



Manual de Funcionamiento Fondo Financiero Privado ECOFUTURO

ÍNDICE DE CONTENIDO

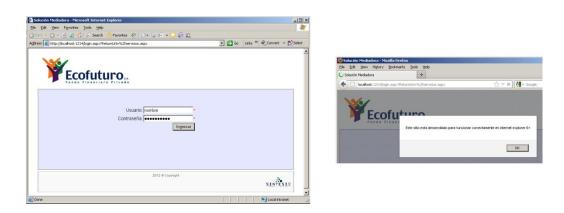
1. INGRES	SO AL SISTEMA	2
2. PANTA	LLA INICIAL	3
3. PAGO [DE SERVICIOS	4
4. PROCEDIMIENTO DE PAGO DE SERVICIOS 5. REPORTES		
7. CONCII	LIACIÓN	17
ÍNDICE DE	PANTALLAS	
	1 : Ingreso al sistema con Internet Explorer y con FireFox	
	2: Ingreso errado al sistema.	
	3: Sin Comunicación con el servidor	
	4: Pantalla de ingreso.	
	5: Pantalla de servicios	
	6: Pantalla de servicios Cotel	
	7: Pantalla de búsqueda de teléfonos Cotel.	
	8: Pantalla de respuestas a la búsqueda de teléfonos Cotel	
	9: Pantalla de pago de servicio del teléfono Cotel botón Pagar deshabilitado.	
	10: Pantalla de pago de servicio del teléfono Cotel botón Pagar habilitado	
Pantalla No	11: Ventana de aceptación o rechazo del Pago	
	12: Ventana de impresión y de finalización del Pago	
Pantalla N° Pantalla N°	13: Otros casos de Pago	
	15: Detalle del pago	
Pantalla N°	16: Reporte resumen y detallado.	
Pantalla N°	17: filtros de reportes.	
Pantalla N°	18: Exportar reportes a PDF y Excel.	
	19: Reimpresión de otra fecha	
	20: Reversión de otra fecha.	
	21: flujo de Reimpresión	
	22: flujo de Reversión.	
	23: Conciliación	





1. INGRESO AL SISTEMA

El cajero tendrá una de las siguientes pantallas dependiendo el tipo de explorador que posea en su maquina, se recomienda utilizar Internet Explorer 6 o superiores, en caso de no utilizar uno de estos exploradores le saldrá la advertencia que el sitio funcionara correctamente solo en Internet Explorer, con otro explorador podrá acceder también al sistema pero no tendrá toda la funcionalidad.



Pantalla Nº 1: Ingreso al sistema con Internet Explorer y con FireFox

Si el cajero introdujo incorrectamente su nombre de usuario o su clave (password) el sistema le notificara que no pudo acceder al sistema, como se observa en la imagen.



Pantalla Nº 2: Ingreso errado al sistema.





El último caso que podría darse es que no haya comunicación con los servidores de SINTESIS, para lo cual habría que verificar la red y si se tiene acceso al servidor.



Pantalla N° 3: Sin Comunicación con el servidor.

2. PANTALLA INICIAL

Al ingresar al sistema el cajero tendrá la siguiente información, en la parte superior la cabecera con el logo de ECOFUTURO y al lado derecho el nombre del cajero que accedió al sistema, al lado derecho del nombre hay un botón rojo con una X con la cual podrá salir del sistema. Debajo de la cabecera en el lado izquierdo tenemos el menú en una caja negra donde se encuentran todos los accesos al sistema, al lado de este menú tenemos el área de trabajo donde se desplegaran los diferentes servicios, filtros, accesos al sistema y formularios de pagos, en la parte inferior tenemos los derechos de autor, véase el siguiente grafico.



Pantalla Nº 4: Pantalla de ingreso.



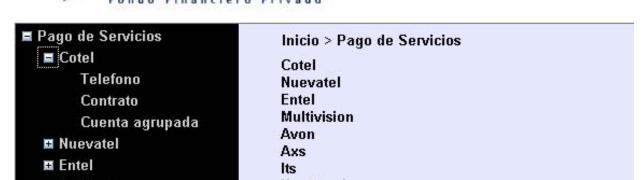


3. PAGO DE SERVICIOS

Al ingresar a Pago de servicios tendremos en el área de trabajo primero lo que es conocido como miga de pan, esto le servirá a los cajeros para saber en que parte del sistema se encuentran, por debajo de la miga de pan tenemos el listado de todos los servicios que el sistema podrá pagar, desde el menú en la izquierda como se menciono antes tiene atajos a todo el sistema, si es muy moroso estar entrando pagina por pagina podrá acceder al servicio deseado directamente por el menú sin embargo posee estas dos opciones de navegabilidad ya sea por el menú o ir navegando pagina por pagina, esto sirve también para mantener la estructura jerárquica del sistema.

En el siguiente grafico se podrá ver a mejor detalle lo explicado tomaremos como ejemplo Cotel en la parte del sub menú como se podrá observar haciendo clic en los + de cada servicio se habilita su contenido, en el servicio de Cotel podemos entrar directamente a teléfono, contrato o cuenta agrupada, para hacer la correspondiente búsqueda, para cada una de estas entidades que el sistema puede pagar tiene la misma lógica es decir si hace clic en el de Entel por ejemplo le irán salido los contenidos de esa entidad, la miga de pan reflejara en todo momento la ubicación como se menciono para evitar que los cajeros se confundan y entren en otro servicio.

LCOIULUI OSA



Pantalla Nº 5: Pantalla de servicios.





En caso de navegar página por página como se ve en el grafico 6 al hacer clic en Cotel aparecen los contenidos de este servicio para que pueda escoger el método de búsqueda del cliente, aprovechando esta venta se podrá ver en la miga de pan lo siguiente:

Inicio > Pago de servicios > Cotel

Como se puede ver indica cual es el camino del recorrido hecho, si se desea volver a Pago de servicios por ejemplo puede hacerlo haciendo clic en pago de servicios de la miga de pan como del menú.



Pantalla Nº 6: Pantalla de servicios Cotel.

El cajero deberá en esta parte preguntar al cliente si tiene el código de su cuenta o si se buscara la deuda del servicio por el número de teléfono, según esa información se hará clic en la opción, esto varia según la entidad en algunas solo serán los códigos, en otros podría ser el carnet de identidad.

4. PROCEDIMIENTO DE PAGO DE SERVICIOS

Tomaremos como ejemplo en esta parte a teléfono de Cotel, al ingresar a Teléfono en Cotel tendremos un buscador donde el cajero introduce el número de teléfono del cliente que desea pagar por el servicio, al dar clic en buscar saldrán las cuentas asociadas a ese cliente ya que podría tener diferentes suscripciones como ejemplo en Cotel podría tener que pagar no solo su teléfono sino también la televisión por cable u otro servicio, en el grafico 7 se puede ver que el teléfono buscado tiene 2 servicios que podría cancelar uno es el de su teléfono y otro de las moras de Entel.









Pantalla Nº 7: Pantalla de búsqueda de teléfonos Cotel.

Del grafico 7 al dar clic en detalle (botón naranja en la fila del servicio) saldrá una de dos pantallas la primera indicando que el cliente no tiene deudas, como se ve en el grafico 8 a la izquierda o la otra pantalla que nos mostrara un listado con todas las facturas pendientes de ese cliente como se advierte al lado derecho del grafico 8, si es que tuviera alguna deuda.





Pantalla Nº 8: Pantalla de respuestas a la búsqueda de teléfonos Cotel.

Hasta este punto es el mismo procedimiento para cualquiera de los Pagos de servicios, en algunos casos el sistema podría indicar que se perdió la conexión con alguno de los diferentes servidores en caso de que eso ocurriera lo que se debe hacer es volver a ejecutar la búsqueda, iniciando en el botón buscar para que refresque el listado y de ahí se vuelve a hacer clic en detalle para obtener la información de la deuda del cliente.





En este punto ya hemos llegado al servicio que el cliente desea pagar, ahora explicaremos las diferentes pantallas que pueden aparecer para el pago de estos servicios, tomaremos como ejemplo la de Cotel, en la siguiente pantalla tenemos una deuda por el servicio de Cotel podría ser una lista de varias deudas pero en este caso es solo una, debajo del listado tenemos el botón Pagar como se puede ver esta bloqueado, solo se habilitara cuando tenga cuentas seleccionadas, para seleccionar una deuda se debe hacer clic en el checkbox de color naranja que esta al lado derecho en la misma fila de la deuda, al hacerlo se habilitara el botón de Pago, en caso que tengan mas facturas se las puede agregar esas mas haciendo clic en ellas y el total se ira sumando de todas las seleccionadas.



Pantalla N° 9: Pantalla de pago de servicio del teléfono Cotel botón Pagar deshabilitado.

Al hacer clic como se menciono se habilita el botón de Pagar y los botones de detalle se ponen en plomo (se desactivan) y las deudas seleccionadas están listas para ser pagadas al dar clic en Pagar, en la





mayoría de los casos se puede activar y desactivar la selección de deudas, una aclaración en esta parte se debe pagar siempre la factura mas antigua primero, el sistema no aceptara que se pague las facturas mas recientes primero, esto como una nota de aclaración.



Pantalla Nº 10: Pantalla de pago de servicio del teléfono Cotel botón Pagar habilitado.

