Manual de Operaciones

Servicio Nacional de Aprendizaje.
Teleinformática.
Análisis y Desarrollo de Sistemas de Información

Andrés Briceño, Jhon Salinas, Arnol Santa y Ángela Soto. 2021.

Tabla de contenido

Introducción	3
Descripción	4
Entrada al sistema	
Pantalla de monitoreo de variables y control	
Gráficas	
Reportes	
Administración de usuarios	87

Introducción

Este documento se presentará como soporte para comprender de forma breve y sencilla cómo funciona el sistema de inventarios para la distribuidora de dulces y licores la candelaria con todos los componentes para brindarle al usuario una asesoría completa teniendo en cuenta la GUI y la UX y conozca las opciones que tiene para ofrecer para su idea de negocio digital.

Descripción

El software contiene las opciones que permiten que los inventarios que se obtienen desde los datos brindados por el cliente sean visualizable y controlable desde cualquier punto a través de internet, lo que lo hace altamente disponible y flexible. La Tecnología del Software está basada en diversa programación abierta de última generación como PHP, SQL, etc. La base de datos en la cual se almacena la información de mediciones y status es MySQL.

Entrada al sistema

La entrada al sistema puede ser desde cualquier navegador web como Firefox, Internet Explorer, etc. En la Figura 1 se encuentra la pantalla de inicio (Home Page).



Fig. 1

En la pantalla de bienvenida la parte media derecha se encuentra el botón de iniciar sesión para acceder al login de usuario y password tal como se muestra en la Figura 2 y en la figura 3.



Fig. 2

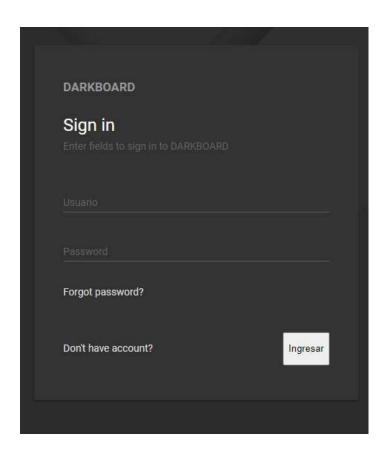


Fig. 3

Aceptando el servidor el Login de usuario, se activa el panel de "Bienvenido al sistema" para entrar a la parte de monitoreo tal como se muestra en la Figura 4.



Fig. 4

Aceptando el servidor el Login de usuario, se activa el botón del menú para entrar a la parte de monitoreo tal como se muestra en la Figura 5 y Figura 6.



Fig. 5

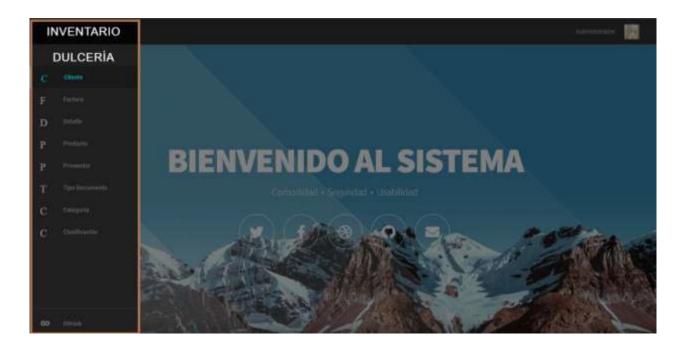


Fig. 6

Pantalla de monitoreo de variables y control

En la pantalla de bienvenida en la parte superior izquierda se encuentra las opciones a las que puede acceder, se le da click del mouse para escoger esta opción y aparecerá la pantalla que aparece en la Figura 7 para monitoreo de una terminal SIDC.



Fig. 7

Al darle click a la opción aparecen los datos relacionados a la tabla relaciona tal como se muestra en la Figura 8.

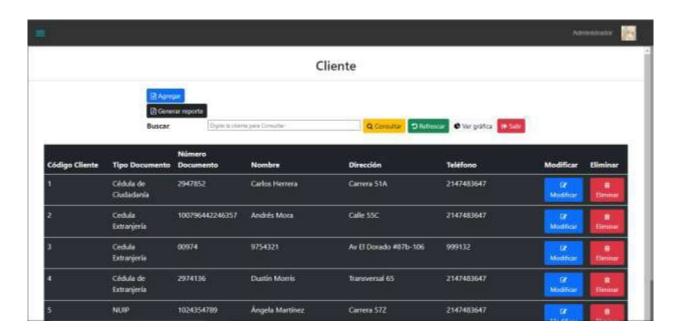


Fig. 8.

A Continuación, se visualiza el panel de opciones los cuales permite Agregar, consultar Modificar y eliminar determinando lo que se requiera tal como se muestra en la Figura 9



Fig. 9

Al momento de ingresar arroja el respectivo formulario donde encontramos los datos importantes para completar la tabla tal cual como la ilustra la figura 10

	Agregar Cliente
Código Cliente	Código automático
Tipo Documento	Cedula Extranjería
Numero Documento	77735792
Nombre	Angelio Candace
Dirección	Av Los Olivos #190B-70
Teléfono	895626980 ‡
	Guardar Salir

Fig.10

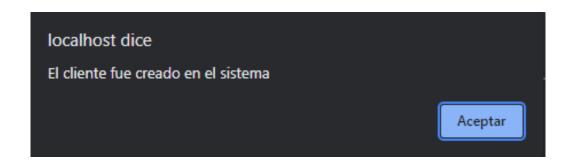


Fig. 11

En la consulta verificamos que efectivamente se haya creado el usuario en el sistema en la figura 12 y Figura 13.

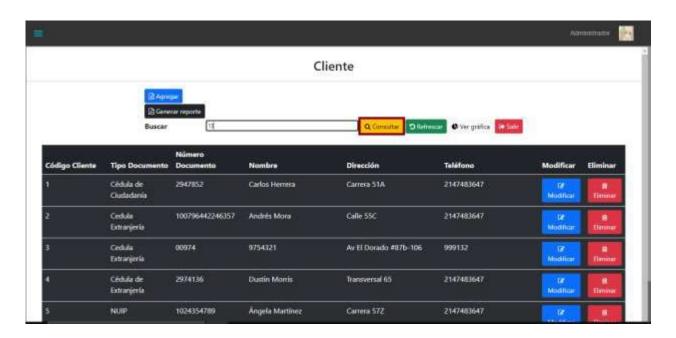


Fig. 12

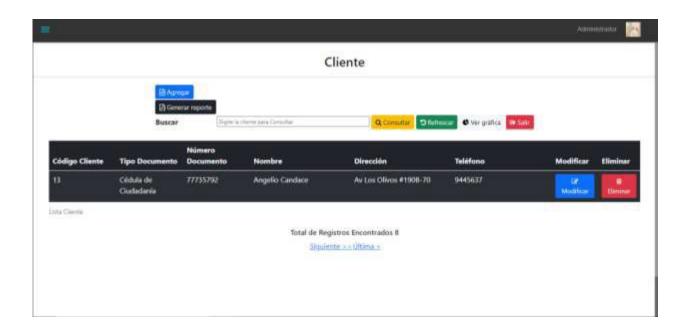


Fig. 13

Luego de registrado y consultado el cliente, se procede a modificarlo en caso de actualización de datos tan y como muestran las Figuras 14 y 15.

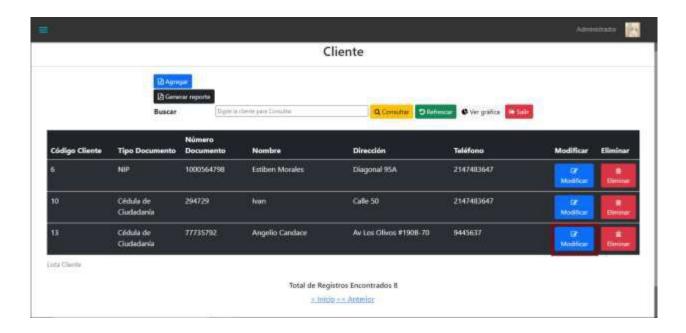


Fig.14

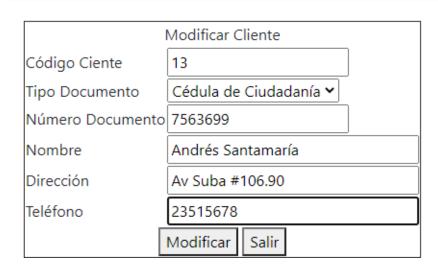


Fig.15

Luego de completar el formulario procedemos a ejecutar la función modificar y verificamos que los datos hayan sido modificados tan y como muestra las figuras 16 y 17.

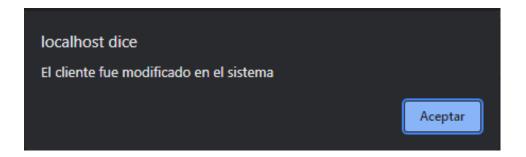


Fig. 16

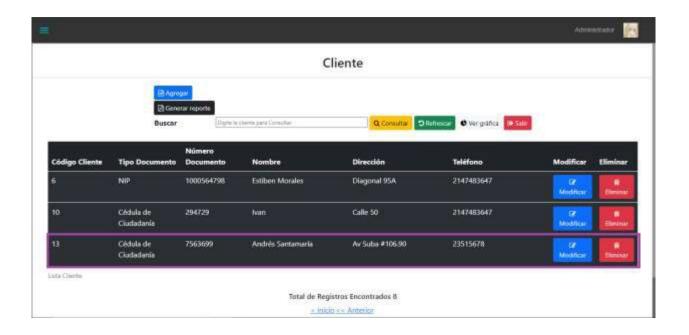


Fig. 17

Luego de haber modificado el cliente procedemos a la eliminación del mismo con corroborar que el cliente no se encuentra frecuente dentro del sistema y validar que no permita la elimación del cliente tal como se muestran en las Figuras 18, 19 y 20.

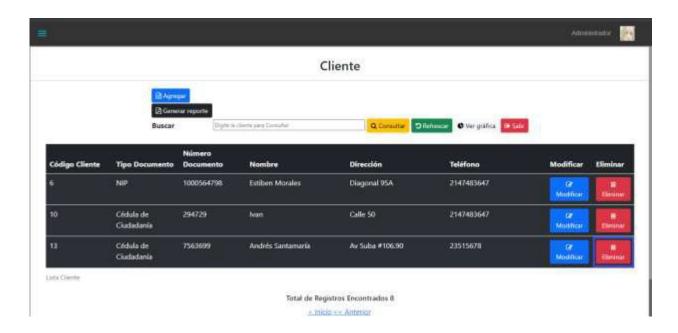


Fig. 18

	Eliminar Cliente	
Código Cliente	13	
Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía	
Número Documento	7563699	
Nombre	Andrés Santamaría	
Dirección	Av Suba #106.90	
Teléfono	23515678	
	Eliminar Salir	

Fig. 19

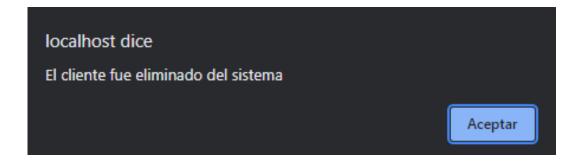


Fig. 20

Se comprueba que el resultado era el esperado y el cliente fue eliminado del sistema con la figura 21.

