



UNIVERSIDAD DE  
COSTA RICA

**VRA** Vicerrectoría de  
Administración

Miércoles 10 de mayo de 2017

VRA-2208-2017



Doctor  
Carlos Alberto Fonseca Zamora  
Decano  
**Facultad de Medicina**

Estimado señor Decano:

En relación con su oficio FM-338-2017 del 09 de los corrientes, me permito comunicar que esta Vicerrectoría autoriza el desecho del Floppy USB, marca Dell, modelo FD-05PUB, serie número MY-09W031-12571-3BS-025H, placa institucional número 221389, asignada a la Facultad a su digno cargo.

Sobre el particular, es necesario remitir a la Unidad de Bienes Institucionales de la Oficina de Administración Financiera, la documentación relativa al desecho del activo indicado.

Lo saludo cordialmente,

**Dr. Carlos Araya Leandro**  
Vicerrector



VICERRECTORIA  
ADMINISTRACIÓN

CALABIV

Copia: Unidad de Bienes Institucionales-Oficina de Administración Financiera





## BOLETA PARA CONTROL DE ACTIVOS FIJOS

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA  
VICERRECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA  
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA  
UNIDAD DE ACTIVOS FIJOS

Nº

### INFORME TECNICO PARA TRASLADO A BODEGA DE RECUPERACION

UNIDAD: Facultad de Medicina	FECHA: 04-05-2017
------------------------------	-------------------

#### DESCRIPCION DEL ACTIVO

Floppy USB

Nº PLACA 221389	MARCA: DELL
Nº SERIE: MY-09W031-12571-3BS-025H	MODELO: FD-05PUB

EVALUACION DEL ACTIVO: UNIDAD OBSOLETA, NO SE UTILIZAN DISCOS DE 3.5".

#### RECOMENDACIONES:

( ) Reubicar

( ) Reparar

(X) Desechar

( ) Usar piezas

( ) Donación (Previa autorización de la  
Vicerrectoría de Administración)

( ) Otros

Carlos Durán Vargas  
TECNICO ESPECIALIZADO

RESPONSABLE ACTIVOS

DECANO O DIRECTOR

OFICINA INTERESADA

(Señores aquí firmantes favor de anotar adicionalmente su nombre)

Original Unidad de Activos  
Copia Oficina Servicios Generales  
Copia Unidad interesada





Universidad de Costa Rica  
Vicerrectoría de Administración  
Oficina de Administración Financiera  
Unidad de Activos Fijos

## ACTA DE DESECHO

**Nombre Decanato, Facultad de Medicina  
(Facultad, Escuela, Oficina, otro)**

**Autorización N° FM-338-2017**

El día 9 de mayo de 2017 en presencia de la Licda. Wendy Sandí Espinoza, cédula de identidad número 1-852-218, Jefa Administrativa de la Facultad de Medicina y la Bach. Yamileth Calvo Brizuela, cédula de identidad número 1-798-243, funcionarios del Decanato de la Facultad de Medicina.

Se procede a levantar **Acta de Desecho** de bienes muebles por haber cumplido su periodo de vida útil, de acuerdo con los **informes técnicos adjuntos** y la respectiva autorización por parte de la Vicerrectoría de Administración, de conformidad con el Reglamento para el Control de Activos Fijos de la Universidad de Costa Rica.

Los bienes son los siguientes:

PLACA	DESCRIPCION
221389	Floppy USB, marca Dell, modelo FD-05PUB, serie MY-09W031-12571-3BS-025H

  
Dr. Carlos Fonseca Zamora  
Decano  
Facultad de Medicina




Nombre, Firma y Cédula  
**RESPONSABLE AUTORIZADO**  
Oficina Servicios Generales u  
Oficina Interesada

(Sello)

V°B° VICERRECTORIA DE  
ADMINISTRACION

  
Licda. Wendy Sandí Espinoza  
Jefa Administrativa

  
Bach. Yamileth Calvo Brizuela  
Técnico Asistencial B

(Art. 34, 36 Reglamento para el Control de Activos Fijos)

Original: Unidad de Activos Fijos (OAF)  
Copia: Unidad de Activos Recuperados (OSG)  
Copia: Unidad responsable