



Minuta de Reunión

Documento de uso obligatorio para registrar minutas de reuniones.

Fecha: 26/04/2016

Lugar: Hemeroteca 7mo. piso

Objetivo: Calidad – Objetivos de Areas

Participantes:

NOMBRE	ENTIDAD
Jonas y Gabriel (mas todos sus equipos)	MANTENIMIENTO Y OP. Y LOGISTICA / CTO
Javier Rizzo, María Fernanda Sanz	CONTROL Y PLANIFICACIÓN / CTO

TEMAS TRATADOS

Repaso Objetivos de Calidad del Área

Cuestión de cobertura horaria

Selección de interlocutores: Responsables de cada área

COMPROMISOS ASUMIDOS

RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN	FECHA
MARIA F. SANZ	CONVOCAR A NUEVA REUNION PARA ABORDAR LA DEFINICIÓN DE PROCESOS CLAVES	1ER SEMANA DE MAYO

CONTROL DEL DOCUMENTO

FECHA	ESCRITO POR	VERSIÓN
26/04/2016	María F. Sanz	V.01

Este es un documento electrónicamente controlado y publicado. Cualquier impresión o copia dura debe ser verificada o comparada con la versión electrónica antes de su uso.

*Fecha de Emisión: 05/04/2016
Fecha de Revisión:*