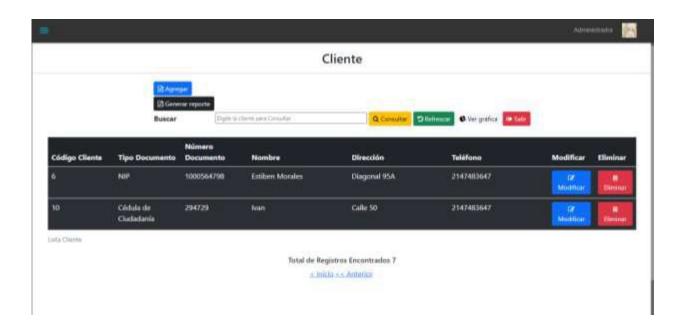


Fig. 21

Seguimos con la siguiente tabla (Factura) qué pertenece al módulo de Facturación donde revisamos su funcionamiento comenzando con el agregar facturas en la figura 1.



Fig. 1

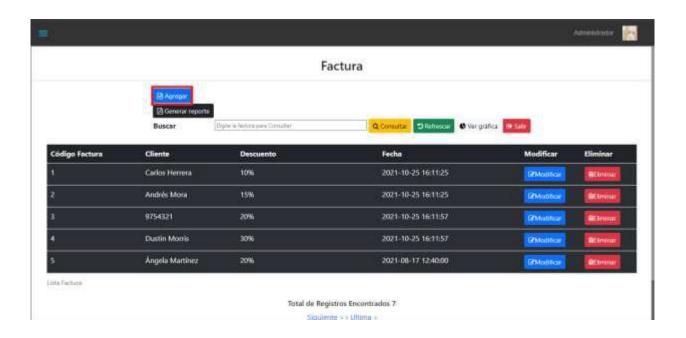


Fig. 2

A continuación, se procede ir al formulario de registro completado previamente tal como muestra la figura 3.

	Agregar F	actura	
Código Factura	Código au	utomat	ico
Cliente	lvan		~
Descuento	20%		
Fecha	14/09/202	21	
	Guardar	Salir	

Fig. 3

Después se valida por medio del script y verificando que se haya creado correctamente las facturas tan como muestra la figura 4 y 5.

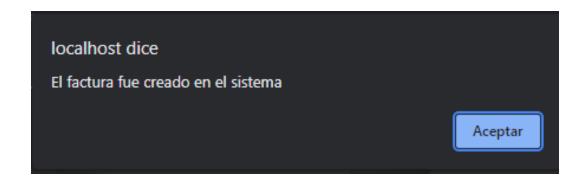


Fig. 4

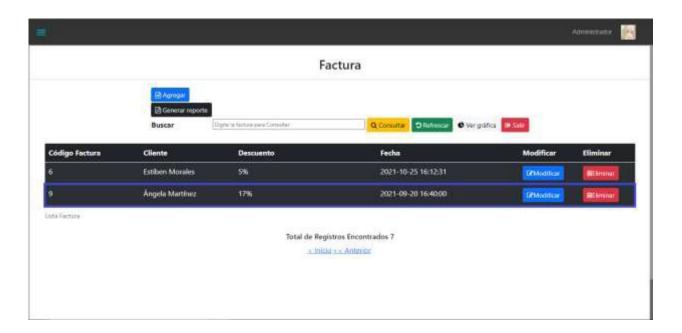


Fig. 5

Luego procedemos a consultar la factura anteriormente registrada para corroborar que se encuentra existente dentro del sistema tal como en las figuras 6 y 7.

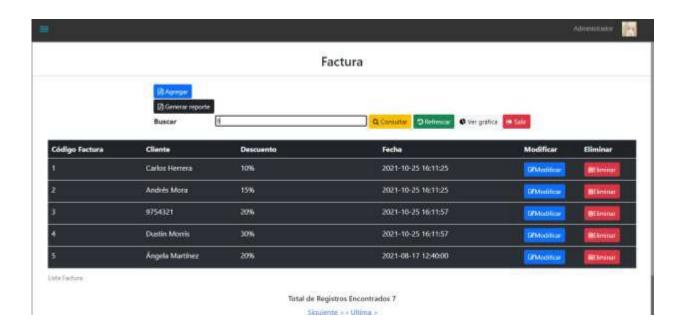


Fig. 6

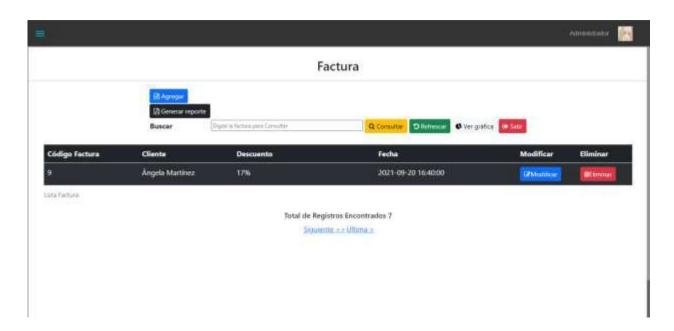


Fig. 7

Luego procedemos a modificar la factura anteriormente consultada para actualizar sus datos tan como muestra las figuras 8 y 9.



Fig. 8

Modificar Factura		
Código Factura	9	
Cliente	Dustin Morris 🕶	
Descuento	50%	
Fecha	16/08/2021	
	Modificar Salir	

Fig. 9

Luego de completar los campos solicitados procedemos a validar los cambios tan como en las figuras 10 y 11.

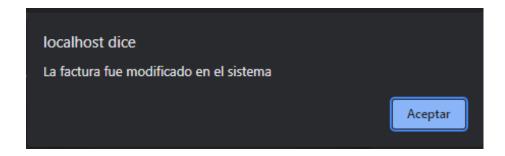


Fig. 10

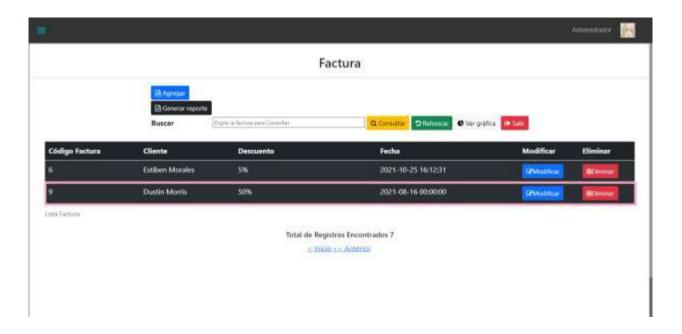


Fig. 11

Luego de verificar las modificaciones procedemos a eliminar la factura para evidenciar si tiene restricciones tal como se muestra en la figura 12 y 13.

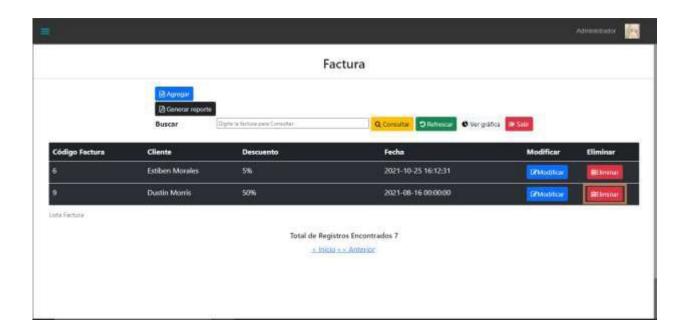


Fig. 12

	Eliminar Factura
Código Factura	9
Cliente	Dustin Morris
Descuento	50%
Fecha	dd/mm/aaaa
	Eliminar Salir

Fig. 13

Posteriormente se valida que se haya realizado la eliminación de la factura exitosamente tal como la figura 14 y 15.

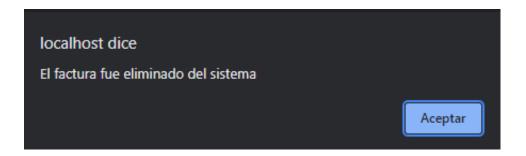


Fig.14



Fig. 15

Continuamos con la siguiente tabla llamada detalle del módulo facturación donde veremos su validación y procesos comenzando con el agregar tal como las figuras 1 y 2.



Fig. 1

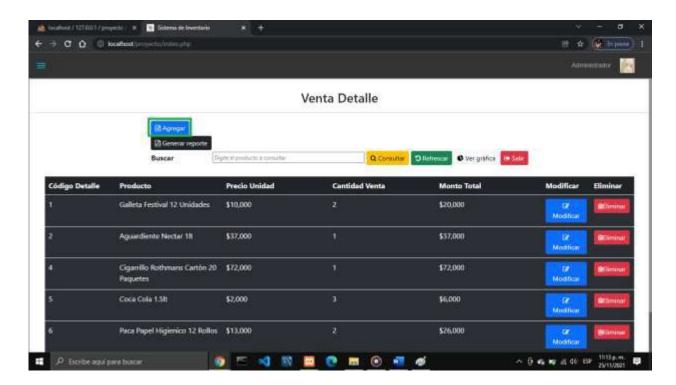


Fig. 2

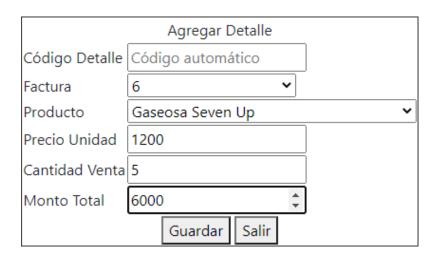


Fig.3

Procedemos a validar que el detalle se haya agregado correctamente tal como la figura 4.

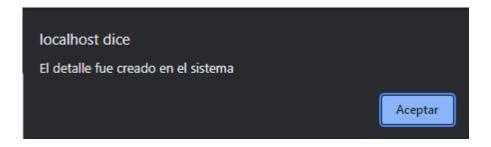


Fig. 4

Cabe aclarar que cuando hay un producto ya existe, el sistema no lo muestra, pero si la muestra en la base de datos tal como en las figuras 5y 6.

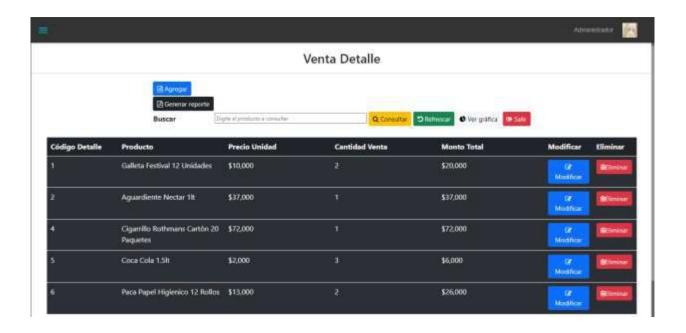


Fig. 5

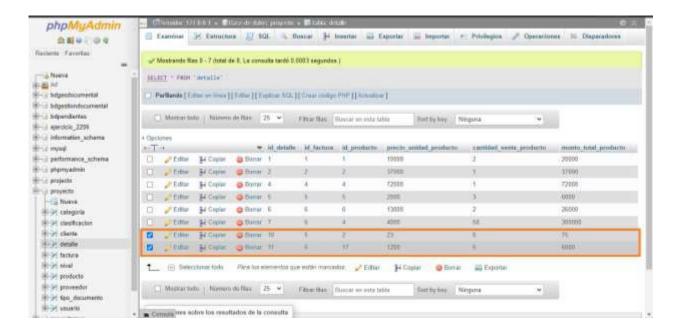


Fig. 6

Procedemos a la consulta del detalle tal como las figuras 7 y 8.

