



Minuta de Reunión

Documento de uso obligatorio para registrar minutas de reuniones.

Fecha: 28/04/2016

Lugar: Of. 006

Objetivo: Calidad – Objetivos de Areas

Participantes:

NOMBRE	ENTIDAD
Maxi Seif, Antonella Pellerotti, Raul Liruso	HIGIENE Y SEGURIDAD DE LAS PERSONAS / CTO
Alberto Martinez	DIRECCION / CTO
Javier Rizzo, María Fernanda Sanz	CONTROL Y PLANIFICACIÓN / CTO

TEMAS TRATADOS

Repaso Objetivos de Calidad del Área

Cuestión de cobertura horaria

Dado que no se definieron interlocutores para interactuar con Calidad en el proceso de relevamiento asumimos que iniciaremos los mismos con Maxi Seif en su condición de Coordinador Interino.

COMPROMISOS ASUMIDOS

RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN	FECHA
MARIA F. SANZ	CONVOCAR A NUEVA REUNION PARA ABORDAR LA DEFINICIÓN DE PROCESOS CLAVES Y OBJETIVOS ESPECIFICOS	1ER SEMANA DE MAYO

CONTROL DEL DOCUMENTO

FECHA	ESCRITO POR	VERSIÓN
28/04/2016	María F. Sanz	V.01

Este es un documento electrónicamente controlado y publicado. Cualquier impresión o copia dura debe ser verificada o comparada con la versión electrónica antes de su uso.

Fecha de Emisión: 05/04/2016

Fecha de Revisión: