



02 de febrero de 2016
R-573-2016

UCR FM 13:57 08/02/16

Dra. Lizbeth Salazar Sánchez
Directora
Escuela de Medicina

Estimada señora:

En atención al oficio EM-028-2016, y considerando la recomendación contenida en la nota VRA-3672-2014 y en el estudio SAA-263-2014 de la Sección de Análisis Administrativo de la Vicerrectoría de Administración, le detallamos a continuación el apoyo administrativo autorizado con cargo a la partida 0-01-03-01 "Servicios Especiales" del presupuesto de Unidades de Apoyo Académico (881/Objeto del Gasto 2):

CATEGORIA	JORNADA	AREA
Técnico Asistencial	0,5	Dpto. de Fisiología

Cabe mencionar, que el apoyo se brindará inicialmente por un periodo de seis meses, a partir de la formalización del trámite con la Sección de Reclutamiento y Selección y la Sección de Administración de Salarios de la Oficina de Recursos Humanos.

Es importante señalar, que los funcionarios nombrados en la partida de "Servicios Especiales", no deberán sobrepasar la jornada de tiempo completo en la Institución, independiente de la fuente presupuestaria que financia el tiempo adicional.

En relación con, los movimientos o modificaciones en los nombramientos, deberán ser comunicados a la Rectoría, con el fin de mantener nuestros registros actualizados. Además, en caso de requerir la sustitución de un funcionario, la solicitud será tramitada por escrito y previa a realizar el nombramiento. No se aprobarán nombramientos retroactivos mayores a un mes.

Atentamente,

M.Sc. Ruth De la Asunción Romero
Rectora a.i.

OMCQ

C: Licda. Carolina Calderón Morales, directora, Oficina de Planificación Universitaria
Dr. Luis Villalobos Solano, decano, Facultad de Medicina
Archivo