



## Minuta de Reunión

Documento de uso obligatorio para registrar minutas de reuniones.

**Fecha:** 03/05/2016

**Lugar:** Of. PRODUCCION

**Objetivo:** 1er. Reunión de Relevamiento

**Participantes:**

NOMBRE	ENTIDAD
Jonatan Soto	OPERATIVA Y LOGISTICA / CTO
Maria Fernanda Sanz	CONTROL Y PLANIFICACIÓN / CTO

### TEMAS TRATADOS

- Revisión de Estado y requerimientos a la DGE: Se decide reclamar.
- Análisis del Procedimiento definido para el área: Se da aprobación final del contenido
- Pañol: Con información de Stock – Pendiente definir proceso de préstamo y registros

### COMPROMISOS ASUMIDOS

RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN	FECHA/ETAPA
MARIA F. SANZ	ARMAR PROPUESTA PARA NORMALIZAR LOS PRÉSTAMOS Y REQUERIMIENTOS DE USO DE LAS HERRAMIENTAS DEL PAÑOL	FIN DE JUNIO
MARIA F. SANZ	RECLAMAR LA REPOSICIÓN DE HERRAMIENTAS Y EQUIPAMIENTO DE PERSONAS PENDIENTE	03/05/2016

### CONTROL DEL DOCUMENTO

FECHA	ESCRITO POR	VERSIÓN
03/05/2016	María F. Sanz	V.01

*Este es un documento electrónicamente controlado y publicado. Cualquier impresión o copia dura debe ser verificada o comparada con la versión electrónica antes de su uso.*

*Fecha de Emisión: 05/04/2016  
Fecha de Revisión:*