Una vez dado en Pagar nos saldrá una ventana de confirmación con el monto hacer pagado, esta ventana es la ultima oportunidad que tendrá el cliente de declinar el pago, en esta parte el cajero le puede indicar el monto que tendrá que cancelar para que sea el cliente el que decida si esta de acuerdo a cancelar ese monto o no, en caso de aceptar el pago se guardara y se procederá a imprimir las correspondientes facturas, en caso de no aceptar no se pagara esa deuda y se tendrá acceso al buscador para hacer otra búsqueda.







Pantalla Nº 11: Ventana de aceptación o rechazo del Pago.

Al dar en Ok (aceptar el pago) las siguientes ventanas de impresión de factura irán indicando paso a paso al cajero lo que debe hacer lo primero le pedirá que inserte el Papel según la institución que se deba imprimir, una vez que esta listo el papel en la impresora se le da en imprimir, en el siguiente grafico se puede ver la secuencia de ventanas, donde al finalizar la transacción saldrá un mensaje de que la operación se realizo, en caso de salir un mensaje de error como ya se recomendó se debe seguir los mismos pasos desde buscar, hay una opción para reimpresión en caso de que se haya realizado el pago y no se haya logrado imprimir, esto se explicara mas adelante en operaciones.

Desde que se presiona el botón Pagar el procedimiento sin importar cual entidad o servicio sea será el mismo para todos, ósea el sistema pedirá la confirmación del total, luego pedirá hoja de impresión y aceptara la transacción.











Pantalla Nº 12: Ventana de impresión y de finalización del Pago.

Ahora veremos otros tipos de Pagos donde la lógica de selección es diferente a lo que ya se vio en el ejemplo anterior, un detalle que se podrá notar es que en el caso anterior no se puede modificar el monto a pagar ni tampoco los datos del cliente a ser facturados, dentro de los siguientes casos veremos que algunos servicios si habilitan estas opciones donde se podrá introducir el monto a pagar, se podrá introducir el nombre de la persona que recibirá la factura con su respectivo NIT o CI, también hay opciones sobre cantidad de cuotas a pagar, donde el sistema calculara estos valores y se desplegaran en una tabla mas con el detalle de estas.

En el siguiente ejemplo tomamos en cuenta Nuevatel, algunos servicios como Entel también adoptan esta forma como se puede ver en el grafico están habilitados el nombre, el Nit y el monto para comprar crédito y facturarlo a ese nombre y Nit.



Pantalla Nº 13: Otros casos de Pago.





El siguiente ejemplo es de Bisa seguros, en caso de que exista un detalle de lo que se va a cancelar como en este caso, se mostrará en una tabla lo que se esta cancelando, esta tabla de detalle nos muestra el calculo de pólizas que el usuario cancelara, todos los valores se calculan internamente, otro caso similar es el de Axs donde el sistema calcula la mejor posibilidad de pago de tarjetas donde solo acepta ciertos múltiplos, todos estos casos son reflejados en esta tabla detalle, el cajero deberá avisar el monto total al cliente antes de cada facturación para que el cliente este consiente del monto a pagar y sepa que esta pagando.

En la siguiente imagen se tomo el ítem 1 como ejemplo en la descripción nos dice que tiene 2 póliza a pagar por defecto viene 1 pero se puede pagar máximo la cantidad que diga en descripción una vez puesta la cantidad de pólizas a pagar se lo marca, para que muestre la tabla detalle con el monto respectivo.

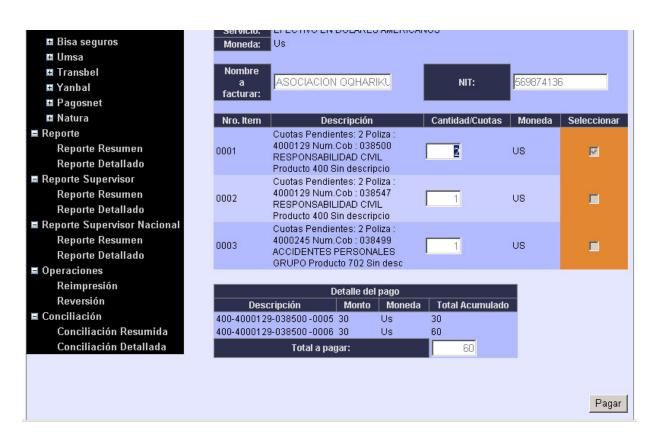


Pantalla Nº 14: Otros casos de Pago (Caso Bisa).





En la siguiente imagen ya podemos observar la tabla detalle una vez que se selecciono el ítem a pagar y se dio la cantidad de pólizas que pagaría, para este ejemplo se puso 2 en cantidad y se seleccionó, como se ve en la tabla de detalle nos muestra el calculo de las 2 pólizas y el monto a pagar, otra observación el botón pagar antes de la selección esta deshabilitado en este grafico ya se encuentra habilitado y listo para el pago.



