



## Diplomado: Mantenimiento productivo total (TPM)

### Proceso de inscripción:

1. Se enviará a su cuenta de correo electrónico la siguiente información:
  - A. Liga para llenar la solicitud de inscripción
  - B. Nombre de usuario
  - C. Clave de Acceso
2. Posteriormente un ejecutivo de cuenta le asignará un número de referencia para realizar el pago correspondiente

### Entregar los siguientes documentos:

1. Currículum Vitae (sólo en caso de que se lo solicite el coordinador comercial)
  2. Copia de la cédula y dirección fiscal (en caso de requerir factura)
- Además de estos requisitos generales de inscripción, deberá tener en cuenta los requisitos especiales que requiere este programa

Los módulos se impartirán los días Viernes y Sábados, de 9:00 a 18:00 Hrs. en las instalaciones del **Campus Estado de México**

### Calendario de sesiones:

Módulo	Horas	Fecha de inicio
1	16	25 y 26 Marzo
2	16	15 y 16 Abril
3	16	20 y 21 Mayo
4	16	17 y 18 Junio
5	16	15 y 16 Julio
6	16	19 y 20 Agosto
7	8	24 Septiembre
TOTAL	104	

### Precios a crédito

**Público en general:** \$33,061.39

**-07 pagos de:** \$4,723.06

**Precios sujetos a cambio sin previo aviso, IVA incluido**

### Calendario de pagos:

Fecha límite de Pago *	
1	05/03/2011
2	05/04/2011
3	05/05/2011
4	05/06/2011
5	05/07/2011
6	05/08/2011
7	05/09/2011

\*Aplica sólo en casos de pago a crédito

### Descuentos

Solicite a su ejecutivo los planes de financiamiento y políticas de descuento en:

- Pago de contado
- Pago anticipado
- ExaTec
- Grupo corporativo (más de dos personas de la misma empresa)

### No aplica con otras promociones.

El campus se reserva el derecho de apertura del diplomado una vez que se cumpla con el número de participantes necesario (15 mínimo).

### Medios de Pago

Tarjeta de crédito, depósito bancario y transferencias electrónicas.

### Políticas por cancelación:

- Cuando se cumpla el trámite formal de solicitar por escrito la baja del programa; los módulos acreditados del programa se mantendrán en ese status durante dos años.
- De acuerdo a la fecha de solicitud se aplicará el porcentaje señalado en la tabla para el cálculo de la cancelación de saldos del participante.
- Antes del inicio el 80%, Antes del módulo 2 el 60%, Antes del módulo 3 el 40%, Antes del módulo 4 el 20%, Módulo 5 en adelante el 0%.

Nota: Aplican restricciones por baja temporal. Pregunta al ejecutivo de ventas y/o coordinador administrativo.