



UNIVERSIDAD DE
COSTA RICA

Vicerrectoría de
Administración



Miércoles 11 de mayo de 2016
VRA-2171-2016

Doctora
Grettchen Flores Sandí
Decana a.i.
Facultad de Medicina

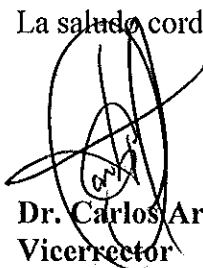
Estimada señora Decana:

En relación con su oficio FM-422-2016 del 10 de los corrientes, me permito comunicar que esta Vicerrectoría autoriza el desecho de los siguientes activos asignados a la Facultad a su digno cargo:

ACTIVO	PLACA
CPU, minitorre, servidor	223640
CPU, minitorre, servidor, marca HP, modelo Net Server LC 2000	203361

Sobre el particular, es necesario remitir a la Unidad de Bienes Institucionales de la Oficina de Administración Financiera, la documentación relativa al desecho de los activos indicados.

La saludo cordialmente,



Dr. Carlos Araya Leandro
Vicerrector



VICERRECTORÍA
ADMINISTRACIÓN

CAL/MOY

Copia: Unidad de Bienes Institucionales-Oficina de Administración Financiera

(506)2511-1100 Fax: 2234-0131 _ <http://www.vra.ucr.ac.cr>



BOLETA PARA CONTROL DE ACTIVOS FIJOS

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
VICERRECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA
UNIDAD DE ACTIVOS FIJOS

Nº

INFORME TECNICO PARA TRASLADO A BODEGA DE RECUPERACION

UNIDAD: Facultad de Medicina	FECHA: 10-05-2016
------------------------------	-------------------

DESCRIPCION DEL ACTIVO

CPU Minitorre, Servidor, generico P IV

Nº PLACA 223640	MARCA: N/A
Nº SERIE N/A	MODELO N/S

EVALUACION DELACTIVO: El equipo se encuentra sin fuente de poder ni memoria, por obsolescencia y dificultad para conseguir repuestos no se utiliza más.

RECOMENDACIONES:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Reubicar | <input type="checkbox"/> Usar piezas |
| <input type="checkbox"/> Reparar | <input type="checkbox"/> Donación (Previa autorización de la Vicerrectoría de Administración) |
| <input checked="" type="checkbox"/> Desechar | <input type="checkbox"/> Otros |

Carlos Durán Vargas
TÉCNICO ESPECIALIZADO

ENCARGADO ACTIVOS EN DESUSO

Grettchen Flores Sandí
X Dra. Grettchen Flores Sandí, Decana a.i.
DECANO O DIRECTOR

Waquan
RESPONSABLE ACTIVOS OFICINA X
INTERESADA

(Señores aquí firmantes favor de anotar adicionalmente su nombre)

Original Unidad de Activos
Copia Oficina Servicios Generales
Copia Unidad interesada





BOLETA PARA CONTROL DE ACTIVOS FIJOS

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
VICERRECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA
UNIDAD DE ACTIVOS FIJOS

Nº

INFORME TECNICO PARA TRASLADO A BODEGA DE RECUPERACION

UNIDAD: Facultad de Medicina	FECHA: 10-05-2016
------------------------------	-------------------

DESCRIPCION DEL ACTIVO

CPU Minitorre, Servidor

Nº PLACA 203361	MARCA: HP
Nº SERIE MX21050273	MODELO Net Server LC 2000

EVALUACION DELACTIVO: El equipo se encuentra sin fuente de poder ni memoria, por obsolescencia y dificultad para conseguir repuestos no se utiliza más.

RECOMENDACIONES:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Reubicar | <input type="checkbox"/> Usar piezas |
| <input type="checkbox"/> Reparar | <input type="checkbox"/> Donación (Previa autorización de la Vicerrectoría de Administración) |
| <input checked="" type="checkbox"/> Desechar | <input type="checkbox"/> Otros |

Carlos Durán Vargas
TÉCNICO ESPECIALIZADO

ENCARGADO ACTIVOS EN DESUSO

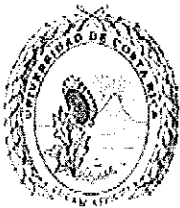
(Señores aquí firmantes favor de anotar adicionalmente su nombre)

Dra. Grettchen Flores Sandí, Decana a.i.
DECANO O DIRECTOR

Ugurian
RESPONSABLE ACTIVOS OFICINA
INTERESADA

Original Unidad de Activos
Copia Oficina Servicios Generales
Copia Unidad interesada





Universidad de Costa Rica
Vicerrectoría de Administración
Oficina de Administración Financiera
Unidad de Activos Fijos

ACTA DE DESECHO


Nombre Decanato, Facultad de Medicina Autorización N° FM-422-2016
(Facultad, Escuela, Oficina, otro)

El día 10 de mayo de 2016 en presencia de las señoras: Licda. Melissa Sequeira Nema, cédula de identidad número 2-518-512, Jefa Administrativa de la Facultad de Medicina y la Bach. Yamileth Calvo Brizuela, cédula de identidad número 1-798-243, funcionarias del Decanato de la Facultad de Medicina.

Se procede a levantar **Acta de Desecho** de bienes muebles por haber cumplido su período de vida útil, de acuerdo con el **informe técnico adjunto** y la respectiva autorización por parte de la Vicerrectoría de Administración, de conformidad con el Reglamento para el Control de Activos Fijos de la Universidad de Costa Rica.

Los bienes son los siguientes:

PLACA	DESCRIPCION
223640	Cpu, minitorre, servidor genérico P IV, sin marca, modelo y serie.
203361	Cpu. Minitorre, servidor, marca Hewlett Packard, modelo Net server LC 2000, serie MX21050273


x **Dra. Gretchen Flores Sandi**
Decana a.i.
Facultad de Medicina



Nombre, Firma y Cédula
RESPONSABLE AUTORIZADO
Oficina Servicios Generales u
Oficina Interesada

(Sello)


x **Licda. Melissa Sequeira Nema**
Jefa Administrativa


Bach. Yamileth Calvo Brizuela
Técnica Asistencial B

(Art. 34, 36 Reglamento para el Control de Activos Fijos)

Original: Unidad de Activos Fijos (OAF)
Copia: Unidad de Activos Recuperados (OSG)
Copia: Unidad responsable