

# Connexion

---

**En tant que**, utilisateur **Je souhaite**, pouvoir me connecter à mon espace **Afin d'**accéder à mon espace personnel.

---

## Critères d'acceptation

**Étant donné que**, je suis sur la page de "connexion" **Lorsque**, je rentre et je valide mes informations de connexion **Alors**, une vérification de mes informations m'informe si oui ou non elles existent

**Étant donné que**, mes informations existent **Lorsque**, je valide ma connexion, **Alors**, je suis redirigé vers la pages "tableau de bord"

**Étant donné que**, mon e-mail existe **Lorsque**, je valide mon identifiant, **Alors**, je reçois par mail le lien réinitialisation

## Mot de passe oublié

---

**En tant que**, utilisateur **Je souhaite**, pouvoir réinitialiser mon mot de passe oublié **Afin d'**en créer un nouveau et d'accéder à mon espace personnel.

---

### Critères d'acceptation

**Étant donné que**, je suis sur la page de "connexion" **Lorsque**, je clique sur "mot de passe oublié" **Alors**, je suis redirigé vers la page de réinitialisation du mot de passe

**Étant donné que**, je suis sur la page "réinitialiser mon mot de passe" **Lorsque**, je rentre et que je valide mon identifiant, **Alors**, une vérification de mon identifiant m'informe si oui ou non il existe

**Étant donné que**, mon e-mail existe **Lorsque**, je valide mon identifiant, **Alors**, je reçois par mail le lien réinitialisation

**Étant donné que**, je suis sur la page "saisir un nouveau mot de passe" **Lorsque**, je valide mon nouveau mot de passe, **Alors**, je suis redirigé vers la page de "connexion"

# Création de compte

---

**En tant que**, visiteur **Je souhaite**, pouvoir créer un compte **Afin de** profiter des services de “learn at home”

---

## Critères d'acceptation

**Étant donné que**, je suis sur la page de “connexion” **Lorsque**, je clique sur “S'inscrire” **Alors**, je suis redirigé vers la page de “création de compte”

**Étant donné que**, je suis sur la page “création de compte” **Lorsque**, je rentre mes informations, **Alors**, une vérification de mes informations m'informe si oui ou non elle respecte le bon format

**Étant donné que**, mes informations sont au bon format **Lorsque**, je valide mon inscription, **Alors**, je suis redirigé vers la page “tableau de bord”

## Ajouter un contact

---

**En tant que**, utilisateur connecté **Je souhaite**, ajouter un contact **Afin de** pouvoir lui envoyer un message

---

### Critères d'acceptation

**Étant donné que**, je suis sur la page de "message" **Lorsque**, je clique sur "ajouter un contact" **Alors**, la modale de "recherche de contact" s'affiche

**Étant donné que**, je suis sur la modale "recherche de contact" **Lorsque**, je rentre le nom du contact recherché **Alors**, la liste des utilisateurs correspondant à la recherche s'affiche

**Étant donné que**, j'ai trouvé mon contact dans la liste **Lorsque**, je sélectionne mon contact **Alors**, je suis redirigé vers une nouvelle page de chat avec le contact sélectionné

## Supprimer un contact

---

**En tant que**, utilisateur connecté **Je souhaite**, supprimer un contact **Afin de** triée ma liste de contact

---

### Critères d'acceptation

**Étant donné que**, je suis sur la page de "message" **Lorsque**, je sélectionne un contact **Alors**, je suis redirigé sur la pages de chat avec le contact sélectionné

**Étant donné que**, j'ai sélectionné un contact **Lorsque**, je clique sur "supprimer contact" **Alors**, la modale de confirmation s'affiche

**Étant donné que**, je suis sur la modale de confirmation **Lorsque**, je confirme la suppression **Alors**, je suis redirigé vers la page de "message"

## Envoyer un message

---

**En tant que**, utilisateur connecté **Je souhaite**, envoyer un message à un contact **Afin de** lui confirmer un rendez-vous

---

### Critères d'acceptation

**Étant donné que**, je suis la page de “chat” et que j’ai rédigé un message **Lorsque**, je clique sur “Envoyer”, **Alors**, le message est ajouté à la conversation

## Supprimer un message

---

**En tant que**, utilisateur connecté **Je souhaite**, supprimer un message envoyé a un contact **Afin de** que mon message ne soit plus visible

---

### Critères d'acceptation

**Étant donné que**, je suis la page de “chat” et que j’ai sélectionné un message **Lorsque**, je clique sur “supprimer”, **Alors**, le message est supprimé de la conversation

## Consulter calendrier

---

**En tant que**, utilisateur connecté **Je souhaite**, consulter mon calendrier **Afin d'** avoir une vue d'ensemble de mes événements à venir

---

### Critères d'acceptation

**Étant donné que**, je suis la page du "tableau de bord" **Lorsque**, je clique sur "calendrier" **Alors**, je suis redirigé sur la page "calendrier"



## Créer un événement/rendez-vous

---

**En tant que**, utilisateur connecté **Je souhaite**, ajouter un événement à mon calendrier **Afin d'** organiser au mieux mon travail

---

### Critères d'acceptation

**Étant donné que**, je suis la page du "calendrier" **Lorsque**, je clique sur "ajouter un événement" **Alors**, je suis redirigé sur la page "ajouter un événement"

**Étant donné que**, je suis la page du "ajouter un événement" **Lorsque**, je valide l'ajout d'un nouvel événement **Alors**, je suis redirigé sur la page "calendrier"

