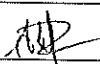





Memorando CUSED-46-2014

PARA:	Luis Bernar Villalobos Solano, Facultad de Medicina		
DE:	Ana Lucila Jaén Delgado, CUSED		 Comisión Universitaria de Selección y Eliminación de Documentos U.C.R.
ASUNTO:	Acta de Eliminación		
FECHA:	1 de setiembre de 2014		

Con base en su solicitud de eliminación de documentos, adjunto encontrará las Actas de Eliminación de Documentos 304-2014 y 306-2014. Por favor tramitar la firma de las personas que se consignan en el documento, firmar y sellar los 3 originales, dejarse uno, y devolvernos los otros dos.

Le recuerdo que los documentos deben de convertirse en material no legible.

No olvido manifestarle que estamos a sus órdenes para lo que considere.

Saludos

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA

FACULTAD DE MEDICINA

DECANATO

RECIBIDO

800-9-2014



UCR
FACULTAD DE MEDICINA
Decanato
ID RECIBIDO: 800-9-2014



ACTA DE ELIMINACION DE DOCUMENTOS No.-304-2014

El día martes 26 de agosto dos mil catorce, a las catorce horas, los abajo firmantes el Dr. Luis Bernardo Villalobos Solano, director de Facultad de Medicina, y la encargada del archivo Melissa Sequeira N., proceden a eliminar 0.9 metros lineales de los documentos descritos en la Solicitud de eliminación No.1 -2014, por cumplir con lo estipulado por la Comisión Universitaria de Selección y Eliminación de Documentos, en su Informe de Valoración No. 5-2008, en Sesión 3, artículo 5 de 21 de noviembre de 2008

Los documentos que se eliminan son los siguientes:

Número de orden	Series documentales	Descripción	Fechas extremas
17	Fórmulas SH1 (Actualización del archivo de cursos)	Formulario normalizado de la ORI para la actualización de los cursos que imparten las escuelas.	1988-1989
18	Fórmulas SH2 (Reporte de horarios)	Formulario normalizado de la ORI para reportar horarios	1988-1989
19	Fórmulas SH4 (Reporte de cursos a cargo de los profesores de la Unidad Académica)	Formulario normalizado de la ORI para que los nombres de los profesores que imparten los cursos salgan en la guía de horarios.	1988
20	Fórmulas SH5 (Solicitud de reserva de espacio físico)	Formulario normalizado de la ORI para gestionar las reservaciones de aulas en el periodo determinado	1988-1989
25	Nóminas de graduados	Formulario normalizado de la Oficina de Registro e Información. Incluye los números de carné, números de identificación, nombres completos en orden alfabético y fecha de conclusión del plan de estudios de las personas que han cumplido con todos los requisitos tanto académicos como administrativos para graduarse.	1989-1993
32	Expedientes de permisos con o sin goce de salario hasta por 10 días	✓ Informe de la actividad ✓ Solicitud de viáticos	1988-1996
	Expedientes de formulación y ejecución de presupuesto - OAF	✓ Correspondencia ✓ Formulación del Presupuesto ✓ Modificaciones internas ✓ Proyecto de Presupuesto	1979, 1993, 2004
	Expedientes de activos fijos	✓ Actas de inactivos ✓ Copia del documento de donación (traslado) de activo	1996-1997



Número de orden	Series documentales	Descripción	Fechas extremas
		✓ Actas de recibido de activos ✓ Inventarios	
	Formularios de solicitudes de servicios administrativos	✓ Reparación de maquinaria y equipo.	1991-1992, 1995

Con base en el Informe de Valoración 10-2009, aprobado por la Comisión Universitaria de de Selección y Eliminación de Documentos, en sesión 12 celebrada el 13 de agosto de 2009, artículo 6 se autoriza la eliminación de 0,2 metros lineales de la siguiente serie documental.

Número de orden	Series documentales	Descripción	Fechas extremas
14	Expedientes de solicitudes de gasto de viaje y transporte fuera del país	Asignación de recursos económicos para gastos de viaje a funcionarios universitarios	1975-1982, 1986

Adicionalmente se autoriza la eliminación de 0,26 metros lineales de documentos de referencia y registros control.

Los documentos se convierten en material no legible, de acuerdo con lo que establece la normativa.

Dr. Luis Bernardo Villalobos Solano
Decano
Facultad de Medicina

Melissa Sequeira N.
Encargada del Archivo
Facultad de Medicina

Yamileth Calvo Brizuela
Testigo
Facultad de Medicina

AJD

Originales: Facultad de Medicina
Consecutivo de Actas de Eliminación.
Expediente



ACTA DE ELIMINACION DE DOCUMENTOS No.-304-2014

El día martes 26 de agosto dos mil catorce, a las catorce horas, los abajo firmantes el Dr. Luis Bernardo Villalobos Solano, director de Facultad de Medicina, y la encargada del archivo Melissa Sequeira N., proceden a eliminar 0.9 metros lineales de los documentos descritos en la Solicitud de eliminación No.1 -2014, por cumplir con lo estipulado por la Comisión Universitaria de Selección y Eliminación de Documentos, en su Informe de Valoración No. 5-2008, en Sesión 3, artículo 5 de 21 de noviembre de 2008

Los documentos que se eliminan son los siguientes:

Número de orden	Series documentales	Descripción	Fechas extremas
17	Fórmulas SH1 (Actualización del archivo de cursos)	Formulario normalizado de la ORI para la actualización de los cursos que imparten las escuelas.	1988-1989
18	Fórmulas SH2 (Reporte de horarios)	Formulario normalizado de la ORI para reportar horarios	1988-1989
19	Fórmulas SH4 (Reporte de cursos a cargo de los profesores de la Unidad Académica)	Formulario normalizado de la ORI para que los nombres de los profesores que imparten los cursos salgan en la guía de horarios.	1988
20	Fórmulas SH5 (Solicitud de reserva de espacio físico)	Formulario normalizado de la ORI para gestionar las reservaciones de aulas en el periodo determinado	1988-1989
25	Nóminas de graduados	Formulario normalizado de la Oficina de Registro e Información. Incluye los números de carné, números de identificación, nombres completos en orden alfabético y fecha de conclusión del plan de estudios de las personas que han cumplido con todos los requisitos tanto académicos como administrativos para graduarse.	1989-1993
32	Expedientes de permisos con o sin goce de salario hasta por 10 días	✓ Informe de la actividad ✓ Solicitud de viáticos	1988-1996
	Expedientes de formulación y ejecución de presupuesto - OAF	✓ Correspondencia ✓ Formulación del Presupuesto ✓ Modificaciones internas ✓ Proyecto de Presupuesto	1979, 1993, 2004
	Expedientes de activos fijos	✓ Actas de inactivos ✓ Copia del documento de donación (traslado) de activo	1996-1997



Número de orden	Series documentales	Descripción	Fechas extremas
		✓ Actas de recibido de activos ✓ Inventarios	
	Formularios de solicitudes de servicios administrativos	✓ Reparación de maquinaria y equipo.	1991-1992, 1995

Con base en el Informe de Valoración 10-2009, aprobado por la Comisión Universitaria de de Selección y Eliminación de Documentos, en sesión 12 celebrada el 13 de agosto de 2009, artículo 6 se autoriza la eliminación de 0,2 metros lineales de la siguiente serie documental.

Número de orden	Series documentales	Descripción	Fechas extremas
14	Expedientes de solicitudes de gasto de viaje y transporte fuera del país	Asignación de recursos económicos para gastos de viaje a funcionarios universitarios	1975-1982, 1986

Adicionalmente se autoriza la eliminación de 0,26 metros lineales de documentos de referencia y registros control.

Los documentos se convierten en material no legible, de acuerdo con lo que establece la normativa.

