



Minuta de Reunión

Documento de uso obligatorio para registrar minutas de reuniones.

Fecha: 29/04/2016

Lugar: Of. 701 - Hemeroteca

Objetivo: Calidad – Objetivos de Área

Participantes:

NOMBRE	ENTIDAD
Equipo de Acceso Bouchard ; Equipo de Control de Acceso; Rubén Fuentes, Matías Gaitán; Equipo Limpieza, Gabriel Zeñiuk; Manuel Umpierrez, Adrián Caram	SERVICIOS GENERALES / CTO
Alberto Martinez	DIRECCION / CTO
Javier Rizzo, María Fernanda Sanz	CONTROL Y PLANIFICACIÓN / CTO

TEMAS TRATADOS

Repaso Objetivos de Calidad del Área

Definición de Interlocutores de Calidad

Se mencionaron varios procesos que requieren acción de comunicación inmediata toda vez que se encuentran establecidos pero no son conocidos por todas las personas que acceden al CCK.

Se acoto el alcance de los datos a volcar en el SGA/Plan de Limpieza para abaracar todas las tareas e ir incluyendo mensualmente detalles específicos, tiempos, recursos necesarios y otros particulares de cada caso.

COMPROMISOS ASUMIDOS

RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN	FECHA
CAMILA LEAL / GABRIEL ZEÑIUK	DESTINAR TIEMPO DE SU RUTINA A LA CARGA ACOTADA DE DATOS PARA IR COMPLETANDO EL PLAN DE LIMPIEZA	01 DE JUNIO (1 MES)
MARIA F. SANZ	CONVOCAR A NUEVA REUNION PARA ABORDAR LA DEFINICIÓN DE PROCESOS CLAVES Y OBJETIVOS ESPECIFICOS	1ER SEMANA DE MAYO
MARIA NOEL GRANERO Y MATIAS GAITAN	DETALLAR DE FORMA ESCRITA LOS TEMAS QUE REQUIEREN URGENTE TRATAMIENTO POR PARTE DE LA DGE	1ER SEMANA DE MAYO
MARA F. SANZ	RELEVAR NECESIDADES DE COMUNICACION INMEDIATA A TODO EL PERSONAL DEL CCK	1ER SEMANA DE MAYO

CONTROL DEL DOCUMENTO

FECHA	ESCRITO POR	VERSIÓN
29/04/2016	María F. Sanz	V.01

Este es un documento electrónicamente controlado y publicado. Cualquier impresión o copia dura debe ser verificada o comparada con la versión electrónica antes de su uso.

Fecha de Emisión: 05/04/2016

Fecha de Revisión: