



UNIVERSIDAD DE
COSTA RICA

ENu Escuela de
Nutrición

NU-1210-2017

18 de agosto de 2017

UCR FM 14:59/18 AGO '17

M.Sc. Luis Alberto Quintero Meléndez

Jefe, Unidad de Desarrollo y Gestión de la Calidad

Oficina de Contraloría Universitaria

Estimado señor:

En relación con el oficio OCU-269-2017, le envío una llave maya con el Informe de Fin de Gestión 2013-2017.

Adjunto además, el Acta Administrativa, donde le entregué a la M.Sc. Viviana Esquivel Solís (directora actual) este informe.

Agradezco el apoyo que he recibido durante estos años de la Oficina de Contraloría Universitaria.

Atentamente,


M.Sc. Emilce Ulate Castro
Docente



rve/enc

C. Dr. Carlos Fonseca Zamora, Decano Facultad de Medicina
Archivo



2017
UNIVERSIDADES
PUBLICAS
por la vida,
el dialogo
y la paz





ACTA ADMINISTRATIVA

En San José, a las 8:00 horas del día 10 de Agosto de 2017, se reunieron en las Oficinas de la Escuela de Nutrición. La M.Sc. Emilce Ulate Castro quien concluyó su gestión en el cargo de Directora a partir del 31 de Julio del 2017, y la M.Sc. Viviana Esquivel quien fue electa para el cargo de la Dirección por el período del 1 de Agosto de 2017 hasta el 31 de Julio del 2021. Están presentes también los señores Lic. Jorge Vega, Jefe Administrativo y la M.Sc. Patricia Sedó Subdirectora actual para participar en la lectura del acta administrativa, en la que se hace constar la situación en la que se encuentra los bienes, valores y aspectos más relevantes de la dependencia.

I- Objetivos y Metas.

En la fórmula IFG-A-1 se encuentran los objetivos y metas de la organización, así como su grado de avance, responsables y dificultades afrontadas.

II- Aspectos Docentes.

Se informa en la fórmula IFG-B-1, sobre modificaciones a planes de estudio o cursos, así como en la fórmula IFG-B-2, se indican las gestiones para apertura de carreras o especialidades.

En la fórmula IFG-B-3, se emite un detalle de los responsables de la función docente, adicionalmente se adjunta una copia del último Resumen Semestral de Cargas Académicas.

Además, se indica en la fórmula IFG-B-4, un detalle de la Situación Actual de Programas de Educación Continuada u otros programas no conducentes a un título universitario.

III- Aspectos referentes a la Investigación.

En la fórmula IFG-C-1, se da un detalle de los proyectos de investigación finalizados en el período y los proyectos en ejecución. Además, en la fórmula IFG-C-2 se presentan los proyectos de pendientes de aprobación.

IV- Aspectos referentes a la Acción Social.

En la fórmula IFG-D-1, se indican los proyectos de Acción Social Finalizados y en ejecución, los proyectos de Acción social pendientes, se indican en la fórmula IFG-D-2.





V- Aspectos referentes a la Administración.

Finanzas.

En este apartado se adjunta un Arqueo del Fondo de Trabajo o Caja Chica al 31 de julio de 2017, así como un estado actualizado del Presupuesto Ordinario de la Unidad, se adjunta en la fórmula IFG-E-1. Además, se detalla en la fórmula IFG-E-2, la situación financiera de los Fondos Restringidos asignados a la Unidad.

El estado actual de la Empresa Auxiliar, se indica en la fórmula IFG-E-3. En la fórmula IFG-E-4 se presenta la situación de los fondos manejados por medio de una Fundación, además de un inventario de fórmulas pre impresas utilizadas, en la fórmula IFG-E-5.

Recursos Humanos.

Se detalla el estado actual de la planilla de la dependencia en la fórmula IFG-F-1, así como un listado del personal docente y administrativo becado o con permiso se adjunta en la fórmula IFG-F-2. Asimismo, en esta fórmula se presenta el personal administrativo con horas de estudio.

En la fórmula IFG-F-3 se presenta el reporte relacionado con las horas asistente, horas asistente graduado y horas estudiante. Los movimientos y trámites del personal pendientes ante las Oficinas o dependencias como: Oficina de Personal, Vicerrectorías, Rectoría, Junta de Relaciones Laborales, se indican en la fórmula IFG-F-4.

Recursos Materiales.

El inventario de materiales se adjunta en la fórmula IFG-G-1. Se detallan los activos fijos de la dependencia según los registros y el inventario realizado, así como el Estado actual de los activos, incluyendo vehículos, en la fórmula IFG-G-2. Incluye también el acervo bibliográfico que posee la dependencia y que esta fuera del Sistema de Bibliotecas.

Las solicitudes pendientes de reparación de equipos, las solicitudes pendientes de materiales y equipos y las solicitudes pendientes de mantenimiento, se detallan en la fórmula IFG-G-3. El inventario de productos para la venta que dispone la Unidad se presenta en la fórmula IFG-G-4.

Recursos Informáticos.

Se detallan en la en la fórmula IFG-H-1 los planes y proyectos en funcionamiento o por funcionar en el corto o mediano plazo. En la fórmula IFG-H-2 se detallan los trámites pendientes por realizar y la capacitación impartida o por impartir.



VI- Otros Aspectos.

El estado de cumplimiento de labores o proyectos asignados a la Unidad por la Asamblea de la Unidad, Decanato u otra instancia universitaria, se enuncian en la fórmula IFG-I-1. Asimismo, el grado de implementación y cumplimiento de recomendaciones emitidas a la Unidad por parte de la Contraloría General de la República o la Contraloría Universitaria, se indican en la fórmula IFG-I-2.

En el apartado IFG-I-3 se adjunta un listado con los tipos de información y los encargados de su custodia, lo anterior como parte del traspaso de archivos de la Unidad.

Posterior a lo anterior se mencionan en la fórmula IFG-I-4 otras situaciones particulares a esta unidad y no descritas anteriormente.

Los anexos y relaciones que se indican en esta acta son parte integrante de ésta.

La M.Sc. Emilce Ulate Castro, manifiesta haber proporcionado sin omisión alguna, la información requerida para la confección del acta y acepta el compromiso de efectuar las aclaraciones necesarias relacionadas con actividades llevadas a cabo durante su gestión, en caso de que posteriormente se les requieran.

Previo lectura de la presente y sin más asuntos que hacer constar, se concluye a las 8 horas del día 8 de Agosto de 2017 y firman quienes participaron y presenciaron el acto.

M.Sc. Emilce Ulate Castro Entrega	
M.Sc. Viviana Esquivel Recibe	



Participaron en este acto de entrega como observadores:

TESTIGOS

Lic. Jorge Vega Jefe Administrativo	
M.Sc. Patricia Sedó Subdirectora Actual	

