



Minuta de Reunión

Documento de uso obligatorio para registrar minutas de reuniones.

Fecha: 28/04/2016

Lugar: Of. 006

Objetivo: Calidad – Objetivos del Área

Participantes:

NOMBRE	ENTIDAD
Gustavo Carca, Mirta Rojas y Miguel Angel Ricciteli	SEGURIDAD / CTO
Alberto Martinez	DIRECCION / CTO
Javier Rizzo, María Fernanda Sanz	CONTROL Y PLANIFICACIÓN / CTO

TEMAS TRATADOS

Repaso Objetivos de Calidad del Área

Cuestión de cobertura horaria

Introducción de los procedimientos que están en proceso de definición y que afectan al área de seguridad.

Dado que no se definieron interlocutores para calidad, iniciaremos contacto directo con Gustavo Carca en su condición de Coordinador de Seguridad.

COMPROMISOS ASUMIDOS

RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN	FECHA
MARIA F. SANZ	CONVOCAR A NUEVA REUNION PARA ABORDAR: <ul style="list-style-type: none">- ESTADO DE SITUACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD- REGISTROS DISPONIBLES / NECESARIOS- DETECCION DE LOS PROCESOS CLAVES EN LOS QUE SEGURIDAD DEBE ESTAR NOTIFICADO Y EN LOS QUE DEBE TOMAR ACCION	1ER SEMANA DE MAYO
MARIA F. SANZ	COMPARTIR PROCESOS EN DEFINICION DE OTRAS AREAS PERO QUE TIENEN INJERENCIA EN LA DE SEGURIDAD PARA VALIDACION	28/04/2016

CONTROL DEL DOCUMENTO

FECHA	ESCRITO POR	VERSIÓN
28/04/2016	María F. Sanz	V.01

Este es un documento electrónicamente controlado y publicado. Cualquier impresión o copia dura debe ser verificada o comparada con la versión electrónica antes de su uso.

Fecha de Emisión: 05/04/2016
Fecha de Revisión: