar Validar



Conforme más datos se ingresen para la búsqueda de movimientos más precisos serán los resultados.
Si no se ingresan datos, la búsqueda será más amplia.



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN Y DESARROLLO TECNOLÓGICO**

HOJA 45 DE 57

Formato SGMP F05
Identificación:
SGMP_TRA_MU

VERSIÓN 1.0

Proceso de Administración de Proyectos (ADP)
Proyectos de Desarrollo Ágiles (PDL)
Manual de Usuario del Operador SAIA web

No.

Acción

Al presionar el botón “Validar” se muestra una tabla con el reporte de los movimientos Transmitido, Operado y No operado.

The screenshot shows the SAIA web interface. At the top, there's a header with the IMSS logo and navigation links. Below the header, there's a search bar and a menu with options like 'Movimientos', 'Consulta', 'Gestión de personal', and 'Administrador'. The main section is titled 'Reporte de movimientos transmitidos / procesados'. It contains several filters: 'Estado del movimiento' (dropdown), 'Fecha de actualización' (date picker), 'Fecha de recepción' (date picker), 'Delegación' (dropdown), and 'Subdelegación' (dropdown). Below the filters are 'Limpiar' and 'Validar' buttons. The 'Validar' button is highlighted with a red border. Below the buttons is a table with the following columns: Delegación, Subdelegación, Guía, Tipo de movimiento, Argumento, Registro personal, NSS, Apellido Paterno, Apellido Materno, Nombre, Salario diario, Tipo de salario, and Tipo de movimiento. The table contains five rows of data.

Delegación	Subdelegación	Guía	Tipo de movimiento	Argumento	Registro personal	NSS	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre	Salario diario	Tipo de salario	Tipo de movimiento
39	16	234	0	03	80110125136	01200803329	OWUL	CASTILLO	JORGE MIGUEL	1234.56	0	0
39	16	235	0	03	80110125136	01200803329	OWUL	CASTILLO	JORGE MIGUEL	1234.56	0	0
39	16	235	0	03	80110125136	01200803329	OWUL	CASTILLO	JORGE MIGUEL	12	0	0
39	16	234	0	03	80110125136	01303200006	VILLARREAL	HERNANDEZ	NATIVIDAD	130	0	0
39	16	234	0	03	80110125136	01303200006	VILLARREAL	HERNANDEZ	NATIVIDAD	130	0	0



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN Y DESARROLLO TECNOLÓGICO

HOJA 46 DE 57

Formato SGMP F05
Identificación:
SGMP_TRA_MU

VERSIÓN 1.0

Proceso de Administración de Proyectos (ADP)
Proyectos de Desarrollo Ágiles (PDL)
Manual de Usuario del Operador SAIIA web


No.

Acción

3

Descargar Reporte de movimientos

El sistema muestra el botón para descargar el reporte de movimientos transmitidos / procesados en formato Excel.

