



## Sistema Federal de Medios y Contenidos Públicos

"2016 - Año del Bicentenario de la Declaración de la Independencia Nacional"

Fecha de Emisión:

Fecha de Revisión:

### ANEXO I PI 8.6 - 5 "FLUJOS DE TICKETS DE MESA"

#### 1. Flujo de Op & Logística = / Ver PI 8.6 - 6 Operativa & Logística

El Usuario: [josoto@cck.gob.ar](mailto:josoto@cck.gob.ar) - Coordinador

2. **Flujo de Ingreso 2 o de Proveedores** = Revisa documentación de ART (cláusula de repetición y vigencia) y si esta correcta "ASIGNA" a "Higiene y Seg. de las Personas" quienes colocaran "EN PROCESO" mientras valida la documentación para que a "control de accesos A/B" pueda poner la petición como "RESUELTA" cuando tenga emitidas las credenciales, para lo cual debería contar con el ok de parte de Higiene y Seg. de las personas.

##### Usuarios:

"Asignada" : Higiene y Seguridad Laboral - "[hyscck@gmail.com](mailto:hyscck@gmail.com)" - Int. 9336 (siempre habrá que poner como notificados a Maxi Seif - [mseif@culturalkirchner.gob.ar](mailto:mseif@culturalkirchner.gob.ar) - Int. 9235 + SEGURIDAD -

[guscarca@gmail.com](mailto:guscarca@gmail.com); [rspeake@culturalkirchner.gob.ar](mailto:rspeake@culturalkirchner.gob.ar); [mikelericcitelli@gmail.com](mailto:mikelericcitelli@gmail.com); [rmirta948@gmail.com](mailto:rmirta948@gmail.com); - Int. 9348)

"En Proceso" : [rciccotosto@minplan.gob.ar](mailto:rciccotosto@minplan.gob.ar); [anto.pellegrotti@gmail.com](mailto:anto.pellegrotti@gmail.com) - Int 9336 "Resuelta": Control de Acceso B - [accesobouchard@gmail.com](mailto:accesobouchard@gmail.com) - "Cerrado" Mesa

3. **Flujo de Ingreso de Artistas/Visitas** = Revisa documentación (verificar tema Seguros con Administración y ART? con H&S) y si esta todo correcta "ASIGNA" a "Control de Acceso A o B según corresponda. Siempre habrá que notificar a SEGURIDAD [guscarca@gmail.com](mailto:guscarca@gmail.com); [rspeake@culturalkirchner.gob.ar](mailto:rspeake@culturalkirchner.gob.ar); [mikelericcitelli@gmail.com](mailto:mikelericcitelli@gmail.com); [rmirta948@gmail.com](mailto:rmirta948@gmail.com); - Int. 9348) "En Proceso" : [rciccotosto@minplan.gob.ar](mailto:rciccotosto@minplan.gob.ar); [anto.pellegrotti@gmail.com](mailto:anto.pellegrotti@gmail.com) - Int 9336

"Control de Acceso A o B" colocaran "EN PROCESO" mientras imprimen las credenciales.

"Control de accesos A o B" colocara la petición como "RESUELTA" cuando tenga emitidas las credenciales.

##### Usuarios:

"Asignada": "Control de Acceso" - "[controlacceso@culturalkirchner.gob.ar](mailto:controlacceso@culturalkirchner.gob.ar)" - Int 9296 (siempre habrá que poner como notificados a SEGURIDAD (pendiente de confirmación usuarios - Int. 9348) "En Proceso" : personas física : Ruben Fuentes [rufuentes@minplan.gob.ar](mailto:rufuentes@minplan.gob.ar) - Eduardo Velazquez [evelazquez@minplan.gob.ar](mailto:evelazquez@minplan.gob.ar) - Maria Noel

Granero [mgranero@culturalkirchner.gob.ar](mailto:mgranero@culturalkirchner.gob.ar) - Lara - Manuel Fuentes Lanesan [mfuentes@culturalkirchner.gob.ar](mailto:mfuentes@culturalkirchner.gob.ar)

"Resuelta": Control de Acceso - [controlacceso@culturalkirchner.gob.ar](mailto:controlacceso@culturalkirchner.gob.ar) - Int 9296 (solo cuando tengan impresas las credenciales correspondientes)

4. **Flujo Mudanzas** = El requirente sera "EF" y las tareas se deben "ASIGNAR" a "Limpieza" u "Operativa & Logística" según la cantidad de personas requerida y disponibles en dichas áreas.
5. **Flujo Apertura de Espacios** – Ver PI 8.6 – 2 Apertura y cierre de Espacios

Usuarios [jtwidensky@culturalkirchner.gob.ar](mailto:jtwidensky@culturalkirchner.gob.ar); [mjorge@culturalkirchner.gob.ar](mailto:mjorge@culturalkirchner.gob.ar) – Teléfono: 5071-9344

#### 6. Mantenimiento - A CONFIRMAR