



Minuta de Reunión

Documento de uso obligatorio para registrar minutas de reuniones.

Fecha: 03/05/2016

Lugar: Of. 006

Objetivo: Calidad – Relevamiento y estado de situación

Participantes:

NOMBRE	ENTIDAD
Matías Gaitán	CONTROL DE ACCESO B / CTO
María Fernanda Sanz	CONTROL Y PLANIFICACIÓN / CTO

TEMAS TRATADOS:

Requerimientos urgentes para canalizar a través de la DGE

- Listado de Patentes vehículos autorizados a estacionar
- Barrera
- Señalética (ENTRADA, SALIDA, PARE, MAXIMA 20KM
- HT x 2 unidades (el que actualmente tienen no funciona bien)
- Línea de teléfono analógica (garantizar la comunicación sin luz)

Se requiere conocer la agenda de eventos y además validar procedimientos de acceso con Producción

COMPROMISOS ASUMIDOS

RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN	FECHA
MATIAS GAITAN	ARMADO DETALLE DE TAREAS DEL PROCEDIMIENTO DE Rutina y EXCEL PARA SEGUIMIENTO	A CONFIRMAR
MARIA F. SANZ	CANALIZAR CON LA DGE EL PEDIDO Y RECLAMO DE ATENCION PARA LOS URGENTES CON LA DGE	03/05/2016
MARIA F. SANZ	COMPARTIR PROCEDIMIENTOS EN PROCESO DE VALIDACION	03/05/2016

CONTROL DEL DOCUMENTO

FECHA	ESCRITO POR	VERSIÓN
03/05/2016	María F. Sanz	V.01

Este es un documento electrónicamente controlado y publicado. Cualquier impresión o copia dura debe ser verificada o comparada con la versión electrónica antes de su uso.

*Fecha de Emisión: 05/04/2016
Fecha de Revisión:*