



Minuta de Reunión

Documento de uso obligatorio para registrar minutas de reuniones.

Fecha: 22/04/2016

Lugar: Of 006

Objetivo: Sistema de Tickets

Participantes:

NOMBRE	ENTIDAD
Alberto Martinez	COORDINACIÓN / CTO
Javier Rizzo, Pablo Maccari, Marcelo Restuccio y María Fernanda Sanz	CONTROL Y PLANIFICACIÓN / CTO

TEMAS TRATADOS

ANÁLISIS PROPUESTA PROCEDIMIENTO Y HERRAMIENTA DE TICKETS

SE REVISY Y APUNTAN SUGERENCIAS PARA AMPLIAR LOS FLUJOS / PROCESOS / AREAS

Se decide realizara una prueba piloto con Tickets para Apertura de Espacios Físicos

COMPROMISOS ASUMIDOS

RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN	FECHA
ALBERTO	CONFIRMAR FLUJOS / AREAS	22/04/2016
MARCELO RESTUCCIO	COMPLETAR SISTEMA CON CAMPOS REQUERIDOS	26/04/2016
MARIA F. SANZ	CAPACITACIÓN USO HERRAMIENTA PARA MESA Y EF	27/04/2016

CONTROL DEL DOCUMENTO

FECHA	ESCRITO POR	VERSIÓN
22/04/2016	María F. Sanz	V.01

Este es un documento electrónicamente controlado y publicado. Cualquier impresión o copia dura debe ser verificada o comparada con la versión electrónica antes de su uso.

*Fecha de Emisión: 05/04/2016
Fecha de Revisión:*