

Tercera Edición

FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN

- Fenómeno administrativo como objeto de estudio
- Administración como actividad humana y como profesión
- Administración científica y las escuelas administrativas modernas
- Conceptos de calidad de eficiencia y de ética en la administración
- Funciones de la gerencia
- Administración por procesos, el liderazgo y el arte de dirigir

Carlos Ramírez Cardona

Tabla de contenido

Prólogo a la tercera edición	XIII
Introducción.....	XV

PRIMERA PARTE La administración como objeto de estudio y contexto del fenómeno administrativo

Capítulo 1. Aproximación a una definición de las palabras administrar y administración	3
1. Origen etimológico e histórico	3
2. Definiciones modernas sobre Administración.....	4
Cuestionario de repaso.....	6
Capítulo 2. La administración considerada como objeto de estudio ..	7
1. ¿Existe un método de investigación de la administración?	8
2. La Administración como ciencia, técnica y arte	9
2.1. La administración como ciencia	9
2.2. La Administración como técnica.....	10
2.3. La Administración como arte	11
3. Usos del vocablo Administración	12
Cuestionario de repaso.....	13
Capítulo 3. El concepto de empresa, empresarios, emprendedores e intraempresarios.....	15
1. Tipología empresarial	18
2. Empresas virtuales y administración virtual	19
3. Empresarios, emprendedores e intraempresarios	20
3.1. El empresario	20
3.2. El emprendedor	21
3.3. El intraempresario	22
4. Los conceptos de dirección, gerencia, gestión y ejecución.....	23
4.1. Concepto de dirección	23

4.2. Concepto de gerencia	24
4.3. Concepto de gestión	24
4.4. Concepto de ejecución	25
5. El ejecutivo eficaz	25
Cuestionario de repaso.....	26
Capítulo 4. Relaciones de la administración con otras ciencias	27
1. Relación de la Administración con la ciencia política	29
2. Relaciones de la Administración con la antropología cultural	30
3. Relación de la administración con la psicología-social	30
4. Relaciones de la administración con la economía	30
5. Relación de la administración con el derecho	31
6. Relación de la administración con la geografía y la historia	32
7. Relación de la administración con otras disciplinas	32
Cuestionario de repaso.....	33
Capítulo 5. Del estudio y de la práctica de la administración. Su importancia	35
Cuestionario de repaso.....	38
Capítulo 6. La administración como actividad humana y como profesión	39
1. La Administración como actividad humana	39
2. La Administración como profesión	41
2.1 Formación de Administradores de Empresas y el ejercicio de la profesión.....	45
Cuestionario de repaso.....	47
Capítulo 7. Diferencias y similitudes entre la administración privada y la administración pública	49
1. Diferencias entre la administración privada y la administración pública	50
Cuestionario de repaso.....	54
Capítulo 8. Los conceptos de calidad y de eficiencia	55
1. La Lucha por lograr la calidad	55
1.1. Los círculos de calidad	58
2. La lucha por la eficiencia.....	59
2.1 Eficiencia técnica, eficiencia administrativa, eficiencia personal	60
2.2 La eficiencia en los servicios que presta el Estado.....	60
2.3 ¿Qué es un servicio satisfactorio?	61
2.4 ¿Qué es una ejecución responsable?	63
2.5 ¿Qué es un buen gobierno.....	64
Cuestionario de repaso.....	65

SEGUNDA PARTE
La administración en la historia

INTRODUCCIÓN	69
Capítulo 9. Tiempos prehistóricos.....	71
Capítulo 10. Tiempos antiguos.....	73
1. La administración en el Antiguo Egipto	74
2. La administración en Mesopotamia	76
3. India	78
4. Rasgos de la administración en la antigua China	78
5. Las teorías filosóficas y políticas de los griegos y sus relaciones con la administración.....	80
6. Aportes romanos a la administración	83
Cuestionario de repaso.....	86
Capítulo 11. Características administrativas en la Edad Media.....	87
1. Feudalismo	88
2. Los gremios artesanales y las asociaciones de comerciantes.....	89
3. El burgo medioeval	89
4. La Iglesia Católica	90
5. Fundación y administración de comunidades religiosas	90
Cuestionario de repaso.....	91
Capítulo 12. Manifestaciones de la administración en la Edad Moderna y en la época contemporánea.....	93
1. El Mercantilismo	95
2. El Cameralismo.....	96
Cuestionario de repaso.....	98
Capítulo 13. La revolución industrial. Antesala del desarrollo de la administración científica	99
1. El maquinismo y los inventos transforman los métodos de producción y de organización del trabajo	99
2. Tres momentos de la revolución industrial.....	102
3. Cambios y conflictos surgidos en la revolución industrial	103
4. Las nuevas ideologías y doctrinas	106
5. La expansión de la revolución industrial y de los conflictos obrero-patronales	106
Cuestionario de repaso.....	109
Capítulo 14. En busca de solución a los conflictos del capital y del trabajo	111
1. Comienzos de la aplicación de teorías y métodos administrativos racionalizados como solución a los problemas de la organización y dirección de las empresas y de los conflictos del trabajo	113
Cuestionario de repaso.....	115

