

中国医科大学在职人员因公短期出国（境）申请表

填表日期： 年 月 日

注： 此表正反面打印。此表填写范围：全校（含各临床学院）在职人员出国（境）90 天以内（不含 90 天）办理因公出国手续的出访人员。

填报此表，代表申请人默认以下承诺：

【本人承诺：以上情况均属实。本次出访无科技涉密问题和知识产权保护问题，不涉及政治敏感问题。本人的教学、科研工作已交接。本人自愿执行我校有关出国的各项规定。】

团组号：			
姓名：	性别：	出生日期：	
出生地：		户籍所在地：	
身份证号码：			
所属二级单位：		科室：	
职务：		职称：	
联系电话：		邮箱：	
出访国家（地区）：			
入境城市（地区）：			
是否携带配偶或子女同行： <input type="checkbox"/> 未携带			
此次为本年度第____次出国（境）			
出访日期： 至 共计 天。 注意：离境日及入境日都要计算在内			
出访目的： 访问考察 学术会议 进修培训 合作研究 学术交流 短期讲学 其它（请具体写出）：			
邀请人姓名、职务、单位、详细地址、电话（中英文都提供）： 英文： 中文：			
经费来源：			
经费预算（按以下样例填写，标准请参见辽财行[2014]71 号文件）			

<div>国际旅费：<div>住宿费：</div></div> <div>伙食费：<div>公杂费：</div></div> <div>其他：合计：</div> <div>【样例】以出访英国伦敦 5 天为例， 国际旅费：15，000 元，住宿费：160 英镑×3 晚×1 人×汇率 8.9=4,272 元 伙食费：45 英镑×5 天×1 人×汇率 8.9=2002.5 元 公杂费：35 英镑×5 天×1 人×汇率 8.9=1557.5 元 其他：3，000 元合计：25,832 元</div>		
<div>科室意见：</div> <div>负责人：</div> <div>日期：</div> <div>此处需要申请人线下操作</div>	<div>所在二级单位 课题管理部门意见：</div> <div>负责人：</div> <div>日期：</div> <div>(盖章)</div> <div>此处需要申请人线下操作</div>	<div>院/系/部/处意见：</div> <div>负责人：</div> <div>日期：</div> <div>(盖章)</div> <div>此处需要申请人线下操作</div>