



FM-811-7-2014
14 de julio de 2014

Dr. Luis Bernardo Villalobos
Solano
Decano
Facultad de Medicina
Ciudad Universitaria "Rodrigo
Facio"
San Pedro de Montes de Oca
San José, Costa Rica

Escuela de Enfermería
Directora
M. Sc. Ligia Murillo Castro

Escuela de Medicina
Director
Dr. Ricardo Boza Cordero

Escuela de Nutrición
Directora
M. Sc. Emilce Ulate Castro

Escuela de Salud Pública
Directora
Dra. Ileana Vargas Umaña

Escuela de Tecnologías en Salud
Directora
M Sc. Xinia Alvarado Zeledón

Sra. Andrea Cordero
Sr Berny Bermúdez
Sr Miguel González
Sr Randall Arce
Sr Jorge Molina
Facultad de Medicina

Estimados(as) compañeros(as):

En estos días les voy a hacer entrega del rol de funciones a cada uno de ustedes, la idea de ese rol es principalmente asegurarnos que todas las áreas prioritarias de la Facultad estén cubiertas y que cada uno de ustedes reafirme con claridad sobre las áreas que son su responsabilidad.

Creo conveniente, acorde con la normativa institucional, realizar supervisiones periódicas con el fin de valorar el cumplimiento de su trabajo. Asimismo les insto a comunicarme cualquier dificultad que tengan con el cumplimiento del rol, que como podrán observar se hizo con horas establecidas.

Dentro del marco anterior, les solicito muy respetuosamente apegarse al cumplimiento de estos lineamientos y evitar ocupar el tiempo laboral en otras zonas que no les corresponde permanecer de acuerdo a su rol, excepto en sus tiempos de alimentación y descanso, tales como el comedor, cuartos de mensajería o conserjes. Les recuerdo el artículo 24 del Reglamento Interno de Trabajo que en su inciso a) y d) establece algunas de las prohibiciones que tenemos como servidores:

- a) "Ocupar tiempo, dentro de las horas de trabajo, para atender asuntos ajenos a las labores que les han sido encomendadas."
- d) "Mantener conversaciones innecesarias con compañeros de trabajo o con terceras personas, en perjuicio o con demora de las labores que están ejecutando."

De antemano les agradezco su colaboración y de nuevo les recuerdo que cualquier sugerencia respecto al rol de cada uno es bien recibida.

Cordialmente.

Licda. Melissa Sequeira Nema
Jefa Administrativa