



**MANUAL DE
USUARIO PARA EL
SISTEMA DE
INFORMACIÓN**

VERSIÓN: 1.0

DISTRIBUIDORA DE DULCES Y
LICOLES LA CANDELARIA

FECHA: Noviembre de 2021

Manual de Usuario

Servicio Nacional de Aprendizaje.
Teleinformática.
Análisis y Desarrollo de Sistemas de Información

Andrés Briceño, Jhon Salinas, Arnol Santa y Ángela Soto.
2021.


| | | |
|--|---|--|
|  | MANUAL DE USUARIO PARA EL SISTEMA DE INFORMACIÓN | VERSIÓN: 1.0 |
| | | DISTRIBUIDORA DE DULCES Y LICOLES LA CANDELARIA |
| | | FECHA: Noviembre de 2021 |

Tabla de contenido

| | |
|--|-----------|
| 1. Objetivo | 3 |
| 2. Definición | 4 |
| 3. Desarrollo del Manual de Usuario | 5 |
| 3.1. Módulo Usuario | 5 |
| 3.2. Módulo Cliente..... | 10 |
| 3.3. Módulo Factura | 13 |
| 3.4. Módulo Detalle | 18 |
| 3.5. Módulo Producto | 22 |
| 3.6. Módulo Proveedor | 26 |
| 3.7. Módulo Tipo de Documento | 30 |
| 3.8. Módulo Categoría | 33 |
| 3.9. Módulo Clasificación | 36 |
| 3.10. Contactos técnicos para información y soporte del aplicativo..... | 40 |



**MANUAL DE
USUARIO PARA EL
SISTEMA DE
INFORMACIÓN**

VERSIÓN: 1.0

DISTRIBUIDORA DE DULCES Y
LICOLES LA CANDELARIA

FECHA: Noviembre de 2021

1. Objetivo

Establecer los pasos definidos para el registro y control de usuarios, proveedores, ventas, compras y productos; a través del sistema de Información Distribuidora de dulces y licores LaCandelaria; esto con el fin de comenzar la interacción permanente entre el cliente, empleado y administrador para el mejor desempeño de la empresa.



**MANUAL DE
USUARIO PARA EL
SISTEMA DE
INFORMACIÓN**


VERSIÓN: 1.0

DISTRIBUIDORA DE DULCES Y
LICOLES LA CANDELARIA

FECHA: Noviembre de 2021

2. Definición

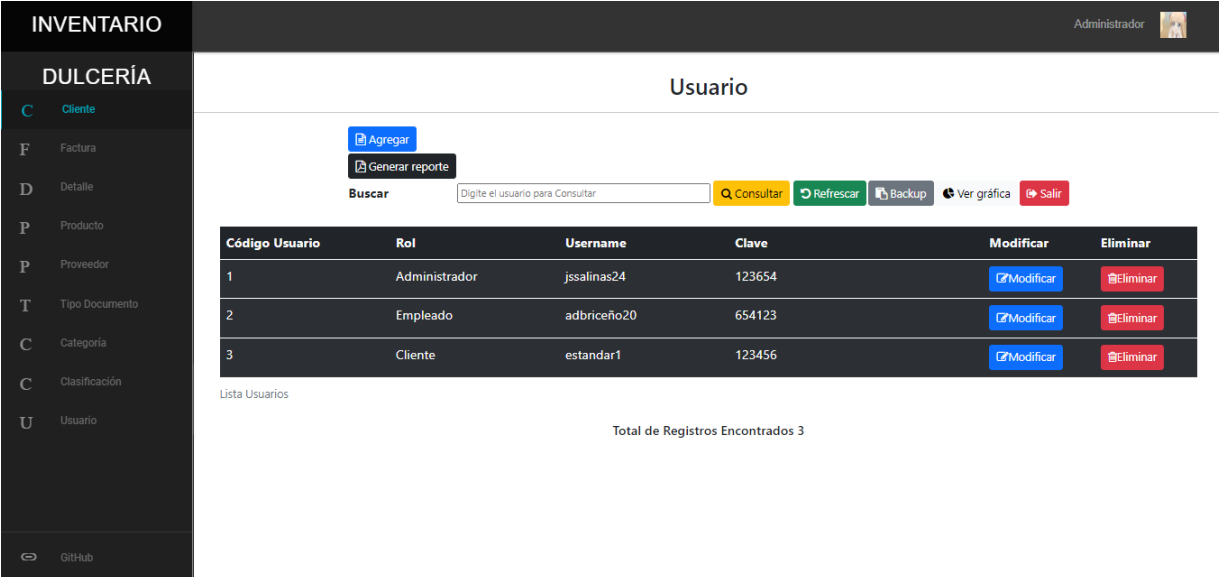
Sistema de Información Distribuidora de dulces y licores La Candelaria Es una aplicación que facilita el registro, actualización y administración de la información de la Distribuidora de dulces y licores La Candelaria para satisfacer las necesidades de procesamiento de datos y de consolidación de información a la vez que permitirá que sus clientes accedan a una plataforma web en donde puedan realizar sus compras y para que el empleado y el administrador tengan mejor desempeño con el sistema.

| | | |
|--|---|--|
|  | MANUAL DE USUARIO PARA EL SISTEMA DE INFORMACIÓN | VERSIÓN: 1.0 |
| | | DISTRIBUIDORA DE DULCES Y LICOLES LA CANDELARIA |
| | | FECHA: Noviembre de 2021 |

3. Desarrollo del Manual de Usuario

3.1. Módulo Usuario

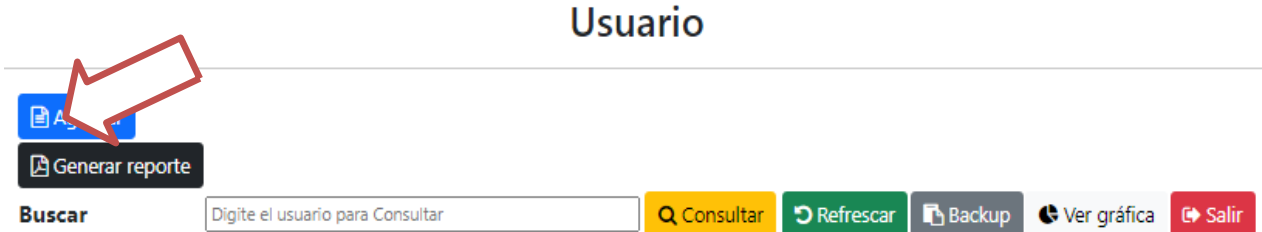
Tenemos los usuarios disponibles, únicamente el administrador es el que posee los privilegios tipo CRUD para este módulo.



| Código Usuario | Rol | Username | Clave | Modificar | Eliminar |
|----------------|---------------|-------------|--------|---------------------------|--------------------------|
| 1 | Administrador | jsalinas24 | 123654 | Modificar | Eliminar |
| 2 | Empleado | adbriceño20 | 654123 | Modificar | Eliminar |
| 3 | Cliente | estandar1 | 123456 | Modificar | Eliminar |

Vista del módulo cliente, como funciones tenemos

3.1.1. Agregar Usuario



Nos dirigimos al botón llamado “agregar”.



