



## TÉCNICAS DE ESTUDO PARA EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA

**SENAI**

*Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial*  
**PELO FUTURO DO TRABALHO**



# TÉCNICAS DE ESTUDO PARA EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA



*Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial*

**PELO FUTURO DO TRABALHO**

Presidente da Federação das Indústrias de  
Goiás - FIEG

**Sandro Mabel**

Diretor Regional do SENAI de Goiás

**Paulo Vargas**

Diretor de Educação e Tecnologia - DET

**João Ricardo Santa Rosa**

Supervisora do Núcleo de Educação a Distância

**Raquelina da Silva Dias Ferreira**

Autores

**Cristiane Gonçalves Correa**

**Letícia de Oliveira Santos Pereira**



*Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial*

**PELO FUTURO DO TRABALHO**

# TÉCNICAS DE ESTUDO PARA EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA

© 2020. SENAI - Departamento Regional GO.

Qualquer parte desta obra poderá ser reproduzida, desde que citada a fonte.

SENAI/GO

Núcleo Integrado de Educação a Distância SESI SENAI - NIEaD

#### FICHA CATALOGRÁFICA

---

S477t

Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial. SENAI.

Técnicas de Estudo para Educação à Distância / Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial - SENAI. - 1 ed. - Goiânia, 2020.

24 p.: il. color. - (Material Didático).

1. Educação - Educação à distância. 2. Métodos de estudo. 3. SENAI.

I. Autor. II. Título.

CDD: 001.4

---

#### **SENAI**

Serviço Nacional de  
Aprendizagem Industrial  
Departamento Regional de Goiás.

#### **Sede**

Avenida Araguaia, nº 1.544 - Edifício Albano  
Franco, Vila Nova. Goiânia-GO,  
CEP: 74.645-070. Fone (062) 3269-1040.

#### **Central de Atendimento:**

Goiânia - 4002 6213  
Demais localidades - 0800 642 1313

# FIGURAS

Figura 01 – Gerações da Educação a Distância .....	18
Figura 02 – Acesso ao AVA .....	30
Figura 03 – Página Inicial do site .....	31
Figura 04 – Sala de aula virtual de uma disciplina ou unidade curricular .....	32
Figura 05 – Plano de estudos do aluno.....	33
Figura 06 – Material Interativo (scorm) .....	35

# QUADROS

Quadro 01 – Uso da linguagem nas mensagens no AVA.....	38
Quadro 02 – Competências do aluno de EaD .....	41





# SUMÁRIO

<b>APRESENTAÇÃO.....</b>	<b>11</b>
<b>PLANO DE ESTUDOS.....</b>	<b>12</b>
<b>CARTA AO ALUNO.....</b>	<b>13</b>
<b>PRINCÍPIOS DA EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA.....</b>	<b>15</b>
Aula 01. Conhecendo a Educação a Distância.....	17
Aula 02. Características da Educação a Distância .....	19
<b>METODOLOGIAS DA EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA.....</b>	<b>23</b>
Aula 01. Os Profissionais que Atuam na Educação a Distância.....	25
Aula 02. Ferramentas de Mediação e Ambiente Virtual de Aprendizagem.....	29
Aula 03. Comunicação e Linguagem no Ambiente Virtual de Aprendizagem .....	36
Aula 01. Competências e Habilidades Necessárias ao Aluno de Educação a Distância .....	41
Aula 02. Estilo de Aprendizagem .....	44
<b>PRATICANDO A EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA .....</b>	<b>47</b>
Aula 01. Ponto de Partida: Planejando os Estudos .....	49
Aula 02. Praticando: Aplicando as Técnicas de Estudos em Cursos de Educação a Distância.....	51
Aula 03. Conquistas: Finalizando um Curso de Educação a Distância .....	58
<b>CONCLUSÃO .....</b>	<b>60</b>
<b>REFERÊNCIAS .....</b>	<b>61</b>



# APRESENTAÇÃO

Nos últimos anos, é nítida a evolução no processo de ensino e aprendizagem, especificamente no que tange aos avanços das tecnologias de informação. A modalidade de Educação a Distância é de fato um dos recursos utilizados como metodologia de aprendizagem que se alavanca a favor às inovações que começam a fazer parte das atuais estruturas educacionais incorporadas nos currículos escolares brasileiros.

A nova realidade didática da Educação a Distância vem acompanhando as necessidades do mercado de trabalho, os anseios dos estudantes e, sobretudo, passa a ser uma grande alternativa para o processo evolutivo social e cultural do país, em que uma massa considerável da população pode ter acesso à educação mediante a utilização dos meios de comunicação e tecnologias da informação.

Como características que trazem os destaques para essa modalidade de ensino, podemos citar acessibilidade, oportunidade de qualificação e inserção no mercado de trabalho, acompanhadas de consideráveis vantagens que refletem na flexibilidade de horários, menores custos, quebra das barreiras geográficas, etc.

Toda evolução requer atenção e cuidado. Com a Educação a Distância não é diferente, uma vez que na mesma proporção que existem vantagens, as limitações e desafios surgem, principalmente para os estudantes que buscam essa metodologia como forma de aprendizagem. Por isso, no decorrer desse curso, você estudará os principais conceitos que fazem parte do sistema de ensino e aprendizagem da EaD.

De forma simples, clara e direta, esse curso apresenta para você aluno (ou futuro aluno de EaD), possibilidades de se preparar verdadeiramente para fazer parte dessa jornada, sentindo-se seguro no decorrer da trilha do saber e disposto a embarcar mais vezes no cenário encantador proporcionado pela EaD.

# PLANO DE ESTUDOS

## Objetivo Geral

Apropriar de técnicas que caracterizam e norteiam a educação na modalidade a distância, composta por recursos, bem como ferramentas que direcionam as práticas metodológicas e rotina de aprendizagem do estudante de EaD.

## Objetivos Específicos

- Compreender os principais elementos que conceituam a Educação a Distância;
- Conhecer as características da EaD;
- Conhecer as atribuições dos profissionais que atuam na Educação a Distância;
- Entender as ferramentas de mediação que fazem parte do ambiente virtual de aprendizagem.
- Identificar as competências e habilidades do aluno de EaD;
- Entender os estilos de aprendizagem;
- Conhecer ações que podem ser realizadas por um aluno de EaD, antes, durante e após o término de um curso.

# CARTA AO ALUNO

Olá! É um imenso prazer receber você no curso Técnicas de Estudo para Educação a Distância.

O curso foi planejado com muito carinho para proporcionar a você uma visão ampla acerca da educação na modalidade a distância, a fim de prepará-lo, torná-lo mais seguro e confiante no uso das ferramentas disponíveis para acesso.

Além disso, você terá acesso a dicas e informações que irão auxiliá-lo no decorrer de seu estudo, favorecendo seu melhor desempenho ao longo dos cursos a distância, o que te preparará para fazer parte do novo contexto mercadológico que expande a cada dia.

A estrutura do curso está formatada em 4 capítulos, são eles:

- Princípios de Educação a Distância;
- Metodologias da Educação a Distância;
- O aluno da Educação a Distância;
- Praticando a Educação a Distância.

Todas essas temáticas estão divididas em formato de aulas, identificadas como primordiais para seu aprendizado. Visualize o formato dessas aulas:

- Conhecendo a Educação a Distância;
- Características da Educação a Distância;
- Os profissionais que Atuam na Educação a Distância;
- Ferramentas de Mediação e Ambiente Virtual de Aprendizagem ;
- Comunicação e Linguagem no Ambiente Virtual de Aprendizagem;
- Competências e Habilidades Necessárias ao Aluno da Educação a Distância;
- Estilo de Aprendizagem;
- Ponto de Partida: Planejando os Estudos;
- Praticando: Aplicando as Técnicas de Estudos em Cursos de Educação a Distância;
- Conquistas: Finalizando um Curso de Educação a Distância.

[illegible]

## CAPÍTULO 1

# PRINCÍPIOS DA EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA



Desde o fim do século XX e início do XXI, o processo de concepção, bem como a prática do ensino e aprendizagem vem passando por uma remodelagem, resultado do advento da globalização, mudanças de paradigmas e avanços tecnológicos que norteiam o mercado e, sobretudo, a educação.

Com o acesso facilitado à internet, os meios de comunicação e informação passam a ser ferramentas fundamentais nos planejamentos de instituições de ensino que visam atender de forma efetiva seus clientes. Por isso, são desenvolvidas ações que possam atender à essa geração que está praticamente todo o tempo conectada aos seus dispositivos móveis, dentre outros meios, o que nos leva a visualizar um perfil dinâmico com competências e habilidades que exigem um processo de aprendizagem mais flexível com metodologias que respondam aos anseios do mercado de trabalho e dessa sociedade em geral.

A busca pela educação de qualidade, com vantagens capazes de reduzir as problemáticas, bem como as consequências associadas ao cenário atual de constantes mudanças e atualizações, faz com que o mercado de trabalho e estudantes visualizem a Educação a Distância como alternativa, um meio atrativo para acompanhar as constantes evoluções e exigências do mercado.

#### IMPORTANTE



*Como exemplo de seu histórico evolutivo, a Educação a Distância passa a ter seu reconhecimento por uma grande massa da população nos dias atuais como método de ensino capaz de corresponder ao novo modelo capitalista, cultural e social brasileiro, especificamente pelo acesso facilitado à profissionalização e ao conhecimento.*





## AULA 01. CONHECENDO A EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA

O Decreto nº 9.057 de 2017, em seu Art. 1º, caracteriza a educação a distância como:

(...) modalidade educacional na qual a mediação didático-pedagógica nos processos de ensino e aprendizagem ocorra com a utilização de meios e tecnologias de informação e comunicação, com pessoal qualificado, com políticas de acesso, com acompanhamento e avaliação compatíveis, entre outros, e desenvolva atividades educativas por estudantes e profissionais da educação que estejam em lugares e tempos diversos.

Diferente da modalidade presencial, na Educação a Distância, os alunos e professores interagem por meio de uma estratégia de ensino que utiliza os recursos tecnológicos como instrumentos educacionais capazes de alcançar maior número de pessoas independentemente da localização ou horário.

A rotina diária da frequência em sala de aula é substituída pela mediação e comunicação através de tecnologias, bem como por meio de: computadores, internet, chat, telefone, fórum, entre outros. Tais multiplicidades de recursos tecnológicos favorecem o processo de ensino e aprendizagem, dessa forma, os professores possuem maior liberdade para a construção de metodologias mais atrativas. Os alunos, por sua vez, passam a ser agentes da aprendizagem com maior autonomia para planejamento e realização de seus estudos.

### Conceitos

Acerca da Educação a Distância, diversos conceitos são apresentados, sendo que cada autor evidencia uma característica específica. No entanto, alguns itens apontados se assemelham em sua definição.

Segundo Costa (2016, p.23),

EAD é uma modalidade de ensino cujo objetivo é fornecer uma educação aberta e permanente através da superação das distâncias entre docentes e alunos via situações não convencionais, ou seja, em espaços e tempos que não compartilham utilizando-se de novas tecnologias que integrem, interajam e promovam a interatividade entre alunos e entre estes e os professores. O diálogo e a reflexão são, portanto, de suma importância para que a EAD se consubstancie como modalidade de ensino-aprendizagem eficaz.

Alves (2011, p.01) define a EaD como

A Educação a Distância, modalidade de educação efetivada através do intenso uso de tecnologias de informação e comunicação, onde professores e alunos estão separados fisicamente no espaço e/ou no tempo, está sendo cada vez mais utilizada na Educação Básica, Educação Superior e em cursos abertos, entre outros.

Para UFMA/UNASUS (2013, p.13),

A Educação a Distância apresenta características específicas, rompendo com a concepção da presencialidade no processo de ensino-aprendizagem. Para a EAD, o ato pedagógico não é mais centrado na figura do professor e não parte mais do pressuposto de que a aprendizagem só acontece a partir de uma aula realizada com a presença do docente e do aluno.

## História da Educação a Distância

O ensino por correspondência e as práticas das metodologias através da mídia impressa foram as primeiras práticas da EaD no Brasil e foi se desenvolvendo de acordo com a evolução da tecnologia da informação. Diante desse contexto, três são as gerações que contemplam a história da Educação a Distância, de acordo com figura 01.

Figura 01 - Gerações da Educação a Distância



Fonte: Adaptado de SESI-GO, 2009, p. 14.

É notório que, com o passar dos tempos, as gerações foram se atualizando até se renderem às atuais tecnologias, proporcionando o desenvolvimento da pesquisa e a transferência de tecnologia com foco no processo de educação e qualificação.

A EaD está em contínuo progresso de expansão, evolução, bem como em crescimento por meio da globalização, surgimento de hardware e software, aplicativos, entre outros, resultantes dos avanços da tecnologia da informação e comunicação. Nesse contexto, a EaD tem se tornado referência na modalidade ao proporcionar a democratização do sistema educacional.

## **AULA 02. CARACTERÍSTICAS DA EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA**

Após definirmos e conhecermos a Educação a Distância, percebemos que suas características são bem específicas e particulares, ou seja, os elementos que fazem parte de seu contexto, diferenciam-se do ensino presencial, especificamente na condução e prática do processo de ensino e aprendizagem.

De acordo com SESI-GO (2009), a EaD possui sua personalidade representada por suas características, vantagens e limitações que estudaremos a seguir.

### **Características**

- Utilização de diversos recursos didáticos;
- Mecanismos modernos de comunicação;
- Cursos com conteúdos autoinstrucionais;
- Aprendizagem autônoma ou em coletividade;
- Flexibilidade e liberdade na condução dos planos de estudos sem comprometer o plano do curso ou cronogramas curriculares;
- Intensificação da homogeneidade cultural entre alunos;
- Certificação com a mesma validade que a do presencial.

## Vantagens

- Ascensão do alcance ao conhecimento e profissionalização;
- Educação transformadora;
- Estímulo à inclusão digital;
- Custos menores na condução dos cursos em relação ao presencial, em consequência, preços mais atrativos para os clientes;
- Redução das restrições e limites impostos pela idade, espaço e/ou falta de tempo;
- Alcance de um elevado número de alunos e público, simultaneamente;
- Favorece a continuidade e manutenção da relação do aluno em seu círculo social, familiar e profissional;
- Comodidade na prática dos estudos;
- Conciliação da rotina profissional com a escolar;
- Propicia o acesso às atualidades tecnológicas;
- Ampliação da educação corporativa na modalidade de EaD, sem comprometer o processo produtivo;
- Planejamento e construção de conteúdos e cursos personalizados;
- Metodologias dinâmicas e ativas de ensino;
- Formação de perfis profissionais proativos, organizados com foco e disciplina.

## IMPORTANTE



*Com a expansão da Educação a Distância, diversas instituições vêm oferecendo a modalidade como meio de profissionalização rápida, acessível e fácil. Mas muito cuidado! Ao fazer a opção pela metodologia da Educação a Distância, é preciso se atentar para a escolha de uma Instituição séria para dar início ao seu curso, a fim de conquistar o aprendizado e sua certificação, uma vez que boa parte dessas instituições não possuem autorizações do MEC para a execução do curso. É necessário buscar informações da instituição escolhida com antigos ou atuais alunos no sentido de verificar, bem como avaliar os serviços e suporte de mediações oferecidos, realizando assim, uma análise das ferramentas de comunicação, meios de interação e profissionais que atuam na instituição, entre outros cuidados acerca de todo o processo e estrutura de oferta ao aluno.*

Feita a escolha da instituição, o sucesso da metodologia dependerá das práticas diárias de funcionamento da Educação a Distância realizadas pelas instituições e seus profissionais, que visam uma educação de qualidade e, sobretudo, a atuação do aluno de EaD, que passa a ser o ator principal nesse processo com suas habilidades e competências específicas.

Ficou preocupado ou interessado? Não se preocupe. Nos próximos capítulos e aulas, discutiremos o funcionamento da EaD, bem como conheceremos o estilo de aprendizagem que deve ser assumido pelo estudante que opta por essa modalidade.

## Anotações

[illegible]

## CAPÍTULO 2

# METODOLOGIAS DA EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA



Neste capítulo, compreenderemos melhor todo o funcionamento das metodologias utilizadas na Educação a Distância. Para isso, faz-se necessário: compreender quem são os profissionais que atuam na EaD, conhecer as ferramentas utilizadas, obter o conceito de ambiente virtual de aprendizagem, além de descobrir como se estrutura o sistema de comunicação e informação.





## AULA 01. OS PROFISSIONAIS QUE ATUAM NA EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA

Para o surgimento e andamento dos projetos/processos de Educação a Distância, são envolvidos diversos profissionais especializados para o planejamento, criação, desenvolvimento, mediação e acompanhamento das ações que sustentam a oferta dos cursos desta modalidade.

São diversos profissionais que atuam nessa área, fazendo com que as metodologias de ensino e aprendizagem sejam efetivas. Conhecer cada um desses profissionais se faz necessário para que, ao longo de seus estudos, você saiba quem são essas pessoas e suas responsabilidades.

No decorrer de sua caminhada, poderá surgir dúvidas e até será necessário que você recorra a alguns dos profissionais que fazem parte da equipe de EaD de sua instituição. Para que as respostas sejam mais ágeis, é preciso saber exatamente a quem recorrer. Vamos conhecê-los?

### A Equipe

#### **Responsável de EaD**

Gerencia todas as ações estratégicas que fazem parte do processo de ensino e aprendizagem. Realiza o planejamento, análise e controle dos procedimentos produzidos por toda a equipe de EaD, além de ser o responsável pelo cumprimento dos resultados e eficácia, antes, durante e depois da oferta dos cursos.

#### **Coordenador Técnico de EaD**

Garante a qualidade técnica na oferta dos cursos. Executa a análise técnica dos materiais e conteúdos disponibilizados aos alunos, auxilia o desenvolvimento de atividades práticas e a distância, de acordo com a necessidade do mercado de trabalho, além de acompanhar os alunos, tutores e monitores ao longo de todo processo de ensino e aprendizagem, a fim de garantir a permanência dos alunos, evitando assim, resultados negativos de evasão.

#### **Coordenador Pedagógico de EaD**

Assegura a atuação dos monitores e docentes na prática da linguagem pedagógica. Participa e aprova os planos de tutoria, de estudo do aluno, além de se certificar que o ambiente virtual de aprendizagem corresponde com as necessidades dos usuários. Ele também acompanha todo o processo de comunicação e interação do aluno com os tutores, docentes e monitores.

## IMPORTANTE



*Todos os profissionais que atuam na gestão, estarão sempre a sua disposição para a melhoria de todo o processo educacional da instituição. Sempre que possível, avalie seu trabalho e aponte sugestões. Não se esqueça dos elogios que também são fundamentais para mantê-los motivados, com a certeza de que os objetivos estão sendo alcançados ao transpor a satisfação e reconhecimento por parte dos clientes.*

## Monitor de EaD

Este profissional é responsável por auxiliar os alunos nas dúvidas administrativas e no uso das tecnologias disponíveis. Este especialista atua no sentido de auxiliar e facilitar a rotina dos tutores, sendo ele um elo entre os alunos e os tutores. Ele também fará contato direto com os alunos, a fim de alertá-los sobre o acesso ao Ambiente Virtual de Aprendizagem, realização de atividades, dentre outras tarefas.

## Tutor

O tutor é encarregado de proporcionar ao aluno o aprendizado, preparando-o para o mercado de trabalho, oferecendo um serviço de qualidade, com o objetivo de garantir o melhor desempenho nos processos de ensino e aprendizagem. Ele acompanha o aluno a distância, ao longo do curso, através do Ambiente Virtual de Aprendizagem, tirando dúvidas acerca dos conteúdos, alertando quanto à realização das atividades, executando as correções das situações de aprendizagem, bem como, reportando as notas e os feedbacks de desempenho do aluno.

Para Silveira (2014, p. 05 apud Costa, 2013) e Brasil/MEC Brasil (2007) são atribuições do tutor:

- mediar a comunicação de conteúdos entre o professor e os estudantes;
- acompanhar as atividades discentes, conforme o cronograma do curso;
- apoiar o professor da disciplina no desenvolvimento das atividades docentes;
- manter a regularidade de acesso ao Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) e responder às solicitações dos alunos no prazo máximo de 24 horas;
- estabelecer contato permanente com os alunos e mediar as atividades discentes;
- colaborar com a coordenação do curso na avaliação dos estudantes;
- participar das atividades de capacitação e atualização promovidas pela instituição de ensino;
- elaborar relatórios mensais de acompanhamento dos alunos e encaminhar à coordenação de tutoria;
- participar do processo de avaliação da disciplina sob orientação do professor responsável.

Além de suas atribuições diárias, o tutor é um dos principais instrumentos para ativar e/ou manter a motivação dos estudantes, com a intenção de garantir e continuar a oferta do processo de ensino e aprendizagem de forma efetiva.

### IMPORTANTE



*Após conhecer o monitor e o tutor, o aluno de EaD perceberá que eles serão os profissionais que mais estarão em contato com ele ao longo de seu curso. Por isso, fique atento às ações que cada um exerce. O monitor apoia você acerca das dúvidas mais operacionais de acesso ao AVA, processo de matrícula e rematrícula, boletos, senhas, documentos, certificações, entre outros. Já o tutor, é responsável pelo seu desenvolvimento no curso e apropriação do conteúdo. Cuidado para não confundir o trabalho de cada um, pois apesar de estarem próximos de você, é preciso direcionar de forma correta seu problema ou dúvida, para garantir a agilidade na sua resolução. Busque sempre utilizar os fóruns de dúvidas, bate-papos ou mensagens de textos para os tutores e/ou monitores. Lembre-se que os meios de comunicação citados são oficiais e irão manter o registro da comunicação entre o aluno e esses profissionais. Sua dúvida também pode ser a dúvida de seu colega, por isso, é importante que seja exposta. Então, não se esqueça de fazer o registro de suas dúvidas, bem como de toda sua comunicação, utilizando-se das ferramentas que estão ao seu dispor para esse fim!*

## Docente Presencial

Este profissional desenvolve atividades semelhantes às dos tutores, no entanto, o que diferencia sua atuação é o ambiente de aprendizagem, no qual os tutores interagem com os alunos de forma virtual, e os docentes de forma presencial. O docente atua nas unidades operacionais, escolas ou polos, diretamente nos momentos presenciais obrigatórios, conforme carga horária e plano de curso específico. Este especialista é responsável pela execução do plano do momento presencial, da aplicação de conteúdo, das situações de aprendizagem presenciais, da prática em laboratórios e do acompanhamento em visitas técnicas.

## Alunos

O aluno é aquele que visa o saber, busca a aprendizagem, conhecimento ou formação por meio de instituições de ensino, com o apoio de professores, mestres ou tutores. Na EaD, o processo de interação favorece sobremaneira o aprendizado no Ambiente Virtual de Aprendizagem. Ferramentas de comunicação disponíveis, como os fóruns, podem exercer papel fundamental no processo de ensino e aprendizagem, em que os alunos trocam experiências, conhecimentos e habilidades capazes de agregar valor significativo na aprendizagem. Os alunos também são considerados elementos favoráveis aos estudos em EaD, contudo, cabe ao tutor e monitor incentivar essa interação.

## IMPORTANTE



*Seja provedor do conhecimento, busque disseminar seu aprendizado com seus colegas, seja no ambiente virtual de aprendizagem ou mesmo nos momentos presenciais. Valorize as práticas presenciais assim como as práticas on-line, ambas são primordiais para o seu desenvolvimento.*

*Programe-se e planeje seu tempo!*

## Profissionais Especializados em Produção e Desenvolvimento

Todo processo de construção dos materiais didáticos se inicia pelo setor de produção e desenvolvimento. A partir da necessidade de um curso ou atualização de algum conteúdo, esses profissionais atuam de forma efetiva na entrega de materiais de qualidade. São eles:

I. Docentes conteudistas: responsáveis pela elaboração de todo contexto atualizado, de acordo com a área ou disciplina, orientando-se com base na metodologia utilizada pela instituição.

II. Designer educacional ou instrucional: realiza a análise do material elaborado pelos conteudistas de acordo com a proposta e demanda contratada ou solicitada. Além disso, esses profissionais realizam todo o planejamento dos recursos e ferramentas a serem utilizados na oferta do curso. Eles decidem se esse material será transformado em um livro didático, vídeo, material interativo, entre outros.

III. *Web designer*: responsável por colocar em prática o planejamento realizado pelo designer educacional. Utilizam-se de *softwares* que auxiliam na criação de animações e interatividade ao conteúdo produzido pelos conteudistas.

IV. Ilustrador: atua em conjunto com o *web designer* no processo de ilustrações e formatações de todo material produzido e desenvolvido. Reproduz todos os elementos gráficos e cuida de toda parte visual do material.

V. Revisor: esse profissional garante a qualidade textual de todos os materiais desenvolvidos, a fim de garantir clareza e concisão aos textos.

VI. Analista de qualidade: realiza a avaliação final de todos os recursos e instrumentos desenvolvidos, garantindo a eficiência acerca das ações executadas pelos profissionais de produção e desenvolvimento.

## IMPORTANTE



*Todo o trabalho desenvolvido por essa equipe é bastante minucioso, mas, caso tenha algo para ser sinalizado acerca do material disponibilizado para seu estudo, você deverá entrar em contato com seu tutor, coordenações técnicas ou pedagógicas, a fim de relatar o problema ou situação que possa estar comprometendo seus estudos. Você também poderá utilizar ou realizar o registro de sua observação e/ou reclamação acerca do material de estudo nas pesquisas de opinião, que devem ser respondidas ao final de cada unidade curricular.*

## AULA 02. FERRAMENTAS DE MEDIAÇÃO E AMBIENTE VIRTUAL DE APRENDIZAGEM

Na Educação a Distância, a mediação que é a interface de aprendizagem entre aluno, tutor e monitor acontece por meio de recursos capazes de garantir a qualidade em todo o processo de ensino e aprendizagem.

Compreender o conceito e a funcionalidade de cada ferramenta disponível para o estudo em EaD faz com que tanto os estudantes como os profissionais envolvidos possam utilizá-las como instrumento facilitador do estudo, proporcionando mais segurança e confiabilidade na metodologia. Ficou curioso? É só nos acompanhar.

### Materiais Impressos e Eletrônicos

Os materiais impressos são recursos que não precisam de computadores ou internet para seus acessos, uma vez que são impressos, normalmente são entregues no ato da matrícula ou no decorrer dos encontros presenciais. Esses materiais compreendem os temas e conteúdos que compõem a estrutura curricular do curso ou unidade curricular. Eles fazem parte dos materiais de estudo do curso e podem ser manuseados em formato de: livros didáticos, revistas, jornais, artigos, textos, entre outros.

Já os materiais eletrônicos, podem ser acessados por meio das mídias interativas ou recursos tecnológicos. Para a utilização desses materiais, os estudantes devem recorrer às mais diversas e variadas tecnologias modernas, como celulares, tablets, computadores, TV's, entre outros. Dentre os materiais eletrônicos utilizados pela EaD, destacam-se: os livros didáticos eletrônicos dispostos em estantes virtuais, vídeos, filmes, séries com documentários jornalísticos, entre outros.

## IMPORTANTE



*Além dos materiais disponibilizados para seu estudo, busque sempre outros meios e materiais para complementar seus estudos, compreensão e entendimento acerca de um determinado assunto. Lembre-se que você deve ser um aluno proativo, aluno que valoriza todos os conteúdos complementares e que está disposto a realizar além daquilo que é imposto para você. Certamente, seu aprendizado será muito maior e você irá se destacar entre os demais estudantes. Pratique!*

## Ambiente Virtual de Aprendizagem

Talvez esse seja o tema que os alunos de EaD mais aguardam para saber como funciona, uma vez que passa a ser a sala de aula onde acontece a interação entre professor e aluno.

De acordo com Ribeiro (et al 2007), os ambientes virtuais de aprendizagem são softwares educacionais utilizados por meio da internet. São tecnologias que proporcionam a comunicação e troca de informações, favorecendo o processo de ensino e aprendizagem da EaD. A apresentação dos materiais e conteúdos são muito mais atrativas e dinâmicas, estimulando e motivando de forma efetiva os alunos.

O ambiente virtual de aprendizagem tem como sigla AVA, sendo este o local que possibilita o acesso às ferramentas de um curso ou unidade curricular na modalidade de EaD. Cada instituição possui seu *link* ou endereço eletrônico para acesso ao AVA. O acesso é disponibilizado ao estudante no ato da matrícula, já as informações acerca do login e senha, são enviadas para o e-mail. A figura 02 exemplifica como se dá o acesso à plataforma que solicita a identificação particular de cada usuário.

Figura 02 - Acesso ao AVA



Fonte: Adaptado AVA SENAI SP, 2022.

Ao acessar o AVA, logo na página inicial do site, o aluno de EaD passa a ter acesso a todos os cursos nos quais está matriculado, além de ter à sua disposição os materiais e conteúdos do curso, assim como as situações de aprendizagem e acompanhamento de todo o seu desenvolvimento ao longo do curso.

Para o acesso, basta você procurar o curso ou unidades curriculares que compõem o curso escolhido e, assim, você será direcionado para a sala de aula virtual para dar início aos estudos. A seguir, na figura 03, é possível identificar um exemplo da disposição dos cursos e das disciplinas em que o aluno se encontra matriculado.

Figura 03 - Página Inicial do site



Fonte: Adaptado AVA SENAI SP, 2022

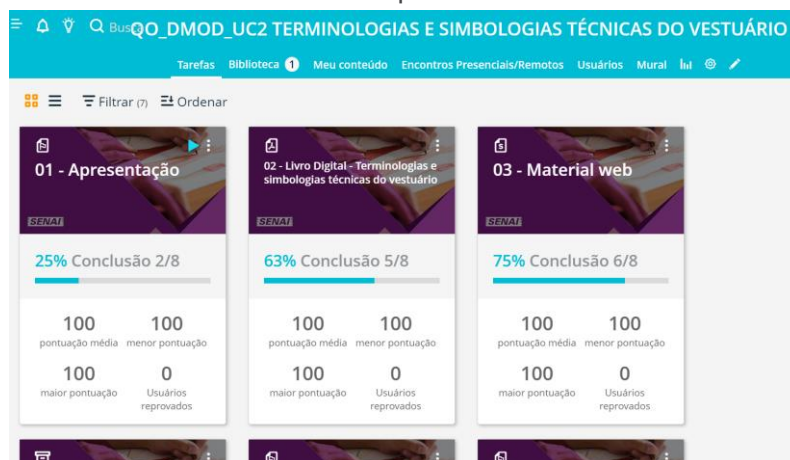
Normalmente, os cursos de qualificação, técnicos, graduação ou pós-graduação são compostos por um número específico de unidades curriculares. Sendo assim, conforme o procedimento específico de cada instituição, cada unidade curricular ou disciplina, possui uma sala virtual, que fica disponível de acordo com a data de início e término do curso ou unidade curricular, ou seja, a interação, o acesso, assim como a realização e entregas/postagem das atividades devem acompanhar o cronograma específico da unidade curricular e do curso.

A figura 04 demonstra as informações acerca do curso e normalmente elas estão no cabeçalho, devendo assim, serem observadas pelo estudante com muita atenção antes do início do curso ou da unidade curricular. Dentre essas informações, tem-se:

- O nome da instituição ou escola em que o aluno está matriculado;
- O nome da unidade curricular ou disciplina;
- O módulo do curso;
- A unidade curricular;
- O período de realização (data de início e término do curso);
- O número de identificação do curso.



Figura 04 - Sala de aula virtual de uma disciplina ou unidade curricular



Fonte: Adaptado AVA SENAI SP, 2022.

Em casos de cursos de aperfeiçoamento ou cursos livres, fica disponível somente uma sala de aula virtual. Dessa forma, ao acessar o AVA, o estudante deverá buscar seu curso no qual está matriculado (na tela da página inicial do curso). Normalmente, o modelo da sala de aula virtual não altera em relação às salas dos cursos de qualificação, técnicos, graduação ou pós-graduação, seguindo a mesma disposição demonstrada na Figura 03.

### IMPORTANTE



*Os alunos devem guardar em local seguro o login e senha de acesso ao AVA, para a utilização em todos os acessos. De forma alguma, deve-se emprestar ou permitir que outro usuário utilize sua identificação, evitando transtornos, pois seu acesso é registrado e acompanhado pelo sistema.*

*Qualquer problema ou dúvida quanto ao acesso, procure seu monitor.*

## Documentos para os primeiros passos do aluno

Nas salas de aula virtuais, normalmente são disponibilizados materiais norteadores que devem ser estudados no início do curso ou unidade curricular. São documentos intitulados como primeiros passos, os quais estão munidos de informações necessárias para que o aluno possa usar ao longo do curso. Alguns desses documentos disponibilizados em PDF, são:

**Plano de curso:** traz informações necessárias acerca do curso, como objetivos do curso, perfil profissional, organização curricular, unidades de qualificação, carga horária, critérios de avaliação, entre outras.

