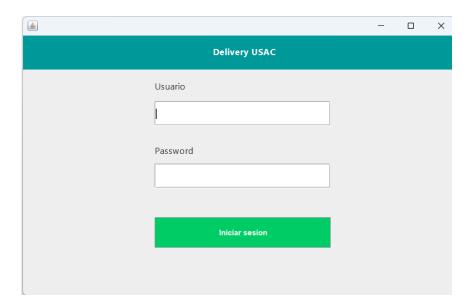
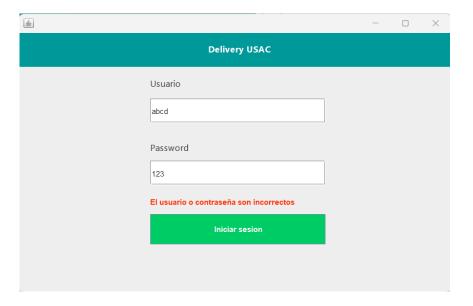


LOGIN

Se le solicitara al usuario ingresar sus credenciales



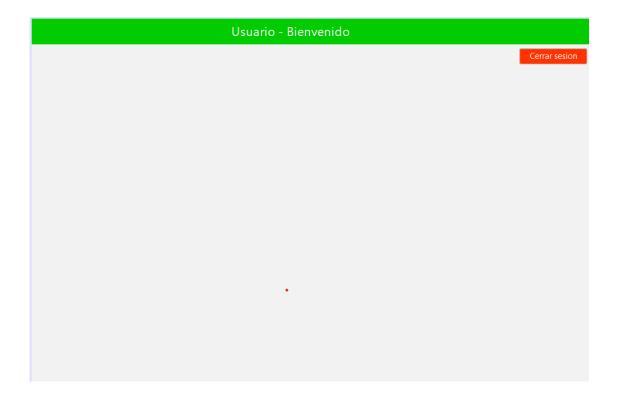
. En caso las credenciales sean incorrectas se mostrará un mensaje de error y deberá intentarlo de nuevo.



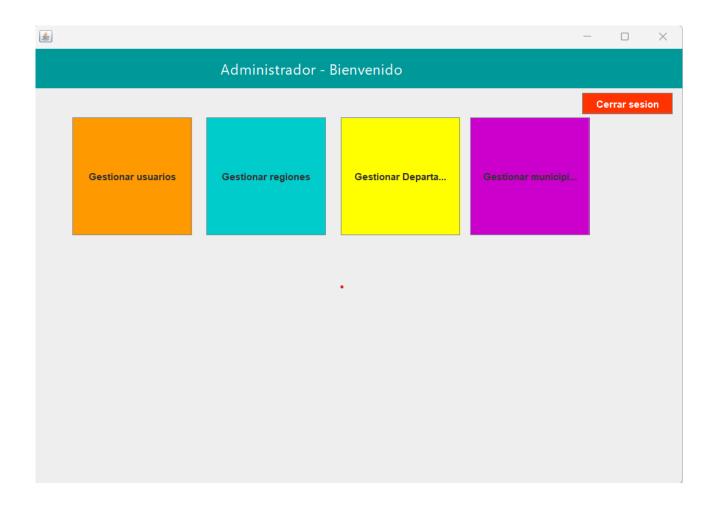
BIENVENIDA

Si el usuario y contraseña son correctos se mostrará una pantalla de bienvenida dependiendo del rol logeado.

BIENVENIDA A USUARIOS



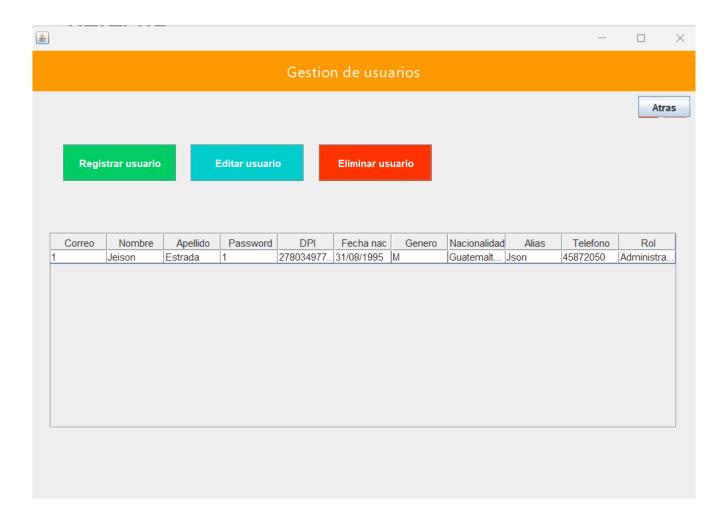
BIENVENIDA A ADMINISTRADORES



En este menú se podrá gestionar usuarios, regiones, departamentos y municipios.

