



## Minuta de Reunión

Documento de uso obligatorio para registrar minutas de reuniones.

Fecha: 12/05/2016

Lugar: Of. 006

Objetivo: Calidad – Avances de Calidad – Procesos y Registros

### Participantes:

NOMBRE	ENTIDAD
Maxi Seif, Romina Ciccotosto, Antonella Pellegrotti	HIGIENE & SEGURIDAD / CTO
María Fernanda Sanz	CONTROL Y PLANIFICACIÓN / CTO

### TEMAS TRATADOS

1. Se identificaron los Procedimiento estratégicos del área
2. Se revisó el “Sistema de Seguimiento” de las tareas con lo que se podrá reportar indicadores
3. Flujos de Acceso - Tickets de Mesa (definición de Interlocutores para autorización y permisos de Acceso de proveedores)

### COMPROMISOS ASUMIDOS

RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN	FECHA
ROMINA Y ANTONELLA	DETALLAR SECUENCIA DE LAS TAREAS Y PROCESOS DE: -VALIDACIONES -RELEVAMIENTO FC DE SISTEMAS DE INCENDIO (HIDRANTES + MATAFUEGOS + PULSADORES Y SIST. PASIVOS) -INSPECCIONES (EDILICIAS FIJAS, VIAS, EVACUACION Y SEÑALÉTICA) -INSPECCIONES DE MONTAJES Y DESMONTAJES -INSPECCIONES DE CAPACIDADES DE USO	FINES DE MAYO
MARIA F. SANZ	CONFIRMAR A ROMINA Y A ANTONELLA COMO CONTACTOS DEL ESTADO “EN PROCESO” DEL TICKET “PERMISO DE ACCESO DE PROVEEDORES” QUE GENERE MESA (ASIGNADO SIEMPRE A HIGIENE) CC MAXI SEIF	13/05/2016
MARIA F. SANZ	CONVOCAR REUNION DE CALIDAD PARA ENCARAR TEMA “CAPACITACIONES” AGENDA + ANALISIS DEL FORMATO ACTUAL DE LAS CAPACITACIONES EN BUSQUEDA DE ALGUNA MAS CONVOCANTE Y DINAMICA	ANTES DE FIN DE MAYO

### CONTROL DEL DOCUMENTO

FECHA	ESCRITO POR	VERSIÓN
13/05/2016	María F. Sanz	V.01

*Este es un documento electrónicamente controlado y publicado. Cualquier impresión o copia dura debe ser verificada o comparada con la versión electrónica antes de su uso.*

Fecha de Emisión: 05/04/2016  
Fecha de Revisión: