



Minuta de Reunión

Documento de uso obligatorio para registrar minutas de reuniones.

Fecha: 26/04/2016

Lugar: Of. Espacios Físicos

Objetivo: Calidad – Estado de Situación

Participantes:

NOMBRE	ENTIDAD
Maxi Seif, Caro y Marta	ESPACIOS FISICOS / CTO
Javier Rizzo, María Fernanda Sanz	CONTROL Y PLANIFICACIÓN / CTO

TEMAS TRATADOS

Repaso Objetivos de Calidad del Área

Estado actual de Llaves

Registros actuales de tareas en Excel.

Revisión Procedimiento aperturas/cierres propuesto

Se muestra la herramienta DGA para identificar posibles usos de “ESTADO” de los espacios que pueda informar el área.

COMPROMISOS ASUMIDOS

RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN	FECHA
CAROLINA	MAPEAR EN EXCEL EL ESTADO DE SITUACIÓN DE LLAVES EN EL EDIFICIO	A CONFIRMAR
MARIA F. SANZ	ACTUALIZAR EL ALCANCE DEL PROCEDIMIENTO DE APERTURA Y CIERRE CICLICO CON EXEPCIONES ANTERIORES	27/04/2016
MARIA F. SANZ	RENOMBRAR EL PROCEDIMIENTO DE APERTURAS Y CIERRES PROGRAMABLE COMO “CÍCLICAS” O “GENÉRICAS”	27/04/2016
MARIA F. SANZ	CONVOCAR A NUEVA REUNION PARA ABORDAR LA DEFINICIÓN DE PROCESOS CLAVES	1ER SEMANA DE MAYO

CONTROL DEL DOCUMENTO

FECHA	ESCRITO POR	VERSIÓN
26/04/2016	María F. Sanz	V.01

Este es un documento electrónicamente controlado y publicado. Cualquier impresión o copia dura debe ser verificada o comparada con la versión electrónica antes de su uso.

Fecha de Emisión: 05/04/2016
Fecha de Revisión: