



**Universidad de Costa Rica
Vicerrectoría de Administración
Oficina de Recursos Humanos**

BOLETA DE SOLICITUD Y COMPROMISO



UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
Oficina de Recursos Humanos

21 FEB 2014

Meiviny Pérez

RECIBIDO

Yo: Luis Bernardo Villalobos Solano cédula # 1-0429-0837, en mi condición de Superior Jerárquico de la Dependencia Universitaria Decanato-Facultad de Medicina solicito y autorizo la participación del funcionario (a) Yorleny Villalobos Guzmán cédula # 1-1079-0991 en la capacitación Servicio al Cliente, que se llevará a cabo en la fecha 05/06/2014 al 31/07/2014, con un horario de 1:00pm a 4:00pm.
Actividad que se realizará en a definir.

Justificación para proceder al estudio de esta solicitud

A la funcionaria le corresponde la atención al usuario de la recepción en el Decanato de la Facultad de Medicina en forma telefónica y personal por lo que es indispensable conozca las técnicas adecuadas para brindar el servicio eficiente.

Favor indicar si tiene algún requerimiento especial de salud o comida:

Firma del funcionario

Nombre: Yorleny Villalobos Guzmán

Puesto: Técnico Asistencial A

Ext.: 4512

Correo Electrónico: yorlenyvi@gmail.com

Firma Superior Jerárquico
de la Dependencia Universitaria



Carmen Bastosfora
VB° Superior Inmediato

Según el Estatuto Orgánico de nuestra Institución, el superior jerárquico de una Facultad es el Decano (Artículo 94, inciso d) y de una Escuela es el Director (artículo 106, inciso ch) y de una Oficina Administrativa (artículo 157, inciso a). Si el caso que se presenta no es de ninguna de estas instancias, favor consultar en el Estatuto Orgánico quién está designado como superior jerárquico en esa dependencia.