

中国医科大学在职人员因公短期出国（境）申请表(新)

填表日期： 年 月 日

注：此表正反面打印。此表填写范围：全校（含各临床学院）在职人员出国（境）90天以内（不含90天）办理因公出国手续的出访人员。

填报此表，代表申请人默认以下承诺：

【本人承诺：以上情况均属实。本次出访无科技涉密问题和知识产权保护问题，不涉及政治敏感问题。本人的教学、科研工作已交接。本人自愿执行我校有关出国的各项规定。】

团组号：		
姓名：	性别：	出生日期： 年
出生地：	户籍所在地：	
身份证号码：		
所属二级单位：	科室：	
职务：	职称：	
联系电话：	邮箱：	
出访国家（地区）：		
入境城市（地区）：		
出访日期： 至 共计 天。 注意：离境日及入境日都要计算在内		
出访目的： 访问考察 学术会议 进修培训 合作研究 学术交流 短期讲学 其他（请具体写出）：		
出访次数：本年度第（ ）次因公短期出国（境）		
英文： 邀请人姓名： 职务： 单位： 详细地址： 电话（中英文都提供）： 中文： 邀请人姓名： 职务： 单位： 详细地址： 电话（中英文都提供）：		
经费来源：		

经费预算（按以下样例填写， 标准请参见辽财行[2014]71 号文件 ）		
国际旅费：		住宿费：
伙食费：		公杂费：
其他：		合计：
【样例】以出访英国伦敦 5 天为例， 国际旅费：15，000 元，住宿费：160 英镑 X3 晚 X1 人 X 汇率 8.9=4,272 元；伙食费：45 英镑 X5 天 X1 人 X 汇率 8.9=2002.5 元；公杂费：35 英镑 X5 天 X1 人 X 汇率 8.9=1557.5 元；其他：3，000 元合计：25,832 元		
本人承诺：以上情况均属实。本次出访无科技涉密问题和知识产权保护问题，不涉及政治敏感问题。本人的教学、科研工作已交接。本人自愿执行我校有关出国的各项规定。		
申请人：		日期：
科室意见：	所在二级单位 课题管理部门意见：	院/系/部/处意见：
负责人：	负责人：	负责人：
日期：	日期： (盖章)	日期： (盖章)
学校课题管理部门意见（如科研处、发展规划与学科建设处、人事处等）： (仅限于使用学校课题经费填写)		
负责人：		日期： (盖章)
国际事务部意见：		
负责人：		
日期：		(盖章)
分管外事工作校领导意见： (仅限于副处级及以上、副高级及以上出访时)		
负责人：		
日期：		(盖章)

申报人分管校领导意见：

负责人：

日期：（盖章）