**Plano de estudo do aluno:** o plano de estudos é um documento norteador para que o



aluno possa planejar como será sua dinâmica de estudos. Ele traz uma proposta de estudo das atividades que compõe o curso de acordo com o período de realização. Dessa forma, o aluno tem um modelo de estudo a seguir. Lembrando que o aluno (a distância) possui total liberdade para o planejamento de seu estudo, desde que se atente ao cronograma de entrega das atividades, data de início e término do curso. A figura 05 exemplifica como esse plano pode ser disponibilizado para os alunos, apesar de cada escola ou instituição utilizar o seu próprio documento.

Figura 05 - Plano de estudos do aluno

<b>Desenhista de moda</b> <b>Qualificação Profissional Online</b> <b>UC02 – Terminologias e simbologias técnicas do vestuário</b> <b>Duração: 4 dias</b> <b>Situação de Aprendizagem 1</b> <b>Interpretação de dados</b>			
Duração	O que estudar?	Atividades	Peso
4 dias	<b>MATERIAL WEB</b> Slides 3 ao 38;  <b>LIVRO DIDÁTICO “Terminologias e simbologias técnicas do vestuário”</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Capítulo 2 – Nomenclaturas e Representações do Vestuário               <ul style="list-style-type: none"> <li>2.1 Tipos de desenho;</li> <li>2.2 Desenho de Moda;</li> <li>2.3 Desenho técnico;</li> <li>2.4 Representação das roupas (tipos de produtos);</li> <li>2.5 Construção das peças (componentes):</li> </ul> </li> </ul>	<b>SA1 –</b> <b>Atividade 1 -</b> <b>Interpretação</b> <b>dos dados</b>	100%

Fonte: Adaptado AVA SENAI SP, 2022.

**Cronograma ou agenda de estudos:** o professor tutor disponibiliza as datas-limite para envio e/ou postagem das atividades ou situações de aprendizagem pontuadas.

## Ferramentas de Comunicação

As ferramentas de comunicação e interação do aluno com os monitores e tutores no AVA são:

**Fóruns:** espaços destinados para a troca de informação e construção de conhecimento, com discussão de um determinado tema ou situação. Os fóruns mais usuais, são:

- **Fórum de apresentação:** utiliza-se esse espaço normalmente no início do curso para que o professor tutor possa conhecer, traçar o perfil de seus alunos, e para que a turma possa se conhecer.
- **Fórum de discussão:** funciona como um espaço de *brainstorming*, ou seja, um espaço

destinado para a aprendizagem que tem como objetivo a troca de conhecimentos discutidos entre professores e alunos, a fim de abordarem um determinado tema ou situação. A forma de avaliação é escolhida pelo professor tutor, podendo ser pontuado ou não.

- **Fórum tira-dúvidas:** espaço destinado para que o aluno possa registrar suas dúvidas (quanto ao conteúdo) destinadas ao tutor, e dúvidas de navegação destinadas ao monitor.

**Chat's:** meio de comunicação *online* onde tutores e alunos podem se comunicar em tempo real. Normalmente, para o uso dessa ferramenta, o tutor escolhe um horário para que os alunos estejam *online* para tirar dúvidas, discutir determinado assunto relacionado ao conteúdo, entre outros.

**Mensagem de texto:** meio de comunicação diário entre tutor e alunos. O tutor utiliza-se desse recurso constantemente para orientar e munir os alunos de informações acerca do curso. Os alunos também utilizam desse recurso para o envio de mensagem ao tutor.

**Webconferência:** com uso de alguns *softwares*, o professor pode se comunicar por videoconferência para a discussão de um determinado assunto ou tema. Os alunos conseguem visualizar, bem como ouvir os professores e demais alunos que estejam participando da *web*.

### IMPORTANTE



*O aluno EaD utilizará com grande frequência cada uma dessas ferramentas e, na maioria das vezes, na forma de mensagem escrita. Tomar cuidado com a escrita nos envios das mensagens no ambiente virtual de aprendizagem, é um cuidado que deve ser considerado tanto pelo emissor quanto pelo receptor da mensagem. Atenção quanto à linguagem escrita, termos utilizados, formatação, exageros na escrita ou apresentação dos textos. A mensagem deve ser clara e sem ruídos. Fique atento!*

## Conteúdo do Curso

Os conteúdos do curso são os materiais destinados ao estudo do aluno para aprendizagem e desenvolvimento das atividades. Dentre eles, pode-se destacar:

**Material interativo:** também conhecido como *scorm*, trata-se de um material que aborda os principais conceitos explorados acerca do curso ou disciplina e que são essenciais para a resolução da situação de aprendizagem. Esse material é formatado por um contexto interativo, com imagens, recursos tecnológicos, interatividade e personagens que prendem a atenção do leitor. Em alguns materiais interativos existem os chamados “exercícios de passagem”, normalmente de múltipla escolha, para testar os conhecimentos adquiridos pelo aluno. A figura 06 demonstra o *layout* de um material interativo.

Figura 06 - Material Interativo (scorm)



Fonte: Adaptado AVA SESI/SENAI GO, 2019.

**Simuladores:** os simuladores, como o próprio nome diz, simulam uma prática real realizada em aparelhos, circuitos e ambientes empresariais ou industriais.

**Livros didáticos virtuais:** os livros didáticos podem ser disponibilizados aos alunos no formato impresso ou a partir do acesso em sites e/ou bibliotecas virtuais educacionais, que possuem em sua base de dados a disponibilização de todos os livros didáticos. A instituição faz a opção por esses mecanismos que trazem vantagens acerca da redução dos custos de impressão, bem como o acesso facilitado ao aluno, onde e quando ele quiser, por meio dos recursos tecnológicos.

## Biblioteca Virtual

Além do acesso à estante virtual ou sites educacionais que disponibilizam a versão dos livros didáticos de forma virtual, alguns ambientes virtuais utilizam um espaço chamado de Biblioteca Virtual, para disponibilizar aos alunos documentos complementares para o estudo.

O professor tutor disponibiliza para os alunos materiais complementares em relação ao conteúdo do curso ou disciplina. Conteúdos do curso abordados de forma resumida ou que exijam atualização são resolvidos com o uso da biblioteca, na qual são disponibilizados vídeos, reportagens, textos diversos, entre outros documentos que servem de apoio e oferecem melhor entendimento em determinadas abordagem ou assuntos.

## Situações de Aprendizagem

As Situações de Aprendizagem (SAP) são atividades/ tarefas e/ou avaliações disponíveis para que os alunos possam testar os conhecimentos adquiridos ao longo de seus estudos, levando os alunos a buscarem a resolução de determinados problemas ou situações.

Todas as Situações de Aprendizagem apresentam um contexto, situações reais de indústrias ou empresas que envolvem a área de atuação do curso ou disciplina, levando o aluno ao cenário real do mercado de trabalho. Normalmente, são problemas que exigem soluções e/ ou respostas técnicas que resolvam a problemática.

Para a tomada de decisão ou desenvolvimento da resposta, os alunos devem finalizar seus estudos no livro didático e no material interativo para melhor compreensão do contexto da SAP e solicitação da SAP. Caso seja necessário, o aluno deve buscar outras fontes de pesquisa. Assim que a resolução da SAP for concluída pelo aluno, a mesma deverá ser enviada/postada para a avaliação em seu campo específico, orientado pelo tutor.

Podendo ser discursivas ou objetivas, as Situações de Aprendizagem são as mais usuais, nelas, os alunos devem discorrer em formato de redação acerca de determinado assunto, a fim de solucionar os problemas. As correções das atividades discursivas exigem a avaliação e *feedback* manual por parte dos tutores. Já as Situações de Aprendizagem objetivas, são de múltipla escolha, em formato de questionário. Dessa forma, ao final da resolução da atividade, o sistema realiza a correção e emite a nota para o aluno automaticamente.

### IMPORTANTE



*Use e abuse de todas as ferramentas e materiais disponibilizados para o seu aprendizado no Ambiente Virtual de Aprendizagem. Programe seus estudos, não perca as datas de entrega das situações de aprendizagem estabelecidas nos planos e cronogramas do curso.*

## AULA 03. COMUNICAÇÃO E LINGUAGEM NO AMBIENTE

### VIRTUAL DE APRENDIZAGEM

Como já foi visto, a interação no Ambiente Virtual de Aprendizagem acontece através da comunicação. No entanto, para que essa interação seja bem-sucedida, é necessário o correto uso da linguagem entre todos os envolvidos, ou seja, entre os elementos que fazem parte da comunicação através da escrita, principal meio de comunicação utilizado no AVA.

Sobre os elementos de comunicação que compreendem a teoria da comunicação no AVA, Scheeren 2013, diz que:

- O emissor e receptor são os participantes, o primeiro a iniciar o tópico de discussão é o emissor inicial, enquanto os demais se tornam receptores que, a partir do momento que participam do fórum incluindo ou comentando um tópico já existente, tornam-se emissores também; o código é a Língua Portuguesa que, na maioria das vezes, é utilizada na variedade padrão;
- A mensagem é o texto emitido pelo participante o qual traz a opinião do emissor a respeito do tópico que abriu o canal de contato entre os interlocutores;
- O referente é a situação contextualizada através da problemática inicial;
- O canal, por se tratar de um curso a distância, é o próprio Ambiente Virtual de Aprendizagem com todas as ferramentas de Tecnologia de Informação e Comunicação.

De acordo com essa teoria, pode-se dizer que o emissor e receptor no AVA, normalmente, são representados pelo tutor, monitor e aluno em uma mensagem escrita que, utiliza-se da língua portuguesa para transmitir uma mensagem referente ao conteúdo do curso, questionamentos, dúvidas, orientações ou informativos diversos, que se utilizados de forma correta, favorecem o processo de ensino e aprendizagem.

A comunicação realizada entre os alunos e profissionais EaD deve ocorrer de forma clara e objetiva. Diariamente, o tutor recebe diversas mensagens com perguntas realizadas pelos alunos. Para que as respostas estejam de acordo com solicitado pelo aluno, o tutor precisa compreender a mensagem enviada, caso contrário, grandes consequências podem surgir principalmente em situações em que a mensagem ou informação não seja transmitida de forma correta, pois o tutor pode responder errado ou mesmo não responder por falta de entendimento, gerando assim, conflitos. No entanto, como via de mão dupla, os tutores da mesma forma, devem repassar as informações corretamente para o direcionamento e entendimento por parte dos estudantes, evitando assim, os chamados ruídos na comunicação.

