

## 제주과학고 슬기로운제과생활.com 사용 가이드(선생님용)

자율동아리 PineWEBpple & 판타스틱 5

※ 오류 발견 시 2학년 PineWEBpple 동아리 학생에게 제보해주세요!

### 1) 로그인 화면

슬기로운 제과생활

로그인


실시간 안내상황판 ↻ 10초마다 업데이트

특별실 신청 현황

장소	목적	신청인원	승인
생물실, 공동실형실, 첨단기자재실	me연구	0*	0

노트북 신청 현황

과목	번호	대여자	대여기간	승인
화학	1	교*준	2020.05.05~05.09	0



로그인

빈에 입력이 안 될 경우 새로고침

ID

비밀번호

로그인

### [패치노트 돌아보기]

#### Big PatchNote 새학기

"제과특별실이 제주과고 통합관리시스템으로 업그레이드 되었습니다!"

페이지를 접속만 해도 특별실 결과, 노트북 상황 등을 간단히 확인할 수 있습니다  
상별점 시스템, 노트북 이용 대장 기능이 추가되었습니다.  
→ 접근성/편리성을 위해 UX/UI를 변경할 예정입니다.  
건의 사항이 있거나 알 수 없는 오류 발생시 3학년 김재린 학생에게 전달해주세요.

#### PatchNote 12.17

"크리스마스 업데이트 + 웹 페이지 취약점 문제 해결"

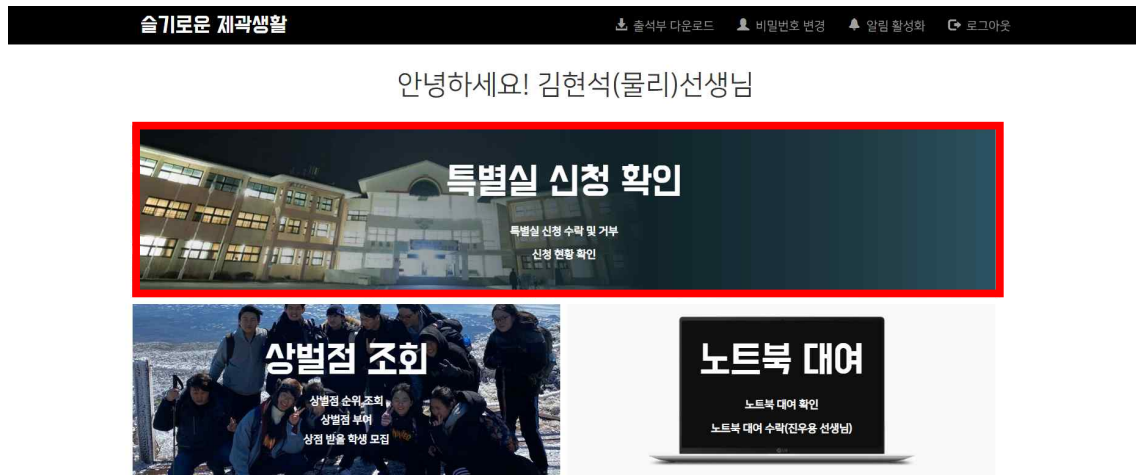
크리스마스를 맞이하여 눈 업데이트가 추가되었습니다!  
웹 페이지 취약점을 찾아 보고서를 작성하였습니다. (취약점은 해결중에 있습니다)  
→ 후에 취약점 보고서를 패치노트에 첨부할 예정입니다.

