



UNIVERSIDAD DE
COSTA RICA

Vicerrectoría de
Administración



Miércoles 1 de julio de 2015
VRA-2759-2015

Doctor
Luis Bernardo Villalobos Solano
Decano
Facultad de Medicina

Estimado señor Decano:

En relación con su oficio FM-485-2015 del 28 de junio del año en curso, me permito comunicar que esta Vicerrectoría autoriza el desecho de los siguientes activos asignados a la Facultad a su digno cargo:

ACTIVO	PLACA
Base de luz con dos lámparas (base de madera)	110063
Base de luz con dos lámparas (base de madera)	110064

Sobre el particular, es necesario remitir a la Unidad de Bienes Institucionales de la Oficina de Administración Financiera, la documentación relativa al desecho de los activos indicados.

Lo saludo cordialmente,

Dr. Carlos Araya Leandro
Vicerrector



VICERRECTORIA
ADMINISTRACIÓN

CALN2V

Copia: Unidad de Bienes Institucionales-Oficina de Administración Financiera



BOLETA PARA CONTROL DE ACTIVOS FIJOS

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
VICERRECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA
UNIDAD DE ACTIVOS FIJOS

Nº

INFORME TECNICO PARA TRASLADO A BODEGA DE RECUPERACION

UNIDAD: FACULTAD DE MEDICINA

FECHA 19/06/2015

DESCRIPCION DEL ACTIVO

DESCRIPCION DE ACTIVO	PLACA	ESTADO
Base de madera	110064	Mala

EVALUACION DE LOS ACTIVOS:

En mal estado.

RECOMENDACIONES:

() Reubicar

() Reparar

(X) Desechar

() Usar piezas

() Donación (Previa autorización de la
Vicerrectoría de Administración)

() Otros



[Signature]
Dr. Luis Bernardo Villalobos Solano
DECANO O DIRECTOR

[Signature]
Licda. Melissa Sequeira Nema
RESPONSABLE ACTIVOS
OFICINA INTERESADA



(Señores aquí firmantes favor de anotar adicionalmente su nombre)

Original Unidad de Activos
Copia Oficina Servicios Generales
Copia Unidad interesada

Enviar al Correo Electrónico activo@cariari.ucr.ac.cr para coordinar la recolección con la Oficina de Servicios Generales.



BOLETA PARA CONTROL DE ACTIVOS FIJOS

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
VICERRECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA
UNIDAD DE ACTIVOS FIJOS

Nº

INFORME TECNICO PARA TRASLADO A BODEGA DE RECUPERACION

UNIDAD: FACULTAD DE MEDICINA	FECHA 19/06/2015
------------------------------	------------------


DESCRIPCION DEL ACTIVO

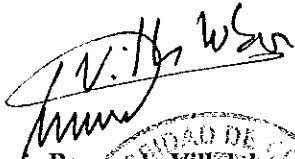
DESCRIPCION DE ACTIVO	PLACA	ESTADO
Base de madera	110063	Mala


EVALUACION DE LOS ACTIVOS: En mal estado

RECOMENDACIONES:

- () Reubicar
() Reparar
(X) Desmantelar
() Usar piezas
() Donación (Previa autorización de la Vicerrectoría de Administración)
() Otros


Sr. Luis Calvo
TECNICO ESPECIALIZADO


Dr. Luis Bernardo Villalobos Solano
DECANO O DIRECTOR


Licda. Melissa Sequeira Nema
RESPONSABLE ACTIVOS
OFICINA INTERESADA



(Señores aquí firmantes favor de anotar adicionalmente su nombre)

Original Unidad de Activos
Copia Oficina Servicios Generales
Copia Unidad interesada

Enviar al Correo Electrónico activo@cariari.ucr.ac.cr para coordinar la recolección con la Oficina de Servicios Generales.



Universidad de Costa Rica
Vicerrectoría de Administración
Oficina de Administración Financiera
Unidad de Activos Fijos

ACTA DE DESECHO

Nombre Decanato, Facultad de Medicina
(Facultad, Escuela, Oficina, otro)

Autorización N° FM-485-2015

El día 29 de junio de 2015 en presencia de las señoras: Licda. Melissa Sequeira Nema., cédula de identidad número 2-518-512, Jefa Administrativa de la Facultad de Medicina y la Bach. Yamileth Calvo Brizuela, cédula de identidad número 1-798-243, funcionarias del Decanato de la Facultad de Medicina.

Se procede a levantar Acta de Desecho de bienes muebles por haber cumplido su período de vida útil, de acuerdo con el informe técnico adjunto y la respectiva autorización por parte de la Vicerrectoría de Administración, de conformidad con el Reglamento para el Control de Activos Fijos de la Universidad de Costa Rica.

Los bienes son los siguientes:

PLACA	DESCRIPCION
110063	Base de luz con dos lámparas (base de madera)
110064	Base de luz con dos lámparas (base de madera)


Dr. Luis Bernardo Villalobos Solano
Decano
Facultad de Medicina




VºBº VICERRECTORIA DE
ADMINISTRACION


Licda. Melissa Sequeira Nema
Jefa Administrativa

Nombre, Firma y Cédula
RESPONSABLE AUTORIZADO
Oficina Servicios Generales u
Oficina Interesada

(Sello)


Bach. Yamileth Calvo Brizuela
Técnica Asistencial-B

(Art. 34, 36 Reglamento para el Control de Activos Fijos)

Original: Unidad de Activos Fijos (OAF)
Copia: Unidad de Activos Recuperados (OSG)
Copia: Unidad responsable