



Fecha de Emisión: 01/07/2016

Fecha de Revisión:

ANEXO I PI 8.6 - 5 "FLUJOS DE TICKETS DE MESA"

1. Flujo de Op & Logística = / Ver PI 8.6 - 6 Operativa & Logística

El Usuario: josoto@cck.gob.ar - Coordinador

- 2. Flujo de Ingreso 2 o de Proveedores** = Revisa documentación de ART (cláusula de repetición y vigencia) y si esta correcta "ASIGNA" a "Higiene y Seg. de las Personas" quienes colocaran "EN PROCESO" mientras valida la documentación para que a "control de accesos A/B" pueda poner la petición como "RESUELTA" cuando tenga emitidas las credenciales, para lo cual debería contar con el ok de parte de Higiene y Seg. de las personas.

Usuarios:

"Asignada" : Higiene y Seguridad Laboral - "hyscck@gmail.com" - Int. 9336 (siempre habrá que poner como notificados a Maxi Seif - mseif@culturalkirchner.gob.ar - Int. 9235 + SEGURIDAD -

guscarca@gmail.com; mikelericcitelli@gmail.com; rmirta948@gmail.com; - Int. 9348) "En Proceso"
: rciccotosto@minplan.gob.ar; anto.pellegrotti@gmail.com - Int 9336 "Resuelta": Control de Acceso B -
accesobouchard@gmail.com - "Cerrado" Mesa

- 3. Flujo de Ingreso de Artistas/Visitas** = Revisa documentación (verificar tema Seguros con Administración y ART? con H&S) y si esta todo correcta "ASIGNA" a "Control de Acceso A o B según corresponda. Siempre habrá que notificar a SEGURIDAD guscarca@gmail.com; mikelericcitelli@gmail.com; rmirta948@gmail.com; - Int. 9348) "En Proceso"
: rciccotosto@minplan.gob.ar; anto.pellegrotti@gmail.com - Int 9336

"Control de Acceso A o B" colocaran "EN PROCESO" mientras imprimen las credenciales.

"Control de accesos A o B" colocara la petición como "RESUELTA" cuando tenga emitidas las credenciales.

Usuarios:

"Asignada": "Control de Acceso" - "controlacceso@culturalkirchner.gob.ar" - Int 9296 (siempre habrá que poner como notificados a SEGURIDAD (pendiente de confirmación usuarios - Int. 9348) "En Proceso" : personas física : Ruben Fuentes rufuentes@minplan.gob.ar - Eduardo Velazquez evelazquez@minplan.gob.ar - Maria Noel Granero mgranero@culturalkirchner.gob.ar - Lara - Manuel Fuentes Lanesan mfuentes@culturalkirchner.gob.ar - Siempre habrá que notificar a SEGURIDAD guscarca@gmail.com; mikelericcitelli@gmail.com; rmirta948@gmail.com; - Int. 9348)

"Resuelta": Control de Acceso - controlacceso@culturalkirchner.gob.ar - Int 9296 (solo cuando tengan impresas las credenciales correspondientes)

- 4. Flujo Mudanzas** = El requirente sera "EF" y las tareas se deben "ASIGNAR" a "Limpieza" u "Operativa & Logística" según la cantidad de personas requerida y disponibles en dichas áreas.

5. Flujo Apertura de Espacios – Ver PI 8.6 – 2 Apertura y cierre de Espacios

Usuarios jtwidensky@culturalkirchner.gob.ar; mjorge@culturalkirchner.gob.ar – Teléfono: 5071-9344

6. Mantenimiento - A CONFIRMAR