



Minuta de Reunión

Documento de uso obligatorio para registrar minutas de reuniones.

Fecha: 18/05/2016

Lugar: Of. 2do. EP

Objetivo: Procesos Estratégicos Higiene & Seguridad

Participantes:

NOMBRE	ENTIDAD
Antonella, Romina, Raul	HIGIENE & SEGURIDAD / CTO
Maria Fernanda Sanz	CONTROL Y PLANIFICACIÓN / CTO

TEMAS TRATADOS

1. Revisión Procedimiento de control documental de proveedores
2. Definición proceso relevamiento Extintores
3. Capacitaciones - CTO

COMPROMISOS ASUMIDOS

RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN	FECHA
RAUL LIRUSO	DESCRIBIR LOS PROCESOS ESTRATEGICOS DEL AREA PARA EL CONTROL DOCUMENTAL DE SISTEMAS INFORMAR REQUERIMIENTOS DE CONSTANCIAS DE ENTREGA Y ENSAYOS DE FUNCIONAMIENTO DE ACTIVO Y SISTEMAS	A CONFIRMAR
MARIA F. SANZ	RE-AGENDAR REUNION PARA ANALIZAR PROPUESTA DE CAPACITACION	19/05/2016
MARIA F. SANZ	CONVOCAR NUEVA REUNION SEGUIMIENTO Y AVANCES	SEMANA DEL 23/05

CONTROL DEL DOCUMENTO

FECHA	ESCRITO POR	VERSIÓN
18/05/2016	María F. Sanz	V.01

Este es un documento electrónicamente controlado y publicado. Cualquier impresión o copia dura debe ser verificada o comparada con la versión electrónica antes de su uso.

*Fecha de Emisión: 05/04/2016
Fecha de Revisión:*