

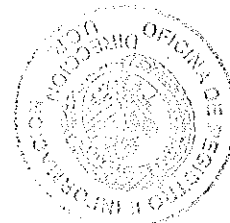


UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
OFICINA DE REGISTRO E INFORMACION



04 de octubre del 2013
ORI -4025-2013

Señores (as)
DECANOS (AS) Y DIRECTORES (AS)
UNIDADES ACADÉMICAS
ESCUELA DE TECNOLOGIA DE ALIMENTOS



Estimados(as) señores(as)

De acuerdo con lo comunicado en la circular ORI-4020-2013 referente a los proyectos de horarios para el Primer Ciclo Lectivo 2014, me permito informarle lo siguiente:

Su cita para la entrega del proyecto de horarios **I- 2014** es el :

DÍA : 01-11-2013

HORA : 8 A.M.

RECIBE : _ GABRIELA ALFARO

Con el propósito de darles una mejor atención, se les ruega puntualidad en su cita.

Con la mayor consideración,

M.B.A José A. Rivera Monge
DIRECTOR

Dr. Bernal Herrera Montero, Vicerrector de Docencia
M.Sc. Ruth De la Asunción Romero, Vicerrectora de Vida Estudiantil
M.B.A. Johnny Sánchez Sánchez, Jefe Unidad de Admisión y Matrícula
M.B.A. Rosa María Leiva R., Coordinadora de Matrícula y Horarios
Consecutivo

Escuela 9104 TECNOLOGIA DE ALIMENTOS

Sigla	Nombre Curso	Tipo	Clasif.	Créditos	T	P	L	TP	Ultimo Ciclo	Impartirá (Sí/No)	Núm. Grupos
TA0101	FUNDAMENTOS DE TECNOLOGÍA DE ALIMENTOS I	0	1	2	4	0	0	0	1-2013	[]	—
TA0103	PRINCIPIOS DE TECNOLOGÍA DE ALIMENTOS	0	2	3	4	0	0	0	2-2013	[]	—
TA0106	TERMODINÁMICA PARA TECNOLOGÍA DE ALIMENTOS	0	1	3	4	0	0	0	1-2013	[]	—
TA0107	TERMOFLUIDOS PARA TECNOLOGÍA DE ALIMENTOS	0	1	3	4	0	0	0	2-2013	[]	—
TA0108	LABORATORIO DE TERMOFLUIDOS PARA TECNOLOGÍA DE ALIMENTOS	3	1	2	0	0	3	0	2-2013	[]	—
TA0109	OPERACIONES UNITARIAS EN EL PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS I	0	1	3	4	0	0	0	1-2013	[]	—
TA0110	LABORATORIO DE OPERACIONES UNITARIAS EN EL PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS I	3	1	3	0	0	4	0	1-2013	[]	—
TA0111	OPERACIONES UNITARIAS EN EL PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS II	0	1	3	4	0	0	0	2-2013	[]	—
TA0112	LABORATORIO DE OPERACIONES UNITARIAS EN EL PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS II	3	1	3	0	0	5	0	2-2013	[]	—
TA0113	PROCESOS ALIMENTARIOS II	0	1	3	3	0	0	0	2-2013	[]	—
TA0114	LABORATORIO DE PROCESOS ALIMENTARIOS II	3	1	3	0	0	5	0	2-2013	[]	—
TA0115	PROCESOS BIOTECNOLÓGICOS	6	1	4	3	0	3	0	2-2013	[]	—
TA0116	ANÁLISIS SENSORIAL Y REOLÓGICO DE ALIMENTOS	6	1	4	3	0	2	0	1-2013	[]	—
TA0117	ECONOMÍA AGROINDUSTRIAL	0	1	3	4	0	0	0	2-2013	[]	—
TA0118	FUNDAMENTOS DE TECNOLOGÍA DE ALIMENTOS II	7	1	3	3	1	0	0	2-2013	[]	—
TA0119	MANEJO POSCOSECHA DE FRUTAS Y VEGETALES	0	1	3	3	0	0	0	2-2012	[]	—
TA0120	ASPECTOS MICROBIOLÓGICOS EN EL PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS I	0	1	3	4	0	0	0	2-2013	[]	—
TA0121	LABORATORIO DE ASPECTOS MICROBIOLÓGICOS EN EL PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS I	3	1	2	0	0	4	0	2-2013	[]	—
TA0122	ASPECTOS MICROBIOLÓGICOS EN EL PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS II	0	1	3	4	0	0	0	1-2013	[]	—
TA0123	LABORATORIO DE ASPECTOS MICROBIOLÓGICOS EN PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS II	3	1	2	0	0	4	0	1-2013	[]	—
TA0200	INOCUIDAD DE ALIMENTOS	0	2	3	3	0	0	0	2-2013	[]	—
TA0202	GESTIÓN PROFESIONAL	7	1	3	3	3	0	0	2-2013	[]	—
TA0203	ASPECTOS MICROBIOLÓGICOS EN EL PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS I	7	1	5	0	0	0	8	2-2012	[]	—
TA0204	ASPECTOS MICROBIOLÓGICOS EN EL PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS II	7	1	5	0	0	0	8	1-2013	[]	—
TA0205	PRINCIPIOS DE TECNOLOGÍA DE ALIMENTOS PARA ECONOMÍA AGRÍCOLA Y AGRONEGOCIOS	0	2	3	4	0	0	0	1-2013	[]	—