**MANUAL DE
USUARIO PARA EL
SISTEMA DE
INFORMACIÓN**

VERSIÓN: 1.0

DISTRIBUIDORA DE DULCES Y
LICOLES LA CANDELARIA

FECHA: Noviembre de 2021

Manejamos 3 tipos de rol, el administrador, como máxima autoridad y con completo acceso al sistema, le sigue el empleado, que es el segundo a cargo, con ciertos privilegios en el sistema y por último el cliente, que es un usuario estándar en el sistema. Para todo usuario se requiere seleccionar el tipo de rol, un nombre de usuario y una contraseña, el código del usuario será generado automáticamente.

Agregar Usuario

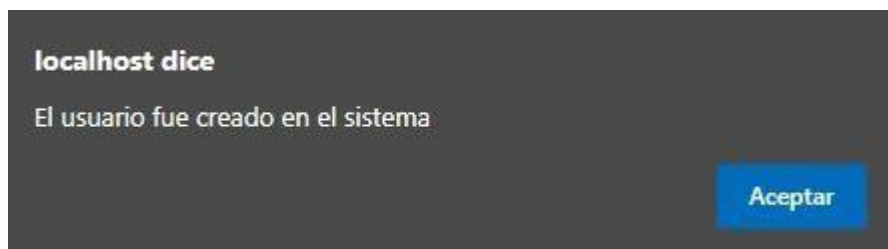
Código Usuario

Rol

Username

Clave

Una vez llenado los datos procederemos a dirigirnos al botón “Guardar”. Si no se desea registrar los datos use el botón de “Salir”.



Una vez el usuario cliente es agregado al sistema, como se menciona anteriormente, es estándar para todos los clientes, como tal, es un único usuario en el sistema.




MANUAL DE USUARIO PARA EL SISTEMA DE INFORMACIÓN

VERSIÓN: 1.0

DISTRIBUIDORA DE DULCES Y
LICOLES LA CANDELARIA

FECHA: Noviembre de 2021

3.1.2 Modificar Usuario

| | | | | | |
|---|---------|-----------|--------|---|---|
| 3 | Cliente | estandar1 | 123456 |  |  |
|---|---------|-----------|--------|---|---|

Botón de “Modificar” sirve para editar los datos actuales del cliente que se ha registrado previamente. Seleccionamos el usuario el cual deseamos modificar.



Modificar Usuario

Código Usuario

Rol

Username

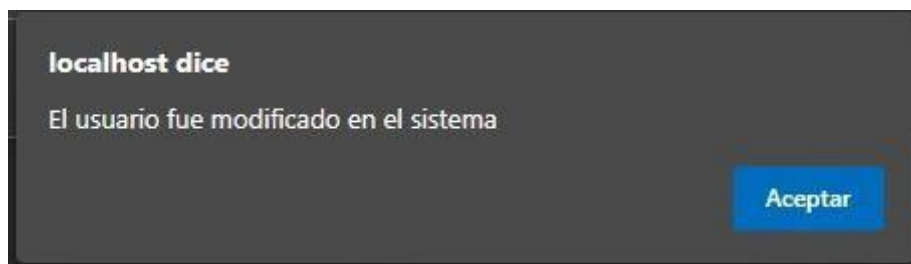
Clave

Esta función mostrará los datos actuales permitiéndole hacer su respectiva edición.



Al editar y verificar los datos correspondientes nos dirigimos al botón de “Modificar” para que los datos se editen correctamente.



En el caso de querer modificar el usuario y el tipo de rol que maneja en el sistema, le asignamos su nuevo rol y verificamos que se haya modificado correctamente.



MANUAL DE USUARIO PARA EL SISTEMA DE INFORMACIÓN

VERSIÓN: 1.0

DISTRIBUIDORA DE DULCES Y
LICOLES LA CANDELARIA

FECHA: Noviembre de 2021

3.1.3 Eliminar Usuario

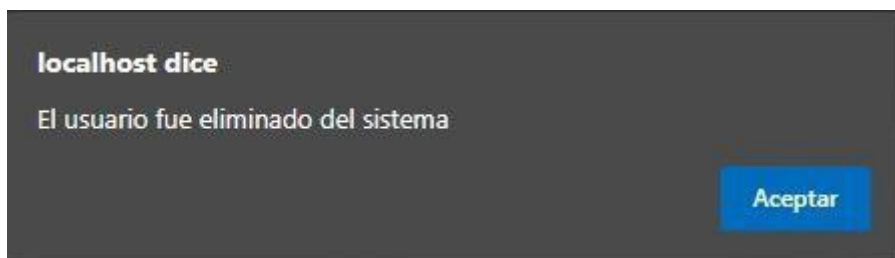
| | | | | | |
|---|---------|-----------|--------|---------------------------|--------------------------|
| 3 | Cliente | estandar1 | 123456 | Modificar | Eliminar |
|---|---------|-----------|--------|---------------------------|--------------------------|

Con esta función el registro del usuario será eliminada o suprimido del sistema y base de datos. Se mostrarán los datos del usuario a eliminar.

Eliminar Usuario

| | |
|--|-----------|
| Código Usuario | 3 |
| Rol | 3 |
| Username | estandar1 |
| Clave | 123456 |
| Eliminar Salir | |

En caso de estar seguro de eliminar el registro solo proceda a darle en el botón de “Eliminar”.



Aparecerá un mensaje que confirma que el cliente a sido eliminado de la base dedatos satisfactoriamente.

3.1.4 Generar Backup

Usuario

[Agregar](#)
[Generar reporte](#)

Buscar

[Consultar](#) [Refrescar](#) [Backup](#) [Ver gráfica](#) [Salir](#)

Nos dirigimos al botón llamado “Backup”.



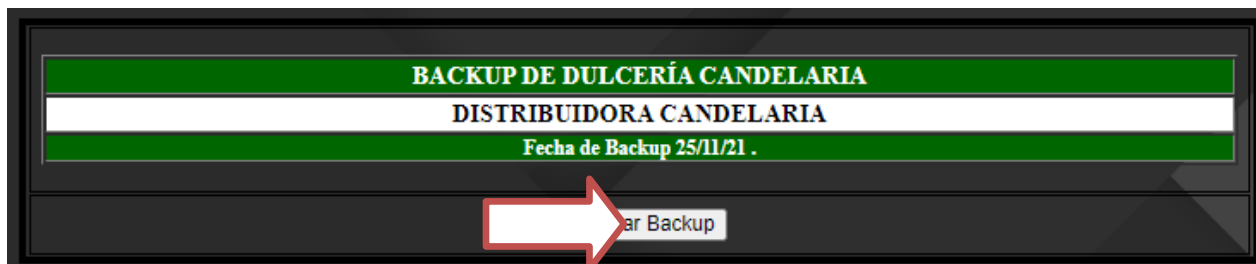
**MANUAL DE
USUARIO PARA EL
SISTEMA DE
INFORMACIÓN**

VERSIÓN: 1.0

DISTRIBUIDORA DE DULCES Y
LICOLES LA CANDELARIA

FECHA: Noviembre de 2021



Nos arrojará al apartado para realizar el respectivo backup.



En este apartado, se hará clic en “Realizar Backup” para que se genere una copia del sistema en una ruta específica del equipo.



Una vez generado el “Backup” o respaldo, procedemos a verificar que se haya generado correctamente, como lo menciona el módulo anterior.

| | | | |
|--|-----------------------|---------------|----------|
|  mysqldump.exe | 2/08/2021 4:16 p. m. | Aplicación | 3.650 KB |
|  proyecto25-11-2021+22.11.sql | 25/11/2021 4:11 p. m. | SQL Text File | 13 KB |

Realizada la verificación, observamos que se ha generado el “Backup” de manera exitosa en la ruta especificada del equipo.



MANUAL DE USUARIO PARA EL SISTEMA DE INFORMACIÓN

VERSIÓN: 1.0

DISTRIBUIDORA DE DULCES Y
LICOLES LA CANDELARIA

FECHA: Noviembre de 2021

3.2. Módulo Cliente

INVENTARIO Administrador

DULCERÍA

- C Cliente
- F Factura
- D Detalle
- P Producto
- P Proveedor
- T Tipo Documento
- C Categoría
- C Clasificación

Cliente

Agregar
Generar reporte

Buscar **Consultar** **Refrescar** **Ver gráfico** **Salir**

| Código Cliente | Tipo Documento | Número Documento | Nombre | Dirección | Teléfono | Modificar | Eliminar |
|----------------|-----------------------|------------------|-----------------|----------------|------------|------------------|-----------------|
| 1 | Cédula de Ciudadanía | 2947852 | Carlos Herrera | Carrera 51A | 2147483647 | Modificar | Eliminar |
| 2 | P.E.P | 100796442246357 | Andrés Mora | Calle 55C | 2147483647 | Modificar | Eliminar |
| 3 | Pasaporte | ZA8000254 | Jhon Briceño | Diagonal 85B | 2147483647 | Modificar | Eliminar |
| 4 | Cédula de Extranjería | 2974136 | Dustin Morris | Transversal 65 | 2147483647 | Modificar | Eliminar |
| 5 | NUIP | 1024354789 | Ángela Martínez | Carrera 57Z | 2147483647 | Modificar | Eliminar |

Lista Cliente

Total de Registros Encontrados 7

GitHub

Vista del módulo cliente, como funciones tenemos

3.2.1. Agregar Cliente

Cliente

Agregar
Generar reporte

Buscar **Consultar** **Refrescar** **Ver gráfico** **Salir**

Nos dirigimos al botón llamado “agregar”.



Agregar Cliente

| | |
|--|--|
| Código Cliente | <input type="text" value="Código automático"/> |
| Tipo Documento | <input type="text" value="[Seleccione el tipo de documento] ▼"/> |
| Numero Documento | <input type="text" value="Ingrese número de documento"/> |
| Nombre | <input type="text" value="Ingrese nombre"/> |
| Dirección | <input type="text" value="Ingrese dirección"/> |
| Teléfono | <input type="text" value="Ingrese teléfono"/> |
| <div><input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Salir"/></div> | |

Una vez ingresado nos mostrará este formulario donde se deberá llenar los datos allí mostrados, todos los datos son obligatorios para su respectivo guardado excepto el “código del cliente” ya que este es auto incrementable.



Una vez llenado los datos procederemos a dirigirnos al botón “Guardar”. Si no se desea registrar los datos use el botón de “Salir”.

3.2.2. Modificar Cliente

Botón de “Modificar” sirve para editar los datos actuales del cliente que se ha registrado previamente.

| | | | | | | | |
|----|----------------------|------------|----------------|----------------|------------|--|---|
| 11 | Cédula de Ciudadanía | 1000810896 | Marlon Sanchez | Calle 42 f sur | 2147483647 | <input type="button" value="Modificar"/> | <input type="button" value="Eliminar"/> |
|----|----------------------|------------|----------------|----------------|------------|--|---|





Esta función Mostrará los datos actuales permitiéndole hacer su respectiva edición.

Modificar Cliente

| | |
|------------------|---|
| Código Ciente | 11 |
| Tipo Documento | Cédula de Ciudadanía ▼ |
| Número Documento | 1000810896 |
| Nombre | Marlon Sanchez |
| Dirección | Calle 42 f sur |
| Teléfono | 2147483647 |
| | <input type="button" value="Modificar"/> <input type="button" value="Salir"/> |

Al editar y verificar los datos correspondientes nos dirigimos al botón de “Modificar” para que los datos se editen correctamente.

3.2.3. Eliminar Cliente

Con esta función el registro del cliente será eliminada de la base de datos, mostrará los datos del cliente que se desea eliminar.

| | | | | | | | |
|----|----------------------|------------|----------------|----------------|------------|--|---|
| 11 | Cédula de Ciudadanía | 1000810896 | Marlon Sanchez | Calle 42 f sur | 2147483647 | <input type="button" value="Modificar"/> | <input type="button" value="Eliminar"/> |
|----|----------------------|------------|----------------|----------------|------------|--|---|



**MANUAL DE
USUARIO PARA EL
SISTEMA DE
INFORMACIÓN**

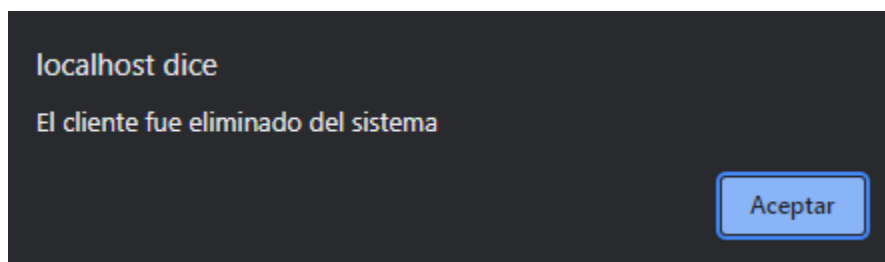
VERSIÓN: 1.0

DISTRIBUIDORA DE DULCES Y
LICOLES LA CANDELARIA

FECHA: Noviembre de 2021

En caso de estar seguro de eliminar el registro solo proceda a darle en el botón de “Eliminar”.

| Eliminar Cliente | |
|------------------|--|
| Código Cliente | <input type="text" value="11"/> |
| Tipo Documento | Cédula de Ciudadanía |
| Número Documento | <input type="text" value="1000810896"/> |
| Nombre | <input type="text" value="Marlon Sanchez"/> |
| Dirección | <input type="text" value="Calle 42 f sur"/> |
| Teléfono | <input type="text" value="2147483647"/> |
| | <input type="button" value="Eliminar"/> <input type="button" value="Salir"/> |



Aparecerá un mensaje que confirma que el cliente a sido eliminado de la base dedatos satisfactoriamente.



