



UNIVERSIDAD DE
COSTA RICA

CUSED

Comisión Universitaria de
**Selección y Eliminación
de Documentos**

29 de junio de 2017
CUSED-80-2017

UCR FM 15:06/3 JUL '17

Dr. Carlos Alberto Fonseca Zamora
Decano
Facultad de Medicina

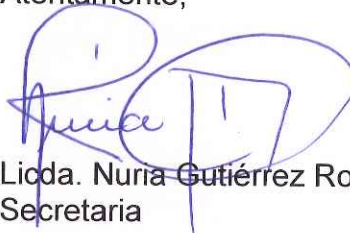
Estimado señor:

Con base en su solicitud de eliminación de documentos N° 1-2017, adjunto encontrará el Acta de Eliminación de Documentos N° 583-2017 por triplicado. Sírvase tramitar la firma de las personas que se consignan en el documento, sellarlos, conservar uno y remitirnos los otros dos.

Asimismo me permito recordarle que según lo establece la normativa, la eliminación comprende los tipos documentales y fechas extremas que expresamente se consignan en el acta, los cuales deben ser transformados en material no legible.

Quedamos a la orden para cualquier aclaración o comentario, para lo cual puede contactar a las archivistas Bach. María Fernanda Mora Madrigal o Licda. Ana Lucila Jaén Delgado.

Atentamente,


Licda. Nuria Gutiérrez Rojas
Secretaria



MFM

C. Archivo

Adjunto: Lo indicado



2017
UNIVERSIDADES
PÚBLICAS
por la vida,
el diálogo
y la paz



Acta de Eliminación CUSED-583-2017

El día miércoles cinco de julio de dos mil diecisiete, a las catorce horas, los abajo firmantes Dr. Carlos Alberto Fonseca Zamora, decano de la Facultad de Medicina y la Licda. Wendy Sandí Espinoza, encargada del archivo, proceden a eliminar 0,90 metros lineales de los documentos descritos en la Solicitud de eliminación N° 1-2017, por cumplir con lo estipulado por la Comisión Universitaria de Selección y Eliminación de Documentos, en la sesión 109-2016, artículo 6, inciso 1, de 5 de mayo de 2016.

Los documentos que se eliminan son los siguientes:

Series documentales	Descripción	Fechas extremas
Circulares recibidas	Comunicación recibida de carácter general remitida de forma masiva.	1996, 1998-2000, 2003, 2005-2008, 2012-2013
Expedientes de presupuesto-formulación-fracción	Formulación presupuestaria <ul style="list-style-type: none">- Correspondencia.- Formulación del presupuesto.- Reporte del plan presupuesto (borrador).- Reporte de proyectos institucionales. Aprobación del presupuesto <ul style="list-style-type: none">- Plan anual operativo- Presupuesto institucional aprobado	1996, 2001-2008
Expedientes de presupuesto-ejecución-fracción	Modificaciones presupuestarias <ul style="list-style-type: none">- Transferencias de dinero entre partidas de presupuesto.- Solicitudes de reserva presupuestaria. Fondo de trabajo <ul style="list-style-type: none">- Compras por fondos de trabajo.- Órdenes de compra por fondos de trabajo.- Decisión inicial.- Solicitudes de pago.- Reintegros de fondo de trabajo.	1996, 1998-2008



Series documentales	Descripción	Fechas extremas
	<ul style="list-style-type: none">- Colillas de cheques de reintegro.- Copias de facturas/comprobantes de gastos.- Vales provisionales o adelantos de dinero.- Correspondencia. <p>Órdenes de servicio</p> <ul style="list-style-type: none">- Órdenes de servicio.- Contrato por servicios profesionales.- Facturas.- Correspondencia.- Saldos de presupuesto. <p>Control presupuestario</p> <ul style="list-style-type: none">- Conciliaciones bancarias.- Reporte de saldos por partidas. <p>Viáticos</p> <ul style="list-style-type: none">- Adelanto de viáticos y transporte dentro del país.- Liquidación de gastos de viaje y transporte dentro del país.- Control de caja por concepto de pasajes (bus o taxi).	
Expediente de bienes institucionales	<p>Adquisición</p> <ul style="list-style-type: none">- Orden de compra o fondo de trabajo y factura.- Acta de donación.- Acta de asignación de activos.- Traslados de activos.	1999-2001, 2003-2006
	<p>Uso y custodia</p> <ul style="list-style-type: none">- Registro de firmas autorizadas.- Correspondencia.- Inventarios.	1996, 2000-2001, 2004-2006
	<p>Préstamo</p> <ul style="list-style-type: none">- Préstamo de activos fijos.- Solicitud de préstamo (correspondencia).- Control del bien.	2003-2004



Series documentales	Descripción	Fechas extremas
	Exclusiones <ul style="list-style-type: none">- Actas de desecho.- Traslados de activos.	2004-2006
	Robo, hurto o deterioro de bienes (fracción) <ul style="list-style-type: none">- Reporte de denuncia ante la Sección de Seguridad y Tránsito.- Denuncia interpuesta ante el Organismo de Investigación Judicial.- Correspondencia.	2004-2005

Adicionalmente se autoriza la eliminación de 0,45 metros lineales de documentos de referencia y registros control.

