



uOttawa

L'Université canadienne  
Canada's university

## Plan de cours **JOU3500 - JOURNALISME NUMÉRIQUE I**

Hiver 2019  
Lundi 13 h à 14 h 20  
Mercredi 11 h 30 à 12 h 50

### **INFORMATIONS UTILES**

**Instructeur :** Jean-Sébastien Marier, M.J.

**Heures de bureau :** En personne le lundi de 10 h à midi, Desmarais 11111  
Rencontre Google Hangouts sur rendez-vous

**Coordonnées :** [marierjs@gmail.com](mailto:marierjs@gmail.com) (inscrire « JOU3500 » dans l'objet)  
613 986-6121 (urgence)  
Facebook, GitHub, Instagram et Twitter : @jsmarier

### **DESCRIPTION OFFICIELLE DU COURS**

Introduction aux outils numériques, modes de narration, chiffriers, logiciels audiovisuels, usage journalistique des médias sociaux, production de contenus numériques, exploration des banques de données, etc.

### **CONTENU DU COURS**

Tout comme leurs collègues des médias dits « traditionnels », les reporters numériques doivent d'abord et avant tout maîtriser les bases du journalisme, telles que l'écriture de bonnes amorces, la trame narrative et la vérification des faits. Ainsi, nous consacrerons nos premières rencontres au perfectionnement de nos techniques de rédaction et à l'utilisation de systèmes de gestion de contenu. Le second volet de ce cours portera sur l'usage journalistique des médias sociaux, de même que sur la recherche et la validation d'informations sur le web. Enfin, nous apprendrons à produire des contenus multimédias, à savoir des photos, des éléments sonores et des vidéos.

---

## OBJECTIFS SPÉCIFIQUES DU COURS

### Pratiques

Ce cours a pour objectif de permettre aux étudiants de développer des compétences de base en journalisme numérique. À la fin de la session, ils seront en mesure de produire des reportages fouillés répondant aux exigences de l'industrie. Plus précisément, les étudiants pourront :

1. rédiger des textes journalistiques;
2. publier des articles et autres contenus journalistiques sur le web;
3. trouver des personnes et des informations sur Internet et en valider la crédibilité;
4. utiliser les médias sociaux de façon professionnelle;
5. vérifier le contenu généré par les utilisateurs (CGU);
6. prendre et retoucher des photos;
7. enregistrer et monter des éléments sonores;
8. enregistrer et monter des éléments vidéos.

### Théoriques

Ce cours vise à encourager des discussions et des réflexions quant au travail des journalistes numériques. À l'issue de ce cours, les étudiants seront en mesure de :

1. mettre en oeuvre de bonnes pratiques en matière de journalisme numérique;
2. expliquer leur démarche journalistique sur les plans éthique et technique;
3. discuter des principaux enjeux auxquels fait face le journalisme numérique;
4. analyser de façon critique des reportages publiés en format numérique.

## MÉTHODES D'ENSEIGNEMENT

Afin de bien desservir les différents styles d'apprentissage des étudiants, ce cours mise sur la diversité en matière de techniques pédagogiques. Nous tenterons d'alterner entre des présentations « formelles » de l'instructeur, des discussions dirigées en groupe et des exercices pratiques. Je vous inviterai également à présenter vos reportages en classe une fois que je les aurai corrigés. Finalement, je tenterai d'organiser des rencontres avec des acteurs de l'industrie afin qu'ils puissent vous donner quelques trucs du métier.

---

## ÉQUIPEMENT REQUIS

Vous devrez apporter votre ordinateur portable à chaque rencontre, puisque nous ferons souvent des exercices pratiques en classe. Nous utiliserons la suite Google Drive et le Campus virtuel, auxquels vous avez déjà accès avec votre compte de l'Université d'Ottawa. Autant que possible, je vous suggérerai des logiciels gratuits et/ou à code source ouvert (open source).

Au cours de la session, vous aurez aussi besoin de matériel de production photo, audio et vidéo. Vous pouvez emprunter des dictaphones numériques, des microphones, des appareils photo, des caméras vidéo et des trépieds au Service de distribution multimédia de l'Université d'Ottawa, qui est situé au sous-sol du pavillon Morisset.

