MANUAL DE USUARIO

Sección

RECAUDACIÓN

Módulo

RECAUDACIÓN

Por: Leonel Hernández González

30 de Septiembre de 2014

ACCESO A USUARIOS

El acceso a usuarios de esta sección está constituido por la pantalla de inicio común a todos los usuarios, en el cual, es necesario presentar las credenciales otorgadas: Usuario y contraseña.



El sistema automáticamente direccionará al usuario de acuerdo al tipo especificado, es decir, si es usuario de tipo "recaudación" el sistema lo llevará a la sección de recaudación. Si el usuario y/o contraseña son incorrectos se mostrará el mensaje "Datos incorrectos".



MANEJO DE SESIONES

Una vez en el sistema se crea una sesión para el usuario, que le permite realizar las operaciones que requiera. La sesión se identifica con el nombre de usuario.



Es importante recordar cerrar la sesión, mantener la sesión iniciada proporciona acceso a cualquier persona indeseada, en algunos casos aún después de cerrar el explorador. Se recomienda usar únicamente una sesión por cada explorador para evitar conflictos, es decir, no mezclar con sesiones de correo electrónico o similar.

Es posible acceder al sistema en cualquier equipo de la red usando la siguiente url: http://192.168.1.3/chimecos, se le solicitará usuario y contraseña.

IMPORTANTE: No inicie varias sesiones en el mismo equipo. Siempre cierre la sesión antes de abrir otra.

ESTRUCTURA



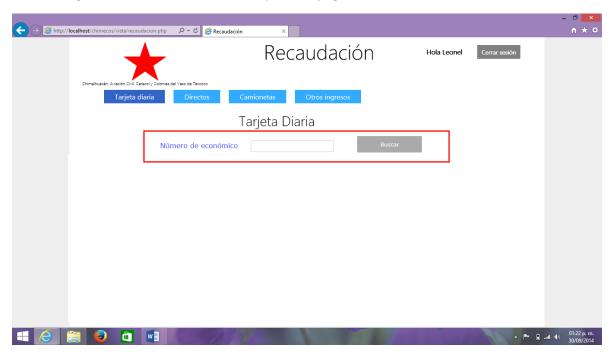
TIPOS DE COBRO

El módulo Recaudación proporciona la interfaz para realizar los siguientes cobros:

- Tarjeta diaria
- Directos
- Camionetas
- Otros ingresos

TARJETA DIARIA

El cobro de tarjeta diaria se realiza por número de económico, éste es el único valor que se solicita. El sistema genera automáticamente los importes a pagar.



- Al ingresar el número de económico el sistema realiza lo siguiente:
- Busca el número de económico: si existe continúa el proceso, de lo contrario, emite un mensaje "El número de económico no existe".
- Agrega el importe de la tarjeta diaria.
- Busca la clave del operador: Si el autobús tiene asignado un operador continúa el proceso, de lo contrario, emite un mensaje "Error: Este número de económico no tiene asignado un operador".
- Busca la fianza del operador, si tiene y es menor de \$ 5,000.00, agrega el importe especificado para cobro.
- Busca el deducible del operador, si tiene y es mayor de \$ 0.00, agrega el importe especificado para cobro.
- Toma la fecha del sistema, si día está entre el 15 y 21 del mes revisa si el operador ya pagó
 cetram, si no ha pagado agrega el importe de cetram, si el día es menor que 21 (día límite
 para pagar) se agrega la opción de omitir cetram.

Al finalizar el proceso, el sistema muestra el nombre del operador, los cargos y el total a cobrar.



Observe que la fecha está entre el 15 y el 21 del mes pero no es 21 por lo que se agrega el cargo por cetram pero con la opción de omitirlo.

La siguiente imagen corresponde a la fecha límite para cobrar cetram (21 de cada mes), por lo que, se agrega el importe correspondiente pero no la opción de omitir.



DIRECTOS

Para esta sección se solicita además del número de económico, la ruta.



El sistema revisa los datos, si son correctos muestra el cargo correspondiente, de lo contrario, emite los mismos mensajes que en la Tarjeta diaria.



CAMIONETAS

Esta sección requiere sólo el número de económico.



El procedimiento es similar a los anteriores, al final de la revisión muestra el cargo correspondiente.



OTROS INGRESOS

Esta sección depende de los registros que se hagan para otros cobros, funciona de la misma manera, se muestra una lista desplegable con los tipos de cobro registrados.



IMPRESIÓN DE COMPROBANTES

Al hacer clic en "Aceptar" de cualquiera de los cobros se realiza el registro en el sistema y se muestra el ticket a imprimir. Imprima o cancele la impresión.