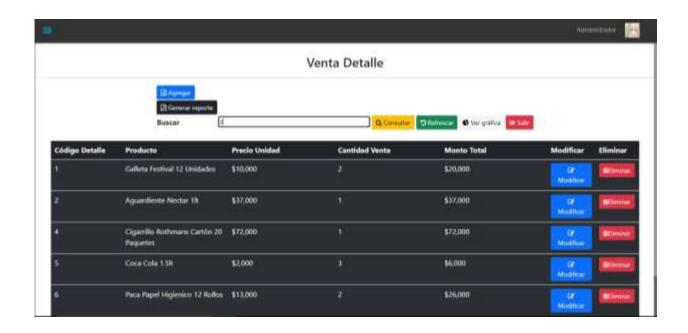


Fig. 7

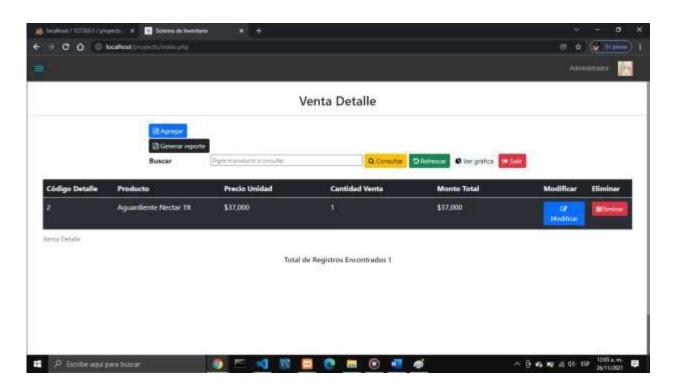


Fig. 8

Después procedemos a las los pasos de modificar un detalle como lo mostraremos en las figuras 9 y 10.

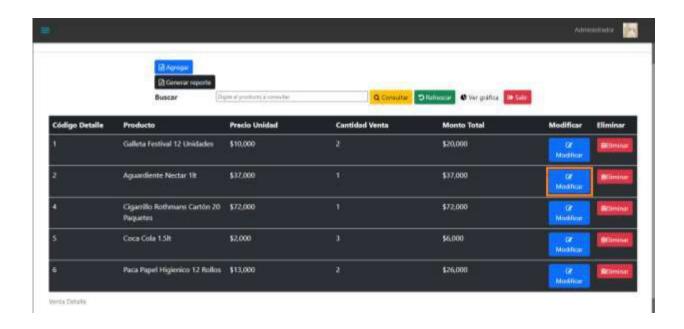


Fig. 9

Modificar Detalle		
Código Detalle	2	
Factura	1 🕶	
Producto	Coca Cola 1.5lt	
Precio Unidad	33000	
Cantidad Venta	9	
Monto Total	297000	
	Modificar Salir	

Fig. 10

Validamos la información y verificamos que se haya actualizado los datos correctamente tal como las figuras 12 y 13.

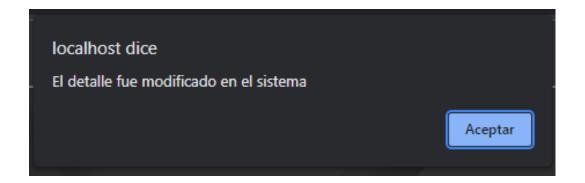


Fig. 12

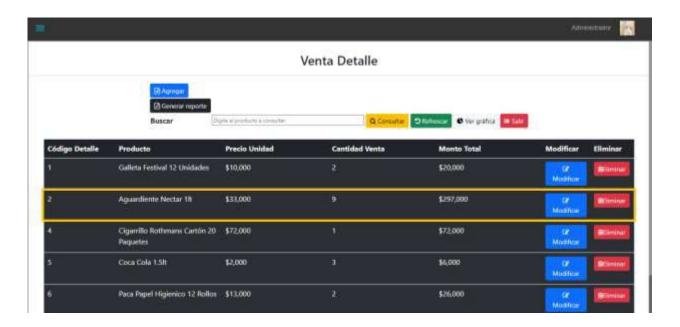


Fig. 13

Procedemos a la eliminación de uno de los detalles para validar y verificar que el sistema elimina o genera una alerta tal como las figuras 14 y 15.

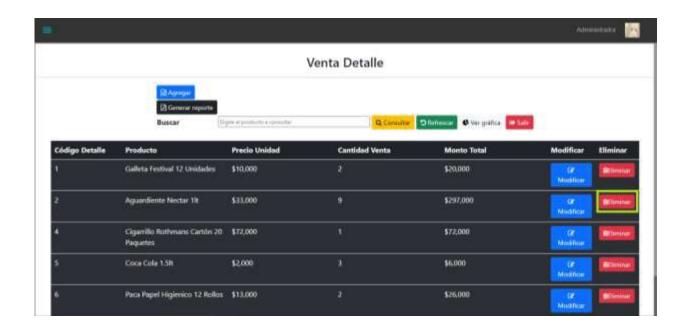


Fig. 14

Eliminar Detalle		
Código Detalle	2	
Factura	1	
Producto	Coca Cola 1.5lt	
Precio Unidad	33000	
Cantidad Venta	9	
Monto Total	297000	
Eli	iminar Salir	

Fig. 15

Luego se verifica si el detalle se eliminó o genera algún tipo de alerta tal como las figuras 16 y 17.

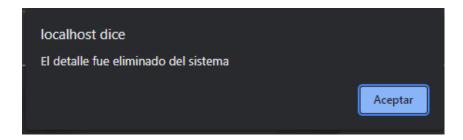


Fig. 16

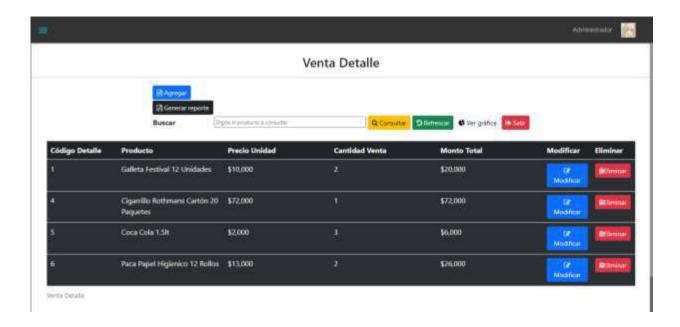


Fig. 17

Continuamos con la tabla producto del módulo inventario para su respectiva validación tales como las figuras 1,2 y 3

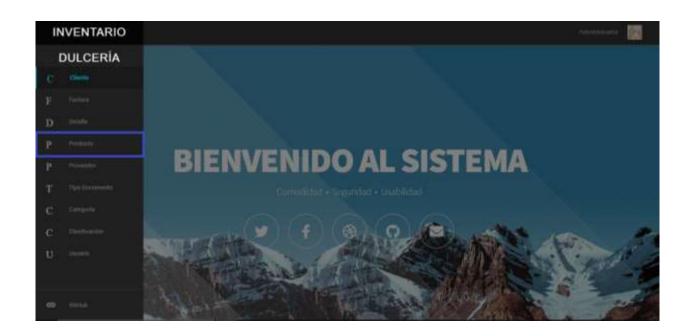


Fig. 1

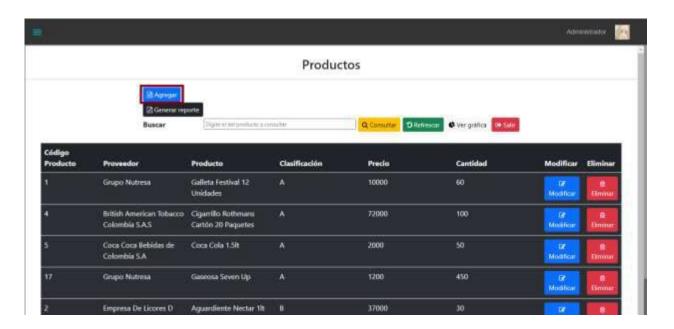


Fig. 2



Fig. 3

Procedemos a validar y corroborar que se creó correctamente el producto tal como la figura 4 y 5.

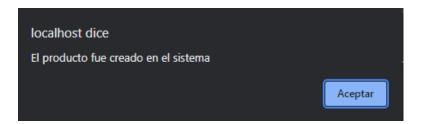


Fig. 4

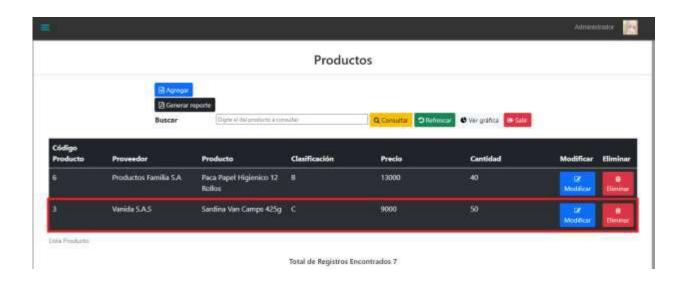


Fig. 5

Ahora procedemos a la consulta del producto tal como las figuras 6 y 7

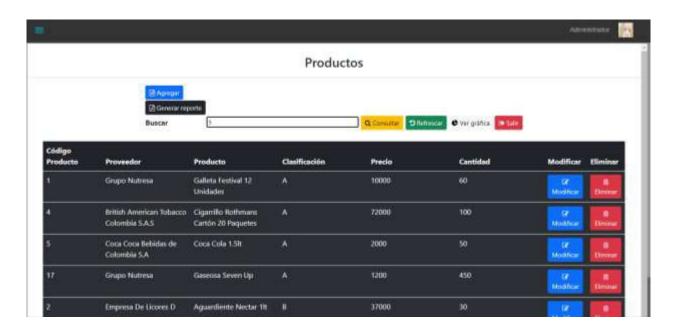


Fig. 6

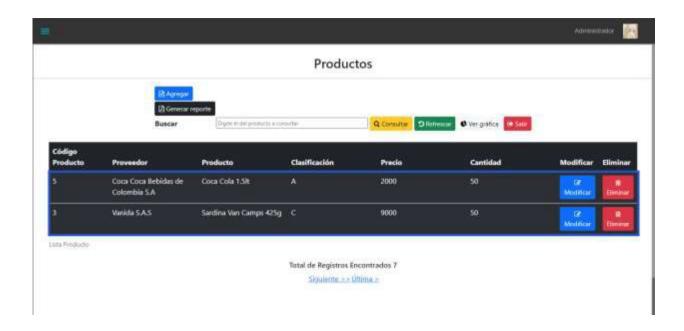


Fig. 7

Procedemos a la sección de modificar donde se podrán actualizar datos tales como la figura 8 y 9.

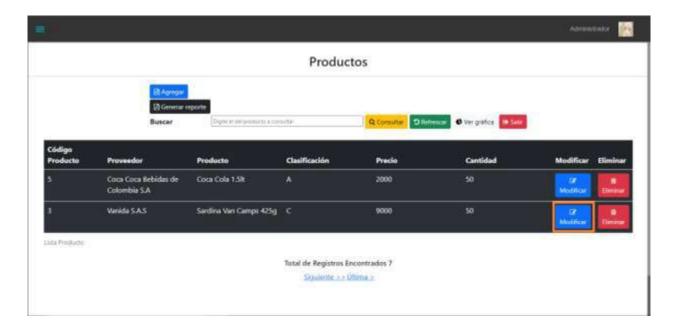


Fig. 8



Fig. 9

Se valida correctamente para verificación de actualizado el producto tal como las figuras 10 y 11.

