



UNIVERSIDAD DE
COSTA RICA



Martes 9 de abril de 2013
OSG-GSC-209-2013

A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA

Señores (as)
Vicerrectores (as), Decanos (as)
Directores (as) de Escuelas, Centros de Investigación
Directores (as) Sedes Regionales, Estaciones Experimentales
Jefes (as) Administrativos

Estimados (as) señores (as):

La Sección Gestión de Servicios Contratados tiene el agrado de informarles que a partir del día 08 de abril del presente año, se encuentra habilitado el vínculo en la página web de la Oficina de Servicios Generales, para realizar los reportes de incidencias de los equipos multifuncionales y las peticiones de tóner, por lo cual ya no se recibirán dichas solicitudes vía telefónica.

A continuación les detallo los pasos a seguir para ingresar:

1. Ingresar en la página web www.osg.ucr.ac.cr
2. Dar click a la pestaña Plataforma de Servicios
3. Entrar en Órdenes de servicio
4. Gestión de Servicios Contratados
5. Llenar el respectivo formulario: Petición de Tóner ó Reportes de Incidencias

Cabe destacar, que cada uno de dichos formularios deberán de completarse de forma correcta y completa, ya que de no ser así incurrirían en un atraso para generar el reporte respectivo.

Luego de completarse el formulario respectivo, el sistema le estará generando de manera automática un reporte vía correo electrónico indicando que el proceso se realizó de manera satisfactoria y en un lapso no mayor a 20 minutos la empresa Ricoh Costa Rica contestaría vía correo electrónico también, el número de dicha solicitud.

Cualquier consulta o duda pueden comunicarse con la señora Ornella Semeraro Jiménez al teléfono 2511-4115, encargada del servicio de fotocopiado Institucional.

Atentamente


M.Sc. Gerardo H. Valverde Morales
Jefe



o.m.s.j.

Copia: M.Sc. Óscar Molina Molina, Director Oficina de Servicios Generales
Sr. Sigurd Hempel, Gerente Ricoh Costa Rica.

GESTIÓN DE SERVICIOS CONTRATADOS

www.osg.ucr.ac.cr | Teléfono: 2511-4746 | Fax: 2511-4500