**[Nombre del proyecto]**

**Plan de SQA**

**Versión [1.0]**

[Este documento es la plantilla base para elaborar el documento Plan de SQA. Los textos que aparecen entre paréntesis rectos son explicaciones de que debe contener cada sección. Dichos textos se deben seleccionar y sustituir por el contenido que corresponda.]

**Historia de revisiones**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Fecha | Versión | Descripción | Autor |
| 16/04/2017 | 1.0 | Creación del Plan | Lenis Wong |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Contenido**

1. **Propósito**

Situación de la empresa, proyecto.

Beneficios de este plan

[Esta sección debe contener el propósito y alcance del Plan de Calidad.

Se debe especificar el uso que se le dará al software que se está desarrollando y se deben listar los elementos del software que serán cubiertos por el Plan.

Además se debe especificar la porción del ciclo de vida del software que será cubierta por el Plan. (Ej.: Este Plan solo cubre la parte del ciclo de vida correspondiente al desarrollo del software pero no cubre la parte del ciclo de vida correspondiente al mantenimiento.)]

1. **Gestión**

[Se debe especificar la organización, actividades y responsables.]

* 1. **Organización**

[Distinguir las líneas de trabajo dentro de la organización que tienen influencia y controlan la calidad del software.

Descripción de cómo está organizado el equipo de trabajo y de las dependencias o independencias de las líneas de trabajo antes mencionadas.]

1. Hacer un grafico respecto al organigrama del area de AQ
   1. **Responsables**

[Identificar los distintos responsables de cada actividad identificada.]

Hacer una tabla sobre Roles, Responsabilidades y cantidad que necesitaría la nuevo area de SQA

1 Gestor de QA

2 Analista QA

12 Testeadores QA

* 1. **Actividades del aseguramiento de la calidad**

Cronograma

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Actividad** | **Semanas** | **Rol** |
| Diseñar el organigrama del área QA | 2 | Gestor QA |
| Ponderar Caracteristicas |  |  |
| Definir Métricas de calidad |  |  |
| Diseñar modelo de Calidad | 6 | Gestor QA |
| Diseñar Casos de prueba | 5 | Analista QA1 |
| Diseñar Casos de prueba |  | Analista Qa2 |
| Diseño de estándares de documentos |  | Analista Qa2 |

1. **Documentación**
   1. **Documentación mínima requerida**

La documentación mínima es la requerida para asegurar que la implementación logrará satisfacer los requerimientos.

* + 1. **Plan del Proyecto**
    2. **Documento de Negocio**
    3. **Especificación de requerimientos del software**
    4. **Descripción del diseño del software**
    5. **Plan de Verificación & Validación**
    6. **Documentación de usuario**
    7. **Plan de Gestión de configuración**

El Plan de gestión de configuración debe contener métodos para identificar componentes de software, control e implementación de cambios, y registro y reporte del estado de los cambios implementados.

1. **Estándares de Documentación**

* Estandar de Programación Java (StandarJava.docx)
* Estandar de Base de Datos
* Estándar de diccionario de datos

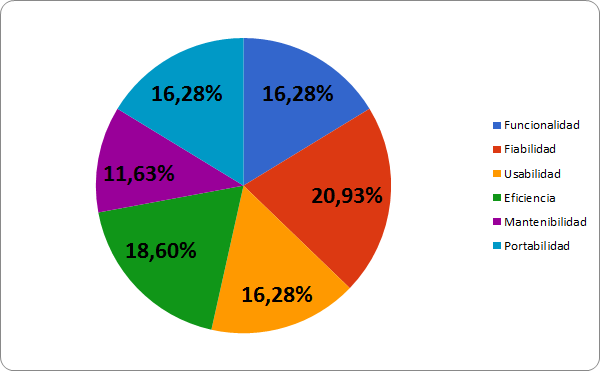
1. **Estándares, prácticas, convenciones y métricas**
   1. **Estándar de Calidad del producto**

**Lo que ustedes están usando, de que modelo se han basado? (ISO 9126)**

* + 1. **Modelo de Calidad del Producto - General**

**(Lo que ustedes han diseñado)**

**Explicar y mostrar los pesos. Explicar la justificación de cada caracteristica**

****

* + 1. **Modelo de Calidad del Producto – detallado**

**Explicar la justificación de cada sub caracteristica**

1. **Funcionalidad:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Subcaracteristica** | **Peso %** | **Justificacion** |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **Usabilidad**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Subcaracteristica** | **Peso %** | **Justificacion** |
|  |  |  |
|  |  |  |

* 1. **Estándar para Métricas de calidad**

**Explicar en forma general las métricas de la ISO 9126**

* + 1. **Lista de Métricas priorizadas**

**Colocar la lista de metricas priorizadas**

* + 1. **Definición de Métricas de Calidad**

**Colocar cada métrica que han definido y explicar**

* 1. **Estándar de Calidad del proceso**

1. **Revisiones y auditorías**
   1. **Objetivo**

Definición de las revisiones y auditorías técnicas y de gestión que se realizarán.

Especificación de cómo serán llevadas a cabo dichas revisiones y auditorías.

* 1. **Requerimientos mínimos**

[Se especifican las revisiones y auditorías que deben realizarse como mínimo, así como la agenda para la realización de las mismas.]

* 1. **Revisión de requerimientos**

Esta revisión se realiza para asegurar que se cumplió con los requerimientos especificados por el Cliente.

* 1. **Revisión de diseño preliminar**

Esta revisión se realiza para asegurar la consistencia y suficiencia técnica del diseño preliminar del software.

* 1. **Revisión de diseño crítico**

Esta revisión se realiza para asegurar la consistencia del diseño detallado con la especificación de requerimientos.

* 1. **Revisión del Plan de Verificación & Validación**

Esta revisión se realiza para asegurar la consistencia y completitud de los métodos especificados en el Plan de V & V.

* 1. **Auditoría funcional**

Esta auditoría se realiza previa a la liberación del software, para verificar que todos los requerimientos especificados en el documento de requerimientos fueron cumplidos.

* 1. **Auditoría física**

Esta revisión se realiza para verificar que el software y la documentación son consistentes y están aptos para la liberación.

* 1. **Revisiones de gestión**

Estas revisiones se realizan periódicamente para asegurar la ejecución de todas las actividades identificadas en este Plan. Deben realizarse por una persona ajena al grupo de trabajo (en caso de que sea posible).

* 1. **Revisión del Plan de gestión de configuración**

Esta revisión se realiza para asegurar la consistencia y completitud de los métodos especificados en el Plan de gestión de configuración.

* 1. **Otras Revisiones…**
  2. **Agenda**

[En esta sección se deberá especificar la agenda para las revisiones y auditorías detalladas anteriormente.]

* 1. **Revisión de documentación de usuario**

Se revisa la completitud, claridad, correctitud y aplicación de uso.

* 1. **Otras revisiones …**

1. **Verificación**

[Se debe identificar todas las verificaciones que se van a realizar también se debe especificar los métodos a ser usados.]

1. **Reporte de problemas y acciones correctivas**

[Esta sección debe incluir: Descripción de las prácticas y procedimientos que se seguirán para el reporte, seguimiento, y resolución de los problemas surgidos en el desarrollo de software; especificar los responsables comprometidos con la implementación de estas acciones correctivas.]

1. **Herramientas, técnicas y metodologías**

[Se deben identificar herramientas de software, técnicas, y metodologías de soporte para las actividades de aseguramiento de calidad.

Ver sección 3.]