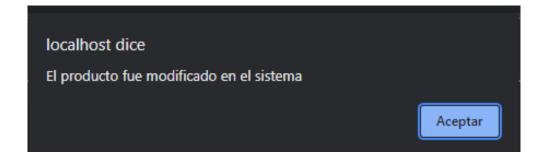


Fig.10

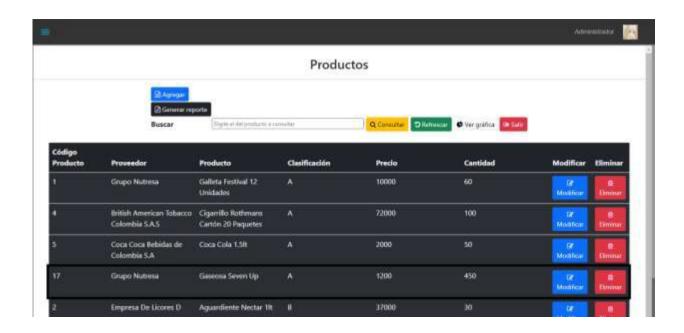


Fig. 11

Continuamos con la sección de eliminar producto validando campos de alertas o errores. Tal como las figuras 12 y 13.

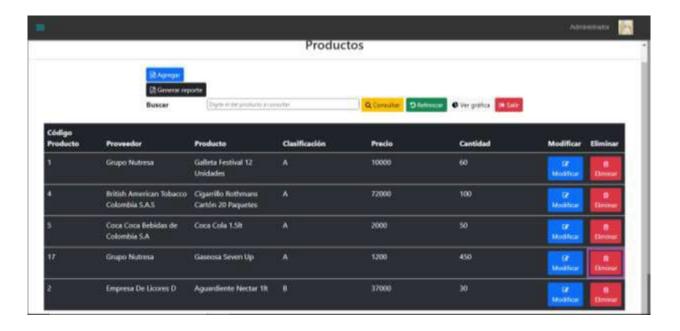


Fig. 12

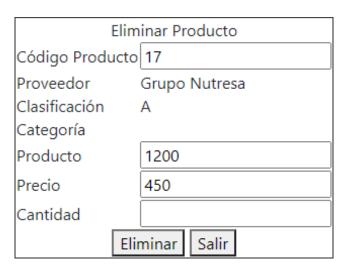


Fig. 13

Validación del eliminar producto tal como las figuras 14 y 15.

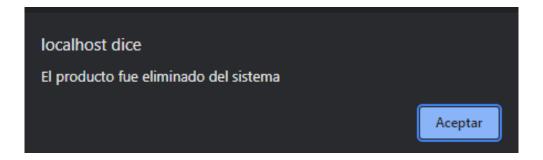


Fig. 14

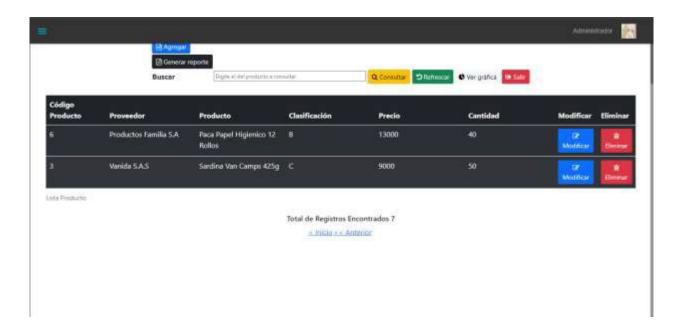


Fig. 15

A continuación, se mostrará la ejecución de la tabla proveedores del módulo inventario tal como las figuras 1, y 2.

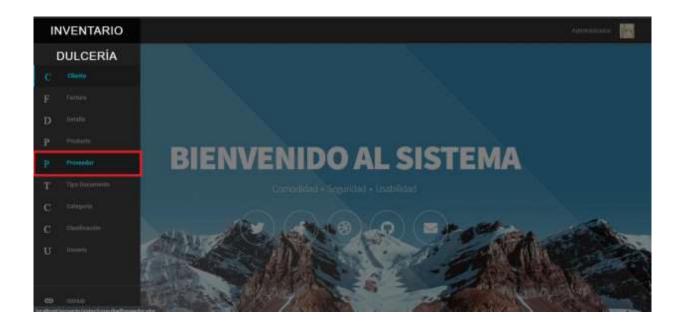


Fig.1

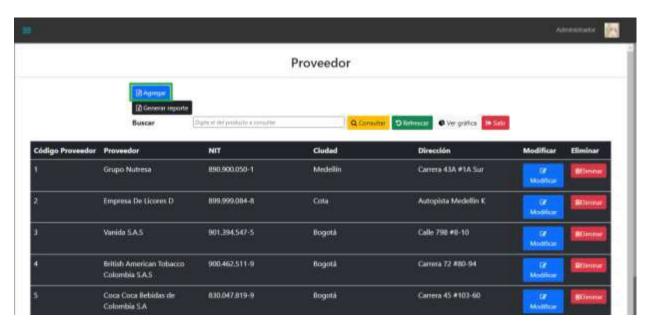


Fig. 2

Comenzaremos a diligenciar el formulario y validarlo tal como las figuras 3 y 4.

Agregar Proveedor		
Código Proveedor	7	
Nombre Proveedor	La Viejoteca	
NIT	994-520-122-9	
Ciudad	Manizales	
Dirección	Av Melgar Km 11	
Guardar Salir		

Fig. 3

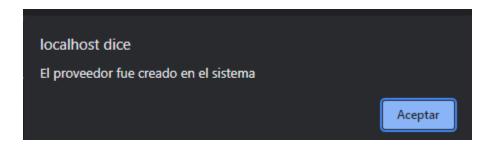


Fig. 4

Se verifica que se haya registrado correctamente tal como la figura 5

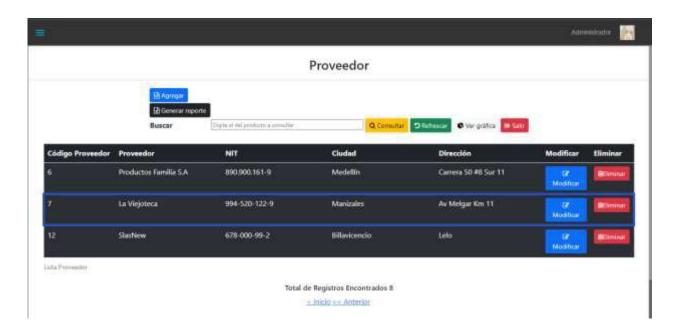


Fig. 5

Procedemos a la consulta de nuestro proveedor tales como las figuras 6 y 7.

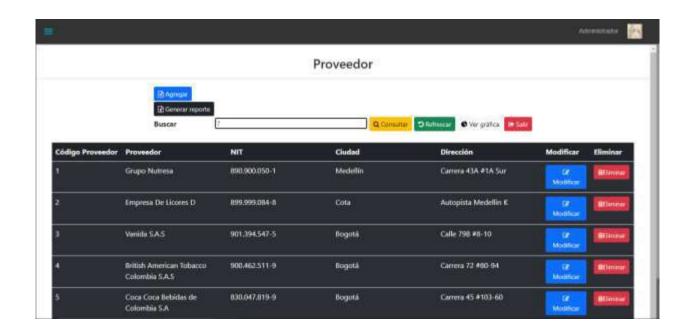


Fig.6

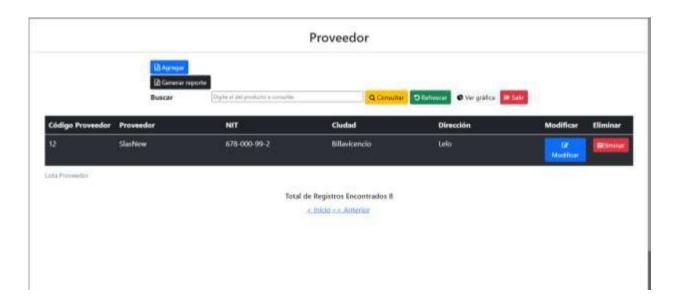


Fig. 7

En este espacio tenemos la opción de actualizar los datos de los proveedores tal como las figuras 8 y 9.

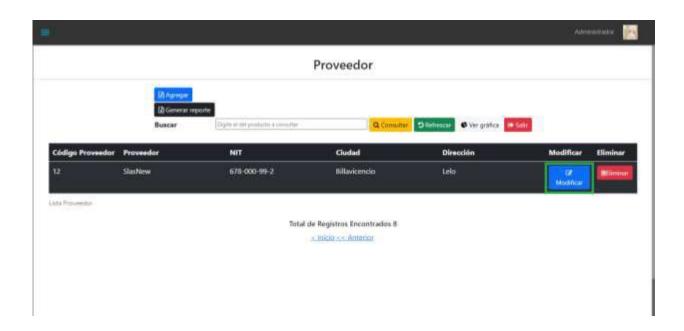


Fig. 8



Fig. 9

En esta sección se encarga de validar que sea haya actualizado el proveedor tales como las figuras 10 y 11.

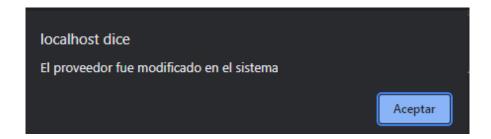


Fig. 10

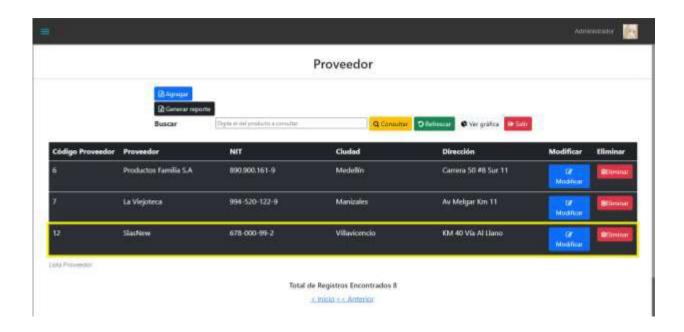


Fig. 12

Procedemos a eliminar el proveedor para efectuar si lo elimina correctamente o genera una alerta tal como las figuras 13, 14, 15 y 16.

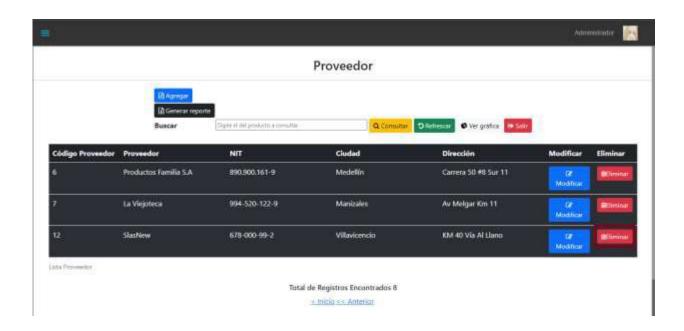


Fig. 13

Eliminar Proveedor			
Código Proveedor	12		
Nombre Proveedor	SlasNew		
NIT	678-000-99-2		
Ciudad	Villavicencio		
Dirección	KM 40 Vía Al Llano		
Elim	inar Salir		

Fig. 14

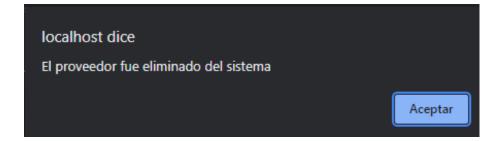


Fig. 15

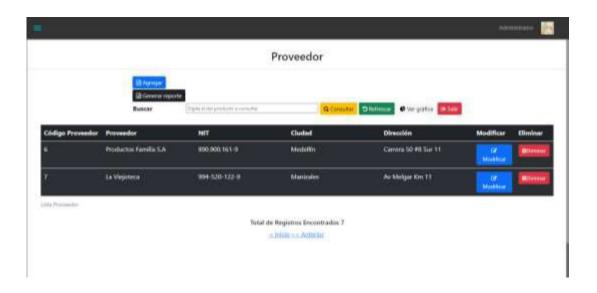


Fig. 16

En este segmento vamos a validar los tipos de documento asociados a gestión de usuarios tales como la ficha 1 y 2.

