



**CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA 11ª REGIÃO – CEARÁ**

**EDITAL DE SELEÇÃO PÚBLICA Nº 002/2017**

**SELEÇÃO PÚBLICA PARA HABILITAÇÃO DESTINADA À COMPOSIÇÃO DE CADASTRO DE RESERVA E PREENCHIMENTO DE 01 VAGA PARA ESTÁGIO NA ÁREA DO SETOR DE COBRANÇA E FINANCEIRO, BEM COMO DE 01 VAGA PARA ESTÁGIO NA ÁREA DE PESQUISA E DESENVOLVIMENTO DO CENTRO DE REFERÊNCIA TÉCNICA EM PSICOLOGIA E POLÍTICAS PÚBLICAS (CREPOP).**

**O PRESIDENTE DO CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA DA 11ª REGIÃO – CRP 11**, Autarquia Federal de Fiscalização Profissional, no uso das atribuições legais e regimentais, de acordo com as condições estipuladas neste Regulamento, em conformidade com a Constituição Federal e demais disposições atinentes à matéria, torna pública a realização da Seleção Pública para habilitação destinada à composição de cadastro de reserva e preenchimento de 01 vaga para na área do setor de secretaria, bem como de 01 vaga para estágio na comissão de orientação e fiscalização - COF do CRP 11, sob regime da Lei 11.788, de 2008.

**I – DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

- 1.1. O Seletivo Público, de acordo com o previsto neste Edital, será executado pela Comissão de Seleção, orientada pelos conselheiros Diego Mendonça Viana, Emilie Fonteles Boesman e João Paulo Lopes Coelho, com o objetivo de indicar candidatos a estágio no CRP 11 para apreciação e ratificação por parte do IX Plenário do CRP11.
- 1.2. O Seletivo Público consistirá em duas etapas de caráter eliminatório e classificatório.
- 1.3. As etapas compreenderão Análise de Currículo e Entrevista.
- 1.3.1. Os currículos para avaliação deste seletivo deverão constar no formato apresentado no Anexo II deste Edital.
- 1.4. Os (as) candidatos (as) deverão observar atentamente todas as orientações contidas neste Edital.
- 1.5. Os requisitos obrigatórios e complementares para investidura no cargo e suas atribuições estão descritas no conjunto deste edital, bem como constam no Anexo I.
- 1.6. Os (as) candidatos (as) inscritos poderão concorrer a uma vaga específica deste edital necessitando expressar seu interesse no Anexo II.
- 1.7. Os (as) candidatos (as) classificáveis poderão ser convocados (as) a assumir as vagas previstas neste edital por ocasião de desistência dos (as) aprovados (as) ou por ocasião de criação de vagas em setores correlatos do CRP 11 pelo período de até um ano.
- 1.8. Fazem parte deste Edital, em caráter complementar, os Anexos I, II, III, IV, V e VI.

**II – DAS INSCRIÇÕES**

- 2.1. A inscrição na Seleção Pública implica o conhecimento e a tácita aceitação pelo (a) candidato (a) das condições estabelecidas neste Edital.
- 2.2. São requisitos básicos para participação na Seleção Pública:
  - a) Estar matriculado regularmente e **cursando graduação em Administração** em uma Instituição de Ensino Superior autorizada pelo Ministério da Educação (MEC) **para concorrer ao estágio na área do setor de cobrança e financeiro;**
  - b) Estar matriculado regularmente e **cursando graduação em Psicologia** em uma Instituição de Ensino Superior autorizada pelo Ministério da Educação (MEC) **para concorrer ao estágio na área de pesquisa e desenvolvimento do centro de referência técnica em psicologia e políticas públicas (CREPOP);**



c) **Ter cursado no mínimo 50% (cinquenta por cento) dos créditos propostos nas referidas graduações. E que não tenha graduação prevista para os próximos 12 (doze) meses.**

d) Ter conhecimento de informática (Word, Excel, Power Point e Internet);

e) Ter disponibilidade para cumprir 30h semanais.

f) Possuir, no ato da convocação, os requisitos mínimos exigidos para o cargo, conforme especificado no Anexo I;

