



Minuta de Reunión

Documento de uso obligatorio para registrar minutas de reuniones.

Fecha: 12/04/2016

Lugar: Oficina 006 - CCK

Objetivo: Revisar temas de Limpieza

Participantes:

NOMBRE	ENTIDAD
Danira Daniel	ADMINISTRACIÓN /SERVICIOS GENERALES
Gabriel Zeñiuk (conf. Nombre de otros Inspectores)	EQUIPO INSPECCIÓN / SERVICIOS GENERALES
Javier Rizzo / Maria F. Sanz	CONTROL & PLANIFICACIÓN
Adrián Caram / Manuel Umbierez	DGE / OPERATIVA

TEMAS TRATADOS

- Plan de Limpieza y uso del sistema
- Beneficios y posibilidades de planificación
- Se decide abordar en primera instancia el 100% de los baños para testear el funcionamiento del sistema y la carga de datos.

OTROS TEMAS NO VINCULADOS A LA CONVOCATORIA INICIAL DE LA MINUTA Y SUS COMPROMISOS:

- Proyecto: Relevamiento de Activos CCK – Fernanda proveerá a la DGE Op. Copia del procedimiento definido (12/04/2016)
- Procedimiento de Control de Accesos – Danira compartirá a Fernanda protocolo vigente
- Fernanda analizara y complementara la propuesta de Control de Acceso con el aporte del protocolo antes mencionado (15/04/2016)

COMPROMISOS ASUMIDOS

RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN	FECHA
DANIRA	ENVÍO Y TRASPASO DE ARCHIVO EXCEL A DGE OPERATIVA	12/04/2016
GABRIEL (RUSO)	DEFINICIÓN DE LAS TAREAS LIMPIEZA BAÑOS / METODOLOGÍA	15/04/2016
MANUEL Y ADRIAN	GARANTIZAR LA CARGA CORRECTA DE TAREAS EN SISTEMA	TBC
FERNANDA	ANTICIPO DE EXCEL (PERIODICIDAD/TIPO LIMPIEZA – PLIEGO)	12/04/2016

CONTROL DEL DOCUMENTO

Control de Versiones:

FECHA	ESCRITO POR	VERSIÓN
12/04/2016	María F. Sanz	V.01

Este es un documento electrónicamente controlado y publicado. Cualquier impresión o copia dura debe ser verificada o comparada con la versión electrónica antes de su uso.

Fecha de Emisión: 05/04/2016

Fecha de Revisión: