



UNIVERSIDAD DE
COSTA RICA

SAU
SISTEMA DE ARCHIVOS
UNIVERSITARIOS

COMISIÓN UNIVERSITARIA DE
SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN
DE DOCUMENTOS

28 de noviembre de 2014
CIRCULAR CUSED-1-2014

Señores y Señoras
Consejo Asesor de Artes y Letras
Consejo Asesor de Ciencias Básicas
Consejo Asesor de Ciencias Sociales
Consejo Asesor de Ingeniería
Consejo Asesor de Salud
Consejo Asesor de Ciencias Agroalimentarias
Consejo de Sedes Regionales
Archivo Universitario

Estimados (as) señores (as):

La Comisión Universitaria de Selección y Eliminación de Documentos, CUSED, es un órgano técnico del Sistema de Archivos Universitarios, nombrado por la Rectoría, que tiene a su cargo el establecimiento de directrices en materia de valoración, selección, y eliminación de documentos de las dependencias universitarias, con el propósito de salvaguardar el patrimonio documental universitario.

De acuerdo con el Estatuto Orgánico¹ la coordinación de los Consejos Asesores de Áreas y del Consejo de Sedes Regionales, es de forma rotativa, por estas razones y con el fin de asegurar el acceso a la información y conservación preventiva de las Actas y Expedientes de Actas de estos órganos colegiados, la CUSED en *sesión 84, artículo 5* de martes 25 de noviembre de 2014, acordó:

1. Notificar a las Coordinaciones de los Consejos Asesores de Áreas y del Consejo de Sedes Regionales que *una vez concluido su periodo* de coordinación deben transferir al Archivo Universitario las Actas y Expedientes de Actas de los Consejos Asesores de Áreas y del Consejo de Sedes Regionales.
2. Solicitar al Archivo Universitario:
 - ✓ Brindar acompañamiento técnico en la aplicación de los procedimientos establecidos por el AUROL para la transferencia y rescate de las Actas y Expedientes de Actas de Consejos Asesores de Áreas y del Consejo de Sedes Regionales.

¹ Artículos 76, 110 y transitorio 16



CIRCULAR CUSED-1-2014

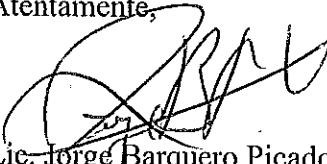
Página 2

- ✓ Promover la transferencia de la documentación que hubiese sido gestionada en años anteriores por los Consejos Asesores de las Áreas o por el Consejo de Sedes Regionales.

Asimismo, les instamos a utilizar el Procedimiento para la gestión de las Actas y Expedientes de Sesiones de los Órganos Colegiados de la UCR con el fin de asegurar la correcta gestión de los documentos generados por esos órganos colegiados. El citado procedimiento puede ser consultado en el siguiente enlace:

<http://archivo.ucr.ac.cr/CT/directrices.html>

Atentamente,



Lic. Jorge Barquero Picado
Presidente

AJD

C. Archivo



Comisión Universitaria
de Selección y
Eliminación de
Documentos
U.C.R.