



PI 8.6 – 6 OPERATIVA & LOGISTICA

OBJETIVOS:

Normalizar la rutina de trabajo diaria y la de requerimientos especiales dentro del Centro Cultural del Bicentenario

| | |
|--|--------------------------|
| Realizo Control y Planificación: (firma y aclaración): | _____ |
| Aprobó Dirección C.T.O. (firma y aclaración): | _____ |
| Mesa de Ayuda (firma y aclaración): | _____ |
| Fecha de Emisión: _____ | Fecha de Revisión: _____ |



1. ALCANCE

El presente procedimiento es aplicable a toda el persona en funciones del Área de Operativa & Logística del Centro Cultural del Bicentenario. El mismo será de aplicación complementaria y/o simultanea de otros procedimientos definidos y vigentes de la Coordinación Técnica Operativa (C.T.O.)

2. DEFINICIONES Y GENERALIDADES

Con el Objetivo de brindar apoyo logístico a todas las áreas de la C.T.O. el alcance de sus tareas cubre inspecciones y otras acciones operativas que procuren garantizar el correcto funcionamiento de los sistemas, garantizar la eficiencia del desarrollo de los eventos y muestras; y colaborar con el ingreso y la circulación de las visitas.

Las tareas antes mencionadas se canalizaran y registraran a través de “Peticións” generadas por Mesa de Ayuda y según lo establecido en el **“PI 8.6 – 5 Ggestión de tickets de mesa” y Anexo I.**

La cobertura horaria del personal de Operativa & Logística es el previsto para el Centro cultural de 07hs a 24hs. Cualquier gestión que sea necesario realizar fuera de este horario deberá ser comunicada con anticipación a la Coordinación Técnica Operativa.

3. REQUISITOS DE IMPLEMENTACION

Se consideran como imprescindibles para el correcto funcionamiento y aplicación de este procedimiento los siguientes

- ✓ Acceso de Internet
- ✓ Celular para el Coordinador del Grupo
- ✓ Conexión Impresora
- ✓ Equipos de Comunicación Interna (HT)
- ✓ Si no hubiera luz o internet deberá utilizarse el Handy para garantizar la efectividad de las comunicaciones y la realización de las tareas. En dicho caso el registro de las mismas será posterior y tan pronto se disponga de lo necesario.



4. FLUJO Y DESCRIPCION DE TICKETS DE OPERATIVA & LOGISTICA



