



UNIVERSIDAD DE
COSTA RICA

UCR FM 14:17/24 ENE '18

VRA

Vicerrectoría de
Administración

Martes 23 de enero de 2018

VRA-321-2018

Doctor
Carlos Alberto Fonseca Zamora
Decano
Facultad de Medicina

Estimado señor Decano:

En relación con su oficio FM-43-2018 del 19 del presente mes, me permito comunicar que esta Vicerrectoría autoriza el desecho de los siguientes activos asignados a la Facultad a su digno cargo:

| ACTIVO | PLACA |
|-------------------------------|--------|
| Silla con tapizado color café | 18032 |
| Mesa para cómputo | 213137 |
| Mesa para cómputo | 213113 |
| Mesa con rodines | 93298 |
| Mesa con rodines | 121721 |
| Mesa | 9866 |
| Mueble en formica | - |

Sobre el particular, es necesario remitir a la Unidad de Bienes Institucionales de la Oficina de Administración Financiera, la documentación relativa al desecho de los activos indicados.

Lo saludo cordialmente,

Dr. Carlos Araya Leandro
Vicerrector



VICERRECTORÍA
ADMINISTRACIÓN

CALABOY

Copia: Unidad de Bienes Institucionales-Oficina de Administración Financiera



BOLETA PARA CONTROL DE ACTIVOS FIJOS

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
VICERRECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA
UNIDAD DE BIENES INSTITUCIONALES

Nº

INFORME TÉCNICO PARA TRASLADO A BODEGA DE RECUPERACIÓN

| | |
|--|----------------------------|
| UNIDAD: Decanato, Facultad de Medicina | FECHA: 17 de enero de 2018 |
|--|----------------------------|

DESCRIPCION DEL ACTIVO

Silla con tapizado color café

| | |
|-------------|--------|
| PLACA 18032 | MARCA |
| Nº SERIE | MODELO |
| | |

EVALUACIÓN DEL ACTIVO: **En muy mal estado.**

RECOMENDACIONES:

- () Reubicar
() Reparar

(X) Desechar

- () Usar piezas
() Donación (Previa autorización de la
Vicerrectoría de Administración)
() Otros

Luis Calvo
TECNICO ESPECIALIZADO



Dr. Carlos Fonseca Zamora
DECANO



Licda. Wendy Sandí Espinoza
RESPONSABLE ACTIVOS
OFICINA INTERESADA

Original Unidad de Bienes Institucionales
Copia Oficina Servicios Generales
Copia Unidad interesada



BOLETA PARA CONTROL DE ACTIVOS FIJOS

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
VICERRECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA
UNIDAD DE BIENES INSTITUCIONALES

Nº

INFORME TÉCNICO PARA TRASLADO A BODEGA DE RECUPERACIÓN

| | |
|--|----------------------------|
| UNIDAD: Decanato, Facultad de Medicina | FECHA: 17 de enero de 2018 |
|--|----------------------------|

DESCRIPCION DEL ACTIVO

| |
|-------------------|
| Mesa para cómputo |
| |
| |
| |
| |

| | |
|--------------|--------|
| PLACA 213137 | MARCA |
| Nº SERIE | MODELO |
| | |

EVALUACIÓN DEL ACTIVO: **En muy mal estado.**

RECOMENDACIONES:

() Reubicar

() Reparar

(X) Desechar

() Usar piezas

() Donación (Previa autorización de la
Vicerrectoría de Administración)

() Otros

Luis Calvo
TECNICO ESPECIALIZADO



Dr. Carlos Fonseca Zamora
DECANO

Licda. Wendy Sandí Espinoza
RESPONSABLE ACTIVOS
OFICINA INTERESADA



Original Unidad de Bienes Institucionales
Copia Oficina Servicios Generales
Copia Unidad interesada



BOLETA PARA CONTROL DE ACTIVOS FIJOS

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
VICERRECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA
UNIDAD DE BIENES INSTITUCIONALES

Nº

INFORME TÉCNICO PARA TRASLADO A BODEGA DE RECUPERACIÓN

UNIDAD: Decanato, Facultad de Medicina

FECHA: 17 de enero de 2018

DESCRIPCION DEL ACTIVO

| |
|-------------------|
| Mesa para cómputo |
| |
| |
| |
| |

| | |
|--------------|--------|
| PLACA 213113 | MARCA |
| Nº SERIE | MODELO |
| | |

EVALUACIÓN DEL ACTIVO: **En muy mal estado.**

RECOMENDACIONES:

() Reubicar

() Reparar

(X) Desechar

() Usar piezas

() Donación (Previa autorización de la
Vicerrectoría de Administración)

() Otros

Luis Calvo

TECNICO ESPECIALIZADO



Dr. Carlos Fonseca Zamora
DECANO

Licda. Wendy Sandí Espinoza
RESPONSABLE ACTIVOS
OFICINA INTERESADA



Original Unidad de Bienes Institucionales
Copia Oficina Servicios Generales
Copia Unidad interesada



BOLETA PARA CONTROL DE ACTIVOS FIJOS

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
VICERRECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA
UNIDAD DE BIENES INSTITUCIONALES

Nº

INFORME TÉCNICO PARA TRASLADO A BODEGA DE RECUPERACIÓN

| | |
|--|----------------------------|
| UNIDAD: Decanato, Facultad de Medicina | FECHA: 17 de enero de 2018 |
|--|----------------------------|

DESCRIPCION DEL ACTIVO

| |
|------------------|
| Mesa con rodines |
| |
| |
| |
| |

| | |
|-------------|--------|
| PLACA 93298 | MARCA |
| Nº SERIE | MODELO |
| | |

EVALUACIÓN DEL ACTIVO: **En muy mal estado.**

RECOMENDACIONES:

- () Reubicar
() Reparar

(X) Desechar

- () Usar piezas
() Donación (Previa autorización de la
Vicerrectoría de Administración)
() Otros

Luis Calvo
TECNICO ESPECIALIZADO



Dr. Carlos Fonseca Zamora
DECANO

Licda. Wendy Sandí Espinoza
RESPONSABLE ACTIVOS
OFICINA INTERESADA



Original Unidad de Bienes Institucionales
Copia Oficina Servicios Generales
Copia Unidad interesada



BOLETA PARA CONTROL DE ACTIVOS FIJOS

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
VICERRECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA
UNIDAD DE BIENES INSTITUCIONALES

Nº

INFORME TÉCNICO PARA TRASLADO A BODEGA DE RECUPERACIÓN

| | |
|--|----------------------------|
| UNIDAD: Decanato, Facultad de Medicina | FECHA: 17 de enero de 2018 |
|--|----------------------------|

DESCRIPCION DEL ACTIVO

| |
|------------------|
| Mesa con rodines |
| |
| |
| |
| |

| | |
|--------------|--------|
| PLACA 121721 | MARCA |
| Nº SERIE | MODELO |
| | |

EVALUACIÓN DEL ACTIVO: **En muy mal estado.**

RECOMENDACIONES:

- () Reubicar
() Reparar

(X) Desechar

- () Usar piezas
() Donación (Prevía autorización de la
Vicerrectoría de Administración)
() Otros

Luis Cayo
TECNICO ESPECIALIZADO



Dr. Carlos Fonseca Zamora
DECANO

Lieda. Wendy Sandí Espinoza
RESPONSABLE ACTIVOS
OFICINA INTERESADA



Original Unidad de Bienes Institucionales
Copia Oficina Servicios Generales
Copia Unidad interesada



BOLETA PARA CONTROL DE ACTIVOS FIJOS

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
VICERRECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA
UNIDAD DE BIENES INSTITUCIONALES

Nº

INFORME TÉCNICO PARA TRASLADO A BODEGA DE RECUPERACIÓN

| | |
|--|----------------------------|
| UNIDAD: Decanato, Facultad de Medicina | FECHA: 17 de enero de 2018 |
|--|----------------------------|

DESCRIPCION DEL ACTIVO

| |
|-------------------|
| Mueble en formica |
| |
| |
| |
| |

| | |
|-----------------|--------|
| PLACA Sin placa | MARCA |
| Nº SERIE | MODELO |
| | |

EVALUACIÓN DEL ACTIVO: **En muy mal estado.**

RECOMENDACIONES:

- () Reubicar
() Reparar

(X) Desechar

- () Usar piezas
() Donación (Previa autorización de la
Vicerrectoría de Administración)
() Otros

Luis Calvo

TECNICO ESPECIALIZADO
TALLER DE EBANISTERIA

Dr. Carlos Fonseca Zamora
DECANO

Licda. Wendy Sandí Espinoza
RESPONSABLE ACTIVOS
OFICINA INTERESADA

Original Unidad de Bienes Institucionales
Copia Oficina Servicios Generales
Copia Unidad interesada



Universidad de Costa Rica
Vicerrectoría de Administración
Oficina de Administración Financiera
Unidad de Activos Fijos

ACTA DE DESECHO

Nombre Decanato, Facultad de Medicina Autorización N° FM-43-2018
(Facultad, Escuela, Oficina, otro)

El día 19 de enero de 2018 en presencia de la Licda. Wendy Sandí Espinoza, cédula de identidad número 1-852-218, Jefa Administrativa de la Facultad de Medicina y la Bach. Yamileth Calvo Brizuela, cédula de identidad número 1-798-243, funcionarios del Decanato de la Facultad de Medicina.

Se procede a levantar **Acta de Desecho** de bienes muebles por haber cumplido su período de vida útil, de acuerdo con el **informe técnico adjunto** y la respectiva autorización por parte de la Vicerrectoría de Administración, de conformidad con el Reglamento para el Control de Activos Fijos de la Universidad de Costa Rica.

Los bienes son los siguientes:

| PLACA | DESCRIPCION |
|-----------|-------------------------------|
| 18032 | Silla con tapizado color café |
| 213137 | Mesa para cómputo |
| 213113 | Mesa para cómputo |
| 93298 | Mesa con rodines |
| 121721 | Mesa con rodines |
| 9866 | Mesa |
| Sin placa | Mueble en formica |


Dr. Carlos Fonseca Zamora
Decano
Facultad de Medicina

Nombre, Firma y Cédula
RESPONSABLE AUTORIZADO
Oficina Servicios Generales u
Oficina Interesada

V°B° VICERRECTORIA DE
ADMINISTRACION

(Sello)




Licda. Wendy Sandí Espinoza
Jefa Administrativa


Bach. Yamileth Calvo Brizuela
Técnico Asistencial B

(Art. 34, 36 Reglamento para el Control de Activos Fijos)

Original: Unidad de Activos Fijos (OAF)
Copia: Unidad de Activos Recuperados (OSG)
Copia: Unidad responsable