



UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
VICERRECTORIA DE ADMINISTRACION



Miércoles 5 de febrero de 2014
VRA-364-2014

Doctor
Luis Bernardo Villalobos Solano
Decano
Facultad de Medicina

RECIBIDO 05 FEB 2014

Estimado señor Decano:

En relación con su oficio FM-82-2-2014 del 04 de los corrientes, me permito comunicar que esta Vicerrectoría autoriza el desecho de la impresora de inyección, marca Epson, modelo C67, placa institucional número 235696, asignada a la Facultad a su digno cargo:

Sobre el particular, es necesario remitir a la Unidad de Bienes Institucionales de la Oficina de Administración Financiera, la documentación relativa al desecho del activo indicado.

Lo saludo cordialmente,

Dr. Carlos Araya Leandra
Vicerrector



VICERRECTORIA
ADMINISTRACION

CALSON

Copia: Unidad de Bienes Institucionales-Oficina de Administración Financiera

Teléfono: 2511-1100 / Fax: 2234-0131



UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
VICERRECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA
UNIDAD DE ACTIVOS FIJOS

N° TE 5811

BOLETA PARA CONTROL DE ACTIVOS FIJOS

INFORME TECNICO PARA TRASLADO A BODEGA DE RECUPERACION

UNIDAD: FACULTAD DE MEDICINA

29-Ene-14

DESCRIPCION DE ACTIVO

INYECCION

ACTIVO N 235696

MARCA:

EPSON

N° SERIE:

MODELO:

C67

EVALUACION DEL ACTIVO

INYECTORES DAÑADOS SIN REPUESTOS EN EL PAIS

RECOMENDACIONES:

Reubicar

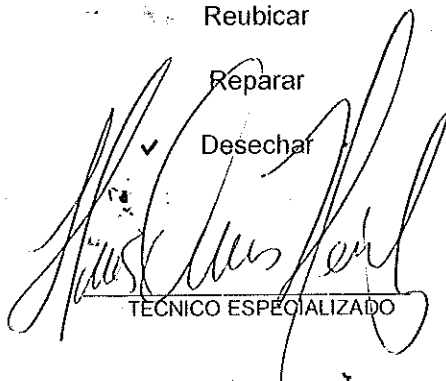
Usar piezas

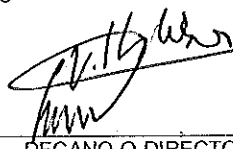
Reparar

Donacion (Previa autorizacion de la Vic.
de Administracion)

Desechar

Otros


TECNICO ESPECIALIZADO


DECANO O DIRECTOR


RESPONSABLE ACTIVOS
OFICINA INTERESADA

ENCARGADO ACTIVOS EN DESUSO

(Señores aquí firmantes favor de anotar adicionalmente su nombre)

Original Unidad de Activos

Copia Oficina Servicios Generales

Copia Unidad interesada

Enviar al Correo Electrónico achernan@canari.ucr.ac.cr para coordinar la recolección con la Oficina de Servicios Generales.





UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
FACULTAD DE INGENIERÍA
ESCUELA DE INGENIERÍA ELÉCTRICA
TALLER DE ELECTRONICA
Teléfono: 2511-3855 Fax: 2511-3920



Orden de Servicio

Fecha Ingreso
28-Ene-14

Unidad Solicitante
FACULTAD DE MEDICINA

Orden de Trabajo
5811

Activo N.
235696

Clase de Equipo
INYECCION

Modelo
C67

Marca
EPSON

Descripcion del Trabajo
PEGA DE PAPEL

Nombre del Solicitante
CARMEN CASTRO

Extension
4171

Observaciones CON CABLE

email:



UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
FACULTAD DE INGENIERÍA
ESCUELA DE INGENIERÍA ELÉCTRICA
TALLER DE ELECTRONICA
Teléfono: 2511-3855 Fax: 2511-3920



Boleta de Reserva Presupuestaria - 2014

Orden de Trabajo
5811

Autorizo la reserva presupuestaria para la compra de repuestos y materiales para la reparacion del equipo de computo:

Activo N.
235696

Monto Total
3000

Extension
4171

Partida presupuestaria 1-08-08-00: Mantenimiento y Reparacion de Equipo de Computo y Sistemas de Informacion.

Unidad Solicitante
FACULTAD DE MEDICINA

Equivalencia Contable
-1- 08- 08- 00

VB Unidad Solicitante y Sello



Universidad de Costa Rica
Vicerrectoría de Administración
Oficina de Administración Financiera
Unidad de Activos Fijos

ACTA DE DESECHO

Nombre Decanato, Facultad de Medicina Autorización N° FM-82-2-2014
(Facultad, Escuela, Oficina, otro)

El día 04 de febrero de 2014 en presencia de las señoras: Licda. Carmen Castro Mora., cédula de identidad número 1-611-194, Jefa Administrativa de la Facultad de Medicina y la Sra. Yamileth Calvo Brizuela, cédula de identidad número 1-798-243, funcionarias del Decanato de la Facultad de Medicina.

Se procede a levantar **Acta de Desecho** de bienes muebles por haber cumplido su período de vida útil, de acuerdo con el **informe técnico adjunto** y la respectiva autorización por parte de la Vicerrectoría de Administración, de conformidad con el Reglamento para el Control de Activos Fijos de la Universidad de Costa Rica.

Los bienes son los siguientes:

DETALLE DEL ACTIVO	N° DE PLACA
Impresora, marca Epson, modelo C67	235696

Dr. Luis Bernardo Villalobos Solano
Decano
Facultad de Medicina



Licda. Carmen Castro Mora
Jefa Administrativa

Nombre, Firma y Cédula
RESPONSABLE AUTORIZADO
Oficina Servicios Generales u
Oficina Interesada

(Sello)

VºBº VICERRECTORIA DE
ADMINISTRACION

Sra. Yamileth Calvo Brizuela
Técnica Asistencial B

(Art. 34, 36 Reglamento para el Control de Activos Fijos)

Original: Unidad de Activos Fijos (OAF)
Copia: Unidad de Activos Recuperados (OSG)
Copia: Unidad responsable