



Minuta de Reunión

Documento de uso obligatorio para registrar minutas de reuniones.

Fecha: 21/04/2016

Lugar: Oficina Espacios Físicos

Objetivo: Revisar Procedimiento Gestión de Llaves y Accesos

Participantes:

NOMBRE	ENTIDAD
Maximiliano Seif y Julieta	ESPACIOS FÍSICOS / CTO
Alberto Martinez	COORDINACIÓN CTO
Pablo Maccari, Marcelo Restuccio y María Fernanda Sanz	CONTROL Y PLANIFICACIÓN

TEMAS TRATADOS

- Se revisó la propuesta del procedimiento enviado
- Se informó la necesidades de completar con información y más detalle de excepciones en horario de apertura programable de oficinas
- Se abordaron muchos temas vinculados al registro de tareas de apertura de espacios y también de gestión.
- Se propone agendar nueva reunión para profundizar en los aspectos tecnológicos y de procesos

COMPROMISOS ASUMIDOS

RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN	FECHA
MARIA FERNANDA SANZ	RECOPILAR LA INFORMACIÓN SOBRE LO CONVERSADO Y ENVIAR NUEVA PROPUESTA PARA ANÁLISIS DE FACTIBILIDAD TÉCNICA/SISTEMAS TANTO CONTENIDO DE CON LA COORDINACIÓN CTO Y DE ESPACIOS FÍSICOS	22/04/2016
MARIA F. SANZ	CONVOCAR A NUEVA REUNION CON TODOS LOS PARTICIPANTES	A CONFIRMAR

CONTROL DEL DOCUMENTO

FECHA	ESCRITO POR	VERSIÓN
22/04/2016	María F. Sanz	V.01

Este es un documento electrónicamente controlado y publicado. Cualquier impresión o copia dura debe ser verificada o comparada con la versión electrónica antes de su uso.

*Fecha de Emisión: 05/04/2016
Fecha de Revisión:*