



**UNIVERSIDAD DE COSTA RICA**  
**VICERRECTORIA DE ADMINISTRACION**



Martes 18 de febrero de 2014  
**VRA-509-2014**

REC-16015320/02/14

Doctor  
Luis Bernardo Villalobos Solano  
Decano  
**Facultad de Medicina**

Estimado señor Decano:

En relación con su oficio FM-117-2-2014 del 17 de los corrientes, me permito comunicar que esta Vicerrectoría autoriza el desecho del mueble de madera, placa institucional número 109117, asignado a la Facultad a su digno cargo.

Sobre el particular, es necesario remitir a la Unidad de Bienes Institucionales de la Oficina de Administración Financiera, la documentación relativa al desecho del activo indicado.

Lo saludo cordialmente

**Dr. Bernal Herrera Montero**  
**Vicerrector a.i.**



CAMCIV

Copia: Unidad de Bienes Institucionales-Oficina de Administración Financiera

Teléfono: 2511-1100 / Fax: 2234-0131



## BOLETA PARA CONTROL DE ACTIVOS FIJOS

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA  
VICERRECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA  
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA  
UNIDAD DE ACTIVOS FIJOS

Nº

### INFORME TECNICO PARA TRASLADO A BODEGA DE RECUPERACION

UNIDAD: FACULTAD DE MEDICINA	FECHA 18/04/2013
------------------------------	------------------

#### DESCRIPCION DEL ACTIVO

DESCRIPCION DE ACTIVO	PLACA	ESTADO
Mueble de madera	109117	Mala

EVALUACION DE LOS ACTIVOS:

*En mal estado*

#### RECOMENDACIONES:

( ) Reubicar

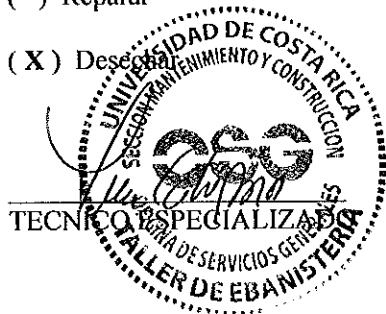
( ) Reparar

(X) Desechar

(X) Usar piezas

( ) Donación (Previa autorización de la  
Vicerrectoría de Administración)

( ) Otros



ENCARGADO ACTIVOS EN DESUSO

(Señores aquí firmantes favor de anotar adicionalmente su nombre)

Original    Unidad de Activos  
Copia      Oficina Servicios Generales  
Copia      Unidad interesada

*[Signature]*  
DECANO O DIRECTOR

*[Signature]*  
RESPONSABLE ACTIVOS  
OFICINA INTERESADA

Enviar al Correo Electrónico [activo@cariari.ucr.ac.cr](mailto:activo@cariari.ucr.ac.cr), para coordinar la recolección con la Oficina de Servicios Generales.



Universidad de Costa Rica  
Vicerrectoría de Administración  
Oficina de Administración Financiera  
Unidad de Activos Fijos

## ACTA DE DESECHO

Nombre Decanato, Facultad de Medicina Autorización N° FM-117-2-2014  
(Facultad, Escuela, Oficina, otro)

El día 17 de febrero de 2014 en presencia de las señoras: Licda. Carmen Castro Mora., cédula de identidad número 1-611-194, Jefa Administrativa de la Facultad de Medicina y la Sra. Yamileth Calvo Brizuela, cédula de identidad número 1-798-243, funcionarias del Decanato de la Facultad de Medicina.

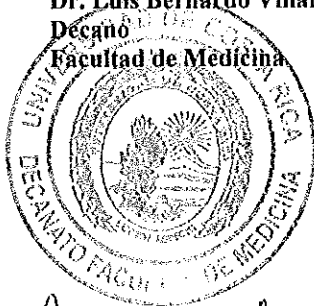
Se procede a levantar **Acta de Desecho** de bienes muebles por haber cumplido su período de vida útil, de acuerdo con el **informe técnico adjunto** y la respectiva autorización por parte de la Vicerrectoría de Administración, de conformidad con el Reglamento para el Control de Activos Fijos de la Universidad de Costa Rica.

Los bienes son los siguientes:

DETALLE DEL ACTIVO	N° DE PLACA
Mueble de madera	109117

  
Dr. Luis Bernardo Villalobos Solano

Decano  
Facultad de Medicina



  
Licda. Carmen Castro Mora  
Jefa Administrativa

Nombre, Firma y Cédula  
**RESPONSABLE AUTORIZADO**  
Oficina Servicios Generales u  
Oficina Interesada

(Sello)

VºBº VICERRECTORIA DE  
ADMINISTRACION

  
Sra. Yamileth Calvo Brizuela  
Técnica Asistencial B

(Art. 34, 36 Reglamento para el Control de Activos Fijos)

Original: Unidad de Activos Fijos (OAF)  
Copia: Unidad de Activos Recuperados (OSG)  
Copia: Unidad responsable