

사용자 가이드

회원 가입 & 콘솔 페이지

개요

**Koscom Cloud 서비스는
국내 최초로 국산 PaaS-TA 솔루션 기반으로
R&D 기업을 대상으로 한 서비스입니다.**

Koscom Cloud 서비스는 ‘기업 관리자’와 ‘일반 사용자’로 분류되어,

기업 관리자는 클라우드를 사용하기 위하여 최초 기업을 등록하고
기업의 쿼타를 신청 및 관리를 하는 담당자입니다.

일반 사용자는 등록된 기업 소속으로 기업이 신청한 조직에 속해
클라우드를 이용하는 사용자입니다.

기업 관리자와 일반 사용자 각각의 회원가입 방법과 로그인, 회원 수정에 대해 안내하며,
가입 후 콘솔 페이지를 통해서 조직 관리, 기업 관리 방법에 대해 안내하고 있습니다.

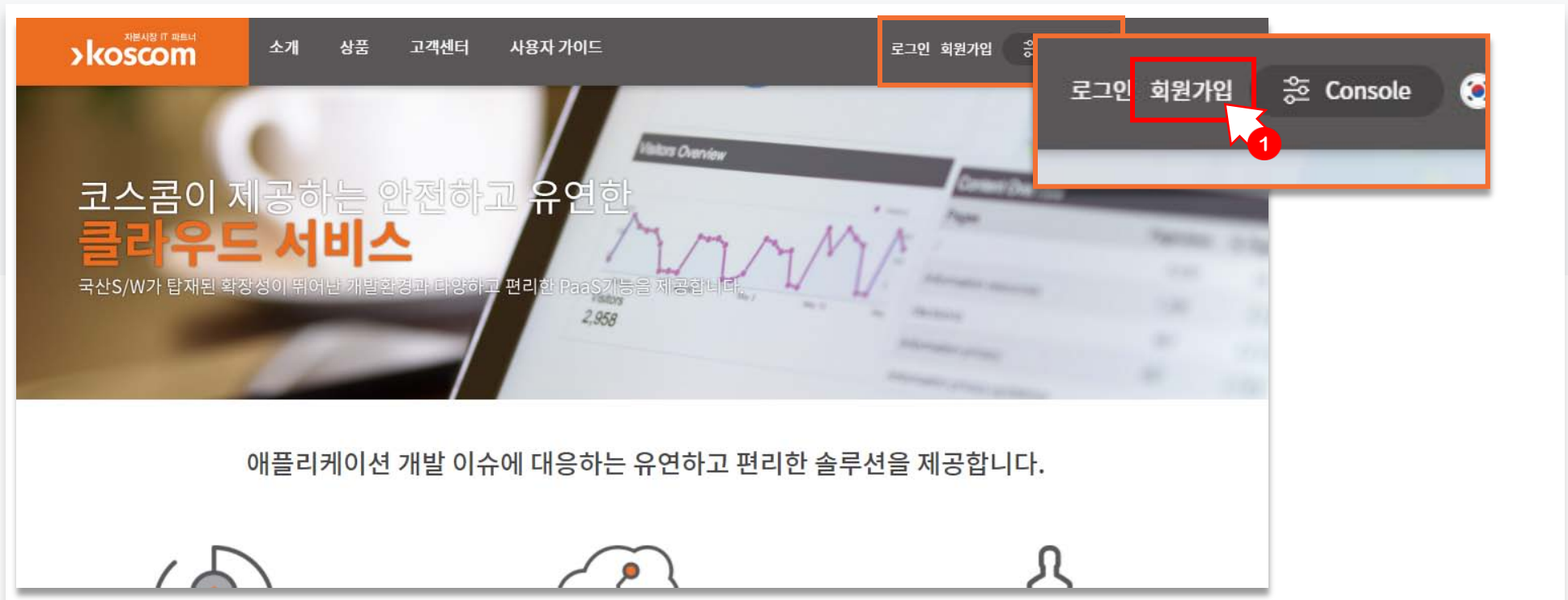


회원가입 & 로그인

1. 회원가입	04p
- 기업 관리자	
- 일반 사용자	
2. 로그인	10p
3. 회원 정보 수정	13p

1. 회원가입

회원 가입



회원 가입

1) 회원 가입

- ① 사이트 상단 바에 ① 번에 위치한 회원 가입 버튼을 통해 회원 가입을 할 수 있습니다.
- ② ① 번 위치에 있는 회원 가입 버튼을 클릭하여 회원 가입 페이지로 이동합니다.

1. 회원가입


기업 관리자 회원가입

K PaaS-TA 회원가입을 환영합니다.

회원가입을 통해 서비스를 편리하게 이용하실 수 있습니다.



일반 사용자



기업 관리자

회원가입 유형 선택

이용약관 동의

서비스 이용약관

☒ [필수] 동의합니다.

주식회사 코스콤 (이하 (주)코스콤)과의 "K PaaS-TA 서비스 이용약관(이하 본 약관)"과 관련하여 (주)코스콤이 본인의 개인정보를 수집, 이용하는 경우 「개인정보보호법」에 따라 본인 동의를 얻어야 합니다. 이에 본인은 (주)코스콤이 아래의 내용과 같이 본인의 개인정보를 수집, 이용하는 것에 동의합니다.

[개인정보 수집 및 활용에 관한 사항]

1. 개인정보 수집/활용 목적

- K PaaS-TA 회원 관리 및 K PaaS-TA 서비스 이용 관련 안내사항 고지 등

* (주)코스콤은 법률상 의무이행을 제외하고는 상기 목적 외 다른 목적으로 개인정보를 활용하거나 제3자에게 제공, 공개하지 않음.

2. 수집/활용 개인정보

개인정보 수집 및 활용 안내

☒ [필수] 동의합니다.

주식회사 코스콤 (이하 (주)코스콤)과의 "K PaaS-TA 서비스 이용약관(이하 본 약관)"과 관련하여 (주)코스콤이 본인의 개인정보를 수집, 이용하는 경우 「개인정보보호법」에 따라 본인 동의를 얻어야 합니다. 이에 본인은 (주)코스콤이 아래의 내용과 같이 본인의 개인정보를 수집, 이용하는 것에 동의합니다.

[개인정보 수집 및 활용에 관한 사항]

1. 개인정보 수집/활용 목적

- K PaaS-TA 회원 관리 및 K PaaS-TA 서비스 이용 관련 안내사항 고지 등

* (주)코스콤은 법률상 의무이행을 제외하고는 상기 목적 외 다른 목적으로 개인정보를 활용하거나 제3자에게 제공, 공개하지 않음.

2. 수집/활용 개인정보

다음

이용약관 동의서

2) 기업 관리자 회원가입

- ① 회원가입 페이지에서 회원가입 유형을 ① 번과 같이 기업 관리자 회원으로 선택합니다.
- ② 이용약관 페이지에서 서비스 이용약관과 개인정보 수집 및 활용안내를 읽어보시고 이용약관에 동의합니다.
- ③ 하단 ② 번과 같이 다음 버튼을 클릭하여 회원 가입을 진행 합니다.

1. 회원가입

기업 관리자 회원가입

회원정보 입력

아래 항목에서 별 표시(*)는 모두 필수 입력 항목입니다

로그인 계정

- * 아이디: 아이디(이메일)을 입력하세요.
- * 비밀번호: 비밀번호를 입력하세요.
- * 비밀번호 확인: 사용하실 비밀번호를 다시 입력하세요.

