



UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
VICERRECTORIA DE ADMINISTRACION



Martes 19 de marzo de 2013
VRA-1080-2013

REC. FM 11:25 21/03/13

Doctora
Gretchen Flores Sandí
Decana a.i.
Facultad de Medicina

Estimada señora:

En relación con su oficio FM-118-3-2013 del 15 del presente mes, me permito comunicar que esta Vicerrectoría autoriza el desecho del podium de madera, placa institucional número 253221, asignado a la Facultad a su digno cargo.

Sobre el particular, es necesario remitir a la Unidad de Bienes Institucionales de la Oficina de Administración Financiera, copia de la boleta de pago de derechos por el desecho del activo indicado en el Botadero Municipal.

La saludo cordialmente,


Dr. Carlos Araya Leandro
Vicerrector


VICERRECTORÍA
ADMINISTRACIÓN

CUMAO

Copia: Unidad de Bienes Institucionales-Oficina de Administración Financiera

Teléfono: 2511-1100 / Fax: 2234-0131



BOLETA PARA CONTROL DE ACTIVOS FIJOS

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
VICERRECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA
UNIDAD DE ACTIVOS FIJOS

Nº

INFORME TECNICO PARA TRASLADO A BODEGA DE RECUPERACION

UNIDAD: FACULTAD DE MEDICINA FECHA 14-03-2013

DESCRIPCION DEL ACTIVO

DESCRIPCION DE ACTIVO	PLACA	ESTADO
Podium	253221	Malo

EVALUACION DE LOS ACTIVOS: _____

RECOMENDACIONES:

- ☐ Reubricar
☐ Reemplazar
☒ Resechar
☐ Usar piezas
☐ Donación (Previa autorización de la Vicerrectoría de Administración)
☐ Otros

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
SECCION MANTENIMIENTO Y CONSTRUCCION
CSG
OFICINA DE SERVICIOS GENERALES
TECNICO ESPECIALIZADO

DECANO O DIRECTOR

ENCARGADO ACTIVOS EN DESUSO

RESPONSABLE ACTIVOS
OFICINA INTERESADA

(Señores aquí firmantes favor de anotar adicionalmente su nombre)

Original Unidad de Activos
Copia Oficina Servicios Generales
Copia Unidad interesada

Enviar al Correo Electrónico activo@cariari.ucr.ac.cr, para coordinar la recolección con la Oficina de Servicios Generales.



Universidad de Costa Rica
Vicerrectoría de Administración
Oficina de Administración Financiera
Unidad de Activos Fijos

ACTA DE DESECHO

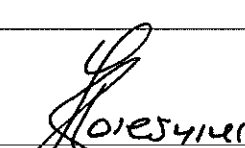
Nombre Decanato, Facultad de Medicina Autorización N° FM-118-3-2013
(Facultad, Escuela, Oficina, otro)

El día 15 de marzo de 2013 en presencia de las señoras: Licda. Carmen Castro Mora., cédula de identidad número 1-611-194, Jefa Administrativa de la Facultad de Medicina y la Sra. Yamileth Calvo Brizuela, cédula de identidad número 1-798-243, funcionarias del Decanato de la Facultad de Medicina.

Se procede a levantar **Acta de Desecho** de bienes muebles por haber cumplido su período de vida útil, de acuerdo con el **informe técnico adjunto** y la respectiva autorización por parte de la Vicerrectoría de Administración, de conformidad con el Reglamento para el Control de Activos Fijos de la Universidad de Costa Rica.


Los bienes son los siguientes:

DETALLE DEL ACTIVO	N° DE PLACA
Podium de madera	253221


Dra. Gretchen Flores Sandí
Decana a.i.
Facultad de Medicina

Nombre, Firma y Cédula
RESPONSABLE AUTORIZADO
Oficina Servicios Generales u
Oficina Interesada

VºBº VICERRECTORIA DE
ADMINISTRACION


Licda. Carmen Castro Mora
Jefa Administrativa

(Sello)


Sra. Yamileth Calvo Brizuela
Técnica Asistencial B

(Art. 34, 36 Reglamento para el Control de Activos Fijos)

Original: Unidad de Activos Fijos (OAF)
Copia: Unidad de Activos Recuperados (OSG)
Copia: Unidad responsable