# Plan de Respaldo

Servicio Nacional de Aprendizaje. Teleinformática. Análisis y Desarrollo de Sistemas de Información

Andrés Briceño, Jhon Salinas, Arnol Santa y Ángela Soto. 2021.

## Tabla de contenido

Página de control de revisiones	
Propósito	4
Alcance	5
Políticas de Seguridad (Copias de Seguridad)	6
Bases de datos del sistema	6
Datos de misión crítica	7
Datos no críticos de misión	7
Procedimientos de almacenamiento fuera del sitio	8
Copias de seguridad	8
Recuperación de los datos	11
Revisión y Mantenimiento del Plan	19
Apéndices	20
Apéndice A: Equipos	20
Apéndice B: Listas de contactos del equipo de copia de seguridad de datos	21

# Página de Control de Revisiones

Fecha	Resumen de los cambios realizados	Cambios realizados
29/11/2021	Creación del plan de respaldo del proyecto	Angela Patricia Soto
	formativo versión 1.0	

## Propósito

El propósito de este plan de copia de seguridad de datos es garantizar que el encargado pueda realizar copias de seguridad de forma segura de datos, sistemas, bases de datos y otras tecnologías de misión crítica para que estén disponibles en caso de una interrupción que afecte las operaciones comerciales. Se espera que todas las unidades de almacenamiento implementen medidas de copia de seguridad de datos siempre que sea posible para minimizar las interrupciones operativas y recuperarse lo más rápido posible cuando ocurra un incidente.

## Alcance

El alcance de este plan se limita a las actividades de copia de seguridad de datos y no es un documento diario de procedimientos de resolución de problemas.

#### Políticas de Seguridad (Copias de Seguridad)

Las copias de seguridad completas e incrementales protegen y preservan la información de la red corporativa y deben realizarse de forma regular para los registros del sistema y los documentos técnicos que no se reemplazan fácilmente, tienen un alto costo de reemplazo o se consideran críticos. Los medios de copia de seguridad deben almacenarse en una ubicación segura y geográficamente separada de la original y aislada de los peligros ambientales. Los componentes de red de respaldo, el cableado y los conectores, las fuentes de alimentación, las piezas de repuesto y la documentación relevante deben almacenarse en un área segura en el sitio, así como en otras ubicaciones corporativas.

Las políticas de retención de datos y documentos se establecen para especificar qué registros deben conservarse y durante cuánto tiempo. Todos los departamentos son responsables de especificar sus requisitos de gestión de datos, retención de datos, destrucción de datos y gestión general de registros.

El soporte técnico de TI sigue estos estándares para la copia de seguridad y el archivado de datos:

#### Bases de datos del sistema

- Se debe hacer una copia de las bases de datos de misión crítica más recientes al menos dos veces al mes, o en función de la frecuencia de los cambios realizados.
- Las copias de seguridad deben almacenarse fuera del sitio.
- El administrador de datos principal es responsable de esta actividad.

#### Datos de misión crítica

- Los datos y las bases de datos de misión crítica actuales deben respaldarse de acuerdo con los objetivos de punto de recuperación (RPOs) establecidos, y deben reflejarse o replicarse para proteger las ubicaciones de backup dentro de los marcos de tiempo de RPO.
- Las copias de seguridad deben almacenarse fuera del sitio en una o más ubicaciones seguras en la nube o en centros de datos u oficinas de empresas alternativas, o una combinación de estos.
- El administrador de datos principal es responsable de esta actividad.

#### Datos no críticos de misión

- Los datos y bases de datos actuales que no son de misión crítica deben respaldarse de acuerdo
  con los RPO establecidos, y se pueden duplicar o replicar para proteger las ubicaciones de
  copia de seguridad dentro de los marcos de tiempo de RPO.
- Alternativamente, las copias de los datos y bases de datos actuales deben hacerse al menos dos veces por semana, o en función de las métricas de RPO o la frecuencia de los cambios realizados.
- Las copias de seguridad pueden almacenarse en el sitio en instalaciones de almacenamiento seguro, o almacenarse fuera del sitio en una o más ubicaciones seguras en la nube o en centros de datos u oficinas de empresas alternativas, o una combinación de estos.
- El equipo de administración de datos es responsable de esta actividad.

Los medios de copia de seguridad se almacenan en ubicaciones seguras, aisladas de los peligros ambientales y geográficamente separadas de los componentes de la red que albergan la ubicación.

