



4 de marzo de 2014

CIRCULAR BECAS-04-2014

Decanos, Directores de Sedes, Escuelas,
Institutos y Centros de Investigación,
Directores de Oficinas Administrativas,
Asistentes Administrativos.

UCR 581433 03/03/14

Estimados señores:

Para el trámite de las Designaciones de Régimen Becario (P-9); correspondientes al primer ciclo lectivo 2014, (10 de marzo 2014 al 5 de julio 2014) se detallan las siguientes instrucciones:

Responsabilidades del estudiante:

- a) Buscar en las Unidades Académicas, los concursos establecidos con la disponibilidad de las horas Estudiante, Asistente o Asistente Graduado.
- b) Entregar en la Unidad que lo seleccionó, copia legible de la cédula de identidad, residencia, pasaporte o la identificación correspondiente y la apertura o constancia de cuenta bancaria (solo en colones) y a nombre del estudiante. En el caso de los estudiantes extranjeros, que hayan realizado alguna actualización o cambio a su número de cédula de residencia o pasaporte, ante la Oficina de Registro, deberán informarlo a los Encargados Administrativos de cada Unidad, Escuela o Centro de Investigación.

Responsabilidades de las Unidades académicas:

- a) Publicar los concursos disponibles de horas Estudiante, horas Asistente y horas asistente graduado.
- b) Verificar que el estudiante seleccionado, cumpla con los requisitos establecidos, en los *Artículos 4,5 y 5 bis* del Reglamento de Horas Asistente y Horas Estudiante.
- c) Los documentos probatorios del concurso y selección, deben estar a la vista en el momento que se realiza la designación en la Unidad Académica, según lo indica el *Artículo 3* del Reglamento citado. La Oficina de Becas y Atención Socioeconómica verificará en forma aleatoria el cumplimiento de estos requisitos.
- d) El encargado de Servicios Administrativos de cada Unidad Académica, Escuela, Centro de Investigación o Sede, confecciona la designación (*se recuerda que la inclusión de cuenta bancaria se realiza desde la Unidad respectiva y se coordina con la Oficina de Administración Financiera al teléfono: 2511-6095*).
- e) Realizar las designaciones de los estudiantes seleccionados de forma digital por medio del sistema Acciones de Personal (AP) y enviar para los respectivos vistos buenos requeridos según corresponda en cada designación. En caso de ser cargadas a otro presupuesto en calidad de préstamo, deben coordinar con la Unidad que se los facilitará.
- f) Después de la autorización digital, la designación se enviará a la Oficina de Becas y Atención Socioeconómica, de acuerdo con el *OJ-0011-2007* y la *VVE-C-1699-06*.
- g) Toda designación que sobrepase el ciclo lectivo requiere del visto bueno del Decana(o) o Vicerrector(a) correspondiente. Con el sistema de vistos buenos digitales, estas designaciones serán enviadas automáticamente al respectivo Decana(o) o Vicerrector (a).

- h) Se adjunta el cuadro con las fechas de depósito de las designaciones tramitadas tomando en cuenta el "Calendario de recepción de Documentos de Pago", de la Oficina de Recursos Humanos.
- i) Comunicar a los estudiantes que no estén designados durante todo el período lectivo (10 de marzo al 5 de julio 2014) que no podrán optar por la Beca de Estímulo en este I ciclo 2014, de acuerdo con el artículo N°5 del Reglamento de Adjudicación de Becas y otros Beneficios a los estudiantes.
- j) De poder optar por la Beca de Estímulo, las designaciones deberán estar en la plataforma de la Oficina de Becas antes del 4 de abril del 2014.
- k) Cuando un estudiante no cumple con alguno de los requisitos; y como situación de excepción, el Decano o el Vicerrector correspondiente, podrá autorizar las designaciones mediante INOPIA debidamente comprobada (Según lo establece el artículo 11 del reglamento de Horas Asistente, Horas Estudiante y Horas Asistente Graduado). Dicha inopia la indica el Sistema de Aplicaciones Estudiantiles (SAE), así como el motivo de la misma.

