



UNIVERSIDAD DE  
COSTA RICA

Vicerrectoría de  
Administración



Miércoles 15 de febrero de 2017

VRA-707-2017

UCR FM 10:30 15/02/17

Doctor  
Carlos Alberto Fonseca Zamora  
Decano  
**Facultad de Medicina**

Estimado señor Decano:

En relación con su oficio FM-119-2017 del 14 de los corrientes, me permito comunicar que esta Vicerrectoría autoriza el desecho de los siguientes activos asignados a la Facultad a su digno cargo:

ACTIVO	PLACA
Silla	18098
Silla	0549

Sobre el particular, es necesario remitir a la Unidad de Bienes Institucionales de la Oficina de Administración Financiera, la documentación relativa al desecho de los activos indicados.

Lo saludo cordialmente,

**Dr. Carlos Araya Leandra**  
Vicerrector



VICERRECTORÍA  
ADMINISTRACIÓN

CAL/BBV

Copia: Unidad de Bienes Institucionales-Oficina de Administración Financiera

(506)2511-1100 Fax: 2234-0131\_ <http://www.vra.ucr.ac.cr>



## BOLETA PARA CONTROL DE ACTIVOS FIJOS

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA  
VICERRECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN  
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA  
UNIDAD DE BIENES INSTITUCIONALES

Nº

### INFORME TÉCNICO PARA TRASLADO A BODEGA DE RECUPERACIÓN

UNIDAD: Decanato, Facultad de Medicina	FECHA: 13 de febrero de 2017
--	------------------------------

#### DESCRIPCION DEL ACTIVO

Silla de madera

Nº PLACA <b>18098</b>	MARCA
Nº SERIE	MODELO

EVALUACIÓN DEL ACTIVO: **En muy mal estado.**

#### RECOMENDACIONES:

( ) Reubicar

( ) Reparar

(X) Desechar.

( ) Usar piezas

( ) Donación (Previa autorización de la  
Vicerrectoría de Administración)

( ) Otros



Dr. Carlos Fonseca Zamora  
DECANO



Licda. Wendy Sandí Espinoza  
RESPONSABLE ACTIVOS  
OFICINA INTERESADA

(Señores aquí firmantes favor de anotar adicionalmente su nombre)

Original    Unidad de Bienes Institucionales  
Copia        Oficina Servicios Generales  
Copia        Unidad interesada



## BOLETA PARA CONTROL DE ACTIVOS FIJOS

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA  
VICERRECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN  
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA  
UNIDAD DE BIENES INSTITUCIONALES

Nº

### INFORME TÉCNICO PARA TRASLADO A BODEGA DE RECUPERACIÓN

UNIDAD: Decanato, Facultad de Medicina	FECHA: 13 de febrero de 2017
--	------------------------------

#### DESCRIPCION DEL ACTIVO

Silla de madera

Nº PLACA <b>0549</b>	MARCA
Nº SERIE	MODELO

EVALUACIÓN DEL ACTIVO: **En muy mal estado.**

#### RECOMENDACIONES:

- ( ) Reubicar  
( ) Reparar

- ( ) Usar piezas  
( ) Donación (Previa autorización de la  
Vicerrectoría de Administración)  
( ) Otros



Dr. Carlos Fonseca Zamora  
DECANO

Licda. Wendy Sandí Espinoza  
RESPONSABLE ACTIVOS  
OFICINA INTERESADA



(Señores aquí firmantes favor de anotar adicionalmente su nombre)

Original    Unidad de Bienes Institucionales  
Copia        Oficina Servicios Generales  
Copia        Unidad interesada



Universidad de Costa Rica  
Vicerrectoría de Administración  
Oficina de Administración Financiera  
Unidad de Activos Fijos

#### ACTA DE DESECHO

**Nombre Decanato, Facultad de Medicina      Autorización N°    FM-119-2017**  
**(Facultad, Escuela, Oficina, otro)**

El día 14 de febrero de 2017 en presencia de la Licda. Wendy Sandí Espinoza, cédula de identidad número 1-852-218, Jefa Administrativa de la Facultad de Medicina y la Bach. Yamileth Calvo Brizuela, cédula de identidad número 1-798-243, funcionarios del Decanato de la Facultad de Medicina.

Se procede a levantar **Acta de Desecho** de bienes muebles por haber cumplido su período de vida útil, de acuerdo con el **informe técnico adjunto** y la respectiva autorización por parte de la Vicerrectoría de Administración, de conformidad con el Reglamento para el Control de Activos Fijos de la Universidad de Costa Rica.

Los bienes son los siguientes:

PLACA	DESCRIPCION
18098	Silla
0549	Silla

  
**Dr. Carlos Fonseca Zamora**  
**Decano**  
**Facultad de Medicina**



**Nombre, Firma y Cédula**  
**RESPONSABLE AUTORIZADO**  
**Oficina Servicios Generales u**  
**Oficina Interesada**

**VºBº VICERRECTORIA DE**  
**ADMINISTRACION**

(Sello)

  
**Licda. Wendy Sandí Espinoza**  
**Jefa Administrativa**

  
**Bach. Yamileth Calvo Brizuela**  
**Técnico Asistencial B**

(Art. 34, 36 Reglamento para el Control de Activos Fijos)

Original: Unidad de Activos Fijos (OAF)  
Copia: Unidad de Activos Recuperados (OSG)  
Copia: Unidad responsable