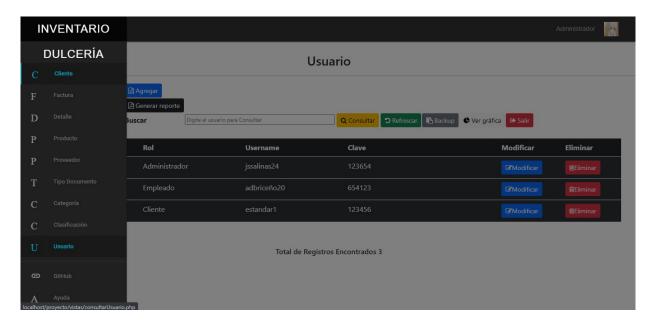
#### Procedimientos de almacenamiento fuera del sitio

- Las cintas y discos, y otros medios adecuados se almacenan en instalaciones ambientalmente seguras.
- La rotación de cintas o discos se produce en una programación regular coordinada con el proveedor de almacenamiento de información.
- El acceso a las bases de datos de copia de seguridad y otros datos se prueba anualmente.

### Copias de Seguridad

Las copias de seguridad del sistema de inventario se harán diariamente ya que contiene una cantidad importante de información la cual es importante para ir refrescando el inventario junto con el detallado de la funcionalidad de la base de datos.

Paso 1: Seleccionar la opción usuario.



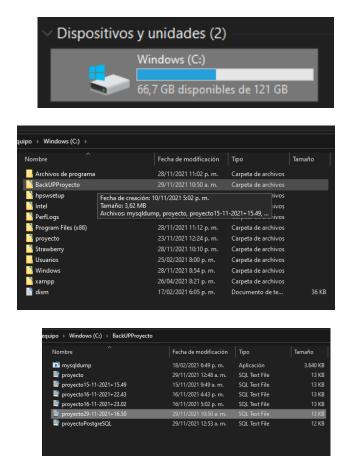
Paso 2: Seleccionar la opción backup.



Paso 3: Dar click en la opción generar backup y esperar la alerta que se creó.



Paso 4: Para corroborar que la copia se hizo correctamente, nos dirigimos a la carpeta destinada para el backup, cabe aclarar que la copia no debe ser alojada donde se encuentre la base de datos.



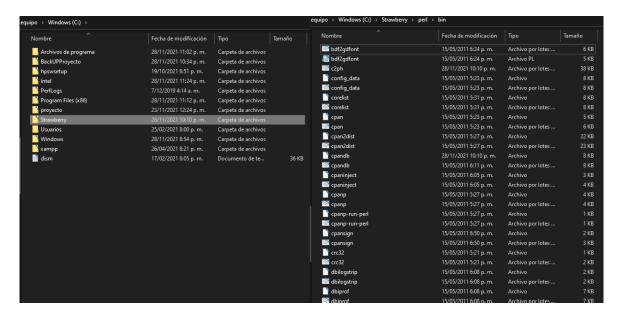
Paso 5: Ejecutar la copia de seguridad.

```
MySQL Workbench
                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 unconnected ×
  File Edit View Query Database Server Tools Scripting Help
    @ ___
      □ □ □ | \( \tau \) \( \frac{\pi}{\pi} \) \( \tau \)
        25 • ⊖ CREATE TABLE `categoria` (
                              `id_categoria` int(10) NOT NULL AUTO_INCREMENT,
                             `categoria` varchar(40) DEFAULT NULL,
                            PRIMARY KEY ('id_categoria')
                    ) ENGINE=InnoDB AUTO_INCREMENT=9 DEFAULT CHARSET=utf8mb4;
        30 • /*!40101 SET character_set_client = @saved_cs_client */;
                        -- Dumping data for table `categoria`
        33
        35
        36 • LOCK TABLES 'categoria' WRITE;
                       /*!40000 ALTER TABLE `categoria` DISABLE KEYS */;
        38 • INSERT INTO `categoria` VALUES (1, 'Confitería'),(2, 'Licores y aperitivos'),(3, 'Canasta familiar'),(4, 'Cigarrería'),(5, 'Bebidas gaseosas y otros'),(6, 'Limpieza y aseo hogar');
        39 • /*!40000 ALTER TABLE `categoria` ENABLE KEYS */;
        41
        42
                        -- Table structure for table `clasificacion`
        45
        46 • DROP TABLE IF EXISTS `clasificacion`;
        47 • /*!40101 SET @saved_cs_client = @@character_set_client */;
       48 • /*!40101 SET character_set_client = utf8 */;
        49 • ⊖ CREATE TABLE `clasificacion` (
                             `id_clasificacion` int(10) NOT NULL AUTO_INCREMENT,
```

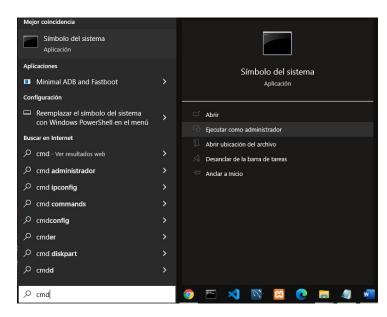
Nota: Los backup del sistema solo son generados por el administrador absoluto del sistema.

