

KRIMS

사용자 매뉴얼



| KRIMS 시스템 이용방식**| 대학정보공시 KRIMS 업무처리 절차****| KRIMS 사용 일반(상시)**

1. 사용자 등록 및 수정 13p
2. 신임교원포털정보 내려받기 20p
3. 업적 입력 및 관리 23p
4. 연구업적 승인 36p
5. 연구업적 엑셀 다운로드 41p
6. 코드관리 44p

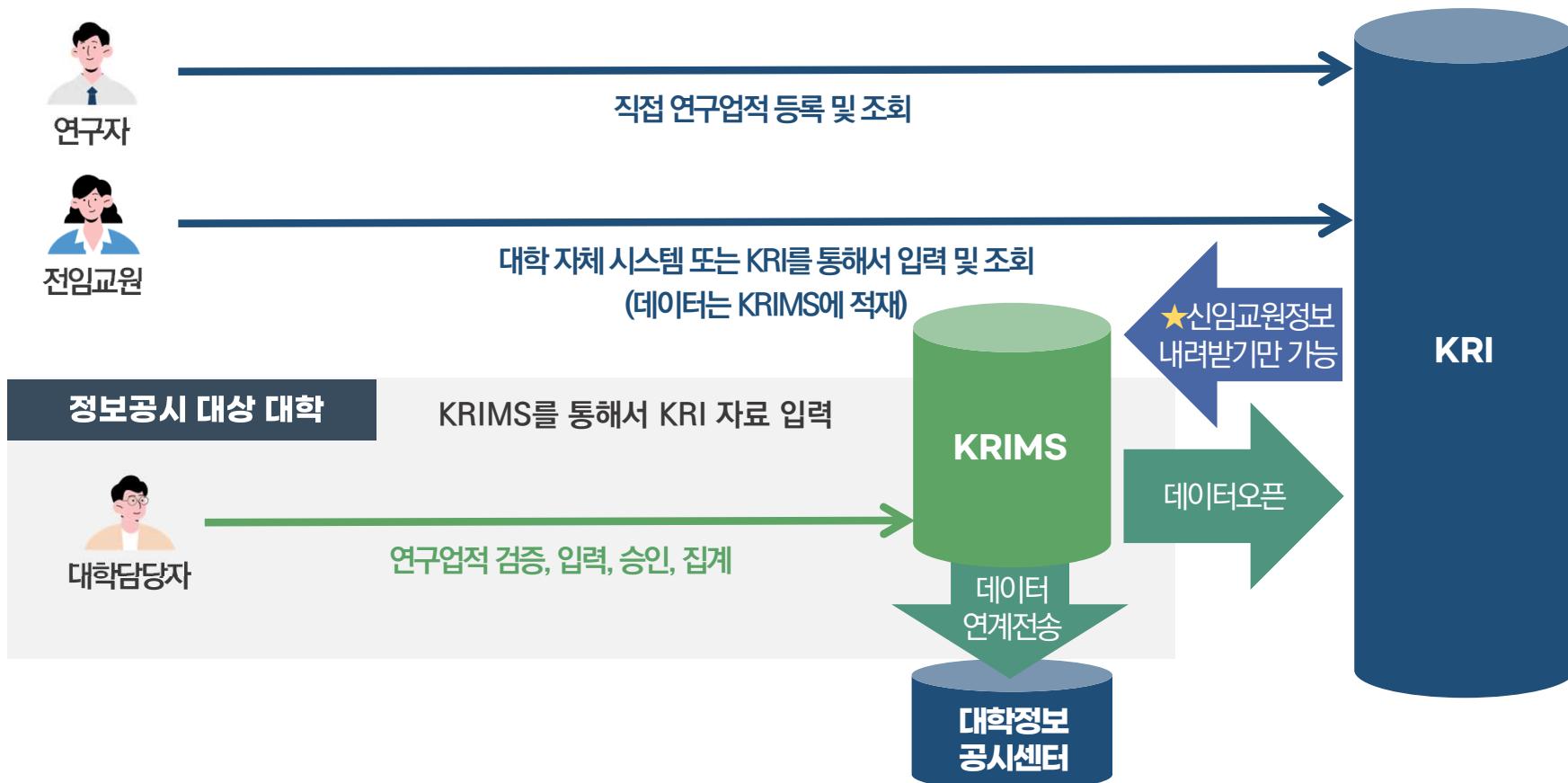
| 대학연구활동 실태조사

7. 연구자 매펑 58p
8. 가집계 63p
→ 집계 대상 정보조회, 검증, 수정
연구자정보, 연구실적, 연구시설 연구원현황
연구시설 학술대회개최현황 등
9. 실집계 70p
→ 최종 집계
실집계 신청 및 최종확정
10. 대표 오류 유형 77p

▶ KRIMS 시스템이란?

한국연구정보(KRI)의 Management System으로 기관 간 정보연계 및 대학정보공시 등의 목적으로 활용됨

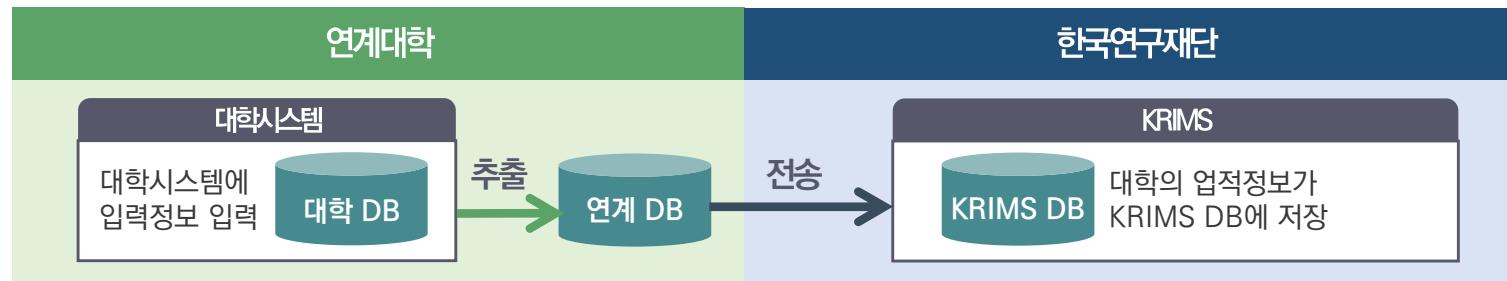
접속주소 : www.kri.go.kr/**대학식별자코드**



▶ KRIMS 시스템 주요 구성



① 자체시스템 연계대학

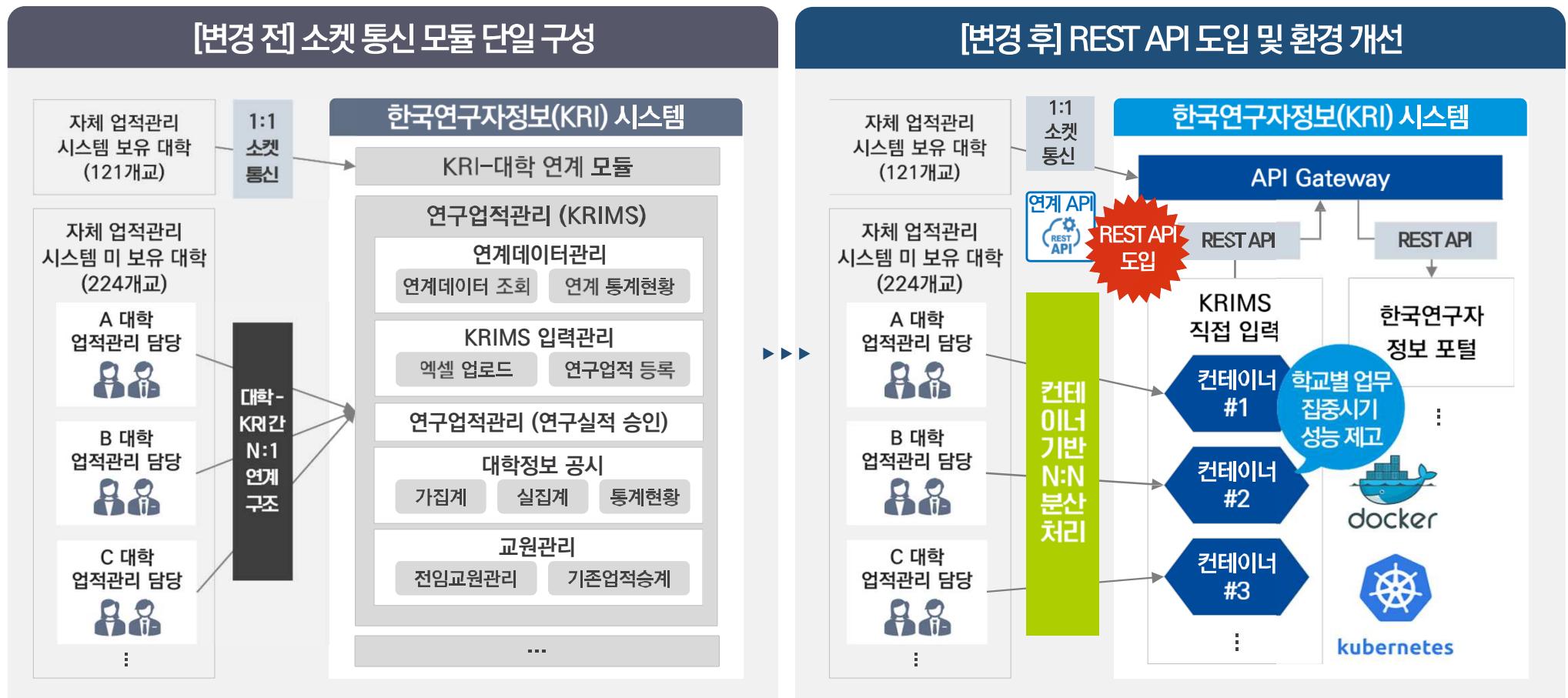


- 대학DB → 연계DB로의 전송설정(전송시간 등)은 대학에서 관리
 ※대학에서 등록한 업적이 KRIMS에 보이지 않을 경우, 먼저 대학 시스템담당자에게 연계DB로의 전송여부 확인 필요
 ※KRIMS 사용 대학 및 자체 시스템 연계대학 목록은 KRI 홈페이지 협정체결기관현황에서 확인 가능

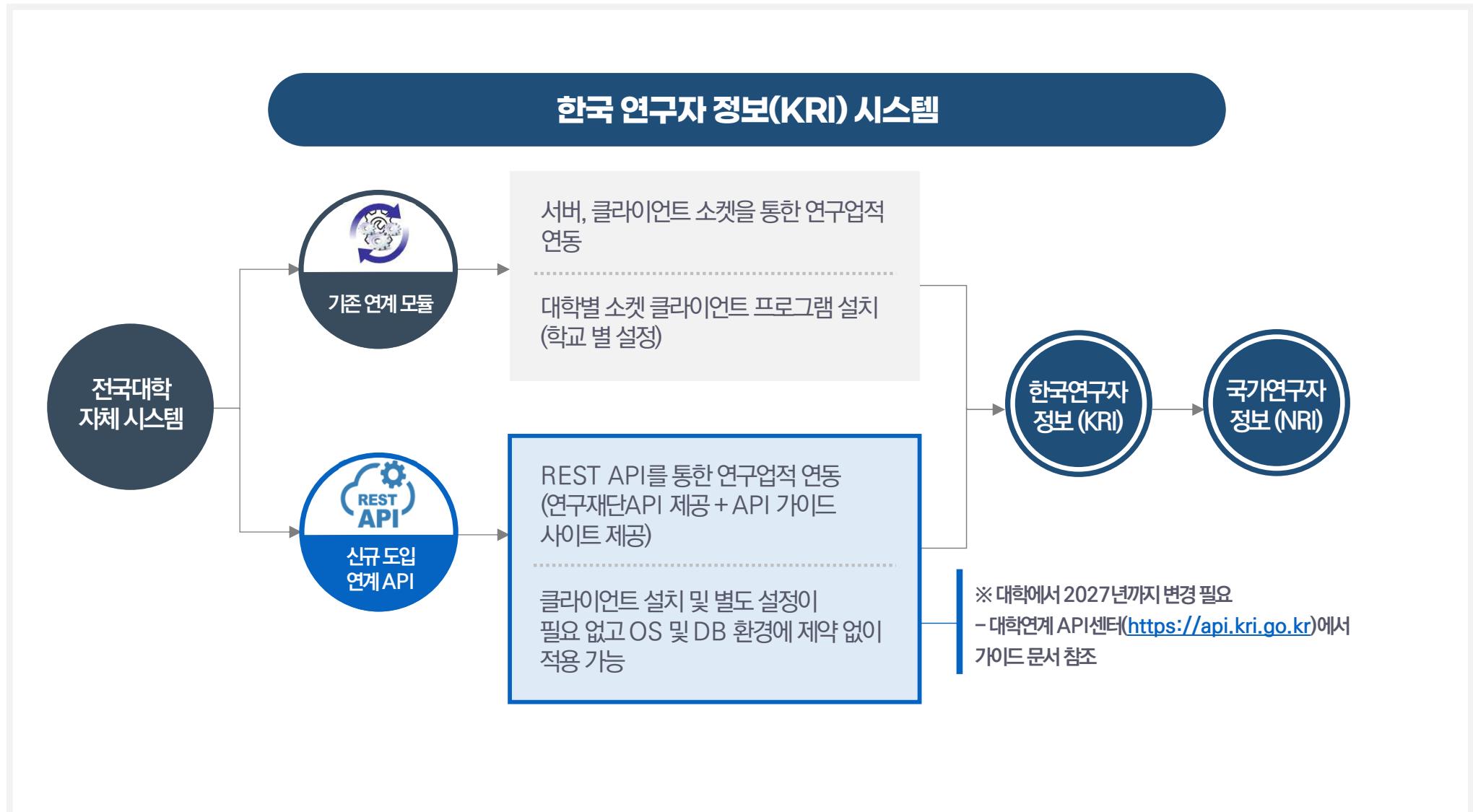
② KRIMS 직접 사용대학

- KRIMS시스템에 접속하여 직접 업적을 등록하는 방식이며, 업적담당자가 로그인하여 연구업적을 등록할 수 있습니다.
 - 업적담당자가 KRIMS에 직접 정보를 입력하는 방법은 2가지가 있습니다.
- ①엑셀업로드 ②성명검색을 통한 입력