기업정보

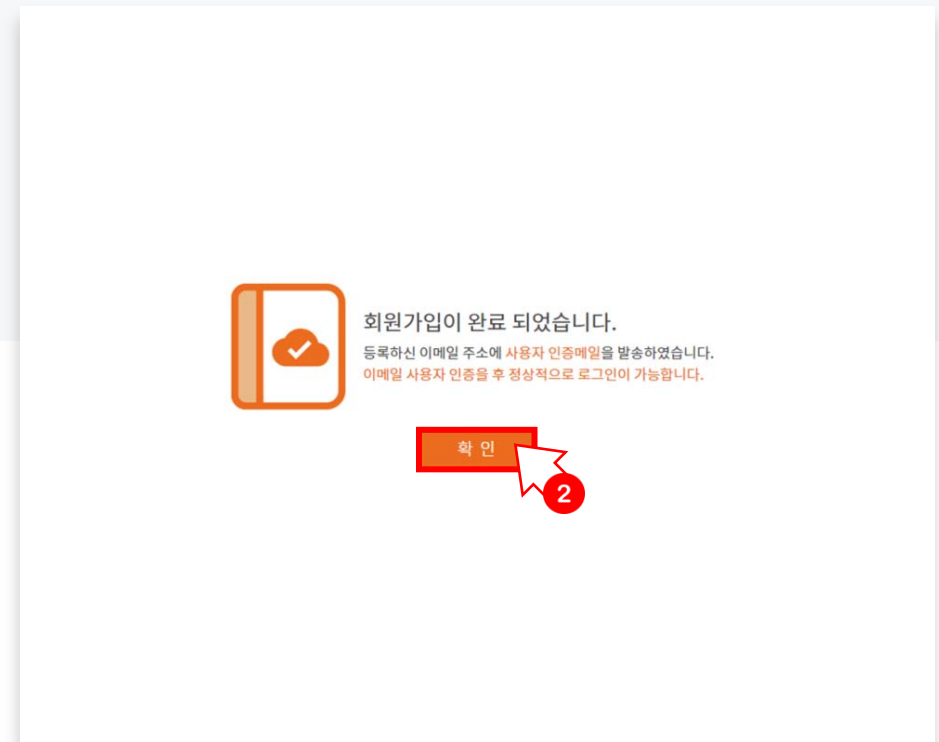
- * 기업ID: 기업ID를 입력하세요.
- * 기업명: 기업명을 입력하세요.
- * 대표자명: 대표자명을 입력하세요.
- * 사업자등록번호: 000 - 00 - 00000
- 주소: 주소를 입력하세요.
- * 대표 전화번호: 선택 - 0000 - 0000
- * 사업자등록증: 파일 선택 선택된 파일 없음 파일 업로드

담당자

- * 담당자명: 담당자명을 입력하세요.
- 위대폰 번호: 선택 - 0000 - 0000

회원가입

회원정보 입력



최종 확인

3) 기업 관리자 회원가입

- ① 기업관리자 회원은 회원정보 입력 시 기업에 대한 정보를 등록해야 합니다.
- ② 기업 정보는 기업 ID / 기업명 / 대표자명 / 사업자 등록번호 / 대표 전화번호 / 사업자 등록증 (이미지, PDF 파일) 로 등록합니다.
- ③ 회원정보 입력이 완료 되었으며 ① 번과 같이 회원 가입을 클릭하여 완료 합니다.
- ④ 회원 가입을 ② 번과 같이 완료 하면 등록한 이 메일로 인증 메일이 발송 되며, 인증 메일 인증 후 로그인 하여 사용 할 수 있습니다.

1. 회원가입

일반 사용자 회원가입

K PaaS-TA 회원가입을 환영합니다.

회원가입을 통해 서비스를 편리하게 이용하실 수 있습니다.


일반 사용자


기업 관리자

회원가입 유형 선택

이용약관 동의

서비스 이용약관

☒ [필수] 동의합니다.

주식회사 코스콤 (이하 (주)코스콤)과의 "K PaaS-TA 서비스 이용약관(이하 본 약관)"과 관련하여 (주)코스콤이 본인의 개인정보를 수집, 이용하는 경우 「개인정보보호법」에 따라 본인 동의를 얻어야 합니다. 이에 본인은 (주)코스콤이 아래의 내용과 같이 본인의 개인정보를 수집, 이용하는 것에 동의합니다.

[개인정보 수집 및 활용에 관한 사항]

1. 개인정보 수집/활용 목적

- K PaaS-TA 회원 관리 및 K PaaS-TA 서비스 이용 관련 안내사항 고지 등

* (주)코스콤은 법률상 의무이행을 제외하고는 상기 목적 외 다른 목적으로 개인정보를 활용하거나 제3자에게 제공, 공개하지 않음.

2. 수집/활용 개인정보

개인정보 수집 및 활용 안내

☒ [필수] 동의합니다.

주식회사 코스콤 (이하 (주)코스콤)과의 "K PaaS-TA 서비스 이용약관(이하 본 약관)"과 관련하여 (주)코스콤이 본인의 개인정보를 수집, 이용하는 경우 「개인정보보호법」에 따라 본인 동의를 얻어야 합니다. 이에 본인은 (주)코스콤이 아래의 내용과 같이 본인의 개인정보를 수집, 이용하는 것에 동의합니다.

[개인정보 수집 및 활용에 관한 사항]

1. 개인정보 수집/활용 목적

- K PaaS-TA 회원 관리 및 K PaaS-TA 서비스 이용 관련 안내사항 고지 등

* (주)코스콤은 법률상 의무이행을 제외하고는 상기 목적 외 다른 목적으로 개인정보를 활용하거나 제3자에게 제공, 공개하지 않음.

2. 수집/활용 개인정보

다음

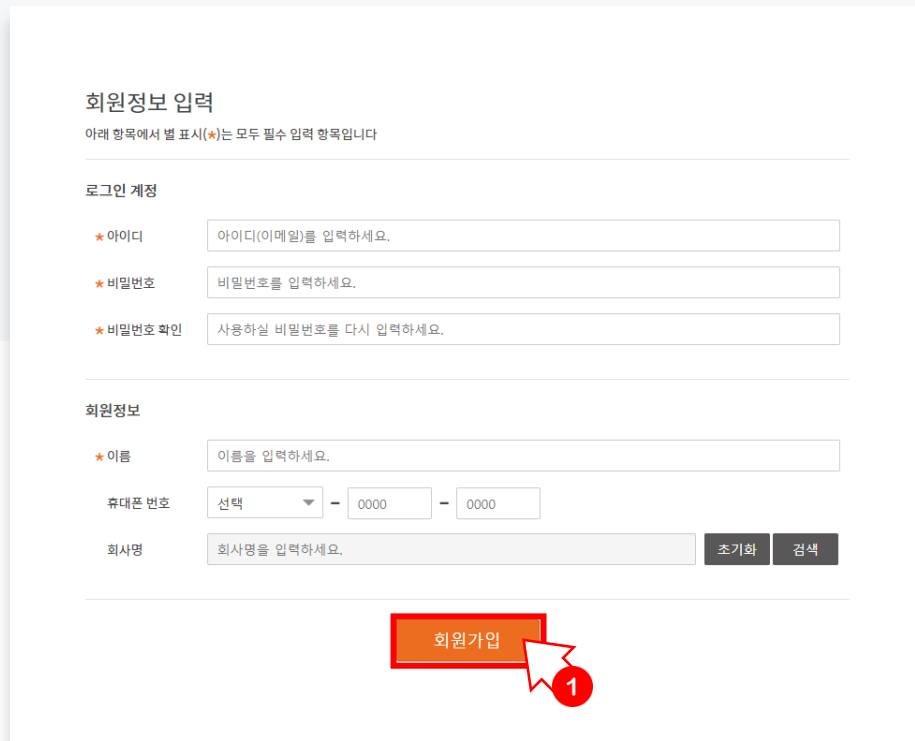
이용약관 동의서

4) 일반 사용자 회원가입

- ① 회원가입 페이지에서 회원가입 유형을 ① 번과 같이 일반 사용자 회원으로 선택합니다.
- ② 이용약관 페이지에서 서비스 이용약관과 개인정보 수집 및 활용안내를 읽어보시고 이용약관에 동의합니다.
- ③ 하단 ② 번과 같이 다음 버튼을 클릭하여 회원 가입을 진행 합니다.

