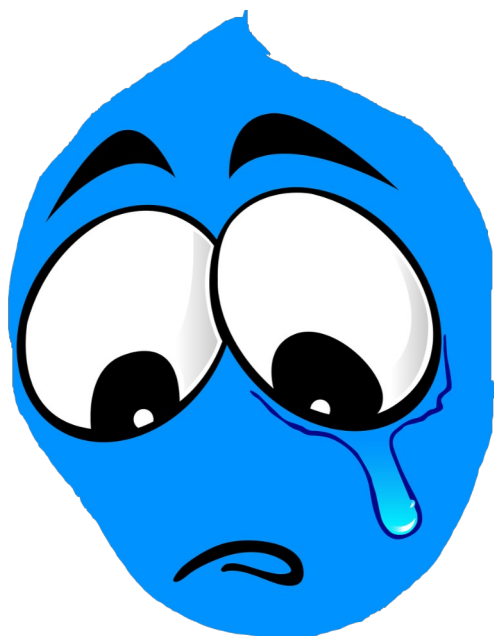


Autor: Joshua Zacherl

BENUTZERHANDBUCH

Klausurenverwaltung TearTable





Inhaltsverzeichnis

1. Verwendungszweck.....	Seite 3
2. Entwicklung.....	Seite 3
3. Benutzeroberfläche.....	Seite 3
3.1 Lehrer-Login.....	Seite 3
3.2 Schüler-Login.....	Seite 4
3.3 Klausurtermine.....	Seite 5
3.4 Lehrer-Verwaltung.....	Seite 5
3.4.1 Klausur.....	Seite 5
3.4.2 Klasse.....	Seite 6
3.4.3 Mein Konto.....	Seite 6
3.5 Admin.....	Seite 7



1. Verwendungszweck

Bei dem Klausurenplaner TearTable handelt es sich um eine digitale Web-Applikation zum Verwalten und Planen der bevorstehenden Klausuren für die einzelnen Schulklassen. Die Lehrer haben die Möglichkeit, Klausuren dem Planer hinzuzufügen und den Schülern Zugriff darauf zu gewähren, damit die Schüler sehen, wann die Klausuren stattfinden.

2. Entwicklung

Die Schüler der Brühlwiesenschule Hofheim Jason Preziuso, Joshua Zacherl, Kadri Kalesi und Jaime Gamero haben den Klausurenplaner TearTable im Jahr 2021 für die genannte Schule im Rahmen einer schulischen Team-Projektarbeit umgesetzt, welche zur Vorbereitung auf die Abschlussprüfung der IHK diene.

3. Benutzeroberfläche

Auf allen Seiten der Web-Applikation (außer Login-Bereich) befindet sich auf der linken Seite ein „i“ in einem schwarzen Kreis. Darüber können Sie die Benutzerhandbuchhinweise zu der jeweiligen Seite während der Nutzung der Anwendung aufrufen und nachlesen.


Jede Tabelle in der Web-Applikation hat die gleichen Funktionalitäten. Über die Suche „Search“ können alle Spalten durchsucht werden und so entsprechende Filter angewendet werden. Mit einem Klick auf die Kopfzeile lässt sich die Sortierungsreihenfolge ändern. Auf der linken Seite können Sie die Anzahl der Einträge, die auf einer Tabellenseite sichtbar sein sollen, auswählen.

3.1 Lehrer-Login

Nachdem die Web-Applikation geöffnet wurde, erscheint zunächst der Schüler-Login. Über den blau unterstrichenen Link „zum Lehrer-Login“ gelangen Sie zum Lehrer-Login. Nach Eingabe Ihrer E-Mail-Adresse und dem dazugehörigen Passwort können Sie sich über den Knopf „Anmelden“ anmelden und Sie werden automatisch auf die nachfolgende Seite weitergeleitet. Falls Sie Ihr Passwort vergessen haben, wenden Sie sich bitte an einen Admin.



TearTable



Lehrer-Login

[zum Schüler-Login](#)

E-Mail


Passwort

Abbildung 1: Lehrer-Login

3.2 Schüler-Login

Nachdem die Web-Applikation geöffnet wurde, erscheint direkt die entsprechende Seite, um sich als Schüler anmelden zu können. Dazu muss die Klasse im entsprechenden Format mit dem dazugehörigen Passwort eingegeben werden. Die beiden Eingaben müssen am Ende über den Knopf „Anmelden“ bestätigt werden, um auf die nachfolgende Seite automatisch weitergeleitet zu werden. Die Zugangsdaten können bei dem entsprechendem Lehrer oder Admin erfragt werden.

TearTable



Schüler-Login

[zum Lehrer-Login](#)

Klasse

Passwort


Abbildung 2: Schüler-Login



3.3 Klausurtermine

Diese Seite dient zur Anzeige der anstehenden Klausuren für die im Titel angezeigte Klasse. Alle Funktionalitäten zur Verwendung der Tabelle können unter 3. Benutzeroberfläche nachgelesen werden.