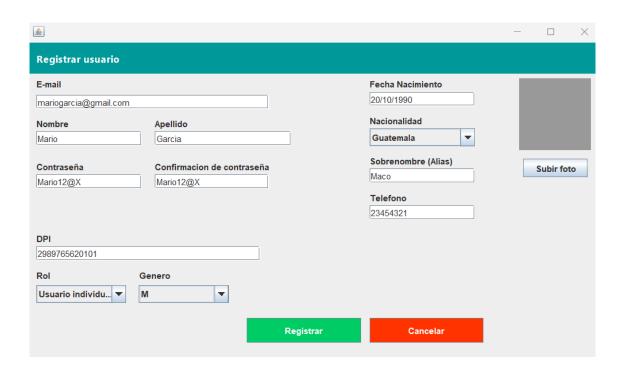
Además contamos con una opción para cerrar sección ubicada en la parte superior derecha.

GESTIONAR USUARIOS

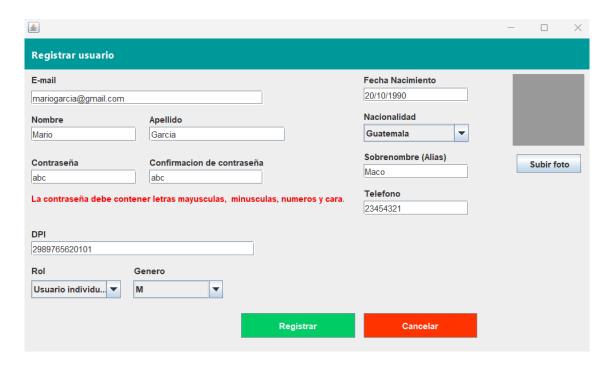


En este menú tenemos la capacidad visualizar, Agregar, modificar o eliminar usuarios.

AGREGAR USUARIOS

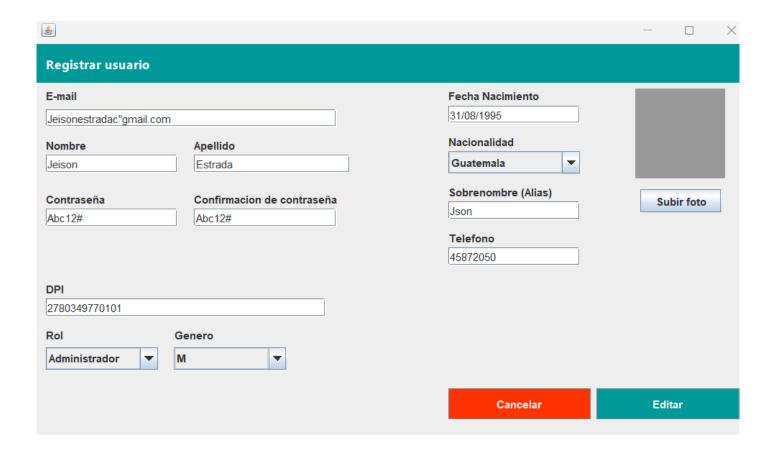


La contraseña debe contener mayúsculas, minúsculas, números y caracteres especiales. De lo contrario mostrara un mensaje de error como el siguiente



EDITAR USUARIOS

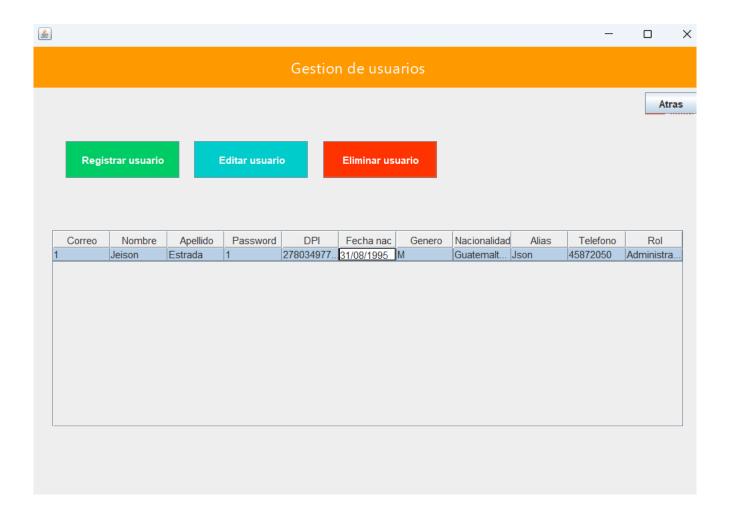
Para editar un usuario solo necesitamos seleccionar dentro del listado de usuario el que deseamos modificar y se nos desplegara un formulario como el que se muestra a continuación.



