

Viernes 26 de mayo de 2017
VRA-2573-2017

Doctor
Carlos Alberto Fonseca Zamora
Decano
Facultad de Medicina

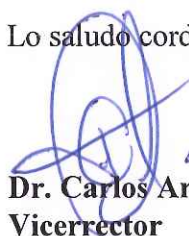
Estimado señor Decano:

En relación con su oficio FM-381-2017 del 25 de los corrientes, me permito comunicar que esta Vicerrectoría autoriza el desecho de los siguientes activos asignados a la Facultad a su digno cargo:

ACTIVO	PLACA
Pizarra	184324
Fax, marca Panasonic, modelo KX-FT21LA	205448
Fax, marca Panasonic, serie número 5CAIB003965	159374
Horno microondas, modelo EM031ECS	298639

Sobre el particular, es necesario remitir a la Unidad de Bienes Institucionales de la Oficina de Administración Financiera, la documentación relativa al desecho de los activos indicados.

Lo saludo cordialmente,


Dr. Carlos Araya Leandro
Vicerrector



CALAGIV

Copia: Unidad de Bienes Institucionales-Oficina de Administración Financiera





BOLETA PARA CONTROL DE ACTIVOS FIJOS

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
VICERRECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA
UNIDAD DE BIENES INSTITUCIONALES

Nº

INFORME TÉCNICO PARA TRASLADO A BODEGA DE RECUPERACIÓN

UNIDAD: Decanato, Facultad de Medicina	FECHA: 24 de mayo de 2017
----------------------------------------	---------------------------

DESCRIPCION DEL ACTIVO

Pizarra

Nº PLACA 184324	MARCA
Nº SERIE	MODELO

EVALUACIÓN DEL ACTIVO: **En mal estado.**

RECOMENDACIONES:

- () Reubicar
() Reparar
(X) Desechar
() Usar piezas
() Donación (Previa autorización de la Vicerrectoría de Administración)
() Otros

Luis Calvo
TECNICO ESPECIALIZADO



Dr. Carlos Fonseca Zamora
DECANO



Licda. Wendy Sandí Espinoza
RESPONSABLE ACTIVOS
OFICINA INTERESADA

(Señores aquí firmantes favor de anotar adicionalmente su nombre)

Original Unidad de Bienes Institucionales
Copia Oficina Servicios Generales
Copia Unidad interesada



BOLETA PARA CONTROL DE ACTIVOS FIJOS

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
VICERRECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA
UNIDAD DE ACTIVOS FIJOS

Nº

INFORME TECNICO PARA TRASLADO A BODEGA DE RECUPERACION

UNIDAD: Facultad de Medicina	FECHA: 22-05-2017
------------------------------	-------------------

DESCRIPCION DEL ACTIVO

Fax

Nº PLACA 205448	MARCA: Panasonic
Nº SERIE: N/A	MODELO: KX-FT21LA

EVALUACION DEL ACTIVO: TECNOLOGIA OBSOLETA, SE DESECHA.

RECOMENDACIONES:

- | | |
|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Reubicar | <input type="checkbox"/> Usar piezas |
| <input type="checkbox"/> Reparar | <input type="checkbox"/> Donación (Previa autorización de la Vicerrectoría de Administración) |
| <input checked="" type="checkbox"/> Desechar | <input type="checkbox"/> Otros |

Carlos Durán Vargas
TECNICO ESPECIALIZADO

[Firma]
DECANO O DIRECTOR

OFICINA INTERESADA

(Señores aquí firmantes favor de anotar adicionalmente su nombre)

Original Unidad de Activos
Copia Oficina Servicios Generales
Copia Unidad interesada





BOLETA PARA CONTROL DE ACTIVOS FIJOS

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
VICERRECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA
UNIDAD DE ACTIVOS FIJOS

Nº

INFORME TECNICO PARA TRASLADO A BODEGA DE RECUPERACION

UNIDAD: Facultad de Medicina	FECHA: 22-05-2017
------------------------------	-------------------

DESCRIPCION DEL ACTIVO

Fax

Nº PLACA 159374	MARCA: Panasonic
Nº SERIE: 5CAIB003965	MODELO: N/A

EVALUACION DEL ACTIVO: TECNOLOGIA OBSOLETA, SE DESECHA.

