



UNIVERSIDAD DE  
COSTA RICA

**OSG-SGSC**

Sección de  
Gestión de Servicios  
Contratados

001 58 14:58 01/11/16

Miércoles 26 de octubre de 2016  
**OSG-GSC-889-2016**

Dr. Luis Bernardo Villalobos Solano  
Decano  
**Facultad de Medicina**

Estimado señor:

En respuesta al oficio FM-994-2016, en el cual establece una serie de inquietudes me permito indicarle lo siguiente:

Con respecto a los cambios en el personal de limpieza contratado, desde que inició la contratación hasta el pasado 16 de setiembre se encontraba destacada la señora Johanna Madrigal, ésta señora a partir de ese día no regresó más a trabajar con la empresa, por lo que se procedió a sustituir inmediatamente a la señora Madrigal por la señora Vielca Berrocal.

El pasado 30 de setiembre se recibe un correo de la Sra. Laura Barboza, Jefa Administrativa de la Facultad, en la cual solicita el cambio de doña Vielca Berrocal por no estar conforme con el trabajo realizado, inmediatamente se realizan las indagaciones correspondientes y se procede a sustituir a la señora por doña Marielos Araya a partir del 14 de octubre, de manera temporal mientras se encontraba el reemplazo permanente.

A partir del pasado jueves 20 de octubre llega la señora Berlioth Hidalgo de manera permanente a la Facultad a su digno cargo, para realizar las labores de limpieza correspondiente. Si bien es cierto, han sufrido varios cambios de personal durante éste tiempo, se ha debido a razones ajenas a la administración de éste contrato, a saber, primero el abandono de trabajo de la señora Madrigal, luego la sustitución de la señora Berrocal solicitada por la Jefa Administrativa y mientras se encontraba el reemplazo permanente durante dos días seguidos, dos personas diferentes asumieron las labores para que la Facultad no se quedara sin el servicio respectivo. Dicha información consta en el registro de firmas correspondiente (adjunto).

En relación con la inducción de labores al personal contratado, en las reuniones celebradas por ésta Sección con los Jefes Administrativos de las diferentes unidades en noviembre del 2015 y en julio del presente año, se les recomendó confeccionar (en conjunto con la supervisora) un itinerario, para un horario de actividades diarias y un plan de sustitución en caso de que la persona asignada falte.

Dicho itinerario debe contemplar, la frecuencia de la limpieza de los baños, pasillos, ventanas hasta donde alcance la señora, oficinas y demás espacios que se encuentren dentro de la contratación.

Es importante recordar que, como se establece en el contrato, el personal debe rotar al menos cada 6 meses, por lo que la empresa debe presentar un plan de sustitución.


La limpieza de los vidrios externos, son responsabilidad de la cuadrilla, la cual sólo incluye la limpieza externa e interna del primer piso y la entrada principal del edificio. La limpieza de vidrios correspondiente a la Facultad de Medicina se tiene en el rol de la próxima semana, a partir del 31 de octubre y días siguientes. Si existiera algún inconveniente, por favor informarlo

Si necesitaran una limpieza más profunda de vidrios en todos los pisos o limpieza de fachadas de edificios, se debe contemplar una contratación a parte, misma que no tenemos en éste momento.

Por último, de igual manera en las capacitaciones se ha indicado que el personal de limpieza contratado no debe estar a cargo ni recibir los materiales de limpieza, ya que es presupuesto institucional, por lo que les recomendamos no entregar materiales en custodia a éste personal.

Cualquier consulta adicional, estamos para servirle.

Atentamente

  
Ing. Héctor Hernández Simón  
Jefe a.i.



o.m.s.j./das

Copia: Dr. Carlos Araya Leandro, Vicerrector, Vicerrectoría de Administración  
Ing. Jeffrey Dimarco Fernández, Director Oficina de Servicios Generales

---

GESTIÓN DE SERVICIOS CONTRATADOS  
Teléfono: 2511-6804 | Fax: 2511-5974  
servicioscontratados.osg@ucr.ac.cr



SECTOR  
UNIDAD

# 2  
Medicina



MES

Septiembre - Octubre

servicio de limpieza a su medida

DIA	FECHA	NOMBRE	ENTRADA	FIRMA	SALIDA	FIRMA
LUNES	26-9-16	Vielca Bernocal Ch	6:55am		4:01pm	
MARTES	27-9-16	Vielca Bernocal Ch	6:56am		4:05pm	
MIÉRCOLES	28-9-16	Vielca Bernocal Ch	7:00am		4:00pm	
JUEVES	29-9-16	Vielca Bernocal Ch	6:57am		4:01pm	
VIERNES	30-9-16	Vielca Bernocal Ch	6:58am		4:01pm	
SÁBADO						
LUNES	3/10/16	Jonathan Calderon	7:00		4:00	
MARTES	4/10/16	Vielca Bernocal Ch	6:40am		4:02pm	
MIÉRCOLES	5/10/16	Vielca Bernocal Ch	6:50		4:02pm	
JUEVES	6/10/16	Vielca Bernocal Ch	6:45am		4:02pm	
VIERNES	7/10/16	Vielca Bernocal Ch	7:02am		4:01pm	
SÁBADO						
LUNES	10/10/16	Vielca Bernocal Ch	6:40am		4:02pm	
MARTES	11/10/16	Vielca Bernocal Ch	6:40am		4:02pm	
MIÉRCOLES	12/10/16	Vielca Bernocal Ch	6:44am		4:00pm	
JUEVES	13/10/16	Vielca Bernocal Ch	6:14am		4:04pm	
VIERNES	14/10/2016	Maricela S. Araya	7 Am	Maricela	4:00	Maricela
SÁBADO						
LUNES	18/10/16	Maricela Araya	7 am	Maricela	4 pm	Maricela
MARTES						
MIÉRCOLES						
JUEVES	20-10-2016	Michael Sastre Fonseca	7am		4 pm	
VIERNES	20-10-16	Berlotti Hidalgo	7am		4 pm	
SÁBADO						
LUNES	24-10-16	Berlotti Hidalgo	7am			
MARTES						
MIÉRCOLES						
JUEVES						
VIERNES						
SÁBADO						

JEFATURA DE UNIDAD

NOMBRE

SELLO

FIRMA