



UNIVERSIDAD DE  
COSTA RICA



Viernes 5 de abril de 2013  
OSG-594-2013

Señores y señoras  
Vicerrectores, Decanos, Directores de Escuela  
Sedes Regionales, Centros e Institutos de Investigación  
Directores de Oficinas Administrativas  
Jefes Administrativos  
Universidad de Costa Rica

Estimados señores y señoras:

Con el propósito de mejorar los servicios que brinda la Bodega de Activos Recuperados de la Oficina de Servicios Generales, hemos implementado una serie de mecanismos de registro y control que permitan una mejor planificación, medición, control y mejora de las actividades de la BOARE.

En este sentido, se les informa que a partir del próximo 17 abril, las solicitudes de recolección de activos se realizarán de manera formal, a través del envío, a esta Oficina, de los siguientes registros y de los cuales se adjunta un ejemplar:

- a) **Solicitud de Recolección de Activos:** Este formulario lo llenará la Unidad Académica o Administrativa que requiera que le recolecten activos de desecho o activos en desuso.
- b) **Solicitud de Activos en Desuso:** Este formulario lo llenará la Unidad Académica o Administrativa que requiera que se le traslade algún activo en desuso que se encuentra en la BOARE, para ser reutilizado.

Ambas solicitudes las se deben realizar en línea, a través de nuestro sitio Web <http://www.osg.ucr.ac.cr> e igualmente, estarán disponibles en el mismo sitio para que sean descargadas y enviadas al correo electrónico [ericka.rodriguez@ucr.ac.cr](mailto:ericka.rodriguez@ucr.ac.cr).

Para mayor información o consultas se pueden comunicar a la extensión 6766 ó 6740.

Atentamente,

M. Sc. Oscar Molina Molina  
Director



err

OFICINA DE SERVICIOS GENERALES  
[servicios.generales@ucr.ac.cr](mailto:servicios.generales@ucr.ac.cr) Teléfono: 2511-6766 Fax: 2234-0311

