

"2016 - AÑO DEL BICENTENARIO DE LA DECLARACIÓN DE LA INDEPENDENCIA NACIONAL" SISTEMA FEDERAL DE MEDIOS Y CONTENIDOS PÚBLICOS

CAPACITACION INTERNA - CTO "Planificando un Sistema de Gestión de Calidad" Introducción a las Normas ISO9001



Norma ISO9001:

Consenso internacional sobre buenas prácticas de gestión para cumplir con los objetivos propuestos, a través de la administración eficaz de los **procesos**.

Pensar en términos de procesos implica asumir que siempre habrá elementos de entrada y de salida en todo lo que hacemos.



Ejemplo: Un documento, una orden, un resultado o una decisión será el in-put para otro proceso y habrá sido seguramente el resultado de uno anterior.



Control y Planificación – (Función principal del Área):

¿Cuál es? - Se trata de dar formato uniforme a los Procesos y Flujos de información.

¿Para qué? – Para <u>estandarizar</u> los <u>Indicadores de Gestión y Control</u> de modo tal que permitan analizar y tomar decisiones estratégicas sobre reportes objetivos.

¿Por qué? – El propósito es <u>asegurar</u> el Funcionamiento Eficaz del CCK sobre la base de la mejora continua.

¿Cómo? – A través de 2 ejes:

La definición y mantenimiento de un Sistema Gestión de Calidad (basado en normas de calidad ISO9001) y todos los procesos vinculados a su área de control. La Sistematización de Flujos de Información para el análisis de datos, la emisión de reportes y el control de sistemas de infraestructura.



Objetivos de esta reunión:

- Concientizar a todos sobre el rumbo a seguir
- Formalizar el inicio del relevamiento interno
- Identificar interlocutores
- Definir los procesos claves
- Detectar necesidades especificas de capacitación
- Pensar en la Mejora Continua





Ejemplos de Procesos Claves:





AREA	₩	TITULO DEL PROCESO
COORDINACION GENERAL		* Pedido y Autorizacion de Vacaciones * Compensacion funcinoal del personal * Compensacion y cobertura horaria del personal operativo
SEGURIDAD		* Acreditacion de asistencia del personal (PFA, Bomberos, Seguridad Privada) * Contratacion y especificaciones funcionales PFA * Contratacion y especificaciones funcionales de Seguridad Privada * Robo y Hurto * Supervision de mudanzas y traslados de bienes
HIGIENE Y SEGURIDAD		* Plan de Evacuacion * Revision y actualizacion de documentacion de ART para proveedores activos * Habilitaciones * Control y capacitacion para la Seguridad de las Personas
CONTROL DE ACCESO		* Acreditacion de acceso para visitas, proveedores y personas en general * Acreditacion de ingreso y egreso de activos * Autorizacion para estacionamiento y permanencia de vehiculos



AREA	TITULO DEL PROCESO
ESP ACIOS FISICOS	* Gestion de Llaves, Apertrua y Cierre de Espacios * Movimiento y Traslado de bienes * Movimiento de Pianos * Tratamiento de Catering * Montaje y desmontaje de Salas
SERVICIOS GENERALES	* Inspeccion diaria, Limpieza y Fumigacion * Instructivo de Ordenes de Trabajo * Gestion de equipos de telefonia movil * Inspecciones Diarias de Areas de Servicios * Requerimiento de Remises (requisitos y rendiciones)
MANTENIMIENTO	* Gestion de Proveedores * Mantenimiento edilicio * Verificacion de objetos y sistemas de medicion * Ahorro energetico
CONTROL Y PLANIFICACION	* Planificacion y realizacion de Auditoria Interna * Satisfaccion * Evaluacion de proveedores * Planificacion y realizacion de capacitaciones del Personal * Planificacion de la Inversion * Test de Aceptacion del Usuario * Desarrollo de Software * Implementacion de Desarrollos



Espacios para Consultas



Y aclaraciones.



¡ Gracias ...



por participar!