MANUAL DE USUARIO PARA EL SISTEMA DE INFORMACIÓN

VERSIÓN: 1.0

DISTRIBUIDORA DE DULCES Y
LICOLES LA CANDELARIA

FECHA: Noviembre de 2021

3.3. Módulo Factura

INVENTARIO

DULCERÍA

C Cliente

F Factura

D Detalle

P Producto

P Proveedor

T Tipo Documento

C Categoría

C Clasificación

U Usuario

GitHub

Administrador

Factura

Agregar

Generar reporte

Buscar

Digite la factura para Consultar

Consultar

Refrescar

Ver gráfica

Salir

| Código Factura | Cliente | Descuento | Fecha | Modificar | Eliminar |
|----------------|-----------------|-----------|---------------------|-----------|----------|
| 1 | Carlos Herrera | 10% | 2021-10-25 16:11:25 | Modificar | Eliminar |
| 2 | Andrés Mora | 15% | 2021-10-25 16:11:25 | Modificar | Eliminar |
| 3 | Jhon Briceño | 20% | 2021-10-25 16:11:57 | Modificar | Eliminar |
| 4 | Dustin Morris | 30% | 2021-10-25 16:11:57 | Modificar | Eliminar |
| 5 | Ángela Martínez | 5% | 2021-10-25 16:12:31 | Modificar | Eliminar |

Lista Factura

Total de Registros Encontrados 6

[Siguiente >>](#) [Ultima >](#)

Vista del módulo factura, como funciones tenemos

3.3.1. Agregar Factura

Factura

Agregar

Generar reporte

Buscar

Digite la factura para Consultar

Consultar

Refrescar

Ver gráfica

Salir

Nos dirigimos al botón llamado “agregar”



Agregar Factura

Código Factura

Cliente

Descuento

Fecha

Una vez ingresado nos mostrará este formulario donde se deberá llenar los datos allí mostrados, todos los datos son obligatorios para su respectivo guardado excepto el “código factura” ya que este es auto incrementable.



Una vez llenado los datos procederemos a dirigirnos al botón “Guardar”. Si no se desea registrar los datos use el botón de “Salir”.

3.3.2. Modificar Factura

Botón de “Modificar” sirve para editar los datos actuales de la factura que sehan registrado previamente.





**MANUAL DE
USUARIO PARA EL
SISTEMA DE
INFORMACIÓN**

VERSIÓN: 1.0

DISTRIBUIDORA DE DULCES Y
LICOLES LA CANDELARIA


FECHA: Noviembre de 2021

Modificar Factura

Código Factura

Cliente ▼

Descuento

Fecha 

Esta función mostrará los datos actuales permitiéndole hacer su respectiva edición.



Al editar y verificar los datos correspondientes nos dirigimos al botón de “Modificar” para que los datos se editen correctamente.

3.3.3. Eliminar Factura

Con esta función el registro de la factura será eliminada de la base de datos, mostrará los datos del cliente que se desea eliminar.

| | | | | | | |
|---|-----------------|----|---------|---------------------|--|---|
| 6 | Estiben Morales | 5% | \$5,000 | 2021-10-25 16:12:31 | <input type="button" value="Modificar"/> | <input type="button" value="Eliminar"/> |
|---|-----------------|----|---------|---------------------|--|---|



Eliminar Factura

Código Factura

6

Cliente

Estiben Morales

Descuento

5%

Monto Final

5000

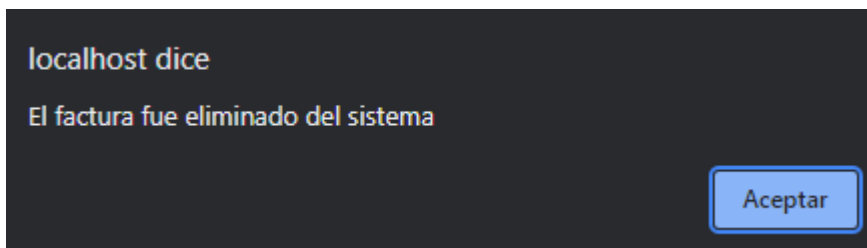
Fecha

2021-10-25 16:12:31

Eliminar

Salir

En caso de estar seguro de eliminar el registro solo proceda a darle en el botón de “Eliminar”.



Aparecerá un mensaje que confirma que la factura ha sido eliminada de la base de datos satisfactoriamente.



MANUAL DE USUARIO PARA EL SISTEMA DE INFORMACIÓN

VERSIÓN: 1.0

DISTRIBUIDORA DE DULCES Y
LICOLES LA CANDELARIA

FECHA: Noviembre de 2021

3.4 Módulo Detalle

INVENTARIO

DULCERÍA

C

Cliente

F

Factura

D

Detalle

P

Producto

P

Proveedor

T

Tipo Documento

C

Categoría

C

Clasificación

GitHub

Administrador

Venta Detalle

Agregar

Generar reporte

Buscar

Consultar

Refrescar

Ver gráfica

Salir

| Código Detalle | Producto | Precio Unidad | Cantidad Venta | Monto Total | Modificar | Eliminar |
|----------------|--|---------------|----------------|-------------|-----------|----------|
| 1 | Galleta Festival 12 Unidades | \$10,000 | 2 | \$20,000 | Modificar | Eliminar |
| 2 | Aguardiente Nectar 1lt | \$37,000 | 1 | \$37,000 | Modificar | Eliminar |
| 3 | Sardina Van Camps 425g | \$9,000 | 2 | \$18,000 | Modificar | Eliminar |
| 4 | Cigarrillo Rothmans Cartón 20 Paquetes | \$72,000 | 1 | \$72,000 | Modificar | Eliminar |
| 5 | Coca Cola 1.5lt | \$2,000 | 3 | \$6,000 | Modificar | Eliminar |

Venta Detalle

Total de Registros Encontrados 6

[Siguiete >>](#) [Última >](#)

Vista del módulo factura, como funciones tenemos

3.4.1. Agregar Detalle

Venta Detalle

Agregar

Generar reporte

Buscar

Consultar

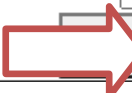
Refrescar

Ver gráfica

Salir

Nos dirigimos al botón llamado “agregar”.



| Agregar Detalle | |
|--|-------------------|
| Código Detalle | Código automático |
| Código Factura | Ingrese código |
| Código Producto | Ingrese código |
| Precio Unidad | Ingrese precio |
| Cantidad Venta | Ingrese cantidad |
| Monto Total | Ingrese total |
| <div> Guardar Salir</div> | |


Una vez ingresado nos mostrará este formulario donde se deberá llenar los datos allí mostrados, todos los datos son obligatorios para su respectivo guardado excepto el “código detalle” ya que este es auto incrementable.



