



## Minuta de Reunión

Documento de uso obligatorio para registrar minutas de reuniones.

**Fecha:** 19/05/2016

**Lugar:** Of. 2do. EP

**Objetivo:** Procesos Estratégicos Espacios Físicos

### Participantes:

NOMBRE	ENTIDAD
Maxi Seif	ESPACIOS FISICOS / CTO
Maria Fernanda Sanz	CONTROL Y PLANIFICACIÓN / CTO

### TEMAS TRATADOS

- Definición de procesos estratégicos

### COMPROMISOS ASUMIDOS

RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN	FECHA
MARIA F. SANZ	ARMAR Y ENVIAR PROPUESTA DE PROCEDIMIENTOS INTERNOS PARA VALIDACION - APROBACION DE PROYECTOS - OFICINAS (NUEVAS & MODIFICACIONES) - PROYECTOS ESPECIALES	A CONFIRMAR
MARIA F. SANZ	RE-AGENDAR REUNION DE REVISION DEL PROCEDIMIENTOS	FINES DE MAYO

### CONTROL DEL DOCUMENTO

FECHA	ESCRITO POR	VERSIÓN
19/05/2016	María F. Sanz	V.01

*Este es un documento electrónicamente controlado y publicado. Cualquier impresión o copia dura debe ser verificada o comparada con la versión electrónica antes de su uso.*

*Fecha de Emisión: 05/04/2016  
Fecha de Revisión:*