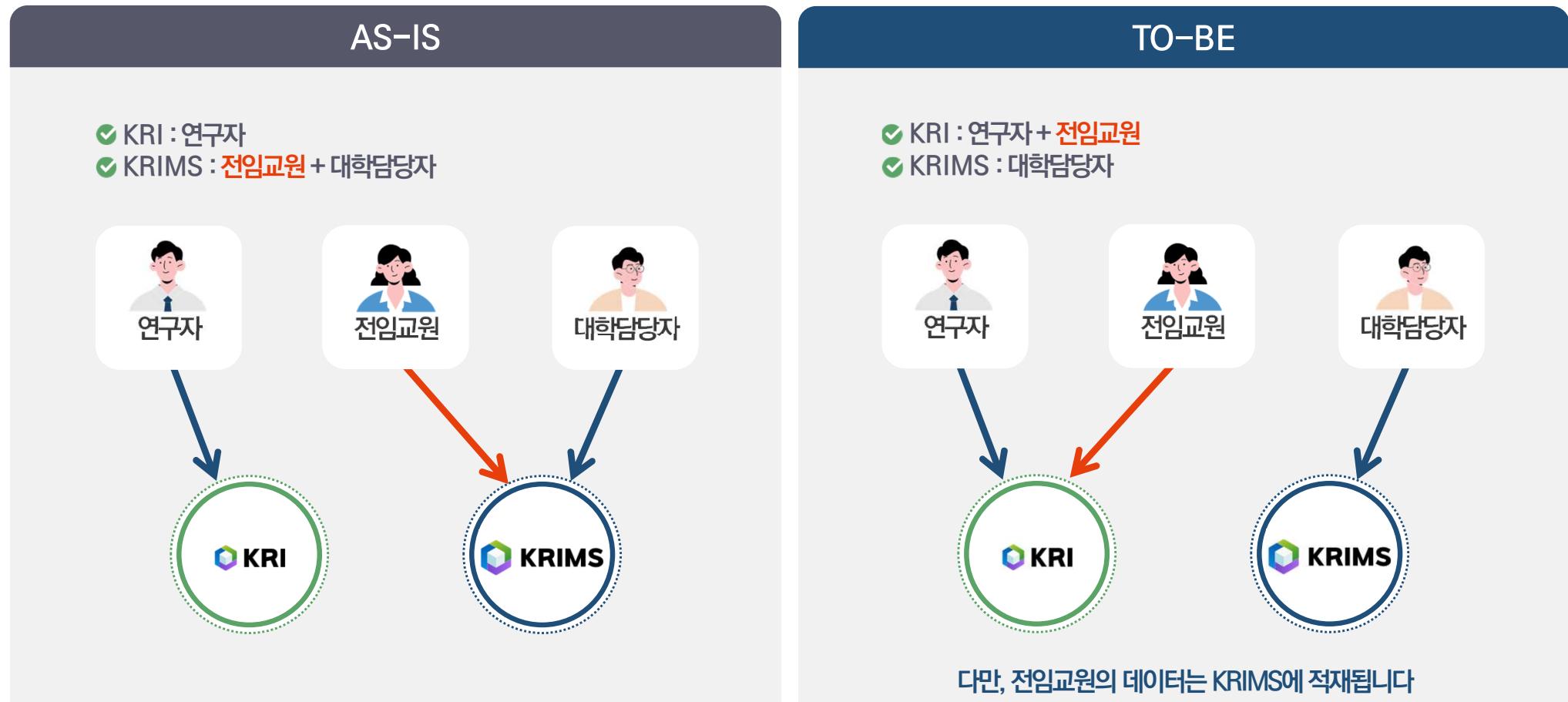
▶ 1.대학연계 REST API 도입 및 환경개선(1/2)



▶ 1. 대학 연계 REST API 도입 및 환경개선 (2/2)



▶ 2. 연구자는 KRI, 대학담당자는 KRIMS



▶ 3. 권한 체계 개편

자체시스템 연계대학 대상

권한 구분	기존 KRIMS	신규 KRIMS	대학연계API센터
기관관리자 (신설) = 마스터 권한	-	1대학 1계정만 사용 지속적인 현행화 및 사용자관리 필요 “시스템관리자” 등록 가능 권한	미사용
시스템관리자	최초 계정 재단 제공 권한 추가 등록이 가능하여 다수 계정 존재(계정 관리 부실)	[대학연계API센터] 내 “개발자” 등록 가능 권한 / 그 외 대학 업적 및 공시 담당자 등록	API 가이드 제공 및 테스트 권한 및 “개발자”에게 인증키 발급 권한
업적담당자	업적관리 업무용 계정	기존과 동일	미사용
공시담당자	업적관리 업무용 계정	기존과 동일	미사용
개발자 (신설)	-	미사용 (대학연계API센터 전용 권한)	API 가이드 제공 및 테스트 권한

- ✓ (대학) 기관관리자 1인 지정 → (대학) 시스템 관리자 등록 → (대학) 업적/공시담당자 및 연구자 계정 등록
- ✓ [대학연계API센터]란? → REST API를 통한 연구업적 연동을 위한 가이드 사이트

▶ 3. 권한 체계 개편(계속)

- ✓ [대학연계API센터] 접속계정 권한 부여 절차 (**시스템관리자** 기준)

사용자등록

※ 연구자 등록시 [연구자조회] 후 선택된 연구자가 등록됩니다. 잘못 선택되지 않도록 주의하세요.

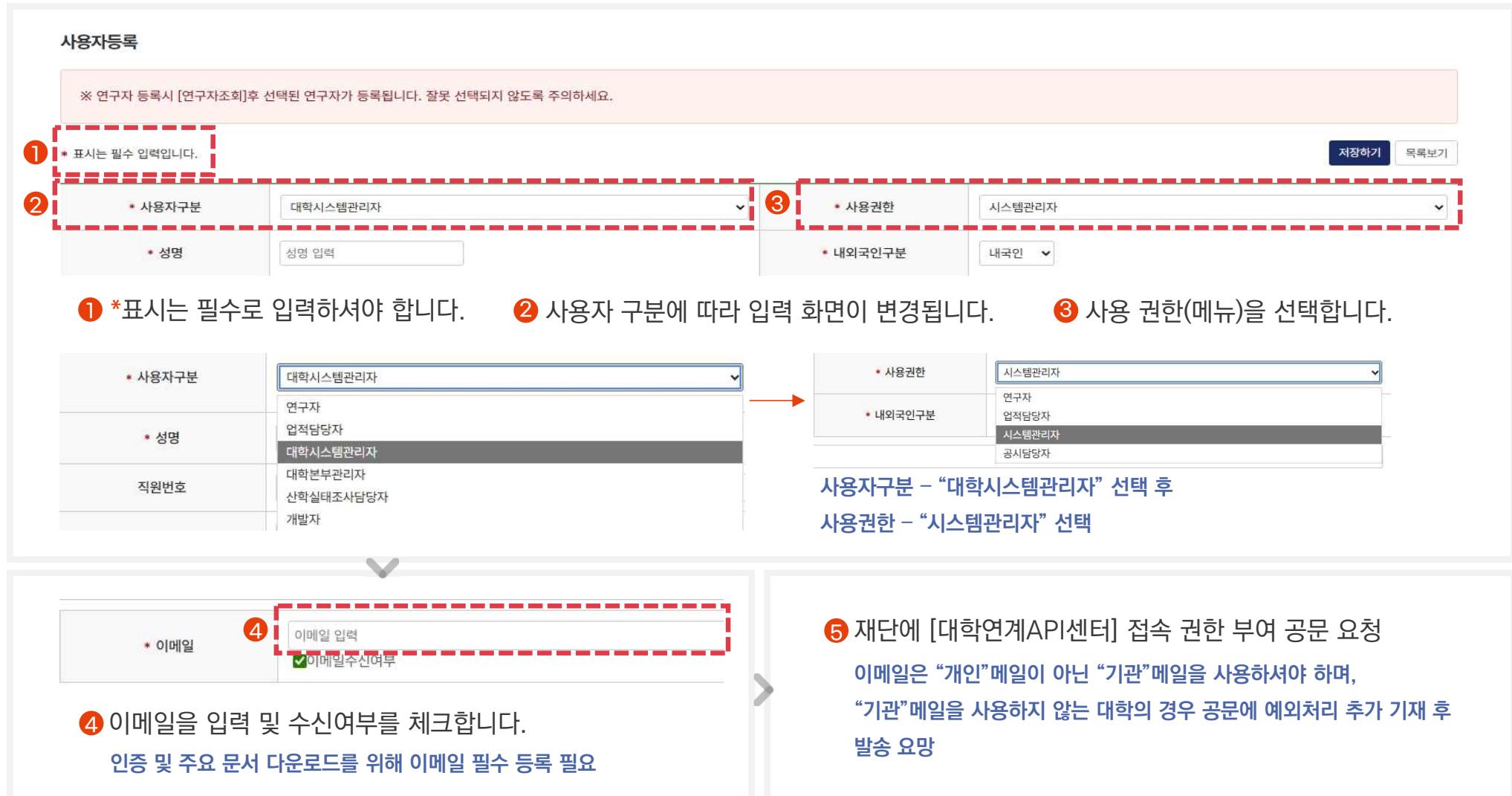
① * 표시는 필수 입력입니다.

② * 사용자구분 대학시스템관리자
* 성명 성명 입력

③ * 사용권한 시스템관리자
* 내외국인구분 내국인

④ * 이메일 이메일 입력
 이메일수신여부

⑤ 재단에 [대학연계API센터] 접속 권한 부여 공문 요청
이메일은 “개인”메일이 아닌 “기관”메일을 사용하셔야 하며,
“기관”메일을 사용하지 않는 대학의 경우 공문에 예외처리 추가 기재 후
발송 요망



▶ 3. 권한 체계 개편(계속)

✓ 기관관리자(신설) 권한 부여 절차

홈 > 시스템관리 > 사용자관리 > 사용자정보

사용자정보

검색결과 총 13건

No.	KRIPortal소속기관	사용자명	국가연구자	직원번호	로그인ID	이메일	학과(부서)	사용권한	사용자구분	상태	API센터사용
1	포털정보없음	선택						대학시스템관리자	허용	미사용	
2	포털정보없음							대학시스템관리자	허용	미사용	
3	포털정보없음							대학시스템관리자	허용	미사용	
4	포털정보없음							대학시스템관리자	허용	미사용	
5	포털정보없음							대학시스템관리자	허용	미사용	
6	포털정보없음							대학시스템관리자	차단	미사용	
7	포털정보없음							대학시스템관리자	허용	미사용	
8	포털정보없음							대학시스템관리자	차단	미사용	
9	포털정보없음							대학시스템관리자	차단	미사용	
10	포털정보없음							대학시스템관리자	허용	미사용	
11	포털정보없음							대학시스템관리자	허용	사용	
12	포털정보없음							대학시스템관리자	허용	미사용	
13	포털정보없음							대학시스템관리자	허용	사용	

1 기관관리자 설정 버튼을 선택합니다.

2 기관관리자로 지정할 사용자를 선택합니다.

3 기관관리자 권한이 부여된 사용자를 확인합니다.

KRIMS - 개인 - Microsoft Edge
https://krims.kri.go.kr/snu/popup/UnivAdminPopup

검색결과 총 11건

No.	선택	사용자명	사용권한	직원번호	로그인ID	이메일	학과(부서)
1	<input checked="" type="checkbox"/>	선택	시스템관리자				
2	<input type="checkbox"/>		시스템관리자				
3	<input type="checkbox"/>		시스템관리자				
4	<input type="checkbox"/>		시스템관리자				
5	<input type="checkbox"/>		시스템관리자				
6	<input type="checkbox"/>		시스템관리자				
7	<input type="checkbox"/>		시스템관리자				
8	<input type="checkbox"/>		시스템관리자				
9	<input type="checkbox"/>		시스템관리자				
10	<input type="checkbox"/>		시스템관리자				
11	<input type="checkbox"/>		시스템관리자				

2 기관관리자로 지정할 사용자를 선택합니다.

- 시스템 관리자 권한이 부여된 사용자만 기관관리자로 지정 가능
- 1대학 1계정만 지정 가능

3 기관관리자 권한이 부여된 사용자를 확인합니다.

▶ 3. 권한 체계 개편(계속)

- ✓ [대학연계API센터] 접속계정 권한 부여 절차(**개발자** 기준)

사용자등록

※ 연구자 등록시 [연구자조회] 후 선택된 연구자가 등록됩니다. 잘못 선택되지 않도록 주의하세요.

1 * 표시는 필수 입력입니다.

2 * 사용자구분 대학시스템관리자
* 성명 성명 입력

3 * 사용권한 시스템관리자
* 내외국인구분 내국인

① *표시는 필수로 입력하셔야 합니다. **②** 사용자 구분에 따라 입력 화면이 변경됩니다. **③** 사용 권한(메뉴)을 선택합니다.

사용자구분 – “개발자” 선택 후
사용 권한 – “개발자” 선택 (타 권한 선택 불가)

4 API센터사용여부 Y N

④ API센터사용여부를 선택합니다.
 “Y” 선택 시 [대학연계API센터] 로그인 가능

5 * 이메일 이메일 입력 이메일수신여부

⑤ 이메일을 입력합니다.
 인증 및 주요 문서 다운로드를 위해 이메일 필수 등록 필요

▶ 4. 보안정책 강화 및 전임교원 임용 시 업적자동이관

AS-IS

사용자정보

입력방법 다운로드

기관: [redacted] 사용자명: [redacted] 연구자번호: [redacted] 상태: [redacted] 사용권한: [redacted]

도움말 보기 · 조회하기

엑셀다운로드 등록하기

총 68건

번호	KRI포털소속기관	사용자명	국가연구자번호	직원번호	로그인ID	학과(부서)	사용권한	사용자구분	상태	로그인
1	한국연구재단	[redacted]								
2	포탈정보없음	[redacted]								
3	포탈정보없음	[redacted]								
4	포탈정보없음	[redacted]								
5	포탈정보없음	[redacted]								
6	포탈정보없음	[redacted]								
7	포탈정보없음	[redacted]								
8	포탈정보없음	[redacted]								
9	포탈정보없음	[redacted]								
10	테스트대학교	[redacted]								
11	포탈정보없음	[redacted]								
12	포탈정보없음	[redacted]								

- ✓ 사용자 대리로그인 기능 제공
- ✓ 휴면 정책 미적용

TO-BE

KRIMS - 개인 - Microsoft Edge
https://krims.kri.go.kr/hakjin/popup/loginNoticePopupPage

대리 로그인 알림

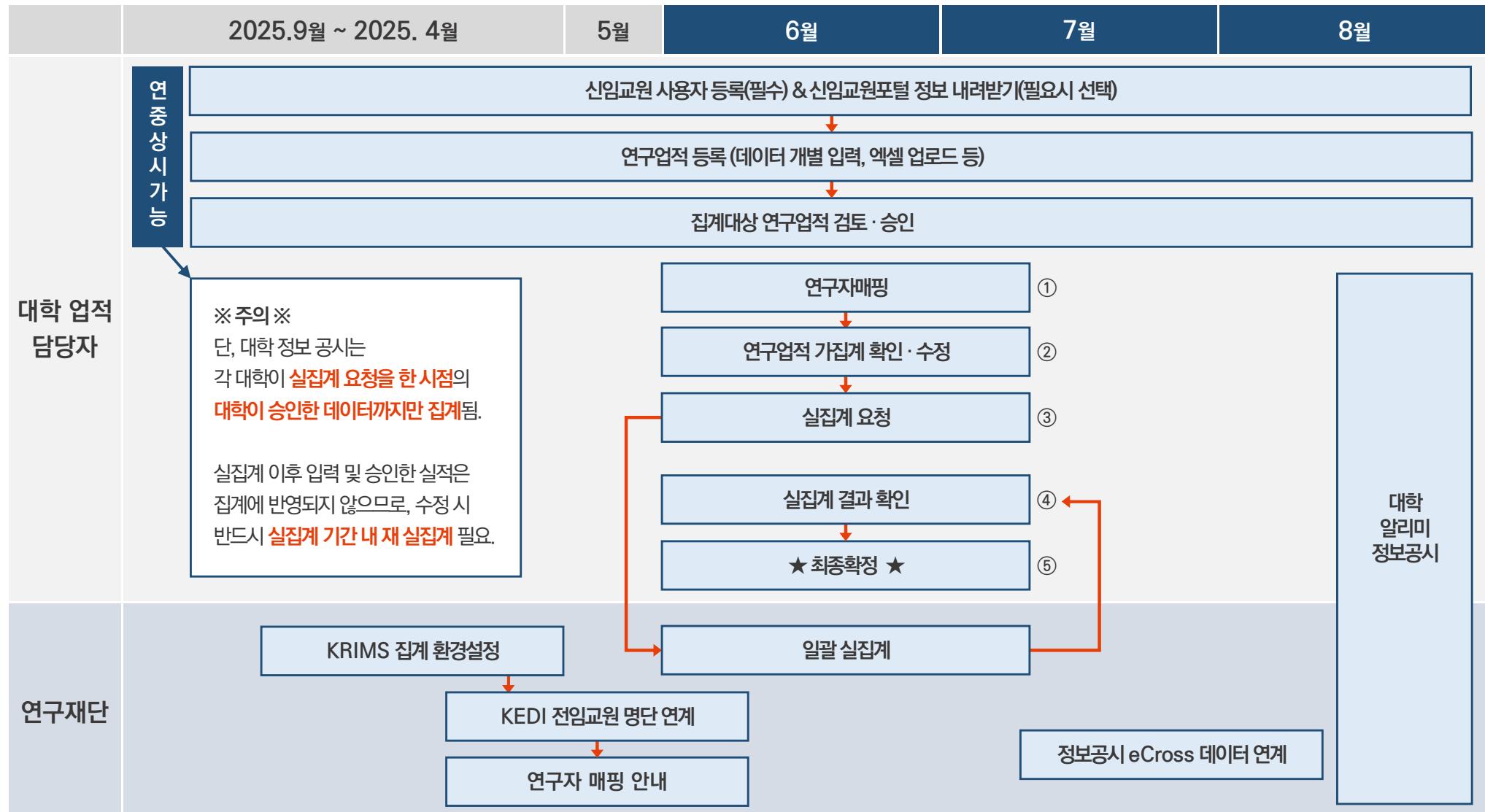
- 대리 로그인 기능 중단 안내 -
개인정보 보호 강화 및 관련 법령 준수를 위해 대리 로그인 기능을 중단하게 되었습니다.
이용에 불편을 드려 대단히 죄송합니다.
기존 대리 로그인을 통해 연구자의 업적을 조회, 수정, 등록하셨던 분들은 성명 검색을 통해 이용 가능하니 앞으로는 해당 메뉴를 통해 이용해 주시기 바랍니다.
감사합니다.