Una vez llenado los datos procederemos a dirigirnos al botón “Guardar”. Si no se desea registrar los datos use el botón de “Salir”.

3.4.2. Modificar Detalle

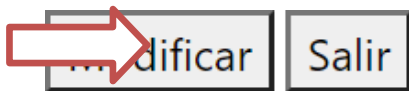
Botón de “Modificar” sirve para editar los datos actuales de la venta detalle que se han registrado previamente.

| | | | | | | |
|---|-----------------------------------|----------|---|----------|---|----------|
| 6 | Paca Papel Higienico 12 Rollos | \$13,000 | 2 | \$26,000 |  Modificar | Eliminar |
|---|-----------------------------------|----------|---|----------|---|----------|



| Modificar Detalle | |
|---|-------|
| Código Detalle | 6 |
| Código Factura | 6 |
| Código Producto | 6 |
| Precio Unidad | 13000 |
| Cantidad Venta | 2 |
| Monto Total | 26000 |
| <div><div>Modificar</div><div>Salir</div></div> | |

Esta función mostrará los datos actuales permitiéndole hacer su respectiva edición.



Al editar y verificar los datos correspondientes nos dirigimos al botón de “Modificar” para que los datos se editen correctamente.

3.4.3. Eliminar Detalle

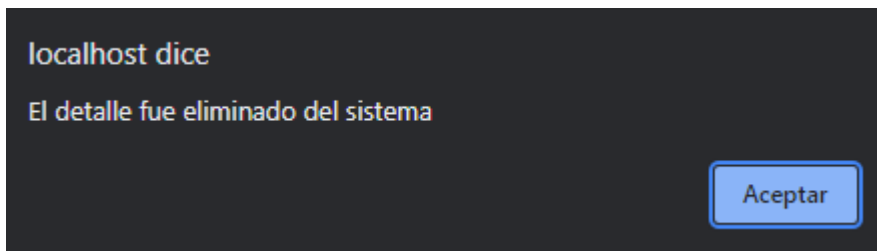
Con esta función el registro del detalle será eliminada de la base de datos, mostrará los datos del cliente que se desea eliminar.

| | | | | | |
|---|-----------------------------------|----------|---|----------|--|
| 6 | Paca Papel Higienico 12 Rollos | \$13,000 | 2 | \$26,000 | <div><div>Modificar</div><div>Eliminar</div></div> |
|---|-----------------------------------|----------|---|----------|--|



| Eliminar Detalle | |
|---|-------|
| Código Detalle | 6 |
| Código Factura | 6 |
| Código Producto | 6 |
| Precio Unidad | 13000 |
| Cantidad Venta | 2 |
| Monto Total | 26000 |
| <div><input type="button" value="Eliminar"/> <input type="button" value="Salir"/></div> | |

En caso de estar seguro de eliminar el registro solo proceda a darle en el botón de “Eliminar”.



Aparecerá un mensaje que confirma que el detalle ha sido eliminado de la base de datos satisfactoriamente.



MANUAL DE USUARIO PARA EL SISTEMA DE INFORMACIÓN

VERSIÓN: 1.0

DISTRIBUIDORA DE DULCES Y
LICOLES LA CANDELARIA

FECHA: Noviembre de 2021

3.5 Módulo Producto

INVENTARIO Administrador

DULCERÍA

- C Cliente
- F Factura
- D Detalle
- P Producto
- P Proveedor
- T Tipo Documento
- C Categoría
- C Clasificación

Productos

[Agregar](#) [Generar reporte](#)

Buscar [Consultar](#) [Refrescar](#) [Ver gráfica](#) [Salir](#)

| Código Producto | Proveedor | Producto | Clasificación | Categoría | Precio | Cantidad | Modificar | Eliminar |
|-----------------|---|--|---------------|--------------------------|----------|----------|---------------------------|--------------------------|
| 1 | Grupo Nutresa | Galleta Festival 12 Unidades | A | Confitería | \$10,000 | 60 | Modificar | Eliminar |
| 4 | British American Tobacco Colombia S.A.S | Cigarrillo Rothmans Cartón 20 Paquetes | A | Cigarrería | \$72,000 | 100 | Modificar | Eliminar |
| 5 | Coca Coca Bebidas de Colombia S.A | Coca Cola 1.5lt | A | Bebidas gaseosas y otros | \$2,000 | 50 | Modificar | Eliminar |
| 2 | Empresa De Licores D | Aguardiente Nectar 1lt | B | Licores y aperitivos | \$37,000 | 30 | Modificar | Eliminar |
| 6 | Productos Familia S.A | Paca Papel Higienico 12 Rollos | B | Limpieza y aseo hogar | \$13,000 | 40 | Modificar | Eliminar |

Lista Producto

Total de Registros Encontrados 6

Vista del módulo de productos, como funciones tenemos

3.5.1. Agregar Producto

Productos

[Agregar](#) [Generar reporte](#)

Buscar [Consultar](#) [Refrescar](#) [Ver gráfica](#) [Salir](#)

Nos dirigimos al botón llamado “agregar”



Agregar Producto

| | |
|---------------|---|
| Producto | [Seleccione el producto] ▼ |
| Proveedor | [Seleccione el proveedor] ▼ |
| Clasificación | [Seleccione la clasificación] ▼ |
| Categoría | [Seleccione la categoría] ▼ |
| Nombre | Ingrese nombre |
| Precio | Ingrese precio |
| Cantidad | Ingrese cantidad |
| | <input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Salir"/> |

Una vez ingresado nos mostrará este formulario donde se deberá llenar los datos allí mostrados, todos los datos son obligatorios para su respectivo guardado excepto el “Producto” ya que este es auto incrementable.



Una vez llenado los datos procederemos a dirigirnos al botón “Guardar”. Si no se desea registrar los datos use el botón de “Salir”.

