

제주과학고 면학실

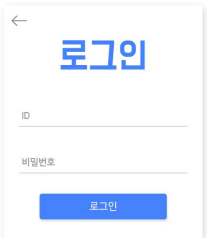
신청 시스템 가이드(1.0)(학생용)

3학년 빛.부.영, 양지웅, 하승중

※본 홈페이지(10.191.70.34/login.php)는 아직 테스트 중 이므로 별도의 공지가 있기 전까지는 자신의 신청이 제대로 이루어 졌는지 담당 선생님께 확인해 봐야합니다. 또한 문제가 있다면 3학년 1반 양지웅 학생이나, 3학년 2반 문부영, 하승중 학생한테 말하세요. 또한, 특히 정보 잘하는 학생들 홈페이지에 장난질 하지 마세요. 당신이 내년의 관리자입니다 ^^

※특별실 사용 신청이 가능한 시간은 5시까지입니다. 반드시 지켜주세요. 이후로 접수된 신청은 승인이 되지 않아도 책임을 지지 않습니다.

1) 로그인 화면

The image shows a login form titled '로그인' (Login) in blue. It has two input fields: 'ID' and '비밀번호' (Password). Below the password field is a blue button labeled '로그인' (Login). The form is centered on a white background with a light gray border.

- 기본 ID는 학생명, 기본 비밀번호는 학번(ex. ID: 하승중, 비밀번호: 3212)으로 설정되어 있습니다. 비밀번호를 바꿔 사용해 주세요.
- 같은 학년 이름이 같은 학생은 ID가 이름 뒤에 자신의 반을 붙여(ex. 고성준 1, 고성준2) 설정되어 있습니다.

The image shows a small white pop-up window with a black border. It contains the text '10.191.150.15 내용:' followed by '환영합니다 하승중님' (Welcome, Ha Seung-jung). There is a blue button labeled '확인' (Confirm) in the bottom right corner.

- 정보를 정확히 입력했다면 위와 같은 팝업이 등장하며 신청 페이지로 이동하게 됩니다.

2) 특별실 신청서 작성 페이지

2-1. 특별실 신청서 작성

제주과고 면학실 신청

2-2

비밀번호 변경

로그아웃

특별실 신청

2-1

1. 사용 시간

2019년 03월 07일

7

시 :

00

분 ~

9

시 :

00

분

2. 사용 장소

20자 이내로 작성하세요...

본관 ▼

3. 사용 목적

50자 이내로 작성하세요...

4. 사용 학생 명단

자신의 이름을 포함하여 띄어쓰기 없이 심료로 학생을 구분하여 100자 이내로 작성하세요...

선생님 선택

- 사용 시간은 30분 단위로 설정 가능합니다. 평상시에는 1-2교시(7시~9시) 범위에서만 사용해 주세요.
- 사용 장소를 간략하게 적어주세요(ex. 정보검색실, 1-1, 화학실). 그리고 해당 특별실이 본관에 위치했는지, 또는 과학동에 위치했는지 선택해 주세요. 신청서를 제출할 선생님이 바뀌게 됩니다.
- 사용 목적을 간략하게 서술해 주세요(ex. 과제연구, R&E)
- 사용 학생 명단을 **띄어쓰기 없이, 본인 이름을 포함**하여 작성해 주세요(ex. 문부영, 양지웅, 하승중).
- 작성 양식을 모두 채우고 선생님 선택 버튼을 누르면 다음 페이지로 이동하게 됩니다.(3번으로 이동해 주세요)
- 비밀번호 변경을 누르면, 비밀번호 변경 페이지로 이동하게 됩니다. 다음 장을 참고해 주세요.

2-2. 비밀번호 변경

제주관광대학실 신청

로그아웃

←

비밀번호 변경

기존 비밀번호

새로운 비밀번호

비밀번호 확인

확인

- 기존 비밀번호, 새 비밀번호, 새 비밀번호 확인란을 모두 채워 확인 버튼을 누르면 비밀번호가 변경됩니다.
- 세 가지 요소 중 하나라도 틀리게 되면, 팝업과 함께 비밀번호가 변경되지 않고 로그아웃됩니다.