Los documentos se convierten en material no legible, de acuerdo con lo que establece la normativa.

Dr. Carlos Alberto Fonseca Zamora
Decano
Facultad de Medicina

Licda. Wendy Sandí Espinoza
Encargada del Archivo
Facultad de Medicina

Yorleny Villalobos Guzmán
Testigo
Facultad de Medicina

MFM

Originales: Facultad de Medicina
Consecutivo Actas de Eliminación.
Expediente



Acta de Eliminación CUSED-583-2017

El día miércoles cinco de julio de dos mil diecisiete, a las catorce horas, los abajo firmantes Dr. Carlos Alberto Fonseca Zamora, decano de la Facultad de Medicina y la Licda. Wendy Sandí Espinoza, encargada del archivo, proceden a eliminar 0,90 metros lineales de los documentos descritos en la Solicitud de eliminación N° 1-2017, por cumplir con lo estipulado por la Comisión Universitaria de Selección y Eliminación de Documentos, en la sesión 109-2016, artículo 6, inciso 1, de 5 de mayo de 2016.

Los documentos que se eliminan son los siguientes:

Series documentales	Descripción	Fechas extremas
Circulares recibidas	Comunicación recibida de carácter general remitida de forma masiva.	1996, 1998-2000, 2003, 2005-2008, 2012-2013
Expedientes de presupuesto-formulación-fracción	Formulación presupuestaria <ul style="list-style-type: none">- Correspondencia.- Formulación del presupuesto.- Reporte del plan presupuesto (borrador).- Reporte de proyectos institucionales. Aprobación del presupuesto <ul style="list-style-type: none">- Plan anual operativo- Presupuesto institucional aprobado	1996, 2001-2008
Expedientes de presupuesto-ejecución-fracción	Modificaciones presupuestarias <ul style="list-style-type: none">- Transferencias de dinero entre partidas de presupuesto.- Solicitudes de reserva presupuestaria. Fondo de trabajo <ul style="list-style-type: none">- Compras por fondos de trabajo.- Órdenes de compra por fondos de trabajo.- Decisión inicial.- Solicitudes de pago.- Reintegros de fondo de trabajo.	1996, 1998-2008



Series documentales	Descripción	Fechas extremas
	<ul style="list-style-type: none">- Colillas de cheques de reintegro.- Copias de facturas/comprobantes de gastos.- Vales provisionales o adelantos de dinero.- Correspondencia. <p>Órdenes de servicio</p> <ul style="list-style-type: none">- Órdenes de servicio.- Contrato por servicios profesionales.- Facturas.- Correspondencia.- Saldos de presupuesto. <p>Control presupuestario</p> <ul style="list-style-type: none">- Conciliaciones bancarias.- Reporte de saldos por partidas. <p>Viáticos</p> <ul style="list-style-type: none">- Adelanto de viáticos y transporte dentro del país.- Liquidación de gastos de viaje y transporte dentro del país.- Control de caja por concepto de pasajes (bus o taxi).	
Expediente de bienes institucionales	<p>Adquisición</p> <ul style="list-style-type: none">- Orden de compra o fondo de trabajo y factura.- Acta de donación.- Acta de asignación de activos.- Traslados de activos.	1999-2001, 2003-2006
	<p>Uso y custodia</p> <ul style="list-style-type: none">- Registro de firmas autorizadas.- Correspondencia.- Inventarios.	1996, 2000-2001, 2004-2006
	<p>Préstamo</p> <ul style="list-style-type: none">- Préstamo de activos fijos.- Solicitud de préstamo (correspondencia).- Control del bien.	2003-2004



Series documentales	Descripción	Fechas extremas
	Exclusiones <ul style="list-style-type: none">- Actas de desecho.- Traslados de activos.	2004-2006
	Robo, hurto o deterioro de bienes (fracción) <ul style="list-style-type: none">- Reporte de denuncia ante la Sección de Seguridad y Tránsito.- Denuncia interpuesta ante el Organismo de Investigación Judicial.- Correspondencia.	2004-2005

Adicionalmente se autoriza la eliminación de 0,45 metros lineales de documentos de referencia y registros control.

