



Minuta de Reunión

Documento de uso obligatorio para registrar minutas de reuniones.

Fecha: 18/07/2016

Lugar: Of. 006D

Objetivo: Indicadores de Mantenimiento - CALIDAD

Participantes:

NOMBRE	ENTIDAD
Fabian Chinetti	ZOLMACO
Marcelo J. Restuccio y María Fernanda Sanz	CALIDAD / CONTROL Y PLANIFICACIÓN

TEMAS TRATADOS

Se informa a Zolmaco algunos indicadores que se estarán reportando mensualmente:

- Comunicación Interna (atención HT- reforzar los equipos disponibles)
- Performance Operativa
- Asistencia (Dotación de Personal por turnos)
- Cumplimiento con normas de Higiene & Seguridad (uniforme, uso de herramientas, procedimientos, etc.)
- Conducta

Se solicitara a Zolmaco del 1 al 5 de cada Mes que reporte:

- "Cronograma de Mantenimiento"
- "Stock de Repuestos Disponibles" y "Plan de Avance" (por lo pendiente)
- "Procedimientos de Trabajo" para actividades de riesgo, altura, etc. La documentación debe estar firmada por responsable de Higiene & Seguridad de la empresa.

COMPROMISOS ASUMIDOS

RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN	FECHA
-------------	-------------	-------

CONTROL DEL DOCUMENTO

FECHA	ESCRITO POR	VERSIÓN
18/06/2016	María F. Sanz	V.01

Este es un documento electrónicamente controlado y publicado. Cualquier impresión o copia dura debe ser verificada o comparada con la versión electrónica antes de su uso.

*Fecha de Emisión: 05/04/2016
Fecha de Revisión:*