2.3. As inscrições para este seletivo serão compostas dos seguintes procedimentos:

a) Impressão, preenchimento, assinatura e envio dos anexos II, III e IV por meio digital (digitalizados em formato PDF e anexados) para o e-mail [crp11@crp11.org.br](mailto:crp11@crp11.org.br). No e-mail, o (a) candidato (a) deverá escrever no campo **assunto** do e-mail a frase **Inscrição Processo Seletivo Edital 001/2017– Nome completo do candidato**. O prazo para envio desta ficha por e-mail inicia-se na data de publicação deste edital e encerra-se exatamente às 17 horas (horário de Fortaleza) do dia 08/12/2017.

b) No mesmo e-mail em que devem ser enviados os documentos referentes ao item a) deste edital, o (a) candidato (a) deverá também enviar as comprovações referentes ao seu currículo por meio digital (digitalizados em formato PDF e anexados) para o e-mail [crp11@crp11.org.br](mailto:crp11@crp11.org.br) do CRP 11. As comprovações devem estar dispostas rigorosamente na ordem e sequência da tabela de pontuação do currículo em um único arquivo em formato PDF (com digitalização de boa qualidade e contemplando frente e verso dos documentos quando assim necessitar).

c) Os candidatos que forem selecionados e convocados para segunda etapa deverão apresentar os originais de todos os documentos enviados por meio digital no ato de sua entrevista para conferência dos avaliadores.

2.4. Não será aceito, em nenhuma hipótese, o envio de quaisquer documentos após os prazos e horários estipulados por este Edital. É de inteira responsabilidade dos candidatos garantir que a documentação chegue no prazo estipulado. O CRP 11 não se responsabilizará por problemas de conexão de internet dos (as) candidatos (as) ou problemas de ordem técnica para o envio dos documentos.

2.5. Terá sua inscrição cancelada, automaticamente, o (a) candidato (a) que não cumprir com todos os requisitos deste Edital.

2.6. As informações prestadas pelos candidatos, no ato da inscrição, serão de inteira e exclusiva responsabilidade destes. A constatação de inconsistência ou falta de qualquer informação necessária acarretará no indeferimento imediato da inscrição.

2.7. Para a participação neste processo seletivo, não será cobrada qualquer taxa de inscrição.

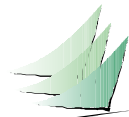
### III – PROCESSO DE SELEÇÃO

3.1. O processo seletivo será organizado e aplicado pela Comissão Organizadora de Seleção composta pelos Conselheiros do IX Plenário, pelo Setor Financeiro e Cobrança e pela Assessora de Pesquisa e Desenvolvimento e pelo Coordenador Geral, sendo este seletivo público composto por duas etapas.

3.2. A primeira etapa do processo seletivo constará de análise curricular a partir dos documentos comprobatórios enviados pelo candidato ao CRP 11. A segunda etapa será de entrevistas presenciais individuais. Ambas as etapas serão de cunho eliminatório e classificatório.

3.3. A análise curricular será realizada de acordo com Tabela de Valores que consta no Anexo IV do presente Edital.

3.4. Os currículos inscritos serão analisados imediatamente após o término do período de inscrição e os (as) candidatos (as) selecionados para a etapa de entrevistas serão convocados por ato normativo publicado no *site* do CRP 11.



3.5. Serão selecionados os cinco currículos com maior pontuação para cada vaga aberta e destinados à fase de entrevistas, segunda etapa do processo seletivo. Em caso de empate de pontuação na 5ª posição, na classificação de cada vaga, poderão ser convocados mais de cinco candidatos para a entrevista. No caso de não haverem cindo candidaturas válidas o número de candidatos encaminhados a segunda fase pode ser menor.

3.6. Os (as) candidatos (as) classificados (as) para a segunda etapa deverão trazer no horário e dia de sua entrevista os originais de todos os documentos enviados para análise curricular para conferência simples. Caso não haja comprovação por meio da apresentação do original, o título não comprovado na conferência presencial será imediatamente desconsiderado para efeito de pontuação curricular na média final.

3.7. Caso seja comprovada fraude ou inconsistência da apresentação de originais na conferência presencial de documentos e isto venha a eliminar todos os (as) candidatos (as), serão chamados (as) os (as) candidatos (as) imediatamente posteriores da lista de classificação da primeira etapa para a entrevista complementar na segunda etapa, respeitando rigorosamente a ordem de classificação.

3.8. No Anexo VI, há o Calendário das atividades da Seleção Pública. Alterações no calendário e comunicados oficiais serão publicadas no *site* do CRP 11 ([www.crp11.org.br](http://www.crp11.org.br)). O acompanhamento dos atos normativos e comunicados oficiais deste seletivo público são de inteira responsabilidade dos (as) candidatos (as).

#### **IV – DOS RECURSOS**

4.1 – Os recursos interpostos contra os resultados preliminares de quaisquer das etapas previstas neste seletivo público deverão ser entregues no prazo máximo de 48 horas (dias úteis), contadas a partir da publicação dos respectivos resultados no *site* do CRP 11, em formulário específico enviado por meio digital (digitalizados em formato PDF e anexados) para o e-mail [crp11@crp11.org.br](mailto:crp11@crp11.org.br) do CRP aos cuidados da Comissão de Seleção do Edital 002/2017 para apreciação, julgamento e providências cabíveis. O modelo para recurso encontra-se no Anexo V.

#### **V – DO RESULTADO, DA ADMISSÃO E CONDIÇÕES DE CONTRATAÇÃO.**

5.1. Os (as) candidatos (as) presentes na segunda fase da seletiva serão informados do resultado final por meio do *site* do CRP 11 ([www.crp11.org.br](http://www.crp11.org.br)) e por e-mail. No referido *site* serão publicação de todos os atos normativos referentes a este processo seletivo cujo acompanhamento de prazos e informações relevantes são de inteira responsabilidade dos candidatos.

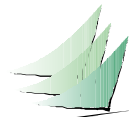
5.2. O (a) candidato (a) selecionado (a) terá o contrato de estágio realizado por meio do convênio entre o CRP 11 e o Centro de Integração Empresa-Escola (CIEE), regido pela Lei 11.788, de 2008, submetendo-se a carga horária de 30(trinta) horas semanais com remuneração bruta de R\$ 856,87 e ajuda de custo para transporte urbano.

5.3. O (a) candidato (a) aprovado (a) deverá apresentar comprovações de que possui cadastro no Centro de Integração Empresa-Escola (CIEE) para tomar posse da vaga. Caso o (a) candidato (a) não possua o referido cadastro, deverá providenciá-lo até a data limite estipulada pelo CRP 11 para tomada de posse da vaga de estágio, sob pena de desclassificação.

5.4. Por ocasião da convocação, o (a) selecionado (a) deverá apresentar os seguintes documentos: cópia da cédula de identidade; 2 (duas) fotos 3x4 coloridas, de frente e atuais; cópia do Cadastro de Pessoa Física (CPF), cópia de um comprovante de residência recente (dos três últimos meses), cópia do comprovante de matrícula da Instituição de Ensino Superior a qual é vinculado.

5.5. A não apresentação ou irregularidades nos documentos acima discriminados implicará na imediata desclassificação do (a) candidato (a).

5.6. A contratação será (em) caráter imediato após aprovação e homologação do resultado final pelo IX Plenário do CRP 11 em data estipulada em documento de convocação.



## **VI – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

6.1 – Os candidatos podem obter maiores informações sobre o processo seletivo por meio do endereço eletrônico: [crp11@crp11.org.br](mailto:crp11@crp11.org.br).

6.2 – Os casos omissos a esse Edital serão apreciados e deliberados pela Comissão de Seleção e, se necessário, pela Diretoria e IX Plenário do CRP 11.

6.3 – Este edital entra em vigor na data de sua publicação.

**DIEGO MENDONÇA VIANA**

**CONSELHEIRO PRESIDENTE DO CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA DA 11ª  
REGIÃO**



## ANEXO I

### CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA DA 11ª REGIÃO – CEARÁ EDITAL DE SELEÇÃO PÚBLICA Nº 002/2017

**Cargo: Estágio dos setores de Cobrança e Financeiro do CRP 11. (COBFIN)**

**Chefias Imediatas: Analista de Cobrança e Assessor Financeiro.**

#### ATRIBUIÇÕES:

Auxiliar, mediante supervisão, no planejamento, execução e avaliação as seguintes atividades estruturantes: acompanhar o fechamento mensal de recebimentos, gerando relatórios que são encaminhados para a Contabilidade; analisar os arquivos para a cobrança referente a anuidade de Pessoa Física e Jurídica do CRP 11; planejar e organizar em conjunto com a Diretoria, Assessoria Jurídica, Analista de Cobrança e Assessor Financeiro, a estratégia a ser adotada para a recobrança de anuidades de Pessoa Física e Jurídica do CRP 11, operacionalizando o plano definido; gerar e encaminhar os documentos necessários ao processo de recobrança, acompanhando o recebimento pelos destinatários; analisar as negociações e realizar a dívida com os que procuram fazê-lo, elaborando para este fim tabela com valores de cobrança, alimentando o sistema financeiro com dados necessários; elaborar relatórios para a Diretoria e Plenário com informações atualizadas sobre inadimplência, parcelamentos / negociações e processos de recobrança (judicial e administrativo); acompanhar a realização de interrupção temporária de anuidade de pessoas físicas, encaminhando para parecer da assessoria jurídica e autorização da diretoria quando necessário, acompanhando o andamento e execução das ações; observar a emissão e emitir declarações de inscrição para pessoas físicas ou jurídicas, referente à regularidade financeira junto ao CRP11; contribuir com as atividades da área “a pagar” do setor quando solicitado (a).

#### FORMAÇÃO:

**Exigida** – Ser estudante matriculado regularmente em curso de Administração, **ter cursado no mínimo 50% (cinquenta por cento) dos créditos da graduação no curso em questão e não tenha graduação prevista para os próximos 12 (doze) meses**; ter conhecimento de informática (Word, Excel, Power Point, Internet); ter disponibilidade para cumprir 30h semanais.

#### CONTRATAÇÃO:

Tipo de Cargo: Estágio Remunerado Curricular ou Extracurricular.

Modelo de Contratação: Previsto na Lei nº 11.788, de 2008.

Carga horária: 30 horas semanais e disponibilidade para participar de eventos quando convocado (a).

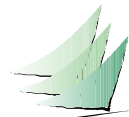
Remuneração: 856,87 + Valor do transporte urbano de estudante.

**Cargo: Estágio de Pesquisa e Desenvolvimento - P&D.**

**Chefia Imediata: Assessor Técnico de Pesquisa e Desenvolvimento.**

#### ATRIBUIÇÕES:

Analisar o trabalho de psicólogos nas políticas públicas no estado do Ceará, participando desde o planejamento das atividades, revisão teórica, pesquisa de campo, transcrição, análise de dados, produção de relatórios e outros textos; colaborar no processo de elaboração de documentos de referência técnica; mapear a implementação de políticas públicas no Ceará e a presença de psicólogos nelas; inserir informações, atualizar e organizar o banco de dados do mapeamento; participar de reuniões de equipe; participar de discussões sobre a atuação de psicólogos nas políticas públicas.



### FORMAÇÃO:

**Exigida** –Ser estudante matriculado regularmente em curso de Psicologia, **ter cursado no mínimo 50% (cinquenta por cento) dos créditos da graduação em Psicologia e não tenha graduação prevista para os próximos 12 (doze) meses** e tendo concluído alguma disciplina de Psicologia Social e/ou Políticas Públicas e alguma disciplina de Metodologia Científica e/ou Pesquisa; ter conhecimento de informática (Word, Excel, Power Point, Internet); ter disponibilidade para cumprir 30h semanais.

### CONTRATAÇÃO:

Tipo de Cargo: Estágio Remunerado Curricular ou Extracurricular.

Modelo de Contratação: Previsto na Lei nº11.788, de 2008.

Carga horária: 30horas semanais e disponibilidade para participar de eventos quando convocado (a).

Remuneração: 856,87 + Valor do transporte urbano de estudante.

**ANEXO II****CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA 11ª REGIÃO – CEARÁ**  
**EDITAL DE SELEÇÃO PÚBLICA Nº 002/2017**  
**MODELO DE CURRÍCULO****1. Dados pessoais**

Nome			
Data de nascimento		Estado civil	
Endereço			
Bairro/Cidade/Estado		CEP	
Telefone		E-mail	

**2. Estágio de Interesse (marque uma opção)**

Financeiro e Cobrança	
CREPOP	

**3. Formação atual**

Curso		Semestre/Período	
Instituição		Turno	

Curso		Semestre/Período	
Instituição		Turno	

**4. Atividades complementares**

PARTICIPAÇÃO EM PROJETOS DE EXTENSÃO OU PESQUISA			
Tema	Instituição	Carga horária	Ano/Período

PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS (CONGRESSOS, SEMINÁRIOS, CURSOS, GRUPOS DE ESTUDO, ETC.)			
Evento	Instituição	Carga horária	Ano/Período





APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS EM EVENTOS NA ÁREA DE SELEÇÃO			
Evento	Título do Trabalho	Forma de apresentação	Ano/Período

EXPERIÊNCIA DE ESTÁGIO			
Local	Área do estágio/Principais atividades	Quantitativo de meses	Ano/Período

**5. Conhecimentos de informática**

Grau de conhecimento: ( ) Básico ( ) Intermediário ( ) Avançado

Curso/Tema	Instituição	Carga horária	Ano/Período

**6. Idiomas**

Língua	Leitura	Escrita	Fala/Compreensão
	( ) razoável ( ) bom ( ) ótimo	( ) razoável ( ) bom ( ) ótimo	( ) razoável ( ) bom ( ) ótimo
	( ) razoável ( ) bom ( ) ótimo	( ) razoável ( ) bom ( ) ótimo	( ) razoável ( ) bom ( ) ótimo
	( ) razoável ( ) bom ( ) ótimo	( ) razoável ( ) bom ( ) ótimo	( ) razoável ( ) bom ( ) ótimo

**7. Experiências de Formação Profissional**

Instituição/empresa/órgão	Área/Principais atividades	Quantitativo de meses	Ano/Período

Assinatura do candidato		Data	
-------------------------	--	------	--





**ANEXO III**

**CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA 11ª REGIÃO – CEARÁ**  
**EDITAL DE SELEÇÃO PÚBLICA Nº 002/2017**  
**FICHA DE INSCRIÇÃO**

Nº de Inscrição: \_\_\_\_\_ (Preenchimento Exclusivo da Comissão Organizadora)

Setor/área de Estágio Pretendido: \_\_\_\_\_

Nome Completo: \_\_\_\_\_

Nº de matrícula da Instituição de Ensino Superior: \_\_\_\_\_

Nº do RG: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_

Data de Nascimento: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Estado Civil: \_\_\_\_\_

Endereço completo para correspondência: \_\_\_\_\_

Bairro: \_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_

Cidade/Estado: \_\_\_\_\_

Telefones com DDD: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Declaro que atendo todas as exigências contidas no edital de abertura de inscrição e que estou de acordo com as regulamentações nele contidas, bem como estou ciente de que constatada a inexatidão das afirmativas ou irregularidades de documentos, ainda que comprovadas posteriormente, serei eliminado do PROCESSO SELETIVO, anulando-se todos os atos decorrentes de minha inscrição.

\_\_\_\_\_ (cidade), \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

Assinatura: \_\_\_\_\_



## ANEXO IV

**CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA DA 11ª REGIÃO – CEARÁ**  
**EDITAL DE SELEÇÃO PÚBLICA Nº 002/2017**  
**TABELA DE VALORES ATRIBUÍDOS EM AVALIAÇÃO CURRICULAR**

**\*Atenção:** esta tabela deverá ser impressa, preenchida, assinada e enviada juntamente com as comprovações cabíveis na sequência em que se encontra abaixo.

Item	Pontuação Unitária	Pontuação Máxima	Pontuação Requerida	Parecer Comissão
<b>FORMAÇÃO ACADÊMICA E PROFISSIONAL</b>				
Curso de graduação em outra área (por semestre cursado)	0,1	1		
Cursos de curta duração na sua área (carga horária acima de 40 horas)	0,2	1		
<b>FORMAÇÃO COMPLEMENTAR</b>				
Participação em projetos de extensão	0,25	1		
Participação em projetos de pesquisa	0,25	1		
Participação em congressos e/ou seminários	0,1	1		
Participação em Grupos de Estudo relacionados ao setor do estágio escolhido.	0,2	1		
Apresentação de banner/painel em eventos	0,25	2		
Apresentação de comunicação oral em eventos	0,5	3		
Experiência de estágio (por semestre)	0,2	2		
<b>CONHECIMENTOS DE INFORMÁTICA</b>				
Cursos de informática (carga horária acima de 40 horas)	0,25	1		
<b>IDIOMAS</b>				
Curso de línguas estrangeiras (por semestre cursado)	0,1	1		
<b>EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS</b>				
Experiência de trabalho ou estágio no Setor Público (por ano)	1	5		
<b>PRODUÇÃO CIENTÍFICA</b>				
Publicação de artigos, capítulos de livros ou elaboração de material didático/pedagógico com ISBN ou ISSN	1	5		
Elaboração de Material Técnico em sua área	1	5		
<b>Total de pontos requeridos pelo (a) candidato (a)</b>				
<b>Total de pontos após julgamento da comissão organizadora</b>				

\_\_\_\_\_ (cidade), \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

Assinatura: \_\_\_\_\_



**ANEXO V**

**CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA 11ª REGIÃO – CEARÁ**  
**EDITAL DE SELEÇÃO PÚBLICA Nº 002/2017**

**MODELO PARA RECURSO AOS RESULTADOS PRELIMINARES DO EDITAL 002/2016**

Inscrição nº \_\_\_\_\_

Eu, \_\_\_\_\_, portador (a)  
do RG nº \_\_\_\_\_, inscrito (a) no CPF Nº  
\_\_\_\_\_, estudante de \_\_\_\_\_,  
inscrito (a) sob nº de matrícula \_\_\_\_\_, na Instituição de Ensino  
Superior \_\_\_\_\_ residente e domiciliado (a) na cidade de  
\_\_\_\_\_, devidamente inscrito (a) na SELEÇÃO PÚBLICA referente ao Edital  
001/2017 do CRP 11, concorrendo à vaga de estágio no setor de  
\_\_\_\_\_ venho, muito respeitosamente, recorrer do RESULTADO DA  
\_\_\_\_\_ divulgado por esta Comissão, na data de  
\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, conforme prazo legal, pelos seguintes motivos:

\_\_\_\_\_ (cidade), \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

Assinatura: \_\_\_\_\_

**ANEXO VI****CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA 11ª REGIÃO – CEARÁ  
EDITAL DE SELEÇÃO PÚBLICA Nº 002/2017  
CALENDÁRIO DE ATIVIDADES DO PROCESSO SELETIVO**

<b>ATIVIDADE</b>	<b>DATA PREVISTA</b>
Publicação e Divulgação do Edital	28/11/2017
Abertura das Inscrições	28/11/2017
Encerramento das Inscrições	08/12/2017 (17h)
Divulgação lista de inscrições deferidas e indeferidas	11/12/2017 (12h)
Interposição de Recurso ao Resultado do deferimento das inscrições	11/12/2017 (12h) a 13/12/2017 (12h)
Divulgação do Resultado da Primeira Fase – Análise Curricular	13/12/2017 (16h)
Interposição de Recurso ao Resultado da Primeira Fase – Análise Curricular	13/12/2017 (16h) a 15/12/2017 (16h)
Resposta aos Recursos Interpostos da Primeira Fase, Resultado Definitivo da Primeira Fase e Divulgação dos Horários das Entrevistas para a Segunda Fase	15/12/2017 (17h)
Realização da Segunda Fase – Entrevistas	18/12/2017
Divulgação de chamada para entrevistas complementares caso necessário	18/12/2017 (18h)
Realização Entrevistas Complementares	19/03/2017 (tarde)
Resultado da Segunda Fase	20/12/2017 (9h)
Interposição de Recurso ao Resultado da Segunda Fase	20/12/2017 (9h) a 22/12/2017 (9h)
Resposta aos Recursos Interpostos, Resultado Definitivo da Segunda fase e Resultado Final	22/12/2017 (12h)

**Atenção:** caso haja qualquer mudança nas datas acima citadas, os atos oficiais serão publicados no *site* do CRP11 ([www.crp11.org.br](http://www.crp11.org.br)). O acompanhamento das datas fixadas e possíveis mudanças de data do Processo Seletivo são de inteira responsabilidade dos (as) candidatos (as).