

# Guía de Usuario Radiadores Odín

## Introducción

Descripción: Es esta guía de usuario, se procederá a explicar paso a paso las funcionalidades que se pueden desarrollar dentro de la aplicación Radiadores Odín.

Objetivo de la guía: Explicar a los usuarios cómo utilizar la aplicación de manera efectiva, y evacuar cualquier duda que pueda surgir durante la utilización de esta.

## Interfaz de Usuario

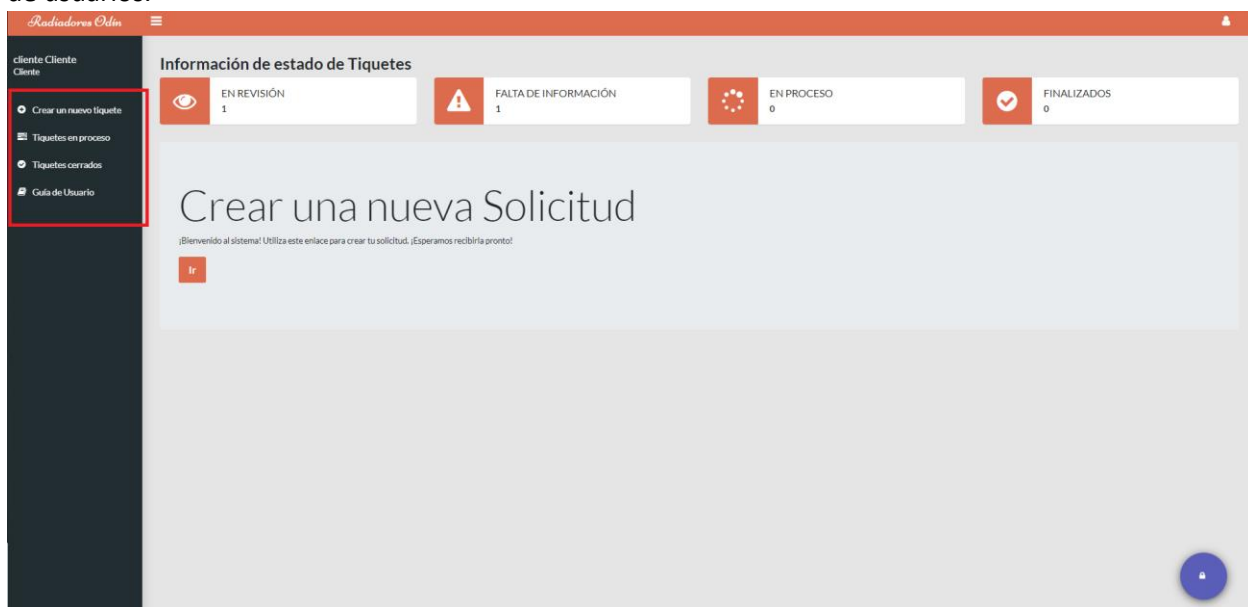
Visión general: Dentro de la primera página que se encontrar:

- información sobre los tickets, y sus respectivos estados desde En revisión, falta de información, en proceso o finalizados.

