



## Minuta de Reunión

Documento de uso obligatorio para registrar minutas de reuniones.

**Fecha:** 10/05/2016

**Lugar:** Of. 006

**Objetivo:** Calidad – Registros y Seguimiento

### Participantes:

NOMBRE	ENTIDAD
Matias Gaitan	ACCESO BOUCHARD / CTO
María Fernanda Sanz	CONTROL Y PLANIFICACIÓN / CTO

### TEMAS TRATADOS

**Requerimientos a la DGE: Listado de Autor autorizados**

### COMPROMISOS ASUMIDOS

RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN	FECHA
MARIA F. SANZ	ENVIAR PROPUESTA DE REGISTROS Y ARCHIVO DE SEGUIMIENTO PARA ACCESO BOUCHARD	10/05/2016
MATIAS GAITAN	DESCRIBIR PROCESO ESTRATEGICO	10/05/2016
MARIA F. SANZ	CONVOCAR REUNION DE SEGUIMIENTO EN 15 DIAS	A CONFIRMAR

### CONTROL DEL DOCUMENTO

FECHA	ESCRITO POR	VERSIÓN
10/05/2016	María F. Sanz	V.01

*Este es un documento electrónicamente controlado y publicado. Cualquier impresión o copia dura debe ser verificada o comparada con la versión electrónica antes de su uso.*

*Fecha de Emisión: 05/04/2016  
Fecha de Revisión:*