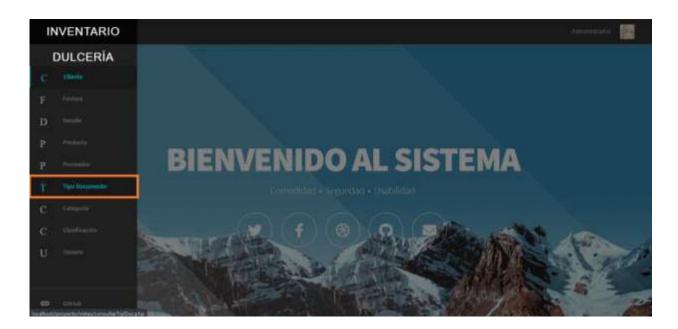


Fig. 1

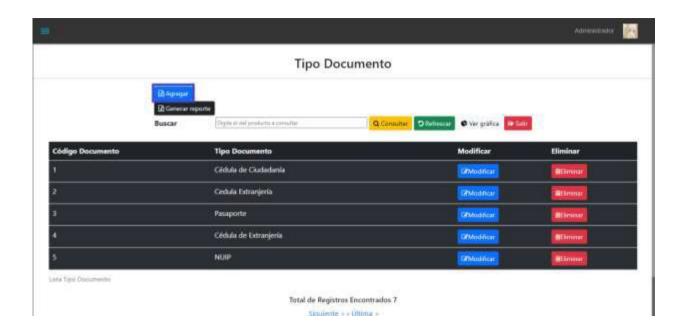


Fig. 2

Empezamos con llenar el formulario de registro de un nuevo tipo de documento para ver validado tal como las figuras 3, 4 y 5.

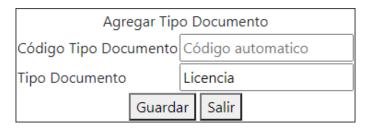


Fig. 3

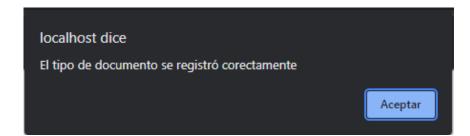


Fig. 4

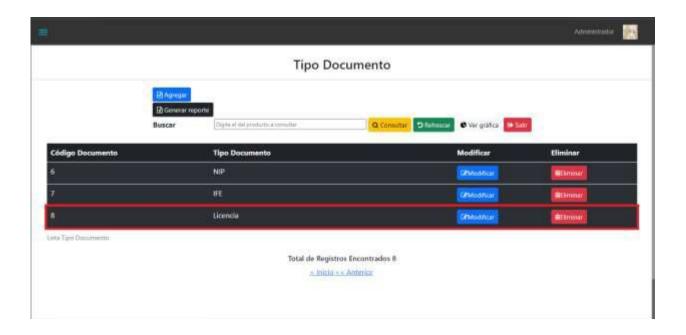


Fig. 5

En este espacio consultaremos el registro ingresado tal como la figura 6 y 7.

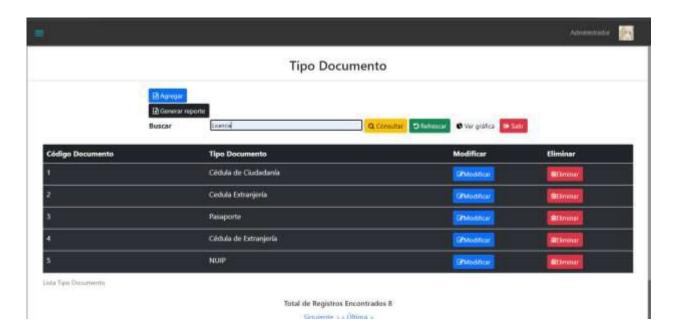


Fig. 6

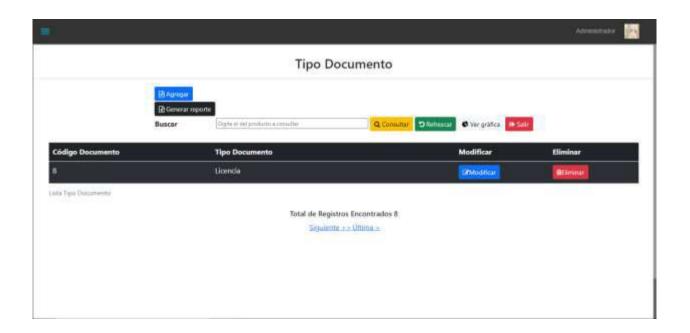


Fig. 7

Iniciaremos con la actualización de datos tales como las figuras 8,.9 y 10.

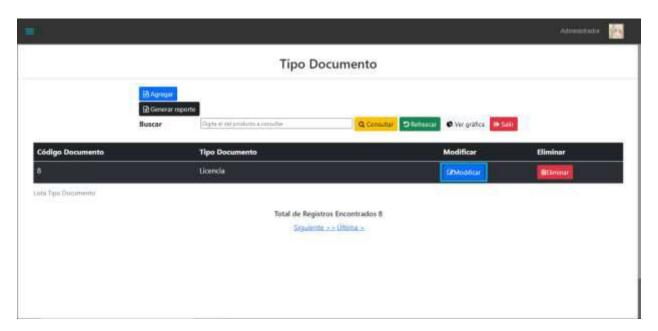


Fig. 8



Fig. 9

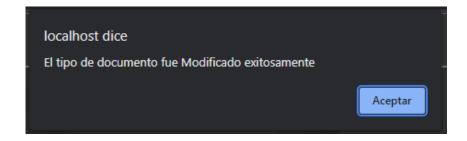


Fig. 10

Corroboramos que se haya hecho la modificación con la figura 11.

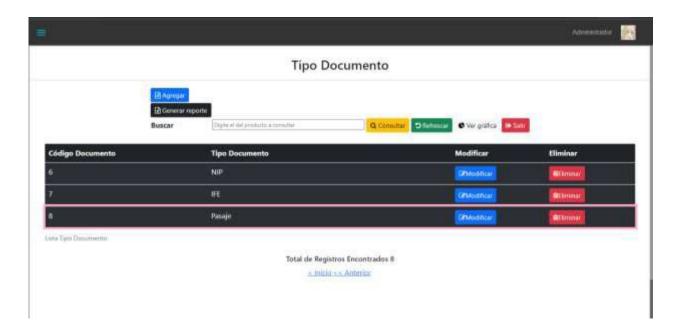


Fig. 11

Realizamos la eliminación del tipo de documento tales como las figuras 12, 13, 14 y 15

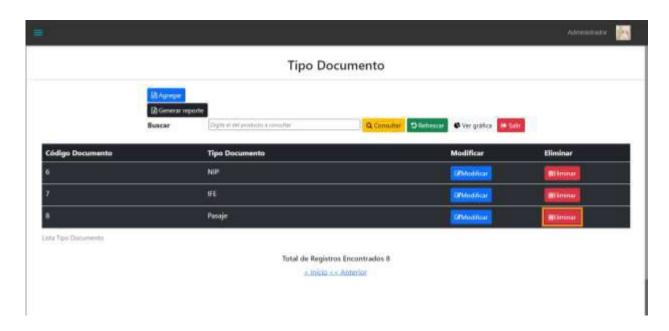


Fig. 12

Eliminar Tipo documento				
Codigo Tipo Documento		}		
Descripción		Pasaje		
	Eliminar	Salir		

Fig.13

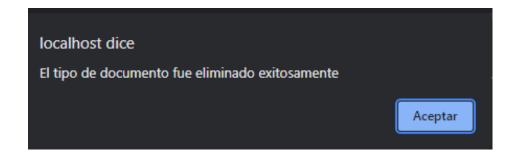


Fig.14

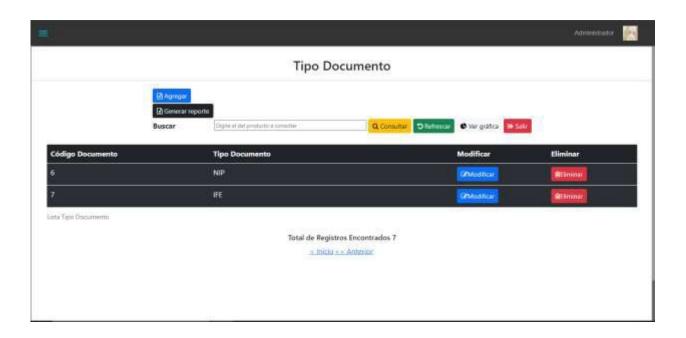


Fig. 15

Continuamos realizando la validación de la tabla categoría que pertenece al módulo inventario tales como las figuras 1 y 2.



Fig. 1

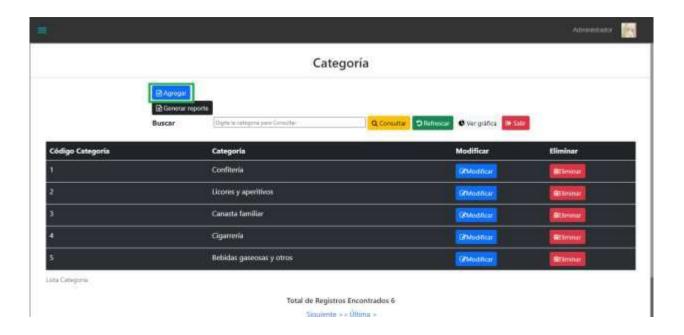


Fig. 2

Procedemos a llenar el formulario de registro tales como las figuras 3, 4 y 5.



Fig. 3

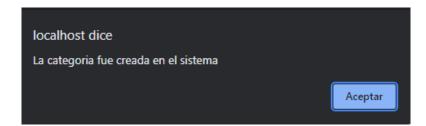


Fig. 4



Fig. 5

En este espacio se consultan las categorías existentes tales como las figuras 6 y 7.

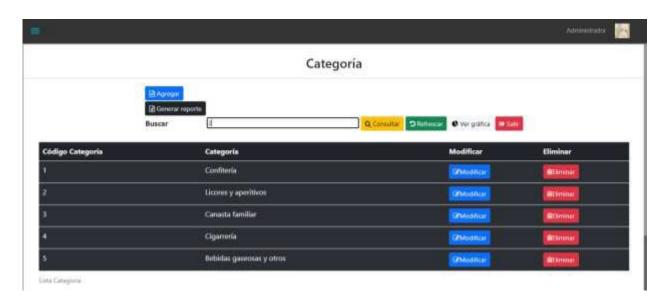


Fig. 6

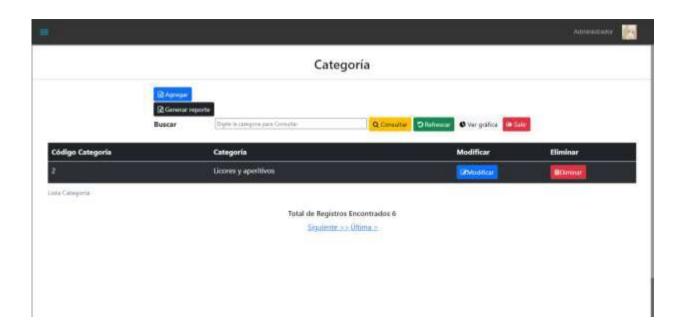


Fig. 7

Procedemos a actualizar datos de la tabla tales como los de las figuras 8 y 9.

