



UNIVERSIDAD DE
COSTA RICA

SAU
SISTEMA DE ARCHIVOS
UNIVERSITARIOS

Comisión Universitaria de
Selección y Eliminación
de Documentos

29 de enero de 2015

CIRCULAR CUSED-1-2015

OSG-SC-SIC



Señores:

Vicerrectores

Decanos de Facultad

Directores de Escuela

Directores de Sedes Regionales

Directores de Estaciones Experimentales

Directores de Centros e Institutos de Investigación

Jefes de Oficinas Administrativas

Estimados (as) señores (as):

El Reglamento del Sistema de Archivos de la Universidad de Costa Rica, artículo 13, inciso e), le confiere a la Comisión Universitaria de Selección y Eliminación de Documentos (CUSED), la función de aprobar las tablas de plazos de conservación y eliminación de documentos de la Institución. La elaboración de este instrumento se realiza de conformidad con el "*Procedimiento para la valoración documental en la Universidad de Costa Rica*", el cual puede accederse en la siguiente dirección:

<http://archivo.ucr.ac.cr/CUSED/Valoracion.pdf>.

Las tablas de plazos referentes a Unidades Académicas, Unidades Académicas de Investigación, Programas de Posgrado y series comunes, al ser tablas de aplicación general, son responsabilidad del Archivo Universitario Rafael Obregón Loría (AUROL) y de la Comisión Universitaria de Selección y Eliminación de Documentos (CUSED). Estos instrumentos deben actualizarse cada cinco años, con el fin de revisar si los criterios emitidos mantienen vigencia de acuerdo al contexto en que se suscite.

Actualmente se trabaja en la revisión de dichas tablas, debido a que el plazo de su vigencia estaba fijado hasta el 2014. A raíz de esto, las instancias que utilizan alguna de las tablas generales mencionadas no podrán aplicarlas hasta tanto se realice su actualización, por lo que no se autorizarán eliminaciones de documentos al amparo de estos instrumentos.

Por otra parte, hay instancias administrativas que no cuentan con su tabla de plazos elaborada o que la tienen aprobada pero desactualizada. Debido a lo anterior, esta Comisión

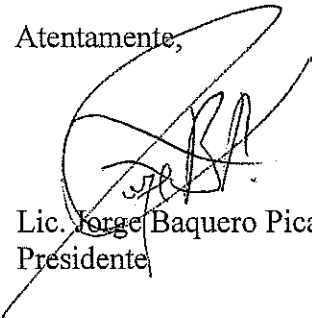


Circular CUSED-1-2015
Página 2

se permite solicitarles llevar a cabo el proceso correspondiente a su unidad, con el fin de que se presente un producto a esta Comisión durante el año 2015; para ello pueden contar con la asesoría del Archivo Universitario, comunicándose con María Fernanda Mora o Ana Lucila Jaén a las extensiones 2995 ó 2997.

Asimismo, y de conformidad con lo estipulado en el artículo 16 del reglamento antes citado, se les recuerda que es responsabilidad de las unidades académicas y administrativas consolidar la función archivística en los planes de presupuesto y los planes de trabajo anuales, de manera que se destinen los recursos necesarios para asumir satisfactoriamente la gestión documental y con ello resolver los problemas comunes de espacio, ordenamiento y disposición de la producción documental desde sus fuentes, así como garantizar la seguridad y conservación del patrimonio documental de la Universidad de Costa Rica.

Atentamente,


Lic. Jorge Baquero Picado
Presidente



Comisión Universitaria
de Selección y
Eliminación de
Documentos
U.C.R.

AJD/MMM

C. Dr. Henning Jensen Pennington, Rectoría
Lic. Raquel Umaña Alpízar, Directora, Archivo Universitario
Archivo