## Modifier un événement/rendez-vous

---

**En tant que**, utilisateur connecté **Je souhaite**, modifier un événement à mon calendrier **Afin de** changer la date d'un événement

---

### Critères d'acceptation

**Étant donné que**, je suis la page du "calendrier" **Lorsque**, je clique sur "modifier" **Alors**, je suis redirigé sur la page "modifier un événement"

**Étant donné que**, je suis la page du "modifier un événement" **Lorsque**, je valide la modification d'un événement **Alors**, je suis redirigé sur la page "calendrier"

## supprimer un événement/rendez-vous

---

**En tant que**, utilisateur connecté **Je souhaite**, supprimer un événement à mon calendrier **Afin de** ne plus participer à cette événement

---

### Critères d'acceptation

**Étant donné que**, je suis la page du "calendrier" **Lorsque**, je clique sur "supprimer" **Alors**, la modale de confirmation s'affiche

**Étant donné que**, je suis sur la modale de confirmation **Lorsque**, je confirme la suppression d'un événement **Alors**, je suis redirigé sur la page "calendrier"

## Consulter liste de tâches

---

**En tant que**, utilisateur connecté **Je souhaite**, consulter mes listes de tâche **Afin de** suivre l'avancement des mes tâches

---

### Critères d'acceptation

**Étant donné que**, je suis la page du "tableau de bord" **Lorsque**, je clique sur "tâches" **Alors**, je suis redirigé sur la page "tâches"

**Étant donné que**, je suis la page des "tâches" **Lorsque**, je clique sur une liste de tâches **Alors**, la liste des tâches se déplie

# Créer une liste de tâches

---

**En tant que**, utilisateur connecté **Je souhaite**, créer une nouvelle liste de tâches **Afin de'** organiser au mieux mon travail

---

## Critères d'acceptation

**Étant donné que**, je suis la page des "tâches" **Lorsque**, je clique sur "créer une nouvelle liste" **Alors**, un nouveau collapse est ajouté à la liste de tâches

**Étant donné que**, j'ai créé une nouvelle liste **Lorsque**, je valide le nom de la nouvelle liste **Alors**, le collapse de la nouvelle liste est déplié

## Modifier une liste de tâches

---

**En tant que**, utilisateur connecté **Je souhaite**, modifier le nom de ma liste de tâches **Afin de** corrigé une faute de frappe

---

### Critères d'acceptation

**Étant donné que**, je suis la page des “tâches” **Lorsque**, je clique sur “modifier” **Alors**, le nom de la liste devient éditable

**Étant donné que**, j'ai modifié le nom de la liste **Lorsque**, je valide la modification **Alors**, le nom de la liste est modifié

## supprimer une liste de tâches

---

**En tant que**, utilisateur connecté **Je souhaite**, supprimer une liste de tâches **Afin de** mettre fin à cette liste

---

### Critères d'acceptation

**Étant donné que**, je suis la page des "tâches" **Lorsque**, je clique sur "supprimer" **Alors**, la modale de confirmation s'affiche

**Étant donné que**, je suis sur la modale de confirmation **Lorsque**, je confirme la suppression d'une liste **Alors**, je suis redirigé sur la page "tâches"

# Créer une tâche

---

**En tant que**, utilisateur connecté **Je souhaite**, créer une nouvelle tâche dans la liste **Afin de'** organiser au mieux mon travail

---

## Critères d'acceptation

**Étant donné que**, j'ai sélectionné une liste de tâches **Lorsque**, je clique sur "ajouter une tâche" **Alors**, une nouvelle ligne est ajoutée à la liste

**Étant donné que**, j'ai créé une nouvelle tâche **Lorsque**, je valide le nom de la nouvelle tâche **Alors**, la nouvelle tâche est créée



## Modifier une tâche

---

**En tant que**, utilisateur connecté **Je souhaite**, modifier le nom d'une tâche **Afin de** corrigé une faute de frappe

---

### Critères d'acceptation

**Étant donné que**, j'ai sélectionné une liste de tâches **Lorsque**, je clique sur "modifier tâche" **Alors**, la ligne de la tâche devient éditable

**Étant donné que**, j'ai modifié le nom de la tâche **Lorsque**, je valide la modification **Alors**, le nom de la tâche est modifié

## supprimer une tâche

---

**En tant que**, utilisateur connecté **Je souhaite**, supprimer une tâche de la liste **Afin de** mettre fin à cette tâche

---

### Critères d'acceptation

**Étant donné que**, j'ai sélectionné une liste de tâches **Lorsque**, je clique sur "supprimer une tâche" **Alors**, la modale de confirmation s'affiche

**Étant donné que**, je suis sur la modale de confirmation **Lorsque**, je confirme la suppression de la tâche **Alors**, je suis redirigé sur la page "tâches"

# Assigner une liste de tâches

---

**En tant que**, bénévole connecté **Je souhaite**, assigner une liste de tâches à un étudiant **Afin de** l'aider dans ses révisions

---

## Critères d'acceptation

**Étant donné que**, j'ai sélectionné une liste de tâches **Lorsque**, je clique sur "assigner la liste" **Alors**, la modale "recherche de contact" s'affiche

**Étant donné que**, je suis sur la modale "recherche de contact" **Lorsque**, je rentre le nom du contact recherché **Alors**, la liste des utilisateurs correspondant à la recherche s'affiche

**Étant donné que**, j'ai trouvé mon contact dans la liste **Lorsque**, je sélectionne mon contact **Alors**, je suis redirigé vers la pages des "taches"