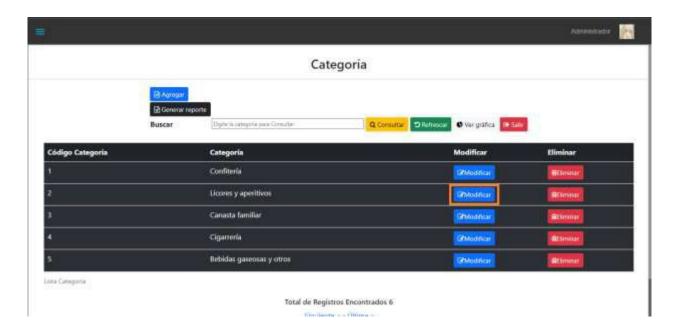


Fig. 8

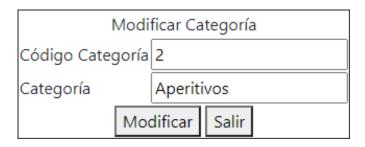


Fig. 9

Procedemos a validar y corroborar la actualización de la categoría tal como en las figuras 10 y 11.

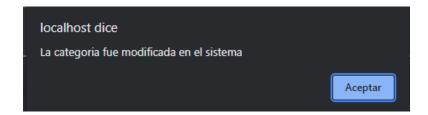


Fig. 10

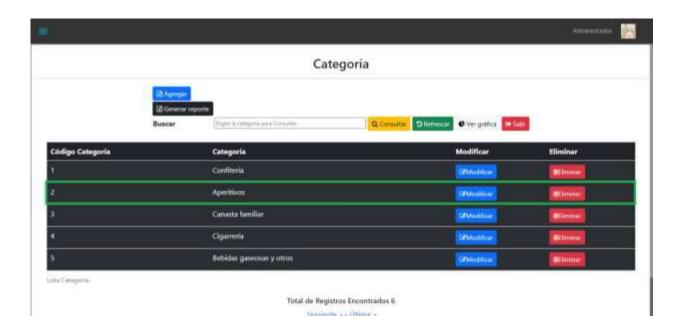


Fig. 11

Luego de actualizar procedemos a eliminar el dato insertado para validar su alerta o mensaje tal como la figura 12 y 13.

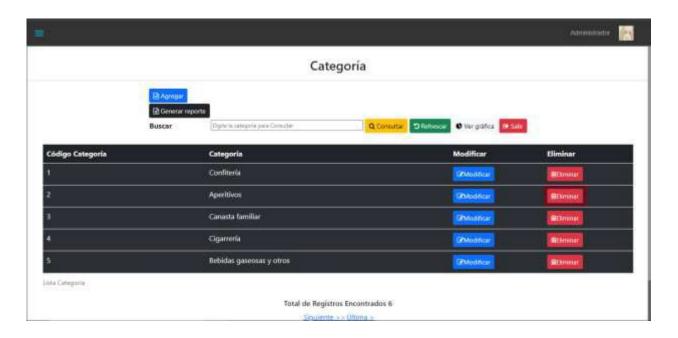


Fig. 12

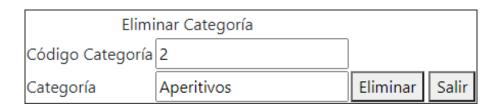


Fig.13

Se procede a verificar que se haya eliminado correctamente la categoría y validar su eliminación tal como las figuras 14 y 15.

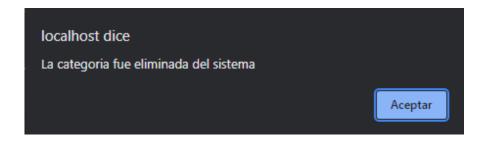


Fig. 14

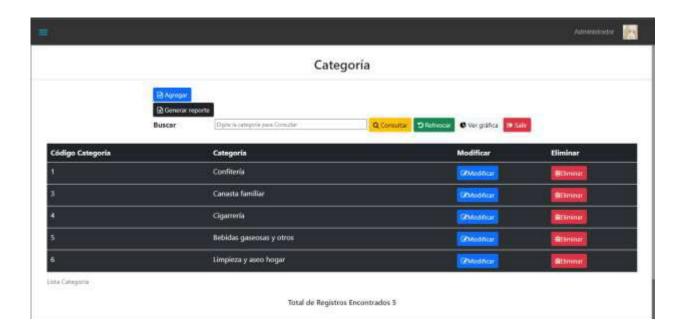


Fig. 15

Continuamos con la tabla clasificación del módulo inventario donde explicamos su funcionamiento tales como las figuras 1 y 2.

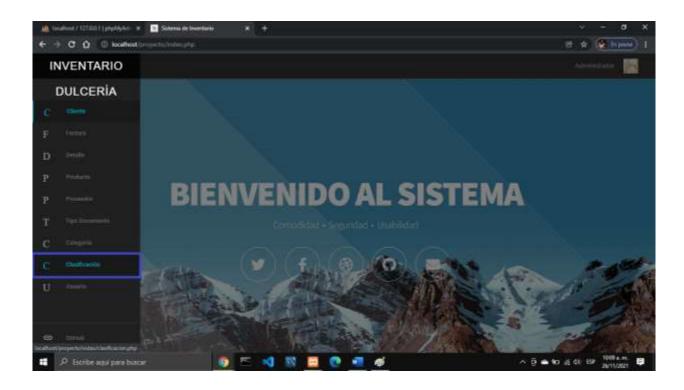


Fig. 1



Fig. 2

Procedemos llenar el formulario tal como la figura 3.

Ag	gregar Clasificación
Código Clasificación	4
Clasificación	D
	Guardar Salir

Fig.3

Se valida los datos insertados tal como las figuras 4 y 5.

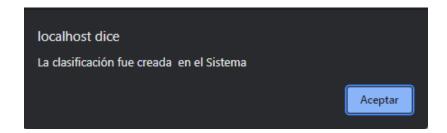


Fig.4

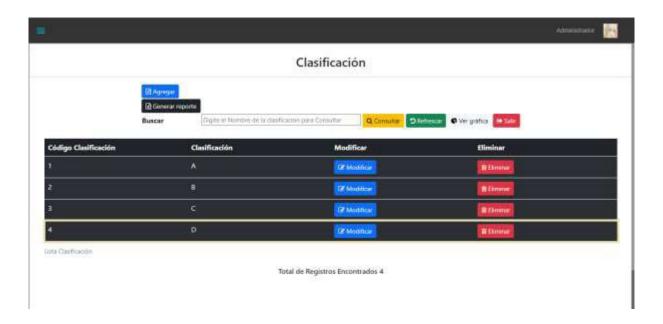


Fig. 5

Procedemos a validar la consulta del registro insertado tales como las figuras 6 y 7.

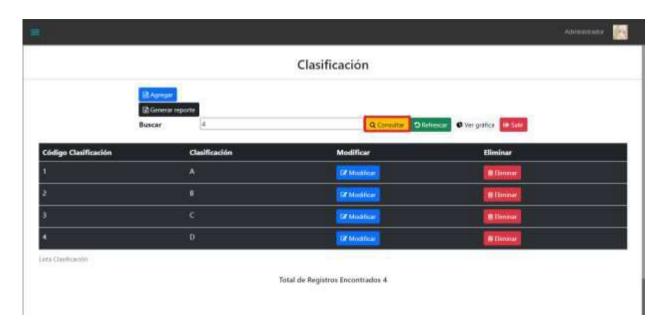


Fig. 6

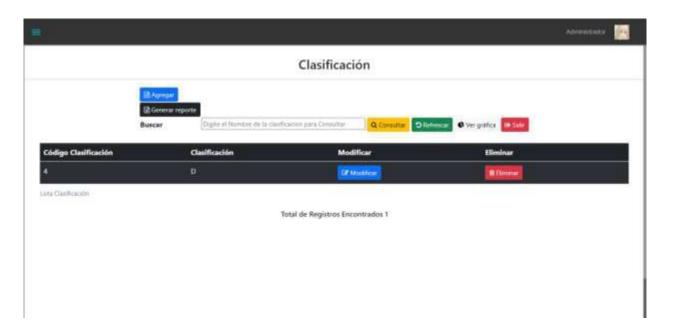


Fig. 7

Procedemos a la actualización del dato insertado tal como las figuras 8, 9 y 10.

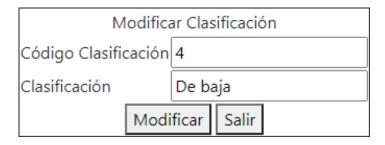


Fig. 8

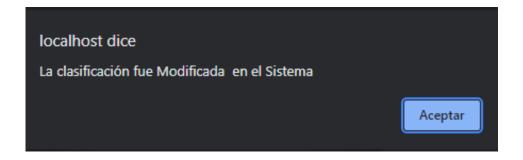


Fig. 9

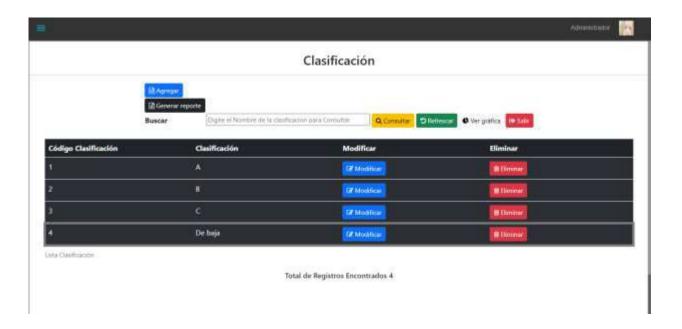


Fig. 10

Procedemos a eliminar los datos innecesarios ya mostrar su mensaje o alerta tal como las figuras 11, 12, 13 y 14.

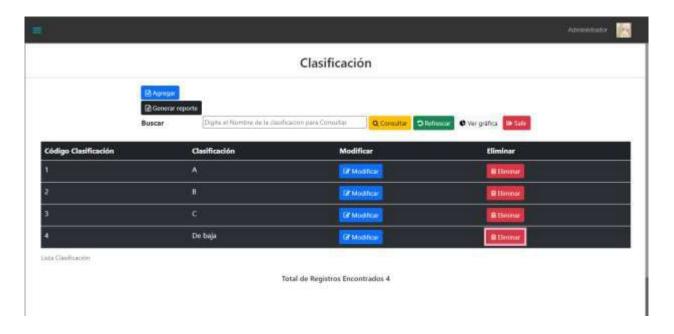


Fig. 11

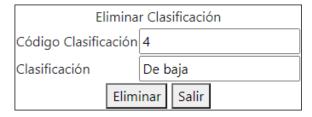


Fig. 12



Fig.13

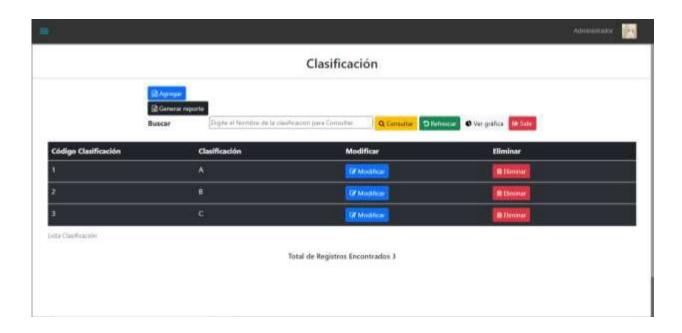


Fig. 14

Gráficas

Procedemos visualizar cada gráfica de cada tabla.

