



PROCEDIMIENTO GENERAL PARA EL USO DE HANDY (HT)

Objetivo: *Establecer las pautas de USO del Handy como Herramienta de comunicación dentro del CCK.*

Aprobado por (firma y aclaración):

Fecha de Emisión: _____

Fecha de Revisión: _____



1) Generalidades:

Se entiende a los efectos de este procedimiento que el Handy (“HT”) es una herramienta de comunicación para uso ante necesidades específicas o urgentes. Por lo mismo, dichas comunicaciones no tendrán carácter formal y no reemplazarán en ningún caso a los canales de coordinación previstos para actividades programables según los casos (reuniones previas o vía mail con el detalle de los requerimientos y/o necesidades)

Específicamente y según lo establece el Procedimiento Interno de trabajo, cuando “Mesa de Ayuda – CTO” reciba un pedido o comunicación que por su naturaleza o complejidad así lo requiera, procederá a registrar el mismo a través de un Ticket. Es por eso fundamental que demos a la herramienta el uso correcto.

2) Alcance:

Este procedimiento será de aplicación a toda persona que tenga asignado un Handy como herramienta de comunicación.

La responsabilidad por el uso, cuidado y reposición del equipo estará a cargo de quien haya firmado el Remito de Entrega correspondiente, no siendo transferible a otra persona.

Ante cualquier dificultad con el Handy entregado por favor preséntese en Mesa de Ayuda y comunique la situación.

Para conocer las características técnicas del equipo por favor ver el siguiente Link:

<http://www.meltec.com.co/pdf/mototrbo/mot-mtrbo-dep450.pdf>



Pautas de Uso:

- Se establecen 2 grupos de comunicación con frecuencias diferenciadas uno para Producción y otro para CTO.
- Sin perjuicio de lo antes dicho, se compartirán canales específicos de comunicación a fin de garantizar la operatividad y comunicación de las distintas áreas. Los mismos se podrán canalizar a través de “Mesa de Ayuda” y “Producción General”.

GRUPO PRODUCCIÓN	GRUPO CTO
1- Mesa (frecuencia compartida) 2- Producción (frecuencia compartida) 3- Protocolo 4- Atención al público 5- Video 6- Iluminación 7- Audio 8- Máquina 9- Audiovisuales 10- Camarines 11- Boletería 12- Artes visuales 13- Prensa 14- LIBRE 15- Informática (frecuencia compartida) 16- Servicios médicos (frecuencia compartida)	1- Mesa (frecuencia compartida) 2- Producción (frecuencia compartida) 3- Limpieza 4- Seguridad 5- Espacios físicos 6- Seguridad e higiene 7- Mantenimiento 8- Operativa 9- Control acceso A 10- Control acceso B 11- Elevación vertical - Otis 12- Empresa mantenimiento 13- UTE 14- LIBRE 15- Informática (frecuencia compartida) 16- Servicios médico (frecuencia compartida)

- Quien modula deberá informar el área a la que pertenece y aportar todos los datos que se le requieran según el caso.
- Siempre el pedido debe ser claro y conciso.
- Las comunicaciones extensas deben realizarse por el canal LIBRE o el teléfono.
- Es importante que cada área defina su (uno) interlocutor para centralizar pedidos por Turno para evitar duplicarlos.
- Reitere la solicitud vía Handy solo cuando haya transcurrido más tiempo del que fuera estimado o informado para su resolución.
- Dadas las dimensiones y complejidades del edificio, se requerirá paciencia en la resolución ya que cada pedido conlleva un proceso para su ejecución.
- De ser necesario se podrá requerir al solicitante que se haga presente (en el lugar indicado) a fin de que pueda explicar con el detalle debido al personal asignado a resolver la tarea y para marcar el problema in situ.



3) Recomendaciones Técnicas y de conservación:

1. Manténgalo siempre a resguardo / No lo desarme / No lo golpee / No lo moje
2. Tenga en cuenta que la carga excesiva de batería perjudica a largo plazo el equipo, vea a continuación algunos consejos para un mejor rendimiento y una mayor duración de las baterías.
3. Instrucciones para cargar su batería:
 - Consejos de “inicialización” para una operatividad máxima:
 - Cargue su batería nueva toda la noche antes de usarla.
 - A. Níquel cadmio (Ni-Cd) o Hidruro de níquel metálico (NiMH) de 14 a 16 horas.
 - B. Ion de Litio (Li-Ion) de 2 a 3 horas a partir del momento en que se enciende la luz verde en su cargador.
 - Consejos de mantenimiento:

El poner en práctica estos consejos útiles protegerá sus baterías recargables Motorola de temperaturas extremas en el proceso de carga, mejorando el rendimiento y vida útil de las mismas.

 2. a) No deje su radio y la batería cargada en el cargador cuando este no se encuentre cargando. Cargas constantes reducen el tiempo de vida de su batería. No utilice el cargador como soporte para su radio.
 2. b) Solo cargue su batería cuando esta lo requiera. Si no se encuentra totalmente descargada no la cargue. Le sugerimos que lleve una batería adicional, la solución más efectiva para aquellos operarios que requieran un mayor tiempo de operación.
 2. c) No introduzca baterías totalmente cargadas en el cargador con el propósito de generar una carga extra. Esto reducirá significativamente la vida de su batería.
 - Siempre exija baterías recargables Motorola Originales debido a que están diseñadas y fabricadas por ingenieros de Motorola para asegurar un óptimo rendimiento de su radio portátil.