





25 de septiembre de 2014 ORH-5685-2014

UCR FM 10:04 02/10/14

Dr. Luis Bernardo Villalobos Solano Decano Facultad de Medicina

Estimado señor:

La Oficina de Recursos Humanos en coordinación con el Archivo Universitario, está organizando la Charla "Implementación de la Directriz AUROL-2 Elaboración de cartas, circulares y memorandos oficiales". La cual tiene como objetivo capacitar al personal universitario en la elaboración de cartas, circulares y memorandos con el fin de promover buenas prácticas y normalizar la gestión documental.

Esta actividad se llevará a cabo en el Laboratorio N° 242 de la Facultad de Ciencias Económicas, el día jueves 06 de noviembre de 2014, en un horario de 9:00 a.m. a 12:00 m.d.

Hemos reservado 2 espacios para su Unidad, el primero para la Jefatura Administrativa y el segundo para un funcionario o funcionaria que realice labores relacionadas con este tema.

Favor confirmar su participación con la Licda. Ana Lucila Jaén, en el correo electrónico lucila.jaen@ucr.ac.cr o en el teléfono 2511-2990.

Atentamente,

M.B.A. Carlos Castro Solano Jefe, Área de Desarrollo Humano

CCS/GJG

C.

Archivo