## TEXTES REQUIS

Nous utiliserons la 5e édition du *Guide de rédaction* de La Presse canadienne (9780920009369). Je vous encourage à vous en procurer un exemplaire à la librairie du campus. Il vous sera fort utile tout au long de votre carrière journalistique. J'ai également placé un exemplaire de ce guide en réserve à la bibliothèque Morisset.

Nous lirons plusieurs chapitres de la 3e édition du *Métier de journaliste* de Pierre Sormany (9782764621387). Je vous recommande fortement de vous en procurer une copie. J'ai également placé un exemplaire de cet ouvrage en réserve à la bibliothèque Morisset.

Voici les références bibliographiques de ces deux livres :

**Beauregard, C. (2006). *Guide de rédaction : Le style, ses pièges, la langue, ses lexiques, l'éthique, ses lois*. Montréal, Québec : La Presse canadienne.**

**Sormany, P. (2011). *Le métier de journaliste*. Montréal, Québec : Les Éditions du Boréal.**

La radio publique américaine (NPR) et la British Broadcasting Corporation (BBC) offrent des ressources en ligne gratuites sur les sites de formation [NPR Training](#) et [BBC Academy](#). BBC Academy comporte même [une section en français](#). Si les lectures obligatoires vous laissent sur votre faim, rassasiez votre appétit en explorant ces deux plateformes.

Finalement, je vous invite à consommer abondamment les contenus offerts par des chefs de file en matière de journalisme numérique, comme [La Presse+](#), [Le Devoir](#), [BBC News](#), [CBC News](#), [NPR](#), [Radio-Canada](#), [The New York Times](#) et [The Washington Post](#).

## LANGUE D'ENSEIGNEMENT

Les sessions en classe se dérouleront en français, mais certaines des lectures obligatoires et des ressources complémentaires seront en anglais. Veuillez prendre note que le [Règlement sur le bilinguisme à l'Université d'Ottawa](#) ne s'applique pas au programme de journalisme. Vous devez donc remettre vos travaux en français.

Si vous avez besoin d'aide pour rédiger vos travaux, n'hésitez pas à faire appel au [Centre d'aide à la rédaction des travaux universitaires](#) (CARTU). Je vous recommande aussi d'utiliser le logiciel Antidote (installé sur les ordinateurs de la bibliothèque Morisset) pour corriger vos textes.

## TRAVAUX, PARTICIPATION ET PROFESSIONNALISME

Description	Date	Valeur
Reportage 1 : Article web sur un enjeu local	25 février	20 %
Reportage 2 : Couverture en direct sur les médias sociaux	25 mars	20 %
Présentation sur un enjeu touchant le journalisme numérique	Selon l'horaire	15 %
Analyse d'un site ou d'une application médiatique numérique	26 avril	35 %
Participation active et professionnalisme	Toute la session	10 %

Vous devez soumettre vos reportages et votre analyse sur le Campus virtuel **avant 23 h 59 le jour de la date de remise**. Je vous donnerai des instructions détaillées en temps et lieu.

---

### **Reportage 1 : Article web sur un enjeu local**

Déneigement, voirie, parcs, centrale 911, etc. : les gouvernements municipaux sont responsables de bon nombre de services directs aux citoyens. Les journalistes doivent donc s'affairer à rendre les élus municipaux redevables envers la population. Ce reportage de 450 à 500 mots portera sur un enjeu municipal à Ottawa ou à Gatineau. Votre texte devra citer au moins trois personnes : 1) un citoyen directement touché par votre enjeu, 2) un élu ou un gestionnaire municipal au fait du problème et 3) un autre intervenant au choix. Vous devez aussi inclure des photos, des liens hypertextes, des citations en exergue, etc.

### **Reportage 2 : Couverture en direct sur les médias sociaux**

Le reportage en direct est une compétence que tout bon reporter se doit de maîtriser. En journalisme numérique, nos directs ne sont toutefois pas à la radio ou à la télévision, mais directement sur Internet. Pour ce travail, vous devrez faire une couverture en direct d'un événement sur les médias sociaux. Vous pourriez, par exemple, microbloguer en direct d'une rencontre du conseil municipal ou réaliser une entrevue vidéo en direct sur Facebook pendant une manifestation.