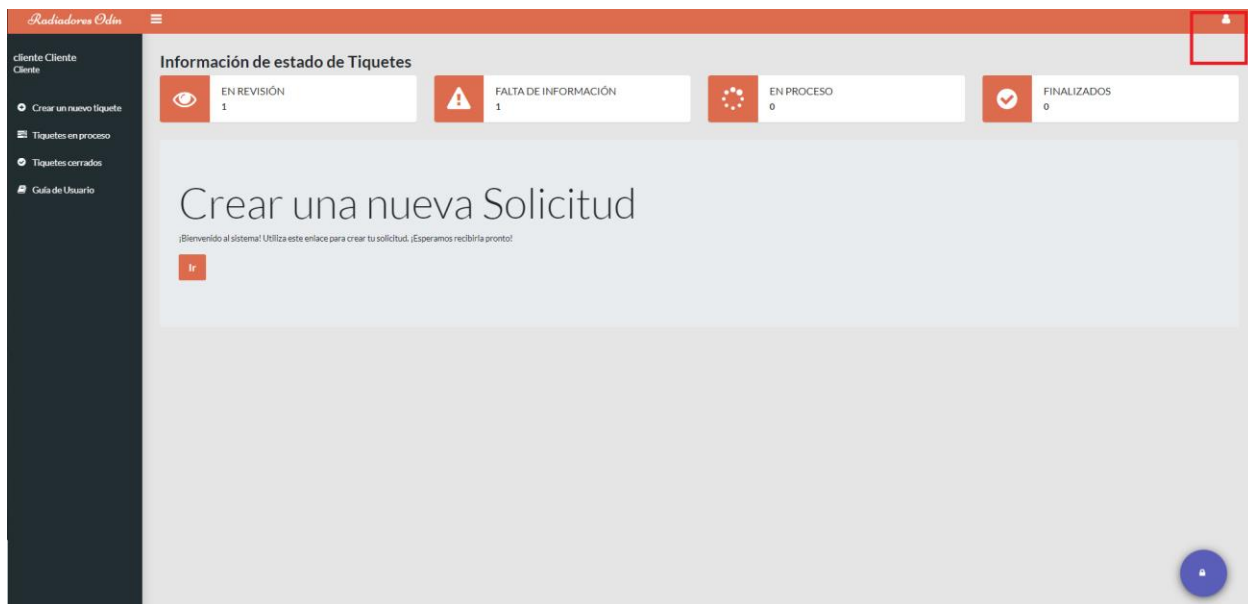


- Menú lateral de navegación, en este se encuentra todas las funcionalidades habilitadas para el cliente dentro de la aplicación: crear nuevo ticket, tickets en proceso, tickets cerrados y guía

de usuarios.



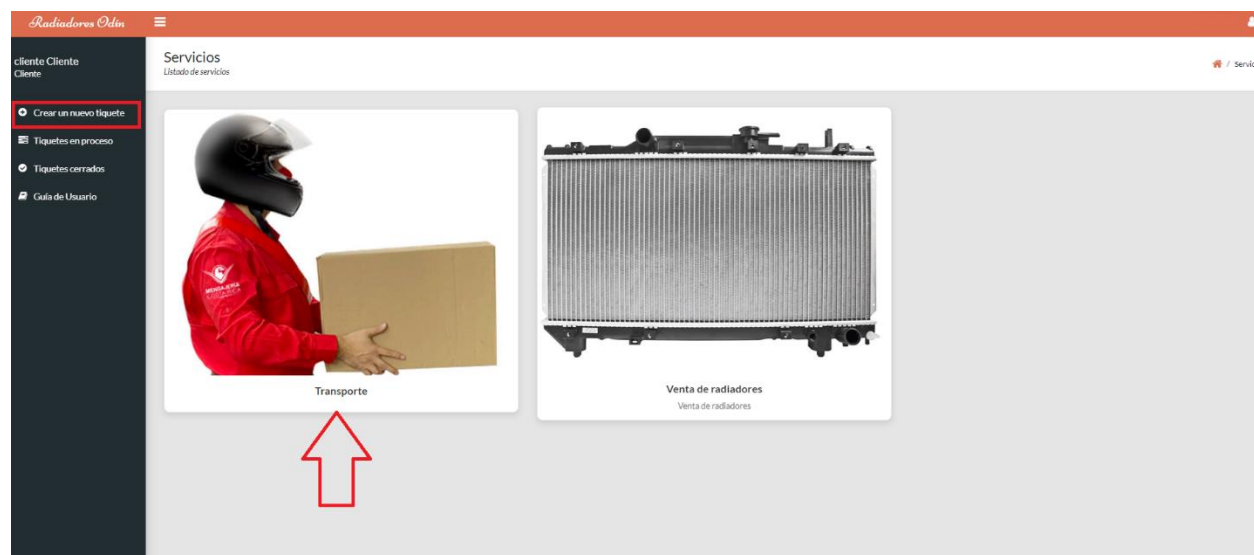
- Opciones de perfil: dentro de este apartado de la aplicación se podrá editar el perfil de usuario, cambiar contraseña o bien cerrar la sección.



