



ORDEN DE ENTRADA y SALIDA Nro. \_\_\_\_\_  
ANEXO I PI 8.6 -1 “CENTRO CULTURAL KIRCHNER – ACCESO BOUCHARD”

Apellido y Nombre:		DNI:	
Oficina / Empresa:		T.E:	
Destino:		Fecha y Hora Ingreso:	
Oficina:	Interno:	Fecha y Hora Salida:	
<b>Cantidad Ingreso</b>	<b>Descripción y N° de Serie</b>	<b>Cantidad Salida</b>	<b>  Cantidad Pendientes</b>
Observaciones:			

| IMPORTANTE: SIN LA FIRMA DEL AREA SOLICITANTE NO PODRÁ INGRESAR NINGÚN MATERIAL / PROVEEDOR

Responsable de Área Solicitante	Responsable del Proveedor / Chofer	Responsable de Control de Acceso
Apellido y Nombre: DNI:  ..... Firma Ingreso  Apellido y Nombre: DNI:  ..... Firma Egreso	Apellido y Nombre: DNI:  ..... Firma Ingreso  Apellido y Nombre: DNI:  ..... Firma Egreso	Apellido y Nombre: DNI:  ..... Firma Ingreso  Apellido y Nombre: DNI:  ..... Firma Egreso