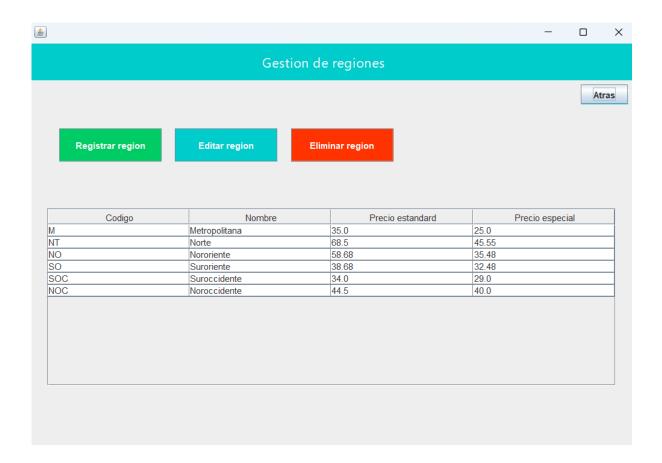
Cuando terminemos de cambiar los datos del formulario solamente presionamos en el botón de editar y automáticamente se guardarán los cambios.

ELIMINAR USUARIOS

Para eliminar un usuario solamente tenemos que seleccionar la fila en la tabla que se muestra y luego procedemos a presionar sobre el botón "Eliminar Usuario" y automáticamente desaparecerá dicho usuario.

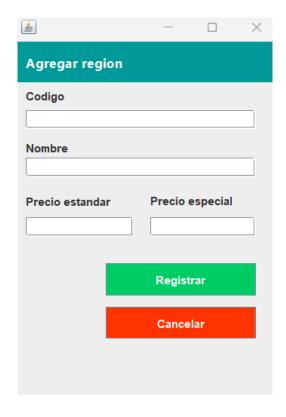


GESTIONAR REGIONES



En este menú tenemos la capacidad visualizar, Agregar, modificar o eliminar regiones