## Funcionalidades Principales

Creación de un nuevo ticket: Cada vez que un cliente desee crear un nuevo ticket deberá de seleccionar el tipo de servicio al que el ticket va a estar relacionado.

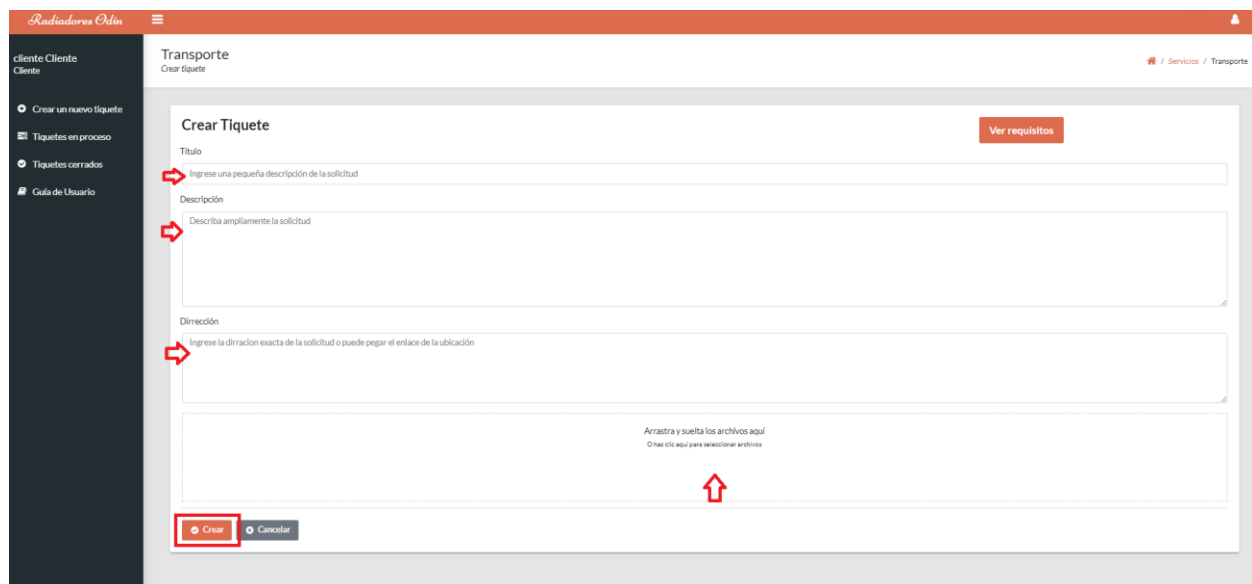
Paso 1:



En este caso es específico se selecciona el servicio de transporte.

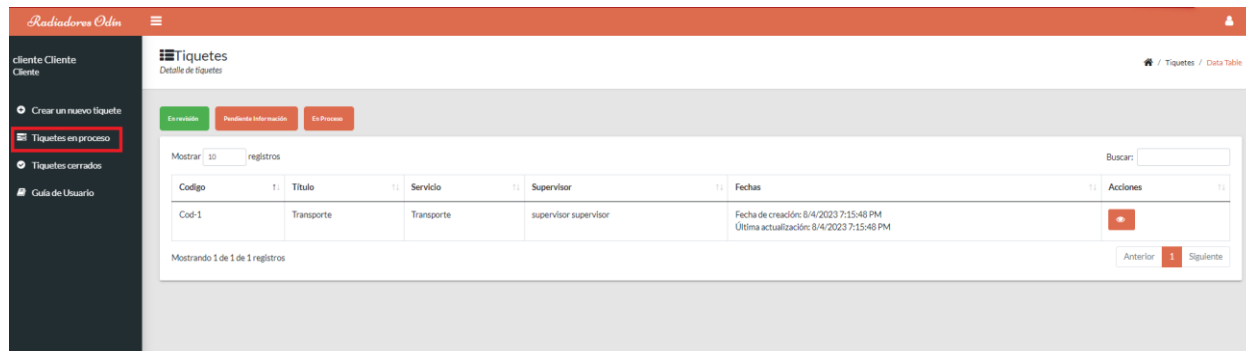
Paso 2:

Completar los campos requeridos los cuales estar señalados con las flechas rojas, con la información necesaria para poder explicar la necesidad que tiene su ticket.



