



**UNIVERSIDAD DE COSTA RICA**  
**VICERRECTORIA DE ADMINISTRACION**

---

Lunes 29 de setiembre de 2014  
VRA-4427-2014

Doctor  
Luis Bernardo Villalobos Solano  
Decano  
**Facultad de Medicina**

Estimado señor Decano:

En relación con su oficio FM-1082-9-2014 del 26 del presente mes, me permito comunicar que esta Vicerrectoría autoriza el desecho de la impresora, marca HP, modelo HP990, placa institucional número 199168, asignada a la Facultad a su digno cargo.

Sobre el particular, es necesario remitir a la Unidad de Bienes Institucionales de la Oficina de Administración Financiera, la documentación relativa al desecho del activo indicado.

Lo saludo cordialmente,



**M.Sc. Ruth De la Asunción Romero**  
**Vicerrectora a.i.**

CALASV

Copia: Unidad de Bienes Institucionales-Oficina de Administración Financiera



UNIVERSIDAD DE COSTA RICA  
VICERRECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA  
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA  
UNIDAD DE ACTIVOS FIJOS

N° TE 6106

## BOLETA PARA CONTROL DE ACTIVOS FIJOS

### INFORME TECNICO PARA TRASLADO A BODEGA DE RECUPERACION

UNIDAD: FACULTAD DE MEDICINA

21-Ago-14

#### DESCRIPCION DE ACTIVO

IMPRESORA

ACTIVO N 199168

MARCA: HP

N° SERIE:

MODELO: HP990

#### EVALUACION DEL ACTIVO

TARJETA MADRE QUEMADA SIN REPUESTOS EN EL PAIS EQUIPO  
OBSOLETO

#### RECOMENDACIONES:

☐ Reubicar

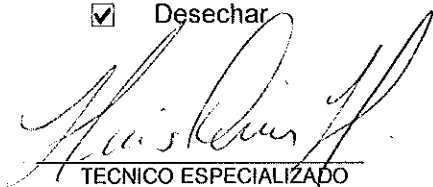
☐ Usar piezas

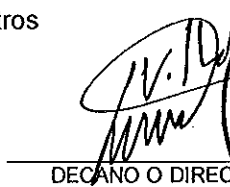
☐ Reparar

☐ Donacion (Previa autorizacion de la Vic.  
de Administracion)

☒ Desechar

☐ Otros

  
TECNICO ESPECIALIZADO

  
DECANO O DIRECTOR



ENCARGADO ACTIVOS EN DESUSO

  
RESPONSABLE ACTIVOS  
OFICINA INTERESADA

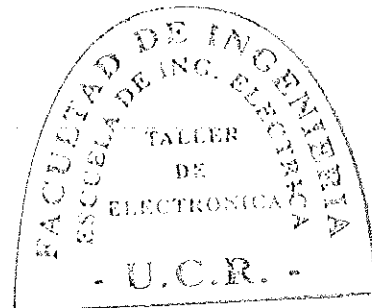
(Señores aquí firmantes favor de anotar adicionalmente su nombre)

Original Unidad de Activos

Copia Oficina Servicios Generales

Copia Unidad interesada

Enviar al Correo Electrónico [achernan@canari.ucr.ac.cr](mailto:achernan@canari.ucr.ac.cr), para coordinar la recolección con la Oficina de Servicios Generales.





Universidad de Costa Rica  
Vicerrectoría de Administración  
Oficina de Administración Financiera  
Unidad de Activos Fijos

### ACTA DE DESECHO

Nombre Decanato, Facultad de Medicina  
(Facultad, Escuela, Oficina, otro)

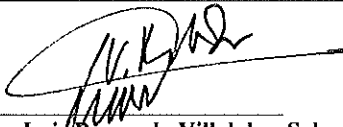
Autorización N° FM-1082-9-2014

El día 26 de setiembre de 2014 en presencia de las señoras: Licda. Melissa Sequeira Nema., cédula de identidad número 2-518-512, Jefa Administrativa de la Facultad de Medicina y la Sra. Yamileth Calvo Brizuela, cédula de identidad número 1-798-243, funcionarias del Decanato de la Facultad de Medicina.

Se procede a levantar Acta de Desecho de bienes muebles por haber cumplido su período de vida útil, de acuerdo con el informe técnico adjunto y la respectiva autorización por parte de la Vicerrectoría de Administración, de conformidad con el Reglamento para el Control de Activos Fijos de la Universidad de Costa Rica.

Los bienes son los siguientes:

PLACA	DESCRIPCION
199168	Impresora marca Hewlett Packard, modelo HP990

  
Dr. Luis Bernardo Villalobos Solano  
Decano  
Facultad de Medicina

Nombre, Firma y Cédula  
RESPONSABLE AUTORIZADO  
Oficina Servicios Generales u  
Oficina Interesada

(Sello)

VºBº VICERRECTORIA DE  
ADMINISTRACION

  
  
Licda. Melissa Sequeira Nema  
Jefa Administrativa

  
Sra. Yamileth Calvo Brizuela  
Técnica Asistencial

(Art. 34, 36 Reglamento para el Control de Activos Fijos)

Original: Unidad de Activos Fijos (OAF)  
Copia: Unidad de Activos Recuperados (OSG)  
Copia: Unidad responsable