3.5.2. Modificar Producto

Botón de “Modificar” sirve para editar los datos actuales del producto que se han registrado previamente.

| | | | | | | | | |
|---|---|--|---|------------|----------|-----|--|---|
| 4 | British American Tobacco Colombia S.A.S | Cigarrillo Rothmans Cartón 20 Paquetes | A | Cigarrería | \$72,000 | 100 | <input type="button" value="Modificar"/> | <input type="button" value="Eliminar"/> |
|---|---|--|---|------------|----------|-----|--|---|



**MANUAL DE
USUARIO PARA EL
SISTEMA DE
INFORMACIÓN**

VERSIÓN: 1.0

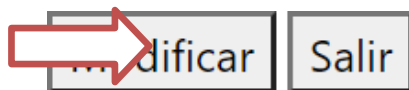
DISTRIBUIDORA DE DULCES Y
LICOLES LA CANDELARIA

FECHA: Noviembre de 2021

Modificar Producto

| | |
|---|------------------------------|
| Producto | Galleta Festival 12 Unidades |
| Proveedor | Grupo Nutresa |
| Clasificación | A |
| Categoría | Confitería |
| Nombre | Cigarrillo Rothmans Cartó |
| Precio | 72000 |
| Cantidad | 100 |
| <input type="button" value="Modificar"/> <input type="button" value="Salir"/> | |

Esta función Mostrará los datos actuales permitiéndole hacer su respectiva edición.



Al editar y verificar los datos correspondientes nos dirigimos al botón de “Modificar” para que los datos se editen correctamente.

3.5.3. Eliminar producto

Con esta función el registro el producto será eliminado de la base de datos, mostrará los datos del cliente que se desea eliminar.

| | | | | | | | | |
|---|---|--|---|------------|----------|-----|--|---|
| 4 | British American Tobacco Colombia S.A.S | Cigarrillo Rothmans Cartón 20 Paquetes | A | Cigarrería | \$72,000 | 100 | <input type="button" value="Modificar"/> | <input type="button" value="Eliminar"/> |
|---|---|--|---|------------|----------|-----|--|---|



Eliminar Producto

Producto 4 Cigarrillo Rothmans Cartón 20 Paquetes

Proveedor 4 British American Tobacco Colombia S.A.S

Clasificación 1 A

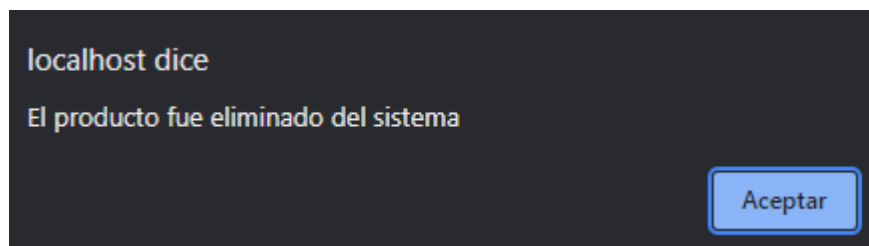
Categoría 4 Cigarrería

Nombre

Precio

Cantidad

En caso de estar seguro de eliminar el registro solo proceda a darle en el botón de “Eliminar”.



Aparecerá un mensaje que confirma que el producto ha sido eliminado de la base de datos satisfactoriamente.



MANUAL DE USUARIO PARA EL SISTEMA DE INFORMACIÓN

VERSIÓN: 1.0

DISTRIBUIDORA DE DULCES Y
LICOLES LA CANDELARIA

FECHA: Noviembre de 2021

3.6. Módulo Proveedor

INVENTARIO Administrador

DULCERÍA

Proveedor

[Salir](#)

[Agregar](#) [Generar reporte](#)

Buscar [Consultar](#) [Refrescar](#) [Ver gráfica](#)

| Código Proveedor | Proveedor | NIT | Ciudad | Dirección | Modificar | Eliminar |
|------------------|---|---------------|----------|----------------------|---------------------------|--------------------------|
| 1 | Grupo Nutresa | 890.900.050-1 | Medellín | Carrera 43A #1A Sur | Modificar | Eliminar |
| 2 | Empresa De Licores D | 899.999.084-8 | Cota | Autopista Medellin K | Modificar | Eliminar |
| 3 | Vanida S.A.S | 901.394.547-5 | Bogotá | Calle 798 #8-10 | Modificar | Eliminar |
| 4 | British American Tobacco Colombia S.A.S | 900.462.511-9 | Bogotá | Carrera 72 #80-94 | Modificar | Eliminar |
| 5 | Coca Coca Bebidas de Colombia S.A | 830.047.819-9 | Bogotá | Carrera 45 #103-60 | Modificar | Eliminar |

Lista Proveedor

Total de Registros Encontrados 6

[Siguiente >>](#) [Última >](#)

Vista del módulo de proveedor, como funciones tenemos

3.6.1. Agregar Proveedor

Proveedor


[Salir](#)

[Agregar](#) [Generar reporte](#)

Buscar [Consultar](#) [Refrescar](#) [Ver gráfica](#)

Nos dirigimos al botón llamado “agregar”.



| Agregar Proveedor | |
|--|-------------------|
| Código Proveedor | Código automático |
| Nombre Proveedor | Ingrese nombre |
| NIT | Ingrese NIT |
| Ciudad | Ingrese ciudad |
| Dirección | Ingrese direccion |
| <div> <input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Salir"/></div> | |

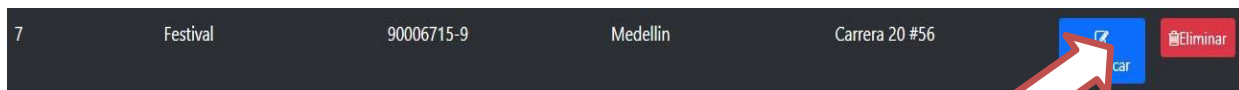
Una vez ingresado nos mostrará este formulario donde se deberá llenar los datos allí mostrados, todos los datos son obligatorios para su respectivo guardado excepto el “Código Proveedor” ya que este es auto incrementable.



Una vez llenado los datos procederemos a dirigirnos al botón “Guardar”. Si no se desea registrar los datos use el botón de “Salir”.

3.6.2. Modificar Proveedor

Botón de “Modificar” sirve para editar los datos actuales del proveedor que se han registrado previamente.

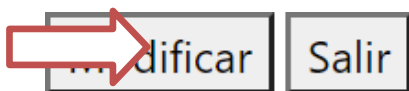




Modificar Proveedor

| | |
|---|----------------|
| Código Proveedor | 7 |
| Nombre Proveedor | Festival |
| NIT | 90006715-9 |
| Ciudad | Medellin |
| Dirección | Carrera 20 #56 |
| <input type="button" value="Modificar"/> <input type="button" value="Salir"/> | |

Esta función Mostrará los datos actuales permitiéndole hacer su respectiva edición.