Ciclo: 1-2014

Escuela 9104 TECNOLOGIA DE ALIMENTOS

Sigla	Nombre Curso	Tipo	Clasif.	Créditos	Horas			Ultimo Ciclo	Impartirá (Sí/No)	Núm. Grupos
					T	P	L TP			
TA0210	TEMAS ESPECIALES EN TECNOLOGÍA DE ALIMENTOS I	0	1	3	3	0	0 0	2-2013	[]	—
TA0211	TEMAS ESPECIALES EN TECNOLOGÍA DE ALIMENTOS II	0	1	3	3	0	0 0	1-2013	[]	—
TA0212	TEMAS ESPECIALES EN TECNOLOGÍA DE ALIMENTOS III	0	1	3	3	0	0 0	2-2013	[]	—
TA0311	PROCESOS ALIMENTARIOS I	0	1	3	3	0	0 0	1-2013	[]	—
TA0312	LABORATORIO DE PROCESOS ALIMENTARIOS I	3	1	3	0	0	5 0	1-2013	[]	—
TA0314	GESTIÓN DE CALIDAD	0	1	3	3	0	0 0	1-2013	[]	—
TA0315	PLANEAMIENTO Y CONTROL DE LA PRODUCCIÓN	0	1	4	5	0	0 0	1-2013	[]	—
TA0403	ASPECTOS NUTRICIONALES DEL PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS	0	1	3	3	0	0 0	2-2013	[]	—
TA0408	VIDA ÚTIL Y EMPAQUE	0	1	3	3	0	0 0	2-2013	[]	—
TA0502	TÓPICOS DE TECNOLOGÍA DE ALIMENTOS	0	1	2	3	0	0 0	2-2013	[]	—
TA9500	INVESTIGACIÓN DIRIGIDA I	0	1	0	3	0	0 0	2-2013	[]	—
TA9501	INVESTIGACIÓN DIRIGIDA II	0	1	0	2	0	0 0	2-2013	[]	—
TA9502	INVESTIGACION DIRIGIDA 3	0	1	0	2	0	0 0	2-2013	[]	—
TA9700	PRACTICA DIRIGIDA 1	0	1	2	2	0	0 0	2-2013	[]	—
TA9701	PRÁCTICA DIRIGIDA 2	0	1	2	2	0	0 0	2-2013	[]	—
TA9702	PRÁCTICA DIRIGIDA 3	0	1	2	2	0	0 0	2-2013	[]	—

Observaciones:



UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
OFICINA DE REGISTRO E INFORMACION



04 de octubre del 2013
ORI- 4020 -2013

Señores (as)
DECANOS (AS) Y DIRECTORES (AS)
**UNIDADES ACADÉMICAS Y
SEDES REGIONALES**

Estimados(as) señores(as):

Adjunto les enviamos los listados de cursos, con el fin de que confeccionen los proyectos de horarios para el I Ciclo Lectivo del 2014.

Le solicitamos que para el reporte de los horarios se utilice la aplicación existente en el Sistema de Aplicaciones Estudiantiles (SAE), denominada "Proyecto de Horarios Unidades Académicas". Dicha aplicación será habilitada oficialmente a partir del 10 de octubre del presente año, resaltamos el hecho de que no deben realizarse inclusiones de información, antes de la fecha citada. En caso de ser necesaria la impresión de la fórmula "SH2", ingrese al sitio de la Oficina de Registro e Información, en la dirección www.ori.ucr.ac.cr. Presione el ícono "descargar documentos", que aparece bajo "Avisos Importantes", al lado izquierdo de la pantalla, en la página principal de la oficina. En el menú de "Horarios" escoja la opción "Formulario para reportar Horarios (SH2)". El documento que se descarga está en formato Word, consulte el "Instructivo para completar el formulario Reporte de Horarios (SH2)", que aparece en el mismo menú.

Para elaborar los proyectos es necesario tomar en cuenta los siguientes aspectos:

1- Distribución horaria para aprovechar de manera eficiente la planta física

Les solicitamos una distribución que garantice la ubicación del mayor número de cursos dentro de su edificio, lo anterior con el fin de evitar posibles trastornos, debido a la cantidad considerable de cursos que requieren posteriormente la asignación de aula.

- a. En la medida de lo posible, les solicitamos programar sus horarios a partir de las 07:00 a.m. Además, éstos deben distribuirse tomando en cuenta todos los turnos, (mañana, tarde y noche), ya que la concentración horaria (horas y días) no faculta el uso eficiente de la disponibilidad de espacio físico. **Para realizar la distribución horaria se debe tomar en consideración lo que establece la resolución VD-R-7788-2005, tal y como ha sido indicado por el Dr. Bernal Herrera Montero, Vicerrector de Docencia en el oficio VD-C-8-2012.**
- b. En el proyecto de horarios que deben entregar, de acuerdo con la cita que les fue asignada, les solicitamos registrar y enviar la ocupación total de los cursos programados en las aulas que aparecen como especiales.
- c. Es muy importante que en el momento en que se desocupen aulas que han sido asignadas, lo notifiquen a la Oficina de Registro e Información, con el fin de brindar una mejor utilización del espacio físico y atender otros requerimientos que se estén presentado.
- d. Es necesario que la Oficina de Registro e Información cuente con la información de horarios y ubicación de todos los cursos regulares que se imparten en la Institución, adicionalmente requerimos el nombre y número de cédula o pasaporte del profesor (a) que impartirán dichos cursos.

2- Otros aspectos que se deben considerar:

- a. Cursos pendientes de resolución por parte del Centro de Evaluación Académica, favor reportarlos en fórmula "SH2" aparte. (cursos nuevos)
- b. Si desean realizar matrícula automática (cursos dobles) en aquellos cursos teórico-práctico, teórico-laboratorio, en grupos 001 y 051 **deben hacerlo saber por escrito, el día que entregan su proyecto de horarios a nuestra oficina.**
- c. Las horas de teoría se reportan en grupos del 001 al 050 y las de práctica o laboratorio del 051 en adelante. Si no desea hacer esta división, pueden hacerlo reportando todas las horas en un sólo grupo; nuestra oficina cambiará el tipo de curso de 1 a 6 y de 4 a 7, para efectos del cobro del laboratorio.
- d. Los cupos en los cursos que tienen teoría con laboratorio o práctica, deben ser coincidentes, para evitar inconsistencias en la asignación de la matrícula.
- e. Cuando el curso-grupo se ubica en un espacio físico diferente a un aula y el mismo no se encuentra registrado en la base de datos de aulas con que cuenta la Oficina de Registro e información (Fincas, Hospitales, Estaciones Experimentales, etc.), Se debe consignar el número de aula 999, e indicar en el espacio de horarios especial el lugar donde se va a impartir el curso, esto rige tanto para los cursos de grado como los de posgrado.
- f. Existen algunos cursos que posterior a la asignación automática de aulas, no ha sido factible su ubicación en un espacio físico determinado, para lo cual en el periodo de negociación, la Oficina de Registro e Información solicitará la posibilidad de modificar los horarios ajustándose al espacio físico disponible.