### **Présentation sur un enjeu touchant le journalisme numérique**

Au cours du semestre, chacun d'entre vous devra faire une présentation orale sur un enjeu touchant le journalisme numérique. Vous pourriez, par exemple, parler des ramifications éthiques des retouches en photojournalisme, de la difficulté pour les reporters de séparer leurs vies privée et professionnelle sur les médias sociaux, etc. Votre présentation devra d'être d'une durée maximale de 10 minutes (top chrono). Vous devrez ensuite animer une courte discussion de groupe. Assurez-vous donc de préparer deux ou trois questions à poser à vos collègues. La date de votre présentation sera déterminée au hasard.

### **Analyse d'un site ou d'une application médiatique numérique**

Ce travail d'une longueur de 12 pages consistera en une analyse critique d'un site ou d'une application médiatique numérique. Vous devrez analyser ce site ou cette application pendant une semaine complète afin d'identifier deux de ses forces et deux de ses faiblesses. Vous devrez donner des exemples concrets et appuyer vos dires en citant la littérature appropriée.

---

## **Participation active et professionnalisme**

Je suis d'avis qu'une note de participation ne doit pas être une simple note de présence, surtout pas dans le contexte d'un cours de troisième année universitaire. Vous devrez conséquemment contribuer activement à votre propre apprentissage et à celui du groupe. Je m'attends notamment à ce que vous complétiez les lectures obligatoires et que vous participiez aux discussions en classe. Vous devrez m'envoyer d'ici la fin de la période des examens une courte autoévaluation d'environ 250 mots.

### **PRÉSENCE OBLIGATOIRE**

La présence en classe est obligatoire. Peu importe qu'il y ait une panne électrique, des inondations ou une tempête hivernale, les journalistes doivent se présenter au travail pour pouvoir informer leur public. Je m'attends donc à ce que vous soyez en classe à l'heure convenue. Tout comme vous ne resteriez pas à la maison sans en informer votre éditeur, je vous demande de m'envoyer AVANT le cours un message courriel si vous devez vous absenter. Votre première absence pourra être justifiée selon le principe de l'honneur – c'est-à-dire que votre message courriel suffira. Toutefois, toute absence subséquente devra être justifiée par un billet du médecin. Une absence injustifiée vous vaudra une note de professionnalisme et de participation active de 0.

### **RAPPEL SUR CE QUI CONSTITUE UN REPORTAGE**

N'oubliez pas qu'un bon reportage n'est pas un simple « procès-verbal » relatant les grandes lignes d'un événement. Ce n'est pas non plus une dissertation universitaire sur une problématique sociale. Il s'agit plutôt d'un récit factuel portant sur un enjeu qui touche notre public cible. Il faut savoir capter l'attention de l'internaute, du lecteur, de l'auditeur et/ou du téléspectateur en lui racontant une histoire. Pour ce faire, faites appel à nos sens : l'ouïe, la vue, l'odorat, le goût et le toucher. Faites-nous « vivre » votre histoire. De plus, un reportage doit répondre aux questions suivantes : Qui? Quoi? Où? Quand? Pourquoi? et Comment? Puisque nous parlerons de plus en plus de journalisme de données, nous ajouterons une septième question : Combien?

## FORMAT ET STYLE DES TRAVAUX

Vous devrez suivre à la lettre les instructions publiées sur le Campus virtuel. De plus, vos reportages devront respecter les règles énoncées dans la version française du *Guide de rédaction* de La Presse canadienne (PC), surtout en ce qui a trait à la typographie, à la terminologie et au vocabulaire.

## BARÈME OFFICIEL

Les notes seront assignées en utilisant le barème officiel d'évaluation de l'Université :

<b>A+</b>	90-100%	<b>B+</b>	75-79%	<b>C</b>	60-64%	<b>E</b>	40-49%
<b>A</b>	85-89%	<b>B</b>	70-74%	<b>D+</b>	55-59%	<b>F</b>	0-39%
<b>A-</b>	80-84%	<b>C+</b>	65-69%	<b>D</b>	50-54%		

**ABS** Absent

**EIN** Échec/Incomplet

**NNR** Note non disponible ou note soumise dans le cas d'une allégation de fraude durant toute la procédure d'enquête

Voir aussi le [Règlement scolaire 10 sur le système de notation](#).