Responsabilidades de las Unidades de Investigación, Vida Estudiantil, Acción Social y Docencia:

Para aquellas designaciones de Régimen Becario que se carguen al presupuesto de "Proyectos de Investigación, Vida Estudiantil, Acción Social y Docencia", se debe tener en consideración lo siguiente:

- a) Según el flujo de firmas digitales establecido en cada Oficina Administrativa, Unidad Académica, Escuela, Centro de Investigación, Sedes y Recintos Regionales; la designación (P-9) debe traer el visto bueno respectivo, así como el número de proyecto o programa (o bien la codificación presupuestaria) de la Vicerrectoría en donde el estudiante prestará la colaboración.

El trámite y atención de las consultas de Régimen Becario estará a cargo la Sra. Amy Badilla Arce y se le podrá contactar al teléfono 2511-4035.

Estamos en la mejor disposición de atender sus consultas de lunes a viernes, de 8:00 a.m. a 12:00 md, y de 1:00p.m a 5:00 p.m.

Atentamente,



M.B.A. Anabelle León Chinchilla
Directora



Anexo 1: Monto de ayuda estudiantil Régimen Becario 1 enero 2014 y Fechas para la recepción de Régimen Becario en el Sistema Digital para los correspondientes depósitos 2014.

Cc: M. Sc. Ruth De la Asunción Romero, Vicerrectora de Vida Estudiantil
Sra. Famy Coto Acuña, Jefa Área de Beneficios Estudiantiles
Sra. Amy Badilla Arce, Encargada Régimen Becario.

ANEXO 1

Fechas para la “Recepción de Designaciones de Régimen Becario, P-9, en Sistema Digital”, para el pago correspondiente del 2014.

<i>Fecha límite para enviar las designaciones a la OBAS</i>	<i>Fecha de depósito</i>
<i>17 de enero</i>	<i>Martes 28</i>
<i>19 de febrero</i>	<i>Viernes 28</i>
<i>19 de marzo</i>	<i>Viernes 28</i>
<i>9 de abril</i>	<i>Lunes 28</i>
<i>19 de mayo</i>	<i>Miércoles 28</i>
<i>18 de junio</i>	<i>Viernes 27</i>
<i>16 de julio</i>	<i>Lunes 28</i>
<i>19 de agosto</i>	<i>Jueves 28</i>
<i>17 de setiembre</i>	<i>Viernes 26</i>
<i>17 de octubre</i>	<i>Martes 28</i>
<i>13 de noviembre</i>	<i>Viernes 28</i>
<i>03 de diciembre *</i>	<i>Viernes 12</i>
<i>Lunes 19 de enero 2015</i>	<i>Miércoles 28 de enero 2015</i>

** Debido al cierre presupuestario anual, se debe tomar en cuenta que el miércoles 03 de diciembre del 2014, es el día límite para la confección, envío y trámite de designaciones de Régimen Becario.*

MONTO DE AYUDA ESTUDIANTEL DE RÉGIMEN BECARIO

(Valor de la hora, rige a partir del 01 enero 2014)

	<i>Horas Estudiantes</i>	<i>Horas Asistente</i>	<i>Horas Asist. Graduado</i>
<i>1</i>	¢5.112.00	¢10.223.00	¢15.335.00
<i>2</i>	¢10.224.00	¢20.446.00	¢30.670.00
<i>3</i>	¢15.336.00	¢30.669.00	¢46.005.00
<i>4</i>	¢20.448.00	¢40.892.00	¢61.340.00
<i>5</i>	¢25.560.00	¢51.115.00	¢76.675.00
<i>6</i>	¢30.672.00	¢61.338.00	¢92.010.00
<i>7</i>	¢35.784.00	¢71.561.00	¢107.345.00
<i>8</i>	¢40.896.00	¢81.784.00	¢122.680.00
<i>9</i>	¢46.008.00	¢92.007.00	¢138.015.00
<i>10</i>	¢51.112.00	¢102.230.00	¢153.350.00
<i>11</i>	¢56.232.00	¢112.453.00	¢168.685.00
<i>12</i>	¢61.344.00	¢122.676.00	¢184.020.00
<i>13</i>		¢132.899.00	¢199.355.00
<i>14</i>		¢143.122.00	¢214.690.00
<i>15</i>		¢153.345.00	¢230.025.00
<i>16</i>		¢163.568.00	¢245.360.00
<i>17</i>		¢173.791.00	¢260.695.00
<i>18</i>		¢184.014.00	¢276.030.00
<i>19</i>		¢194.237.00	¢291.365.00
<i>20</i>		¢204.460.00	¢306.700.00

OSG-SCSIC