1. 회원가입

일반 사용자 회원가입



회원정보 입력

아래 항목에서 별 표시(*)는 모두 필수 입력 항목입니다

로그인 계정

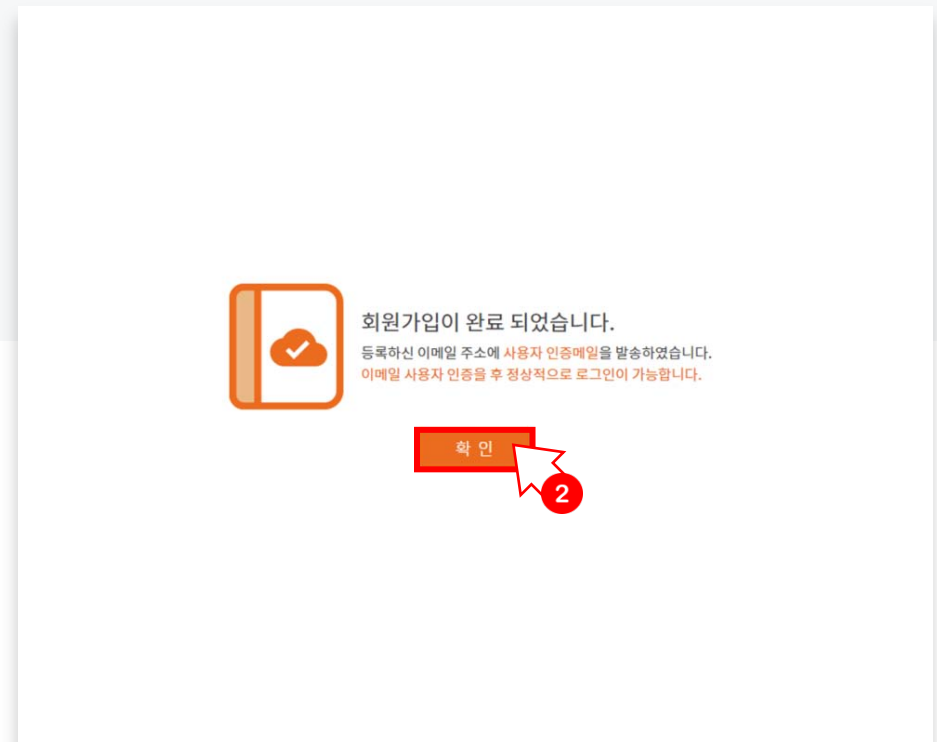
- * 아이디: 아이디(이메일)을 입력하세요.
- * 비밀번호: 비밀번호를 입력하세요.
- * 비밀번호 확인: 사용하실 비밀번호를 다시 입력하세요.

회원정보

- * 이름: 이름을 입력하세요.
- 휴대폰 번호: 선택 - 0000 - 0000
- 회사명: 회사명을 입력하세요. [초기화] [검색]

회원가입 (1)

회원정보 입력



최종 확인

5) 일반 사용자 회원가입

- ① 일반 사용자 회원은 회원정보 입력 시 사용자에게 대한 정보를 입력합니다.
- ② 회원정보 입력이 완료 되었으며 ① 번과 같이 회원 가입을 클릭하여 완료 합니다.
- ③ 회원 가입을 ② 번과 같이 완료 하면 등록한 이 메일로 인증 메일이 발송 되며, 인증 메일 인증 후 로그인 하여 사용 할 수 있습니다.

1. 회원가입

이메일 인증 재발송

The screenshot shows the login page of a web application. At the top, there is a navigation bar with links for '로그인' (Login), '회원가입' (Sign Up), 'Console', and a language selector set to '한국어'. The main heading is '로그인' (Login). Below it, there are input fields for '아이디' (ID) and '비밀번호' (Password), each with a placeholder text '아이디(이메일)을 입력하세요.' and '비밀번호를 입력하세요.' respectively. A link for '비밀번호 재설정' (Reset Password) is located below the password field. A red box highlights the '이메일 인증 재발송' (Resend Email Verification) link, with a red arrow and the number '1' pointing to it. A large orange '로그인' (Login) button is at the bottom. The footer contains contact information: '☎전화 : 02-767-7114', '© 2018 KOSCOM ALL RIGHTS RESERVED.', and a disclaimer: '본 서비스를 이용하실 때는 반드시 정보통신법에 의해 처벌받을 수 있습니다.' (When using this service, you must be aware of the penalties under the Information Communications Act).

로그인 화면

The screenshot shows the '이메일 인증 재발송' (Resend Email Verification) page. The navigation bar is identical to the login page. The main heading is '이메일 인증 재발송' (Resend Email Verification). Below it, there is an input field for '이메일을 입력하세요.' (Enter email). A red box highlights this input field. Below the input field is a large orange button labeled '이메일 인증 재발송' (Resend Email Verification). A red arrow and the number '2' point to this button. The footer is identical to the login page.

이메일 인증 재발송

6) 이메일 인증 재발송

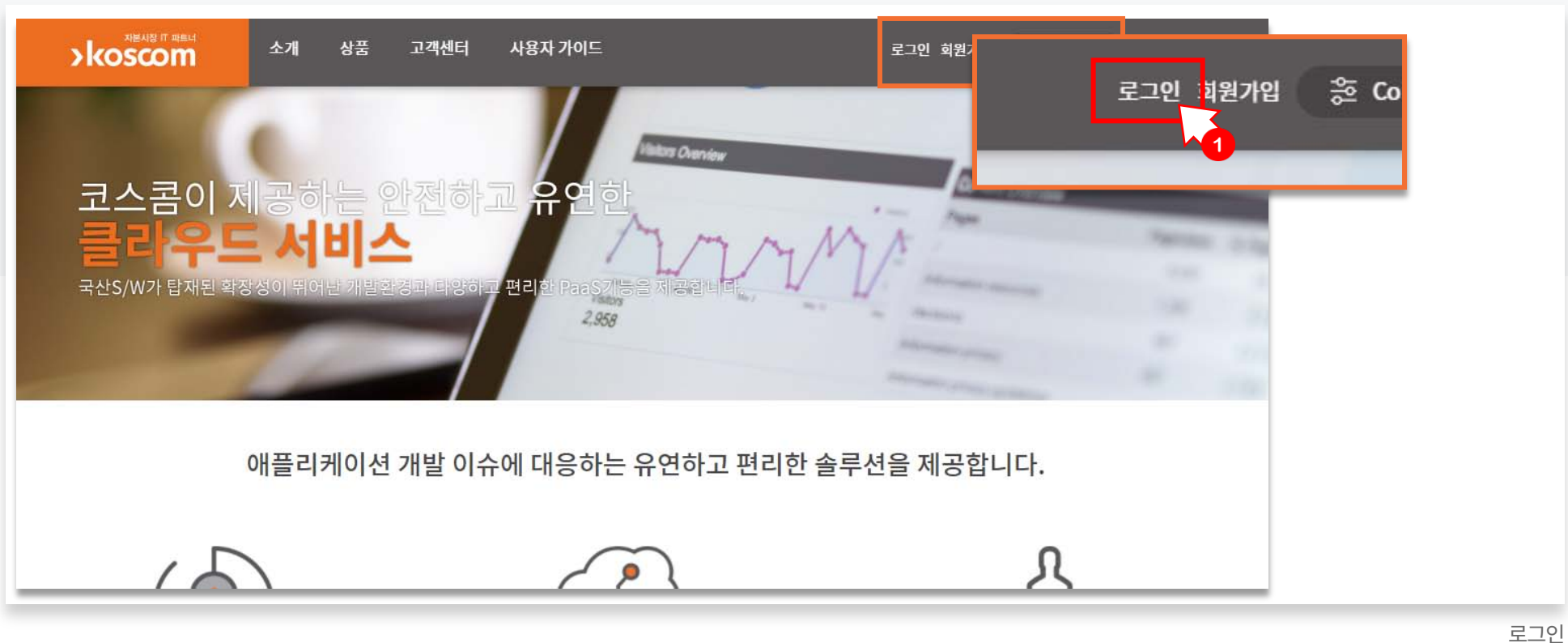
- ① 회원가입 후 인증이 발송이 안 됐거나 실수로 삭제 했을 경우 이메일 인증 재발송을 통해 인증 메일을 받으시면 됩니다.
- ② 로그인 창으로 이동하여 ① 번의 이메일 인증 재발송을 클릭하여 이메일 인증 재발송 페이지로 이동합니다.
- ③ 가입했던 이메일을 작성 후 ② 번의 이메일 인증 재발송을 클릭하여 인증 메일을 다시 받으시면 됩니다.

***미 인증 회원만 가능 하며, 인증 메일은 10분간 유효 합니다.**

10 분 이후 인증 메일은 인증이 불가 하며, 다시 이 메일 재 인증을 통해 인증해 주시기 바랍니다.

2. 로그인

로그인



로그인

1) 로그인

- ① 사이트 상단 바에 ① 번에 위치한 로그인 버튼을 통해 로그인을 할 수 있습니다.
- ② ① 번 위치에 있는 로그인 버튼을 클릭하여 로그인 화면에서 로그인 하시면 됩니다.

2. 로그인

로그인



The screenshot shows a login interface with the title '로그인' (Login). It features two input fields: '아이디' (ID) with the placeholder '아이디(이메일)를 입력하세요.' and '비밀번호' (Password) with the placeholder '비밀번호를 입력하세요.'. Below these fields are links for '비밀번호 재설정' (Reset Password) and '이메일 인증 재발송' (Resend Email Verification). A red box highlights the '로그인' (Login) button, with a red circle containing the number '1' and an arrow pointing to it. On the left side of the page, there is a vertical banner with the text '이용하여 확장하세요.' (Use to expand) and '에 액세스 할 수 있습니다.' (You can access).