오늘 하루 보지 않기 닫기

내정보
검색
게시판
시스템관리
· 사용자 관리
· 메뉴 관리
· 신임교원포털정보내려받기
· KRI 표준 코드
· 대학 코드 관리
· 대학정보수정
연구업적관리
통계조사
연계관리

- ✓ 대리로그인 기능 중지 → 성명 검색에서 업적 조회/수정 가능
- ✓ 신규 계정 정책 적용
 - 1년이상 로그인 이력 없을 시 → 휴면 계정 전환
 - 2년이상 로그인 이력 없을 시 → 계정 삭제 처리
- ✓ 신임교원포털 내려받기 자동처리(매일01시 일배치) 적용

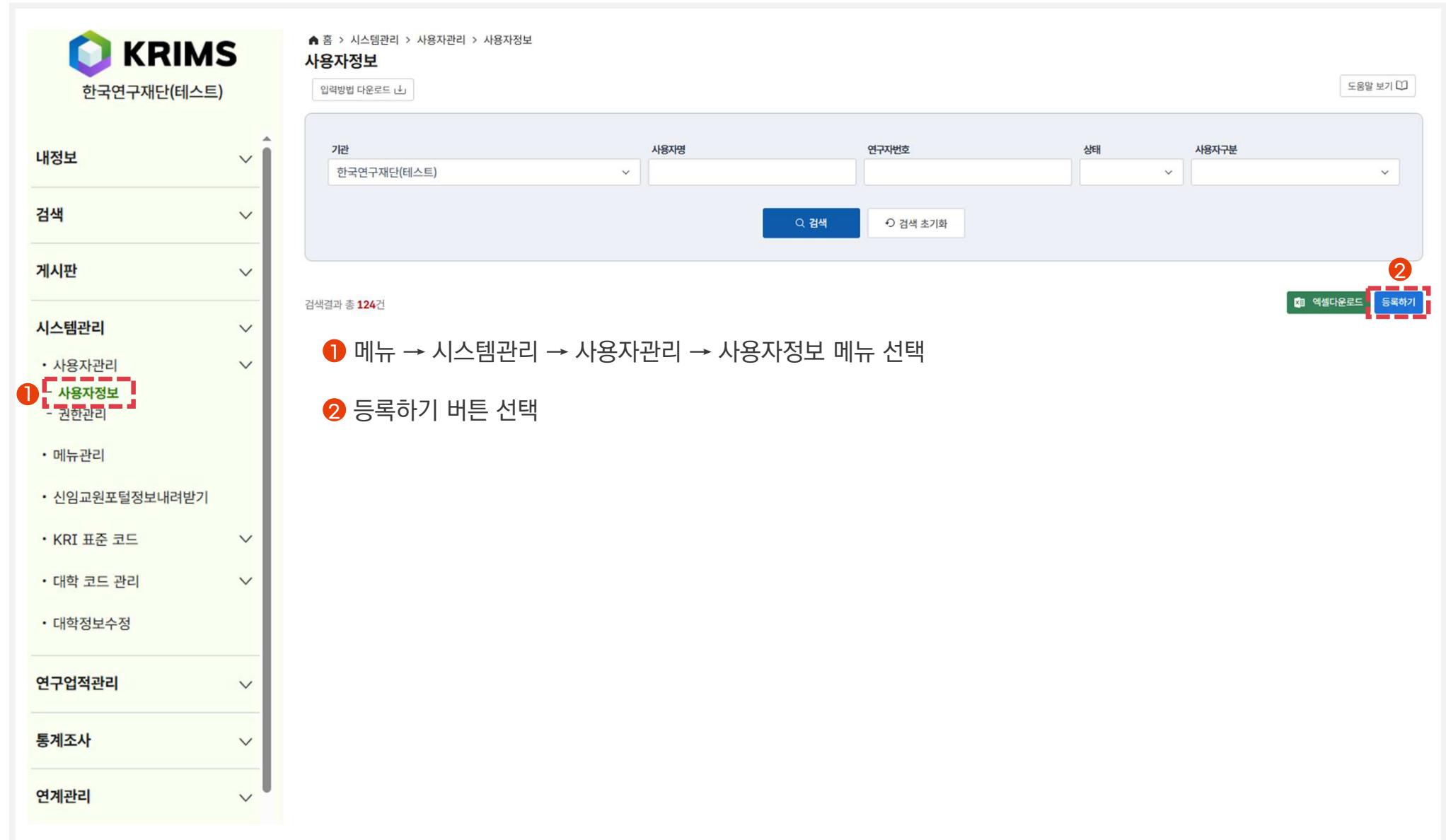
▶ KRIMS 대학정보공시 업무 처리 절차



KRIMS

사용 일반

1. 사용자 등록 및 수정



The screenshot shows the KRIMS user interface for managing researcher information. On the left, a sidebar menu lists various system management categories like Internal Information, Search, and Report Generation, along with Research Management, Statistical Survey, and Record Management. The 'User Management' section under 'System Management' is highlighted with a red box and labeled with a red '1'. Within this section, the 'User Information' option is also highlighted with a red box and labeled with a red '2'. The main content area displays a search form titled 'User Information' with fields for institution (set to '한국연구재단(테스트)'), name, research number, status, and user group. It includes search buttons and a link to an Excel download. Below the search form, a message indicates 124 results found.

① 메뉴 → 시스템관리 → 사용자관리 → 사용자정보 메뉴 선택

② 등록하기 버튼 선택

사용자등록

※ 연구자 등록시 [연구자조회]후 선택된 연구자가 등록됩니다. 잘못 선택되지 않도록 주의하세요.

① * 표시는 필수 입력입니다.

② * 사용자구분

대학시스템관리자	성명	내외국인구분
성명 입력	내국인	

③ * 사용권한

연구자	내외국인구분
업적담당자	내국인
대학시스템관리자	
대학본부관리자	
산학실태조사담당자	
개발자	

① *표시는 필수로 입력하셔야 합니다. ② 사용자 구분에 따라 입력 화면이 변경됩니다.

[대학연계API센터] 권한 부여절차는 “신규 KRIMS 주요 개선사항” 참조

연구자

→ 연구자의 기본정보를 모두 입력해야 합니다.

업적담당자, 대학시스템관리자, 대학본부관리자

→ 성명 및 로그인 ID만 입력 가능합니다.

사용자 구분이 업적담당자라고 하더라도 권한이 연구자라면 사용할 수 있는 메뉴만 사용 가능합니다.

③ 사용 권한(메뉴)을 선택합니다.

사용자등록

※ 연구자 등록시 [연구자조회]후 선택된 연구자가 등록됩니다. 잘못 선택되지 않도록 주의하세요.

* 표시는 필수 입력입니다.

저장하기

목록보기

* 사용자구분	업적담당자	* 사용권한	업적담당자
* 성명	성명 입력	* 내외국인구분	내국인
직원번호	직원번호 입력		
① * 로그인ID	로그인ID 입력 <input type="button" value="중복확인"/>		
* 비밀번호	비밀번호 입력	* 비밀번호확인	비밀번호확인 입력

① KRIMS를 사용하는 기관의 연구자 및 각 기관의 업적담당자, 시스템담당자는 필수 입력 값입니다.

※ 단, 자체시스템 연계대학은 사용자 등록 시 로그인 ID 입력화면이 보이지 않습니다.

단과대학	<input type="text"/>	* 학과	<input type="text"/>
세부전공(교실)	세부전공 입력		
② * 전임최초임용일	YYYYMMDD (국내타대학 포함)	① * 직급	*대학코드 사용시 매핑된 직급만 표시됩니다.
④ * 연구실번호	연구실번호 입력	③ * 임용일자	YYYYMMDD (현재 재직중인 기관)
⑤ * 이메일	이메일 입력 <input checked="" type="checkbox"/> 이메일수신여부	휴대폰번호	휴대폰번호 입력
		팩스번호	팩스번호 입력

① 직급을 선택하여 입력합니다.
 ※ 단, 교내 자체시스템을 사용하고, 직급코드를 KRI 표준코드로 사용하지 않는 대학은 직급코드를 KRI표준코드와 매핑작업을 완료한 직급만 표시됩니다.

② 전임최초임용일 : 소속 상관없이 최초로 전임교원으로 임용된 일자

③ 임용일 : 현 소속대학 임용일자

예) A대학 : 1999.03.01. 시간강사
 B대학 : 2000.03.01. 조교수 → 전임최초임용일
 C대학 : 2004.03.01. 부교수 → 임용일

④ 연구실 전화는 붙여서 기입하거나, ‘-’ 구분하여 입력가능합니다.

예) 021234567 또는 02-123-4567

⑤ EMAIL 주소는 ‘계정@메일주소’로 입력이 가능합니다.

예) kri@nrf.re.kr

자체시스템 연계 대학의 시스템 관리자는 메일 등록이 필수이며, 기관 메일을 사용하셔야 합니다.



① 정보공개여부 : KRI 회원이 연구자 검색을 하였을 경우 자신의 정보에 대한 공개여부 선택

정보공개 → 기본 인적사항 및 업적정보 전체 공개

비공개 → 전체 비공개

인적사항만 미공개 → 업적정보만 공개

② 타기관정보제공여부의 범위(전문가 섭외 등)

미동의 → 연구재단에서만 정보를 이용하는 것에 동의

부분제공 → 연구재단 및 국가(공공)기관에서 정보를 이용하는 것에 동의

전체제공 → 전체 공개

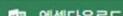
홈 > 시스템관리 > 사용자관리 > 사용자정보

사용자정보

입력방법 다운로드 

도움말 보기 

기관	사용자명	연구자번호	상태	사용자구분
한국연구재단(테스트)	KRI			연구자

검색결과 총 4건  엑셀다운로드  등록하기

No.	KRI포탈소속기관	사용자명	국가연구자	직원번호	로그인ID	이메일	학과(부서)	사용권한	사용자구분	상태	API센터사용
1	한국연구재단(테스...	KRI담당자	11780550	010-0000-...	kri5	kri5@nrf.re.kr	연구자	연구자	연구자	차단	미사용
2	한국연구재단(테스...	KRI담당자	KRI00007	1	test7	kri@nrf.re.kr	기계설계과	연구자	연구자	차단	미사용
3	테스트대학교	KRI담당자	12457387	4444	admin4	kri4@nrf.re.kr	기계설계과	연구자	연구자	차단	미사용
4	포탈정보없음	KRI담당자	11623395	qqqqq1	qqqqq	nrf@nrf.re.kr	기계설계과	연구자	연구자	차단	미사용

①  * 이메일 kri5@nrf.re.kr 상태 ○허용 ●차단

②  * 재직여부 ●재직 ○퇴직 퇴직일자 YYYYMMDD

① 연구자정보를 더블클릭하면 선택한 연구자의 상세정보화면으로 이동됩니다.

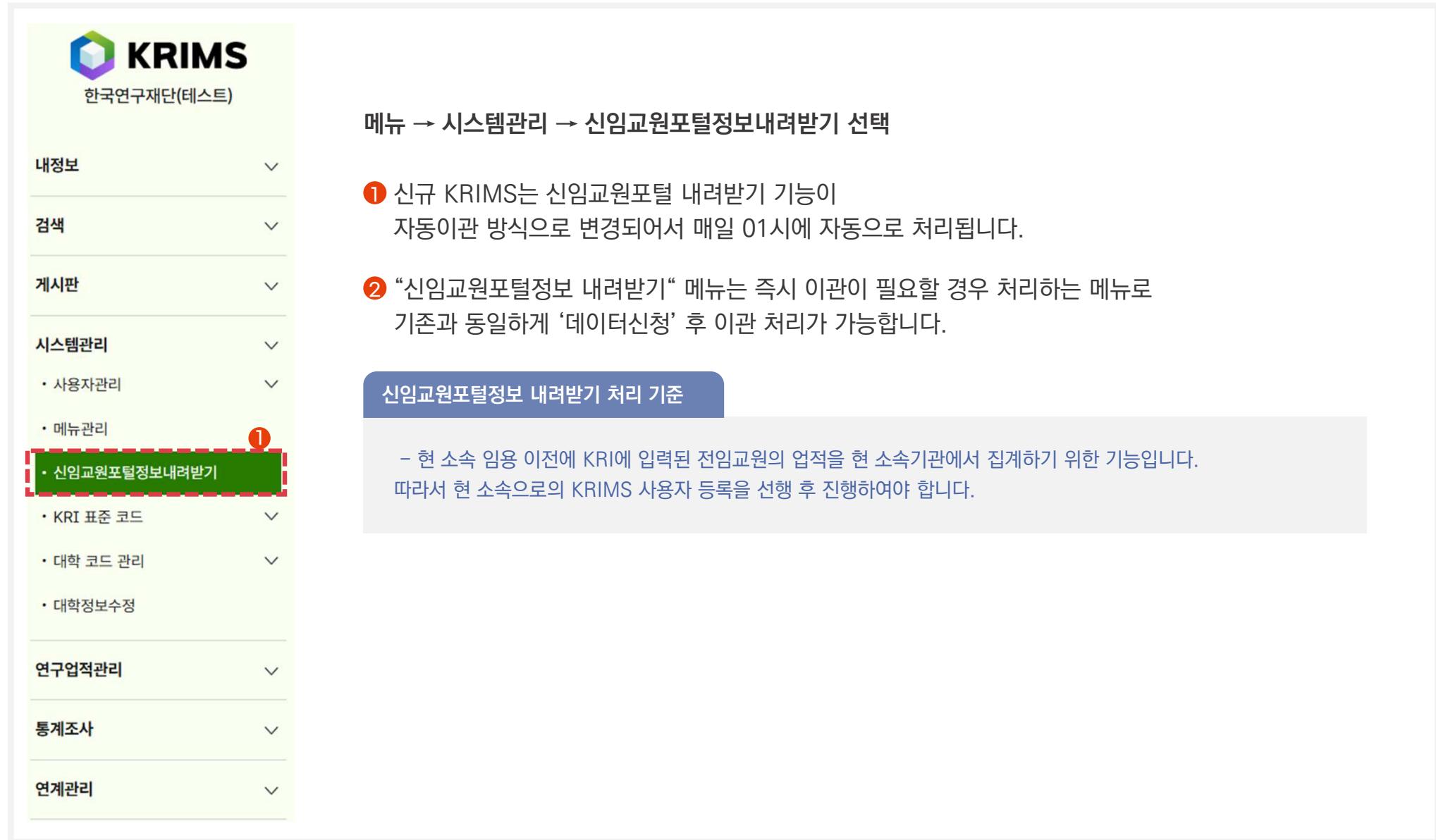
② 선택한 연구자가 퇴직을 하였다면 재직여부 : 퇴직, 상태 : 차단으로 변경합니다.

* 자체시스템 연계대학은 자체시스템에서 퇴직 처리를 했다고 하더라도 상태 항목이 변경되지 않으니 KRIMS에서 상태를 변경해야 합니다.

KRIMS

사용 일반

2. 신임교원포털정보 내려받기



메뉴 → 시스템관리 → 신임교원포털정보내려받기 선택

① 신규 KRIMS는 신임교원포털 내려받기 기능이 자동이관 방식으로 변경되어서 매일 01시에 자동으로 처리됩니다.

② “신임교원포털정보 내려받기” 메뉴는 즉시 이관이 필요할 경우 처리하는 메뉴로 기존과 동일하게 ‘데이터신청’ 후 이관 처리가 가능합니다.

신임교원포털정보 내려받기 처리 기준

- 현 소속 임용 이전에 KRI에 입력된 전임교원의 업적을 현 소속기관에서 집계하기 위한 기능입니다. 따라서 현 소속으로의 KRIMS 사용자 등록을 선행 후 진행하여야 합니다.

▶ 홈 > 시스템관리 > 신임교원포털정보내려받기

신임교원포털정보내려받기(KRI업적미이관건)

성명

연구자 등록일자

1년

전체 27개 기관

KRI업적KRIMS이관

No.	<input type="checkbox"/>	연구자등록	성명	학위취득	경력	지식재산권	논문게재	논문게재참	전공및심사	저역서	저역서참여	연구비수혜	연구비내역	연구비참여	전시및작품	설명
1	<input type="checkbox"/>		서울대이...													
2	<input type="checkbox"/>		서울대학...													
3	<input type="checkbox"/>		서울대학교													

- ① 신임 교원을 등록한 일자를 선택합니다. ※ 1년, 5년, 전체 중 선택 가능
- ② ‘조회하기’ 버튼을 누르면 대상자를 확인 할 수 있습니다.
- ③ KRI 업적 정보를 불러 올 대상자를 선택합니다.
※ 중복 선택 가능.
- ④ ‘저장하기’ 버튼을 누르면 업적이 전송됩니다.
※ 업적 전송 후 업적 중복이 발생할 수 있습니다.
※ 신임교원포털정보내려받기 후 반드시 업적 정보를 정리해야 합니다.
※ 미 오픈 대학의 경우 수정된 업적이 포털 정보로 변경됩니다.

KRIMS

사용 일반

3. 연구업적관리

① 개인별(성명 검색)

내정보

검색

- 성명 검색

계시판

시스템관리

연구업적관리

통계조사

연계관리

협정체결기관현황

▶

① 메뉴 → 검색 → 성명 검색 선택

② 검색할 성명 입력
KRI담당자

③ 조회하기 버튼 선택
검색

④ 조회(수정)할 연구자 더블클릭
1 11623334 KRI담당자 남 기계설계과 교수 모수적추론 (판별분석) 테스트대학교 박사

▶ 홈 > 검색 > 성명 검색

성명 검색

성명
KRI담당자

성별
 남 여

전공연구분야

취득학위
 박사 박사수료 석사 석사수료 학사 전문학사 고졸이하 석박통합과정 학석통합과정 전문기술석사
 전문기술석사과정

직급
전체

출신학교

연구자등록번호

검색 결과 총 4건

No.	연구자등록번호	성명	성별	소속학과	직급	전공분야(세부전공명)	출신학교	최득학위
1	11623334	KRI담당자	남	기계설계과	교수	모수적추론 (판별분석)	테스트대학교	박사

연구자 상세

KRI담당자 / 기계설

②

이력서다운로드(한글)

이력서다운로드(엑셀)

①

기본정보

연구분야✓

경력사항✓

취득학위✓

논문실적✓

연구비✓

저역서✓

지식재산✓

전시작품✓

학술활동✓

수상사항✓

자격사항✓

기술이전✓

- ① 조회(수정) 할 업적 구분을 선택합니다.

논문실적 [입력방법 다운로드](#) * 표시는 필수 입력입니다.

최근정보갱신일: 2025.02.20 1 [추가하기](#) [저장하기](#) [삭제하기](#)

구분	검색어							
논문명	검색어 입력	<input type="button" value=""/>	<input type="button" value="목록펼치기"/>					
검색결과 총 36건								
No.	논문관리번호	게재년월	논문명	학술지명	발행처명	학술지구분코드명	전체저	중복여부
1	P25020016766	202602	1111111111111111111111111111	독서치료연구	Springer Nature	기타	1	
2	U25020320900	202502	qqqqqqqqqqq C&C+	Sustainable Production and Consumption	Springer Nature	국제전문학술지 (SCI급)	1	
3	U24050238105	202412	Response Item Network (ResIN): A network-based approach to explore attitude systems	한국유기농업학회지	한국유기농업학회	국제전문학술지 (SCI급)	6	
4	U24060238373	202312	Liver biopsy in inflammatory bowel disease patients with sustained abnormal liver function tests: a	Annals of Gastroenterology	Hellenic Society of Gastroenterology	국제전문학술지 (SCI급)	10	
Σ								

논문검증

② 학술지구분 SCIO SCOPUS KCI 검색방식 키워드 DOI
 논문제목(키워드) 게재연도

- ① ‘추가하기’ 버튼을 누르면 상세정보칸이 비워집니다.
- ② 검증이 필요한 업적은 검증버튼을 이용하여 업적 내용을 입력합니다. 검증이 필요하지 않은 업적은 상세 항목을 직접 입력합니다.

※ 논문 검증이 불가능 한 경우

- ✓ 논문 제목을 키워드만 입력하고 특수문자는 제외하고 검증합니다.
- ✓ SCI(E), SCOPUS, KCI 급만 검증 가능합니다.
- ✓ SCI(E), SCOPUS 논문의 경우 논문 게재 후 검증이 되기까지 평균 3개월의 시간이 소요됩니다.
- ✓ KCI 논문의 경우 논문 게재 후 검증이 되기까지 평균 2~3일의 시간이 소요됩니다.
- ✓ SCOPUS 논문의 경우 Elsevier 사에서 운영하는 www.scopus.com 사이트에 등록이 되어있는 논문만 검증이 됩니다.
- ✓ SCI 논문의 경우 THOMSON REUTERS의 Web of Science 사이트에 등록된 논문만 검증이 됩니다.
(Early Access 상태는 검증이 불가능 합니다.)

※ 저역서 검증이 불가능 한 경우

- ✓ 국립중앙도서관에 납본 된 후 국립중앙도서관 홈페이지에서 검색이 가능해야 합니다.
국립중앙도서관에 색인된 자료 유형이 ‘도서’와 ‘학위논문’ 이어야 검증이 가능합니다.

※ 지식재산권 검증이 불가능 한 경우

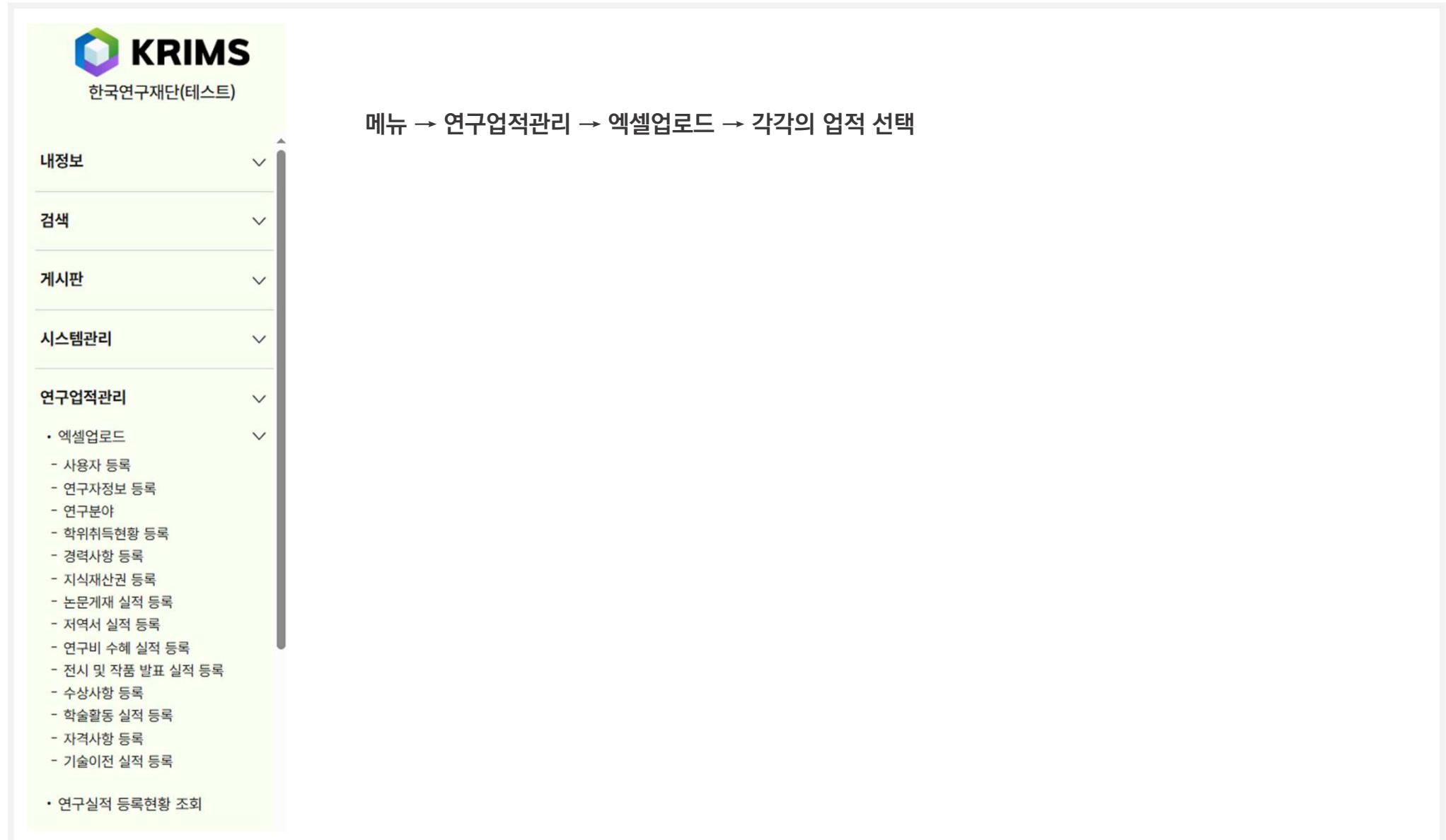
- ✓ 지식재산권은 KIPRIS에 등록되어 있는 특허, 실용신안, 디자인, 상표 만 가능하며 소프트웨어, 저작권, 반도체배치설계권은 추후 검증되도록 될 것 입니다.

KRIMS

사용 일반

3. 연구업적관리

② 엑셀업로드



메뉴 → 연구업적관리 → 엑셀업로드 → 각각의 업적 선택

내정보

검색

게시판

시스템관리

연구업적관리

- 엑셀업로드
- 사용자 등록
- 연구자정보 등록
- 연구분야
- 학위취득현황 등록
- 경력사항 등록
- 지식재산권 등록
- 논문개재 실적 등록
- 저역서 실적 등록
- 연구비 수혜 실적 등록
- 전시 및 작품 발표 실적 등록
- 수상사항 등록
- 학술활동 실적 등록
- 자격사항 등록
- 기술이전 실적 등록

• 연구실적 등록현황 조회

▶ 홈 > 연구업적관리 > 엑셀업로드 > 논문게재 실적 등록

논문게재 실적 등록

기관

총 3건 [입력방법 다운로드](#)
1
2
3

도움말 보기
업로드자료 확인 및 수정
양식다운로드
엑셀업로드
엑셀다운로드
저장하기

국가연구자번호 (필수)	학술지구분코드 (필수)	해외우수학술지게재여부 (국제전문학술지만 입력)	한국연구재단 등재여부 (학술지구분이 3이면 필수)	학술지명 (필수)	발행처명 (필수)	발행국가코드 (필수)
RSCHR_REG_NO	SCJNL_DVS_CD	OVRS_EXCLNC_SCJNL_PBLC_YN	KRF_REG_PBLC_YN	SCJNL_NM	PBLC_PLC_NM	PBLC_NTN_CD
10184129	3		2	Architectural Reasearch	대한건축학회	KO
END						

※ 양식의 입력할 내용의 마지막행 바로 아래에 **END** 문자를 지우지 마십시오.
 ※ 지우면 업로드시 에러가 발생할 수 있습니다.
 ※ 입력할 행의 마지막행의 바로 아래에는 **END**를 입력하여 마지막 행임을 반드시 구분해야 합니다.

- ① 양식다운로드를 선택하면 위와 같은 엑셀파일이 다운로드 됩니다.

※ 초록색은 필수입력 항목입니다.

※ 마지막에 **END** 문구가 꼭 있어야 합니다.

No.	결과	국가연구자번 RSCHR_REG	학술지구분코 SCJNL_DVS	해외우수학술 OVRS_EXCL	한국연구재단 KRF_REG_P	학술지명 SCJNL_NM	발행처명 PBLC_PLA	발행국가코드 PBLC NTN_	ISSN번호 ISSN_NO	게재년월 PBLC YM
1	입력완료	10184129	국내전문... <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	등재후보 <input checked="" type="checkbox"/>	Architectur... <input checked="" type="checkbox"/>	대한건축... <input checked="" type="checkbox"/>	대한민국 <input checked="" type="checkbox"/>	123-34343 <input checked="" type="checkbox"/>	200711 <input checked="" type="checkbox"/>

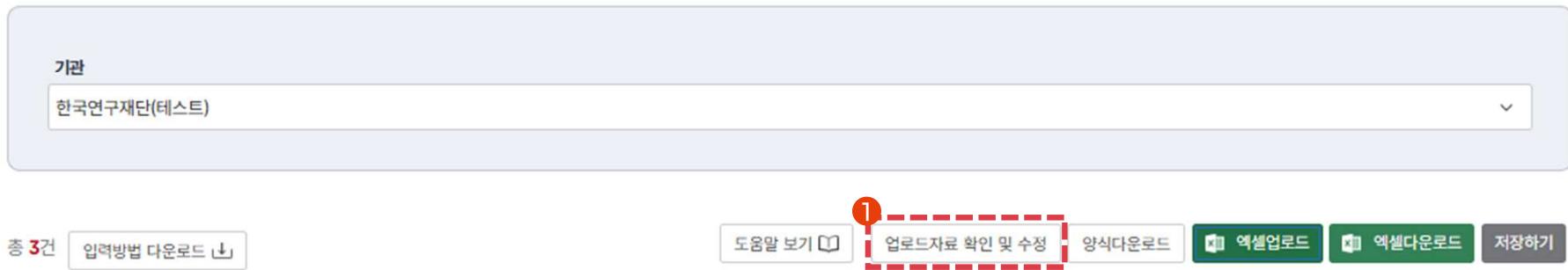
③ 저장 성공 시 위와 같이 저장됩니다.

