



UNIVERSIDAD DE
COSTA RICA

UCR FM 12:59 18/07/12



OFICINA DE SERVICIOS GENERALES

Lunes 16 de julio de 2012
OSG-GSC-171-2012

Doctor
Luis Diego Calzada Castro
Decano
Facultad de Medicina

Estimado señor:

En relación con la utilización de los equipos multifuncionales y con el propósito fundamental de garantizar un buen servicio me permito hacer de su conocimiento lo siguiente:

1. La fotocopia o impresión tiene un costo de ₡8,50.
2. Para reportar fallos en los equipos, pueden comunicarse directamente con la empresa a los teléfonos que se encuentra en la parte delantera de los equipos multifuncionales o a la extensión 4115, con la encargada de servicios de fotocopiado institucional, asimismo para la solicitud o retiro de tóner. Se recomienda contar siempre con un tóner adicional, en caso de cualquier eventualidad.
3. Con los nuevos equipos multifuncionales, no requerimos que nos remitan el informe mensual sobre la cantidad de fotocopias e impresiones, debido a que esta Sección llevará un control automatizado de los equipos instalados, a excepción de que dicha unidad requiera realizar una distribución presupuestaria del gasto por fotocopiado.

Agradecemos la colaboración brindada en este proceso.

Cualquier consulta o duda, adicional a la información suministrada, favor comunicarse con la Licda. María Barboza Cano, a las extensiones 4115 y 4500 o al correo electrónico maria.barboza_c@ucr.ac.cr

En espera de que la información le sea de utilidad, me suscribo.

Atentamente,


M.Sc. Gerardo H. Valverde Morales
Jefe



mbc

GESTIÓN DE SERVICIOS CONTRATADOS

www.osg.ucr.ac.cr | Teléfono: 2511-4746 | Fax: 2511-4500