



FM-358-5-2010
28 de mayo de 2010

Dr. Luis Diego Calzada Castro
Decano
Facultad de Medicina
Ciudad Universitaria "Rodrigo
Facio"
San Pedro de Montes de Oca
San José, Costa Rica

Escuela de Enfermería
Directora
M. Sc. María A. Calvo Rodríguez

Escuela de Medicina
Director
Dr. Ricardo Boza Cordero

Escuela de Nutrición
Directora
M. Sc. Emilce Ulate Castro

Escuela de Salud Pública
Directora
Dra. Ileana Vargas Umaña

Escuela de Tecnologías en Salud
Directora
Licda. Xinia Alvarado Zeledón

Dra. Yamileth González García
Rectora
Universidad de Costa Rica

Estimada señora:

De acuerdo con lo dispuesto por la Comisión Universitaria de Selección y Eliminación de Documentos de la Universidad de Costa Rica, hemos iniciado un proceso de trabajo en archivística, con asesoría de personal del Archivo Universitario, cuyo fin es asegurar la buena gestión documental y conservación de los documentos oficiales que posee el Decanato de esta Facultad.

El plan de trabajo de este proyecto está siendo ejecutado por una funcionaria nuestra quien, además, labora como recepcionista. El archivo del decanato se ubica en la antigua UME, una bodega sin fluido eléctrico y en condiciones no adecuadas, lo cual produce un aumento en el tiempo de realización de las funciones en archivística.

En virtud de lo anterior, solicito su ayuda para poder contar con 20 horas asistente que nos permitan agilizar este proceso durante del segundo ciclo lectivo 2010.

Agradezco su atención a la presente y la saludo.

Cordialmente,

Dr. Luis Diego Calzada Castro
Decano

mpc