 saiiia_reporte_movi....xlsx ^

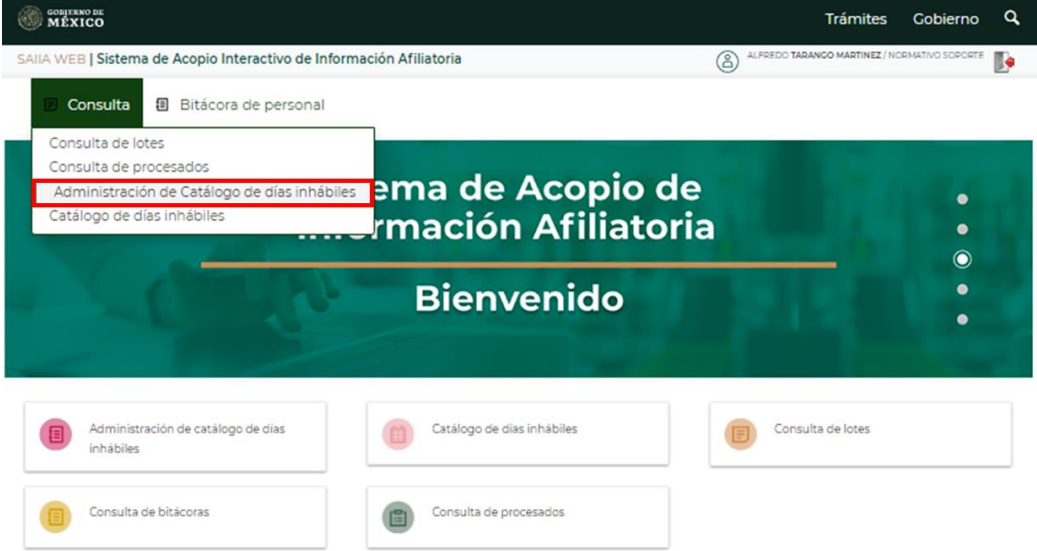
Delegación	Subdelegación	Tipo de Guía	Tipo de movimiento	Argumento	Registro patronal	NSS	Apellido paterno	Apellido materno	Nombre	Salario diario	Tipo de salario	Tipo de trabajado	Tipo de Pago/Sem.	Fecha de movimie	Fecha de recepción	Fecha fin a	Unidad de Medicin	CURP	Causa de baja	Extempor	Resultado	Error
99	16	227	8	03	01010266	010000000	GALLEGOS	ROMERO	ALEJANDR	5500	0	1	1	15/08/202	15/08/2022	null	74	GARA0002	null	NO	POR AUTC	1-06 1-07
99	16	227	8	00	01010266	010000000	CORDOVA	HERNAND	GRIZEL	789.7	0	2	5	15/08/202	15/08/2022	null	777	COHG0002	null	NO	REGISTRA	1-06 1-07
99	16	227	8	03	01010266	010000000	ORTIZ	PEREZ	ANTONIO	785.8	0	1	5	15/08/202	15/08/2022	null	78	OIPA0002	null	NO	POR AUTC	1-06 1-07

Fin del procedimiento.



6.3.4.Funcionalidad: Administración de catálogo de días inhábiles

De manera general, la Administración de catálogo de días inhábiles se realiza de la siguiente manera:

N o .	Acción
1	<p>Seleccionar “<i>Administración de catálogo de días inhábiles</i>”</p> 
2	<p>Mostrar catálogo</p> <p>El sistema presenta el formulario para poder visualizar el catálogo de días inhábiles.</p> <p>La vista del catálogo puede ser: General, por año, por mes, o ambos.</p>



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN Y DESARROLLO TECNOLÓGICO**

HOJA 48 DE 57

Formato SGMP F05
Identificación:
SGMP_TRA_MU

VERSIÓN 1.0

Proceso de Administración de Proyectos (ADP)
Proyectos de Desarrollo Ágiles (PDL)
Manual de Usuario del Operador SAIIA web

N
o
.

Acción

SAIIA WEB | Sistema de Acopio Interactivo de Información Afiliatoria

Trámites Gobierno

Consulta Bitácora de personal

Administración de días inhábiles

Año *: Seleccione un año

Mes *: Seleccione un mes

Limpiar Validar

Agregar

SAIIA WEB | Sistema de Acopio Interactivo de Información Afiliatoria

Trámites Gobierno

Consulta Bitácora de personal

Administración de días inhábiles

Año *: 2022

Mes *: Seleccione un mes

Limpiar Validar

Editar	Eliminar	Día inhábil	Descripción
		01/01/2022	1 de enero
		19/01/2022	Aniversario del IMSS
		05/02/2022	5 de febrero
		24/02/2022	Día de la bandera
		21/03/2022	Tercer lunes de marzo en conmemoración del 21 de marzo
		15/04/2022	15 de octubre
		19/09/2022	Día del Sismo
		29/09/2022	prueba
		30/09/2022	prueba 3
		30/09/2022	prueba

Todo | < > | Página 1 de 3 | Por página

1 - 10 visualizados, 3 páginas, 32 registros en total

Agregar

En la tabla, el sistema muestra por cada día inhábil, las opciones “Editar” y “Eliminar” y adiciona el botón “Agregar”.



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN Y DESARROLLO TECNOLÓGICO**

HOJA 49 DE 57

Formato SGMP F05
Identificación:
SGMP_TRA_MU

VERSIÓN 1.0

Proceso de Administración de Proyectos (ADP)
Proyectos de Desarrollo Ágiles (PDL)
Manual de Usuario del Operador SAIIA web