학생용 가이드 보기 | 선생님용 가이드 보기

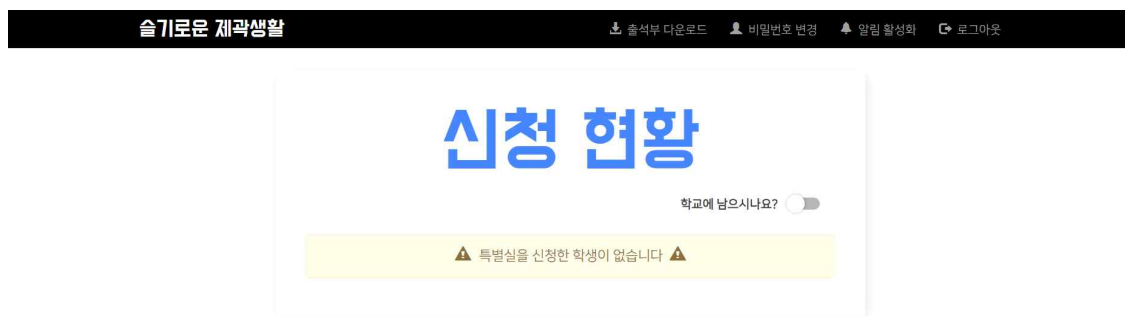
- 기본 ID는 선생님명, 기본 비밀번호는 1234로 설정되어있습니다(ex. ID: 김현석, 비밀번호: 1234). 비밀번호를 바꿔 사용해주세요!
- 같은 학년 이름이 같은 학생은 이름 뒤에 반을 붙여(ex. 김동건1, 김동건2) 구분합니다.
- 다른 학년 이름이 같은 학생은 이름 뒤에 학년을 붙여(ex. 양우준1, 양우준2) 구분합니다.

- 정보를 정확히 입력했다면 통합 관리 페이지로 넘어갑니다.
- 실시간 상황 안내판에서 특별실 및 노트북 관리 현황을 확인할 수 있습니다.
- “패치노트 톡아보기” 란에서 변경 사항을 확인할 수 있습니다.

## 2) 특별실 신청 확인 페이지



- “특별실 신청 확인” 버튼을 누르면 신청 현황 페이지로 이동합니다.
- 상단바의 출석부 다운로드 버튼을 누르면 면학실 출석부를 다운로드할 수 있습니다.



- “학교에 남으시나요?” 버튼이 비활성화 되어있을 시 표시되는 화면입니다.
- “학교에 남으시나요?” 버튼 활성화 시 다음 화면으로 전환됩니다.

## 신청 현황

오늘 남아계시는군요! ☒

생물수행평가 - 승인 대기중

신청 학생 : 이동근

신청 시간 : 1차 면학 ~ 1차 면학

신청 장소 : 생물실험실

승인

거부

- “학교에 남으시나요?” 버튼을 누르면 표시되는 화면으로, 신청서를 조회할 수 있습니다.
- 승인, 거부 버튼을 눌러 특별실 신청을 허락 또는 거부할 수 있습니다.
- 새로고침(F5) 버튼을 눌러 새로 들어온 신청서를 확인할 수 있습니다.
- 로그아웃할 때 반드시 “학교에 남으시나요?” 버튼을 꺼주셔야 합니다. 버튼을 켜놓은 채로 로그아웃하면 페이지를 나가더라도 접속 중인 상태로 표시됩니다.

### 3) 상벌점 조회 페이지

안녕하세요! 김현석(물리)선생님



### 특별실 신청 확인

특별실 신청 수락 및 거부  
신청 현황 확인



### 상벌점 조회

상벌점 순위 조회  
상벌점 부여  
상점 방문 학생 모집



### 노트북 대여

노트북 대여 확인  
노트북 대여 수탁(진우용 선생님)

“상벌점 조회” 버튼을 누르면 상벌점 부과 페이지로 이동합니다.

### 3-1. 상벌점 부과

슬기로운 재학생

학생 상벌점 상황 출력

상벌점 규정 확인

비밀번호 변경

알림 활성화

로그아웃

상벌점 부과

학급별 조회

상점 받을 학생 모집하기

상벌점 상위 학생 확인

안녕하세요, 김현석(물리) 선생님!

왼쪽의 배너들을 눌러 학생들의 상벌점을 관리하세요!

점수는 체크박스의 합산으로 들어갑니다. (20점 부여할 때) 10 + 9 + 1 로 10, 9, 1을 누르면 됩니다.

상점 부여

사유 선택

모범

봉사 수범(3)

점수 선택

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

학생 선택

학년반번호 입력 혹은 이름 입력 시 자동완성이 활성화됩니다.

자동 완성한 결과를 추가하면 아래에 학생이 추가됩니다.

ex) 1101 or 홍길동

+

2202 고예준 -

완료

벌점 부여

사유 선택

일과 진반

식사 무단 불참(3)

점수 선택

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

학생 선택

학년반번호 입력 혹은 이름 입력 시 자동완성이 활성화됩니다.

자동 완성한 결과를 추가하면 아래에 학생이 추가됩니다.

ex) 1101 or 홍길동

+

완료

- 상벌점 조회 버튼을 클릭하면 기본적으로 접속됩니다.
- 사유 선택 칸에서 상벌점 사유를 선택할 수 있습니다. 만약 사유 칸에 해당하지 않는 이유로 상벌점을 부과할 경우 “기타” 버튼을 선택하시면 됩니다.
- 점수 선택 칸에서 부여할 점수에 해당하는 버튼을 클릭합니다.

학생 선택

학년반번호 입력 혹은 이름 입력 시 자동완성이 활성화됩니다.

자동 완성한 결과를 추가하면 아래에 학생이 추가됩니다.

2202 고예준

+

2214 이동근 -

완료

- 학생 선택 칸에 (학년)(반)(번호) (이름)을 입력하고 오른쪽의 +버튼을 눌러 상벌점을 부여할 학생을 선택합니다(ex.2214 이동근).
- 학생을 잘못 선택한 경우 학생 이름 옆의 - 를 클릭하여 제외할 수 있습니다.
- 완료 버튼을 누르면 상벌점이 부여됩니다.

3-2. 학급별 조회

상별점 부과

상별점 조회

- 1학년 1반

- 1학년 2반

- 2학년 1반

- 2학년 2반

- 3학년 1반

- 3학년 2반

상점 받을 학생 모집하기

상별점 상위 학생 확인

01번 고동호: 0

02번 고예준: 2

03번 김기범: 0

04번 김민지: 0

05번 김세아: 3

06번 김연주: 0

07번 김재현: 0

08번 김현도: 0

09번 문세학: 0

10번 송인규: 0

11번 양서영: 0

12번 양성준: 3

13번 이교원: 55

14번 이종근: 11

15번 이진규: 0

16번 임현성: 0

이동근 학생의 상별점 현황

상점 33

벌점 22

총합 11

상별점 조회

학기 전제 상/벌 전제 검색어를 입력해주세요. 검색

번호	날짜	유형	사유	상별점	담당 선생님
1	2020-05-01 22:39:18	모범	수업태도 모범	11	진우용 선생님
2	2020-05-01 22:39:18	모범	수업태도 모범	11	진우용 선생님
3	2020-05-01 22:39:18	모범	수업태도 모범	11	진우용 선생님
4	2020-05-01 22:39:56	일과 전반	식사 무단 불참	11	진우용 선생님
5	2020-05-01 22:39:56	일과 전반	식사 무단 불참	11	진우용 선생님

<학급별 조회 페이지>

학급별 조회	02번 고세건: 0
- 1학년 1반	03번 고준호: 0
- 1학년 2반	04번 고지민: 0
- 2학년 1반	05번 김민제: 46
- 2학년 2반	06번 김성훈: 0
- 3학년 1반	07번 김우진: 0
- 3학년 2반	08번 김준오: 0

<사이드바(확대)>

사이드바에서 해당 학급 및 학생을 선택할 수 있습니다.

상별점 조회

학기 1학기 상/벌 벌점 식사 검색

번호	날짜	유형	사유	상별점	담당 선생님
1	2020-05-01 22:39:56	일과 전반	식사 무단 불참	11	진우용 선생님
2	2020-05-01 22:39:56	일과 전반	식사 무단 불참	11	진우용 선생님

<상별점 조회란(확대)>

- 학기 칸에서 학기를 선택하여 해당 학생이 각 학기에 받은 상점을 확인할 수 있습니다.
- 상/벌 칸에서 상점 혹은 벌점만 확인할 수 있습니다.
- 검색 칸에서 사유를 검색하여 해당 사유로 받은 상벌점을 모아 한 번에 확인할 수 있습니다.

