



Minuta de Reunión

Documento de uso obligatorio para registrar minutas de reuniones.

Fecha: 02/06/2016

Lugar: Of. Administración

Objetivo: Procesos Estratégicos del Área de Administración

Participantes:

| NOMBRE | ENTIDAD |
|--|-------------------------------|
| Danira Daniel, Maria del Mar Herrera, Federico Carruthers, Fernando Milanese | ADMINISTRACION / CTO |
| Maria Fernanda Sanz | CONTROL Y PLANIFICACIÓN / CTO |

TEMAS TRATADOS

- Definición de procesos estratégicos

COMPROMISOS ASUMIDOS

| RESPONSABLE | DESCRIPCIÓN | FECHA |
|---------------------|---|----------------|
| FEDERICO CARRUTHERS | ENVIAR PROPUESTA DE PROCESOS DEL AREA Y DETALLE DE TAREAS | 02/06/2016 |
| MARIA F. SANZ | ARMAR Y ENVIAR PROPUESTA DE PROCEDIMIENTOS INTERNOS SEGÚN PROPUESTA DE ADMINISTRACION | 10/06/2016 |
| MARIA F. SANZ | REVISAR LA ADECUACION DE OTROS PROCEDIMIENTOS VINCULADOS A SUPERVISION DE TAREAS QUE REQUIERAN EL APOORTE DE EVIDENCIAS Y CONSTANCIAS DE VALIDACION / MEDICION ETC PARA APROBAR PAGO DE PROVEEDORES | FINES DE JUNIO |

CONTROL DEL DOCUMENTO

| FECHA | ESCRITO POR | VERSIÓN |
|------------|---------------|---------|
| 02/06/2016 | María F. Sanz | V.01 |

Este es un documento electrónicamente controlado y publicado. Cualquier impresión o copia dura debe ser verificada o comparada con la versión electrónica antes de su uso.

*Fecha de Emisión: 05/04/2016
Fecha de Revisión:*