



Minuta de Reunión

Documento de uso obligatorio para registrar minutas de reuniones.

Fecha: 16/05/2016

Lugar: Of. Administración

Objetivo: Procesos Estratégicos del Área

Participantes:

NOMBRE	ENTIDAD
Danira Daniel, Fernando Milanese, Federico Carruthers, Maria del Mar Herrera	ADMINISTRACION / CTO
Maria Fernanda Sanz	CONTROL Y PLANIFICACIÓN / CTO

TEMAS TRATADOS

1. Revisión de las actividades generales del área
2. Detección de Procesos Estratégicos
3. Registros y Evidencias como criterios de validación de los servicios de proveedores internos / regulares

COMPROMISOS ASUMIDOS

RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN	FECHA
FERNANDO MILANESE Y FEDERICO CARRUTHERS	DESCRIBIR LOS PROCESOS ESTRATEGICOS DEL AREA DEFINIR REGISTROS DIGITALES Y FISICOS (ROJO – VERDE) NORMATIVA DTO. 893/2015	A CONFIRMAR
MARIA F. SANZ	CONFIRMAR GESTION DE TELEFONIA MOVIL, IMPRESORAS Y OTRAS GESTIONES ADMINSTRATIVAS PARA CABILDO 65	CONFIRMAR CON ALBERTO MARTINEZ
MARIA F. SANZ	CONVOCAR NUEVA REUNION SEGUIMIENTO Y AVANCES	SEMANA DEL 23/05

CONTROL DEL DOCUMENTO

FECHA	ESCRITO POR	VERSIÓN
16/05/2016	María F. Sanz	V.01

Este es un documento electrónicamente controlado y publicado. Cualquier impresión o copia dura debe ser verificada o comparada con la versión electrónica antes de su uso.

*Fecha de Emisión: 05/04/2016
Fecha de Revisión:*