

中国医科大学在职人员因公短期出国（境）申请表

填表日期： 年 月 日

注： 此表正反面打印。此表填写范围：全校（含各临床学院）在职人员出国（境）90 天以内（不含 90 天）办理因公出国（境）手续的出访人员。

姓名：	性别：	出生日期：
出生地：		户籍所在地：
身份证号码：		
所属二级单位：		科室：
职务：		职称：
联系电话：		邮箱：
出访国家（地区）：		
入境城市（地区）：		
出访日期：自 至 ，共计 天。 注意：离境日及入境日都要计算在内		
出访目的： 访问考察 学术会议 进修培训 合作研究 学术交流 短期讲学 其它（请具体写出）：		
出访次数：本年度第（ ）次因公短期出国（境）		
英文：	中文：	
邀请人姓名：	邀请人姓名：	
职务：	职务：	
单位：	单位：	
详细地址：	详细地址：	
电话：	电话：	
经费来源：		
经费预算（按以下样例填写， 标准请参见辽财行[2014]71 号文件 ）		
国际旅费：	住宿费：	
伙食费：	公杂费：	
其他：	合计：	
【样例】以出访英国伦敦 5 天为例，		
国际旅费：15,000 元，住宿费：160 英镑 X3 晚 X1 人 X 汇率 8.9=4,272 元；伙食费：45 英镑 X5 天 X1 人 X 汇率 8.9=2002.5 元；公杂费：35 英镑 X5 天 X1 人 X 汇率 8.9=1557.5 元；其他：3,000 元合计：25,832 元		

以上情况均属实。本次出访无科技涉密问题和知识产权保护问题，不涉及政治敏感问题。本人的教学、科研工作已交接。本人自愿执行我校有关出国的各项规定。

日期:

院/系/部/处意见:

负责人:

日期: _____ (盖章)

学校课题管理部门意见（如科研处、发展规划与学科建设处、人事处等）：
（仅限于使用学校课题经费填写）

负责人: _____ 日期: _____ (盖章)

国际事务部意见:

负责人:

日期: (盖章)

分管外事工作校领导意见：
(仅限于副处级及以上、副高级及以上出访时)

负责人:

日期: (盖章)

申报人分管校领导意见:

负责人:

日期: (盖章)