



UNIVERSIDAD DE  
COSTA RICA

**VRA** Vicerrectoría de  
Administración

Jueves 20 de julio de 2017  
**VRA-3675-2017**

Doctor  
Carlos Alberto Fonseca Zamora  
Decano  
**Facultad de Medicina**

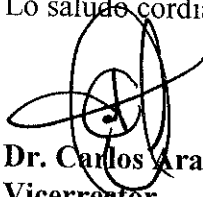
Estimado señor Decano:

En relación con su oficio FM-540-2017 del 18 de los corrientes, me permito comunicar que esta Vicerrectoría autoriza el desecho de los siguientes activos asignados a la Facultad a su digno cargo:

| ACTIVO                         | PLACA  |
|--------------------------------|--------|
| Mueble de madera, color blanco | 109250 |
| Sillón con tapiz, color café   | 277378 |
| Sillón con tapiz, color café   | 277377 |
| Sillón con tapiz, color café   | 257762 |

Sobre el particular, es necesario remitir a la Unidad de Bienes Institucionales de la Oficina de Administración Financiera, la documentación relativa al desecho de los activos indicados.

Lo saluda cordialmente,



**Dr. Carlos Araya Leandro**  
Vicerrector



CAL/WHY

Copia: Unidad de Bienes Institucionales-Oficina de Administración Financiera



2017  
UNIVERSIDADES  
PÚBLICAS  
por la vida,  
el diálogo  
y la paz

45

Aniversario  
Vicerrectoría de  
Administración

(506)2511-1100 Fax: 2234-0131\_ <http://www.vra.ucr.ac.cr>



## BOLETA PARA CONTROL DE ACTIVOS FIJOS

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA  
VICERRECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN  
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA  
UNIDAD DE BIENES INSTITUCIONALES

Nº

### INFORME TÉCNICO PARA TRASLADO A BODEGA DE RECUPERACIÓN

|  |                           |
|--|---------------------------|
| UNIDAD: Decanato, Facultad de Medicina | FECHA: 6 de julio de 2017 |
|--|---------------------------|

#### DESCRIPCION DEL ACTIVO

|                               |
|-------------------------------|
| Mueble de madera color blanco |
|                               |
|                               |
|                               |
|                               |

|                        |        |
|------------------------|--------|
| Nº PLACA <b>109250</b> | MARCA  |
| Nº SERIE               | MODELO |
|                        |        |

EVALUACIÓN DEL ACTIVO: **En muy mal estado.**

#### RECOMENDACIONES:

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Reubicar            | <input type="checkbox"/> Usar piezas  |
| <input type="checkbox"/> Reparar             | <input type="checkbox"/> Donación (Previa autorización de la Vicerrectoría de Administración) |
| <input checked="" type="checkbox"/> Desechar | <input type="checkbox"/> Otros  |

Luis Calvo  
TECNICO ESPECIALIZADO



Dr. Carlos Fonseca Zamora  
DECANO

Licda. Wendy Sandí Espinoza  
RESPONSABLE ACTIVOS  
OFICINA INTERESADA



(Señores aquí firmantes favor de anotar adicionalmente su nombre)

Original    Unidad de Bienes Institucionales  
Copia       Oficina Servicios Generales  
Copia       Unidad interesada



## BOLETA PARA CONTROL DE ACTIVOS FIJOS

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA  
VICERRECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN  
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA  
UNIDAD DE BIENES INSTITUCIONALES

Nº

### INFORME TÉCNICO PARA TRASLADO A BODEGA DE RECUPERACIÓN

|  |                           |
|--|---------------------------|
| UNIDAD: Decanato, Facultad de Medicina | FECHA: 6 de julio de 2017 |
|--|---------------------------|

#### DESCRIPCION DEL ACTIVO

|                             |
|-----------------------------|
| Sillón con tapiz color café |
|                             |
|                             |
|                             |
|                             |

|                 |        |
|-----------------|--------|
| Nº PLACA 277378 | MARCA  |
| Nº SERIE        | MODELO |
|                 |        |