Al editar y verificar los datos correspondientes nos dirigimos al botón de “Modificar” para que los datos se editen correctamente.

3.6.3. Eliminar Proveedor

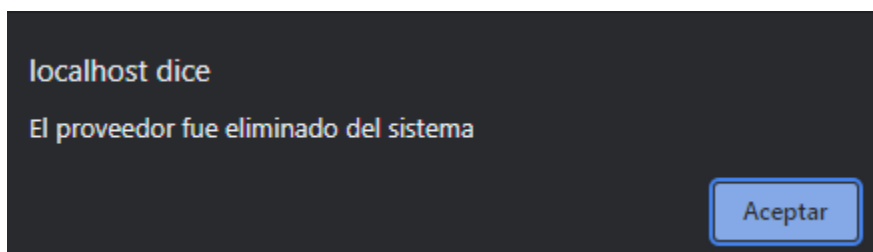
Con esta función el registro del proveedor será eliminado de la base de datos, mostrará los datos del cliente que se desea eliminar.





| Eliminar Proveedor | |
|--|----------------|
| Código Proveedor | 7 |
| Nombre Proveedor | Festival |
| NIT | 90006715-9 |
| Ciudad | Medellin |
| Dirección | Carrera 20 #56 |
| <div><div>Eliminar</div><div>Salir</div></div> | |

En caso de estar seguro de eliminar el registro solo proceda a darle en el botón de “Eliminar”.



Aparecerá un mensaje que confirma que el proveedor ha sido eliminado de la base de datos satisfactoriamente.



MANUAL DE USUARIO PARA EL SISTEMA DE INFORMACIÓN

VERSIÓN: 1.0

DISTRIBUIDORA DE DULCES Y
LICOLES LA CANDELARIA

FECHA: Noviembre de 2021

3.7. Módulo Tipo Documento

INVENTARIO Administrador

DULCERÍA

- C Cliente
- F Factura
- D Detalle
- P Producto
- P Proveedor
- T Tipo Documento**
- C Categoría
- C Clasificación

Tipo Documento

[Salir](#)

[Agregar](#) [Generar reporte](#)

Buscar [Consultar](#) [Refrescar](#) [Ver gráfica](#)

| Código Documento | Tipo Documento | Modificar | Eliminar |
|------------------|-----------------------|---------------------------|--------------------------|
| 1 | Cédula de Ciudadanía | Modificar | Eliminar |
| 2 | P.E.P | Modificar | Eliminar |
| 3 | Pasaporte | Modificar | Eliminar |
| 4 | Cédula de Extranjería | Modificar | Eliminar |
| 5 | NUIP | Modificar | Eliminar |

Lista Tipo Documento

Total de Registros Encontrados 6

[Siguiente >>](#) [Última >](#)

[GitHub](#)

<https://localhost/proyecto/vistas/consultarTipDoc.php>

Vista del módulo de tipo de documento, como funciones tenemos

3.7.1. Agregar Tipo de Documento

Tipo Documento

[Salir](#)

[Agregar](#) [Generar reporte](#)

Buscar [Consultar](#) [Refrescar](#) [Ver gráfica](#)

Nos dirigimos al botón llamado “agregar”.



Agregar Tipo Documento

Código Tipo Documento

Tipo Documento

Una vez ingresado nos mostrará este formulario donde se deberá llenar los datos allí mostrados, todos los datos son obligatorios para su respectivo guardado excepto el “Código Tipo Documento” ya que este es auto incrementable.



Una vez llenado los datos procederemos a dirigirnos al botón “Guardar”. Si no se desea registrar los datos use el botón de “Salir”.

3.7.2. Modificar Tipo de Documento

Botón de “Modificar” sirve para editar los datos actuales del tipo de documento que se han registrado previamente.







Modificar Tipo Documento

Código TipDocumento 5

Tipo Documento NUIP



Esta función mostrará los datos actuales permitiéndole hacer su respectiva edición.



Al editar y verificar los datos correspondientes nos dirigimos al botón de “Modificar” para que los datos se editen correctamente.

3.7.3. Eliminar Tipo Documento

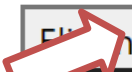
Con esta función el registro del tipo de documento será eliminado de la base de datos, mostrará los datos del cliente que se desea eliminar.

| | | | |
|---|------|--|---|
| 5 | NUIP | <input type="button" value="Modificar"/> |  <input type="button" value="Eliminar"/> |
|---|------|--|---|

Eliminar Tipo documento

Código Tipo Documento 5

Descripción NUIP



En caso de estar seguro de eliminar el registro solo proceda a darle en el botón de “Eliminar”.



MANUAL DE USUARIO PARA EL SISTEMA DE INFORMACIÓN

VERSIÓN: 1.0

DISTRIBUIDORA DE DULCES Y
LICOLES LA CANDELARIA

FECHA: Noviembre de 2021

localhost dice

El tipo de documento no se puede eliminar porque tiene registros
relacionados en el Sistema

Aceptar

En este caso aparecerá este mensaje ya que los tipos de documento son únicos y están relacionados con el sistema.

3.8. Módulo Categoría

Vista del módulo de tipo de documento, como funciones tenemos

INVENTARIO

DULCERÍA

C Cliente

F Factura

D Detalle

P Producto

P Proveedor

T Tipo Documento

C Categoría

C Clasificación

GitHub

Administrador

Categoría

Agregar

Generar reporte

Buscar

Consultar

Refrescar

Ver gráfica

Salir

| Código Categoría | Categoría | Modificar | Eliminar |
|------------------|--------------------------|-----------|----------|
| 1 | Confitería | Modificar | Eliminar |
| 2 | Licores y aperitivos | Modificar | Eliminar |
| 3 | Canasta familiar | Modificar | Eliminar |
| 4 | Cigarrería | Modificar | Eliminar |
| 5 | Bebidas gaseosas y otros | Modificar | Eliminar |

Lista Categoría

Total de Registros Encontrados 6

[Siguiete >>](#) [Última >](#)

3.8.1. Agregar Categoría

Categoría

Agregar

Generar reporte

Buscar

Consultar

Refrescar

Ver gráfica

Salir

Nos dirigimos al botón llamado “agregar”.



Agregar Categoría

Código Categoría

Código automático

Categoría

Ingrese categoría

Guardar

Salir

Una vez ingresado nos mostrará este formulario donde se deberá llenar los datos allí mostrados, todos los datos son obligatorios para su respectivo guardado excepto el “Código categoría” ya que este es auto incrementable.