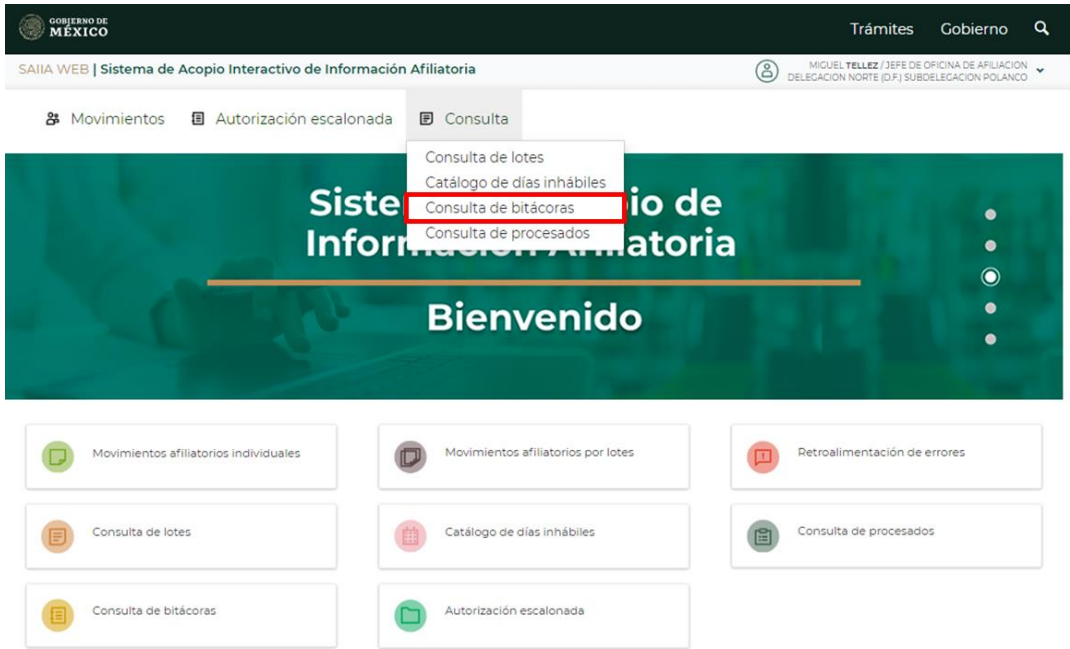
N o .	Acción
3	<p>Gestionar días inhábiles</p> <p>Al presionar el botón “Agregar”, se muestra la ventana “Agregar día inhábil”, donde podrá ingresar un nuevo día inhábil, tras ingresar la descripción y ubicación de la fecha y presionar el botón “Aceptar”:</p> <div data-bbox="565 730 1109 1104"></div>
4	<p>Aceptar movimiento.</p> <p>Una vez aceptado el movimiento para “Editar, Eliminar o Agregar”, el sistema muestra un mensaje de confirmación, con el movimiento realizado.</p> <div data-bbox="280 1331 1360 1551"></div> <p>Fin del procedimiento.</p>

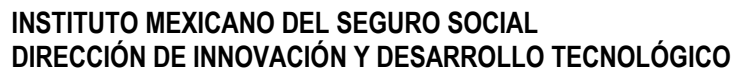


6.4. Funcionalidad: Bitácora de personal

6.4.1. Consulta de bitácoras

Todas las actividades realizadas mediante el SAIIA web dejan pistas de auditoría en una bitácora. La bitácora deberá ser consultada por los distintos roles para consulta y seguimiento de las actividades de cada usuario, en su ámbito de responsabilidad:

No.	Acción
1	<p>Seleccionar “Consulta de bitácoras”</p>  <p>The screenshot shows the SAIIA WEB interface. At the top, there is a header with the Mexican Government logo and the text 'SAIIA WEB Sistema de Acopio Interactivo de Información Afiliatoria'. Below the header, there is a navigation bar with tabs for 'Movimientos', 'Autorización escalonada', and 'Consulta'. The 'Consulta' tab is active, and a dropdown menu is open, showing options: 'Consulta de lotes', 'Catálogo de días inhábiles', 'Consulta de bitácoras' (highlighted with a red box), and 'Consulta de procesados'. Below the navigation bar, there is a large banner with the text 'Sistema de Información Afiliatoria' and 'Bienvenido'. At the bottom, there is a grid of buttons for various functions: 'Movimientos afiliatorios individuales', 'Movimientos afiliatorios por lotes', 'Retroalimentación de errores', 'Consulta de lotes', 'Catálogo de días inhábiles', 'Consulta de procesados', 'Consulta de bitácoras', and 'Autorización escalonada'.</p>



Formato SGMP F05
Identificación:
SGMP_TRA_MU

Proceso de Administración de Proyectos (ADP)
Proyectos de Desarrollo Ágiles (PDL)
Manual de Usuario del Operador SAIIA web

Al presionar el botón “Validar” se muestra una tabla con los usuarios que participaron en las actividades cuyos criterios se seleccionaron o escribieron.



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN Y DESARROLLO TECNOLÓGICO

HOJA 52 DE 57

Formato SGMP F05
Identificación:
SGMP_TRA_MU

VERSIÓN 1.0

Proceso de Administración de Proyectos (ADP)
Proyectos de Desarrollo Ágiles (PDL)
Manual de Usuario del Operador SAIIA web

No.

Acción

3

Visualizar detalle.

Al seleccionar la opción de “Visualizar”, el sistema muestra el detalle de las actividades correspondientes al conjunto de usuarios seleccionado.




INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN Y DESARROLLO TECNOLÓGICO

HOJA 53 DE 57

Formato SGMP F05
Identificación:
SGMP_TRA_MU

VERSIÓN 1.0

Proceso de Administración de Proyectos (ADP)
Proyectos de Desarrollo Ágiles (PDL)
Manual de Usuario del Operador SAIIA web

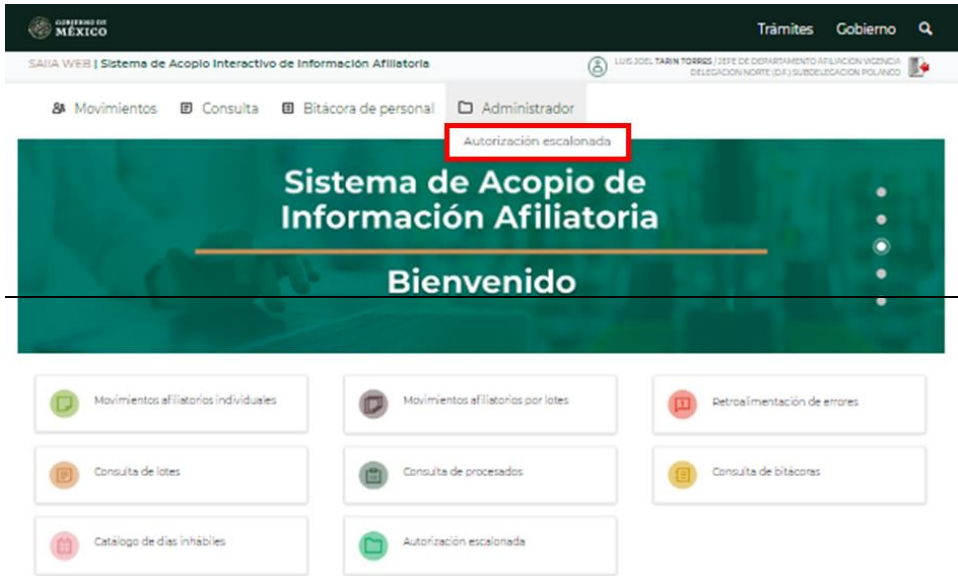
No.	Acción																																																																																																										
4	<div>Descargar bitácora</div> <div>El sistema muestra el botón para descargar el reporte de bitácora en formato Excel.</div> <div><div> saiaa_bitacora_202....xlsx ^</div><table><tr><th>Lote</th><th>Delegaci</th><th>Subdele</th><th>Tipo de</th><th>Argumento</th><th>NRP</th><th>NSS</th><th>Primer</th><th>Segund</th><th>Tipo de</th><th>Jornada</th><th>Fecha</th><th>Fecha</th><th>Estado</th><th>Fecha y</th><th>Nombre</th><th>Mac</th></tr><tr><th></th><th></th><th></th><th>Gub/movimiento</th><th></th><th></th><th></th><th>Acreditado</th><th>o</th><th>Trabajad</th><th></th><th>de</th><th>Finde</th><th></th><th>hora del</th><th>equipo</th><th>Address</th></tr><tr><td>20221611</td><td>33</td><td>16</td><td>238</td><td>8</td><td>03</td><td>B0101025</td><td>0122000</td><td>CANUL</td><td>CASTILL</td><td>JORGE M</td><td>1234</td><td>0</td><td>2022082</td><td>null</td><td>CACJ000</td><td>null</td><td>NO</td><td>AUTOPR2</td><td>2022030</td><td>Autoreac</td><td>null</td><td>132.168.1</td><td>masadre</td></tr><tr><td>20223311</td><td>33</td><td>16</td><td>400</td><td>8</td><td>00</td><td>01010007</td><td>3020831</td><td>OLVERA</td><td>LOPEZ</td><td>LAURA</td><td>200</td><td>0</td><td>20211213</td><td>null</td><td>OELL030</td><td>null</td><td>SI</td><td>REGISTF</td><td