



## Minuta de Reunión

Documento de uso obligatorio para registrar minutas de reuniones.

Fecha: 22/04/2016

Lugar: Of 006 / Mesa

Objetivo: Calidad – Objetivos del Área

### Participantes:

NOMBRE	ENTIDAD
Maxi Seif (y sus equipos de Proyectos, apertura-cierre-adm e Inspecciones)	ESPACIOS FISICOS / CTO
Alberto Martinez, Manuel	COORDINACIÓN / CTO
Javier Rizzo, María Fernanda Sanz	CONTROL Y PLANIFICACIÓN / CTO

### TEMAS TRATADOS

Objetivos de Calidad del Área

Identificación de Procesos claves = identificar registros para alimentar indicadores

Designación de Referente para calidad: Julieta y Marta

Se detectan necesidades de capacitación según Art. 839 para presentar Proyectos de Mejoras correctamente

Se registra la necesidad de armar un Procedimiento para el “ Uso y mantenimiento del Stock DGE”

### COMPROMISOS ASUMIDOS

RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN	FECHA
	IDENTIFICAR LOS PROCESOS CLAVES COLABORAR CON CALIDAD EN LA REDACCIÓN DE PROCEDIMIENTOS Y NECESIDADES DEL ÁREA	A CONFIRMAR
MARIA F. SANZ	CONVOCAR A NUEVA REUNION PARA ABORDAR LA DEFINICIÓN DE PROCESOS CLAVES	A CONFIRMAR

### CONTROL DEL DOCUMENTO

FECHA	ESCRITO POR	VERSIÓN
25/04/2016	María F. Sanz	V.01

*Este es un documento electrónicamente controlado y publicado. Cualquier impresión o copia dura debe ser verificada o comparada con la versión electrónica antes de su uso.*

Fecha de Emisión: 05/04/2016  
Fecha de Revisión: