**UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA ,del Municipio de Guatajiagua, departamento de Morazán, a las catorce horas con treinta y ocho minutos del treinta de octubre de dos mil veinte.**

El día martes veinte de octubre del dos mil veinte, se recibió electrónicamente la solicitud de información con referencia ***07/UAIP /2020***, en la que requieren:

* ***DATOS DEL CEMENTERIO MUNICIPAL***
* ***NOMBRE DEL CEMENTERIO***
* ***PUBLICO O PRIVADO***
* ***CAPACIDAD TOTAL***
* ***CAPACIDAD DISPONIBLE***
* ***AREA QUE OCUPA***
* ***COSTO DE INHUMACION***
* ***COSTO DE PUESTO A PERPETUIDAD***
* ***TIEMPO DE FUNCIONAMIENTO***
* ***TUMBA MAS ANTIGUA***
* ***SALA DE VELACIONES***
* ***DATOS DE ENTIERROS.***
* ***NUMERO DE TIERROS DE TODOS LOS MESES DEL LOS AÑOS 2015, 2016, 2017, 2018, 2019 Y 2020.-***
* ***ENTIEROS POR COVID-19 AÑO 2020***
* ***DATOS SOBRE EL FODES.***
* ***¿CUAL ES EL PRESUPUESTO TOTAL DE LA ALCALDIA?***
* ***¿CUANTO RECIBE DE FODES LA ALCALDIA?***
* ***¿CUAL ES LA REPERCUCION DE LA FALTA DE FODES?***

**TRAMITACIÓN**

1. La Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP) señala que cualquier persona o su representante pueden presentar ante el Oficial de Información una solicitud de información en forma escrita, verbal, electrónica o por cualquier otro medio idóneo, de forma libre o en los formularios que apruebe el Instituto. Asimismo, la Ley establece los mecanismos y garantías para el ejercicio del derecho de acceso a la información pública, y el derecho a la protección a los datos personales en poder de los entes obligados.
2. La interpretación y aplicación de la LAIP se basa en los principios establecidos en la misma; para el caso el de máxima publicidad, el cual hace referencia a que la información en poder de los entes obligados es pública y su difusión irrestricta, salvo las excepciones expresamente establecidas por la Ley.
3. La LAIP define en su Art. 6 letra “c” la información pública la cual es aquella en poder de los entes obligados contenida en documentos, archivos, datos, bases de datos, comunicaciones y todo tipo de registros que documenten el ejercicio de sus facultades o actividades, que consten en cualquier medio, ya sea impreso, óptico o electrónico, independientemente de su fuente, fecha de elaboración, y que no sea confidencial. Dicha información podrá haber sido generada, obtenida, transformada o conservada por éstos a cualquier título.
4. Procedí a requerir la información a los responsables de resguardar la información solicitada, verificar su clasificación y comunicar la forma en que se encuentra disponible.

Posteriormente los responsables de las unidades me entregaron la documentación solicitada.

Vista la solicitud de información, el suscrito Oficial de Información con base al Art. 66 y 71 de la LAIP, RESUELVE:

**ENTRÉGUESE** la documentación solicitada.

***NOTIFÍQUESE.***

***F\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Licda. Yoselin Karina Villalta***

***Oficial de información.***