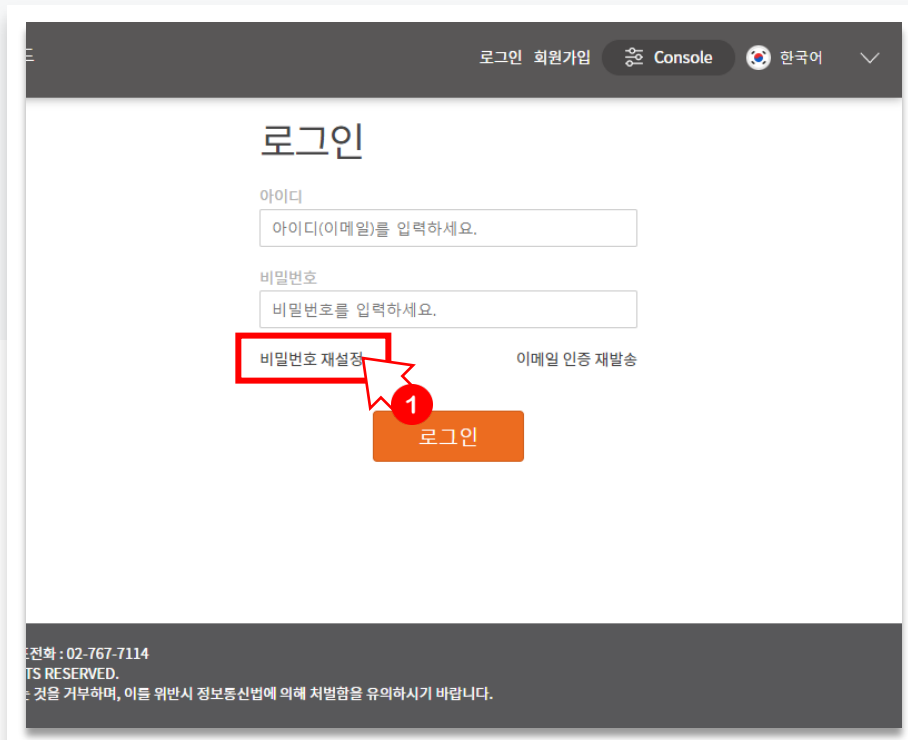
로그인

2) 로그인

- ① 로그인 화면에 위치한 아이디(이 메일 형식)과 비밀번호를 입력합니다.
- ② ① 번 위치에 있는 로그인 버튼을 클릭하여 로그인 완료 하여 서비스를 이용하면 됩니다.

2. 로그인

이메일 인증 재발송

A screenshot of the login page. At the top, there's a navigation bar with '로그인', '회원가입', 'Console', and a language dropdown set to '한국어'. The main heading is '로그인'. Below it are two input fields: '아이디' (with a placeholder '아이디(이메일)을 입력하세요.') and '비밀번호' (with a placeholder '비밀번호를 입력하세요.'). To the right of the password field is a link '이메일 인증 재발송'. Below the password field is a button labeled '비밀번호 재설정' with a red circle and the number '1' next to it. At the bottom is a large orange button labeled '로그인'. The footer contains contact information and a disclaimer.

로그인 화면

A screenshot of the password reset page. The navigation bar is the same as the login page. The main heading is '비밀번호 재설정'. Below it is an input field for '이메일을 입력하세요.'. Below the input field is an orange button labeled '비밀번호 재설정'. Below this is a larger section also titled '비밀번호 재설정' containing another '이메일을 입력하세요.' input field and a button labeled '비밀번호 재설정' with a red circle and the number '2' next to it. The footer is the same as the login page.

이메일 인증 재발송

3) 비밀번호 재설정

- ① 비밀번호를 잊어버린 경우에 비밀번호 재 설정으로 메일 인증을 통하여 재설정 하실 수 있습니다.
- ② 로그인 창으로 이동 후 ① 번의 비밀번호 재설정을 클릭하여 비밀번호 재설정 페이지로 이동합니다.
- ③ 비밀번호 재설정 페이지에서 로그인하는 이메일을 입력 후 ② 번의 비밀번호 재설정을 클릭합니다.
- ④ 입력한 이메일로 비밀번호 재 설정 인증 메일을 통해 재 설정 하시면 완료 됩니다.

***회원가입이 완료된 회원만 사용 할 수 있습니다.**

3. 회원 정보 수정

회원 정보 수정



회원 정보 수정

1) 회원 정보 수정

- ① 회원 정보를 수정하려면 로그인 후 사용하실 수 있습니다.
- ② 로그인 후 메인 페이지 상단에 위치한 ①번의 회원 정보 수정 아이콘을 통해 회원 정보 수정 페이지로 이동합니다.

3. 회원 정보 수정

회원 정보 수정

아래 항목에서 별 표시(*)는 모두 필수 입력 항목입니다

회원탈퇴

* 아이디 testMng@prdkpaasta.com

* 이름 테스트_관리자 1

* 비밀번호 비밀번호 수정 2

휴대폰 번호 010 - 4444 - 7777 3

회사명 테스트기업

저장

회원 정보 수정

2) 회원 정보 수정

- ① 회원 정보 수정은 화면과 같이 이루어집니다.
- ② 1 번을 수정하면 사용자의 이름을 변경 할 수 있습니다.
- ③ 2 번을 수정하면 비밀번호를 수정 할 수 있습니다.
- ④ 3 번을 수정하면 사용자의 휴대폰 번호를 수정 할 수 있습니다.



Console 페이지

1. 콘솔 페이지	16p
- 구조	
2. 조직 관리	18p
- 조직 구조	
- 조직 추가	
- 조직 수정 및 삭제	
- 조직 사용자 관리	
3. 기업 관리자	29p
- 기업관리자 정보 조회 및 수정	

1. 콘솔 페이지

콘솔 페이지



콘솔 페이지

1) 콘솔 페이지

- ① 사이트 상단 바에 ① 번에 위치한 콘솔 페이지로 이동 할 수 있습니다.
- ② 사용자 로그인 후 ① 번 위치에 있는 Console 버튼을 클릭하여 콘솔 페이지로 이동합니다.

1. 콘솔 페이지

콘솔 페이지 구조

2) 콘솔 페이지 구조

The screenshot shows the KOSCOM console interface. At the top, there's a navigation bar with 'laaS', 'PaaS', 'Market', and 'Community' tabs. A sidebar on the left contains 'HOME', '조직 관리' (Organization Management), and '기업관리자 정보' (Enterprise Manager Information). The main content area is divided into sections: '사용 서비스 정보' (Used Service Information) with a table of organization usage, '공지사항' (Notice) with a table of announcements, and '나의 문의내역' (My Inquiry History) with a table of inquiries. Red arrows and text boxes provide explanations for these elements.

조직 관리 / 기업 관리자 정보 메뉴로 이동 할 수 있습니다.

각 서비스 별로 이동할 수 있는 메뉴 입니다.

사용 서비스 정보

조직ID	조직명	관리자	laaS	PaaS	용량계획			생성 일시
					Git	CI/CD	WebIDE	
test-org04	test-org04	테스트_관리자	0 / 0	0 / 10	0 / 0	0 / 0	0 / 0	2017.12.19 09:29
test-org03	test-org03명	테스트_관리자	0 / 0	0 / 4	0 / 0	0 / 0	0 / 0	2017.12.17 17:58
test-org01	test-org01	테스트_관리자	0 / 0	0 / 4	0 / 0	0 / 0	0 / 0	2017.12.12 21:23
DefaultOrg	기본조직	테스트_관리자	0 / 0	2 / 4	0 / 0	0 / 0	0 / 0	2017.12.11 10:37

총 4개

사용자 기업에 생성된 조직 사용 서비스에 대한 정보 입니다.

공지사항

번호	제목	수정 일시
1	<script>alert("aaaa");</script>	2017.12.17 12:34
2	aaaaaaaaaaaaaaaa	2017.12.13 22:36

나의 문의내역

번호	제목	수정 일시
1	<script>alert("aaa");</script>	2017.12.17 12:35

기업 공지사항과 문의 내역에 대해 간략히 볼 수 있습니다.