Os ruídos podem comprometer sobremaneira a comunicação, no entanto, a linguagem má utilizada na escrita de uma mensagem, pode ser considerada um ruído. Todavia, no uso da escrita no AVA, é necessário se atentar para alguns pontos de extrema importância, conforme o quadro 01.

<b>Respeite os seguintes pontos</b>	Clareza, objetividade, coerência, honestidade, ordem, rigor e versalidade
<b>Respeite as seguintes regras</b>	<b>Quanto à forma</b>  Voz ativa, escreva no presente, estilo de letra comum (Arial ou Times), não use cor, não abuse de sublinhados e carregados, não use maiúsculas nem fontes de letras engraçadas, nomes e expressões estrangeiras devem aparecer em itálico, evite o uso de parênteses, use frases curtas, não exagere.
<b>Respeite as seguintes regras</b>	<b>Quanto ao conteúdo</b>  Evite jargões, defina e explique o significado de todos os símbolos, não seja redundante, evite frases feitas, clichês, indique as referências bibliográficas. Lembre-se que o exagero é mais grave que a modéstia.

Autor: Vieira, 2011, p.24 (Adaptado).

Muitas dessas regras fazem parte das normas que formatam as chamadas “netiquetas”, utilizadas para assegurar saudáveis relações de comportamento no ambiente virtual. De acordo com Brito (2012, p. 12), netiqueta é a “palavra formada pela junção da palavra net, que significa rede, com a palavra etiqueta, o conjunto de normas de comportamento sociais que denotam boa educação”.

Diversas regras fazem parte das netiquetas, são noções que devem ser utilizadas de forma correta pelos usuários dos recursos tecnológicos, especificamente pelos usuários do ambiente virtual de aprendizagem.

#### LEITURA COMPLEMENTAR



*É de grande importância que o aluno possa compreender cada uma das normas que fazem parte das netiquetas. Convidamos você para uma breve leitura do material complementar que se encontra no endereço: <http://www.safernet.org.br/site/sites/default/files/netiqueta.pdf>*

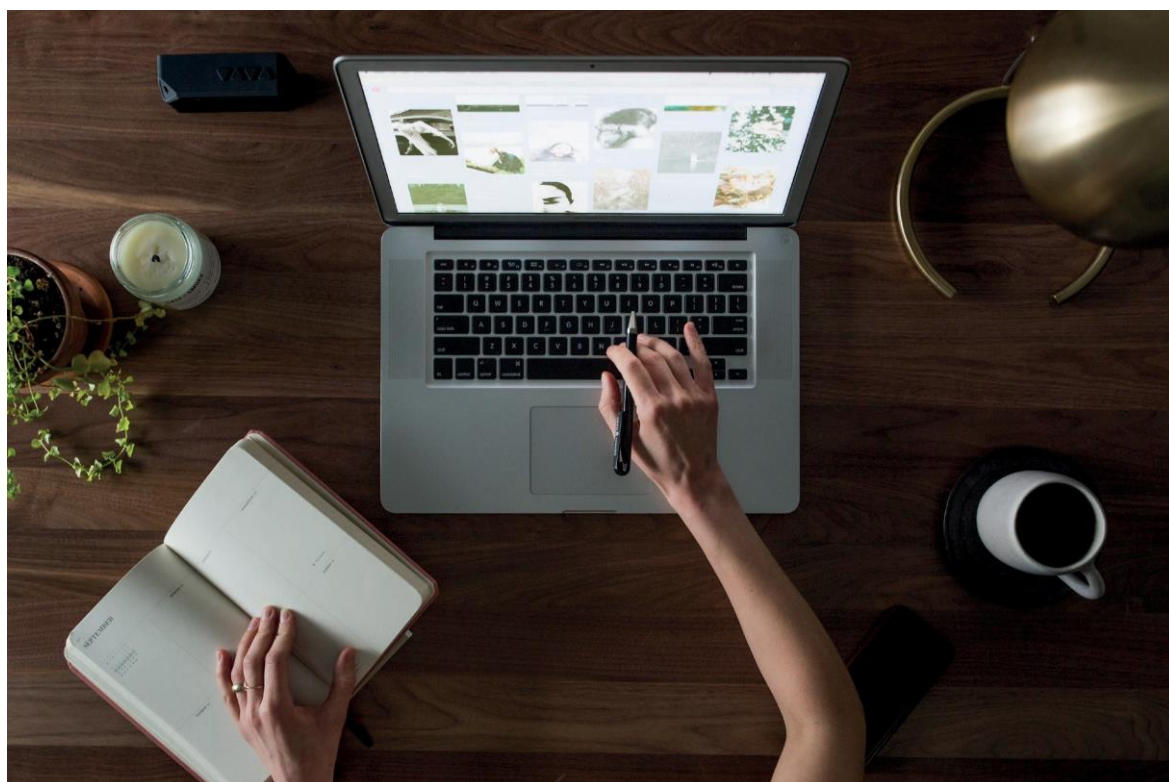
## CAPÍTULO 3

# O ALUNO DA EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA



Após conhecer um pouco mais sobre o que é Educação a Distância e quais as características dessa modalidade de ensino, você já pensou qual o papel do estudante e quais as competências e habilidades são necessárias para que este conclua com êxito seu curso?

Pensando nisso, neste capítulo, vamos abordar essas temáticas e também apresentar algumas técnicas eficazes para que o aluno de EaD consiga se planejar e realizar o seu curso com sucesso.





## AULA 01. COMPETÊNCIAS E HABILIDADES NECESSÁRIAS AO ALUNO DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA

Com o avanço da tecnologia, a facilidade de acesso à informação e as novas perspectivas pedagógicas, o papel do docente passou a ser cada vez mais discutido. Se antes o professor era visto como o detentor do conhecimento e responsável por transmiti-lo aos alunos, hoje, esse profissional assume um papel de protagonista no processo de ensino e mediador da aprendizagem. Nessa perspectiva, com a mudança do papel do professor, torna-se muito importante que o aluno também assuma uma nova postura, entendendo que ele é responsável pela sua aprendizagem, assumindo um papel ativo nesse processo.

Ao falarmos dessa nova postura do aluno, precisamos pensar em quais competências e habilidades devem ser desenvolvidas para conseguir obter êxito na realização de cursos a distância. Nessa perspectiva, por meio de uma pesquisa realizada por BEHAR e SILVA (2012), foram mapeadas doze competências dos alunos de EaD. De acordo com as autoras, a pesquisa foi realizada inicialmente com o levantamento bibliográfico sobre a temática e, posteriormente, por meio de questionários, bem como entrevistas aplicadas aos alunos e tutores do curso de extensão, realizado com 40 horas que foram divididas em aulas presenciais e a distância.

No quadro 02, você conhecerá detalhadamente as competências mapeadas pelas autoras. Esperamos que você possa realizar uma autorreflexão sobre as competências que você já possui e as que você deverá desenvolver para que consiga estudar a distância.

Quadro 02 - Competências do aluno de EaD

COMPETÊNCIA	ADMINISTRAÇÃO DO TEMPO
Descrição	É pautada no cumprimento da agenda, ou seja, conciliar atividades de compromissos para a gestão das atividades, atingindo as prioridades, metas e objetivos.
Conhecimentos	Prazos, formas de organização, autoconhecimento.
Habilidades	Utilizar o tempo de forma eficiente, dar limites, estabelecer prazos, delimitar prioridades, ordenar as ações, identificar objetivos.
Atitudes	Ser proativo, ser objetivo, ser focado.
COMPETÊNCIA	FLUÊNCIA DIGITAL
Descrição	Está ligada à utilização da tecnologia de modo que o sujeito se sinta digitalmente ativo/participante dos avanços tecnológicos. A fluência possibilita não só o uso, mas também a criação e produção de conteúdos/materiais.
Conhecimentos	Teórico/tecnológico sobre as ferramentas.
Habilidades	Mexer, buscar, selecionar, produzir.
Atitudes	Ter iniciativa para buscar inovações e sempre se manter atualizado.

COMPETÊNCIA	AUTONOMIA
Descrição	Para Piaget, autonomia significa ser governado por si mesmo. É o oposto de heteronomia, que significa que uma pessoa é governada por outra pessoa.
Conhecimentos	Normas sociais e culturais, valores morais, conhecimentos sobre ética.
Habilidades	Analisar, interpretar dados e situações, realizar escolhas complexas, antecipar situações, selecionar, sistematizar, relacionar, interpretar.
Atitudes	Ter autocontrole, ser responsável, ser autocrítico, ser proativo, ser comprometido e ser ético.
COMPETÊNCIA	COMUNICAÇÃO
Descrição	Está fundamentada na clareza e na objetividade da expressão oral, gestual e escrita.
Conhecimentos	Norma culta da língua, compreender regras de comportamento, formas de comunicação, público/receptores.
Habilidades	Escrita de forma clara, objetiva e coerente, interpretar mensagens recebidas, como impostar a voz, articular as palavras, usar vocabulário adequado.
Atitudes	Ser expressivo, ser empático, ser cauteloso, ser articulado.
COMPETÊNCIA	REFLEXÃO
Descrição	Está baseada na abstração para refletir e analisar criticamente situações atividades e modos de agir.
Conhecimentos	Conhecer o objeto em questão e seus diferentes aspectos.
Habilidades	Analisar e interpretar dados/fatos/situações.
Atitudes	Ser proativo, ser crítico, ser ponderado, ter autodidaxia, ter autocontrole.
COMPETÊNCIA	ORGANIZAÇÃO
Descrição	Relaciona-se com a ordenação, estruturação e sistematização de atividades, materiais e grupos.
Conhecimentos	Ter autoconhecimento, planejar, conhecer prazos.
Habilidades	Criar estratégias, sistematizar, ordenar e classificar.
Atitudes	Ser engajado, estar envolvido, ser proativo, tomar decisões, ter persistência.
COMPETÊNCIA	PLANEJAMENTO
Descrição	Baseado no estabelecimento de prioridades, metas e objetivos. Em educação, consideram-se também as condições necessárias para criar situações e aplicar estratégias de aprendizagem.
Conhecimentos	Tipos de planejamento, contexto, potencialidades, fragilidades, público (se houver).
Habilidades	Sistematizar, avaliar, analisar.
Atitudes	Ser proativo, ser objetivo, ser metódico.

