

Empleado

Listado de Requerimientos

Nombre	R1 – Visualizar la información del empleado.
Resumen	Muestra la información básica del empleado: nombre, apellido, género, fecha de nacimiento, fecha de ingreso a la compañía, salario e imagen.
Entradas	
Ninguna.	
Resultados	
Se muestra la información del empleado.	

Nombre	R2 – Modificar el salario del empleado.
Resumen	Modifica el salario básico del empleado.
Entradas	
Nuevo salario.	
Resultados	
Se actualiza la interfaz con el nuevo salario.	
Si se ingresa un valor inválido, no se actualiza el salario y se notifica al usuario con un mensaje de error.	

Nombre	R3 – Calcular la edad del empleado.
Resumen	Calcula y muestra la edad del empleado en años.
Entradas	
Ninguna.	
Resultados	
Se muestra la edad del empleado.	

Nombre	R4 – Calcular de la antigüedad del empleado.
Resumen	Calcula y muestra la cantidad de años que ha trabajado el empleado para la compañía
Entradas	
Ninguna.	
Resultados	
Se muestra la antigüedad del empleado en la compañía.	

Nombre	R5 – Calcular las prestaciones de un empleado
Resumen	Calcula el valor de las prestaciones del empleado. La fórmula para calcular las prestaciones es Prestaciones = antigüedad * 1/12 (salario básico)
Entradas	
Ninguna.	
Resultados	
Se muestran en la interfaz las prestaciones del empleado.	

Nombre	R6 – Cambiar el empleado
Resumen	Cambiar el empleado ingresando los datos del nuevo empleado: nombre, apellido, género, fecha de nacimiento, fecha de ingreso e imagen.
Entradas	
Nombre del empleado.	
Apellido del empleado.	
Género del empleado.	
Fecha de nacimiento del empleado.	
Fecha de ingreso a la compañía.	
Ruta a la imagen del empleado.	
Resultados	
Se modifica el empleado con los datos ingresados y se muestra la información del nuevo empleado.	
Si alguno de los datos es inválido, no se modifica el empleado y se notifica al usuario con un mensaje de error.	