



5 de Abril de 2017

VD-884-2017

Señor  
Lic. Carlos Alberto Fonseca Zamora Decano  
Decano  
Facultad de Medicina

Estimado señor Decano:

Asunto: Solicitud de informes de las Comisiones de Docencia.

De acuerdo con la Adición a la Resolución VD-R-7899-2006, punto 4, inciso f), de fecha 13 de agosto del 2014, le corresponde a la Comisión de Docencia:

*"La Comisión de Docencia mantendrá las funciones que tenía la Comisión de Currículum, Credenciales y Reconocimientos, y asumirá las que se detallan a continuación, además de aquellas que no estén contempladas en esta Resolución pero que estén relacionadas con la docencia y el mejoramiento docente.*

*-Funciones de la Comisión de Docencia:*

- a) Colaborar en el diseño de nuevas carreras, así como en la revisión y actualización del currículum de las existentes, a la luz de la normativa institucional, y las necesidades del país y la Universidad.*
- b) Velar por el cumplimiento y divulgación del Plan de Estudios de las carreras impartidas por la unidad, así como de los programas de los cursos.*
- c) Estudiar y emitir recomendación a la Dirección de la Unidad Académica sobre las solicitudes de reconocimiento y equiparación de estudios y títulos que lleguen a la Unidad Académica. Planificar, coordinar, gestionar y evaluar acciones tendientes a la mejora del quehacer docente en la Unidad Académica, así como la formación y evaluación del profesorado de la Unidad Académica.*
- d) Estudiar y dictaminar los proyectos docentes de la Unidad Académica que se propone presentar ante la Vicerrectoría de Docencia.*
- f) Como instancia que analiza, dictamina y da seguimiento a los proyectos docentes presentados ante la Vicerrectoría de Docencia, deberá:*



- i. Asesorar al personal docente en la formulación de proyectos de docencia, de acuerdo con los criterios establecidos al respecto en la normativa universitaria.*
- ii. Recibir y analizar los proyectos de docencia propuestos en su Unidad Académica, mediante el formulario de la Oficina de Planificación Universitaria, y de acuerdo con los procedimientos establecidos para ese efecto.*
- iii Emitir criterio sobre la pertinencia académica y factibilidad financiera de las acciones contempladas en los Proyectos de Docencia internos e interuniversitarios.*
- iv. Remitir el dictamen de los proyectos aprobados a la Dirección de la Unidad Académica para el aval correspondiente, quien a su vez lo enviará a la Vicerrectoría de Docencia para el trámite respectivo.*
- v. Recibir y emitir criterio sobre los informes parciales y finales que se deriven de la participación de la Unidad Académica en la ejecución de proyectos de docencia internos e interuniversitarios, e informar del dictamen respectivo a la(s) persona(s) responsable(s) del proyecto.*
- vi. Remitir con el respectivo dictamen el informe parcial o final a la Dirección de la Unidad Académica para su revisión, aval y envío correspondiente a la Vicerrectoría de Docencia para el trámite respectivo.*
- Vii Emitir criterio académico y financiero sobre las solicitudes de prórroga de vigencia de los proyectos de docencia, ante la Dirección de la Unidad Académica para su revisión y aval correspondiente. En caso de obtenerlo, la Dirección enviará el proyecto a la Vicerrectoría de Docencia para el trámite respectivo.*
- g) En el análisis, dictamen y seguimiento de los proyectos de la Unidad Académica inscritos ante la Comisión Nacional de Rectores deberá:*
  - 1) Colaborar con la Dirección de la Unidad Académica en el dictamen de los proyectos que se propone presentar ante la Comisión Nacional de Rectores en el área de Docencia.*
  - 2) Velar por el cumplimiento de los lineamientos y procedimientos que estipule la Comisión de Vicerrectores de Docencia del Consejo Nacional de Rectores (CONARE) en referencia a los proyectos del Fondo Especial para la Educación Superior (Fondos FEES)".*



VD-884-2017

Página 3 de 3

En virtud de lo anterior, le solicito coordinar con las unidades académicas a su cargo para que envíen a esta Vicerrectoría el informe anual de las actividades realizadas por la Comisión de Docencia; en un plazo de 10 días hábiles a partir de la recepción de este oficio.

Agradezco igualmente, las observaciones de su parte a dichos informes en aras de mejorar el proceso educativo que debe supervisar dicha comisión.

Atentamente,

  
Dra. Marlen León Guzmán  
Vicerrectora de Docencia



IFS

C. Archivo