#### Recuperación de los datos

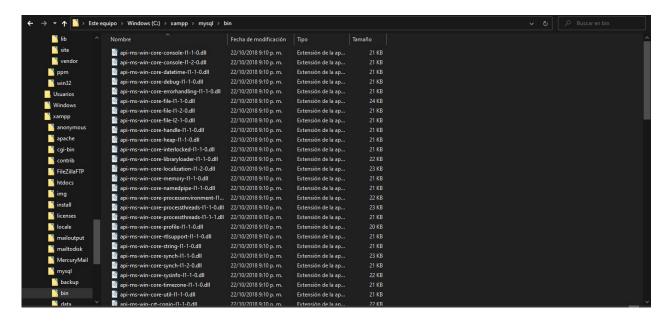
Ejecución del Programa Strawberry (Migración Postgress).



Ejecutar el Símbolo del sistema como administrador.



Ruta de acceso a xampp my sql.



#### CMD Base de datos en Postgress.

```
□ GUIA MIGRAR DE MYSQL A POSTGRESQL: Bloc de notas

Archivo Edición Formato Ver Ayuda
mysqldump -u root -p proyecto

mysqldump -u root -p proyectoCandelaria > C:\BackUpProyecto\proyecto.sql

perl mysql2pgsql.pl --nodrop C:\BackUpProyecto\proyecto\proyecto\proyectoPostgreSQL.sql

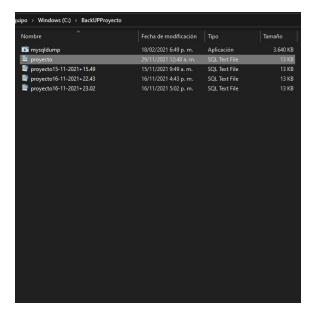
create database proyecto;

psql -f C:\BackUPProyecto\proyectoPostgreSQL.sql -U postgres proyecto
```

#### Ejecución Primer Comando

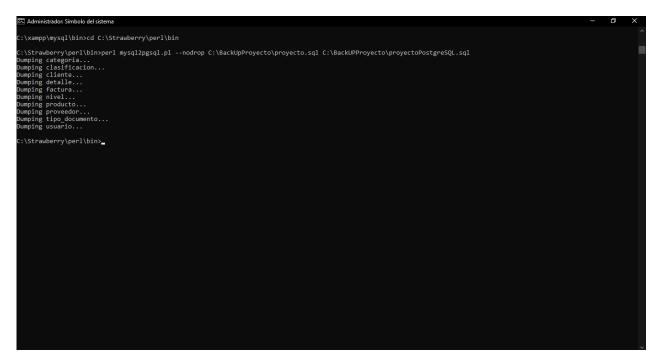


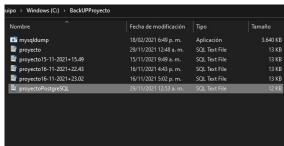
## Carpeta De Back Up Del Proyecto.





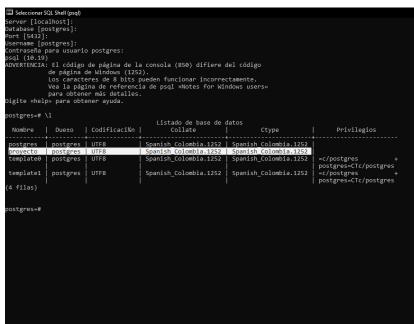
CMD para volcado de tablas con datos (Convertidor de My Sql A Postgres).





Crear base de datos en Postgress.



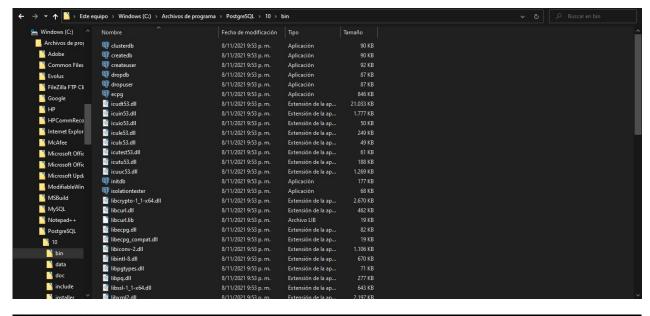


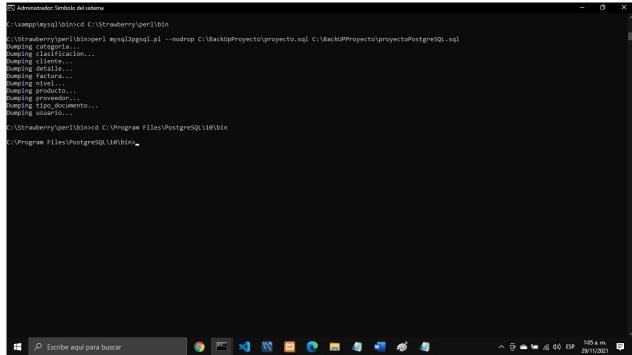
Ejecutar sentencia sql para crear la base de datos en postgress.