10.191.150.15 내용:

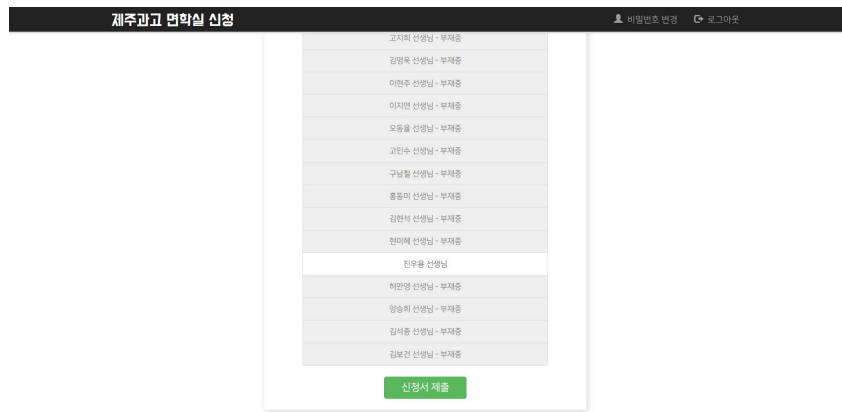
기존 비밀번호가 틀립니다! 비밀번호가 바뀌지 않고 로그아웃됩니다.

확인

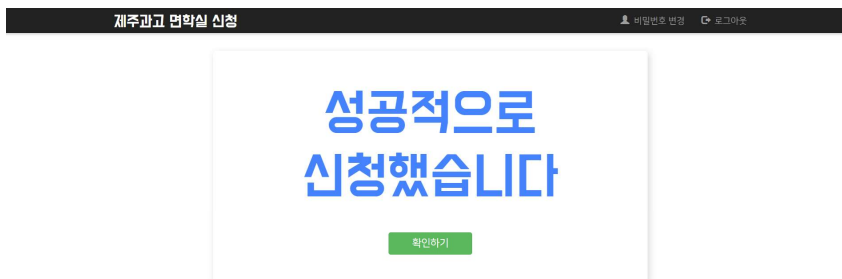
3) 선생님 선택 페이지



- 현재 로그인 중인 선생님의 목록이 나타나게 됩니다.



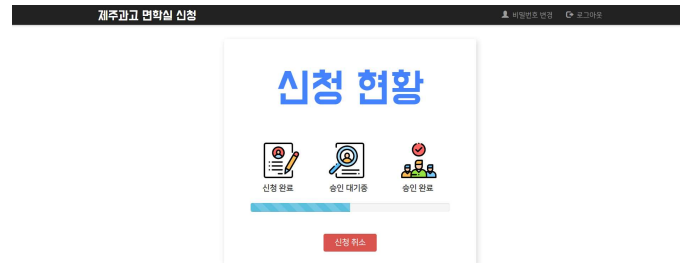
- 신청서를 제출할 선생님을 선택한 뒤, 신청서 제출 버튼을 누르면 신청 성공 페이지로 이동하게 됩니다.



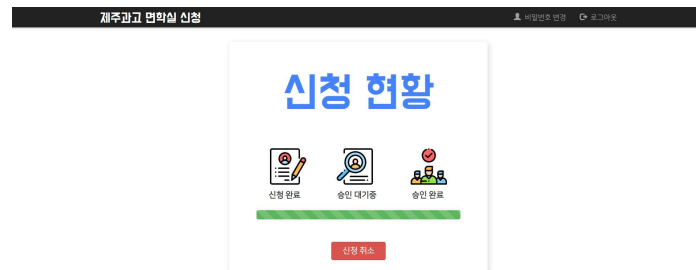
- 신청 성공 페이지에서 확인 버튼을 누르면 신청 현황 확인 페이지로 이동하게 되고, 이후 재로그인 하게 되면 신청 현황 페이지로 이동하게 됩니다.

4) 신청 현황 확인 페이지

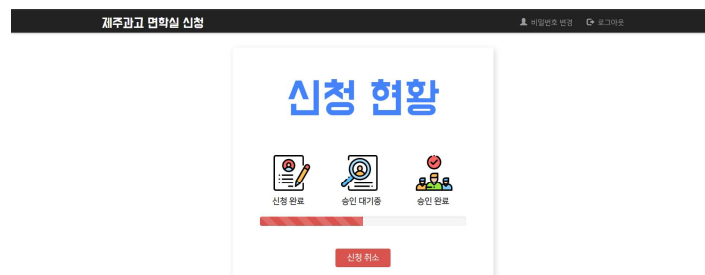
- 신청을 완료한 학생이 재로그인 하게 되면 신청 현황 확인 페이지로 이동하게 됩니다. 이곳에서 신청 현황을 확인할 수 있고, 새로 고침(F5) 을 통해 승인 여부를 재확인할 수 있습니다.



- 위 그림은 선생님이 아직 승수도 거부도 하지 않은 상태입니다.



- 위 그림은 선생님이 신청서를 확인하고 승인했을 때 확인할 수 있습니다.



- 위 그림은 선생님이 신청서 승인을 거부했을 때 나타나는 그림입니다. 위 그림을 확인하면 선생님을 찾아가 문제점을 확인해 주세요.
- 어느 상황에서나 신청 취소 버튼을 통해 신청을 취소할 수 있습니다. 이 경우 다시 신청서 작성 페이지로 이동하게 됩니다.