Visualización de tickets creados: En caso de que un cliente quiera ver los tickets creados si saber el estado de estos debe de seguir los siguientes pasos:

Paso 1: Dirigirse al apartado de Tickets en proceso.

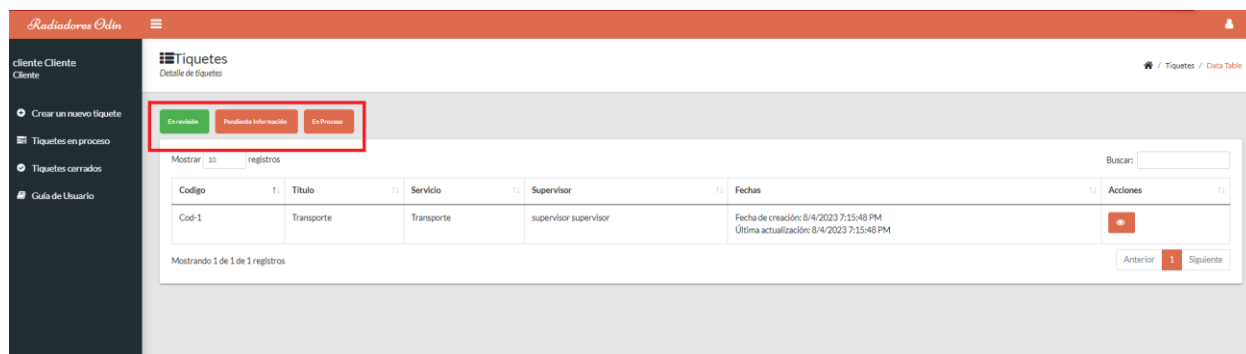


The screenshot shows the 'Radiadores Odín' web application. On the left sidebar, under 'cliente Cliente', the option 'Tickets en proceso' is highlighted with a red box. The main content area is titled 'Tickets' and 'Detalle de tickets'. It features three tabs: 'En revisión', 'Pendiente información', and 'En proceso'. The 'En proceso' tab is active. Below the tabs, there is a search bar and a table with the following data:

Código	Título	Servicio	Supervisor	Fechas	Acciones
Cod-1	Transporte	Transporte	supervisor supervisor	Fecha de creación: 8/4/2023 7:15:48 PM Última actualización: 8/4/2023 7:15:48 PM	[Redacted]

At the bottom of the table, it says 'Mostrando 1 de 1 registros'.

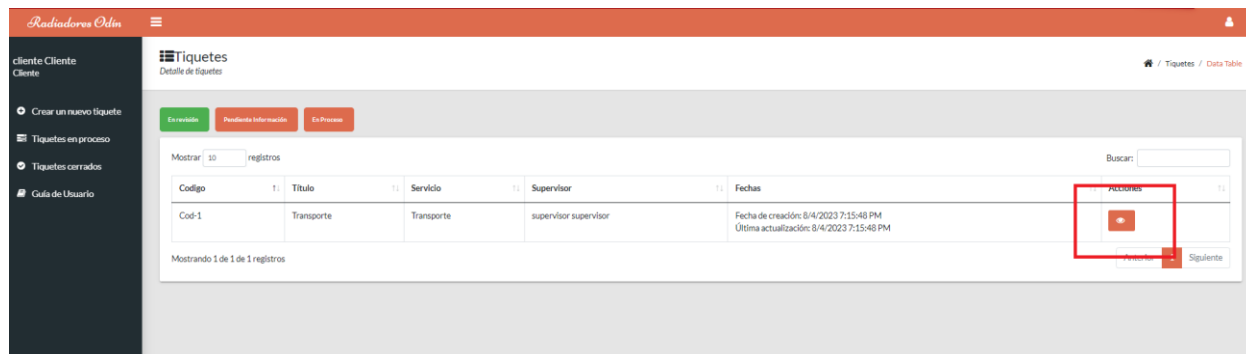
Paso 2: Aquí se visualizan los tickets abiertos por estado, ya sea En revisión, Pendiente revisión o En proceso.



