



Minuta de Reunión

Documento de uso obligatorio para registrar minutas de reuniones.

Fecha: 22/08/2016

Lugar: Of 006A

Objetivo: Calidad - Seguridad

Participantes:

NOMBRE	ENTIDAD
Gabriel Gisfredi	SERVICIOS GENERALES / CTO
Alberto Martinez	COORDINACION GENERAL / CTO
Susana Medina, Silvia Caccamo, Pablo Maccari, María Fernanda Sanz	CONTROL Y PLANIFICACIÓN

TEMAS TRATADOS

1. La Coordinación general definen los indicadores que deberá reportar el área a fin de aportar evidencias y tendencias de gestión según frecuencia y formato definida por cada indicador.
2. En todos los casos se deberá reportar con la siguiente información de referencia: Nombre Indicador – Grafica – Fuente – Fecha – Información de variables consideradas

COMPROMISOS ASUMIDOS

RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN	FECHA
M.F.SANZ, SILVIA CACCAMO Y SUSANA MEDINA	COLABORAR CON EL COORDINADOR DEL AREA EN LA DEFINICION DE LOS FORMULARIOS Y ARCHIVOS PARA REPORTE DE DATOS NECESARIOS SEGÚN INDICADORES	A CONFIRMAR
GABRIEL GISFREDO	RELEVAR LA INFORMACION DE INSPECCIONES, REGISTRAR Y FORMALIZAR LAS INSPECCIONES DELEGAR EN IMPECABLE TAREAS DE REPORTES	18/08/2016

CONTROL DEL DOCUMENTO

FECHA	ESCRITO POR	VERSIÓN
22/08/2016	María F. Sanz	V.01

Este es un documento electrónicamente controlado y publicado. Cualquier impresión o copia dura debe ser verificada o comparada con la versión electrónica antes de su uso.

Fecha de Emisión: 05/04/2016
Fecha de Revisión: