JCMSystèmes Manuel d'utilisation

Fait par : Cynthia Beauchemin - BEAC20589003 Jeremy van Doorn - VANJ05058903 Matthew Leon Grinshpun - GRIM14098407

17 décembre 2010

1 Manuel pour les usagers

JCMSystème est un site de soutien technique. Vous pouvez y déposer toutes sortes de requêtes techniques et nos techniciens se feront un plaisir de vous répondre.

1.1 Autentification

Pour avoir accès au site, vous devez posséder un compte. Un fois cela fait, vous pourrez vous connecter sur le site en entrant votre nom d'utilisateur et votre mot de passe.



Page d'autentification

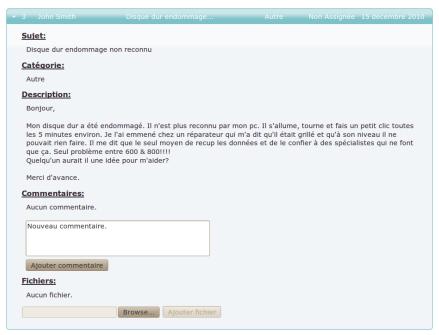
1.2 Visualiser vos requêtes

Une fois autentifié, vous pouvez voir toutes vos requêtes avec toutes leur informations ainsi que leur état de traitement.



Page d'affichage des requêtes

Pour visualiser votre requête en détail, il suffit de cliquer sur la requête à visualiser.



Affichage détaillé d'une requête

1.3 Créer une nouvelle requête

Pour créer une nouvelle requête, il suffit de cliquer sur le bouton à cet effet au haut de la page. Vous devrez alors remplir tous les champs obligatoires (catégorie, sujet et description) afin de soumettre votre requête. Vous pouvez aussi optionellement joindre des fichiers à votre requête. Une fois soumise, cette requête s'affichera dans votre page de requêtes.



Page de création d'une nouvelle requête

1.4 Ajouter des commentaires

Il est possible d'ajouter des commentaires à toutes requêtes dont vous êtes l'émetteur. Le technicien s'occupant de votre requête pourra vous répondre. Pour ajouter un commentaire à une requête, il faut sélectionner cette requête et se rendre dans la partie "Commentaire" prévue à cet effet.



Ajout de commentaires.

1.5 Ajouter des fichiers

Vous pouvez ajouter des fichiers à votre requête si nécessaire. Il suffit de sélectionner cette requête et vous rendre dans la partie "Fichiers" d'où vous pourrez y inclure des fichiers.



2 Manuel pour les techniciens

Toutes les informations dans la section pour les usagers s'appliquent aussi pour les techniciens. Voici les fonctionnalités supplémentaires.

2.1 Requêtes non-assignées

Dans la page "Requête", vous pouvez choisir d'afficher vos requêtes (celle que vous avez émises), vos requêtes assignées (celle dont vous vous occupez) ou les requêtes non-assignées (celle dont aucun technicien ne s'occupe encore). Il suffit de choisir ce que vous voulez afficher dans le bloc de sélection situé en haut à droite dans le bloc affichant les requêtes.



Affichage des requêtes non-assignées

Vous pouvez visualiser la requête en détail en cliquant dessus. Pour vous assigner cette requête, il suffit de cliquer sur le bouton prévu à cet effet lorsque la requête est affichée en détail.



Requête non-assignées en vue détaillée

2.2 Requêtes assignées

Vous pouvez visualiser vos requêtes assignées comme mentionné ci-dessus pour les requêtes non-assignées. Lorsqu'une requête vous est assignée, vous pouvez ajouter des commentaire à la requête comme décrit dans la section du manuel pour Usager. Vous aurez aussi désormais les options de finaliser la requête ou de l'abandonner.



Finaliser ou Abandonner une requête

2.3 Modifier la catégorie d'une requête

Il vous est possible de changer la catégorie d'une requête si vous considérez qu'une autre catégorie décrit mieux le problème.



5

2.4 Requête fermée

Une fois une requête fermée (finalisée ou abandonnée), il devient impossible d'y ajouter des fichiers et des commentaires ou de changer la catégorie. Une requête fermée ne peut plus subir de modifications.

2.5 Rapports

Si vous êtes un technicien, vous pouvez générer un rapport détaillé des statistiques. Vous pouvez le visualiser en cliquant sur le bouton "Rapport" au haut de la page. Vous y verez les statistiques globales et les statistiques détaillées par techniciens.

