



Minuta de Reunión

Documento de uso obligatorio para registrar minutas de reuniones.

Fecha: 03/05/2016

Lugar: Comedor Alem

Objetivo: Calidad – Relevamiento y estado de situación

Participantes:

NOMBRE	ENTIDAD
Santiago Franceschi, Ricardo Hurtado, Gabriel Sanchez, Jorge Balcaraz	MANTENIMIENTO / CTO
María Fernanda Sanz	CONTROL Y PLANIFICACIÓN / CTO

TEMAS TRATADOS:

Requerimientos urgentes para canalizar a través de la DGE

- No se encuentra confirmado el ingreso del proveedor de mantenimiento
- La dotación de personal actual es la proyectada para gerenciar al proveedor antes mencionado y NO para atender las necesidades de mantenimiento del edificio.
- HT x 5 unidades
- Pañol de Stock de herramientas e insumos actualmente desabastecido
- Informan que pelagra el cumplimiento del objetivo del área ya que no pueden garantizar el mantenimiento edilicio ni de los sistemas eléctricos con las herramientas disponibles. (Ver mails notificando dicha situación al Coordinador de la CTO)
- El proyecto de “relevamiento de activos del cck” se encuentra en etapa de inspección aunque personal del área solo está cargando datos al sistema SGA.

Resulta fundamental para la planificación de tareas de rutina, conocer la agenda de eventos del cck.

COMPROMISOS ASUMIDOS

RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN	FECHA
GABRIEL SANCHEZ	ARMADO DETALLE DE TAREAS DEL PROCEDIMIENTO DE RUTINA Y ANEXO REVISAR Y ACTUALIZAR EL PROTOCOLO DE CUIDADO ENERGETICO VIGENTE	A CONFIRMAR
MARIA F. SANZ	CANALIZAR CON LA DGE EL PEDIDO Y RECLAMO DE ATENCION PARA LOS URGENTES CON LA DGE	03/05/2016
MARIA F. SANZ	REFLOTAR PEDIDO DE MATERIALES, INSUMOS Y HERRAIENTAS DE MANTENIMIENTO CON LA DGE	03/05/2016

CONTROL DEL DOCUMENTO

FECHA	ESCRITO POR	VERSIÓN
03/05/2016	María F. Sanz	V.01

Este es un documento electrónicamente controlado y publicado. Cualquier impresión o copia dura debe ser verificada o comparada con la versión electrónica antes de su uso.

Fecha de Emisión: 05/04/2016
Fecha de Revisión: