



UNIVERSIDAD DE  
COSTA RICA

EM Escuela de  
Medicina

UCR FM 14:41/19 FEB '18

09 de febrero de 2018  
EM-D-066-2018

Dr. Carlos Fonseca Zamora  
Decano  
Facultad de Medicina

Estimado señor Decano:

Me permito solicitar permiso con goce de salario del 13 al 22 de abril del año en curso, con el fin de participar en la reunión de egresados del DIES IDC Latin America que tiene lugar el 14 y 15 de abril es una conferencia para todos los egresados y asimismo concluir el III Módulo del Programa DIES-Curso Internacional de Decanos para Latinoamérica, esto en seguimiento a las participación en los otros módulos que he realizado desde sus inicios, puesto que fui seleccionada junto a otras autoridades de varios países latinoamericanos, por parte del Servicio de Intercambio Alemán, la Conferencia Alemana de Rectores, La Universidad de Saarland, Alemania y la Universidad de Alicante, España, para participar en este curso.

Agradezco su apoyo para mi participación, como Directora de la Escuela de Medicina, dada la temática de este curso, en referencia a un Plan de Acción Estratégico, que contribuye al desarrollo de las acciones docentes y administrativas de esta Unidad Académica, con miras al Compromiso de Mejora de la II Reacreditación ante el SINAES.

Como es de su conocimiento, esta participación me ha permitido tener la asesoría de expertos internacionales de la Universidad de Saarland, Alemania y de la Universidad de Alicante, España. Esta solicitud corresponde a la parte presencial y final del curso, que concluye con el III módulo que se realizará en Guayaquil del 15 al 21 de abril en la Universidad del Espíritu Santo, Guayaquil, Ecuador, según documentación que adjunto.

Realmente, este apoyo por parte del Decanato de la Facultad de Medicina, será sin duda de gran valor por el impacto que puede obtenerse dentro del proceso de Compromiso de Mejora de la II Reacreditación, ya aprobada por el Consejo Nacional de Acreditación del SINAES.

Con toda consideración,

  
Dra. Lizbeth Salazar Sánchez  
DIRECTORA



lz.

Cc: Sección Administrativa.

Adj. Documentos indicados.



2017  
ENCUESTA NACIONAL  
DE UNIVERSIDADES  
PÚBLICAS  
por la vida,  
el diálogo  
y la paz

Teléfono 2511-4454 Fax 2511 4570 <http://www.emedic.ucr.ac.cr> [direccion.medicina@ucr.ac.cr](mailto:direccion.medicina@ucr.ac.cr)



## CARTA DE INVITACIÓN

Saarbrücken, 16 de febrero de 2018

**SRA. LIZBETH SALAZAR SÁNCHEZ**

Universidad de Costa Rica

Costa Rica

Estimada Lizbeth,

Como Directora de la Escuela de Medicina y profesora Catedrática de la misma de la Universidad de Costa Rica, pero más especialmente como participante del Curso Internacional de Decanos (IDC), dentro del marco del programa DIES ("Dialogue on Innovative Higher Education Strategies") que organiza y coordina el DAAD y la HRK, es un grato placer ponernos en contacto con usted para invitarla a la Primera Conferencia de alumnos y egresados del curso DIES que tendrá lugar en Guayaquil, Ecuador, del 14 al 15 de abril de 2018 en la Universidad Espíritu Santo (UEES).

El objetivo de este encuentro es fortalecer el *networking* entre los participantes del programa y analizar los principales problemas y retos de la educación superior en sus respectivos países. Los temas que trataremos en esta primera edición serán "Research Management", "Internationalization" and "Gender equity" en la educación superior en América Latina.

La participación en la conferencia tendrá un costo de 60 USD que deberán pagarse en metálico el primer día de la misma. Este monto cubre además dos comidas y una cena el sábado 14. Los interesados deberán cubrir asimismo los costos del viaje y de la estancia. En su caso, como participará en el módulo 3 del DIES IDC 2017/18, los costos del billete de avión estarían ya cubiertos.

Estamos elaborando la agenda del evento que le haremos llegar con la mayor brevedad posible.

Nos alegrará mucho contar con su participación.

Saludos cordiales,

Teresa Amido

**Dr. Lizbeth Salazar Sanchez**

Director

Universidad de Costa Rica

Costa Rica

E-Mail: [lizbeth.salazar@gmail.com](mailto:lizbeth.salazar@gmail.com)

Ms Raffaella Lesizza, DAAD Bonn

[lesizza@daad.de](mailto:lesizza@daad.de)

Ms Teresa Amido, Saarland University,

[t.amido@io.uni-saarland.de](mailto:t.amido@io.uni-saarland.de)

Ms Nadja Ickert, Saarland University,

[n.ickert@univw.uni-saarland.de](mailto:n.ickert@univw.uni-saarland.de)Ms Eva Sánchez Blanco, Univ. of  
Alicante[info@idc-latinamerica.com](mailto:info@idc-latinamerica.com)

15 January 2018

**Personal Invitation to Participate in the  
International Deans' Course Latin America 2017/2018 (Module III)**

Module III (Guayaquil, Ecuador): 15 April 2018 (arrival) to 21 April 2018 (departure)

Dear Dr. Lizbeth Salazar Sanchez,

The German Academic Exchange Service (DAAD), the German Rectors' Conference (HRK) and the Universities of Alicante (Spain) and Saarland (Germany) are jointly organising the DIES International Deans' Course for Latin America. The training course is part of the DIES programme (Dialogue on Innovative Higher Education Strategies) which is jointly coordinated by the DAAD and HRK since 2001 (<http://www.daad.de/dies>). More information on the International Deans' Course Latin America can be found at <http://www.idc-latinamerica.com>.

You have already participated in the first and second modules from 25 September to 06 October 2017 in Spain and Germany and you are still participating in the online webinars.

**Herewith, the organising team cordially invites you to attend the third module, which is the final part of the DIES International Deans' Course Latin America 2017/2018. It will be held from 16 to 20 April 2018 in Universidad Espíritu Santo (UEES), Guayaquil, Ecuador.**

**Course Content, Methodology and Schedule**

The following overview shows the dates of the online and contact phases:

Module 1 & 2 (Germany and Spain): 25 September to 06 October 2017

Webinars (online seminars): November 2017 – February 2018

**Module 3 (Ecuador): 15 April 2018 (arrival) to 21 April 2018 (departure)**

Module I and II covered the issues Strategic Planning, Financial Management, University-Industry Cooperation, Internationalisation, Quality Management, Research Management and Human Resources Management. Module III will focus more on soft skills such as Communication Skills and Networking, Media Strategy, Leadership and Diversity Management.

Within the frame of the IDC Latin America, you were furthermore asked to develop a Strategic Action Plan for your home faculty. To demonstrate the progress of your Strategic Action Plan, it will be made available by you to the organisers of the IDC Latin America prior to the presence phase in Ecuador. The final version has to be handed in by March 4<sup>th</sup>, 2018. Next to the input on the topics above, Module III will hence offer participants the opportunity to reflect on the implementation of their reform projects.

Please note that participants **must take part in all three modules** since the didactical concept requires reflection on the practical application of learning in the home institution between modules I, II & III.

**Funding**

During the contact phases you will be guest of the Universidad Espíritu Santo (UEES), Guayaquil. Your economy class flights and ground travel, hotel lodging (individual rooms, breakfast included) and official joint meals will be covered by the DAAD through funds of the German Federal Ministry for Economic Cooperation and Development (BMZ).

Expected co-funding:

Any additional expenses such as local transportation in participants' home countries, health insurance and possible additional per diems for the stay in Ecuador must be covered by the participants themselves or by funds of their home institutions.

**Confirmation of participation**

In order to ensure your participation in the course, please fill in the attached **confirmation form including your signature** (see template attached).

Please, forward the document (preferably as pdf-file) via e-mail to [info@idc-latinamerica.com](mailto:info@idc-latinamerica.com) **until February 4<sup>th</sup>, 2018** at the latest.

Please contact the organisers immediately if you cannot submit all required documents in due time.

**Travel and visa arrangements**

You are kindly asked to **make your own travel arrangements (economy, best option, as direct as possible) from your home country to Guayaquil, Ecuador (arrival 15 April) and back (departure 21 April)**. Please:

1. send us **three flight offers** to [info@idc-latinamerica.com](mailto:info@idc-latinamerica.com) **prior** to booking until latest February 4<sup>th</sup>, 2018, then,
2. **wait for our approval** before booking.

3. Please book your travel by **February 18<sup>th</sup>, 2018 at the latest and send us your travel details (ticket and invoice).**

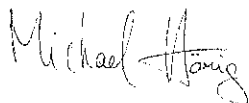
After the module III in Ecuador, you will be reimbursed for your travel expenses based on the original documents (ticket, invoice, boarding pass of the outbound flight) via bank transfer.

Please note, that participants themselves are responsible for finding out whether they need a visa to enter Ecuador. If this is the case, participants themselves are also responsible for applying for and obtaining such a visa in time. Neither the DAAD nor the organising universities can be of any support in this process.

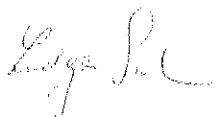
We kindly ask you to read the *IDC-LA Terms and Conditions* carefully.

We hope that the course will broaden and intensify institutional as well as individual academic contacts between all countries involved and leave you with some personal impressions. We are looking forward to seeing you in Ecuador.

