



Minuta de Reunión

Documento de uso obligatorio para registrar minutas de reuniones.

Fecha: 06/05/2016

Lugar: 2do EP

Objetivo: Completar descripción de flujos de procesos

Participantes:

NOMBRE	ENTIDAD
Julieta Toledo	ESPACIOS FISICOS / CTO
Maria Fernanda Sanz	CONTROL Y PLANIFICACIÓN / CTO

TEMAS TRATADOS

Contenido y descripción de flujos para los siguientes procedimientos internos del área:

- Asistencia Técnica para Eventos
- Aprobación de Proyectos

COMPROMISOS ASUMIDOS

RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN	FECHA/ETAPA
JULIETA TOLEDO	TERMINAR DE COMPLETAR LA DESCRIPCIÓN DE FLUJOS PARA LOS PROCESOS ANTES DESCRIPTOS	10/06/2016
MARIA F. SANZ	COORDINAR NUEVA REUNIÓN DE SEGUIMIENTO	03/05/2016

CONTROL DEL DOCUMENTO

FECHA	ESCRITO POR	VERSIÓN
06/05/2016	María F. Sanz	V.01

Este es un documento electrónicamente controlado y publicado. Cualquier impresión o copia dura debe ser verificada o comparada con la versión electrónica antes de su uso.

*Fecha de Emisión: 05/04/2016
Fecha de Revisión:*