



UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

Martes 6 de diciembre de 2011
ORH-8807-2011

Señores
Vicerrectores(as)
Decanos(as) de Facultad
Directores(as) de Escuelas, Institutos y
Centros de Investigación
Directores(as) de Sedes Regionales
Jefaturas de Oficinas Administrativas
Funcionarios (as) Administrativos (as)

Estimados(as) señores(as):

Con el propósito de atender las Solicitudes de Personal Administrativo (P-3) que ingresan a nuestra Oficina para la publicación de concursos temporales y en propiedad, les solicito tomar en cuenta que a partir del mes de enero/2012, los formularios que se entreguen, deben cumplir con las siguientes condiciones:

- 1- La P-3 que se debe completar y enviar es la que se encuentra disponible en la página web de la Oficina de Recursos Humanos, en la siguiente dirección electrónica: <http://www.orh.ucr.ac.cr/documentos/P-3.DOC>. Los formularios llenados a máquina de escribir no serán recibidos.
- 2- Es indispensable que se adjunte un documento anexo con las actividades esenciales que se realizan en el puesto
- 3- Los períodos para recepción de P-3 y la publicación de los Concursos Internos para nombramientos en propiedad, se muestran a continuación y se encuentran en nuestra página

Concurso Interno	Período para recibir P-3	Fecha de inscripción
01-2012	Del 26 de noviembre al 16 de diciembre de 2011.	Del 20 al 24 de febrero de 2012.
02-2012	Del 02 de enero al 15 de febrero de 2012.	Del 16 al 20 de abril de 2012.
03-2012	Del 16 de febrero al 25 de abril de 2012.	Del 18 al 22 de junio de 2012.
04-2012	Del 26 de abril de 2012 al 27 de junio de 2012.	Del 20 al 24 de agosto de 2012.
05-2012	Del 28 de junio de 2012 al 19 de set. de 2012.	Del 12 al 16 de noviembre de 2012.

Atentamente,


M. Sc. Margarita Esquivel Porras
Directora



KBM/sem*

c. Dra. Yamileth González Gacía, Rectora
M. Sc. Héctor González Morera, Vicerrector de Administración