



04 de Marzo de 2011
FM-168-3-2011

Dr. Luis Diego Calzada Castro
Decano
Facultad de Medicina
Ciudad Universitaria "Rodrigo
Facio"
San Pedro de Montes de Oca
San José, Costa Rica

Escuela de Enfermería
Directora
M. Sc. María A. Calvo Rodríguez

Escuela de Medicina
Director
Dr. Ricardo Boza Cordero

Escuela de Nutrición
Directora
M. Sc. Emilce Ulate Castro

Escuela de Salud Pública
Directora
Dra. Ileana Vargas Umaña

Escuela de Tecnologías en Salud
Directora
Licda. Xinia Alvarado Zeledón

M.Sc. Jhonny Badilla Barrantes
Jefe
Oficina de Servicios Generales

Estimado señor:

Desde hace casi dos años, al iniciar la gestión en este Decanato, se ha venido coordinando el servicio de contratación externa a cargo de la empresa MUTIASA, en áreas del II y III piso del Edificio de la Facultad de Medicina, incluido la limpieza de los vidrios.

Este servicio se ha venido realizando en los primeros días del mes, de manera que se controla la realización efectiva del servicio mensualmente. Por ejemplo: en enero 2011 realizaron la limpieza del 5 al 10 y en febrero iniciaron del 23 al 1 de marzo, incluyendo desde setiembre 2010, nuevas áreas por ampliación.

El servicio de febrero 2011 se recibió con tres semanas de atraso, generando el cuestionamiento de cuándo va a darse el servicio para el mes de marzo 2011, toda vez que no tiene ningún sentido que inicien la limpieza de vidrio en los primeros días del mes de marzo, debido a que se acaba de concluir el correspondiente a febrero.

Además, por encontrarse a destiempo la realización de la limpieza, tuvo que obviarse la correspondiente al jardín interno ya que en este momento se encuentra en remodelación, lo cual corresponde a 11 vidrieras sin atender, con la salvedad de nuestra parte, ya que si el servicio se hubiese dado a inicio de mes como correspondía, no se tendría el inconveniente de suspender la limpieza por los trabajos realizados en el área. Es por esta razón que no podemos exonerar a MUTIASA de la suspensión del servicio.

Por todo lo anterior, es importante para la administración del edificio se establezca un cronograma de las fechas y los horarios en los cuales se realizará la limpieza de vidrios, para poder coordinar efectivamente las labores con otros servicios como ha ocurrido con la pintura del edificio (donde se tuvo que atrasar la limpieza de vidrios) u otros trabajos que realice mantenimiento.

Cordialmente,

Licda. Carmen Castro Mora
Jefa Administrativa

CCM/vch