## PÉNALITÉ POUR LA REMISE EN RETARD DES TRAVAUX

En tant que journaliste en devenir, vous devez apprendre l'importance de respecter votre heure de tombée. Ainsi, vos travaux devront être remis avant l'échéance spécifiée dans ce plan de cours. Dans le cas contraire, je déduirai 10 % par jour de retard de votre note pour ledit travail, à moins que vous ne me remettiez une note justificative, conformément à l'article 9.5 du [Règlement scolaire I-9 - Évaluation des apprentissages](#).

---

## PLAGIAT ET FRAUDE SCOLAIRE

Les universitaires et les journalistes ne voient pas toujours les choses du même oeil. Nous avons toutefois un point en commun : nous ne tolérons pas le plagiat. Cela inclut l'utilisation de phrases, de citations et d'idées qui ne sont pas les vôtres sans les attribuer convenablement à leur auteur. En résumé : ne faites pas passer le travail d'une autre personne pour le vôtre.

Dans le cas de vos reportages, il serait frauduleux d'inventer des citations ou des statistiques, de prétendre que vous avez été témoins d'une situation alors que ce n'est pas le cas, d'utiliser des images ou des sons captés par une autre personne sans lui donner le crédit, etc. Le journalisme repose sur les faits et la vérité.

Il est également interdit de plagier votre propre travail. Cela veut dire qu'il est interdit de soumettre un travail scolaire qui a déjà été soumis dans un autre cours, lors du dépôt d'une candidature pour un stage, dans le cadre de votre emploi, etc. Dans le doute, n'hésitez pas à m'en parler.

Pour plus de détails, veuillez consulter la section [« Fraude et plagiat » sur le site Internet de l'Université d'Ottawa](#).



## CALENDRIER DES COURS

#	Date	Thèmes et sujets	Lectures
1	7 janvier	Premier cours <ul style="list-style-type: none"> <li>• Présentation du plan de cours</li> <li>• Règles et attentes</li> <li>• Exemples de bons reportages numériques</li> <li>• Vos objectifs d'apprentissage</li> </ul>	Aucune
2	9 janvier	Qu'est-ce que le journalisme numérique? - Partie A <ul style="list-style-type: none"> <li>• Flux de travail et outils numériques</li> <li>• Les systèmes de gestion de contenu (SGC)</li> <li>• Créer et personnaliser un site Internet</li> </ul>	<i>The Canadian reporter: News writing and reporting</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Chapitre 1</li> </ul> <i>Le métier de journaliste</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Chapitre 17</li> </ul>
3	14 janvier	Qu'est-ce que le journalisme numérique? - Partie B <ul style="list-style-type: none"> <li>• Suite du dernier cours</li> </ul>	Aucune
4	16 janvier	Visite à CBC/Radio-Canada	<i>Le métier de journaliste</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Chapitre 9</li> <li>• Chapitre 10</li> </ul>
5	21 janvier	Visite à l'hôtel de ville d'Ottawa	<i>Le métier de journaliste</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Chapitre 14 : sous chapitre sur le journalisme politique, parlementaire ou municipal</li> </ul>

