



Minuta de Reunión

Documento de uso obligatorio para registrar minutas de reuniones.

Fecha: 28/04/2016

Lugar: Of. 005

Objetivo: Calidad – Objetivos del Área

Participantes:

NOMBRE	ENTIDAD
Fernando Milanese, Danira Daniel, Magali Peinado	ADMINISTRACIÓN / CTO
Alberto Martínez	DIRECCION / CTO
Javier Rizzo, María Fernanda Sanz	CONTROL Y PLANIFICACIÓN / CTO

TEMAS TRATADOS:

- Repaso Objetivos de Calidad del Área y necesidades de definición de procesos
- Cuestión de cobertura horaria
- Selección de interlocutores: Se postularon los 3 participantes para trabajar en equipo con Calidad.

COMPROMISOS ASUMIDOS

RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN	FECHA
MARIA F. SANZ	CONVOCAR A NUEVA REUNION PARA ABORDAR LA DEFINICIÓN DE PROCESOS CLAVES Y OBJETIVOS MÁS ESPECÍFICOS, REGISTROS DISPONIBLES Y NECESARIOS, ETC.	1ER SEMANA DE MAYO

CONTROL DEL DOCUMENTO

FECHA	ESCRITO POR	VERSIÓN
28/04/2016	María F. Sanz	V.01

Este es un documento electrónicamente controlado y publicado. Cualquier impresión o copia dura debe ser verificada o comparada con la versión electrónica antes de su uso.

*Fecha de Emisión: 05/04/2016
Fecha de Revisión:*