



Minuta de Reunión

Documento de uso obligatorio para registrar minutas de reuniones.

Fecha: 20/07/2016

Lugar: Of. Espacios Físicos 2EP

Objetivo: Procedimiento Llaves - CALIDAD

Participantes:

NOMBRE	ENTIDAD
Maximiliano Seif	ESPACIOS FISICOS / CTO
Pablo Maccari y María Fernanda Sanz	CONTROL Y PLANIFICACIÓN

TEMAS TRATADOS

- Se revisa el procedimiento para la programación de aperturas de baños y oficinas del área industrial.
- Se agrega conceptos relativos al uso de Tarjetas Magnéticas, se diferencian las responsabilidades y se pautan los protocolos de solicitud y entrega de las mismas
- Se decide utilizar un formulario normalizado para registrar las solicitudes y entregas de las credenciales magnéticas de accesos a Salas y Exposiciones.
- Se decide notificar a Seguridad para que realice las observaciones necesarias para cubrir su responsabilidad por los espacios que estén abiertos mecánicamente.

COMPROMISOS ASUMIDOS

RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN	FECHA
MARIA F. SANZ	ADAPTAR EL PROCEDIMIENTO SEGÚN LO CONVERSADO EN LA REUNIÓN Y COMPARTIR A LOS INTERESADOS	21/07/2016
MARIA F. SANZ	ARMAR PROPUESTA DE FORMULARIO DE SOLICITUD DE CREDENCIAL MAGNÉTICA	21/07/2016

CONTROL DEL DOCUMENTO

FECHA	ESCRITO POR	VERSIÓN
20/06/2016	María F. Sanz	V.01

Este es un documento electrónicamente controlado y publicado. Cualquier impresión o copia dura debe ser verificada o comparada con la versión electrónica antes de su uso.

*Fecha de Emisión: 05/04/2016
Fecha de Revisión:*