COMPETÊNCIA	PRESENCIALIDADE VIRTUAL
Descrição	Tem relação com a presença no ambiente virtual através da interação com os colegas e da realização das atividades.
Conhecimentos	Sobre o ambiente virtual e suas ferramentas, formas de comunicação e prazos.
Habilidades	Utilizar as ferramentas no ambiente virtual de forma eficiente para comunicação e envio de atividades.
Atitudes	Ser proativo, ser analítico, ter discernimento, ser participativo.
COMPETÊNCIA	AUTOAVALIAÇÃO
Descrição	Trata-se de compreensão acerca do desenvolvimento do próprio processo de aprendizagem, a fim de colaborar ou avaliar as atividades propostas.
Conhecimentos	Conhecer suas necessidades de aprendizagem, conhecer seu processo de aprendizagem e as formas de avaliação.
Habilidades	Analisar o processo de aprendizagem, sistematizar atividades, mediar, levar em consideração suas particularidades.
Atitudes	Ter autocontrole, ser crítico, ser atualizado, ter acolhimento.
COMPETÊNCIA	AUTO-MOTIVAÇÃO
Descrição	Estabelece as condições para manter a motivação entre pares e consigo mesmo, sendo um facilitador dos processos. Da mesma forma, ser capaz de acolher as dificuldades do outro, incentivando-o a permanecer e concluir uma atividade, sendo ativo e participativo. Ser capaz de lidar com as próprias dificuldades.
Conhecimentos	Autoconhecimento, conhecimento sobre o outro, mecanismos motivacionais.
Habilidades	Discernir, criticar, analisar, enfrentar obstáculos.
Atitudes	Ter autoestima, ter autoconfiança, ter disposição, ser participativo, ser engajado, ser acolhedor, ser aberto às trocas, ser empático, ser receptivo, colocar-se no lugar do outro.
COMPETÊNCIA	FLEXIBILIDADE
Descrição	Consegue lidar com diferentes necessidades, examinando e interpretando as possibilidades de ações, bem como mudanças de opinião e atitudes.
Conhecimentos	Sobre relacionamento interpessoal, saber lidar com as diferenças socioculturais.
Habilidades	Identificar situações, analisar possíveis soluções, contornar situações.
Atitudes	Ser ético, ser responsável, saber mudar de postura.

COMPETÊNCIA	TRABALHO EM EQUIPE
Descrição	O trabalho em equipe contempla as relações intra e interpessoal, as quais permitem ao sujeito expressar e comunicar, de modo adequado, seus sentimentos, desejos, opiniões e expectativas. Além disso, evidencia condutas interpessoais, destreza para interagir com outras pessoas de forma socialmente aceitável e valorizada, podendo, assim, trazer benefícios aos participantes nos momentos de interação. Esses elementos podem, ainda, ser complementados sob a ótica afetiva, isso porque a complexidade das relações sociais também requer a capacidade de perceber e fazer distinções no humor, nas intenções, nas motivações e nos sentimentos de outras pessoas.
Conhecimentos	Tipos de equipes, saber parcial das áreas que compõe a equipe.
Habilidades	Adequar ações intra e interpessoais, criar estratégias, articular a comunicação com os sujeitos. Identificar perfil e necessidade da equipe em que está inserido, saber trabalhar em clima de equidade, articular conflitos, negociar, comunicar, colaborar, cooperar, ser capaz de se adaptar a situações novas, conduzir diferentes situações.
Atitudes	Ser preocupado em alcançarmos objetivos comuns à equipe, ser flexível, ser aberto a críticas e sugestões, saber ouvir o outro, ser colaborativo, ser cooperativo.

Fonte: Quadro extraído e adaptado de BEHAR E SILVA (2012).

## AULA 02. ESTILO DE APRENDIZAGEM

As pessoas aprendem de maneiras diferentes. Sabendo disso, alguns autores desenvolveram teorias que ajudam tanto as instituições de ensino quanto os alunos a buscarem métodos mais adequados para facilitar a aprendizagem. Os “estilos de aprendizagem”, de acordo com CERQUEIRA (2000, p.36) é:

O estilo que um indivíduo manifesta quando se confronta com uma tarefa de aprendizagem específica. (...) uma predisposição do aluno em adotar uma estratégia particular de aprendizagem, independentemente das exigências específicas das tarefas.

Muitas pessoas já têm seus hábitos e práticas de estudo e aprendizagem já formados e isso é difícil de mudar. Todos nós conseguimos pensar, bem como aprender com imagens e palavras. Possuímos uma caixinha de ferramentas que são maneiras utilizadas para aprender. Por esse motivo, os cursos a distância geralmente oferecem diversas opções e recursos para que as pessoas façam uma imersão no conteúdo, cada uma à sua maneira, utilizando os diversos estilos apresentados de acordo com a figura 08. Estilos de Aprendizagem.

### Estilo Visual



As pessoas predominantemente visuais aprendem com maior facilidade com o uso da visão. Para essas pessoas, a aprendizagem é facilitada com imagens, esquemas, gráficos, mapas e outros recursos visuais.



### Estilo Auditivo

As pessoas predominantemente auditivas aprendem com maior facilidade com o uso da audição. Para essas pessoas, a aprendizagem é facilitada com exposições dialogadas, *podcasts*, webconferências e outros.

As pessoas predominantemente leitoras/escritoras aprendem com maior facilidade com o uso de técnicas de leitura e anotações. Para essas pessoas, a aprendizagem é facilitada com a utilização de apostila, a realização de esquemas, grifando palavras importantes do texto e outras técnicas.

### Estilo Leitor/ Escritor



As pessoas sinestésicas preferem aprender realizando tarefas, com ênfase maior na utilização do tato e dos movimentos. Para essas pessoas, a aprendizagem é facilitada colocando a mão na massa, ou seja, realizando atividades práticas, experiências, pesquisas de campo e outras.



### Estilo Sinestésico

## IMPORTANTE



*Agora que você conhece os estilos de aprendizagem, responda algumas questões e identifique qual o seu estilo de aprender. Existem diversos sites on-line que podem nos direcionar para esses questionários. Para começar, você pode, por exemplo, utilizar o questionário VARK\_ Como é que eu Aprendo Melhor? Lembre-se que conhecer a maneira como você aprende facilitará os seus estudos e te proporcionará uma experiência agradável no processo de ensino e aprendizagem.*



## CAPÍTULO 4

# PRATICANDO A EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA



Apesar de ter conhecido ao longo dos nossos estudos diversas dicas sobre a prática da Educação a Distância, neste capítulo será explanado e explicador os três macroprocessos que envolvem técnicas para planejar, estudar e avaliar sua aprendizagem.

Iniciaremos com as ações que fazem parte do ponto de partida. Em seguida, você conhecerá na prática as técnicas que devem ser realizadas ao longo do curso e, por fim, aprenderá sobre ações e conquistas.

Lembre-se que, na Educação a Distância, a sua organização é muito importante, então tente colocar em prática as técnicas aqui apresentadas e busque criar uma rotina de estudos.





## AULA 01. PONTO DE PARTIDA: PLANEJANDO OS ESTUDOS

Você já percebeu que, normalmente, a falta de planejamento gera vários prejuízos? Por exemplo, ir ao supermercado sem planejar o que vai comprar e quanto pode gastar, pode fazer com que você gaste mais tempo e mais dinheiro com as compras. Outro exemplo rotineiro é falta de planejamento na manutenção preventiva de um veículo, caso o proprietário não se planeje para essas manutenções, ele pode acabar tendo um prejuízo financeiro maior, pois o desgaste de uma peça pode estragar outros componentes do veículo.

Com a falta de planejamento dos estudos em EaD não é diferente. Planejar como, quando e onde você irá estudar é muito importante para que você consiga ter sucesso na sua aprendizagem e economize seu tempo e dinheiro.

Apesar de já estar realizando um curso na modalidade de EaD, é importante que você tenha conhecimentos acerca dos primeiros passos para o planejamento e início dos estudos em EaD. Nesse contexto, vamos centralizar nossas ações em três passos. São eles:

- Decisões;
- Pesquisas e Análises;
- Escolhas.

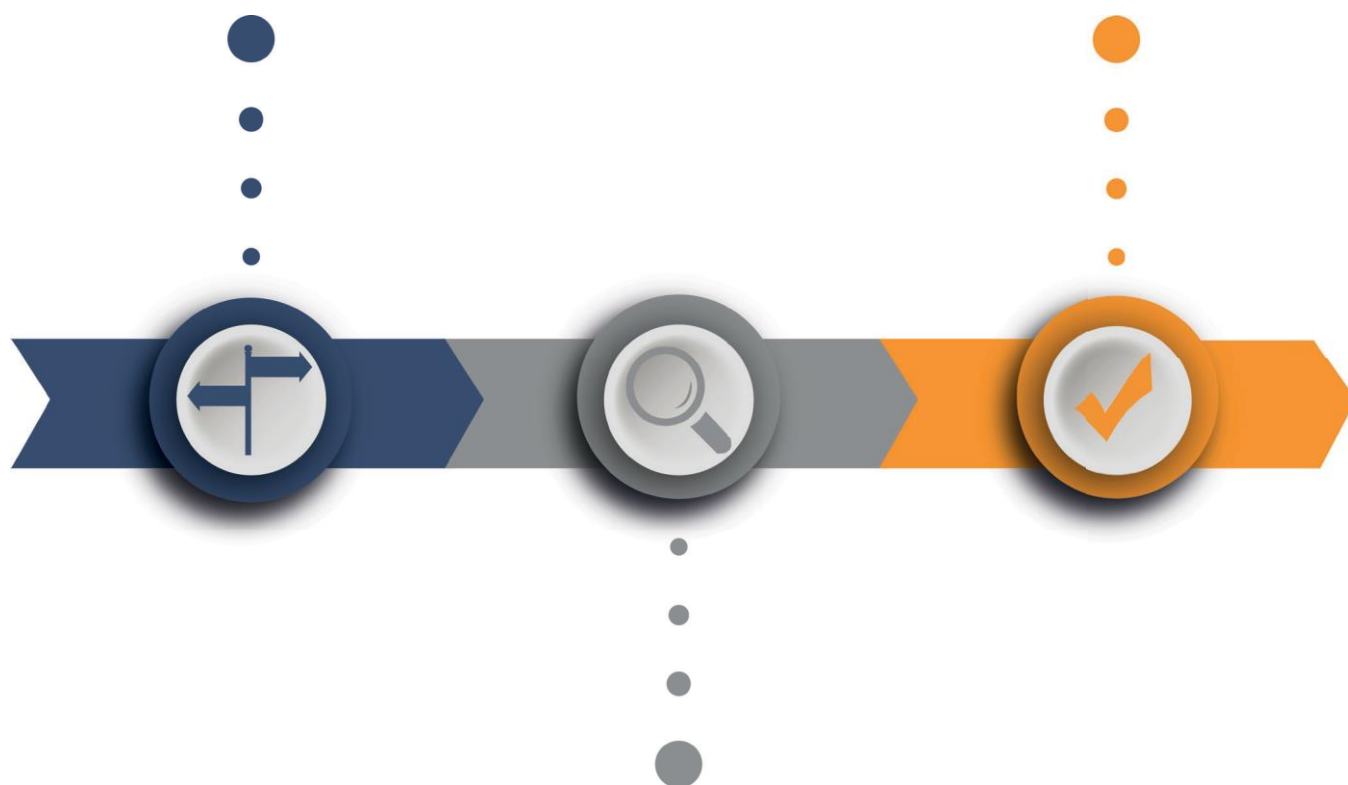
Na figura 09, você compreenderá quais são as decisões que você precisa tomar, as pesquisas, análises e escolhas que serão necessárias realizar, além de algumas dicas de organização que farão parte de todas as etapas ao trilhar seus estudos em EaD.