6	23 janvier	Rédaction pour le web - Partie A <ul style="list-style-type: none"> <li>• Écriture journalistique 101</li> <li>• Modes narratifs</li> <li>• Structure</li> </ul>	<i>Le métier de journaliste</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Chapitre 4</li> <li>• Chapitre 5</li> </ul>
7	28 janvier	Rédaction pour le web - Partie B <ul style="list-style-type: none"> <li>• Suite du dernier cours</li> </ul>	<i>Le métier de journaliste</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Chapitre 6, sous chapitre sur les structures types des textes de reportage</li> <li>• Chapitre 6, sous chapitre sur l'anecdote</li> <li>• Chapitre 8</li> </ul>
8	30 janvier	Rédaction pour le web - Partie C <ul style="list-style-type: none"> <li>• Suite du dernier cours</li> </ul>	<i>Guide de rédaction</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Chapitre 2, sous chapitre sur le style</li> <li>• Chapitre 2, sous chapitre sur l'écriture</li> </ul>
9	4 février	Rédaction pour le web - Partie D <ul style="list-style-type: none"> <li>• Suite du dernier cours</li> </ul>	<i>Guide de rédaction</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Chapitre 3</li> </ul>
10	6 février	Rédaction pour le web - Partie E <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Jéopardie</i> à la sauce Presse canadienne</li> </ul>	Aucune
11	11 février	Les médias sociaux comme outils narratifs - Partie A <ul style="list-style-type: none"> <li>• Le direct</li> <li>• Raconter une histoire sur les médias sociaux</li> <li>• Enjeux éthiques</li> </ul>	Je vous invite à compléter le module de formation <a href="#">Facebook pour le journalisme</a> offert conjointement par Poynter et Facebook.
12	13 février	COURS ANNULÉ	N/A

17 au 23 février - Semaine de lecture			
13	25 février	Les médias sociaux comme outils narratifs - Partie B <ul style="list-style-type: none"> <li>• Suite du dernier cours</li> </ul>	Aucune
14	27 février	COURS ANNULÉ	N/A
15	4 mars	Trouver des gens et des informations sur Internet <ul style="list-style-type: none"> <li>• Trouver des gens sur les médias sociaux</li> <li>• Utiliser des registres, des bases de données et des feuilles de calcul en ligne pour trouver des gens et de l'information</li> </ul>	Aucune
16	6 mars	Vérifier le contenu généré par les utilisateurs (CGU) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Les grands principes</li> <li>• Vérifier les photos</li> <li>• Vérifier les vidéos</li> </ul>	<u>Verification Handbook</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Chapitre 3</li> <li>• Chapitre 4</li> <li>• Chapitre 5</li> </ul>
17	11 mars	Journalisme multimédia 101 : La photo - Partie A <ul style="list-style-type: none"> <li>• Configuration de la caméra et composition</li> <li>• Métadonnées IPTC, légendes et texte alternatif</li> <li>• Retouche</li> </ul>	<i>Guide de rédaction</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Chapitre 9</li> </ul>
18	13 mars	Journalisme multimédia 101 : La photo - Partie B <ul style="list-style-type: none"> <li>• Suite du dernier cours</li> </ul>	Autres ressources à venir

19	18 mars	Journalisme multimédia 101 : L'audio - Partie A <ul style="list-style-type: none"> <li>• Les bases du reportage audio</li> <li>• Positionnement du microphone</li> <li>• Couper des extraits</li> <li>• Montage multipiste</li> </ul>	Tutoriels NPR Training <ul style="list-style-type: none"> <li>• Liste à venir</li> </ul> <i>Le métier de journaliste</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Chapitre 6, sous chapitre sur la scénarisation du reportage de radio ou de télévision</li> </ul>
20	20 mars	Journalisme multimédia 101 : L'audio - Partie B <ul style="list-style-type: none"> <li>• Suite du dernier cours</li> </ul>	Autres ressources à venir
21	25 mars	Journalisme multimédia 101 : La vidéo - Partie A <ul style="list-style-type: none"> <li>• Marier les images et l'audio</li> <li>• Équipement</li> <li>• Montage multipiste</li> </ul>	Tutoriels BBC Academy <ul style="list-style-type: none"> <li>• Liste à venir</li> </ul>
22	27 mars	Journalisme multimédia 101 : La vidéo - Partie B <ul style="list-style-type: none"> <li>• Suite du dernier cours</li> </ul>	<i>Le métier de journaliste</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Chapitre 6, sous chapitre sur l'écriture du reportage télé</li> </ul>
23	1er avril	Journalisme multimédia 101 : La vidéo - Partie C <ul style="list-style-type: none"> <li>• Suite du dernier cours</li> </ul>	Autres ressources à venir
24	3 avril	Dernier cours <ul style="list-style-type: none"> <li>• Résumé de la session</li> <li>• Questions sur le travail final</li> <li>• La suite des choses</li> </ul>	Aucune

**Travail final à remettre avant  
23 h 59 le vendredi 26 avril!**