### 3-4. 상벌점 상위 학생 확인

슬기로운 재학생

[학생 상벌점 상황 출력](#)
[상벌점 규정 확인](#)
[비밀번호 변경](#)
[알림 활성화](#)
[로그아웃](#)

상벌점 부과

학급별 조회

상점 받을 학생 모집하기

상벌점 상위 학생 확인

상벌점 상위 학생 확인(전교생 상벌점 순위 현황)

파일이 필요하신 경우 상단의 '학생 상벌점 상황 출력' 버튼을 클릭해 다운로드 받으세요!

검색어를 입력해주세요.

검색

순위	Student	총점
1	<div>이교현</div> <div>58/3/55</div>	55
2	<div>김민재</div> <div>46/0/46</div>	46
3	<div>이동근</div> <div>33/22/11</div>	11
4	<div>강민석</div> <div>10/0/10</div>	10
-	<div>양호성</div> <div>10/0/10</div>	10
5	<div>박준성</div> <div>9/0/9</div>	9

- 상벌점 상위 학생 확인 탭에서 학생들의 상벌점 순위를 확인할 수 있습니다.
- 이름 밑에 “상점/벌점/총점” 순으로 나열되어 있습니다.

### 4) 노트북 대여 확인 페이지

**슬기로운 재학생**

[출석부 다운로드](#)
[비밀번호 변경](#)
[알림 활성화](#)
[로그아웃](#)

안녕하세요! 김현석(물리)선생님

**특별실 신청 확인**  
 특별실 신청 수락 및 거부  
 신청 현황 확인

**상벌점 조회**  
 상벌점 순위 조회  
 상벌점 부여  
 상점 받을 학생 모집

**노트북 대여**  
 노트북 대여 확인  
 노트북 대여 수락(전우용 선생님)

- 노트북 대여 버튼을 클릭하면 노트북 관리 페이지로 이동할 수 있습니다.

## 4-1. 노트북 대여 확인

**슬기로운 제각생활**

출석부 다운로드비밀번호 변경알림 활성화로그아웃

안녕하세요! 김현석(물리)선생님

**노트북 대여 상황**  
**노트북 신청 현황 페이지 이동하기**  
\*지속적인 새로고침이 필요합니다. 자신의 신청이 승인되었는지 꼭 확인하기 바랍니다. 오류 시 재보 (노트북 연제 시 큰 불이익이 있습니다.)

과목	번호	대여자	대여기간	승인
정보	13	고*준	2020.05.05~05.09	X
물리	2	이*근	2020.05.05~05.09	X

- “노트북 대여” 버튼을 누르면 대여 확인 페이지로 이동합니다.
- 대여 상황 전광판에서 노트북 대여 현황을 확인할 수 있습니다.
- 노트북 관리 담당 선생님이신데도 불구하고 위 페이지로 접속되는 선생님은 2학년 PineWEBpple 동아리 학생들에게 말씀해주세요!

## 4-2. 노트북 대여 승인 및 반납 관리(노트북 관리 담당 선생님 전용)

**슬기로운 제각생활**

출석부 다운로드비밀번호 변경알림 활성화로그아웃

안녕하세요! 진우용(생물)선생님

**노트북 신청 확인**  
노트북 담당 관리선생님만 이동가능합니다.

**노트북 반납 처리**  
노트북 담당 관리선생님만 이동가능합니다.

**노트북 대여 상황**  
**노트북 신청 현황 페이지 이동하기**  
\*지속적인 새로고침이 필요합니다. 자신의 신청이 승인되었는지 꼭 확인하기 바랍니다. 오류 시 재보 (노트북 연제 시 큰 불이익이 있습니다.)

과목	번호	대여자	대여기간	승인
정보	8	이*현	2020.05.05~05.09	0

- “노트북 대여” 버튼을 누르면 대여 확인 페이지로 이동합니다.
- 대여 상황 전광판에서 노트북 대여 현황을 확인할 수 있습니다.
- 노트북 신청 확인 버튼을 눌러 노트북 신청서를 확인할 수 있습니다.
- 노트북 반납 처리 버튼을 눌러 노트북 반납을 관리할 수 있습니다.

## (1) 노트북 신청 확인

슬기로운 제과생활
출석부 다운로드
비밀번호 변경
알림 활성화
로그아웃

### 노트북 신청 현황

**과제연구 - 승인 거부됨**

노트북 번호 : 정보 13  
신청 학생 : 고예준  
신청 기한 : 9일까지 대출을 원합니다.

승인 거부

**물리수행(매트랩) - 승인 대기중**

노트북 번호 : 물리 2  
신청 학생 : 이동근  
신청 기한 : 9일까지 대출을 원합니다.

승인 거부

- 페이지에 접속하면 노트북 대여 신청서를 확인할 수 있습니다.
- 승인 버튼을 누르면 노트북 대여 신청이 승인됩니다.
- 거부 버튼을 누르면 노트북 대여 신청이 거부됩니다.

## (2) 노트북 반납 확인

슬기로운 제과생활
출석부 다운로드
비밀번호 변경
알림 활성화
로그아웃

노트북 대여현황 및 반납

**노트북 대여현황**

과목	번호	대여자	대여기간
정보	13	고*준	2020.05.05~05.09
물리	5	이*근	2020.05.05~05.09

**노트북 신청**

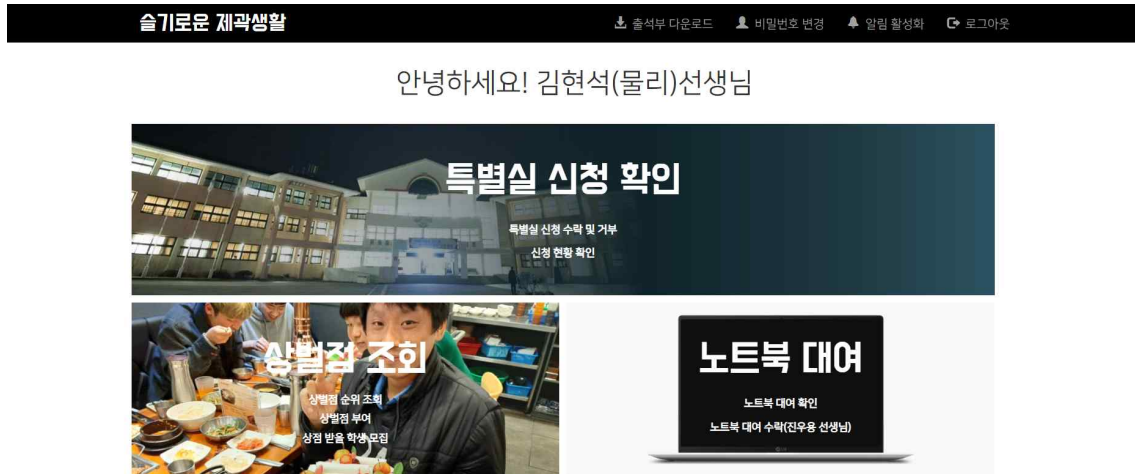
과목 [::전체::]
노트북 번호 [::전체::]
검색

과목	노트북 번호	고장여부	반납	내용물 분실 여부
물리	2	이상없음	대여없음	-
물리	3	이상없음	대여없음	-
물리	4	고장	고장	-
물리	5	이상없음	반납	-
물리	6	이상없음	대여없음	-
화학	1	이상없음	대여없음	-
화학	2	고장	고장	-

- 대여현황 전광판에서 대여된 노트북, 대여자, 대여 기간을 확인할 수 있습니다.
- 노트북 반납 처리 표에서 각 노트북의 고장/분실/반납 여부를 확인할 수 있습니다.
- 반납 버튼을 눌러 해당 노트북을 반납 처리할 수 있습니다.



## 5) 비밀번호 변경



- 홈 화면 상단 바의 “비밀번호 변경”을 클릭하면 비밀번호 변경 페이지에 접속됩니다.

- 기존 비밀번호, 새로운 비밀번호, 비밀번호 확인란을 모두 채워 확인 버튼을 누르면 비밀번호가 변경됩니다.
- 세 가지 요소 중 하나라도 틀리면 팝업이 뜨고 비밀번호 변경이 취소되며, 페이지에서 자동 로그아웃됩니다.