Los documentos se convierten en material no legible, de acuerdo con lo que establece la normativa.

Dr. Carlos Alberto Fonseca Zamora
Decano
Facultad de Medicina

Licda. Wendy Sandí Espinoza
Encargada del Archivo
Facultad de Medicina

Yorleny Villalobos Guzmán
Testigo
Facultad de Medicina

MFM

Originales: Facultad de Medicina
Consecutivo Actas de Eliminación.
Expediente



Acta de Eliminación CUSED-583-2017

El día miércoles cinco de julio de dos mil diecisiete, a las catorce horas, los abajo firmantes Dr. Carlos Alberto Fonseca Zamora, decano de la Facultad de Medicina y la Licda. Wendy Sandí Espinoza, encargada del archivo, proceden a eliminar 0,90 metros lineales de los documentos descritos en la Solicitud de eliminación N° 1-2017, por cumplir con lo estipulado por la Comisión Universitaria de Selección y Eliminación de Documentos, en la sesión 109-2016, artículo 6, inciso 1, de 5 de mayo de 2016.

Los documentos que se eliminan son los siguientes:

Series documentales	Descripción	Fechas extremas
Circulares recibidas	Comunicación recibida de carácter general remitida de forma masiva.	1996, 1998-2000, 2003, 2005-2008, 2012-2013
Expedientes de presupuesto-formulación-fracción	Formulación presupuestaria <ul style="list-style-type: none">- Correspondencia.- Formulación del presupuesto.- Reporte del plan presupuesto (borrador).- Reporte de proyectos institucionales. Aprobación del presupuesto <ul style="list-style-type: none">- Plan anual operativo- Presupuesto institucional aprobado	1996, 2001-2008
Expedientes de presupuesto-ejecución-fracción	Modificaciones presupuestarias <ul style="list-style-type: none">- Transferencias de dinero entre partidas de presupuesto.- Solicitudes de reserva presupuestaria. Fondo de trabajo <ul style="list-style-type: none">- Compras por fondos de trabajo.- Órdenes de compra por fondos de trabajo.- Decisión inicial.- Solicitudes de pago.- Reintegros de fondo de trabajo.	1996, 1998-2008



Series documentales	Descripción	Fechas extremas
	<ul style="list-style-type: none">- Colillas de cheques de reintegro.- Copias de facturas/comprobantes de gastos.- Vales provisionales o adelantos de dinero.- Correspondencia. <p>Órdenes de servicio</p> <ul style="list-style-type: none">- Órdenes de servicio.- Contrato por servicios profesionales.- Facturas.- Correspondencia.- Saldos de presupuesto. <p>Control presupuestario</p> <ul style="list-style-type: none">- Conciliaciones bancarias.- Reporte de saldos por partidas. <p>Viáticos</p> <ul style="list-style-type: none">- Adelanto de viáticos y transporte dentro del país.- Liquidación de gastos de viaje y transporte dentro del país.- Control de caja por concepto de pasajes (bus o taxi).	
Expediente de bienes institucionales	<p>Adquisición</p> <ul style="list-style-type: none">- Orden de compra o fondo de trabajo y factura.- Acta de donación.- Acta de asignación de activos.- Traslados de activos.	1999-2001, 2003-2006
	<p>Uso y custodia</p> <ul style="list-style-type: none">- Registro de firmas autorizadas.- Correspondencia.- Inventarios.	1996, 2000-2001, 2004-2006
	<p>Préstamo</p> <ul style="list-style-type: none">- Préstamo de activos fijos.- Solicitud de préstamo (correspondencia).- Control del bien.	2003-2004



Series documentales	Descripción	Fechas extremas
	Exclusiones <ul style="list-style-type: none">- Actas de desecho.- Traslados de activos.	2004-2006
	Robo, hurto o deterioro de bienes (fracción) <ul style="list-style-type: none">- Reporte de denuncia ante la Sección de Seguridad y Tránsito.- Denuncia interpuesta ante el Organismo de Investigación Judicial.- Correspondencia.	2004-2005

Adicionalmente se autoriza la eliminación de 0,45 metros lineales de documentos de referencia y registros control.

Los documentos se convierten en material no legible, de acuerdo con lo que establece la normativa.

Dr. Carlos Alberto Fonseca Zamora
Decano
Facultad de Medicina

Licda. Wendy Sandí Espinoza
Encargada del Archivo
Facultad de Medicina

Yorleny Villalobos Guzmán
Testigo
Facultad de Medicina

MFM

Originales: Facultad de Medicina
Consecutivo Actas de Eliminación.
Expediente