



UNIVERSIDAD DE
COSTA RICA

Vicerrectoría de
Administración



Miércoles 13 de mayo de 2015

VRA-1918-2015

Doctor
Luis Bernardo Villalobos Solano
Decano
Facultad de Medicina

Estimado señor Decano:

En relación con su oficio FM-367-2015 del 12 de los corrientes, me permito comunicar que esta Vicerrectoría autoriza el desecho de la destructora de papel, marca Fellowes, modelo DS-3, serie número DS-3 131007VB0136941, sin número de placa institucional, asignada a la Facultad a su digno cargo.

Sobre el particular, es necesario remitir a la Unidad de Bienes Institucionales de la Oficina de Administración Financiera, la documentación relativa al desecho del activo indicado.

Lo saludo cordialmente,

Dr. Carlos Araya Leandro
Vicerrector



VICERRECTORÍA
ADMINISTRACIÓN

CAL/132V

Copia: Unidad de Bienes Institucionales-Oficina de Administración Financiera



BOLETA PARA CONTROL DE ACTIVOS FIJOS

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
VICERRECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA
UNIDAD DE ACTIVOS FIJOS

Nº 5801

INFORME TECNICO PARA TRASLADO A BODEGA DE RECUPERACIÓN

UNIDAD: Facultad de Medicina	FECHA: 17/04/2015
------------------------------	-------------------

DESCRIPCIÓN DEL ACTIVO

Destructora de papel.

Nº PLACA: Sin activo	OT: 5801	MARCA: FELLOWES
Nº SERIE: DS-3 131007VB0136941	MODELO: DS-3	

EVALUACIÓN DEL ACTIVO: El equipo presenta algunos buching, guías del papel y cuchillas dañados. El costo de reparación supera el valor del equipo. Se recomienda extraer componentes para repuestos y desechar.

() Reubicar

() Reparar

(X) Desechar

() Usar piezas.

() Donación (Previa autorización de la
Vicerrectoría de Administración)

() Otros

Bach. José Rigoberto Reyes Díaz
TÉCNICO ESPECIALIZADO

DECANO O DIRECTOR

ENCARGADO ACTIVOS EN DESUSO

RESPONSABLE ACTIVOS
OFICINA INTERESADA

(Señores aquí firmantes favor de anotar adicionalmente su nombre)

Original Unidad de Activos

Copia Oficina Servicios Generales

Copia Unidad interesada

Enviar al Correo Electrónico Juancamv28@jotmail.com, para coordinar la recolección con la Oficina de Servicios Generales.



Universidad de Costa Rica
Vicerrectoría de Administración
Oficina de Administración Financiera
Unidad de Activos Fijos

ACTA DE DESECHO

Nombre Decanato, Facultad de Medicina
(Facultad, Escuela, Oficina, otro)

Autorización N° FM-367-2015

El día 12 de mayo 2015 en presencia de las señoras: Licda. Melissa Sequeira Nema., cédula de identidad número 2-518-512, Jefa Administrativa de la Facultad de Medicina y la Bach. Yamileth Calvo Brizuela, cédula de identidad número 1-798-243, funcionarias del Decanato de la Facultad de Medicina.

Se procede a levantar Acta de Desecho de bienes muebles por haber cumplido su período de vida útil, de acuerdo con el informe técnico adjunto y la respectiva autorización por parte de la Vicerrectoría de Administración, de conformidad con el Reglamento para el Control de Activos Fijos de la Universidad de Costa Rica.

Los bienes son los siguientes:

PLACA	DESCRIPCION
Sin placa	Destructora de papel, marca Fellowes, serie DS-3 131007VB0136941, modelo DS-3


Dr. Luis Bernardo Villalobos Solano
Decano
Facultad de Medicina




Licda. Melissa Sequeira Nema
Jefa Administrativa

Nombre, Firma y Cédula
RESPONSABLE AUTORIZADO
Oficina Servicios Generales u
Oficina Interesada

VºBº VICERRECTORIA DE
ADMINISTRACION

(Sello)


Bach. Yamileth Calvo Brizuela
Técnica Asistencial B

(Art. 34, 36 Reglamento para el Control de Activos Fijos)

Original: Unidad de Activos Fijos (OAF)
Copia: Unidad de Activos Recuperados (OSG)
Copia: Unidad responsable