TearTable



Logout

Klausurtermine - KLASS NAME

Show

10

entries

Search:

Fach	Datum	Stunde	Raum-Nr.	Thema
Deutsch	23.11.2025	1. Stunde	B517	Analyse
LF10	09.11.2025	3. Stunde	B517	Datenschutz & Datensicherheit

Showing 1 to 2 of 2 entries

Previous

1

Next

Abbildung 3: Klausurtermine

3.4 Lehrer-Verwaltung

3.4.1 Klausuren

Diese Seite dient zur Anzeige, Erstellung, Bearbeitung und Löschung aller Klausurtermine. Nach dem Ausfüllen des Formulars auf der linken Seite und das Bestätigen über den Knopf „Eintragen“ wird die Tabelle auf der rechten Seite um diesen Eintrag erweitert. Über den Knopf „Alle Löschen“ ist es möglich alle Klausurtermine auf einmal zu löschen. Nach Auswahl eines Eintrags in der Tabelle, dem Bearbeiten des Formulars und dem Bestätigen über den Knopf Ändern werden alle Anpassungen in der Datenbank übernommen. Nach der Auswahl eines Eintrags in der Tabelle und dem Bestätigen über den Knopf Löschen wird dieser aus der Datenbank entfernt.

TearTable - LEHRER NAME					Logout									
Lehrer-Verwaltung														
<div> <div>Klausur</div> <div>Klasse</div> <div>Mein Konto</div> </div>														
<div> <div>Klasse</div> <div>10ITa</div> </div>			<div> <div>Ändern</div> <div>Löschen</div> <div>Alle Löschen</div> </div>			<div> <div>Show 10 entries</div> <div>Search:</div> </div>								
<div> <div>Fach</div> <div></div> </div>			<div> <div>Klasse</div> <div>Fach</div> <div>Lehrer</div> <div>Datum</div> <div>Stunde</div> <div>Raum-Nr.</div> <div>Thema</div> </div>											
<div> <div>Datum</div> <div>16.11.2021</div> </div>			<div> <div>11ITa</div> <div>LF10</div> <div>Blam</div> <div>2025-12-05</div> <div>3</div> <div>B517</div> <div>Subnetting</div> </div>											
<div> <div>Schulstunde</div> <div>Nothing selected</div> </div>			<div> <div>12ITa</div> <div>Deutsch</div> <div>Horn</div> <div>2025-12-11</div> <div>1</div> <div>B517</div> <div>Argumentation</div> </div>											
<div> <div>Raum-Nr.</div> <div></div> </div>			Showing 1 to 2 of 2 entries			Previous 1 Next								
<div> <div>Themen</div> <div></div> </div>			<div> <div>16.11.2021</div> <div>16.11.2021</div> <div>Zeitraum Löschen</div> </div>											
<div> <div>Eintragen</div> </div>														

Abbildung 4: Lehrer-Verwaltung → Klausur



3.4.2 Klasse

Diese Seite dient zur Anzeige aller Klassen mit dem entsprechenden Passwort, welches an die jeweilige Klasse herausgegeben werden darf. Sie können weitere Klassen hinzufügen oder bestehende löschen. Nach der Eingabe der Klasse und des Passworts in die oben stehenden Textfelder und dem Bestätigen über den Knopf „Eintragen“ wird die Tabelle um diesen Eintrag erweitert. Nach der Auswahl eines Eintrags in der Tabelle und dem Bestätigen über den Knopf „Löschen“ wird dieser aus der Datenbank entfernt.

Abbildung 5: Lehrer-Verwaltung → Klasse

3.4.3 Mein Konto

Diese Seite dient zur Anzeige und Bearbeitung Ihrer persönlichen Daten. Außerdem besteht die Möglichkeit Ihr Passwort zu ändern. Nach der Eingabe Ihrer Änderungen in die Textfelder auf der linken Seite und das Bestätigen über den Knopf „Ändern“ werden alle Anpassungen in der Datenbank aktualisiert. Wenn Sie ein neues Passwort setzen möchten, muss dies wiederholt eingetragen werden. Bei Änderung des Vor- oder Nachnamens sowie der E-Mail ist das Eintragen des Passworts nicht erforderlich.

Abbildung 6: Lehrer-Verwaltung → Mein Konto



3.5 Admin

Diese Seite dient zur Anzeige, Erstellung, Bearbeitung und Löschung aller Klausurtermine. Nach Eingabe der Änderungen in den drei oberen Textfelder und das Bestätigen über den Knopf „Ändern“ werden alle Anpassungen in der Datenbank übernommen. Nach Auswahl einer Tabellenzeile und das Bestätigen über den Knopf „Löschen“ wird dieser Eintrag gelöscht. Über den Knopf „Passwort Zurücksetzen“ kann das Passwort zurückgesetzt werden.

TearTable

Logout

Admin

Vorname

Nachname

E-Mail

Ändern

Löschen

Show 10 entries

Search:

Admin	Vorname	Nachname	E-Mail
<input type="checkbox"/>	Jason	Prezioso	protonmail
<input type="checkbox"/>	Joshua	Zacherl	googlemail

Showing 1 to 2 of 2 entries

Previous1Next

Passwort Zurücksetzen

Datei hochladen

Abbildung 7: Admin