

# Plano de Gerência de Configuração

versão 1.0

## Introdução

### **Propósito**

Este documento tem a finalidade de propor o Plano de Gerência de Configuração para o projeto desenvolvido na disciplina de Processo de Software UFG 2017-2. Todos os envolvidos no projeto devem ter acesso a este documento.

### **Escopo**

Este documento tem a finalidade de organizar a Gerência de Configuração que será empregada nos projetos da equipe, de modo a auxiliar na criação de documentação e outros artefatos relacionados ao software.

### **Termos chave, acrônimos, abreviaturas**

Nesta seção está descrito os termos, acrônimos e abreviaturas utilizadas nos artefatos do projeto. As definições estão na tabela a seguir:

#### Termo/Acrônimo/Abreviação - Significado

- PGCS - Plano de Gerência de Configuração de Software
- PPR - Plano de Projeto
- PRI - Plano de Riscos
- PFM - Pedido Formal de Mudança
- GP - Gerente de Projeto
- GC - Gerente de Configuração
- ESWeb - ESWeb (nome da aplicação)
- PO - Product Owner

### **Referências bibliográficas**

A elaboração deste documento segue o padrão proposto pela IEEE 828-2012, que são estudados na disciplina de Gerência de Configuração com o responsável Professor Rubens de Castro.

## O Programa de Gerência de Configuração

### **Identificação dos Itens de Configuração**

Os itens que serão armazenados no repositório do projeto são os artefatos referentes a documentação do software, código fonte e demais artefatos da configuração do software. A adição de itens ao repositório deve ser controlada pelo responsável descrito na seção

### **Responsabilidades do PPR.**

O padrão de nomenclatura para os documentos adicionados ao repositório é descrito a seguir:

Nome Artefato

Deverá ser adicionado um identificador único ao artefato, para que seja de fácil identificação na Wiki do Repositório; Este terá sua nomenclatura como um Substantivo Simples ou Composto.

versão X.Y

Os artefatos deverão possuir um número de versão, iniciado em 1 (um) e incrementado a medida que for necessário no início do seu conteúdo, logo após o Título caso o artefato seja um Plano.

Dono do Artefato

Caso haja a necessidade logo após o nome do Artefato será adicionado a sigla de quem o disponibilizou. Por exemplo: "Documento Visão - PO".

Local de Armazenamento e formato de documentos:

Todos os artefatos referentes a documentação deverão possuir a extensão `.md` para serem adicionados a `_Wiki_` do repositório, estarão disponíveis na coluna à direita da tela que vemos, com o devido nome associado ao seu conteúdo, como explicado anteriormente.

### **Observações:**

Os artefatos produzidos deverão ter um breve comentário, identificando o que foi produzido ou alterado.

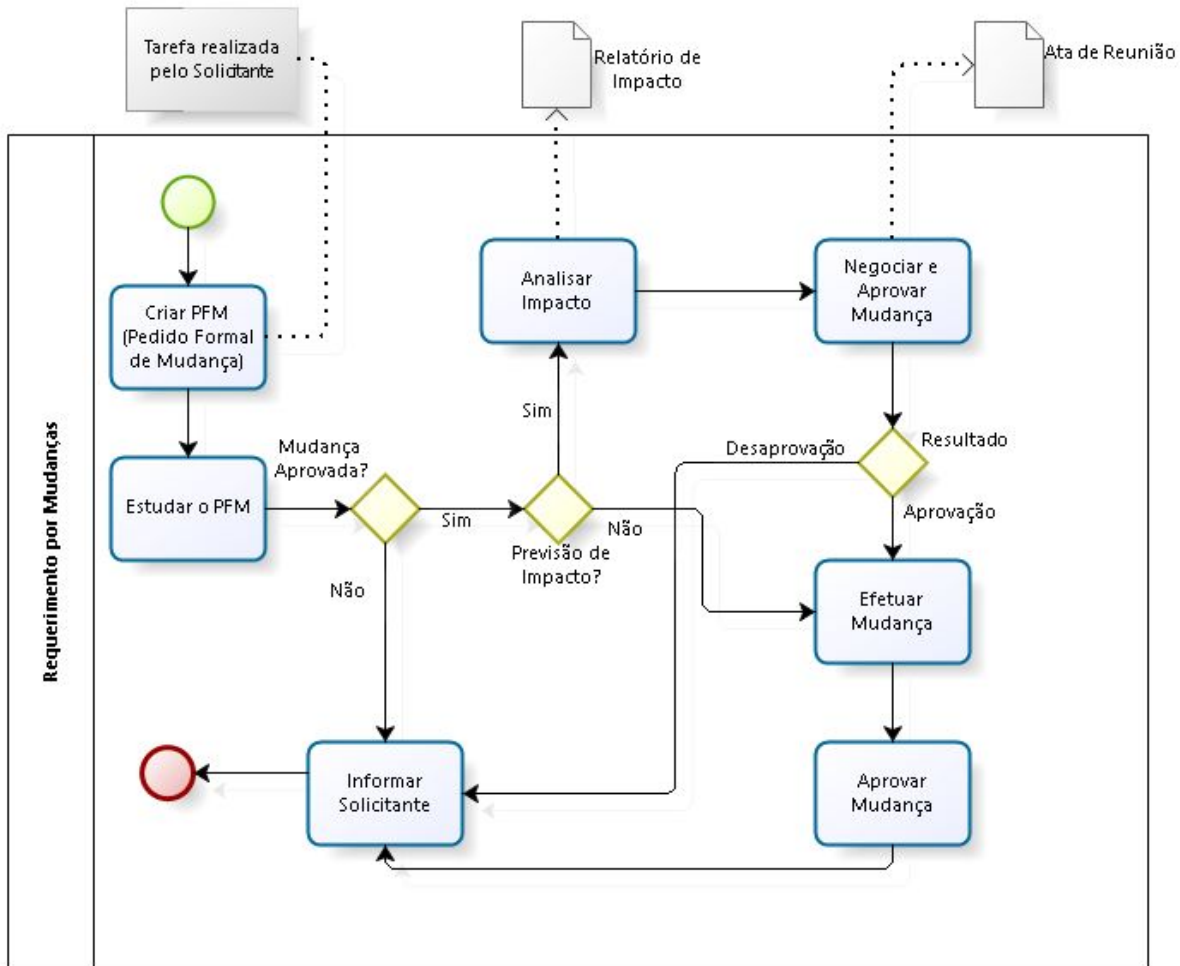
Antes de cada "Commit" é obrigatório a comunicação com todo o grupo, via rede social, que será enviada uma alteração ou uma produção de artefato no repositório. Isso serve para que o repositório se mantenha sempre bem organizado.