Nota: deben coincidir los nombres de las bases de datos como está en el xampp.



Migrar la BD a Postgress.





Ubicación En Postgress.

```
Administration Simbolo del sistema — 0 ×

C:\xampp\mysql\bin>cd C:\Strawberry\perl\bin

C:\Strawberry\perl\bin>cd:\Strawberry\perl\bin

C:\Strawberry\perl\bin>cd:\Strawberry\perl\bin

C:\Strawberry\perl\bin>cd:\Strawberry\perl\bin

C:\Strawberry\perl\bin>cd:\Strawberry\perl\bin

C:\Strawberry\perl\bin>cd:\Strawberry\perl\bin>cd:\BackUpProyecto\proyecto.sql C:\BackUpProyecto\proyectoPostgreSQL.sql

Dumping clasificacion...

Dumping detalle...

Dumping detalle...

Dumping producto...

Dumping producto...

Dumping producto...

Dumping tipo_documento...

Dump
```

## Migración completa My Sql A Postgres.

```
EX Administrator immole del sistems — 0  X 

L'Phorgname Filse PlostgresQL.1alpisnpsql -f C:\BackUPProyecto\proyectoPostgreSQL.sql -U postgres proyecto

Contrasella para usuario postgres:

CREATE TABLE

INSERT 0 6

CREATE TABLE

INSERT 0 6

CREATE TABLE

CREATE TABLE
```

En caso de que haya un error con la recuperación o migración de la base de datos, verificar el script de la base de datos original y validar los datos de la tabla.

#### Revisión y Mantenimiento del Plan

Este plan de copia de seguridad de datos debe revisarse periódicamente y los procedimientos deben validarse (y actualizarse según sea necesario) para garantizar que las copias de seguridad se realicen según sea necesario y cuando sea necesario. Como parte de esta actividad, es aconsejable revisar la lista de personal del equipo de copia de seguridad de datos, proveedores de servicios de copia de seguridad de datos y proveedores de copia de seguridad de datos en la nube, y actualizar los detalles de contacto según sea necesario.

La versión impresa del plan de copia de seguridad de datos se almacenará en una ubicación común donde podrá ser vista por el personal de TI, como los administradores de datos. Las versiones electrónicas estarán disponibles en el Soporte Técnico de TI.

### **Apéndices**

## **Apéndice A: Equipos**

## Equipo de Copia de Seguridad de Datos.

 Responsable de la planificación, administración y ejecución general de las actividades de copia de seguridad de datos y de proporcionar informes periódicos a la administración de TI sobre el rendimiento de la copia de seguridad de acuerdo con métricas específicas de copia de seguridad de datos.

## Actividades de Apoyo

- Analiza el rendimiento de la copia de seguridad de datos en términos específicos.
- Establece prioridades de copia de seguridad basadas en la colaboración con el soporte técnico de TI y los departamentos de usuario.
- Proporciona a la administración de TI datos continuos de estado y rendimiento.
- Trabajar con proveedores y soporte técnico de TI para garantizar el funcionamiento continuo de los backups.

#### Equipo de soporte técnico de TI (ITS)

- Admite el rendimiento de la copia de seguridad de datos y las actividades de almacenamiento de datos relacionadas.

## Apéndice B: Listas de contactos del equipo de copia de seguridad de datos

## Equipo de copia de seguridad de datos (DBT)

Nombre	Dirección	Correo Mi SENA
Audula Massisia Duissa	Auglista Dansun II. I.u.	1
Andrés Mauricio Briceño	Analista-Desarrollador	ambriceno26@misena.edu.
Rodríguez		<u>co</u>
Arnol Steven Santia Díaz	Analista-Desarrollador	assanta6@misena.edu.co

# Equipo de Soporte Técnico de TI (ITS)

Nombre	Dirección	Correo Mi SENA
Angela Patricia Soto	Analista-Desarrollador	apsoto3@misena.edu.co
López		
Jhon Sebastián Salinas	Analista-Desarrollador	jssalinas24@misena.edu.c
Martínez		<u>0</u>