Capítulo 15. Manifestaciones de la administración en los reinos indígenas de América	117
1. La Administración en el Imperio Azteca	117
2. Vestigios de la administración en el pueblo Maya	119
3. Los Incas	120
4. Los Chibchas	123
4.1 La Nación Muisca	123
4.2 El modelo de organización política, social y administrativa	125
Cuestionario de repaso.....	126

TERCERA PARTE
La administración científica o
escuela clásica de la administración.
Principales autores y sus aportes

INTRODUCCIÓN	129
---------------------------	-----

Capítulo 16. La administración científica de Taylor	131
1. Generalidades	131
2. Quién fue Taylor	132
3. Taylor y sus investigaciones.....	133
4. El ambiente industrial en la época de Taylor	133
5. Síntesis de los postulados y principios de la administración científica propuestos por Taylor	138
5.1 Postulados.....	138
5.2 Principios del Taylorismo.....	139
6. Principios y técnicas relacionadas con los estudios de tiempo y movimiento	140
6.1 Importancia de los estudios de tiempo y movimiento en la administración moderna	140
7. Seguidores de Taylor	141
Cuestionario de repaso.....	143

Capítulo 17. La administración industrial y general de Henri Fayol.....	145
1. Generalidades.....	145
2. Fundamentos de la teoría administrativa de Fayol	147
3. Descripción de las operaciones empresariales	147
4. Los principios de la administración de Fayol	149
5. Otros aportes de Fayol	153
6. Los seguidores de Fayol	154
Cuestionario de repaso.....	155

Capítulo 18. Ciclos del proceso administrativo	157
1. Aplicación del método científico a la ejecución de las funciones del proceso administrativo	157
Cuestionario de repaso.....	166

CUARTA PARTE
Escuelas y tendencias actuales de la administración

INTRODUCCIÓN	169
Capítulo 19. La escuela de las relaciones humanas o escuela humanista	171
1. Generalidades	171
2. Principales autores de la Escuela Humanística y sus teorías	173
2.1 Ordway Tead	173
2.2 Mary Parker Follet	173
2.3 El experimento de Hawthorne	175
2.4 Chester Barnard	178
Cuestionario de repaso	180
Capítulo 20. La escuela Behaviorista o del comportamiento administrativo	181
1. Características de esta Escuela. Influencia de las necesidades humanas en el comportamiento Administrativo	181
1.1 La escala de necesidades humanas	182
1.2 El estilo de dirección	183
1.3 ¿Cuál debe ser el estilo de Dirección en un sistema que aplique la Teoría Y?	184
Cuestionario de repaso	185
Capítulo 21. La escuela estructuralista teoría de las organizaciones	187
1. Generalidades	187
1.1 ¿Qué es la Organización?	187
1.2 ¿Qué tamaño tienen las organizaciones?	188
1.3 Antecedentes de la Escuela Estructuralista	188
1.4 Características de la burocracia	189
1.5 El desarrollo organizacional y cambio estratégico	191
Cuestionario de repaso	192
Capítulo 22. Escuela de sistemas	193
1. Generalidades	193
2. Clasificación de los sistemas	194
2.1 En razón de su dinamismo	194
2.2 En razón de su dependencia	195
2.3 En razón de su capacidad para comunicarse e interaccionar con el exterior	195
2.4 En razón de su naturaleza	195
3. Niveles de desarrollo de los sistemas	195
4. Aplicaciones de la teoría de sistemas a la administración	196
4.1 Los modelos	196
5. Funcionamiento de los sistemas administrativos	199

6. La Cibemética y los sistemas	200
Cuestionario de repaso.....	201
Capítulo 23. Escuela de administración por objetivos	203
1. Generalidades	203
1.1 La fijación de objetivos requiere que el staff o plana mayor de la entidad precise las áreas críticas	204
2. El proceso para la formulación del plan de objetivos	207
Cuestionario de repaso.....	208
Capítulo 24. Escuela matemática de la administración	209
1. Generalidades	209
2. Aplicaciones matemáticas en los procesos administrativos	211
Cuestionario de repaso.....	212
 QUINTA PARTE	
Teorías y prácticas administrativas	
Capítulo 25. Teoría Z o rasgos de la administración japonesa.....	215
1. Rasgos de la Administración de Empresas Tipo Z	215
2. Pasos que se dan en el desarrollo de una empresa Tipo Z	218
Cuestionario de repaso.....	220
Capítulo 26. Administración por procesos	221
Cuestionario de repaso.....	225
Capítulo 27. El liderazgo y el arte de dirigir.....	227
Cuestionario de repaso.....	233
Capítulo 28. Las funciones de la gerencia.....	235
1. Generalidades.....	235
2. ¿Cómo logra el gerente, administrador, gestor, director el ejercicio de sus responsabilidades?	236
Cuestionario de repaso.....	240
Capítulo 29. Ética administrativa	241
1. Generalidades.....	241
2. La Ética del Gerente o Administrador de Empresas	243
Glosario	247
Bibliografía	251