콘솔 페이지

2. 조직 관리

조직 관리

조직 관리 > 조직 관리

조직에 대한 추가, 신청 및 관리를 이용하실 수 있습니다.

조직ID 검색

번호	Region	기업ID	조직ID	조직명	관리자	사용 서비스			생성 일시
						IaaS	PaaS	DevOps	
1	코스콤 R&D	testPrdCom	test-org04	test-org04	테스트_관리자	✓	✓	⊘	2017.12.19 09:29
2	코스콤 R&D	testPrdCom	test-org03	test-org03명	테스트_관리자	✓	✓	⊘	2017.12.17 17:58
3	코스콤 R&D	testPrdCom	test-org01	test-org01	테스트_관리자	✓	✓	⊘	2017.12.12 21:23
4	코스콤 R&D	testPrdCom	DefaultOrg	기본조직	테스트_관리자	✓	✓	⊘	2017.12.11 10:37

총 4개

콘솔 페이지

1) 조직 관리

- ① 사이트 좌측 메뉴 바에 ① 번에 위치한 조직 관리 버튼을 통해 조직 관리 페이지로 이동 할 수 있습니다.
- ② 조직관리 메뉴 하단에 있는 ① 번과 같이 조직 관리 메뉴를 통해 들어가면 조직 관리 페이지로 이동합니다.

2. 조직 관리

조직 관리 구조

2) 조직 관리 구조

조직 관리 > 조직 관리

조직에 대한 추가, 신청 및 관리를 이용하실 수 있습니다.

새로운 조직을 추가 할 수 있습니다. [+ 조직 추가](#)

조직 별로 사용 할 수 있는 서비스에 대한 정보를 알 수 있습니다.

조직ID 검색

번호	Region	기업ID	조직ID	조직명	관리자	사용 서비스			생성 일시	상태	요청 처리
						IaaS	PaaS	DevOps			
1	코스콤 R&D	testPrdCom	test-org04	test-org04	테스트_관리자	✓	✓	⊘	2017.12.19 09:29	✓ 생성완료	
2	코스콤 R&D	testPrdCom	test-org03	test-org03명	테스트_관리자	✓	✓	⊘	2017.12.17 17:58	✓ 변경완료	
3	코스콤 R&D	testPrdCom	test-org01	test-org01	테스트_관리자	✓	✓	⊘	2017.12.12 21:23	✓ 생성완료	
4	코스콤 R&D	testPrdCom	DefaultOrg	기본조직	테스트_관리자	✓	✓	⊘	2017.12.11 10:37	✓ 생성완료	

총 4개

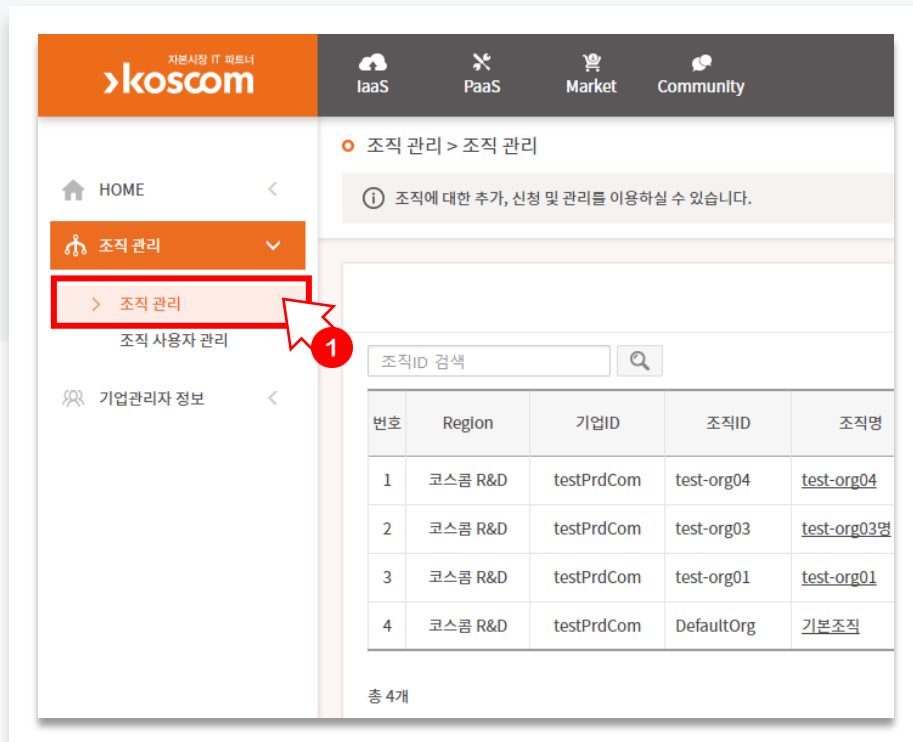
현재 추가 되어 있는 조직 목록, 정보 입니다.

현재 생성된 조직의 이름이며, 이름을 클릭하면 조직 상세 정보를 조회 할 수 있습니다.

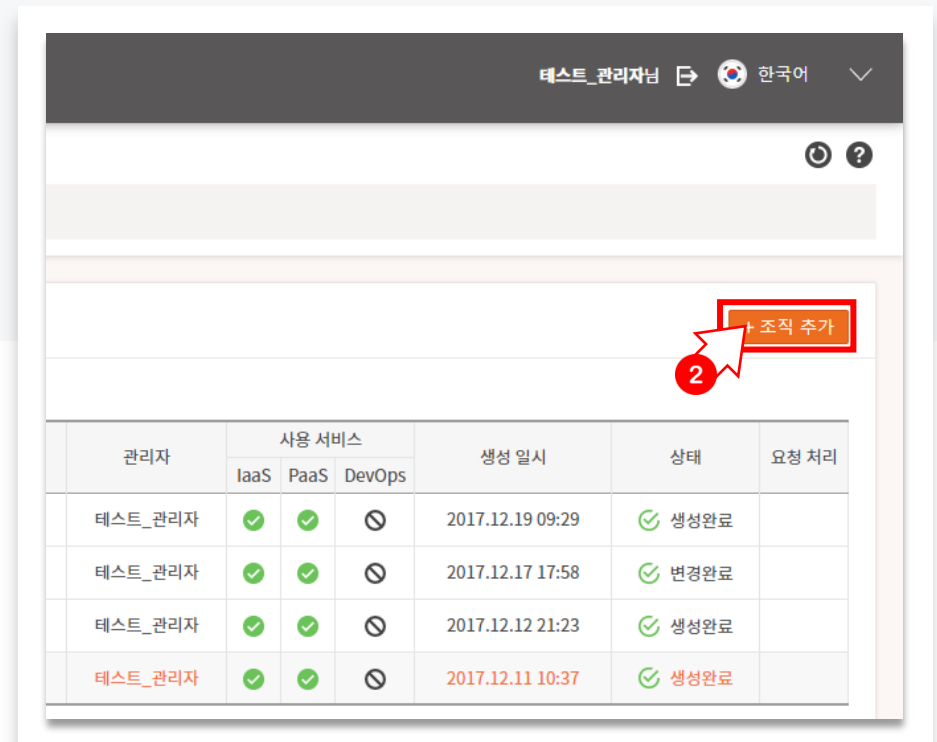
콘솔 페이지

2. 조직 관리

조직 추가



조직 관리



조직 추가

3) 조직 추가

- ① 조직 추가를 하기 위해서 ①번과 같이 조직 관리 페이지로 이동합니다.
- ② 조직 관리 페이지에서 ②번과 같이 조직 추가 버튼을 통해 조직 추가 페이지로 이동합니다.

2. 조직 관리

조직 추가

자본시장 IT 파트너

koscom

laaS PaaS Market Commun

HOME <

조직 관리 >

> 조직 관리

조직 사용자 관리

기업관리자 정보 <

조직 관리 > 조직 관리 > 조직 상세조회 :

① 기업에 속해있는 조직에 대한 상세 정보를 확인 할 수

기본정보

기업ID	testPrdCom	기업명	테스트기업
* 조직ID	✓		영문, 숫자, -만 입력할 수 있습니다.
* 조직명	✓		상태
* Region	✓	코스콤 R&D	
* 관리자	테스트_관리자	관리자 변경	1
* 사용기간	✓	2017.12.21 ~ 2018.12.20	
* 사용 서비스	✓	<input type="checkbox"/> laaS <input type="checkbox"/> PaaS	

다음단계 2

조직 추가

4) 조직 추가

- ① 1번과 같이 조직 추가에 필요한 기본 정보 내용을 추가합니다.
- ② 조직 ID, 조직 명, Region, 사용기간, 사용 서비스는 필수로 체크합니다.
- ③ 내용을 추가 후 2번과 같이 다음 단계로 넘어갑니다.