EVALUACIÓN DEL ACTIVO: **En muy mal estado.**

#### RECOMENDACIONES:

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Reubicar            | <input type="checkbox"/> Usar piezas  |
| <input type="checkbox"/> Reparar             | <input type="checkbox"/> Donación (Previa autorización de la Vicerrectoría de Administración) |
| <input checked="" type="checkbox"/> Desechar | <input type="checkbox"/> Otros  |

Luis Calvo  
TECNICO ESPECIALIZADO



Dr. Carlos Fonseca Zamora  
DECANO

Licda Wendy Sandi Espinoza  
RESPONSABLE ACTIVOS  
OFICINA INTERESADA



(Señores aquí firmantes favor de anotar adicionalmente su nombre)

Original    Unidad de Bienes Institucionales  
Copia        Oficina Servicios Generales  
Copia        Unidad interesada



## BOLETA PARA CONTROL DE ACTIVOS FIJOS

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA  
VICERRECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN  
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA  
UNIDAD DE BIENES INSTITUCIONALES

Nº

### INFORME TÉCNICO PARA TRASLADO A BODEGA DE RECUPERACIÓN

|  |                           |
|--|---------------------------|
| UNIDAD: Decanato, Facultad de Medicina | FECHA: 6 de julio de 2017 |
|--|---------------------------|

#### DESCRIPCION DEL ACTIVO

Sillón con tapiz color café

|                 |        |
|-----------------|--------|
| Nº PLACA 257762 | MARCA  |
| Nº SERIE        | MODELO |
|                 |        |

EVALUACIÓN DEL ACTIVO: **En muy mal estado.**

#### RECOMENDACIONES:

( ) Reubicar

( ) Reparar

(X) Desechar

( ) Usar piezas

( ) Donación (Previa autorización de la  
Vicerrectoría de Administración)

( ) Otros

Luis Calvo  
TECNICO ESPECIALIZADO



Dr. Carlos Fonseca Zamora  
DECANO

Licda. Wendy Sandí Espinoza  
RESPONSABLE ACTIVOS  
OFICINA INTERESADA



(Señores aquí firmantes favor de anotar adicionalmente su nombre)

Original    Unidad de Bienes Institucionales  
Copia       Oficina Servicios Generales  
Copia       Unidad interesada





Universidad de Costa Rica  
Vicerrectoría de Administración  
Oficina de Administración Financiera  
Unidad de Activos Fijos

#### ACTA DE DESECHO

**Nombre Decanato, Facultad de Medicina  
(Facultad, Escuela, Oficina, otro)**

**Autorización N° FM-540-2017**

El día 18 de julio de 2017 en presencia de la Licda. Wendy Sandí Espinoza, cédula de identidad número 1-852-218, Jefa Administrativa de la Facultad de Medicina y la Bach. Yamileth Calvo Brizuela, cédula de identidad número 1-798-243, funcionarios del Decanato de la Facultad de Medicina.

Se procede a levantar **Acta de Desecho** de bienes muebles por haber cumplido su período de vida útil, de acuerdo con el **informe técnico adjunto** y la respectiva autorización por parte de la Vicerrectoría de Administración, de conformidad con el Reglamento para el Control de Activos Fijos de la Universidad de Costa Rica.

Los bienes son los siguientes:

| PLACA  | DESCRIPCION                    |
|--------|--------------------------------|
| 109250 | Mueble de madera color blanco. |
| 277378 | Sillón con tapiz color café.   |
| 277377 | Sillón con tapiz color café.   |
| 257762 | Sillón con tapiz color café.   |

Dr. Carlos Fonseca Zamora  
Decano  
Facultad de Medicina



Nombre, Firma y Cédula  
**RESPONSABLE AUTORIZADO**  
Oficina Servicios Generales u  
Oficina Interesada

(Sello)

V°B° VICERRECTORIA DE  
ADMINISTRACION

Licda. Wendy Sandí Espinoza  
Jefa Administrativa

Bach. Yamileth Calvo Brizuela  
Técnico Asistencial B

(Art. 34, 36 Reglamento para el Control de Activos Fijos)

Original: Unidad de Activos Fijos (OAF)  
Copia: Unidad de Activos Recuperados (OSG)  
Copia: Unidad responsable