## Decisões

1. Quero realmente me tornar um aluno de EaD?
2. Qual o meu sonho ou desejo de formação? O que quero ser como profissional? Em qual área quero me profissionalizar?
3. Qual instituição escolher?
4. Tenho condições de me adequar às exigências da instituição, dos recursos necessários para a realização do curso?
5. Como é a estrutura da instituição escolhida?
6. Como realizar a minha matrícula?

## Escolhas

1. Serei o melhor aluno de EaD.
2. Eu me tornarei um profissional de sucesso na área ou curso que escolhi para me aperfeiçoar e qualificar.
3. Tenho certeza da instituição que escolhi.
4. Enquadro-me em todas as exigências da instituição que escolhi.
5. Tenho orgulho da instituição que escolhi.
6. Efetivar a matrícula com as dúvidas iniciais solucionadas sobre a modalidade EaD, instituição e curso que escolhi.



## Pesquisas e Análises

1. Características, vantagens, habilidades e competências para me tornar um aluno aluno em EaD.
2. Vantagens e desvantagens da profissão, local e ambiente de trabalho, habilidades e competências que preciso ter, faixa salarial.
3. Verificar qual instituição oferta o curso escolhido na modalidade EaD. Autorização, melhor custo, qualidade, estrutura, entre outros.
4. Verificar cronograma e agendas dos momentos presenciais (caso o curso seja semipresencial). Certificar-se dos recursos e infraestrutura para a realização do curso, exigidos pela instituição (computador, acesso a internet, etc).
5. Realizar uma visita na instituição para verificar: localização, estrutura, laboratórios, profissionais e outras informações.
6. Separar toda a documentação solicitada para a matrícula. Verificar condições de pagamento (caso a instituição seja particular).

## Fique ligado!

Agora que você conhece os primeiros passos para se tornar um aluno EaD, fique atento às dicas a seguir:

- Se você não é uma pessoa que possui facilidade com a tecnologia, essa é a hora de começar a conhecer melhor essas ferramentas, saber utilizar a tecnologia a seu favor é algo importante para facilitar o processo de ensino e aprendizagem. Busque cursos para seu aperfeiçoamento.
- Certifique-se de que você possui acesso à internet, *hardwares* e *softwares* compatíveis com sua necessidade. Alguns cursos possuem algumas exigências específicas, tais como: velocidade da internet, *softwares* para a realização de algumas atividades, e outras.
- Atente-se ao cronograma de estudos, principalmente para as datas dos momentos presenciais, caso seu curso tenha essa exigência. Certifique se você conseguirá comparecer a todos os encontros presenciais que são fundamentais para seu aprendizado.

## AULA 02. PRATICANDO: APLICANDO AS TÉCNICAS DE ESTUDOS EM CURSOS DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA

Chegou o grande momento. Após realizar o planejamento e se preparar para dar início ao curso em EaD, é importante que você realize algumas ações que garantirão o sucesso ao longo do curso.

Você já deve ter percebido que a modalidade a distância possui grandes vantagens. No entanto, para estudar na modalidade a distância é preciso muita dedicação e esforço por parte do estudante, que deve executar com excelência todas as propostas e metodologias voltadas para seu aprendizado.

Já que conhecemos as ações necessárias para o ponto de partida do início de um curso em EaD, agora chegou o momento de descobrir as ações e fases necessárias para colocar em prática as técnicas de estudos e tornar sua rotina algo agradável. Você conhecerá um pouco mais acerca das fases e ações que, ao serem executadas ao longo do curso, favorecem sobremaneira seu aprendizado e sucesso. Pronto para conhecê-las?

## Fase I. Organização

Vamos começar pela organização dos estudos em EaD, que se faz necessária no decorrer de todo curso. Essa talvez seja a palavra chave para um desempenho satisfatório ao longo do curso. Não é simples, mas possível.

A Figura 08, demonstra as ações necessárias para preparar e executar seus estudos.



**Programe seu tempo:** é hora de criar um cronograma de estudos. Para isso, você precisa analisar a carga horária do curso/matéria/módulo e o material de estudo. Pense que é necessário criar uma rotina. Mesmo que pareça algo difícil de ser realizado, você verá que essa ação facilitará sua aprendizagem. Escolha seu melhor horário e tente sempre segui-lo

**Mesa convidativa:** reserve um ambiente calmo, tranquilo, silencioso e confortável para os estudos. Lembre-se que, para evitar que você tenha que estudar o mesmo material por diversas vezes, é necessário que o seu ambiente de estudos favoreça a sua aprendizagem.

**Lista e guarda dos materiais de estudo:** providenciar os materiais necessários para seu

estudo é essencial para o bom andamento de suas atividades, desde os mais simples até os mais específicos para seu curso, como: canetas, cadernos, livros, réguas, revistas, entre outros que, normalmente, são solicitados pela instituição.

**Lista de contatos:** ter o acesso rápido e fácil de uma listagem com os nomes e contato da equipe multidisciplinar que oferece apoio e auxílio para seu desempenho poderá solucionar mais rapidamente uma dúvida ou problema.

**Divirta-se:** assim como programar o tempo de estudo, a programação de um tempo livre para diversão, cuidado com seu corpo, alimentação e descanso são fundamentais para te manter motivado, bem como renovado para dar continuidade ao curso.

### IMPORTANTE



*O importante é que sua roleta esteja sempre girando, favorecendo a organização de suas ações na EaD.*

## Fase II. Execução

É justamente na fase de execução do curso que você poderá colocar em prática algumas técnicas que vão te auxiliar a alcançar resultados positivos na sua aprendizagem.

Uma má execução ou falta de ações importantes durante o processo de aprendizagem a distância, poderá levar o aluno a recuperações ou mesmo reprovações no curso.

A fim de conhecermos essas ações de execução, leia e faça uma análise com muita atenção da Figura 09.



### **1º Navegue sem medo ou receios no ambiente virtual de aprendizagem (AVA)**

Conheça as ferramentas de interação do Ambiente Virtual de Aprendizagem. Clique sem medo, pesquise os guias de acesso ao AVA, vídeos de instruções disponíveis ou procure sua escola. Lembre-se que o AVA é sua sala de aula.

### **2º Assiduidade e participação**

Uma das primeiras dicas para obter bons resultados em cursos a distância, é ser assíduo e participativo. Um aluno que acessa o curso regularmente e visualiza todo o material didático, terá as informações necessárias para realizar as atividades do curso com êxito.



### **3º Relacionamento entre teoria e prática**

Ao estudar a distância, é muito importante que você consiga transcender os conceitos teóricos apresentados no curso para as situações cotidianas.

### **4º Não acumule conteúdos para estudar nem atividades para entregar**

Não esqueça que se você deixar para estudar o material didático ou realizar as atividades próximo à data de término, estará correndo o risco de não conseguir. Atenção para as referências bibliográficas utilizadas nas atividades. Lembre-se que copiar é crime, portanto, sempre faça as devidas referências.



### **5º Faça pesquisas e busque materiais complementares**

Lembre-se que você é responsável pela sua aprendizagem, faça pesquisas para aprofundar seus conhecimentos e descubra materiais diversos sobre a temática que você está estudando.

### **6º Não fique com a pulga atrás da orelha, pergunte sempre que necessário**

Ficar com dúvida faz parte do processo de aprendizagem. Lembre-se que, normalmente, as instituições de ensino possuem um quadro de profissionais preparados para sanar suas dúvidas.





### **7º Faça anotações, resumos, esquemas**

A compreensão do conteúdo é muito importante no processo de aprendizagem. Então, faça resumos, esquemas, anotações ou utilize outras estratégias que possam facilitar sua compreensão.

### **8º Cuidado com as navegações e interações**

A forma mais usual de interação e comunicação no Ambiente Virtual de Aprendizagem são as mensagens. Por esse motivo, é preciso atenção na linguagem utilizada na mensagem, erros de escrita e formatação. Evite gírias, excessos de cores, tenha sempre cuidado com os registros de suas informações no AVA.



### **9º Encontros Presencias**

Caso seu curso ofereça carga horária presencial, fique atento às datas desses momentos, que são de grande importância para seu aprendizado e prática de todo conteúdo visualizado no AVA. A maior parte dos encontros presenciais possuem avaliações pontuadas.

## IMPORTANTE



*Busque compreender um pouco mais acerca das ações de net (rede) etiquetas (normas sociais) e tenha segurança ao se comunicar no Ambiente Virtual de Aprendizagem.*

## Fase III. Direção e Controle dos estudos

Para ter direção e controle dos estudos em EaD, são necessárias ações especificamente acerca das avaliações de aprendizagem realizadas ao longo do curso.

Você já pensou para que serve uma avaliação? Se você ainda não pensou muito sobre o assunto, chegou o momento de conhecer um pouco mais essa temática. Você vai descobrir que a avaliação é uma parte muito importante no processo de ensino e aprendizagem.

A avaliação é como um termômetro, ou seja, ela consegue medir os resultados do processo de ensino e aprendizagem e pode ser utilizada durante todo o curso, com funções diversas. Abaixo, você conhecerá alguns tipos de avaliação.

De acordo com Santos (2005, p. 24) a avaliação diagnóstica:

é a avaliação que ajuda a detectar o que cada aluno aprendeu ao longo dos períodos anteriores, especificando sua bagagem cognitiva, para auxiliar o professor a determinar quais conhecimentos e habilidades devem ser retomados antes de serem introduzidos os novos conteúdos previstos nos planos de ensino e de aula. (...) identificar as prováveis causas das dificuldades do aprendizado também pode ser entendida como sondagem feita pelo professor para saber se o aluno apresenta pré-requisitos indispensáveis, em termos de conhecimentos e habilidades, para as diferentes experiências de aprendizagem propostas nos planos.

Já a avaliação formativa, de acordo com Santos (2005, p. 23):

tem o propósito fundamental de verificar se o aluno está conseguindo dominar gradativamente os objetivos previstos, expressos sob a forma de conhecimentos, habilidades e atitudes (...), permitindo alterações ao longo do curso (...), função do controle da qualidade do trabalho escolar.

Santos (2005, p. 23) também apresenta o conceito de avaliação somativa, para o autor essa avaliação:

É utilizada com o propósito de atribuir uma nota ou um conceito para fins de promoção e tem função classificatória (...). Serve para julgar e classificar o aluno segundo seu aproveitamento ao final de uma unidade, semestre, série ou curso.



Todas essas avaliações podem te ajudar no processo de aprendizagem, pois elas apontam as falhas ocorridas e permitem que, durante o curso, você possa traçar novos percursos e utilizar estratégias, bem como técnicas diversificadas de aprendizagem para alcançar os resultados desejados. Mas, além das avaliações propostas pela instituição, você enquanto aluno ativo no processo de aprendizagem, deve buscar constantemente se autoavaliar.

A autoavaliação é um exercício fundamental para que você tenha controle dos seus processos cognitivos, metacognitivos e motivacionais. Ela é realizada mediante a reflexão crítica sobre: aprender, estudar, e alcançar os seus objetivos.