Pantalla Nº 15: Detalle del pago.





5. REPORTES

En esta sección, están los diferentes tipos de reportes, dependiendo el tipo de usuario aparecerán mas o menos opciones en el menú como ejemplo un cajero no podrá ver el resumen de supervisor ni tampoco de supervisor nacional, solo podrá ver el resumen de los pagos que realizo en esa cuenta, en cambio un supervisor podrá ver todos los reportes de todos los cajeros de esa agencia, y el supervisor nacional el resumen de todas las agencias.

Dentro de los reportes tenemos dos opciones una que es el resumen y otra que es el detalle en el resumen saldrá los montos totales por día, en detallado cada una de las transacciones realizadas, vale aclarar que solo en resumen se puede ver de todos, en detallado solo por la entidad que se quiera verificar.



Pantalla Nº 16: Reporte resumen y detallado.

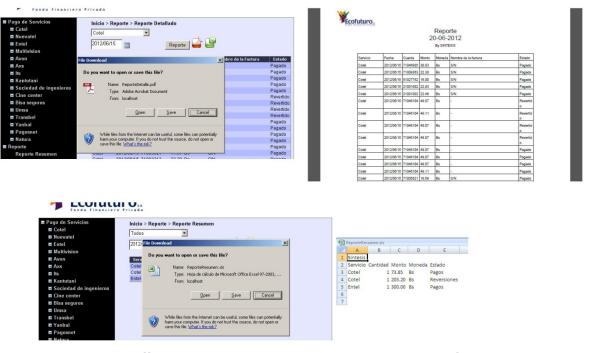
En cada uno de los reportes tenemos las siguientes opciones un combobox para filtrar por la entidad, también tenemos un Datepicker que nos ayuda a escoger la fecha del cual queremos el resumen, un botón Reporte que nos genera el reporte este botón trabaja mucho mas con el primer filtro, la fecha una vez escogida nos generara también el resumen, y luego tenemos dos botones mas uno para exportar el reporte a PDF y otro para Excel.







Pantalla Nº 17: filtros de reportes.



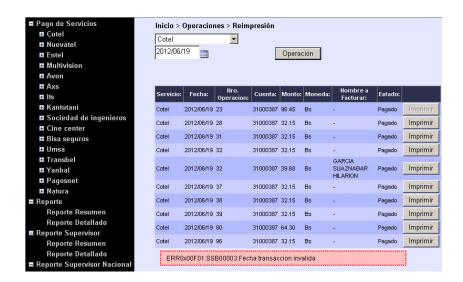
Pantalla N° 18: Exportar reportes a PDF y Excel.



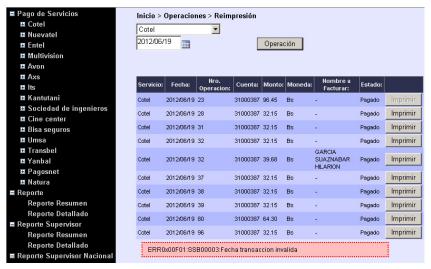


6. OPERACIONES

En esta sección, tenemos dos opciones las cuales son reimpresión y reversión, en ambos casos solo se pueden ejecutar en el mismo día que fueron realizados, el sistema no permitirá de días pasados, se podrá ver los registros pero no se podrá ni reimprimir ni revertir.



Pantalla Nº 19: Reimpresión de otra fecha.



Pantalla Nº 20: Reversión de otra fecha.

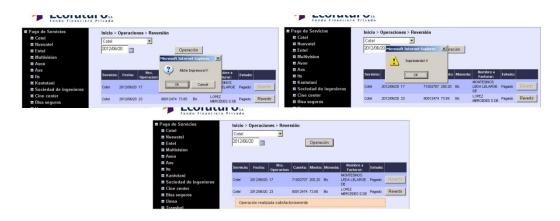




Al seleccionar la fecha y el tipo de entidad saldrá un listado en el cual se podrá seleccionar la fila de la transacción de la cual queremos hacer la reimpresión de la factura o la reversión del pago.



Pantalla Nº 21: flujo de Reimpresión.



Pantalla Nº 22: flujo de Reversión.





7. CONCILIACIÓN

ECUIUCUI USA

En esta sección, tenemos dos opciones las cuales son conciliación resumida y detallada lo que hace es sacar un reporte de todas las transacciones que se tienen en los web service a diferencia de reportes que se obtiene de la base de datos, la idea es justamente eso que ambas estén igualadas para ello conciliación permite obtener la contraparte de la información para que sea comparada.



Pantalla Nº 23: Conciliación.