No.	결과	국가연구자번	학술지구분코	해외우수학술	한국연구재단	학술지명	발행처명	발행국가코드	ISSN번호	에러메시지
		RSCHR_REG	SCJNL_DVS	OVRS_EXCL	KRF_REG_P	SCJNL_NM	PBLC_PLA	PBLC NTN_	ISSN_NO	
1	미처리		국내전문... <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	등재후보 <input checked="" type="checkbox"/>	Architectur... <input checked="" type="checkbox"/>	대한건축... <input checked="" type="checkbox"/>	대한민국 <input checked="" type="checkbox"/>	123-34343 <input checked="" type="checkbox"/>	[1번째 연구자등록 번호 미존재]

④ 저장 실패 시 결과 값이 **미처리**, 가장 우측에 **실패 사유**가 확인되거나,
결과 및 실패 사유가 **빈 값**으로 아무것도 나타나지 않습니다.

▶ 홈 > 연구업적관리 > 엑셀업로드 > 논문게재 실적 등록

논문게재 실적 등록



기관
한국연구재단(테스트)

총 3건 입력방법 다운로드 ↴

도움말 보기 ↗ 1 업로드자료 확인 및 수정 양식다운로드 엑셀업로드 엑셀다운로드 저장하기

- ① 엑셀로 업로드한 자료를 수정하려면 ‘업로드 자료 확인 및 수정’ 버튼을 누릅니다.
다음과 같은 팝업 창이 나타납니다.

※ 단, 이 페이지는 엑셀로 등록한 내용만 수정 가능합니다.

※ 사용자등록, 연구분야는 수정이 불가능합니다.

KRIMS - Chrome
krims.kri.go.kr/hakjin/popup/publicationUploadPopup?srchAgcId=000100

▶ 홈 > 연구업적관리 > 엑셀업로드 > 논문게재 실적 등록

논문게재 실적 등록

작성자

등록일자

 ~ 당일

연구자명

Q. 검색

② 도움말 보기
③ 엑셀업로드
④ 엑셀다운로드
⑤ 저장하기

총 5건									
No.	국가연구자번호	관리번호	학술지구분코드	해외우수학술지	한국연구재단	학술지명	발행처명	발행국가코드	ISSN번호
	RSCHR REG	MNG NO	SCJNL_DVS_C	OVRS_EXCLN	KRF_REG_PBL	SCJNL_NM	PBLC_PLAIN	PBLC_NTNC	ISSN_NO
1	10184129	K250702494...	국내전문학...		등재후보	Architectural...	대한건축학회	대한민국	123-34343
2	10184129	K250702494...	국내전문학...		등재후보	Architectural...	대한건축학회	대한민국	123-34343
3	10184129	K250702494...	국제전문학...	SCIE		Architectural...	대한건축학회	대한민국	123-34343
4	10184129	K250702494...	국제전문학...	SCI		Architectural...	대한건축학회	대한민국	123-34343
5	12625744	K250702494...	국제전문학...	SCI		JOURNAL O...	KOREAN PH...	대한민국	03744884

① 작성자를 선택하고, 엑셀업로드로 등록한 일자를 선택 후 ‘조회하기’ 버튼을 누르면 엑셀업로드로 등록한 정보가 출력됩니다.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	결과	연구자등록번호	한글성명	영문성명	한문성명	성별구분코드	국적코드	분교ID	대학원ID	단과대학코드
2	결과	RSCHR_REG_NO	KOR_NM	ENG_NM	CHI_NM	SEX_DVS_CD	NTNT_CD	BRANCH_ID	GRD_ID	CLG_CD
3		10176876	테스트	test		1	KO			
4										

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	결과	연구자등록번호	한글성명	영문성명	한문성명	성별구분코드	국적코드	분교ID	대학원ID	단과대학코드
2	결과	RSCHR_REG_NO	KOR_NM	ENG_NM	CHI_NM	SEX_DVS_CD	NTNT_CD	BRANCH_ID	GRD_ID	CLG_CD
3		10176876	이름수정	test		1	KO			
4										

- ② 조회된 정보의 수정을 위하여 ‘엑셀다운로드’ 버튼을 눌러 파일을 다운받습니다.
원하는 정보를 수정합니다.
- ③ 엑셀파일의 정보를 수정 후 엑셀업로드를 진행 합니다.

④ ‘저장하기’ 버튼을 누릅니다.

※ 저장 성공시 결과에 ‘입력완료’가 표시됩니다.

※ 저장 실패 시 결과에 아무 값도 나타나지 않습니다.

- ① 연구자등록번호(국가연구자번호, RSCHR_REG_NO) 항목과 관리번호(MNG_NO)는 수정해서는 안됩니다.
- ② 데이터 삭제를 원하시면 DEL_DVS_CD를 'Y'로 수정 후 저장하시기 바랍니다.
※ 반드시 대문자 Y를 사용하십시오.

KRIMS

사용 일반

4. 연구업적승인



① 메뉴 → 연구업적관리 → 연구실적승인 선택

② 승인 처리 할 업적 구분을 선택합니다.
 ※ 기술이전, 지식재산권 현황, 논문게재실적, 저역서실적 등.
 ※ 전체로 조회 할 경우 오래 걸리므로, 업적 별로 처리하시기 바랍니다.

③ 일시는 조건이 두가지입니다.

등록일 → 업적 최초 등록 날짜를 기준으로 조회합니다.

업적기준년도 → 등록일이 아닌 해당 업적 발행년도를 기준으로 조회합니다. 예) 논문 : 게재년도, 저역서 : 발행년도

④ 승인관련 상태 값을 선택합니다.
 ※ 전체, 미승인, 승인보류, 승인반려, 승인불가

⑤ 조회 조건을 다 선택했으면 ‘조회하기’ 버튼을 누릅니다.

총 30건

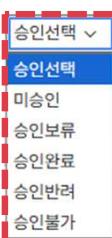
일괄처리 버튼 좌측의 승인유형 값을 선택한 뒤, 일괄처리 버튼을 눌러주세요

No.	업적구분	제목	원본파일	연구자	등록일시	승인상태	관리번호
1	<input checked="" type="checkbox"/> 논문게재실적	논문3		김유신	20250811	미승인	K25080250163
2	<input checked="" type="checkbox"/> 논문게재실적	논문		김유신	20250811	승인완료	K25080250161
3	<input checked="" type="checkbox"/> 녺문게재실적	논문2		김유신	20250811	미승인	K25080250162

① 승인 처리 할 업적 정보를 체크 합니다. (다중 체크 가능)

② 승인 선택 후 ‘일괄승인’ 버튼을 누릅니다.

연구활동실태조사 집계를 위해서는 승인완료를 선택 합니다.
 미승인, 승인보류, 승인반려, 승인불가를 선택하면 연구활동실태조사에 집계되지 않습니다.



총 30건

일괄처리 버튼 좌측의 승인유형 값을 선택한 뒤, 일괄처리 버튼을 눌러주세요

No.	업적구분	제목	원본파일	연구자	등록일시	승인상태	관리번호
1	<input checked="" type="checkbox"/> 논문게재실적	논문3		김유신	20250811	미승인	K25080250163
2	<input checked="" type="checkbox"/> 논문게재실적	논문		김유신	20250811	승인완료	K25080250161
3	<input checked="" type="checkbox"/> 논문게재실적	논문2		김유신	20250811	미승인	K25080250162

① 상세정보를 확인하기 위하여 더블클릭 합니다.

▶ 홈 > 연구업적관리 > 연구실적 승인 > 논문게재 실적 승인

논문게재 실적 승인

최근정보갱신일: 2025.08.11

② 목록보기
저장하기
삭제하기

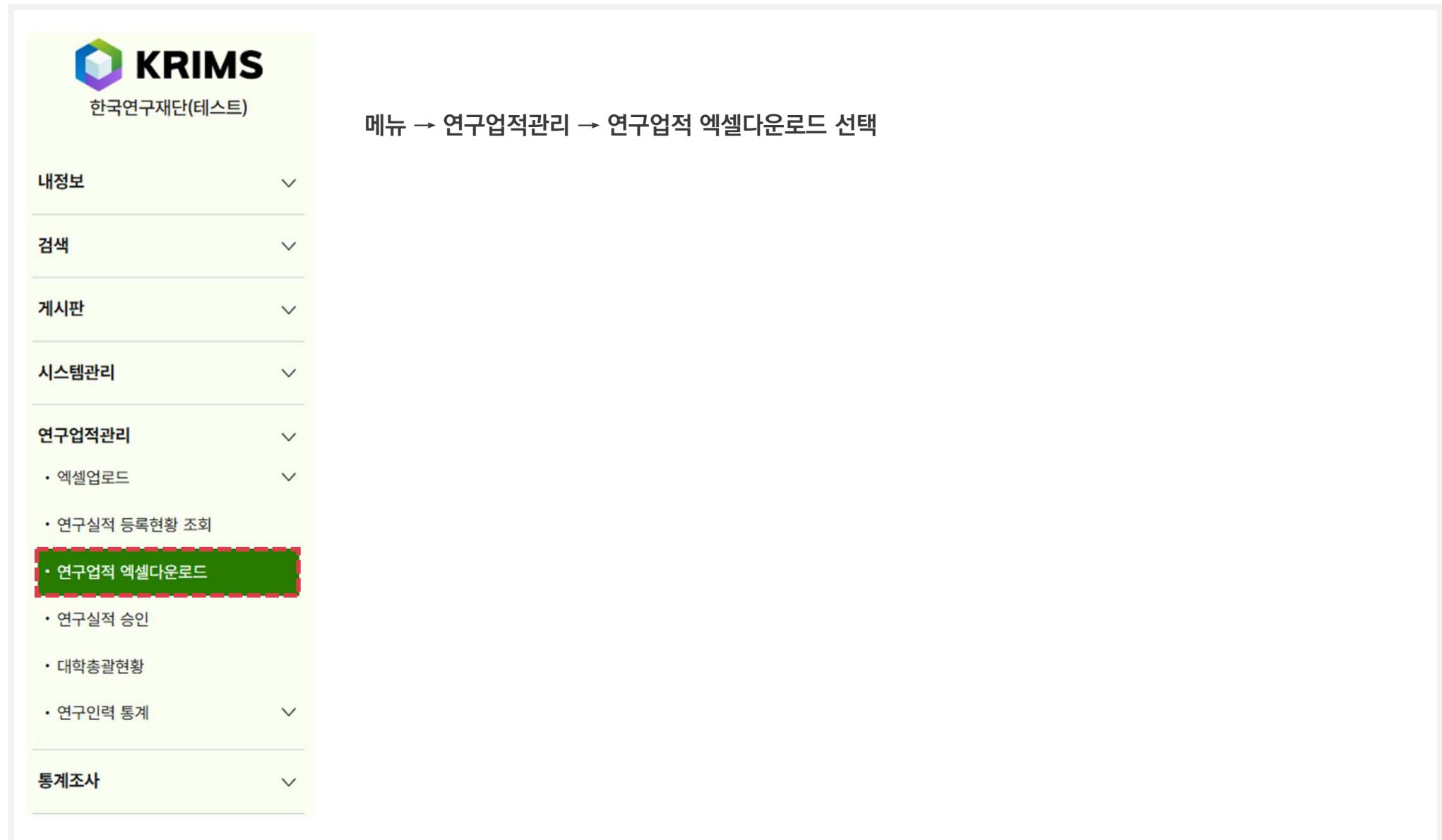
검증상태	미검증	검증일자	
검증자		승인상태	미승인
승인일자		담당자의견	

- ② 버튼이 보이지 않는다면 ‘시스템관리 → 사용자관리 → 권한관리’에서 권한을 부여해주어야 합니다.
※ 권한이 있다면 기 입력된 업적 정보의 수정이 가능하므로, 담당자들과 충분한 협의를 통하여 권한을 부여하시기 바랍니다
- ③ 업적 정보가 올바르다면 승인 상태를 선택 후 ‘저장하기’ 버튼을 누릅니다.
※ 등록된 업적 정보의 수정이 가능합니다.

KRIMS

사용 일반

5. 연구업적 엑셀다운로드

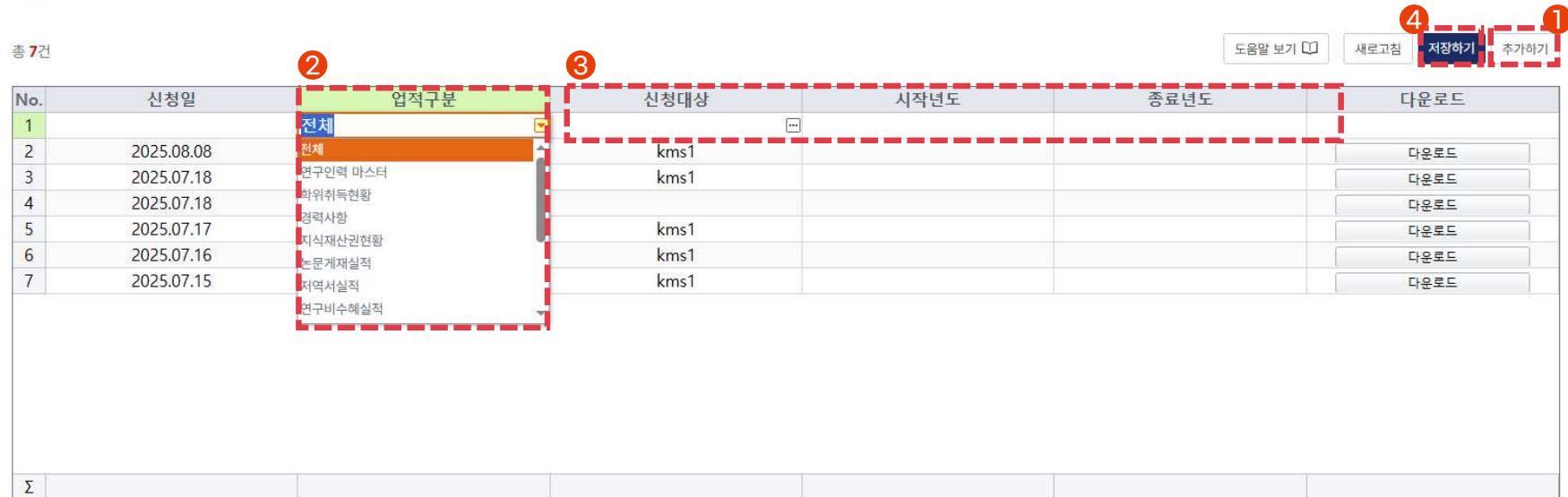


한국연구재단(테스트) 메뉴 → 연구업적관리 → 연구업적 엑셀다운로드 선택

- 내정보
- 검색
- 게시판
- 시스템관리
- 연구업적관리
 - 엑셀업로드
 - 연구실적 등록현황 조회
 - 연구업적 엑셀다운로드
 - 연구실적 승인
 - 대학총괄현황
 - 연구인력 통계
- 통계조사

▶ 홈 > 연구업적관리 > 연구업적 엑셀다운로드

연구업적 엑셀다운로드



No.	신청일	업적구분	신청대상	시작년도	종료년도	다운로드
1	2025.08.08	전체	kms1			<button>다운로드</button>
2	2025.07.18	연구인력 마스터	kms1			<button>다운로드</button>
3	2025.07.18	학위취득현황	kms1			<button>다운로드</button>
4	2025.07.17	경력사항	kms1			<button>다운로드</button>
5	2025.07.16	지식재산권현황	kms1			<button>다운로드</button>
6	2025.07.15	논문게재실적	kms1			<button>다운로드</button>
7	2025.07.15	저역서실적	kms1			<button>다운로드</button>
Σ						

