



Minuta de Reunión

Documento de uso obligatorio para registrar minutas de reuniones.

Fecha: 10/08/2016

Lugar: Of 006A

Objetivo: Calidad

Participantes:

NOMBRE	ENTIDAD
Jonatan Soto	OPERATIVA Y LOGISTICA / CTO
Marcelo Javier Restuccio, Pablo Maccari, Silvia Caccamo y María Fernanda Sanz	CONTROL Y PLANIFICACIÓN

TEMAS TRATADOS

1. Análisis del funcionamiento y beneficios del uso de la herramienta de Tickets
2. Acelerar la implementación del uso de herramientas que faciliten el trabajo del personal que tiene asignadas las tareas inherentes al área y armar alguna propuesta para controlar el pañol

COMPROMISOS ASUMIDOS

RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN	FECHA
SILVIA CACCAMO & MA. FERNANDA SANZ	ACTUALIZAR PROCEDIMIENTO OPERATIVA Y LOGISTICA	10/08/2016
MARCELO RESTUCCIO	ELABORARÁ TICKETS PARA LA COORDINACIÓN INTERNA DEL ÁREA	A CONFIRMAR
MA. FERNANDA SANZ	CONVOCAR A NUEVA REUNIÓN DE CALIDAD PARA REVISAR EL USO DE LA HERRAMIENTA	A CONFIRMAR
	RELEVAR PROCESO Y DOCUMENTACION ACTUAL PARA LA ADMINISTRACION DEL PAÑOL	A CONFIRMAR

CONTROL DEL DOCUMENTO

FECHA	ESCRITO POR	VERSIÓN
10/08/2016	Silvia Caccamo	V.01

Este es un documento electrónicamente controlado y publicado. Cualquier impresión o copia dura debe ser verificada o comparada con la versión electrónica antes de su uso.

*Fecha de Emisión: 05/04/2016
Fecha de Revisión:*