
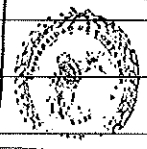




**Memorando CUSED-5-2014**

<b>PARA:</b>	Licda. Carmen Castro Mora, Facultad de Medicina
<b>DE:</b>	Licda. Lucila Jaén Delgado, CUSED 
<b>ASUNTO:</b>	Acta de eliminación
<b>FECHA:</b>	16 de enero de 2014



Comisión Universitaria  
de Selección y  
Eliminación de  
Documentos  
U.C.R.

Con base en su solicitud de eliminación de documentos, adjunto encontrará el Acta de Eliminación de Documentos 259-2014. Por favor tramitar la firma de las personas que se consignan en el documento, firmar y sellar los 3 originales, dejarse uno, y devolvernos los otros dos.

Le recuerdo que los documentos deben de convertirse en material no legible.

No olvido manifestarle que estamos a sus órdenes para lo que considere.

Saludos



**ACTA DE ELIMINACION DE DOCUMENTOS No. 259-2014**

El día jueves dieciséis de enero de dos mil catorce, a las trece horas, los abajo firmantes el Dr. Luis Bernardo Villalobos Solano, director de la Facultad de Medicina, y la encargada del archivo la Licda. Carmen Castro Mora, proceden a eliminar 1,55 metros lineales de los documentos descritos en la Solicitud de eliminación No.1-2013, por cumplir con lo estipulado por la Comisión Universitaria de Selección y Eliminación de Documentos, en su Informe de Valoración No. 5 -2008, en sesión 3, artículo 5, de 21 de noviembre de 2008.

Los documentos que se eliminan son los siguientes:

Número de orden	Series documentales	Descripción	Fechas extremas
13	Estadísticas de Matrícula (simulación)	Hoja de las estadísticas de matrícula con resultados de matrícula ordinaria	1981, 1983, 1988, 1990, 1992-1994
17	Fórmulas SH1 (Actualización del archivo de cursos)	Formulario normalizado de la ORI para la actualización de los cursos que imparten las escuelas.	1983-1984, 1987-1991
18	Fórmulas SH2 (Reporte de horarios)	Formulario normalizado de la ORI para reportar horarios	1981, 1987, 1989-1994
19	Fórmulas SH4 (Reporte de cursos a cargo de los profesores de la Unidad Académica)	Formulario normalizado de la ORI para que los nombres de los profesores que imparten los cursos salgan en la guía de horarios.	1986-1988, 1990, 1992, 1994
20	Fórmulas SH5 (Solicitud de reserva de espacio físico)	Formulario normalizado de la ORI para gestionar las reservaciones de aulas en el periodo determinado	1981, 1983-1984, 1987-1988, 1990-1994
25	Nóminas de graduados	Formulario normalizado de la Oficina de Registro e Información. Incluye los números de carné, números de identificación, nombres completos en orden alfabético y fecha de conclusión del plan de	1990-1992, 1997-1998



Adicionalmente se autoriza la eliminación de 3,57 metros lineales de documentos de referencia y registros control.

Los documentos se convierten en material no legible, de acuerdo con lo que establece la normativa.

Dr. Luis Bernardo Villalobos Solano  
Decano  
Facultad de Medicina

Licda. Carmen Castro Mora  
Encargada del Archivo / Jefe administrativa  
Facultad de Medicina

Yamileth Calvo Brizueña  
Testigo  
Facultad de Medicina

AJD

Originales: Facultad de Medicina  
Libro de Actas de Eliminación.  
Expediente



*ACTA DE ELIMINACION DE DOCUMENTOS No. 259-2014*

El día jueves dieciséis de enero de dos mil catorce, a las trece horas, los abajo firmantes el Dr. Luis Bernardo Villalobos Solano, director de la Facultad de Medicina, y la encargada del archivo la Licda. Carmen Castro Mora, proceden a eliminar 1,55 metros lineales de los documentos descritos en la Solicitud de eliminación No.1-2013, por cumplir con lo estipulado por la Comisión Universitaria de Selección y Eliminación de Documentos, en su Informe de Valoración No. 5 -2008, en sesión 3, artículo 5, de 21 de noviembre de 2008.

Los documentos que se eliminan son los siguientes:

Número de orden	Series documentales	Descripción	Fechas extremas
13	Estadísticas de Matrícula (simulación)	Hoja de las estadísticas de matrícula con resultados de matrícula ordinaria	1981, 1983, 1988, 1990, 1992-1994
17	Fórmulas SH1 (Actualización del archivo de cursos)	Formulario normalizado de la ORI para la actualización de los cursos que imparten las escuelas.	1983-1984, 1987-1991
18	Fórmulas SH2 (Reporte de horarios)	Formulario normalizado de la ORI para reportar horarios	1981, 1987, 1989-1994
19	Fórmulas SH4 (Reporte de cursos a cargo de los profesores de la Unidad Académica)	Formulario normalizado de la ORI para que los nombres de los profesores que imparten los cursos salgan en la guía de horarios.	1986-1988, 1990, 1992, 1994
20	Fórmulas SH5 (Solicitud de reserva de espacio físico)	Formulario normalizado de la ORI para gestionar las reservaciones de aulas en el periodo determinado	1981, 1983-1984, 1987-1988, 1990-1994
25	Nóminas de graduados	Formulario normalizado de la Oficina de Registro e Información. Incluye los números de carné, números de identificación, nombres completos en orden alfabético y fecha de conclusión del plan de	1990-1992, 1997-1998



Adicionalmente se autoriza la eliminación de 3,57 metros lineales de documentos de referencia y registros control.

Los documentos se convierten en material no legible, de acuerdo con lo que establece la normativa.

Dr. Luis Bernardo Villalobos Solano  
Decano  
Facultad de Medicina

Licda. Carmen Castro Mora  
Encargada del Archivo / Jefe administrativa  
Facultad de Medicina

Yamileth Calvo Brizueña  
Testigo  
Facultad de Medicina

AJD

Originales: Facultad de Medicina  
Libro de Actas de Eliminación.  
Expediente



**ACTA DE ELIMINACION DE DOCUMENTOS No. 259-2014**

El día jueves dieciséis de enero de dos mil catorce, a las trece horas, los abajo firmantes el Dr. Luis Bernardo Villalobos Solano, director de la Facultad de Medicina, y la encargada del archivo la Licda. Carmen Castro Mora, proceden a eliminar 1,55 metros lineales de los documentos descritos en la Solicitud de eliminación No.1-2013, por cumplir con lo estipulado por la Comisión Universitaria de Selección y Eliminación de Documentos, en su Informe de Valoración No. 5 -2008, en sesión 3, artículo 5, de 21 de noviembre de 2008.

Los documentos que se eliminan son los siguientes:

Número de orden	Series documentales	Descripción	Fechas extremas
13	Estadísticas de Matrícula (simulación)	Hoja de las estadísticas de matrícula con resultados de matrícula ordinaria	1981, 1983, 1988, 1990, 1992-1994
17	Fórmulas SH1 (Actualización del archivo de cursos)	Formulario normalizado de la ORI para la actualización de los cursos que imparten las escuelas.	1983-1984, 1987-1991
18	Fórmulas SH2 (Reporte de horarios)	Formulario normalizado de la ORI para reportar horarios	1981, 1987, 1989-1994
19	Fórmulas SH4 (Reporte de cursos a cargo de los profesores de la Unidad Académica)	Formulario normalizado de la ORI para que los nombres de los profesores que imparten los cursos salgan en la guía de horarios.	1986-1988, 1990, 1992, 1994
20	Fórmulas SH5 (Solicitud de reserva de espacio físico)	Formulario normalizado de la ORI para gestionar las reservaciones de aulas en el periodo determinado	1981, 1983-1984, 1987-1988, 1990-1994
25	Nóminas de graduados	Formulario normalizado de la Oficina de Registro e Información. Incluye los números de carné, números de identificación, nombres completos en orden alfabético y fecha de conclusión del plan de	1990-1992, 1997-1998



UNIVERSIDAD DE  
COSTA RICA

**SAU**  
SISTEMA DE ARCHIVOS  
UNIVERSITARIOS

COMISIÓN UNIVERSITARIA DE  
SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE  
DOCUMENTOS (CUSED)

Adicionalmente se autoriza la eliminación de 3,57 metros lineales de documentos de referencia y registros control.

Los documentos se convierten en material no legible, de acuerdo con lo que establece la normativa.

Dr. Luis Bernardo Villalobos Solano  
Decano  
Facultad de Medicina

Licda. Carmen Castro Mora  
Encargada del Archivo / Jefe administrativa  
Facultad de Medicina

Yamileth Calvo Brizueña  
Testigo  
Facultad de Medicina

AJD

Originales: Facultad de Medicina  
Libro de Actas de Eliminación.  
Expediente