



UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
VICERRECTORIA DE ADMINISTRACION

Miércoles 8 de octubre de 2014
VRA-4557-2014

Doctor
Luis Bernardo Villalobos Solano
Decano
Facultad de Medicina

Estimado señor Decano:

En relación con su oficio FM-1113-10-2014 del 07 de los corrientes, me permito comunicar que esta Vicerrectoría autoriza el desecho de la destructora de papel, marca GBC, modelo Shred Master SC170, placa institucional número 242156, asignada a la Facultad a su digno cargo.

Sobre el particular, es necesario remitir a la Unidad de Bienes Institucionales de la Oficina de Administración Financiera, la documentación relativa al desecho del activo indicado.

Lo saludo cordialmente,

Dr. Carlos Araya Leandro
Vicerrector



VICERRECTORÍA
ADMINISTRACIÓN

CALMAY

Copia: Unidad de Bienes Institucionales-Oficina de Administración Financiera



BOLETA PARA CONTROL DE ACTIVOS FIJOS

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
VICERRECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA
UNIDAD DE ACTIVOS FIJOS

N° 3314

INFORME TECNICO PARA TRASLADO A BODEGA DE RECUPERACIÓN

UNIDAD: Facultad de Medicina	FECHA: 29/09/2014
------------------------------	-------------------

DESCRIPCIÓN DEL ACTIVO

Destructora de papel

N° PLACA: 242156	MARCA: GBC
N° SERIE: RK06335H	MODELO: Shred Master SC170

EVALUACIÓN DEL ACTIVO

La destructora de papel cumplió su vida útil y tiene las cuchillas dañadas, su costo de reparación es similar al precio del equipo nuevo. Por lo tanto se recomienda desechar el activo y adquirir uno nuevo.

☐ Reubicar


☐ Reparar


☒ Desechar

☐ Usar piezas

☐ Donación (Previa autorización de la
Vicerrectoría de Administración)

☐ Otros


William Soto Oviedo
TÉCNICO ESPECIALIZADO




DECANO O DIRECTOR



ENCARGADO ACTIVOS EN DESUSO




RESPONSABLE ACTIVOS
OFICINA INTERESADA

(Señores aquí firmantes favor de anotar adicionalmente su nombre)

Original Unidad de Activos
Copia Oficina Servicios Generales
Copia Unidad interesada

Enviar al Correo Electrónico Juancarlos.mora@ucr.ac.cr, para coordinar la recolección con la Oficina de Servicios Generales.

FM-1113-70-2014

 UNIVERSIDAD DE COSTA RICA Vicerrectoría de Administración	Reporte Ficha del Activo	Código: xxxxx		
		Versión: 1.01	Página: 1 de 1	

FICHA DEL ACTIVO

FECHA: 9/26/2014

HORA: 13:22

USUARIO: OSG\william.soto

Página: 1 de 1

PLACA DEL ACTIVO: **242156**

Datos internos

MODELO	SC170	TIPO	DESTRUCTORES DE PAPEL
SERIE		MARCA	3M

Datos Generales

PLACA VIEJA	242156	F.ADQUISICIÓN	10/11/2006
P.COMPRA	2006	F.COMPRA	10/11/2006
UBICACIÓN	DM	ESTADO	ACTIVO
CUSTODIO	DECANATO DE MEDICINA		
NOTAS			
DESCRIPCIÓN	DESTRUCTOR DE PAPEL		

Datos Financieros

Valor Inicial COL	₡ 48,000.00
Valor inicial \$	\$ 0.00
DEPRECIACIÓN	₡ 0.00



Universidad de Costa Rica
Vicerrectoría de Administración
Oficina de Administración Financiera
Unidad de Activos Fijos

ACTA DE DESECHO

Nombre Decanato, Facultad de Medicina
(Facultad, Escuela, Oficina, otro)

Autorización N° FM-1113-10-2014

El día 07 de octubre de 2014 en presencia de las señoras: Licda. Melissa Sequeira Nema., cédula de identidad número 2-518-512, Jefa Administrativa de la Facultad de Medicina y la Sra. Yamileth Calvo Brizuela, cédula de identidad número 1-798-243, funcionarias del Decanato de la Facultad de Medicina.

Se procede a levantar Acta de Desecho de bienes muebles por haber cumplido su período de vida útil, de acuerdo con el informe técnico adjunto y la respectiva autorización por parte de la Vicerrectoría de Administración, de conformidad con el Reglamento para el Control de Activos Fijos de la Universidad de Costa Rica.

Los bienes son los siguientes:

PLACA	DESCRIPCION
242156	Destructora de papel, marca GBC, serie RK06335H, modelo Shred Master SC170


Dr. Luis Bernardo Villalobos Celano
Decano
Facultad de Medicina



VºBº VICERRECTORIA DE
ADMINISTRACION


Licda. Melissa Sequeira Nema
Jefa Administrativa

Nombre, Firma y Cédula
RESPONSABLE AUTORIZADO
Oficina Servicios Generales u
Oficina Interesada

(Sello)


Sra. Yamileth Calvo Brizuela
Técnica Asistencial B

(Art. 34, 36 Reglamento para el Control de Activos Fijos)

Original: Unidad de Activos Fijos (OAF)

Copia: Unidad de Activos Recuperados (OSG)

Copia: Unidad responsable