Una vez llenado los datos procederemos a dirigirnos al botón “Guardar”. Si no se desea registrar los datos use el botón de “Salir”.

3.8.2. Modificar Categoría

Botón de “Modificar” sirve para editar los datos actuales de la categoría que se han registrado previamente.







Modificar Categoría

Código Categoría 9

Categoría Licores

 Modificar Salir

Esta función mostrará los datos actuales permitiéndole hacer su respectiva edición.

 Modificar Salir

Al editar y verificar los datos correspondientes nos dirigimos al botón de “Modificar” para que los datos se editen correctamente.

3.8.3. Eliminar Categoría

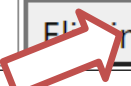
Con esta función el registro de la categoría será eliminado de la base de datos, mostrará los datos del cliente que se desea eliminar.

9 Licores  Modificar  Eliminar


Eliminar Categoría

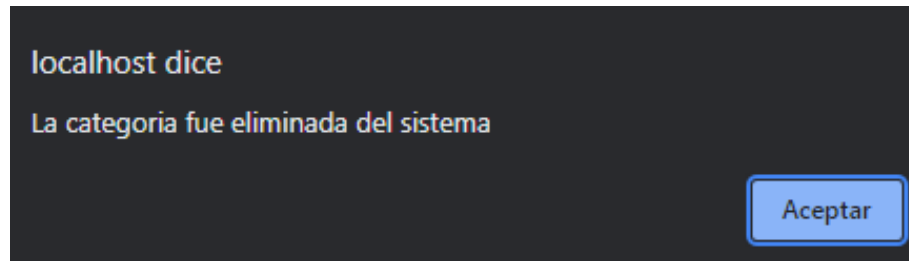
Código Categoría 9

Categoría Licores

 Eliminar Salir

En caso de estar seguro de eliminar el registro solo proceda a darle en el botón de “Eliminar”.

| | | |
|--|---|--|
|  | MANUAL DE USUARIO PARA EL SISTEMA DE INFORMACIÓN | VERSIÓN: 1.0 |
| | | DISTRIBUIDORA DE DULCES Y LICOLES LA CANDELARIA |
| | | FECHA: Noviembre de 2021 |



Aparecerá un mensaje que confirma que la categoría ha sido eliminada de la base de datos satisfactoriamente.

3.9. Módulo Clasificación

INVENTARIO
DULCERÍA
C Cliente
F Factura
D Detalle
P Producto
P Proveedor
T Tipo Documento
C Categoría
C Clasificación

Administrador 

Clasificación

Agregar

Generar reporte

Buscar

Digite el Nombre de la clasificacion para Consultar

Consultar

Refrescar

Ver gráfica

Salir

| Código Clasificación | Clasificación | Modificar | Eliminar |
|----------------------|---------------|----------------------|---------------------|
| 1 | A | <div>Modificar</div> | <div>Eliminar</div> |
| 2 | B | <div>Modificar</div> | <div>Eliminar</div> |
| 3 | C | <div>Modificar</div> | <div>Eliminar</div> |

Lista Clasificación

Total de Registros Encontrados 3

Vista del módulo de tipo de documento, como funciones tenemos

3.9.1. Agregar Clasificación

Clasificación

Agregar

Generar reporte

Buscar

Digite el Nombre de la clasificacion para Consultar

Consultar

Refrescar

Ver gráfica

Salir

Nos dirigimos al botón llamado “agregar”.



Agregar Clasificación

Código Clasificación

Clasificación

Una vez ingresado nos mostrará este formulario donde se deberá llenar los datos allí mostrados, todos los datos son obligatorios para su respectivo guardado excepto el “Código Clasificación” ya que este es auto incrementable.



Una vez llenado los datos procederemos a dirigirnos al botón “Guardar” Si no se desea registrar los datos use el botón de “Salir”.

3.9.2. Modificar Clasificación

Botón de “Modificar” sirve para editar los datos actuales de la clasificación que se han registrado previamente.






Modificar Clasificación

Código Clasificación

Clasificación



Esta función mostrará los datos actuales permitiéndole hacer su respectiva edición.



Al editar y verificar los datos correspondientes nos dirigimos al botón de “Modificar” para que los datos se editen correctamente.

3.9.3. Eliminar Clasificación

Con esta función el registro de la clasificación será eliminado de la base de datos, mostrará los datos del cliente que se desea eliminar.


| | | | |
|---|---|--|---|
| 3 | C | <input type="button" value="Modificar"/> |  <input type="button" value="Eliminar"/> |
|---|---|--|---|


En caso de estar seguro de eliminar el registro solo proceda a darle en el botón de “Eliminar”.

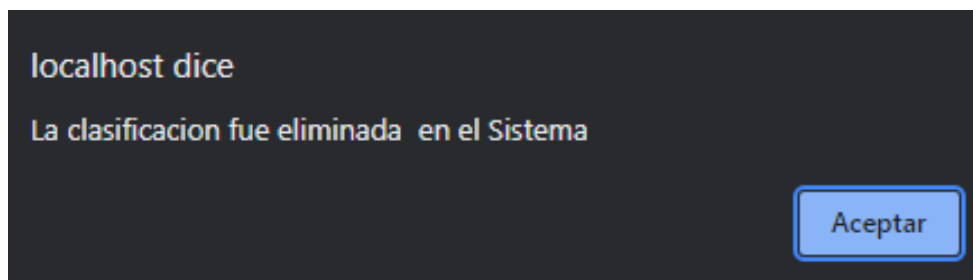
Eliminar Clasificación

Código Clasificación

Clasificación



| | | | |
|--|--|---|--|
|  | | MANUAL DE USUARIO PARA EL SISTEMA DE INFORMACIÓN | VERSIÓN: 1.0 |
| | | | DISTRIBUIDORA DE DULCES Y LICOLES LA CANDELARIA |
| | | | FECHA: Noviembre de 2021 |



Aparecerá un mensaje que confirma que la clasificación ha sido eliminada de la base de datos satisfactoriamente.



**MANUAL DE
USUARIO PARA EL
SISTEMA DE
INFORMACIÓN**

VERSIÓN: 1.0

DISTRIBUIDORA DE DULCES Y
LICOLES LA CANDELARIA

FECHA: Noviembre de 2021

3.10. Contactos técnicos para información y soporte del aplicativo

- ✓ Jhon Sebastián Salinas Martínez- E-MAIL - jssalinas24@misena.edu.co
- ✓ Arnol Steven Santa Diaz - E-MAIL - assanta6@misena.edu.co
- ✓ Angela Patricia Soto López - E-MAIL - apsoto3@misena.edu.co
- ✓ Andrés Mauricio Briceño – E-MAIL - ambriceno26@misena.edu.co