This screenshot is similar to the previous one, but the 'En revisión' tab is selected and highlighted with a red box. The table content remains the same.

En revisión se encuentran los tickets que se han creado recientemente, en los mismos se puede visualizar el código del ticket, título que se le asignó a el ticket, el tipo de servicio que se escogió, el supervisor que se encuentra asignado a el ticket y finalmente las fechas tanto de creación como la de la última actualización.

En revisión solo podemos visualizar el ticket ya que el mismo se encuentra a la espera de que el supervisor lo valide.



This screenshot shows the 'En revisión' tab selected. In the 'Acciones' column of the table, a red box highlights a button with a red circle icon, indicating the action available for this ticket.

Dentro de la visualización del ticket como tal se podrá visualizar todas las características del ticket creado, adicionalmente se podrá, crear comentarios y documentos dentro del ticket, los mismo con la finalidad de proporcionar instrucciones adicionales a el ticket.

## Información del Tiquete

[Ver Tiquete](#)

### Cod-1

#### Transporte

##### Descripción

Trasnporte a mi casa

##### Fecha de inicio

8/4/2023 7:15:48 PM

##### Última actualización

8/4/2023 7:15:48 PM

##### Supervisor a Cargo

supervisor supervisor

##### Servicio

Transporte

☐ Mostrar Comentarios

☐ Mostrar Documentos

[Volver atrás](#)

En pendientes de información se encuentran los tickets que se han creado indebidamente o bien alguno en el que falte información para poder ser completado. Tiene las mismas funcionalidades que el de en revisión pero con la diferencia que en este se puede editar las características del ticket, y se puede completar si el mismo contara con algún error.

## Tiquetes

Detalle de tiquetes

[Tiquetes](#) / [Data Table](#)



En revisión

Pendiente Información

En Proceso

Mostrar 10 registros

Buscar:

Codigo	Título	Servicio	Supervisor	Fechas	Acciones
Cod-3	Transporte de radiador	Transporte	supervisor supervisor	Fecha de creación: 8/6/2023 12:21:11 PM Última actualización: 8/6/2023 12:17:32 PM	 

Mostrando 1 de 1 de 1 registros

[Anterior](#) [1](#) [Siguiente](#)

Adicionalmente si se desea visualizar las características del tickete o bien dejar un comentario en el mismo se deben de seguir los siguientes pasos:

Paso 1:

Seleccionar el icono de ver.

Tiquetes  
*Detalle de tiquetes*

 / Tiquetes / Data Table


En revisión

Pendiente Información

En Proceso

Mostrar 10 registros

Buscar:

Código	Título	Servicio	Supervisor	Fechas	Acciones
Cod-3	Transporte de radiador	Transporte	supervisor supervisor	Fecha de creación: 8/6/2023 12:21:11 PM Última actualización: 8/6/2023 12:17:32 PM	 

Mostrando 1 de 1 de 1 registros

Anterior

1

Siguiente

Paso 2:

Dentro del apartado ver si podrá ver todas las características del tickete, seguidamente en la parte inferior se encuentra el espacio para poder ver los comentarios realizados dentro del tickete, si se desea agregar uno se debe de presionar el botón de Agregar.