Cliente: Figura 1 y figura 2.



Fig. 1

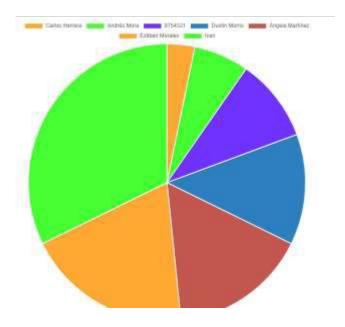


Fig. 2

Factura: Figura 1 y 2.



Fig.1

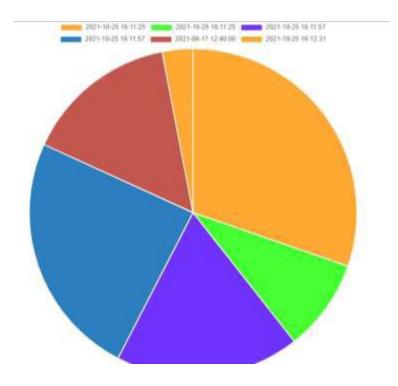


Fig. 2

Detalle: Figura 1 y 2



Fig. 1

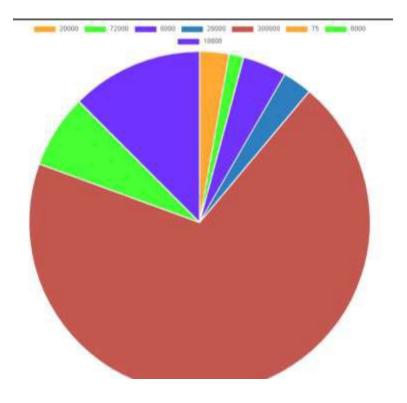


Fig. 2

Producto: Figura 1 y figura 2.



Fig.1

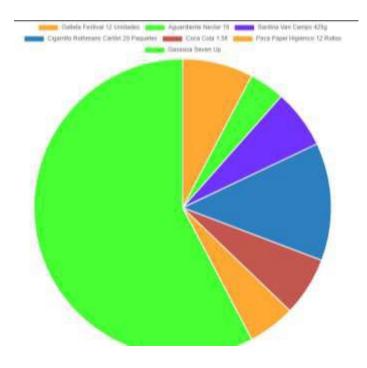


Fig. 2

Proveedor: Figura 1 y figura 2.



Fig.1

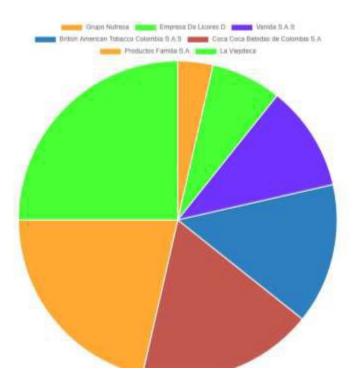


Fig. 2

Tipo de documento: Figura 1 y figura 2.



Fig. 1

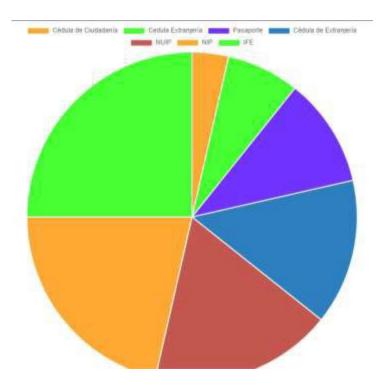


Fig. 2

Categoría: Figura 1 y Figura 2.



Fig. 1

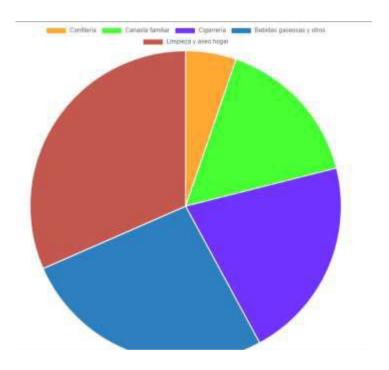


Fig. 2

Clasificación: Figura 1 y figura 2.



Fig.1

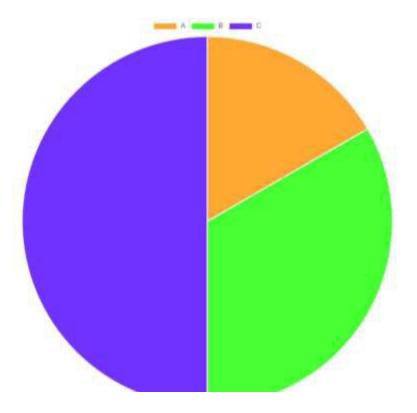


Fig. 2

Usuario- Rol: Figura 1 y figura 2.



Fig. 1

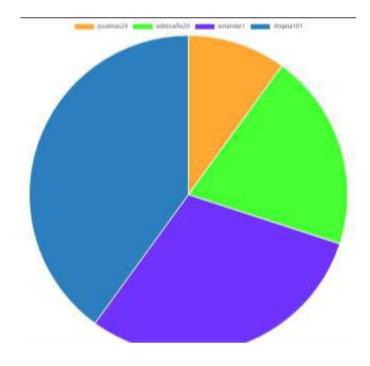


Fig. 2

Reportes

En esta sección se evidencia los reportes de cada tabla con su respectiva extracción pdf y Excel.

Clientes: Figura 1, figura 2 y figura 3.



Fig. 1

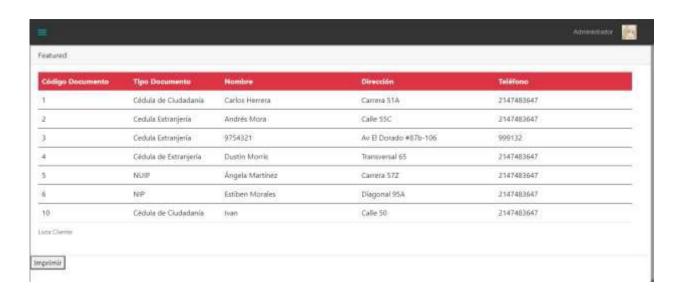


Fig.2

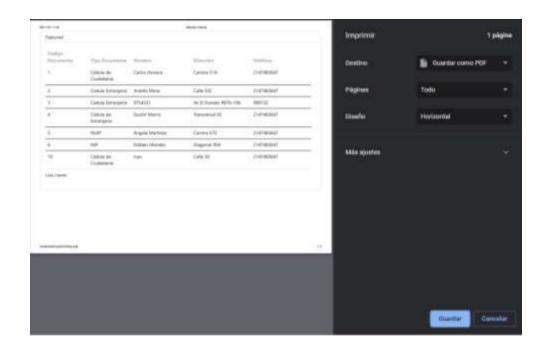


Fig. 3

Factura: Figura 1, figura 2 y figura 3.



Fig. 1

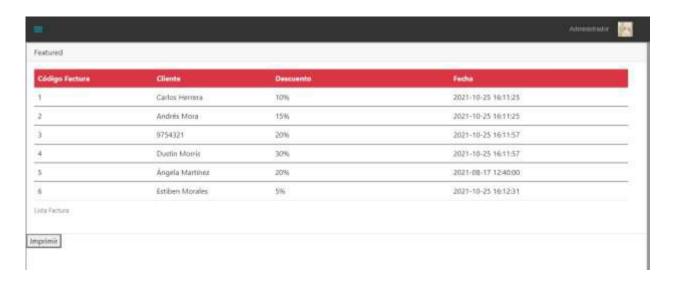


Fig.2

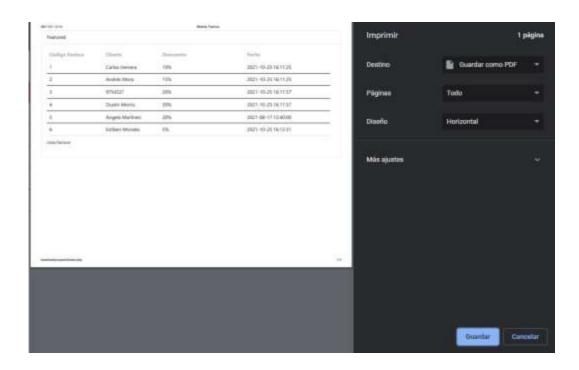


Fig.3

Detalle: Figura 1 y figura 2.



Fig.1

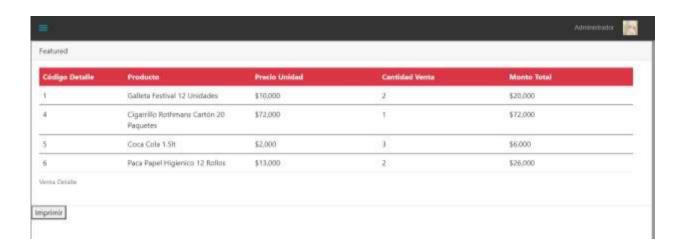


Fig. 2

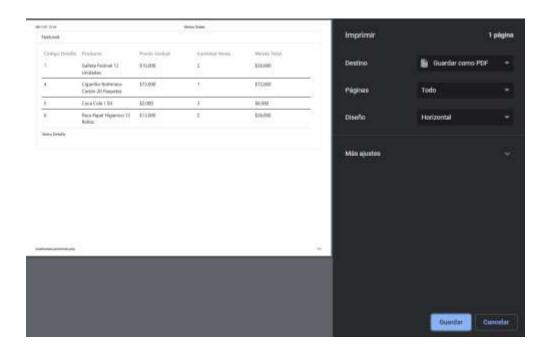


Fig. 3

Producto: Figura 1, figura 2 y figura 3.

		Administrador
	Productos	*
22 Auropa 23 George Suscer	Proporte Ungres of the producete a consulter Q Consultar P Reference: O Ver graftica Stress Settle	

Fig.1



Fig.2

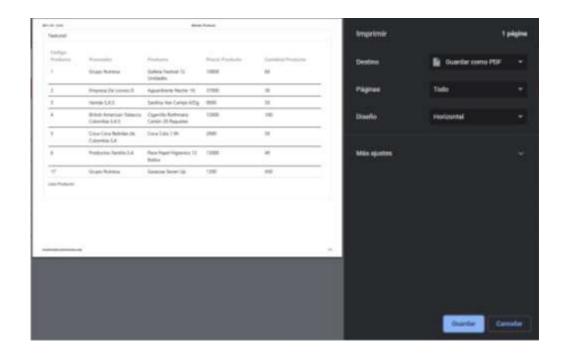


Fig. 3

Proveedor: Figura 1, figura 2 y figura 3



Fig. 1

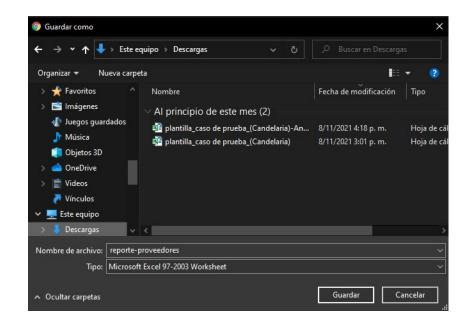


Fig.2

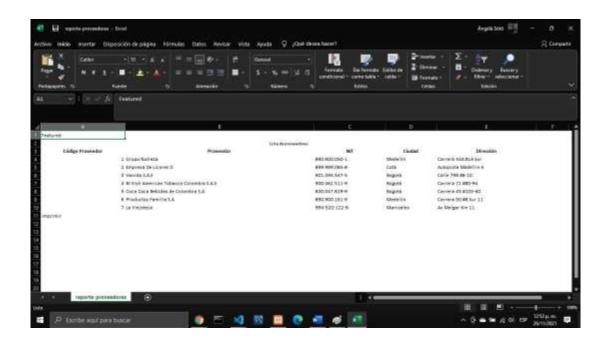


Fig. 3

Tipo de documento: Figura 1, figura 2 y figura 3.



