



Minuta de Reunión

Documento de uso obligatorio para registrar minutas de reuniones.

Fecha: 15/07/2016

Lugar: Of. 7mo Piso - Producción

Objetivo: Avances Procedimiento - CALIDAD

Participantes:

NOMBRE	ENTIDAD
Geni, Michelle,	ARTISTICA PRODUCCION
Alberto Martinez	COORDINACION GRAL. / C.T.O.
Leandro Iglesias	ADMINISTRACION / PRODUCCION
María Fernanda Sanz	CALIDAD / CONTROL Y PLANIFICACIÓN

TEMAS TRATADOS

Revisión del Procedimiento propuesto: Etapa Programación

Se valida en términos generales la propuesta del procedimiento que incluye el requerimiento de solicitud de confirmación de la factibilidad, antes de dar por confirmados los eventos. Se realizarán los ajustes y las modificaciones al procedimiento según conversado en la reunión.

Agenda Controlada: Los participantes plantean la necesidad de revisar la grilla actual de programación de eventos (Agenda) con el propósito de "controlar las confirmaciones y las re-programaciones" a través de alguna herramienta informática/sistema diferente al actual:

- Se entiende necesaria la definición de perfiles de accesibilidad (ver con Geni/Juli?)
- Se requiere sistematizar en la Agenda:
 - el control de Cambios a través del uso de colores para diferenciar estados del evento = NO Confirmado – Confirmado - Ciclos;
 - las Alertas previas a cualquier cambio de programación;
 - a su vez, que los cambios de Agenda para eventos confirmados impliquen que los mismos "vuelvan a visualizarse en Agenda"
 - las Notificaciones a los Afectados por las modificaciones realizadas (analizar impacto y saturación de mensajes ... ver con Geni/Juli)

Se Define que la 2da. etapa del procedimiento será la de Producción:

Se define como necesario que el área de Artística pueda generar "Ordenes de Producción" (ver con Geni) que centralicen las actividades y las necesidades del evento de forma "controlada" y "anticipada" a fin de prever las gestiones Administrativas necesarias en tiempo y forma (Ver con Leandro Iglesias)



COMPROMISOS ASUMIDOS

RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN	FECHA
MARIA F. SANZ	ACTUALIZAR PROPUESTA DE PROCEDIMIENTO	SEMANA DEL 18/07/2016
FERNANDA SANZ Y EQUIPO DE SISTEMAS DE CONTROL & PLANIFICACION	TRANSMITIR NECESIDADES PARA LA NUEVA VERSION DE “AGENDA CONTROLADA” A SISTEMAS / CONTROL & PLANIFICACION A FIN DE ELEBORAR UNA PROPUESTA INTEGRAL DEL PROCEDIMIENTO Y LA HERRAMIENTA INFORMATICA	A CONFIRMAR
MICHELLE Y FERNADA	DISEÑO DE FORMULARIO TIPO CHECK LIST PARA GENERAR LA SOLICITUD ANÁLISIS DE FACTIBILIDAD A LAS AREAS DE FORMA NORMALIZADA / ESTANDARIZADA	A CONFIRMAR
MARIA F. SANZ	ANALIZAR LOS REQUISITOS PARA LA EMISION DE “ORDENES DE PRODUCCION” (VER CON LEANDRO IGLESIAS / ADMINISTRACION)	A CONFIRMAR

CONTROL DEL DOCUMENTO

FECHA	ESCRITO POR	VERSIÓN
18/06/2016	María F. Sanz	V.01

Este es un documento electrónicamente controlado y publicado. Cualquier impresión o copia dura debe ser verificada o comparada con la versión electrónica antes de su uso.

*Fecha de Emisión: 05/04/2016
Fecha de Revisión:*