

中国医科大学在职人员因公短期出国（境）申请表

填表日期: 年 月 日

注：1：此表正反面打印，此表填写范围：全校（含各临床学院）在职人员出国（境）90 天以内（不含 90 天） 办理因公出国手续的出访人员。

2: 相关人员还应提供《中国医科大学干部请假单》复印件（在学校党政办公室网页下载，具体要求请咨询党政办公室信息科）以相关材料。

| | | |
|---|-----|--------|
| 姓名： | 性别： | 出生日期： |
| 出生地： | | 户籍所在地： |
| 身份证号： | | |
| 二级所属单位： | | 科室： |
| 职务： | | 职称： |
| 联系电话： | | 邮箱： |
| 出访国家（地区）： | | |
| 入境城市（地区）： | | |
| 出访日期： 至 | | |
| 注意：离境日期和入境日期都要算在内 | | |
| 出访目的： | | |
| 邀请人信息： 英文 邀请人姓名： 职务： 单位： 详细地址： 电话： 中文 姓名： 职务： 单位： 详细地址： 电话： | | |
| 经费来源： | | |
| 经费预算（按以下样例填写， <i>标准请参见辽财行[2014]71号文件</i> ）： | | |

| | | |
|--|-----------------------|------------|
| 本人承诺： | | |
| 申请人：日期： | | |
| 科室意见： | 所在二级单位 课题管理部门意见： | 院/系/部/处意见： |
| 负责人： | 负责人： | 负责人： |
| 日期： | 日期： | 日期： |
| | (盖章) | (盖章) |
| 学校课题管理部门意见（如科研处、发展规划与学科建设处、人事处等）： （仅限于使用学校课题经费填写） | | |
| 负责人： | | |
| 日期：(盖章) | | |
| 医院纪委意见： （仅限于校管干部出访时） | 纪委意见： （仅限于校管干部出访时） | |
| 负责人： | 负责人： | |
| 日期：(盖章) | 日期：(盖章) | |
| 国际交流处意见： | | |
| 负责人： | | |
| 日期：(盖章) | | |