On behalf of the organisers,  
yours sincerely



Michael Hörig  
German Academic Exchange Service



Prof. Dr. Ludger Santen  
University of Saarland



Prof. Joaquin Marhuenda  
University of Alicante

With financial support from the



Federal Ministry  
for Economic Cooperation  
and Development

## Dirección Escuela de Medicina

**De:** Dra. L SALAZAR-SANCHEZ <lizabeth.salazar@gmail.com>  
**Enviado el:** viernes, 16 de febrero de 2018 05:15 p.m.  
**Para:** Direccion  
**Asunto:** Fwd: Reservation Confirmation

----- Mensaje reenviado -----

**De:** Reservation Confirmation <admin@copaair.com>  
**Fecha:** 16 de febrero de 2018, 17:14  
**Asunto:** Reservation Confirmation  
**Para:** Lizbeth Salazar Sanchez <lizabeth.salazar@gmail.com>

vie, 16 feb 2018

x

### Confirmación de reserva

**Señora Lizbeth Salazar Sanchez**

Gracias por preferir [copa.com](http://copa.com) al hacer su compra.  
Para evitar que su reservación sea cancelada automáticamente recuerde completar su compra dentro de las siguientes 24 horas.

Para su conveniencia, puede realizar su pago en:

- Oficinas de ventas de Copa Airlines \*
- Mostrador de Copa Airlines en el aeropuerto \*
- Centro de Llamadas Pago con tarjeta de crédito \*

Consulte las diversas opciones de pago que tiene a su disposición. Si usted realiza una reserva en [copaair.com](http://copaair.com) y decide pagar sus pasajes en nuestras oficinas de venta, centro de reservaciones, aeropuertos o efectuar el pago a través de depósito o transferencia bancaria, se le aplicará un Cargo Administrativo no reembolsable por persona al costo total del boleto aéreo. Usted puede reservar y pagar la reserva sin cargo administrativo a través de la sección Maneje su reserva en [copa.com](http://copa.com). Para más información visite Cargo Administrativo. **Tarifas no son válidas para emitir o pagar en nuestras oficinas en Argentina.**

Para evitar cualquier molestia durante su compra en nuestro sitio web [copa.com](http://copa.com), verifique todos los datos de la tarjeta de crédito con la cual va a efectuar su compra y consulte con su entidad bancaria todas las condiciones de compra fuera del país de residencia, compras en el extranjero y compras en línea. Copa Airlines no es responsable si su entidad bancaria no autoriza el pago correspondiente a su reserva.

Número de Confirmación: **E3WVGZ**

**Pasajeros**

<b>Señora Lizbeth Salazar Sanchez</b>	<b>Vuelo</b>	<b>SJO-PTY-GYE, GYE-PTY-SJO</b>
---------------------------------------	--------------	---------------------------------

**Tarifa aérea total: USD 482.57**

Todos los pasajeros tienen derecho por lo menos a un equipaje de mano y dos maletas facturadas. Además, aplican cargos a maletas adicionales, al sobrepeso o a maletas demasiado grandes, así como a ciertos tipos de artículos.

Consulte la política de equipaje de los vuelos operados por Copa Airlines.

Consulte la política de equipaje de los vuelos operados por aerolíneas socias.

**Saldo pendiente: USD 482.57**

**Costo total de reservación: USD 482.57**

### **Información Importante**

- Requisitos migratorios: Consulte en [copa.com](http://copa.com) información relevante sobre el tema. Recomendamos confirmar estos datos con la Embajada o el Consulado correspondiente.
- Políticas de Viaje.
- Términos y Condiciones de este contrato.

Si desea ver y modificar su información de ConnectMiles, asientos o escoger comidas y servicios especiales, visite Maneje su reserva.

Para consultas o cambios sobre su reservación, llame a nuestro Llame al Centro de Reservaciones y presione la opción 4

Por favor no conteste este correo utilizando el Botón de Responder (Reply).  
Para asistencia, por favor comuníquese con nuestro Centro de Reservaciones.

Este mensaje ha sido enviado a la dirección proporcionada a Copa Airlines para informarle sobre los datos de su vuelo.

Consulte nuestra Política de privacidad

\*\*\*\*\*

Dr. Lizbeth Salazar-Sánchez, Ph.D. MD.

Directora Escuela de Medicina/Director School of Medicine.

Profesora Catedrática/Professor

Directora del Programa de Posgrado en Ciencias Medicas/ Director Postgraduate Program in Medical Sciences.PPMC/SEP Universidad de Costa Rica/ University of Costa Rica

Coordinadora Regional de la Red CADAN:R /Coordinator CADAN:R

Catedrática Humboldt 2013

T/F:(506)2223-1385 / Cel:(506)8381-7500

E.mail: [lizbeth.salazar@gmail.com](mailto:lizbeth.salazar@gmail.com)\*\*\*\*\*