### COGNIÇÃO

Aquisição de conhecimento; capacidade de discernir, de assimilar esse conhecimento; percepção. Ação de conhecer, de perceber, de ter ou de passar a ter conhecimento sobre algo.

### METACOGNIÇÃO

Conhecimento que um indivíduo tem acerca dos próprios processos cognitivos (mentais), sendo capaz de refletir ou entender sobre o estado da sua própria mente (pensamento, compreensão e aprendizado).

Autoavaliar-se pode parecer uma tarefa difícil ou algo negativo quando o autoavaliador focaliza apenas nos defeitos encontrados. Contudo, é importante que você entenda que a autoavaliação também pode fazer com que você enxergue os seus pontos positivos e possa fortalecê-los, bem como utilizá-los em prol de benefícios em sua aprendizagem. Então, não deixe de se autoavaliar, utilize esses momentos de reflexão para fortalecer sua autonomia nos estudos e para potencializar sua aprendizagem.

Veja agora alguns dos exemplos utilizados como ferramentas de direção e controle que podem auxiliar você em sua autoavaliação, como:

## I. Feedbacks dos tutores

Fique sempre atento às orientações e *feedbacks* de seus tutores ou professores, principalmente, acerca das observações realizadas a partir das correções das atividades. Essas orientações podem direcionar você a melhorar suas respostas sobre determinados assuntos, e compreender como foi sua avaliação realizada pelo professor.

## II. Relatório de Notas

Faça o acompanhamento de suas notas. Elas são o principal parâmetro para medir seu aprendizado. Salve em seu computador os relatórios de notas de todas as unidades curriculares ou disciplinas que for finalizando. Cada instituição possui um valor mínimo de nota que considera você como apto ou inapto em determinada unidade curricular, disciplina ou curso. Atente-se a essa nota mínima para o acompanhamento de seu boletim de desempenho.

### IMPORTANTE



*Realizar, acompanhar e controlar seus estudos. A autoavaliação faz com que você tenha um direcionamento do que pode ser feito para melhorar seu desempenho ao longo do curso, antes mesmo de sua finalização. Caso for necessário, busque reforço, estude mais, se dedique, estude em grupos de amigos ou busque a ajuda de seu professor tutor.*

## AULA 03. CONQUISTAS: FINALIZANDO UM CURSO DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA

Depois de muito esforço e dedicação ao longo de seu curso, sua jornada chega ao final, o momento de desfrutar de suas tão esperadas conquistas.

Mas, antes, é preciso que você realize duas ações: a pesquisa de satisfação e a solicitação de sua certificação para a instituição.

### I. Pesquisa de Satisfação

Essa ferramenta é de fundamental importância para medir a satisfação dos usuários acerca dos serviços oferecidos pelas instituições de ensino ao longo da disciplina ou curso. São de extrema importância para as instituições e para os alunos, onde os resultados podem proporcionar futuros ajustes ou melhorias no curso.

Normalmente, as instituições realizam esse tipo de pesquisa ao longo do curso, ao final de uma disciplina/unidade curricular ou deixam para realizar ao final do curso. As orientações acerca de como serão realizadas essas pesquisas serão apontadas pelos responsáveis da escola, pelo próprio tutor ou monitor, utilizando os encontros presenciais ou o próprio Ambiente Virtual de Aprendizagem.

Você como aluno pode utilizar esse recurso para deixar sua opinião acerca do conteúdo do curso ou ambiente virtual, poderá também elogiar e/ou apontar melhorias importantes.

## **II. Certificação**

O certificado de conclusão é o documento que você utilizará para comprovar a realização de seu curso na instituição escolhida. Para garantir a sua certificação, verifique com o monitor, tutor ou na secretaria da escola a forma correta de adquiri-lo.

# CONCLUSÃO

Chegamos ao final do Curso Técnicas de Estudo em EaD, esse é somente um começo para que você possa trilhar um mundo de aprendizado e atualizações por meio da modalidade a distância.

Esse curso demonstrou alguns meios, ferramentas, regras, dicas e formas para que você possa conduzir da melhor forma possível seus estudos. Agora, basta você se apropriar e colocá-las em prática de acordo com as particularidades da instituição, curso ou formas de gestão do seu aprendizado.

Esperamos ter proporcionado mais segurança e conforto em relação aos estudos a distância. Sobretudo, na compreensão de que não existe fórmula mágica, e sim muito planejamento, dedicação, esforço e empenho por parte daqueles que buscam aprimorar seus conhecimentos ou mesmo uma recolocação no mercado.

Acreditamos no seu sucesso ao longo de todo o caminho de aprendizagem na modalidade a distância.

Não deixe de realizar as atividades propostas para finalizar seu curso.

Boa Sorte!

## REFERÊNCIAS

ALVES. Lucineia. Educação a distância: conceitos e história no Brasil e no mundo. Universidade Federal do Rio de Janeiro, RBAAD, volume 10, 2011. Disponível em: <[http://www.abed.org.br/revistacientifica/Revista\\_PDF\\_Doc/2011/Artigo\\_07.pdf](http://www.abed.org.br/revistacientifica/Revista_PDF_Doc/2011/Artigo_07.pdf)> Acesso em: 20 set. 2019.

BEHAR, Patricia Alejandra; SILVA, Ketia Kellen Araújo da. **MAPEAMENTO DE COMPETÊNCIAS: Um foco no aluno da Educação a Distância**. Porto Alegre, dez. 2012. Disponível em: <http://www.cinted.ufrgs.br/ciclo20/artigos/5a-ketia.pdf>. Acesso em: 20 set. 2019.

COSTA, Inês Teresa Lyra Gaspar da. **Metodologia do Ensino a Distância**. Universidade Federal da Bahia, Salvador, 2016. Disponível em: < [https://educapes.capes.gov.br/bitstream/capes/174984/2/eBook\\_Metodologia\\_do\\_Ensino\\_a\\_Distancia-Ci%C3%A4ncias\\_Contabeis\\_UFBA.pdf](https://educapes.capes.gov.br/bitstream/capes/174984/2/eBook_Metodologia_do_Ensino_a_Distancia-Ci%C3%A4ncias_Contabeis_UFBA.pdf)>. Acesso em: 20 set. 2019.

CUNHA, Fabiana. **Os Desafios da Escola Pública Paranaense na Perspectiva do Professor PDE**. Paraná, 2016. V. 2. Disponível em: [http://www.diaadiaeducacao.pr.gov.br/portals/cadernospde/pdebusca/producoes\\_pde/2016/2016\\_pdp\\_cien\\_unespar-paranagua\\_fabianacunha.pdf](http://www.diaadiaeducacao.pr.gov.br/portals/cadernospde/pdebusca/producoes_pde/2016/2016_pdp_cien_unespar-paranagua_fabianacunha.pdf) Acesso em: 20/09/2019.

Escola Nacional de Administração Pública. **Estilos de Aprendizagem – módulo 2 teoria e prática dos estilos de aprendizagem**. Brasília, 2015. Disponível em: [https://repositorio.enap.gov.br/bitstream/1/2361/1/ESTILOS\\_APRENDIZAGEM\\_MOD\\_2.pdf](https://repositorio.enap.gov.br/bitstream/1/2361/1/ESTILOS_APRENDIZAGEM_MOD_2.pdf) . Acesso em: 20 set. 2019.

ÍNDOLE. In: DICIO, Dicionário Online de Português. Porto: 7Graus, 2019. Disponível em: <https://www.dicio.com.br/indole/>. Acesso em: 20/09/2019.

RIBEIRO, Elvia, MENDONÇA, Gilda, MENDONÇA Alzino. A importância dos ambientes virtuais de aprendizagem na busca de novos domínios da EaD. Goiás, 2007. Disponível em < <http://www.abed.org.br/congresso2007/tc/4162007104526AM.pdf>> Acesso em: 20 set. 2019.

SANTOS, C. R. **Avaliação educacional: um olhar reflexivo sobre sua prática**. São Paulo: Avercamp, 2005.

SCHEEREN, N.; SALVAGO, B. M. A Linguagem no Ambiente Virtual de Aprendizagem. Campo Grande - MS: Portal Educação, 2013. Disponível em < <https://www.portaleducacao.com.br/conteudo/artigos/idiomas/a-linguagem-no-ambiente-virtual-de-aprendizagem/49999>> Acesso em: 20 set. 2019.

SESI-GO. Técnicas de Estudos em Educação a Distância. Goiânia, 2009

SILVEIRA, Rosimeire; SOUZA, Marcia; SILVA, Willian. O papel do tutor como mediador da aprendizagem na educação a distância. Maringá-PR, maio de 2014. Disponível em <<http://www.abed.org.br/hotsite/20-ciaed/pt/anais/pdf/192.pdf>> Acesso em: 20 set. 2019.

UFMA/UNASUS. Conceitos da Educação a Distância (EAD), Ambiente Virtual de Aprendizagem. São Luis, 2013. Disponível em < [file:///C:/Users/cristianegc.senai/Downloads/Modulo%201%20-%20Completo%20\(1\).pdf](file:///C:/Users/cristianegc.senai/Downloads/Modulo%201%20-%20Completo%20(1).pdf)> Acesso em: 20 set. 2019.

VIEIRA, Armando. A Arte da Escrita Técnica Revista de Sistemas de Informação da FSMA. Numero 08, 2011. Disponível em <[http://www.fsma.edu.br/si/edicao8/FSMA\\_SI\\_2011\\_2\\_Principal\\_3.pdf](http://www.fsma.edu.br/si/edicao8/FSMA_SI_2011_2_Principal_3.pdf)>. Acesso em: 20 set. 2019.

# CRÉDITOS

Trabalho padronizado conforme normas do Núcleo Integrado de Educação a Distância - DR/GO.

## SENAI - DEPARTAMENTO REGIONAL DE GOIÁS

*Raqueline da Silva Dias Ferreira*  
Supervisora do Núcleo Integrado de Educação a Distância

*Paulo de Sá Filho*  
Coordenador Técnico de EaD do Núcleo Integrado de Educação a Distância

*Cristiane Gonçalves Correa*  
*Leticia de Oliveira Santos Pereira*  
Design Educacional

*Francisco Camelo Santos*  
*Gessyca Pereira da Silva*  
Revisão Ortográfica e Gramatical

*Alessandro Guimarães de Andrade*  
*Eva Carolina Souza Melo Eustáquio*  
*Waléria Corrêa de Oliveira Teixeira*  
Projeto Gráfico e Diagramação

<https://shutterstock.com> / [Pixabay.com](https://pixabay.com)  
Banco de Imagens

2020  
SENAI - Goiás

Avenida Araguaia, nº1.544 - Edifício Albano Franco, Vila  
Nova. Goiânia - GO, CEP: 74.645-070.

Fone: (62) 3219-1040

Proibida a reprodução total ou parcial deste material por qualquer meio ou sistema sem  
autorização prévia do SENAI Goiás.







*Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial*  
**PELO FUTURO DO TRABALHO**