>2022083</td><td>Operado</td><td>null</td><td>132.168.1</td><td>SUBDELE</td></tr><tr><td>20223311</td><td>33</td><td>16</td><td>400</td><td>8</td><td>00</td><td>01010007</td><td>3020831</td><td>ESPINOZ</td><td>ANTONIC</td><td>IDALIA</td><td>200</td><td>0</td><td>20211213</td><td>null</td><td>EIA0310</td><td>null</td><td>SI</td><td>REGISTF</td><td>2022083</td><td>Operado</td><td>null</td><td>132.168.1</td><td>SUBDELE</td></tr></table></div> <div>Fin del procedimiento.</div>	Lote	Delegaci	Subdele	Tipo de	Argumento	NRP	NSS	Primer	Segund	Tipo de	Jornada	Fecha	Fecha	Estado	Fecha y	Nombre	Mac				Gub/movimiento				Acreditado	o	Trabajad		de	Finde		hora del	equipo	Address	20221611	33	16	238	8	03	B0101025	0122000	CANUL	CASTILL	JORGE M	1234	0	2022082	null	CACJ000	null	NO	AUTOPR2	2022030	Autoreac	null	132.168.1	masadre	20223311	33	16	400	8	00	01010007	3020831	OLVERA	LOPEZ	LAURA	200	0	20211213	null	OELL030	null	SI	REGISTF	2022083	Operado	null	132.168.1	SUBDELE	20223311	33	16	400	8	00	01010007	3020831	ESPINOZ	ANTONIC	IDALIA	200	0	20211213	null	EIA0310	null	SI	REGISTF	2022083	Operado	null	132.168.1	SUBDELE
Lote	Delegaci	Subdele	Tipo de	Argumento	NRP	NSS	Primer	Segund	Tipo de	Jornada	Fecha	Fecha	Estado	Fecha y	Nombre	Mac																																																																																											
			Gub/movimiento				Acreditado	o	Trabajad		de	Finde		hora del	equipo	Address																																																																																											
20221611	33	16	238	8	03	B0101025	0122000	CANUL	CASTILL	JORGE M	1234	0	2022082	null	CACJ000	null	NO	AUTOPR2	2022030	Autoreac	null	132.168.1	masadre																																																																																				
20223311	33	16	400	8	00	01010007	3020831	OLVERA	LOPEZ	LAURA	200	0	20211213	null	OELL030	null	SI	REGISTF	2022083	Operado	null	132.168.1	SUBDELE																																																																																				
20223311	33	16	400	8	00	01010007	3020831	ESPINOZ	ANTONIC	IDALIA	200	0	20211213	null	EIA0310	null	SI	REGISTF	2022083	Operado	null	132.168.1	SUBDELE																																																																																				