Dr. Luis Bernardo Villalobos Solano
Decano
Facultad de Medicina

Melissa Sequeira N.
Encargada del Archivo
Facultad de Medicina

Yamileth Calvo Brizuela
Testigo
Facultad de Medicina

AJD

Originales: Facultad de Medicina
Consecutivo de Actas de Eliminación.
Expediente



ACTA DE ELIMINACION DE DOCUMENTOS No.-304-2014

El día martes 26 de agosto dos mil catorce, a las catorce horas, los abajo firmantes el Dr. Luis Bernardo Villalobos Solano, director de Facultad de Medicina, y la encargada del archivo Melissa Sequeira N., proceden a eliminar 0.9 metros lineales de los documentos descritos en la Solicitud de eliminación No.1 -2014, por cumplir con lo estipulado por la Comisión Universitaria de Selección y Eliminación de Documentos, en su Informe de Valoración No. 5-2008, en Sesión 3, artículo 5 de 21 de noviembre de 2008

Los documentos que se eliminan son los siguientes:

Número de orden	Series documentales	Descripción	Fechas extremas
17	Fórmulas SH1 (Actualización del archivo de cursos)	Formulario normalizado de la ORI para la actualización de los cursos que imparten las escuelas.	1988-1989
18	Fórmulas SH2 (Reporte de horarios)	Formulario normalizado de la ORI para reportar horarios	1988-1989
19	Fórmulas SH4 (Reporte de cursos a cargo de los profesores de la Unidad Académica)	Formulario normalizado de la ORI para que los nombres de los profesores que imparten los cursos salgan en la guía de horarios.	1988
20	Fórmulas SH5 (Solicitud de reserva de espacio físico)	Formulario normalizado de la ORI para gestionar las reservaciones de aulas en el periodo determinado	1988-1989
25	Nóminas de graduados	Formulario normalizado de la Oficina de Registro e Información. Incluye los números de carné, números de identificación, nombres completos en orden alfabético y fecha de conclusión del plan de estudios de las personas que han cumplido con todos los requisitos tanto académicos como administrativos para graduarse.	1989-1993
32	Expedientes de permisos con o sin goce de salario hasta por 10 días	✓ Informe de la actividad ✓ Solicitud de viáticos	1988-1996
	Expedientes de formulación y ejecución de presupuesto - OAF	✓ Correspondencia ✓ Formulación del Presupuesto ✓ Modificaciones internas ✓ Proyecto de Presupuesto	1979, 1993, 2004
	Expedientes de activos fijos	✓ Actas de inactivos ✓ Copia del documento de donación (traslado) de activo	1996-1997



Número de orden	Series documentales	Descripción	Fechas extremas
		✓ Actas de recibido de activos ✓ Inventarios	
	Formularios de solicitudes de servicios administrativos	✓ Reparación de maquinaria y equipo.	1991-1992, 1995

Con base en el Informe de Valoración 10-2009, aprobado por la Comisión Universitaria de Selección y Eliminación de Documentos, en sesión 12 celebrada el 13 de agosto de 2009, artículo 6 se autoriza la eliminación de 0,2 metros lineales de la siguiente serie documental.

Número de orden	Series documentales	Descripción	Fechas extremas
14	Expedientes de solicitudes de gasto de viaje y transporte fuera del país	Asignación de recursos económicos para gastos de viaje a funcionarios universitarios	1975-1982, 1986

Adicionalmente se autoriza la eliminación de 0,26 metros lineales de documentos de referencia y registros control.

Los documentos se convierten en material no legible, de acuerdo con lo que establece la normativa.

Dr. Luis Bernardo Villalobos Solano
Decano
Facultad de Medicina

Melissa Sequeira N.
Encargada del Archivo
Facultad de Medicina

Yamileth Calvo Brizuela
Testigo
Facultad de Medicina

AJD

Originales: Facultad de Medicina
Consecutivo de Actas de Eliminación.
Expediente



ACTA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS CUSED-306-2014

El día lunes primero de setiembre de dos mil catorce, a las trece horas, los abajo firmantes Dr. Luis Bernardo Villalobos Solano, Decano de la Facultad de Medicina, y la encargada del archivo Melissa Sequeira N., proceden a eliminar 0,36 metros lineales de los documentos descritos en la Solicitud de eliminación No. 2-2014, por cumplir con lo estipulado por la Comisión Universitaria de Selección y Eliminación de Documentos, Informe de Valoración No. 5-2008, en Sesión 3, artículo 5 de 21 de noviembre de 2008

Los documentos que se eliminan son los siguientes:

Número de orden	Series documentales	Descripción	Fechas extremas
32	Expedientes de permisos con o sin goce de salario hasta por 10 días	✓ Respuesta del Decanato a la Escuela ✓ Informe de la actividad ✓ Solicitud de viáticos	1989, 1993-1996
	Expedientes de activos fijos	✓ Copia del documento de donación (traslado) de activo ✓ Inventarios	1996, 1998, 2000-2001
	Expedientes de fondo de trabajo y caja chica	✓ Copias de facturas y comprobantes de gasto ✓ Colillas de cheques de reintegro ✓ Reporte de saldos por partidas	1996-1997
	Formularios de pago de órdenes por servicios	Formulario normalizado para el pago de servicios profesionales.	1996, 1998, 2003
	Expedientes de formulación y ejecución de presupuesto - OAF	✓ Formulación del Presupuesto ✓ Proyecto de Presupuesto ✓ Transferencias de dinero entre partidas de presupuesto ✓ Correspondencia	1996, 1999, 2003-2007
	Expedientes de formulación y ejecución de presupuesto - OAF - Vínculo externo: empresas auxiliares, cursos especiales y fondos restringidos	✓ Proyecto del presupuesto ✓ Correspondencia	1996
	Expedientes de formulación y ejecución	✓ Formulación del Presupuesto ✓ Proyecto de Presupuesto ✓ Solicitudes de bienes y servicios	2001-2005, 2007-2008



Número de orden	Series documentales	Descripción	Fechas extremas
	de presupuesto – FUNDEVI.		
	Formularios de solicitudes de servicios administrativos	✓ Mantenimiento de planta física y construcción.	2007
		✓ Reparación de maquinaria y equipo. ✓ Materiales. ✓ Transportes.	1996-1997, 1999-2000, 2003, 2010-2011

Adicionalmente se autoriza la eliminación de 0,50 metros lineales de documentos de referencia y registros control.

Los documentos se convierten en material no legible, de acuerdo con lo que establece la normativa.

Dr. Luis Bernardo Villalobos Solano
Decano
Facultad de Medicina

Melissa Sequeira N.
Encargado del Archivo
Facultad de Medicina

Yamileth Calvo Brizuela
Testigo
Facultad de Medicina

AJD

Originales: Facultad de Medicina
Consecutivo Actas de Eliminación.
Expediente



ACTA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS CUSED-306-2014

El día lunes primero de setiembre de dos mil catorce, a las trece horas, los abajo firmantes Dr. Luis Bernardo Villalobos Solano, Decano de la Facultad de Medicina, y la encargada del archivo Melissa Sequeira N., proceden a eliminar 0,36 metros lineales de los documentos descritos en la Solicitud de eliminación No. 2-2014, por cumplir con lo estipulado por la Comisión Universitaria de Selección y Eliminación de Documentos, Informe de Valoración No. 5-2008, en Sesión 3, artículo 5 de 21 de noviembre de 2008

Los documentos que se eliminan son los siguientes:

Número de orden	Series documentales	Descripción	Fechas extremas
32	Expedientes de permisos con o sin goce de salario hasta por 10 días	✓ Respuesta del Decanato a la Escuela ✓ Informe de la actividad ✓ Solicitud de viáticos	1989, 1993-1996
	Expedientes de activos fijos	✓ Copia del documento de donación (traslado) de activo ✓ Inventarios	1996, 1998, 2000-2001
	Expedientes de fondo de trabajo y caja chica	✓ Copias de facturas y comprobantes de gasto ✓ Colillas de cheques de reintegro ✓ Reporte de saldos por partidas	1996-1997
	Expedientes de formulación y ejecución de presupuesto – FUNDEVI.	✓ Formulación del Presupuesto ✓ Proyecto de Presupuesto ✓ Solicitudes de bienes y servicios	2001-2005, 2007-2008
	Expedientes de formulación y ejecución de presupuesto - OAF	✓ Formulación del Presupuesto ✓ Proyecto de Presupuesto ✓ Transferencias de dinero entre partidas de presupuesto ✓ Correspondencia	1996, 1999, 2003-2007
	Expedientes de formulación y ejecución de presupuesto – OAF - Vínculo externo: empresas auxiliares, cursos especiales y fondos restringidos	✓ Proyecto del presupuesto ✓ Correspondencia	1996



Número de orden	Series documentales	Descripción	Fechas extremas
	Formularios de pago de órdenes por servicios	Formulario normalizado para el pago de servicios profesionales.	1996, 1998, 2003
	Formularios de solicitudes de servicios administrativos	✓ Mantenimiento de planta física y construcción.	2007
		✓ Reparación de maquinaria y equipo. ✓ Materiales. ✓ Transportes.	1996-1997, 1999-2000, 2003, 2010-2011

Adicionalmente se autoriza la eliminación de 0,50 metros lineales de documentos de referencia y registros control.