g. Es importante tomar en cuenta la planificación del espacio físico en aquellas facultades divididas en escuelas, en el sentido de coordinar la distribución horaria, de tal manera que no se den choques de cursos-grupos entre las mismas escuelas.

h. En el sistema no se digitan los 50 minutos finales de la hora de salida del grupo (Hora Fin), dado que se asumen automáticamente. Ejemplo:

Clave de hora en la Guía	Equivalencia	
	Formato 24 horas	Formato 12 horas
7	07 a 07:50	07 a.m. a 07:50 a.m.
8	08 a 08:50	08 a.m. a 08:50 a.m.
9	09 a 09:50	09 a.m. a 09:50 a.m.
10	10 a 10:50	10 a.m. a 10:50 a.m.
11	11 a 11:50	11 a.m. a 11:50 a.m.
12	12 a 12:50	12 a.m. a 12:50 a.m.
13	13 a 13:50	01 p.m. a 01:50 p.m.
14	14 a 14:50	02 p.m. a 02:50 p.m.
15	15 a 15:50	03 p.m. a 03:50 p.m.
16	16 a 16:50	04 p.m. a 04:50 p.m.
17	17 a 17:50	05 p.m. a 05:50 p.m.
18	18 a 18:50	06 p.m. a 06:50 p.m.
19	19 a 19:50	07 p.m. a 07:50 p.m.
20	20 a 20:50	08 p.m. a 08:50 p.m.
21	21 a 21:50	09 p.m. a 09:50 p.m.

Se digita en el Sistema de Aplicaciones Estudiantiles (SAE) de la siguiente manera:

Consulta de Registro de horarios para el año 1-2009

Grupo: Regular Cupo: 1 Referencia: HORARIOS

Horario Especial:

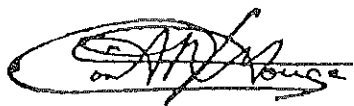
Aula	Edificio	Día	Inicio	Fin
		Lunes	13	14

Se digita en SAE formato 24 horas: 13 – 14.

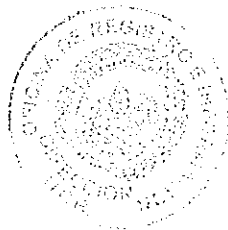
Tiempo efectivo: 1:00 p.m. a 2:50 p.m.

Por último, agradecemos los esfuerzos que la unidad académica a su digno cargo efectúe, a fin de reportar para el **proceso de matrícula ordinaria, la capacidad máxima de los cupos que posee cada curso-grupo**. Lo anterior, con el interés de lograr una asignación más eficiente de los mismos y que el estudiante, una vez realizado su proceso de matrícula ordinaria, en lo posible, consolide la inscripción en los cursos solicitados.

Con toda consideración,



M.B.A. José A. Rivera Monge
Director



Cc: M.Sc. Ruth De la Asunción Romero, Vicerrectora de Vida Estudiantil
Dr. Bernal Herrera Montero, Vicerrector de Docencia
M.B.A. Johnny Sánchez Sánchez, Jefe Unidad de Admisión y Matrícula
M.B.A. Rosa María Leiva R. , Coordinadora de Matrícula y Horarios
Consecutivo