6.5. Funcionalidad: Administrador

6.5.1. Funcionalidad: Autorización escalonada

El sistema determina cuáles movimientos son remitidos a proceso de forma directa y cuáles requieren una autorización. En el segundo caso, el sistema espera a que un usuario designado para autorizar ingrese a esta opción:

No.	Acción
1	<p>Seleccionar “<i>Autorización escalonada</i>”</p>  <p>El sistema muestra la pantalla con la información requerida.</p>



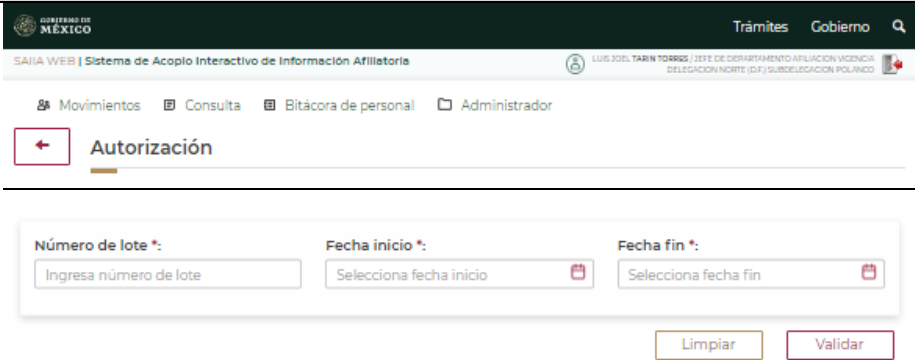
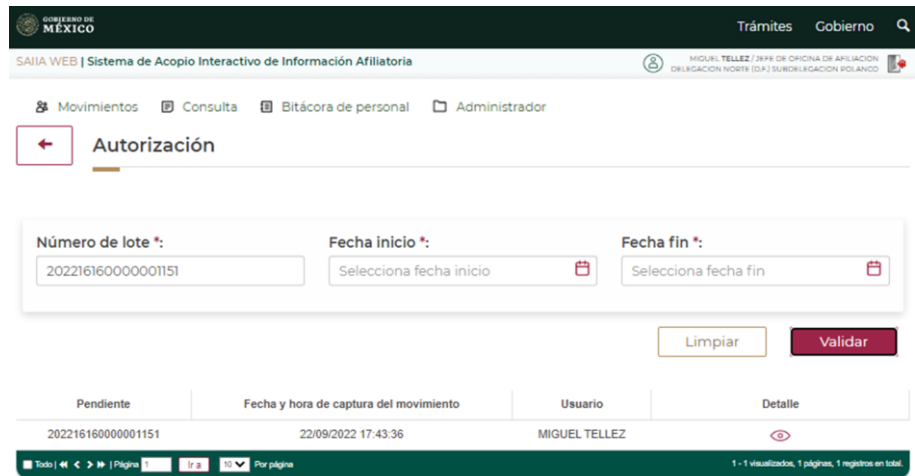

**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN Y DESARROLLO TECNOLÓGICO**

HOJA 55 DE 57

Formato SGMP F05
Identificación:
SGMP_TRA_MU

VERSIÓN 1.0

Proceso de Administración de Proyectos (ADP)
Proyectos de Desarrollo Ágiles (PDL)
Manual de Usuario del Operador SAIIA web

No.	Acción
	
2	<p>Validar información</p> <p>El sistema solicita ingresar el número de lote, Fecha inicio y Fecha fin.</p> <p>Se selecciona el botón “Validar”.</p> <p>El sistema muestra el o los movimientos que se encuentran a la espera de su autorización para ingresarse a proceso.</p> 
3	<p>Visualizar detalle</p> <p>Al seleccionar el botón de “Detalle” , el sistema muestra el formulario que se debe requisitar.</p>



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN Y DESARROLLO TECNOLÓGICO

HOJA 56 DE 57

Formato SGMP F05
Identificación:
SGMP_TRA_MU

VERSIÓN 1.0

Proceso de Administración de Proyectos (ADP)
Proyectos de Desarrollo Ágiles (PDL)
Manual de Usuario del Operador SAIA web

No.

Acción

4

Autorizar o Rechazar movimientos

El sistema muestra una tabla con los datos del movimiento.

Se pueden autorizar o rechazar los movimientos.

Datos generales			Número de registro patronal			Guía			Fecha y hora de captura			
<div><div></div></div>			B0110125108			224			22/09/2022 17:43:36			
Autorizar	Rechazar	Tipo de Movimiento	Registro Patronal	NSS	Primer Apellido	Segundo Apellido	Nombre	Salario diario	Tipo de Trabajador	Tipo de Salario	Jornada/ Semana reducida	Fecha de movimiento
<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	8	B0110125108	01003200126	VILLARREAL	HERNANDEZ	NATIVIDAD	130	2	0	0	01/08/2022
<div><div>Todo</div> <div><</div> <div>></div> <div>1</div> <div>Página</div> <div>Ira</div> <div>10</div> <div>Por página</div></div>												

Enviar

Cuando se selecciona alguna opción el sistema solicita la autenticación del usuario.



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN Y DESARROLLO TECNOLÓGICO**

HOJA 57 DE 57

Formato SGMP F05
Identificación:
SGMP_TRA_MU

VERSIÓN 1.0

Proceso de Administración de Proyectos (ADP)
Proyectos de Desarrollo Ágiles (PDL)
Manual de Usuario del Operador SAIIA web

No.	Acción
	<p>Una vez que se acepta la autenticación se realiza la autorización.</p> <ul style="list-style-type: none">• Los movimientos aquí mostrados permanecerán a la espera de su autorización.• Los movimientos autorizados se ingresarán a proceso.• Los movimientos rechazados se excluirán de la lista de autorización y no serán incluidos a proceso. <p>Fin del procedimiento.</p>