RECOMENDACIONES:

() Reubicar

() Reparar

(X) Desechar

() Usar piezas

() Donación (Previa autorización de la
Vicerrectoría de Administración)

() Otros

Carlos Durán Vargas
TECNICO ESPECIALIZADO

OFICINA INTERESADA

(Señores aquí firmantes favor de anotar adicionalmente su nombre)

Original Unidad de Activos
Copia Oficina Servicios Generales
Copia Unidad interesada



[Signature]
DECANO O DIRECTOR



BOLETA PARA CONTROL DE ACTIVOS FIJOS

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
VICERRECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA
UNIDAD DE BIENES INSTITUCIONALES

Nº

INFORME TÉCNICO PARA TRASLADO A BODEGA DE RECUPERACION

UNIDAD: Fac. de Medicina	FECHA: 5/23/2017
--------------------------	------------------

DESCRIPCIÓN DEL ACTIVO

HORNO MICROONDAS - OT 19220

Nº PLACA : 298639	MARCA: DESCONOCIDO
No SERIE:	MODELO: EM031ECS

EVALUACIÓN DEL ACTIVO

El microondas debe ser desechado debido a que no existen repuestos.

RECOMENDACIONES:

- () Reubicar
() Reparar
(X) Desechar

- () Usar piezas
() Donación (Previa autorización de la
Vicerrectoría de Administración)
() Otros

TECNICO ESPECIALIZADO

Gonzalo Fariñas Corrales



DECANO O DIRECTOR

RESPONSABLE ACTIVOS
OFICINA INTERESADA



(Señores aquí firmantes favor de anotar adicionalmente su nombre)

Original Unidad de Bienes Institucionales
Copia Oficina Servicios Generales
Copia Unidad Interesada



Universidad de Costa Rica
Vicerrectoría de Administración
Oficina de Administración Financiera
Unidad de Activos Fijos

ACTA DE DESECHO

Nombre Decanato, Facultad de Medicina Autorización N° FM-381-2017
(Facultad, Escuela, Oficina, otro)

El día 25 de mayo de 2017 en presencia de la Licda. Wendy Sandí Espinoza, cédula de identidad número 1-852-218, Jefa Administrativa de la Facultad de Medicina y la Bach. Yamileth Calvo Brizuela, cédula de identidad número 1-798-243, funcionarios del Decanato de la Facultad de Medicina.

Se procede a levantar **Acta de Desecho** de bienes muebles por haber cumplido su periodo de vida útil, de acuerdo con los **informes técnicos adjuntos** y la respectiva autorización por parte de la Vicerrectoría de Administración, de conformidad con el Reglamento para el Control de Activos Fijos de la Universidad de Costa Rica.

Los bienes son los siguientes:

PLACA	DESCRIPCION
298639	Horno de microondas, marca desconocida, modelo EM031ECS
159374	Fax, marca Panasonic, sin modelo, serie 5CAIB003965
205448	Fax, marca Panasonic, modelo KX-FT21LA, sin serie
184324	Pizarra, marco de aluminio, tela azul,


Dr. Carlos Fonseca Zamora
Decano
Facultad de Medicina



Nombre, Firma y Cédula
RESPONSABLE AUTORIZADO
Oficina Servicios Generales u
Oficina Interesada

(Sello)

V°B° VICERRECTORIA DE
ADMINISTRACION


Licda. Wendy Sandí Espinoza
Jefa Administrativa


Bach. Yamileth Calvo Brizuela
Técnico Asistencial B

(Art. 34, 36 Reglamento para el Control de Activos Fijos)

Original: Unidad de Activos Fijos (OAF)
Copia: Unidad de Activos Recuperados (OSG)
Copia: Unidad responsable