A revisão dos artefatos produzidos por cada integrante da equipe deverá ser realizada pelo `_GP_` ou `_GC_` (preferencialmente), **\*\*antes\*\*** de cada "Commit", verificando se é necessária a inclusão de tal artefato no repositório e se a identificação e descrição do mesmo está em conformidade com o seu conteúdo e com o que é proposto neste PGCS.

Todos deverão realizar o "Pull" para atualizar o repositório antes de realizar o "Commit" e "Push".

### **Configuração e Controle de Mudança**

O processo para requerimento de mudanças é descrito na imagem abaixo:



O PFM pode ser realizado pelo Trello, onde o solicitante criará um cartão e incluirá os Gerentes como Membros do Cartão;

Os Gerentes de Projeto e de Configuração são os que aprovam a mudança solicitada, analisando os possíveis impactos.

### Baselines

Baselines provêm um padrão oficial em que o trabalho subsequente é baseado e onde apenas mudanças autorizadas são feitas. As linhas de base geradas no projeto estão descritas na Tabela abaixo.

Baseline - Descrição - Padrão - Autorização

Requisitos - Criada após o fechamento dos requisitos/histórias para o Projeto e Sprints a se realizarem - REQ\_SPRINT\_X - Gerente de Projeto  
Entregas - Criada a cada entrega do Software - DEV\_SPRINT\_X - Gerente de Projeto  
Documentos - Criada após a aprovação de um documento - DOC\_SPRINT\_X - Gerente de Projeto

## Limitações que afetam o PGCS

O PGCS pode ser afetado no seu planejamento devido a restrições de tempo dos integrantes da equipe, que possuem trabalhos externos ao projeto.

Apenas os recursos humanos afetam a elaboração do projeto e o não seguimento do planejado pelo PGCS, pois as ferramentas utilizadas são \_Open Source\_ (Código Aberto) e possuem diversas alternativas no mercado para a substituição sem alterações no resultado final.

As atividades desempenhadas pelos membros da equipe podem sofrer alterações do planejado. No **PPR** é definido a carga horária de cada integrante da equipe e a disponibilidade em cada dia da semana. As atividades realizadas são monitoradas utilizando as ferramentas descritas no **PPR** na seção de **Recursos**.

## Organização do Projeto

A GCS possui uma organização de papéis e responsabilidades de total importância para um bom controle de todos os produtos gerados no decorrer do desenvolvimento. O Gerente de Configuração de Software é aquele responsável por gerenciar e coordenar a equipe de Gerência de Configuração de Software. O desenvolvedor, que será aquele responsável por produzir os produtos que serão gerenciados e controlados.

## Treinamentos

A tabela a seguir contém a descrição dos treinamentos efetuados para os integrantes da nossa equipe e os demais usuários do software ESWeb.

Treinamento - Objetivo - Público Alvo

GitHub - Treinamento para a capacitação da nossa equipe de como acessar o repositório através de uma máquina cliente, como realizar os principais comandos (commit, pull, push, fetch, etc.), como incluir novos itens (Itens de Configuração) dentro do repositório e também como remover do mesmo. - Toda a equipe.

Trello - Capacitação com a finalidade que todos conheçam o sistema de quadro virtual para gerenciamento de tarefas que segue o método "kanban". - Toda a equipe.

Utilização do ESWeb - Capacitação aos usuários, a fim de que possam utilizar todas as funcionalidades desenvolvidas por nossa equipe. - Usuários do Sistema.