Los documentos se convierten en material no legible, de acuerdo con lo que establece la normativa.

Dr. Luis Bernardo Villalobos Solano
Decano
Facultad de Medicina

Melissa Sequeira N.
Encargado del Archivo
Facultad de Medicina

Yamileth Calvo Brizuela
Testigo
Facultad de Medicina

AJD

Originales: Facultad de Medicina
Consecutivo Actas de Eliminación.
Expediente



ACTA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS CUSED-306-2014

El día lunes primero de setiembre de dos mil catorce, a las trece horas, los abajo firmantes Dr. Luis Bernardo Villalobos Solano, Decano de la Facultad de Medicina, y la encargada del archivo Melissa Sequeira N., proceden a eliminar 0,36 metros lineales de los documentos descritos en la Solicitud de eliminación No. 2-2014, por cumplir con lo estipulado por la Comisión Universitaria de Selección y Eliminación de Documentos, Informe de Valoración No. 5-2008, en Sesión 3, artículo 5 de 21 de noviembre de 2008

Los documentos que se eliminan son los siguientes:

Número de orden	Series documentales	Descripción	Fechas extremas
32	Expedientes de permisos con o sin goce de salario hasta por 10 días	✓ Respuesta del Decanato a la Escuela ✓ Informe de la actividad ✓ Solicitud de viáticos	1989, 1993-1996
	Expedientes de activos fijos	✓ Copia del documento de donación (traslado) de activo ✓ Inventarios	1996, 1998, 2000-2001
	Expedientes de fondo de trabajo y caja chica	✓ Copias de facturas y comprobantes de gasto ✓ Colillas de cheques de reintegro ✓ Reporte de saldos por partidas	1996-1997
	Expedientes de formulación y ejecución de presupuesto – FUNDEVI.	✓ Formulación del Presupuesto ✓ Proyecto de Presupuesto ✓ Solicitudes de bienes y servicios	2001-2005, 2007-2008
	Expedientes de formulación y ejecución de presupuesto - OAF	✓ Formulación del Presupuesto ✓ Proyecto de Presupuesto ✓ Transferencias de dinero entre partidas de presupuesto ✓ Correspondencia	1996, 1999, 2003-2007
	Expedientes de formulación y ejecución de presupuesto – OAF - Vínculo externo: empresas auxiliares, cursos especiales y fondos restringidos	✓ Proyecto del presupuesto ✓ Correspondencia	1996



UNIVERSIDAD DE
COSTA RICA

SAU
SISTEMA DE ARCHIVOS
UNIVERSITARIOS

OSG-SC-SIC



COMISIÓN UNIVERSITARIA DE
SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE
DOCUMENTOS (CUSED)

Número de orden	Series documentales	Descripción	Fechas extremas
	Formularios de pago de órdenes por servicios	Formulario normalizado para el pago de servicios profesionales.	1996, 1998, 2003
	Formularios de solicitudes de servicios administrativos	✓ Mantenimiento de planta física y construcción.	2007
		✓ Reparación de maquinaria y equipo. ✓ Materiales. ✓ Transportes.	1996-1997, 1999-2000, 2003, 2010-2011

Adicionalmente se autoriza la eliminación de 0,50 metros lineales de documentos de referencia y registros control.

Los documentos se convierten en material no legible, de acuerdo con lo que establece la normativa.

Dr. Luis Bernardo Villalobos Solano
Decano
Facultad de Medicina

Melissa Sequeira N.
Encargado del Archivo
Facultad de Medicina

Yamileth Calvo Brizuela
Testigo
Facultad de Medicina

AJD

Originales: Facultad de Medicina
Consecutivo Actas de Eliminación.
Expediente