



Minuta de Reunión

Documento de uso obligatorio para registrar minutas de reuniones.

Fecha: 22/04/2016

Lugar: Of 006 / Mesa

Objetivo: Calidad – Objetivos del Área

Participantes:

NOMBRE	ENTIDAD
Sabrina Leyes, Sandra, Maria, Cynthia, Leila	MESA DE AYUDA / CTO
Alberto Martinez, Manuel	COORDINACIÓN / CTO
Javier Rizzo, María Fernanda Sanz	CONTROL Y PLANIFICACIÓN / CTO

TEMAS TRATADOS

Objetivos de Calidad del Área

Identificación de Procesos claves

Designación de Referente para calidad: Sabrina

Confirmación de asignaciones y distribución de horarios para asegurar la cobertura prevista por Modernización para el Centro.

COMPROMISOS ASUMIDOS

RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN	FECHA
SABRINA / MANU	IDENTIFICAR LOS PROCESOS CLAVES COLABORAR CON CALIDAD EN LA REDACCIÓN DE PROCEDIMIENTOS Y NECESIDADES DEL ÁREA	A CONFIRMAR
MARIA F. SANZ	CONVOCAR A NUEVA REUNION PARA ABORDAR LA DEFINICIÓN DE PROCESOS CLAVES CON EL AREA	A CONFIRMAR

CONTROL DEL DOCUMENTO

FECHA	ESCRITO POR	VERSIÓN
25/04/2016	María F. Sanz	V.01

Este es un documento electrónicamente controlado y publicado. Cualquier impresión o copia dura debe ser verificada o comparada con la versión electrónica antes de su uso.

*Fecha de Emisión: 05/04/2016
Fecha de Revisión:*