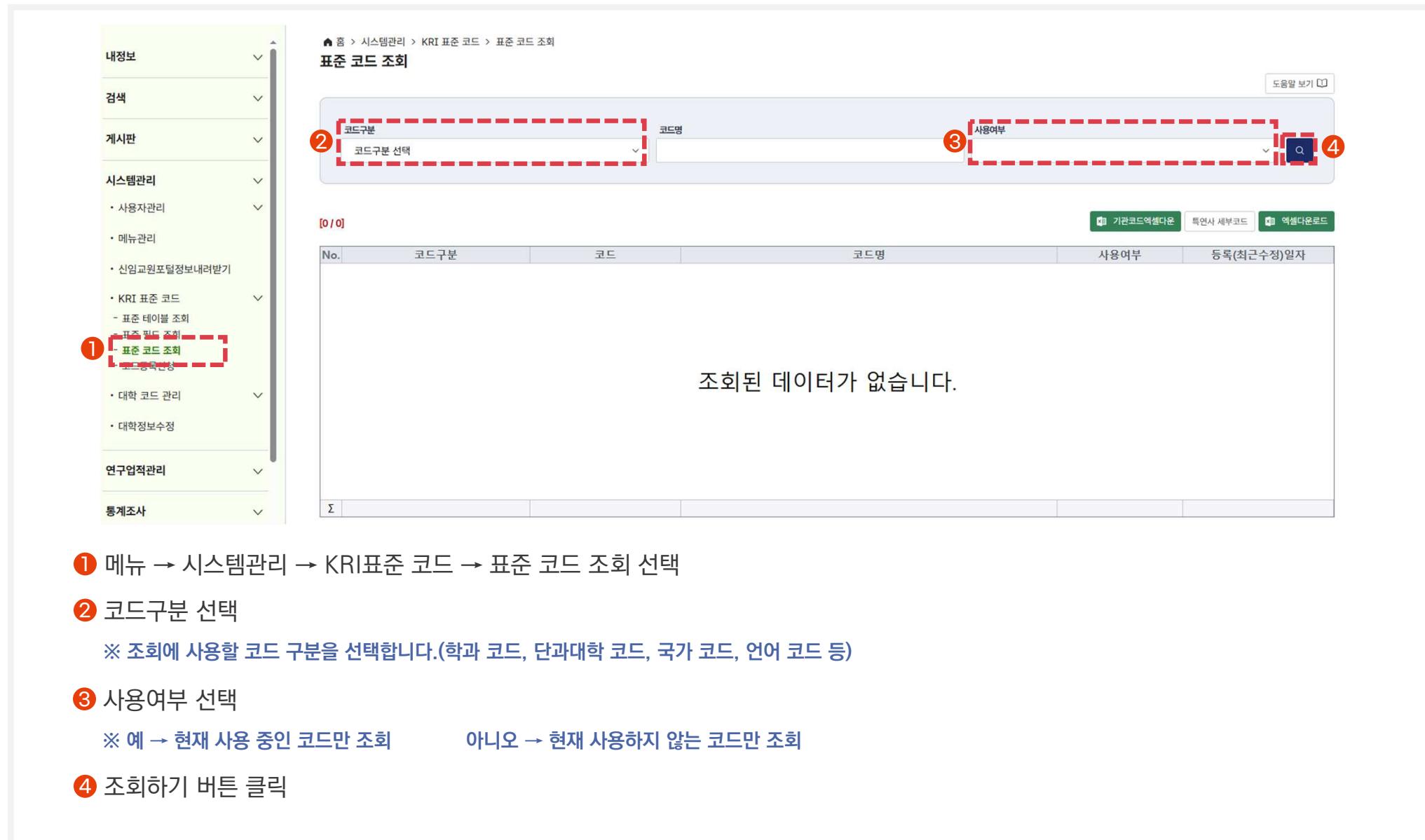
- ① '추가하기' 버튼을 눌러 빈 줄을 추가합니다.
- ② 업적구분으로 다운로드 할 구분을 선택할 수 있습니다.
※ 미 선택 시 전체 업적을 다운로드 합니다.
- ③ 선택 신청 대상을 선택하면 팝업창이 나타나며, 다운로드 할 사람을 선택 할 수 있습니다.
※ 신청 대상을 선택 시 다중 선택은 불가능합니다.
※ 미 선택 시 전체 업적을 다운로드 합니다.
- ④ '저장하기' 버튼을 누르면 엑셀파일로 만드는 작업이 시작되며 완료 후 다운로드 할 수 있습니다.

KRIMS

사용 일반

6. 코드 관리

KRI 표준 코드 조회,
KRI 표준 코드 외 코드 사용 등록, 관리



① 메뉴 → 시스템관리 → KRI표준 코드 → 표준 코드 조회 선택

② 코드구분 선택
※ 조회에 사용할 코드 구분을 선택합니다.(학과 코드, 단과대학 코드, 국가 코드, 언어 코드 등)

③ 사용여부 선택
※ 예 → 현재 사용 중인 코드만 조회 아니오 → 현재 사용하지 않는 코드만 조회

④ 조회하기 버튼 클릭

내정보

검색

게시판

시스템관리

- 사용자관리
- 메뉴관리
- 신임교원포털정보내려받기
- KRI 표준 코드
- 표준 테이블 조회
- 표준 필드 조회
- 표준 코드 조회
- 코드등록신청
- 대학 코드 관리

▲ 홈 > 시스템관리 > KRI 표준 코드 > 코드등록신청

코드등록신청

기관

한국연구재단(테스트)

총 5건

No.	소속	신청자	코드구분	신청코드명	요청일자	상태
1	한국연구재단(테스트)	테스터15	국가코드	NN	2025.07.18	접수
2	한국연구재단(테스트)	테스터15	국가코드	NNN	2025.07.18	접수
3	한국연구재단(테스트)	테스터	학과/소속학과	신소재공학과	2025.06.10	접수
4	한국연구재단(테스트)	테스터	학과/소속학과	컴퓨터공학과	2025.06.04	승인
5	한국연구재단(테스트)	재단	학과/소속학과	기술기및핵융합물리공학	2017.01.03	승인

① **②** **③** **④** **⑤**

추가하기 **엑셀다운로드**

※ KRI 표준 코드만 사용하는 대학의 경우, 대학 코드 부분은 참고하지 않으셔도 됩니다.

- ① 메뉴 → 시스템관리 → KRI표준 코드 → 코드등록신청 선택
- ② 조회하기 버튼 선택
- ③ 조회된 리스트 확인 가능
- ④ 기존에 신청한 코드 상태 확인
 - 승인 → KRI 코드 등록 담당자 승인 완료 – 사용가능
 - 반려 → KRI 코드 등록 담당자 승인 반려 – 누락되거나 잘못 입력된 부분 수정 후 재신청 필요
- ⑤ 추가하기 버튼을 눌러 새 코드 신청 → 코드등록신청(상세) 페이지로 이동

▶ 홈 > 시스템관리 > KRI 표준 코드 > 코드등록신청 > 신규

코드등록신청

[저장하기](#) [취소하기](#) [목록보기](#)



① * 코드구분

② * 요청코드명

③ 사유

* 단과대학, 대학원, 학과/소속학과 코드 신청시 요청한 코드명이 학교 홈페이지에서 확인이 가능해야 승인됩니다.
* 요청한 코드명의 확인이 가능한 정보를 주시면 승인이 빨리 이뤄집니다.
(학교홈페이지내 단과대학, 대학원, 학과 확인 가능한 URL 입력해 주세요.)
단, 연구재단에서는 학과명에 전공을 넣을 수 없습니다. ○○학부 ○○전공으로 요청시 반려합니다. 전공은 기본정보의 세부전공(교실)에 텍스트로 관리 부탁드립니다.)

① 코드구분을 선택합니다.

※ 신청할 코드 구분을 선택합니다. (학과/소속학과 코드, 대학원 코드 신청 가능)

② 요청코드명을 입력합니다.

※ 대학 내외에서 사용하는 이름을 기입하면 됩니다. (**내부에서만 사용하는 코드는 사용 불가**)

③ 코드 신청 사유를 입력합니다.

※ 사유란에 신청할 단과대학, 대학원, 학과 등 확인이 가능한 학교홈페이지 공식 URL을 입력해주시기 바랍니다.

(미 입력 시 반려)

대학코드구분 목록

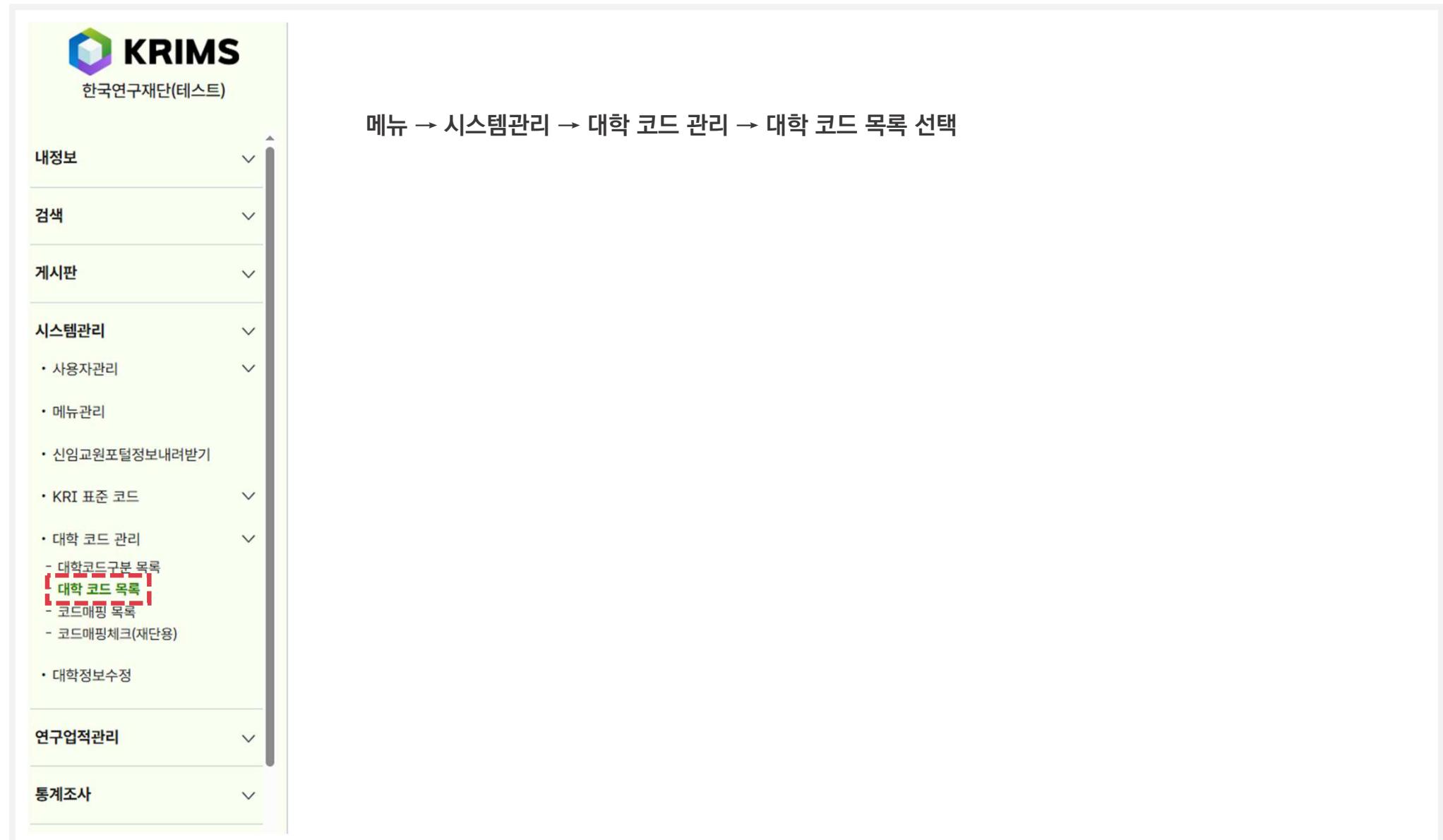
홈 > 시스템관리 > 대학 코드 관리 > 대학코드구분 목록

도움말 보기  조회하기 

No.	코드구분ID	코드구분	표준코드사용여부
1	1000	정보공개구분	<input checked="" type="checkbox"/>
2	1010	재직구분	<input checked="" type="checkbox"/>
3	1080	특허구분	<input checked="" type="checkbox"/>
4	1090	취득구분	<input checked="" type="checkbox"/>
5	1100	학술지구분	<input checked="" type="checkbox"/>
6	1110	저역서구분	<input checked="" type="checkbox"/>
7	1120	개정구분	<input checked="" type="checkbox"/>
8	1130	언어구분	<input checked="" type="checkbox"/>
9	1140	국내외구분	<input checked="" type="checkbox"/>
10	1170	발표실적구분	<input checked="" type="checkbox"/>
11	1180	참여구분(논문)	<input checked="" type="checkbox"/>

① 메뉴 → 시스템관리 → 대학코드관리 → 대학코드구분목록 선택
 ② 조회하기 버튼 선택
 ③ 조회된 리스트 확인 가능

※ ‘표준코드사용여부’에 체크된 항목은 KRI 표준 코드를 사용합니다. (대학코드 사용불가)
 ※ ‘표준코드사용여부’ 설정은 최초 KRI 연계 신청서를 작성할 때 결정되며, 수정이 불가능합니다.



메뉴 → 시스템관리 → 대학 코드 관리 → 대학 코드 목록 선택

내정보

검색

게시판

시스템관리

- 사용자관리
- 메뉴관리
- 신임교원포털정보내려받기
- KRI 표준 코드
- 대학 코드 관리
- 대학코드구분 목록
- 대학 코드 목록**
- 코드매핑 목록
- 코드매핑체크(재단용)

• 대학정보수정

연구업적관리

통계조사



The screenshot shows the KRIMS system's '대학 코드 목록' (List of University Codes) page. The sidebar on the left contains links for '검색', '게시판', '시스템관리' (with sub-links like '사용자관리', '메뉴관리', etc.), '신임교원포털정보내려받기', 'KRI 표준 코드', '대학 코드 관리' (with sub-links like '대학코드구분 목록', '대학 코드 목록', '코드매핑 목록', '코드매핑체크(재단용)'), and '연구업적관리'. The main content area shows a table with columns: No., 선택 (checkbox), *코드구분ID, *코드, 순번, and *코드명. A message at the bottom says '조회된 데이터가 없습니다.' (No data found). Various buttons are available at the top right: 도움말 보기 (2), 조회하기, 표준코드복사, 엑셀다운로드, 엑셀업로드, 저장하기 (highlighted with red box 5), 추가하기, and 삭제하기 (highlighted with red box 7). Red boxes numbered 1 through 7 highlight specific UI elements: 1 highlights the '대학원코드' category in the dropdown; 2 highlights the '조회하기' button; 3 highlights the '총 0 건' message; 4 highlights the '삭제하기' button; 5 highlights the '저장하기' button; 6 highlights the '선택' checkbox; and 7 highlights the '삭제하기' button again.

※ KRI 표준 코드를 사용하지 않는 대학만 사용합니다.

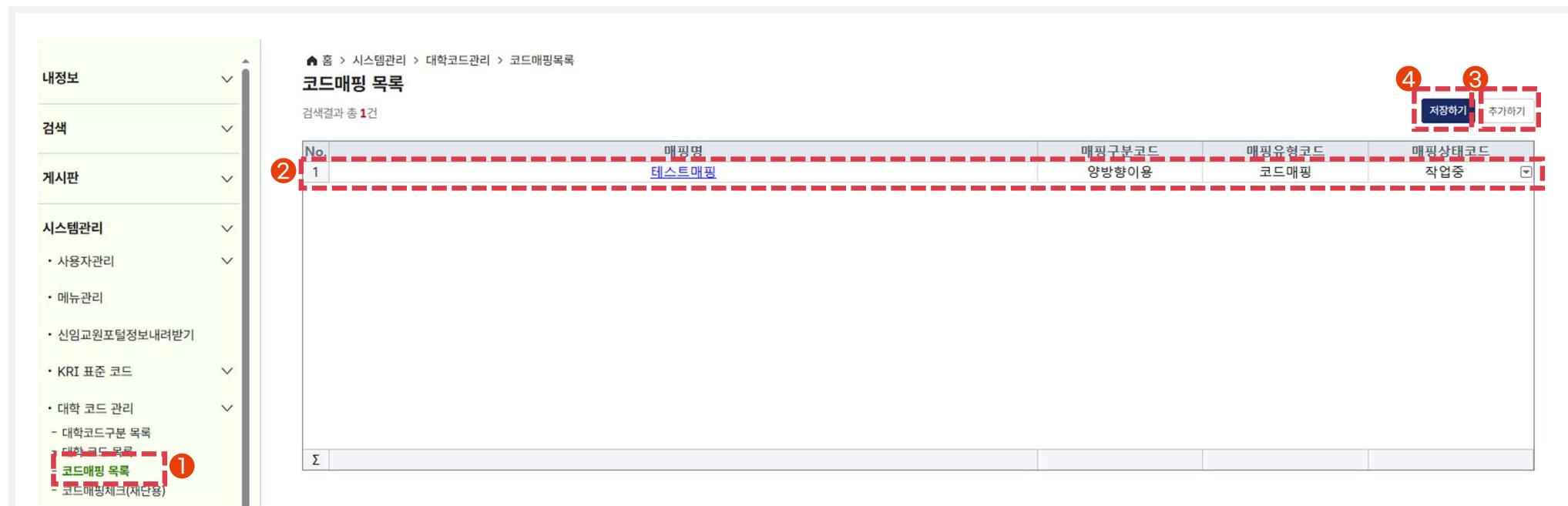
※ 대학 코드가 등록되어 있지 않으면 코드 매핑에서 대학코드가 조회되지 않습니다.

- ① ※ 코드 구분을 선택합니다.
- ② ‘조회하기’ 버튼을 누르면 리스트가 출력됩니다. ③
- ④ ‘추가하기’ 버튼을 누르면 리스트 ③에 새 줄이 생깁니다.
- 새 줄에 코드 정보를 입력합니다.
- ⑤ ‘저장하기’ 버튼을 눌러 코드 정보를 저장합니다.
- ⑥ 삭제할 코드를 선택합니다.
- ⑦ ‘삭제하기’ 버튼을 누르면 추가했던 항목이 삭제 됩니다.

※ 코드 구분

‘표준코드사용여부’에 체크되지 않은 항목만 사용 가능합니다. (체크 된 항목은 KRI 표준 코드 적용)

‘표준코드사용여부’ 설정은 최초KRI 연계 신청서를 작성할 때 결정되며, 수정이 불가능합니다.



① 메뉴 → 시스템관리 → 대학코드관리 → 코드매핑 목록 선택

② 조회된 리스트 확인 가능 → 더블클릭 시 코드매핑 상세목록 페이지로 이동

③ 추가하기 버튼을 누르면 새 항목 추가 가능(기존 항목이 0개 일때)

④ 매핑상태코드를 변경 후 저장하기 버튼을 누르면 저장 가능

※ 관리자 확인용으로 사용하며, 시스템에 영향을 주지는 않습니다.

▶ 홈 > 시스템관리 > 대학코드관리 > 코드매핑상세목록

코드매핑 상세목록

② 저장하기 목록보기

매핑명	22	상태	② 작업중
검색결과 총 35건			
① 코드구분생성 매핑엑셀등록 엑셀다운로드			
No.	표준코드구분	매핑상태코드	
1	정보공개구분	작업중	
2	재직구분	작업중	
3	특히구분	작업중	
4	취득구분	작업중	
5	학술지구분	작업중	
6	저역서구분	작업중	
7	개정구분	작업중	

① 목록에 항목이 없을 경우, ‘코드구분생성’ 버튼을 눌러 새 항목을 추가합니다.

② 상태를 변경하고, ‘저장하기’ 버튼을 누르면 상태를 변경 할 수 있습니다.

※ 관리자 확인용으로 사용하며, 시스템에 영향을 주지는 않습니다.

③ 항목을 더블클릭 시 코드매핑 등록 페이지로 이동합니다.

홈 > 시스템관리 > 대학코드관리 > 코드매핑 등록

코드매핑 등록

자동매핑생성 매핑엑셀다운 **추가하기** **저장하기** **삭제하기** 목록보기

매핑명	22	상태	작업중
표준코드구분	특허구분	대학코드구분	특허구분

코드 매핑 목록

② 대학 코드 **미매핑**

표준코드명	대학코드명	코드명칭
표준코드명	대학코드명	코드명칭

① 검색결과 총 1 건

No.	삭제	표준코드	표준코드명	대학코드	코드명	기본매핑	매칭율
1	<input type="checkbox"/>	1	특허			<input checked="" type="checkbox"/>	

⑥

③ 검색결과 총 7 건

No.	대학코드	코드명칭
1	1	특허
2	2	실용실안
3	3	디자인
4	4	상표
5	5	소프트웨어
6	6	저작권
7	7	바도체 배치 설치면

- ① KRI 표준 코드와 매핑이 완료된 대학 코드 목록입니다.

※ 이 목록에 등록된 코드만 실제 사용이 가능합니다.

- ② 대학 코드를 상태 별로 조회합니다.



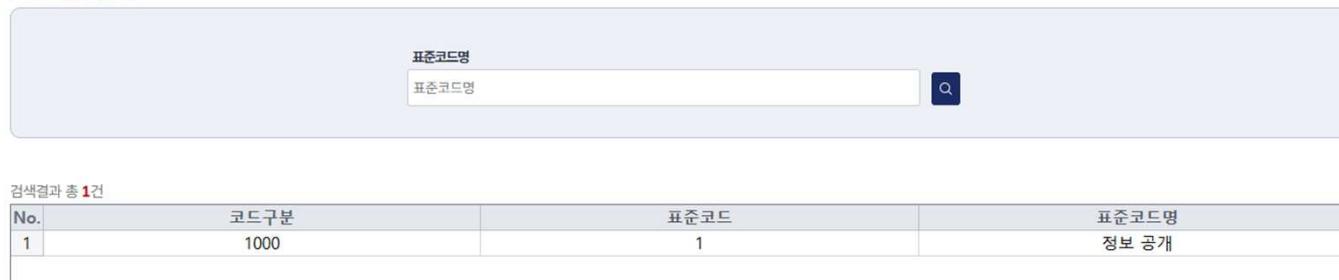
- ③ 2의 조건으로 조회된 대학 코드 목록입니다.

※ 대학 코드 목록에 등록을 해야 이 목록에 나타납니다.

- ④ 추가하기 버튼을 누르면 대학 코드와 매핑 되지 않은 KRI 표준 코드 목록을 조회하는 팝업창이 나타납니다.

▶ 홈 > 시스템관리 > 대학코드관리 > 코드매핑 등록

코드매핑 등록



검색결과 총 1건

No.	코드구분	표준코드	표준코드명
1	1000	1	정보 공개

- I. ‘조회하기’ 버튼을 눌러 코드 목록을 가져옵니다.
- II. 코드 목록에서 새롭게 등록할 항목을 더블클릭 합니다.

- ⑤ ‘저장하기’ 버튼을 누르면 코드 매핑이 저장됩니다.
- ⑥ 삭제할 항목을 체크 후 ‘삭제하기’ 버튼을 누르면 매핑 항목이 삭제 됩니다.

코드 매핑 목록

표준코드명
대학코드명

Q

대학 코드 [미매핑]

코드명칭

Q

검색결과 총 1건

No.	삭제	표준코드	표준코드명	대학코드	코드명	기본매핑	매칭율
1	<input type="checkbox"/>	1	정보 공개	01	정보 공개	<input checked="" type="checkbox"/>	100

검색결과 총 2건

No.	삭제	표준코드	표준코드명	대학코드	코드명	기본매핑	매칭율
1	<input type="checkbox"/>	1	정보 공개	01	정보 공개	<input checked="" type="checkbox"/>	100
2	<input type="checkbox"/>	2	인적사항만 비공개			<input checked="" type="checkbox"/>	

검색결과 총 2건

No.	삭제	표준코드	표준코드명	대학코드	코드명	기본매핑	매칭율
1	<input type="checkbox"/>	1	정보 공개	01	정보 공개	<input checked="" type="checkbox"/>	100
2	<input type="checkbox"/>	2	인적사항만 비공개	02	인적사항만 비공개	<input checked="" type="checkbox"/>	100

검색결과 총 2건

No.	대학코드	코드명칭
1	02	인적사항만 비공개
2	03	비공개

검색결과 총 2건

No.	삭제	표준코드	표준코드명	대학코드	코드명	기본매핑	매칭율
1	<input type="checkbox"/>	1	정보 공개	01	정보 공개	<input checked="" type="checkbox"/>	100
2	<input type="checkbox"/>	2	인적사항만 비공개	02	인적사항만 비공개	<input checked="" type="checkbox"/>	100

검색결과 총 2건

No.	대학코드	코드명칭
1	02	인적사항만 비공개
2	03	비공개

① 추가하기 버튼을 눌러 나타난 팝업창에서 추가 할 항목을 더블클릭 하면 이 목록에 새 항목이 생성됩니다.
 ② 매핑 할 대학 코드를 더블클릭 합니다.
 ③ 자동으로 코드 매핑 목록에 추가 됩니다.

KOREA RESEARCHER INFORMATION MANAGEMENT SYSTEM

58

KRIMS

대학연구활동 실태조사

7. 연구자 매핑



The screenshot shows the KRIMS menu structure. The main menu items are:

- 시스템관리
- 연구업적관리
- 통계조사
- 가집계[조사진행]
- 연구자매핑
- 연구자정보조회
- 논문실적조회
- 저역서실적조회
- 연구비실적조회
- 특허실적조회(비공시)
- 연구시설 연구원현황 조회
- 연구시설 학술대회개최현황 조회
- 실집계 요청
- 대학연구활동실태조사[실집계]
- 대학정보공시[실집계]
- 통계환경설정

A red dashed box highlights the "연구자매핑" item under the "가집계[조사진행]" section. The text "메뉴 → 통계조사 → 가집계[조사진행] → 연구자매핑 선택" is overlaid on the right side of the menu.

홈 > 통계조사 > 가집계[조사진행] > 연구자매핑

연구자매핑

입력방법 다운로드 ↴ 도움말 보기 ⓘ

1 **작게설정명**
2024년 대학정보공시(2024년 대학연구활동실태조사)

• 대학명: 본분교 구분: 연구자명: 전체

1 Q. 검색

18건 매핑 / 전체 18건

3 엑셀다운로드 **4** 자동매핑 **5** 저장하기

고등통계자료							KRI자료				
No.	대학/대학원명	본분교구분	단과대학명	학과명	성명	임용일	동태구분	성명	연구자 등록번호	학과명	매핑 상태
1	1 대학원	2 본교		AI소프트웨어...			재직	3		AI소프트웨어...	
2	2 대학원	2 본교		AI소프트웨어...			재직	3		AI소프트웨어...	
3	3 대학원	2 본교		AI소프트웨어...			재직	3		AI소프트웨어...	
4	4 대학원	2 본교		IT융합학과			재직	3		IT융합학과	
5	5 대학원	2 본교		IT융합학과			재직	3		IT융합학과	

① 집계설정명이 맞는지 확인 후 ‘조회하기’ 버튼을 누릅니다.

② 교육개발원(고등통계,KEDI) 자료가 출력됩니다.

③ ‘자동매핑’ 버튼을 누릅니다.

※ 고등통계(KEDI) 자료의 성명과 KRI전임교원으로 등록된 성명 정보가 동일하면 자동으로 매핑됩니다.

※ 자동매핑을 완료하면 4개의 결과값이 출력됩니다.(⑤)

0	동일한 성명정보가 없을 때	2이상	동명이인일 때
1	자동매핑이 정상적으로 이루어졌을 때	99	다른 기관에 이미 매핑이 이루어져있을 때

※ 주의할 점

- 성명이 같더라도 퇴직 처리가 되어있으면 자동매핑이 되지 않습니다.
- 동명이인이라면 자동매핑이 정확히 이루어졌는지 확인해야합니다.
- 고등교육통계자료는 한글명인데 KRIMS에 등록된 연구자 이름이 영문명으로 이름이 되어있으면 자동매핑이 되지 않습니다.

④ 자동매핑이 되지 않는 연구자 및 매핑이 잘못 된 연구자를 직접 조회하여 매핑합니다.

⑤ ‘저장하기’ 버튼을 눌러 매핑한 정보를 저장합니다.

※ 주의할 점

- 자동매핑버튼을 누른 후 저장하기 버튼을 누르지 않으면 저장되지 않습니다.

- ① 연구자를 선택하여 맵핑 ‘삭제’ 버튼을 누릅니다.
- ② 목록에서 이름이 사라졌으면 ‘저장하기’ 버튼을 누릅니다.
※ 주의할 점
 - 맵핑 변경 시 기존 데이터 삭제 과정을 거치지 않고 바로 변경하면 변경된 데이터가 저장되지 않습니다.
- ③ 다시 해당 연구자를 선택하여 새로 맵핑 후 ‘저장하기’ 버튼을 눌러 맵핑한 정보를 저장합니다.
※ 주의할 점
 - 저장하기 버튼을 누르지 않으면 저장되지 않습니다.

KRIMS

대학연구활동 실태조사

8. 가집계

집계 대상 조회, 검증, 수정



메뉴 → 통계조사 → 가집계[조사진행] → 연구자정보조회 선택

The screenshot shows the KRIMS system's left-hand navigation menu. At the top, there is a logo and the text "한국연구재단(테스트)". The menu items are listed as follows:

- 제시판
- 시스템관리
- 연구업적관리
- 통계조사
 - 통계조사 공지사항 관리
 - 통계집계
 - 통계현황조회
 - 가집계[조사진행]
 - 연구자매핑
 - 연구자정보조회 (highlighted with a red dashed box)
 - 논문실적조회
 - 저역서실적조회
 - 연구비실적조회
 - 특허실적조회(비공시)
 - 연구시설 연구원현황 조회
 - 연구시설 학술대회개최현황 조회
 - 실집계 요청
 - 대학연구활동실태조사[실집계]
 - 대학정보공시[실집계]
 - 통계학경설정

▶ 홈 > 통계조사 > 가집계[조사진행] > 연구자정보조회

연구자정보조회

대학명

분분교구분

학과명

집계설정명

① 없음

집계기준

①

등록된 고등교육 전임교원명단이 없습니다.

총 3건

 엑셀다운로드

No.	고등통계자료				KRI자료							누락사유
	대학/	분분교구분	학과명	성명	임용일	퇴직일	연구자등록번호	연구분야	최종학위	취득국가	취득년도	
1	한국연구...	분교1		홍길동	2007.02.03				학사	대한민국	2017.02	- 연구분야정보가 없습니다.
2	한국연구...	분교1	기계설계과	홍길동	2007.02.03			금속재료				- 최종학위정보가 없습니다. - 학위취득...
3	한국연구...	분교		홍길동								- 연구분야정보가 없습니다. - 최종학위...

① 집계에 사용할 년도를 설정 후 ‘조회하기’ 버튼을 누르면 하단에 매핑 된 연구자 목록이 나타납니다.

② 누락 사유를 확인하고 해당 연구자의 기본 정보를 수정합니다.

* 누락 사유가 명시된 연구자는 실집계가 불가능 합니다.

* 연구자 매핑이 되지 않은 연구자는 조회되지 않으며, 집계 시 누락 됩니다.

[홈](#) > 통계조사 > 가집계[조사진행] > 논문실적조회

논문실적조회

[입력방법 다운로드]

* 논문, 저역서, 연구비수혜, 특히 실적은 항목만 다를 뿐 사용 방법은 동일합니다.

[도움말 보기]

대학명

1 **집계설정명**
 없음

학술지구분

분분교구분

1 * **집계기준**
 실태조사

학과명

집계여부

1 * **제외년도**

연구자명

2

[집계여부 일괄 설정 기능 안내]

- 엑셀업로드 기능을 활용하여 집계여부(집계대상, 제외)를 일괄로 수정할 수 있습니다.
 - 조회하기 → 엑셀다운로드 → 엑셀파일의 집계여부(B열)에 "Y" 또는 "N" (Y : 제외대상, N : 제외) 입력 → 엑셀업로드 → 제외적용 버튼 클릭
- * 엑셀파일에서 집계여부(B열) 이외의 항목을 수정하면 데이터 업로드가 되지 않습니다.

3 검색결과 총 2건 등록된 고등교육 전임교원명단이 없습니다.
5 제외하기 엑셀업로드
6 엑셀다운로드 집계보기

고등교육통계자료												
N	집계여부	조사년	대학/대학원명	본분교구	단과대학명	학과명	성명	연구자등록	학문분야	학술지구분	한국연구재단등	학술지명
1	<input checked="" type="checkbox"/> 제외	2025	한국연구재단(테...)	분교1	항공-경영...	기계설계과	KRI담당자		분자분류...	국제전문학술지(S...)	Sustainable Prod...	qqqqqqqqqqqq C&C
2	<input checked="" type="checkbox"/> 집계대상	2025	한국연구재단(테...)	분교1	항공-경영...		김유신		기타인지...	국내전문학술지(K...)	등재후보	Architectural Rea... TEST_논문1

- ① 집계에 사용할 년도 및 업적 기준년도를 설정 후 ‘조회하기’ 버튼을 누르면 하단에 정보가 나타납니다.

※ 조회하기 버튼을 누르지 않으면 아무 정보도 표시되지 않습니다.

- ② 각 연구 실적 별 집계대상 여부를 검토합니다.

- ③ 붉은색으로 표시되는 업적은 집계대상 조건에 맞지 않아 제외되는 업적입니다.

순수 연구비	간접비	교내	교외	승	누락사유
99,900	30,419	0	0	0	-연구책임자로 수행한 과제...
89,900	0	0	0	0	-연구책임자로 수행한 과제...
25,000	0	0	0	0	-연구책임자로 수행한 과제...
25,000	0	0	0	0	-연구책임자로 수행한 과제...

※ 누락사유가 명시된 연구 실적(붉은색표기)은 집계대상으로 표기되어 있어도 실집계에서 자동 제외됩니다.

집계대상 실적이 맞다면 누락사유를 확인 후 해당 업적을 더블클릭하여 조회되는 팝업창에서 수정합니다.

- ④ ‘제외 적용’ 버튼을 누르면 제외 또는 집계 대상으로 변경 가능하며, 엑셀 업로드 방식으로 일괄 수정이 가능
엑셀다운로드 → 집계여부 파일 수정 → 엑셀업로드 → 제외적용 클릭(집계여부는 제외와 집계대상만 입력)
⑤ ‘집계 보기’ 버튼을 누르면 새 팝업창에서 학과별 통계 점수를 확인 가능합니다.

▶ 홈 > 통계조사 > 가집계[조사진행] > 연구시설 연구원현황 조회

연구시설 연구원현황 조회

입력방법 다운로드 

도움말 보기 

대학명	분분교구분	집계여부	연구자명
한국연구재단(테스트)	전체	전체	

① **집계설정명**
없음

① Q. 검색 

총 0건 

No.	집계여부	대학명	분분교구분	연구소명	학문분야	연구소 전임여부	연구소직위	성명	연구자등록번호	직급	최종학위	이메일
Σ												

조회된 데이터가 없습니다.

① 집계에 사용할 년도를 설정 후 ‘조회하기’ 버튼을 누르면 하단에 매핑 된 학술대회 목록이 나타납니다.

- ※ 국가연구자번호가 없는 경우 목록에서 제외됩니다.
- ※ KRIMS에 전임교원으로 등록되어 있는 경우 목록에서 제외됩니다.
- ※ 조사 해당년도 4월1일 기준으로 해당부설연구소에 등록된 연구원만 조회됩니다

홈 > 통계조사 > 가집계[조사진행] > 연구시설 학술대회개최현황 조회
연구시설 학술대회개최현황 조회

도움말 보기

• 대학명
분분교구분
집계여부

① 집계설정명

2024년 대학정보공시(2024년 대학연구활동실태조사)

① 검색

총 0건

엑셀다운로드

No.	집계여부	기관ID	소속대학명	본분교구분	연구소명	학문분야	개최구분	학술대회명	개최일	종료일	개최국가	내국인	외국인	외국 국적수
조회된 데이터가 없습니다.														

① 집계에 사용할 년도를 설정 후 ‘조회하기’ 버튼을 누르면 하단에 매핑 된 연구자 목록이 나타납니다.

※ 국제학술행사의 경우 발표자의 소속기관이 한국을 포함한 3개국 이상인 경우에만 집계에 포함됩니다.
(발표자의 국적이 아닌 소속기관 기준)

※ 행사 시작 일기준으로 해당 년도 실적을 집계합니다.

*(참고) 연구시설 관련 항목(연구원/학술대회현황)은 한국 학술지 인용색인(KCI)에서만 입력 및 수정이 가능합니다.

*(참고) 부설연구소 제외나 추가는 KCI 담당자를 통해 수정 가능합니다. KCI → www.kci.go.kr

KRIMS

대학연구활동 실태조사

9. 실집계

최종 집계



메뉴 → 통계조사 → 가집계[조사진행] → 실집계 요청

The screenshot shows the KRIMS system's navigation menu on the left side. The menu items are listed vertically with a dropdown arrow next to each:

- 내정보
- 검색
- 게시판
- 시스템관리
- 연구업적관리
- 통계조사
- 통계조사 공지사항 관리
- 통계집계
- 통계현황조회
- 가집계[조사진행]
- 연구자매핑
- 연구자정보조회
- 논문실적조회
- 저역서실적조회
- 연구비실적조회
- 특허실적조회(비공사)
- 연구시설 연구원현황 조회
- 연구시설 학술대회개최현황 조회
- 실집계 요청**

The last item, "실집계 요청", is highlighted with a red dashed rectangular box.

내정보

검색

게시판

시스템관리

연구업적관리

통계조사

- 가집계[조사진행]
 - 연구자매핑
 - 연구자정보조회
 - 논문실적조회
 - 저역서실적조회
 - 연구비실적조회
 - 특허실적조회(비공시)
 - 연구시설 연구원현황 조회
 - 연구시설 학술대회개최현황 조회
 - **실집계 요청** ①
- 대학연구활동실태조사[실집계] ▾
- 대학정보공시[실집계] ▾

연계관리

통계조사 > 실집계 요청

실집계 요청

집계설정명: 2024년 대학정보공시(2024년 대학연구활동실태조사)

기관: 서울대학교

항목구분: 전체

검색

전체 5개 기관

No.	기관명	선택	업적항목	신청상태	신청일자	신청자	최종확정상태	최종확정일자	최종확정자	집계일자	
1	서울대학교	<input type="checkbox"/>	논문게재실적	실집계완료	2024-07-23 09:23:06.0	연구지원과	획정	2024-07-23 11:34:41.0	연구지원과	2024-07-23 09:24:14.0	
2		<input type="checkbox"/>	저역서실적	실집계완료	2024-07-12 11:44:23.0		획정	2024-07-23 11:34:56.0		2024-07-15 14:37:44.0	
3		<input type="checkbox"/>	연구비내역	실집계완료	2024-07-15 14:31:35.0		획정	2024-07-15 14:40:27.0		2024-07-15 14:37:44.0	
4		<input type="checkbox"/>	특허실적								2024-07-12 11:48:14.0
5		<input type="checkbox"/>	연구소현황	실집계완료	2024-06-28 11:10:15.0						

입력방법 다운로드 ③ 신청하기 ④ 신청취소 ⑤

- ① 집계에 사용할 년도를 설정 후 ‘조회하기’ 버튼을 누르면 하단에 정보가 나타납니다.
※ 조회하기 버튼을 누르지 않으면 아무 정보도 표시되지 않습니다.
- ② 신청하고자 하는 업적 정보를 선택합니다.
- ③ ‘신청하기’ 버튼을 누릅니다.
※ 정보공시 기간이 지났다면 신청하기 버튼이 보이지 않습니다.
- ④ 신청하기 버튼을 누르면 신청상태 : 실집계신청, 신청일자 : 신청한 일자로 변경됩니다.
- ⑤ 집계 일자는 신청한 내역에 대해서 학술데이터분석팀에서 승인한 일자가 표기되며, 미 승인 시 빈칸으로 표시됩니다.
※ 집계 일자가 빈칸 이라면 실집계 조회를 하더라도 최근 신청 건에 대한 정보가 아닌,
이전 실집계 완료 건에 대하여 조회가 됩니다.
※ 실집계 이후 KRIMS에서 입력하거나 변경한 데이터는 이미 완료한 실집계에 반영되지 않습니다.
변경 내용에 대한 반영은 가집계 단계부터 확인 후 다시 실집계 하여야 합니다.
※ 대학연구활동실태조사[실집계]에 ‘최종확정’이 되어있다면 실집계신청을 할 수 없습니다.
(최종확정 상태를 되돌리는 방법은 다음장에서 설명)

한국연구재단(KRIMS)
한국연구재단(테스트)

메뉴 → 통계조사 → 대학연구활동실태조사[실집계] → 각 연구실적 선택

시스템관리

연구업적관리

통계조사

- 통계조사 공지사항 관리
- 통계집계
- 통계현황조회
- 가집계[조사진행]
- 대학연구활동실태조사[실집계]
 - 논문실적 조회**
 - 저역서실적 조회
 - 연구비실적 조회
 - 특허실적조회(비공시)
 - 연구시설현황 조회
- 대학정보공시[실집계]
- 통계환경설정

▶ 홈 > 통계조사 > 대학연구활동실태조사(설정) > 논문실적 조회

논문실적 조회

일자별별 다운로드 (J)

대학명	본분구분	학과명
기아대학교	전체	전체
① 학과설정명 2024년 대학정보공시(2024년 대학연구활동실태조사)		
<input type="button" value="○ 검색"/> <input type="button" value="○ 검색 초기화"/>		

검색결과 총 45건

No.	연도	대학/ 대학원명	분야 구분	단과대학명	학과명	성 별	전 교원	총건수	국내학술지		국제학술지		전임교원1인당간수					
									국내소	국내전	국내일	국제소	국제전	국제일	국내전	국제전		
36	2023	가야대학교	분교	단과대구...	의식초리...	개	2	1.0000	1.0000	1.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.5000	0.0000	0.5000		
37	2023	가야대학교	분교	단과대구...	유아교육과	남	2	1.0000	1.0000	1.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.5000	0.0000	0.5000		
38	2023	가야대학교	분교	단과대구...	유아교육과	여	1	2.0000	2.0000	2.0000	0.0000	0.0000	0.0000	2.0000	0.0000	2.0000		
39	2023	가야대학교	분교	단과대구...	유아교육과	개	3	3.0000	3.0000	3.0000	0.0000	0.0000	0.0000	1.0000	0.0000	1.0000		
40	2023	가야대학교	분교	단과대구...	작업치료...	남	1	2.0000	2.0000	2.0000	0.0000	0.0000	0.0000	2.0000	0.0000	2.0000		
41	2023	가야대학교	분교	단과대구...	작업치료...	여	1	5.1667	5.1667	5.1667	0.0000	0.0000	0.0000	5.1667	0.0000	5.1667		
42	2023	가야대학교	분교	단과대구...	작업치료...	개	2	7.1667	7.1667	7.1667	0.0000	0.0000	0.0000	3.5834	0.0000	3.5834		
43	2023	가야대학교	분교	단과대구...	특수교육과	남	4	5.0000	5.0000	4.0000	1.0000	0.0000	0.0000	1.2500	0.0000	1.0000		
44	2023	가야대학교	분교	단과대구...	특수교육과	여	0	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000		
45	2023	가야대학교	분교	단과대구...	특수교육과	개	4	5.0000	5.0000	4.0000	1.0000	0.0000	0.0000	1.2500	0.0000	1.0000		
46	합계							20.35...	19.85...	18.85...	1.0000	0.5000	0.5000	0.5365	0.0135	0.5095	0.0135	
47	합계							25.64...	24.45...	23.45...	1.0000	1.1857	0.7857	0.4000	0.7412	0.0359	0.7109	0.0238
48	합계							45.99...	44.30...	42.30...	2.0000	1.6857	1.2857	0.4000	0.6330	0.0241	0.6044	0.0184

*: 등록일시 이후에 입력, 수정된 업적은 등록자로 반영되어 있지 않습니다.

④ 등록자로 최종확정 여부 최종확정

⑤ 최종확정일시 2024.07.11 14:19

⑥ 최종확정일자

공지사항

주제	등록일자	비록보기
• 대학연구활동 실태조사 - KRT시스템 문의처(전화번호) 변경 안내	2016-07-13	
• 2016년 대학연구활동 실태조사 세부추진일정 변경 및 혜뉴얼 안내	2016-06-27	
• 2016년 대학연구활동 실태조사 안내(일정 및 출선탑)	2016-05-25	

- ① 집계에 사용할 년도를 설정 후 ‘조회하기’ 버튼을 누르면 하단에 정보가 나타납니다.
※ 조회하기 버튼을 누르지 않으면 아무 정보도 표시되지 않습니다.
- ② 학과별로 조회되며, 남녀가 구분되어 조회됩니다.
- ③ ‘집계세부내역조회’ 버튼을 누르면 나타나는 팝업창에서 산출 점수를 확인할 수 있습니다.

논문게재실적 세부 집계내역

검색결과 총 72건 [실적집계 기준 년도 : 2023년]

 엑셀다운로드

No.	학술지명	논문제목	참여구분	산출점수	동
1	건의료...	간호대학...	단독	1.0000	자
2	화기술...	간호대학...	공동(제1)	0.4000	자
3	화기술...	장애인활...	공동(교신)	0.5000	자

- ④ 집계 내역이 맞으면 실집계 화면 하단의 ‘최종확정’에 체크합니다.
- ⑤ ‘저장하기’ 버튼을 누릅니다.
- ⑥ 저장하기 버튼을 누르면 최종확정일시 및 업적담당자명이 표기됩니다.
※ ‘최종확정’이 체크되어 있으면 실집계 신청을 할 수 없습니다.
다시 실집계 신청을 하려면 ‘최종확정’의 체크를 해제해야 합니다.

KRIMS

대학연구활동 실태조사

10. 대표 오류 유형

구분	오류상세	처리방법
전임교원	학문분야 누락	KRIMS 시스템에 해당 연구자 학문분야 입력
논문	논문 중복의심	논문 1건을 제외한 나머지 중복 논문 삭제
	ISSN 누락(오류)	ISSN 입력
저역서	저역서 중복의심, 자료 형태 중복, 단일 ISBN인 시리즈 저역서	저역서 1건을 제외한 나머지 저역서 삭제
	ISBN 누락(오류)	ISBN 입력
특허	특허 실적 중복의심	특허 1건을 제외한 나머지 중복 특허 삭제
	출원/등록정보 혼재	출원/등록정보가 각각 올바르게 구분되어 기재되었는지 확인

구분	오류상세	처리방법
연구비	연구일자 오류 의심 (실적조사 기간 이전 연구기간 등)	연구일자 수정 혹은 해당 과제 삭제
	연구비 단위 의심	연구지 천원단위로 수정입력 Ex)10,000,000원 → 10,000천원
	연구비 중복입력 의심	KRIMS 시스템에 1개 과제를 제외한 나머지 연구과제 삭제
	연구비 오류 의심 (BK21(인력양성), 대학재정지원사업, 특성화사업, 지자체 행사개최 등)	해당 과제 삭제
	논문, 저서 출판, 공연에 대한 인센티브성 지원 의심	
	연구과제가 아닌 용역사업 의심 (설계, 감리, 조사, 설문 등)	
	모든 연구비 항목이 '0'	연구비 입력 혹은 해당 과제 삭제