AGREGAR REGIONES

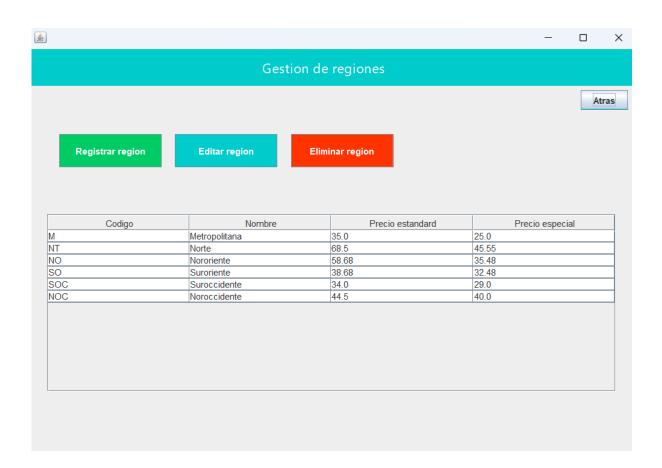


EDITAR REGIONES

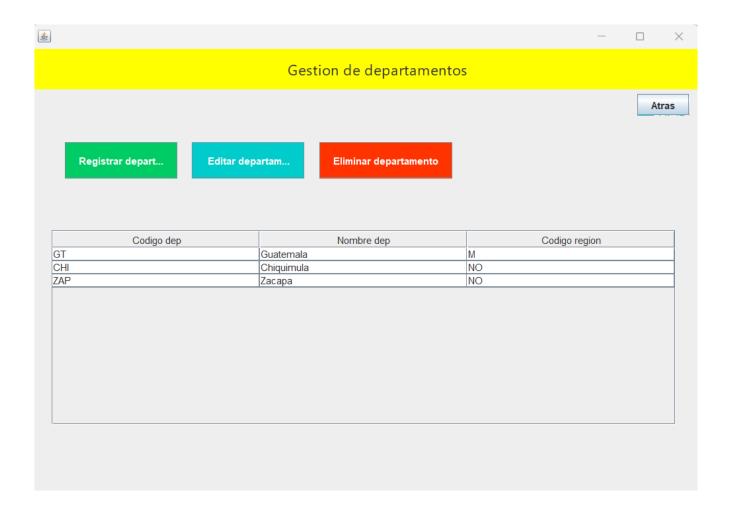


ELIMINAR REGIONES

Para eliminar una región solamente tenemos que seleccionar la fila en la tabla que se muestra y luego procedemos a presionar sobre el botón "Eliminar región" y automáticamente desaparecerá dicha región.



GESTIONAR DEPARTAMENTOS



En este menú tenemos la capacidad visualizar, Agregar, modificar o eliminar departamentos.

AGREGAR DEPARTAMENTOS

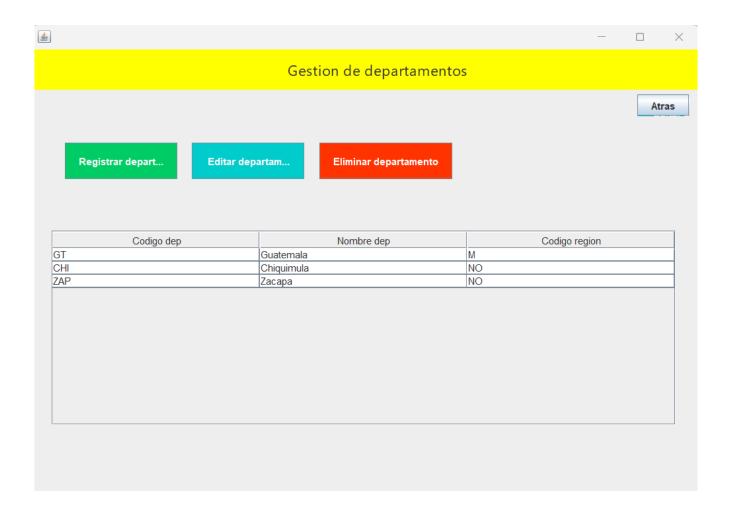


EDITAR DEPARTAMENTOS

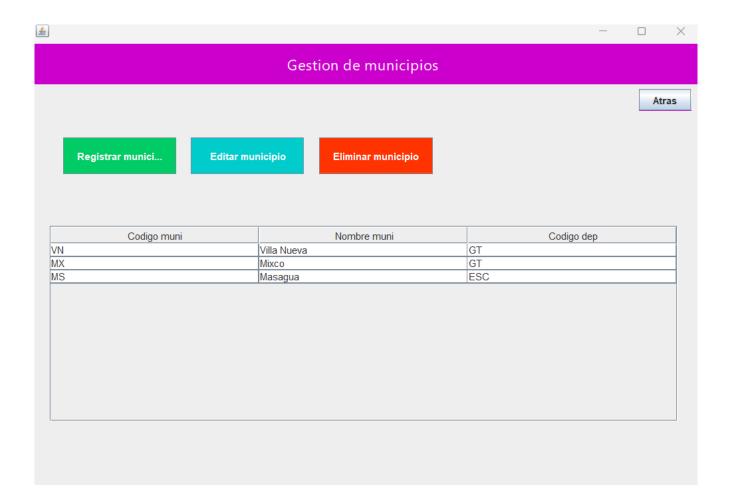


ELIMINAR DEPARTAMENTOS

Para eliminar una un departamento solamente tenemos que seleccionar la fila en la tabla que se muestra y luego procedemos a presionar sobre el botón "Eliminar departamento" y automáticamente desaparecerá dicho departamento.



GESTIONAR MUNICIPIOS



En este menú tenemos la capacidad visualizar, Agregar, modificar o eliminar municipios.

AGREGAR MUNICIPIO



EDITAR MUNICIPIO



ELIMINAR MUNICIPIO

Para eliminar una un municipio solamente tenemos que seleccionar la fila en la tabla que se muestra y luego procedemos a presionar sobre el botón "Eliminar municipio" y automáticamente desaparecerá dicho municipio.