## Información del Tiquete

[Ver Tiquete](#)

**Cod-3**

**Transporte de radiador**

**Descripción**  
Requero que se transporte un radiador hasta mi hogar

**Fecha de inicio**  
8/6/2023 12:17:32 PM

**Última actualización**  
8/6/2023 12:21:11 PM

**Fecha estimada**  
8/14/2023 12:21:00 PM

☐ **Supervisor a Cargo**  
supervisor supervisor

**Servicio**  
Transporte

☒ **Mostrar Comentarios**  
No hay comentarios disponibles.

**Agregar**

☐ **Mostrar Documentos**

**Volver atrás**

A continuación, se presentará este mensaje en la pantalla.

**Agregar Comentario** ×


**Mensaje**


Mensaje que se desee colocar

**Cancelar** **Guardar**

Se escribe el comentario, indicando detalles adicionales o bien aclaraciones, y se da en el botón de Guardar.

En el apartado de En Proceso se podrán visualizar los tickets en los que se está trabajando actualmente, al igual que los tickets que se encuentran en revisión no es posible editarlos solo visualizarlos.

 **Tiquetes**  
*Detalle de tiquetes*

 / [Tiquetes](#) / [Data Table](#)








En revisión

Pendiente Información

En Proceso

Mostrar  registros

Buscar:

Codigo 	Título 	Servicio 	Supervisor 	Fechas 	Acciones 
Cod-4	Venta de un radiador de carro	Venta de radiadores	supervisor supervisor	Fecha de creación: 8/6/2023 7:19:46 PM Última actualización: 8/6/2023 7:18:48 PM	

Mostrando 1 de 1 de 1 registros

Anterior

1

Siguiente

Finalmente, dentro de las funcionalidades del sistema como tal se encuentra poder visualizar los tickets que se encuentren cerrados, si como usuario deseas poder visualizar los tickets que se encuentren cerrados, se debe de seguir los siguientes pasos:

Paso 1: seleccionar Tiquetes cerrados dentro del menú lateral, seguidamente encontrará información relacionada a los tickets que se encuentre cerrados.



**Radiadores Odín**

cliente Cliente  
Cliente

Administración de Tiquetes  
Información de Tiquetes registrados

Mostrar 10 registros

Buscar:

Título	Fecha de Creación	Fecha Cierre	Supervisor	Acciones
Transporte	8/4/2023 7:15:48 PM	8/6/2023 10:46:12 PM	supervisor supervisor	

Mostrando 1 de 1 de 1 registros

Anterior 1 Siguiente

## Configuración de Cuenta Perfil de usuario

Cómo editar y actualizar la información del perfil

Paso 1: dirigirse a el apartado de perfil.

**Radiadores Odín**

cliente Cliente  
Cliente

Información de estado de Tiquetes

EN REVISIÓN 1

FALTA DE INFORMACIÓN 1

EN PROCESO 0

FINALIZADOS 0

Perfil  
Cambiar Contraseña  
Cerrar Sesión

Crear una nueva Solicitud

(Bienvenido al sistema! Utiliza este enlace para crear tu solicitud. ¡Esperamos recibirla pronto!)

Ir

Paso 2: Dentro del apartado de Perfil se debe de ingresar la información que se desea editar, la misma esta señalada con las flechas rojas, y se confirman con el botón Guardar.

Cambio de contraseña: si se desea realizar el cambio de la contraseña los pasos a seguir son los siguientes:

Paso 1: dirigirse a el apartado de Cambiar Contraseña.

Paso 2: dirigirse a el apartado de Cambiar Contraseña.



*Radiadores Odín C.R.*

**Cambiar contraseña**

Contraseña Actual

\*\*\*\*\*

El campo es requerido.

Nueva Contraseña

\*\*\*\*\*

El campo es requerido.

Confirmar Contraseña

\*\*\*\*\*

El campo es requerido.

**Cambiar**

Paso 3: Colocar la contraseña actual en el primer campo, seguidamente completar los otros 2 cuadros con la nueva contraseña deseada. Cabe mencionar que la misma debe de cumplir con las características mínimas de seguridad.

Fin de la guía informativa de usuario