2. 조직 관리

조직 추가

IaaS PaaS DevOps

컴퓨팅
총 제공 사양 : vCPU / 메모리 0GB / 디스크 0GB

번호	상품구분	상품명	제공사양			삭제
			vCPU	메모리	디스크	
1	default					

스토리지
클라우드 스토리지 기본 제공 용량은 10GB 입니다. 용량 변경 시 추가 요금이 발생할 수 있습니다.

번호	상품명	디스크 타입	디스크 용량	삭제
1	default	CLOUD	10 GB	

네트워크
공인 IP 기본 제공 수량은 3개 입니다. 수량 변경 시 추가 요금이 발생할 수 있습니다.

번호	상품명	신청 수량
1	공인 IP	3

PaaS DevOps

번호	상품구분	상품명	용량(최대 수)				삭제
			메모리	서비스	라우트	앱 인스턴스	
1	IaaS						

DevOps

번호	상품명	최대 사용량			삭제
		GitXpert (Repository)	CIXpert (Pipeline)	WideXpert (Container)	
1					

Quota 정보 추가

메모리 0GB / 디스크 0GB

상품명	제공사양		
	vCPU	메모리	디스크

클라우드 스토리지 기본 제공 용량은 10GB 입니다. 용량 변경 시 추가 요금이 발생할 수 있습니다.

상품명	디스크 타입	디스크 용량
	CLOUD	10

공인 IP 기본 제공 수량은 3개 입니다. 수량 변경 시 추가 요금이 발생할 수 있습니다.

상품명	신청 수량
공인 IP	3

뒤로 **완료** 취소

Quota 정보 완료

5) 조직 추가

- ① 조직에 대한 기본 정보 입력이 완료 되면 ❶ 번과 같이 조직에서 사용할 서비스에 맞춰 상품을 추가 합니다.
- ② 상품 설정 후 ❷ 번과 같이 완료 버튼을 클릭 하여 조직을 추가 완료 합니다.

2. 조직 관리

조직 수정 및 삭제

자본시장 IT 파트너

laaS PaaS Market Community

테스트_관리자님 한국어

HOME <

조직 관리 >

> 조직 관리

조직 사용자 관리

기업관리자 정보 <

조직 관리 > 조직 관리

조직에 대한 추가, 신청 및 관리를 이용하실 수 있습니다.

조직ID 검색

번호	Region	기업ID	조직ID	조직명	관리자	생성일	수정일	삭제	생성완료	변경완료
1	코스콤 R&D	testPrdCom	test-org04	test-org04	테스트_관리자	2017.12.19 09:29			✓	
2	코스콤 R&D	testPrdCom	test-org03	test-org03명	테스트_관리자	2017.12.17 17:58			✓	
3	코스콤 R&D	testPrdCom	test-org01	test-org01	테스트_관리자	2017.12.12 21:23			✓	
4	코스콤 R&D	testPrdCom	DefaultOrg	기본조직	테스트_관리자	2017.12.11 10:37			✓	

총 4개

« 1 »»

조직 수정

6) 조직 수정

- ① 조직 관리 목록에서 수정할 조직 명을 선택합니다.
- ② ❶번과 같이 조직 명을 선택 합니다.

2. 조직 관리

조직 수정 및 삭제

The screenshot shows the KOSCOM PaaS portal interface. The top navigation bar includes links for IaaS, PaaS, Market, and Community. The left sidebar shows the '조직 관리' (Organization Management) menu. The main content area displays a table of organizations. A red box highlights the '조직 수정' (Edit Organization) button, and a red circle with the number '1' points to it.

기업ID	testPrdCom	기업명	테스트기업
★ 조직ID	test-org04	상태	생성완료
★ 조직명	test-org04		
★ Region	코스콤 R&D		
★ 관리자	테스트_관리자		
★ 사용기간	2017.12.19 ~ 2018.12.18		
★ 사용 서비스	<input checked="" type="checkbox"/> IaaS <input checked="" type="checkbox"/> PaaS		

조직 수정

7) 조직 수정

- ① 조직 상세 정보 페이지로 이동합니다.
- ② 조직 상세 정보 페이지의 상단에 ❶ 번과 같이 조직 수정 버튼을 클릭하여 조직 수정 페이지로 이동합니다.

2. 조직 관리

조직 수정 및 삭제

기본 정보 수정 화면

Quota 정보 수정 화면

8) 조직 수정

- ① 조직 수정과 조직 추가의 방법은 같습니다.
- ② 조직 기본 정보를 수정 후 ① 번과 같이 다음 단계 버튼을 클릭하여 Quota 정보 수정으로 넘어 갑니다.
- ③ Quota 정보 수정 후 ② 번과 같이 완료 버튼을 클릭하여 수정을 완료 합니다.

2. 조직 관리

조직 수정 및 삭제

조직 관리

조직 사용자 관리

기업관리자 정보

기본정보

Quota 정보

기업ID	testPrdCom	기업명	테스트기업
★ 조직ID	test-org04	상태	생성완료
★ 조직명	test-org04		
★ Region	코스콤 R&D		
★ 관리자	테스트_관리자		
★ 사용기간	2017.12.19 ~ 2018.12.18		
★ 사용 서비스	<input checked="" type="checkbox"/> IaaS <input checked="" type="checkbox"/> PaaS		

다음단계 목록

조직 수정 조직 삭제

Quota 정보

조직 수정 조직 삭제

1

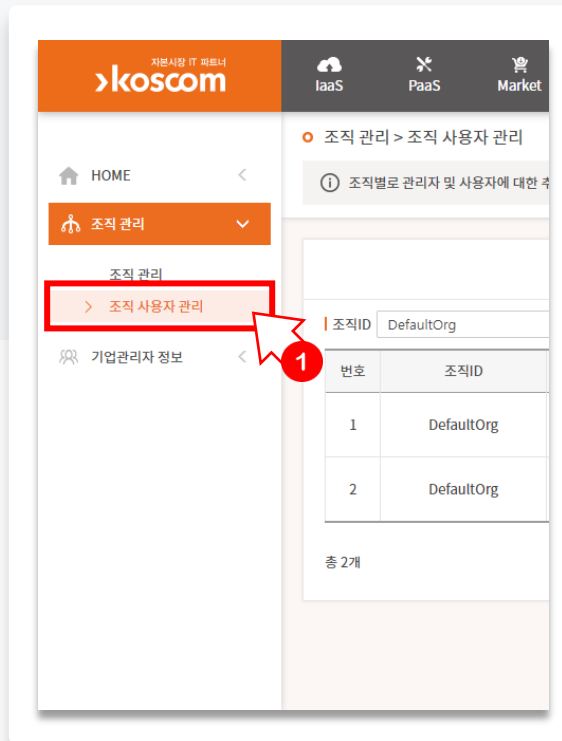
조직 삭제

9) 조직 삭제

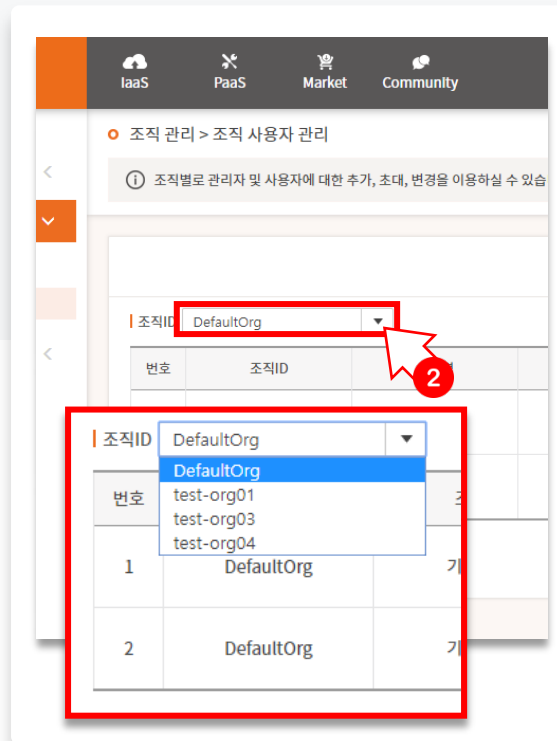
- ① 조직 수정과 같이 조직 삭제와 같이 조직 상세 정보로 들어 갑니다.
- ② 조직 상세 정보 페이지의 상단에 1 번과 같이 조직 삭제 버튼을 클릭하여 조직 삭제를 합니다.