Fig.1

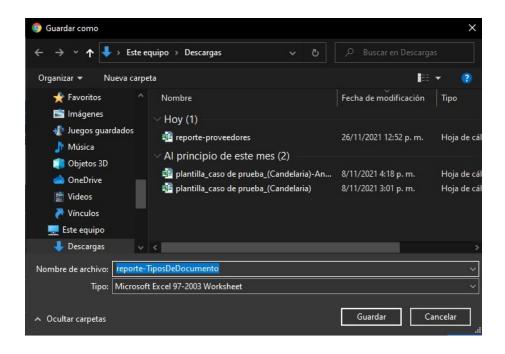


Fig. 2

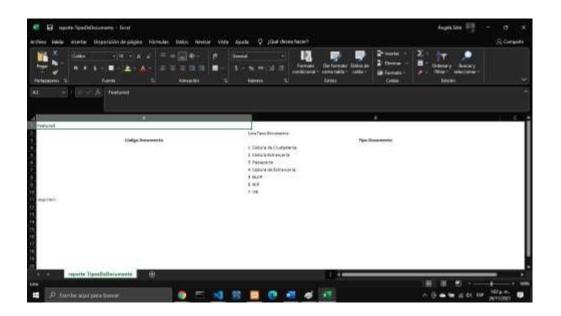


Fig. 3

Categoría: Figura 1, figura 2 y figura 3.



Fig. 1

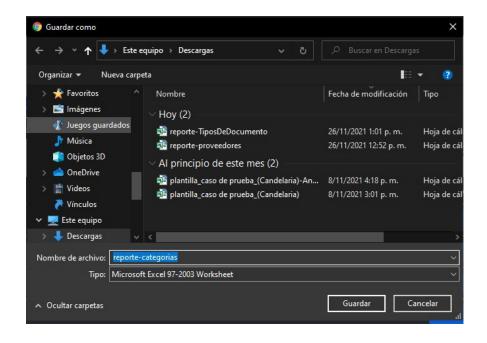


Fig. 2

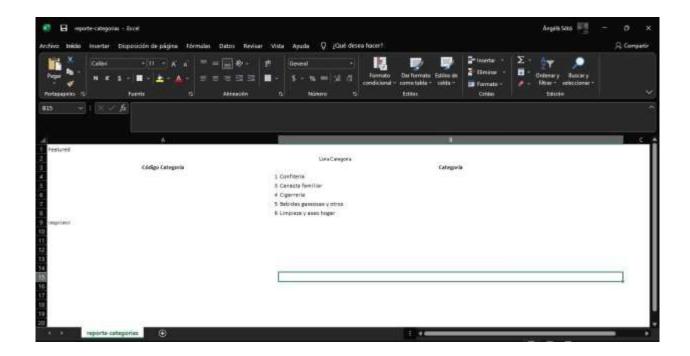


Fig.3

Clasificación: Figura 1, figura 2 y figura 3.



Fig.1

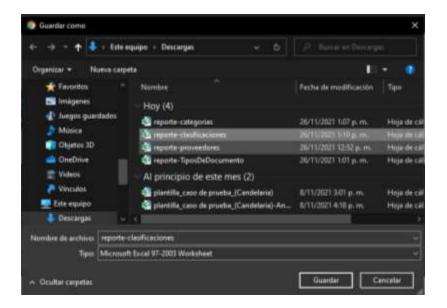


Fig. 2

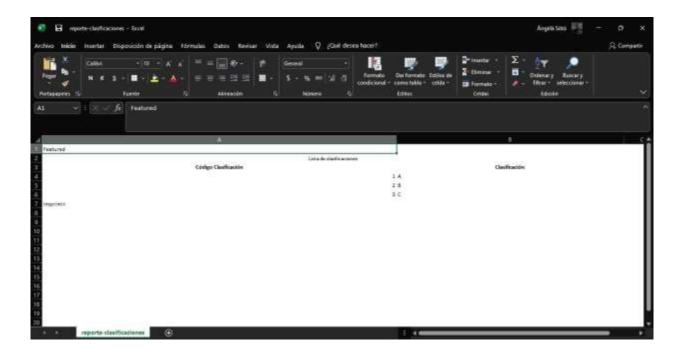


Fig. 3

Administración de usuarios

En este segmento se muestra los datos de los usuarios que solo tiene acceso el Administrador del sistema incluyendo que tiene los privilegios de crear usuarios, consultarlos, actualizar sus datos o eliminarlos.



Fig.1

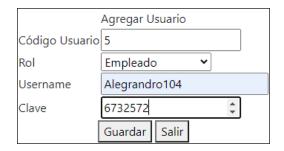


Fig. 2



Fig. 3

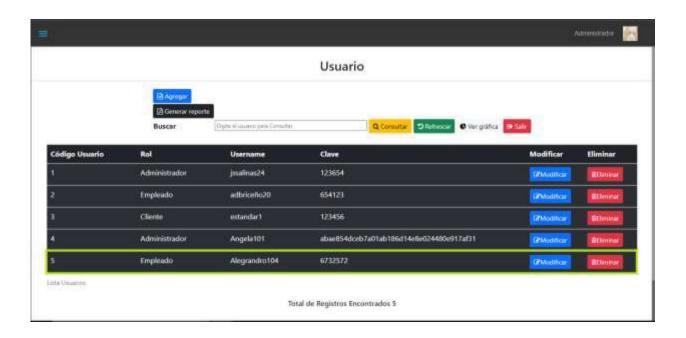


Fig. 4

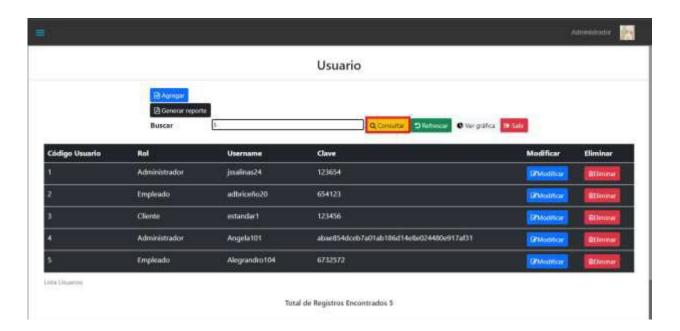


Fig. 5

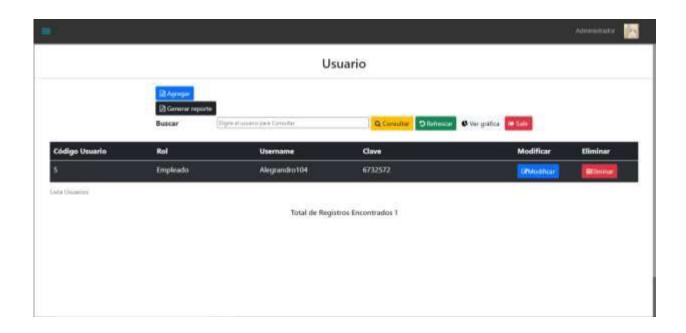


Fig. 6

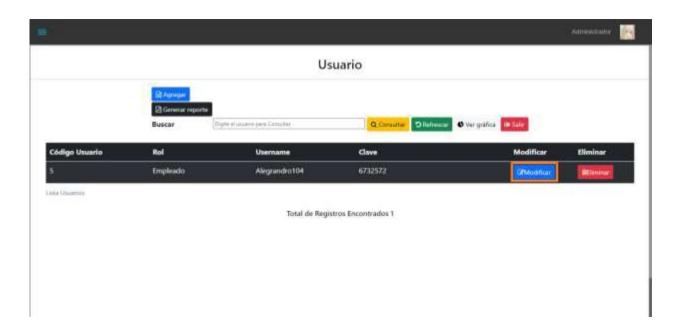


Fig.7

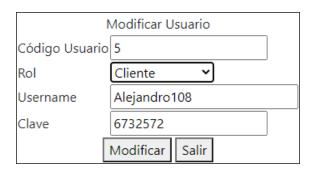


Fig. 8

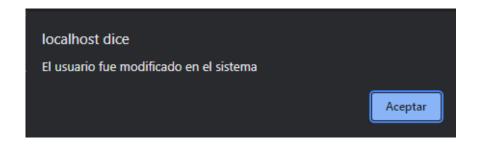


Fig. 9

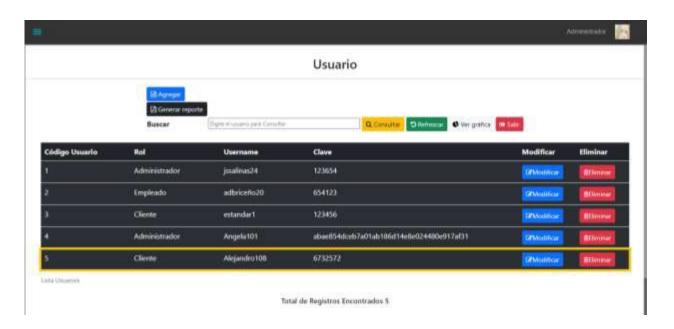


Fig. 10

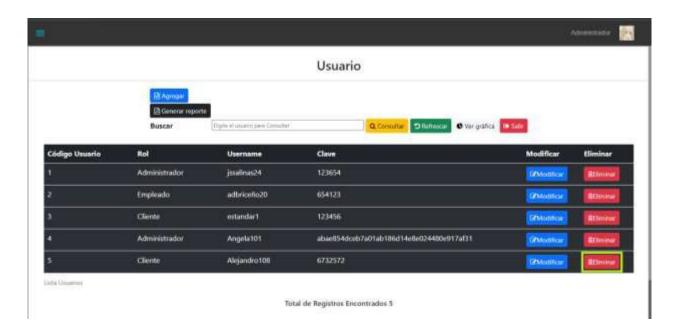


Fig. 11

Eliminar Usuario			
Código Usuario 5			
Rol	3		
Username	Alejandro 108		
Clave	6732572		
Eliminar Salir			

Fig. 12

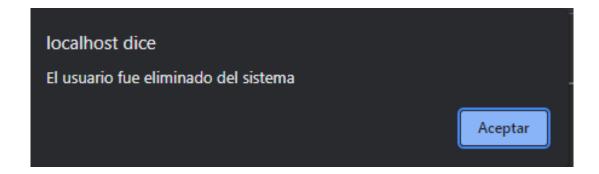


Fig. 13

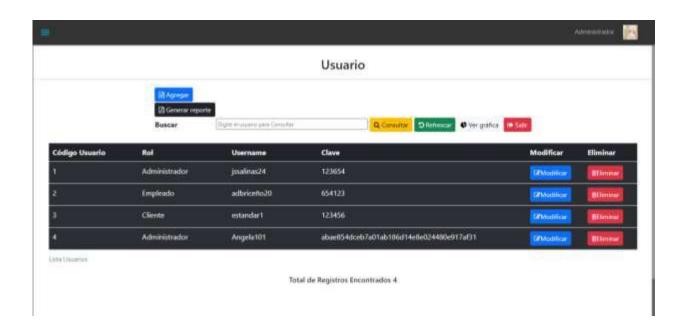


Fig. 14