2. 조직 관리

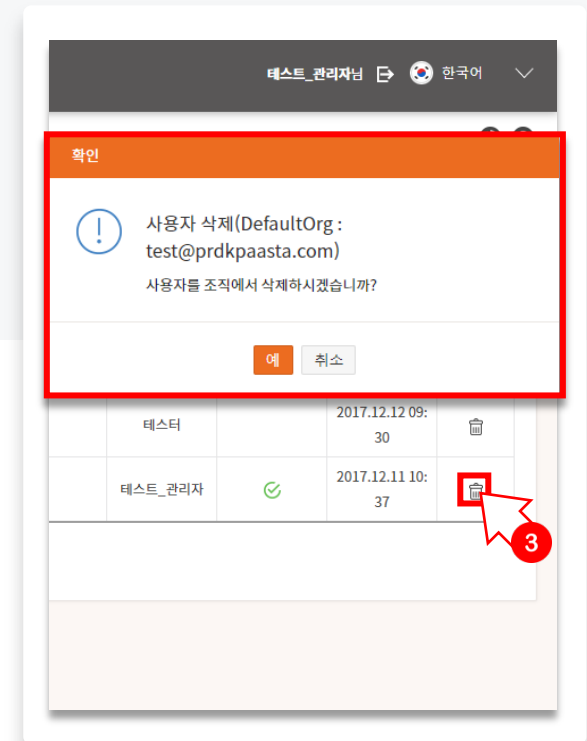
조직 사용자 관리



조직 사용자 관리



조직 선택



조직 사용자 삭제

10) 조직 사용자 관리

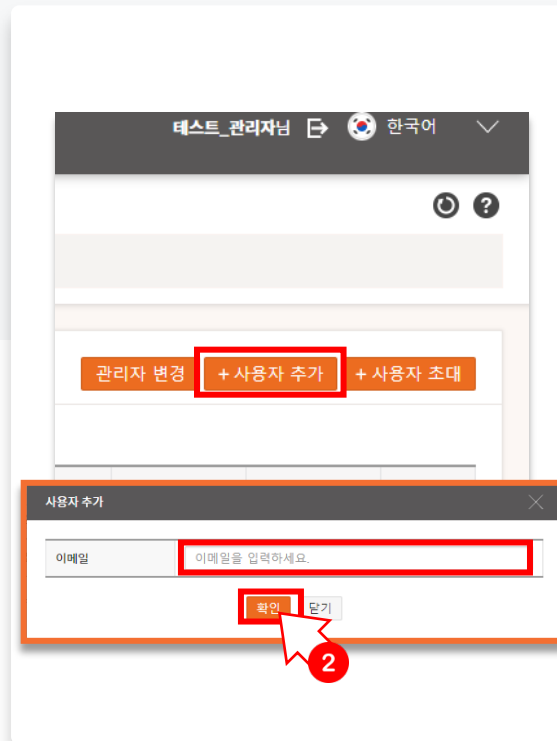
- ① 조직 사용자 관리는 우측 조직 관리 하단에 위치한 ① 번과 같이 조직 사용자 관리 메뉴를 클릭하여 페이지로 이동합니다.
- ② ② 번은 현재 기업에 속해 있는 조직을 클릭하여 조직을 선택 할 수 있습니다.
- ③ ③ 번은 선택한 조직에 속해있는 사용자를 삭제 할 수 있습니다.

2. 조직 관리

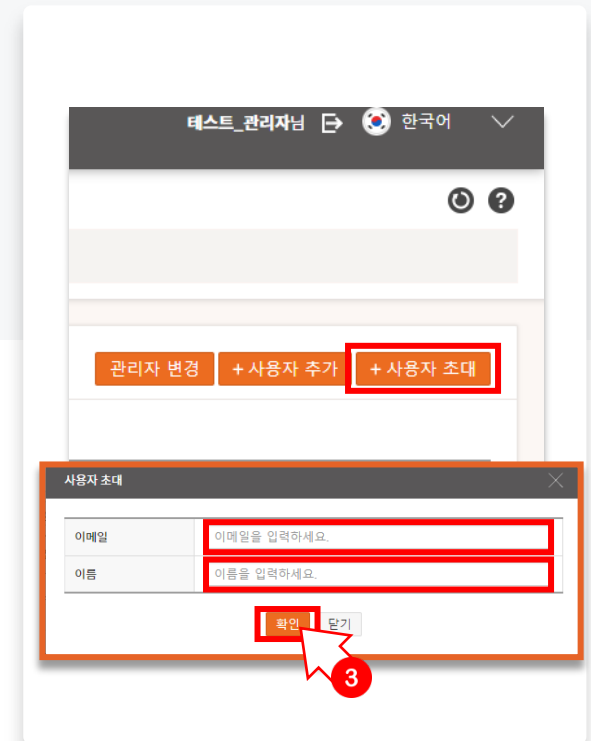
조직 사용자 관리



조직 관리자 변경



조직 사용자 추가



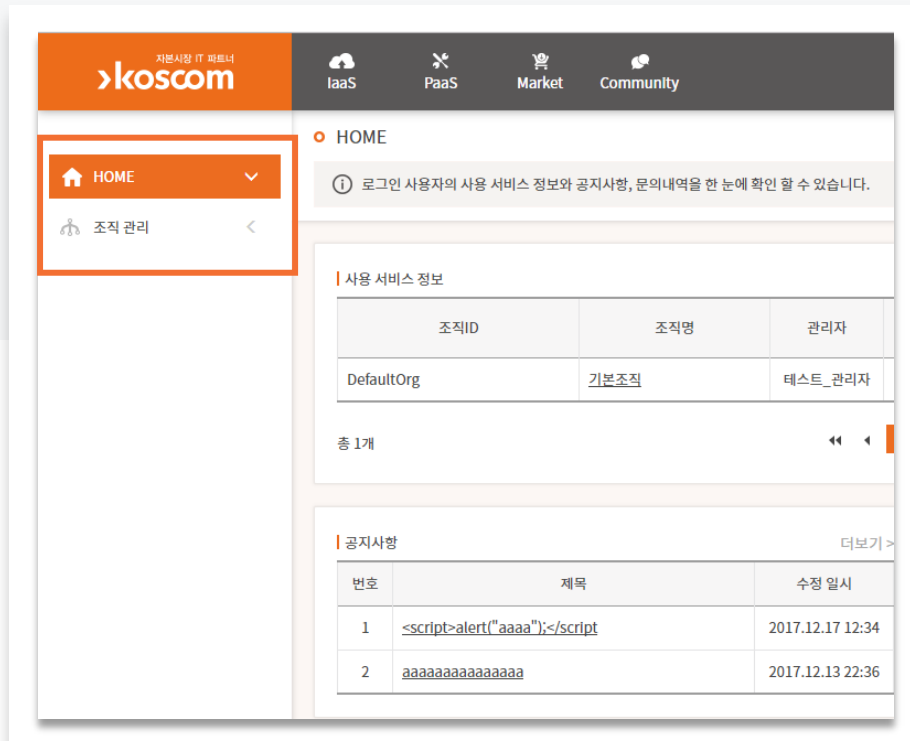
조직 사용자 초대

11) 조직 사용자 관리

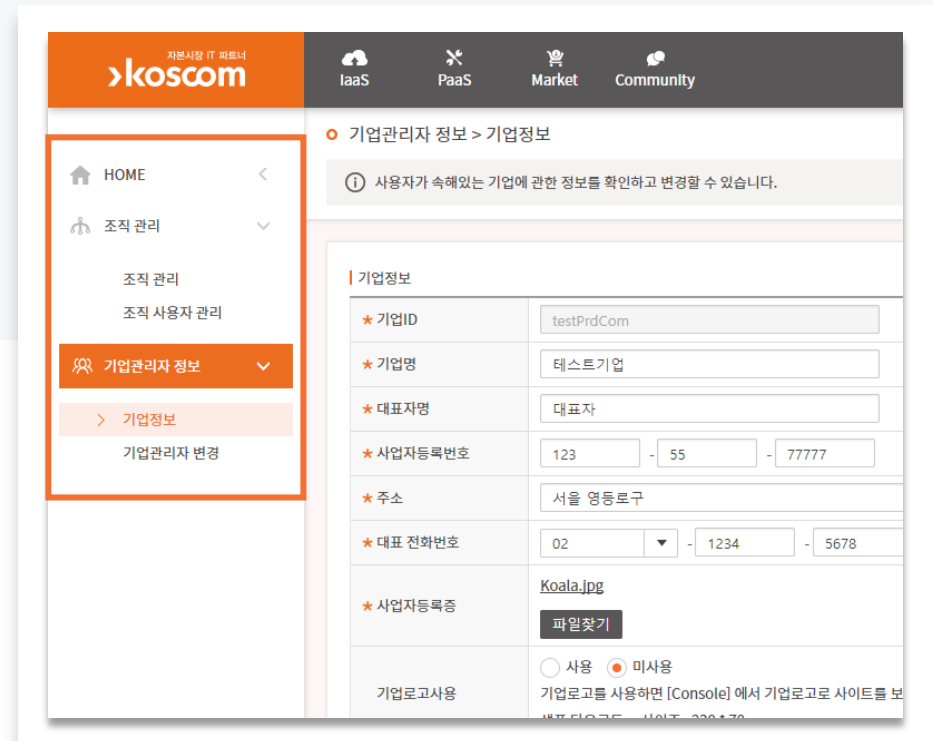
- ① ① 번의 조직 관리자 변경은 조직 내에 있는 사용자 중에서 선택하여 조직 관리자 변경을 할 수 있습니다.
- ② ② 번의 조직 사용자 추가는 기업 내에 있는 사용자 중에서 이메일을 통해 조직에 추가 할 수 있습니다.
- ③ ③ 번의 조직 사용자 초대는 회원이 아닌 사용자의 메일을 통해 초대 메시지를 보낼 수 있으며, 그 사용자가 회원가입 할 경우 자동으로 조직에 추가 됩니다.

3. 기업 관리자

기업 관리자 정보 조회 및 수정



일반 사용자 메뉴



기업 관리자 메뉴

1) 조직 사용자 관리

- ① 일반 사용자와 기업 관리자의 메뉴 구조가 다릅니다.
- ② 일반 사용자 같은 경우 HOME 과 조직 관리로 이루어져 있습니다.
- ③ 기업 관리자 같은 경우 HOME 과 조직 관리, 기업관리자 정보로 이루어져 있습니다.
- ④ 기업 관리자 같은 경우 기업 정보와 기업관리자 변경을 할 수 있습니다.

기업 관리자 정보 조회 및 수정

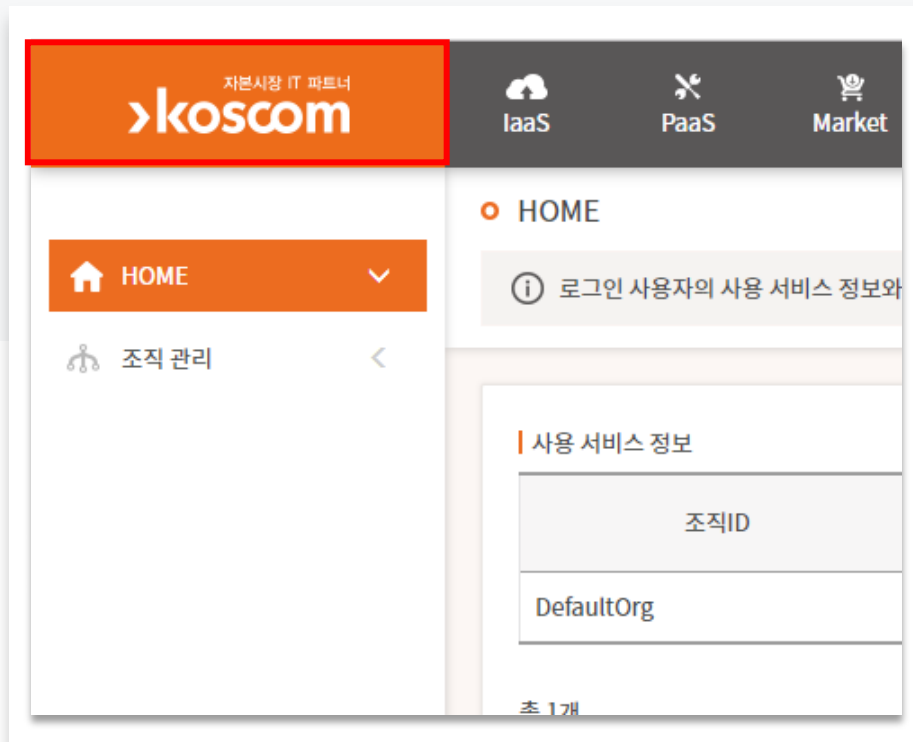
기업 정보

- ① 기업 관리자 정보 하단에 위치한 기업 정보는 기업관리자가 등록했던 기업의 정보를 조회 할 수 있습니다.
- ② 추가적으로 기업 관리자는 기업에 대한 정보를 수정 할 수 있습니다.
- ③ 기업 정보를 수정 후 ①번 저장 버튼을 클릭하여 기업 정보를 최종으로 수정 할 수 있습니다.

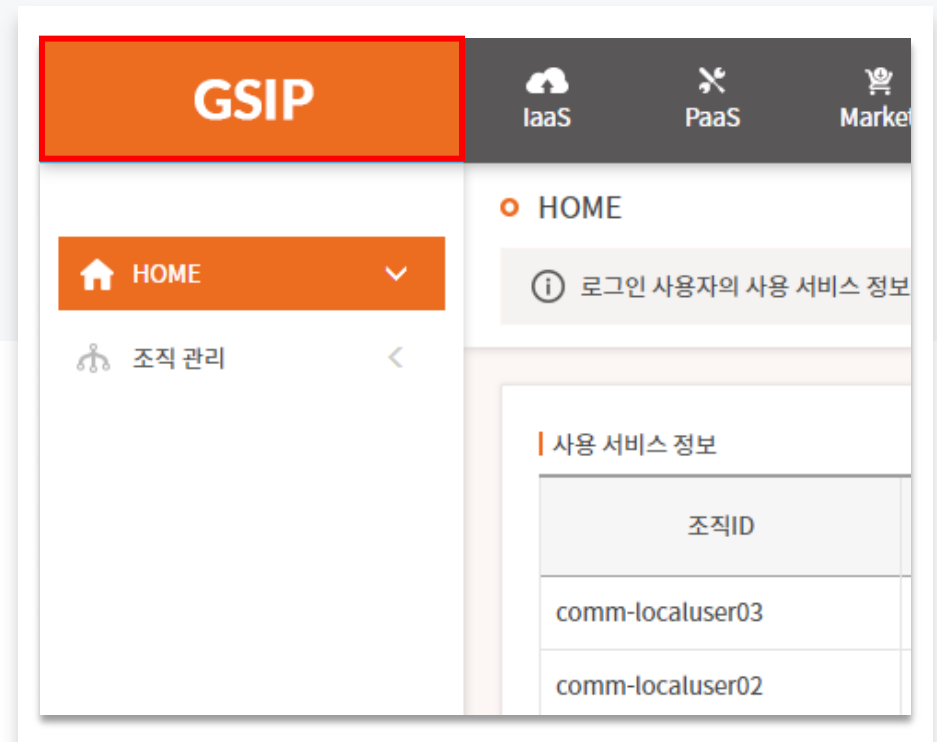
자본시장 IT 파트너
koscom

3. 기업 관리자

기업 관리자 정보 조회 및 수정



기업 로고 미사용



기업 로고 사용

3) 기업 로고 사용

- ① 기업 로고 사용을 하지 않을 경우 좌측 이미지처럼 Koscom의 기본 로고로 나옵니다.
- ② 기업 로고를 사용할 경우 우측 이미지처럼 등록된 기업 이미지 로고로 나옵니다.

3. 기업 관리자

기업 관리자 정보 조회 및 수정

관리자 변경

★ 이메일	test@prdkpaasta.com	✓	검색
이름	테스터		
회사	테스트기업		
휴대폰 번호	010-2222-****		

변경

기업관리자 변경

4) 기업관리자 변경

- ① 기업 관리자 변경은 변경할 사용자의 이 메일을 통해 사용 할 수 있습니다.
- ② 사용자의 이 메일을 검색하면 이름과 회사, 휴대폰 번호가 나오며 ① 번의 변경 버튼을 통해 사용 할 수 있습니다.

감사합니다