



UNIVERSIDAD DE COSTA RICA  
VICERRECTORIA DE ADMINISTRACION



UCR FM 11'06 11/11/11

Martes 8 de noviembre de 2011  
VRA-4567-2011

Doctor  
Luis Diego Calzada Castro  
Decano  
**Facultad de Medicina**

Estimado señor Decano:

En relación con su oficio FM-779-11-2011 del 07 de los corrientes, me permito comunicar que esta Vicerrectoría autoriza el desecho de los siguientes activos asignados al Facultad a su digno cargo:

ACTIVO	PLACA
Archivo de metal	31882
Silla	89416

Sobre el particular, es necesario remitir a la Unidad de Activos Fijos de la Oficina de Administración Financiera, copia de la boleta de pago de derechos por el desecho de los activos citados en el Botadero Municipal.

Lo saludo cordialmente,

  
**M.Sc. Héctor González Morera**  
Vicerrector



HOJAS 01

Copia: Lic. Jorge Astúa Q., Jefe Unidad de Activos Fijos-Oficina de Administración Financiera

Teléfono: 2511-1100 / Fax: 2234-0131



## BOLETA PARA CONTROL DE ACTIVOS FIJOS

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA  
VICERRECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA  
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA  
UNIDAD DE ACTIVOS FIJOS

Nº

### INFORME TECNICO PARA TRASLADO A BODEGA DE RECUPERACION

UNIDAD: FACULTAD DE MEDICINA

FECHA 04/11/2010

#### DESCRIPCION DEL ACTIVO

DESCRIPCION DE ACTIVO	PLACA	ESTADO
Archivo metal	31882	malo

EVALUACION DE LOS ACTIVOS: En mal estado

#### RECOMENDACIONES:

☐ Reubicar

☐ Reparar

☐ Desechar

☐ Usar piezas

☐ Donación (Previa autorización de la  
Vicerrectoría de Administración)

☐ Otros

Luis Calvo Mora

TECNICO ESPECIALIZADO

Dr. Luis Diego Calzada Castro  
DECANO

Licda. Carmen Castro Mora  
RESPONSABLE ACTIVOS  
OFICINA INTERESADA

ENCARGADO ACTIVOS EN DESUSO

(Señores aquí firmantes favor de anotar adicionalmente su nombre)

Original    Unidad de Activos  
Copia        Oficina Servicios Generales  
Copia        Unidad interesada

Enviar al Correo Electrónico [activo@cariari.ucr.ac.cr](mailto:activo@cariari.ucr.ac.cr), para coordinar la recolección con la Oficina de Servicios Generales.



## BOLETA PARA CONTROL DE ACTIVOS FIJOS

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA  
VICERRECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA  
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA

Nº

### INFORME TECNICO PARA TRASLADO A BODEGA DE RECUPERACION

UNIDAD: FACULTAD DE MEDICINA

FECHA 04/11/2010

#### DESCRIPCION DEL ACTIVO

DESCRIPCION DE ACTIVO	PLACA	ESTADO
Silla	89416	mala

EVALUACION DE LOS ACTIVOS: En mal estado

#### RECOMENDACIONES:

☐ Reubicar

☐ Reparar

☐ Desechar

☐ Usar piezas

☐ Donación (Previa autorización de la  
Vicerrectoría de Administración)

☐ Otros

Luis Calvo Mora  
TECNICO ESPECIALIZADO



Dr. Luis Diego Calzada Castro  
DECANO

Licda. Carmen Castro Mora  
RESPONSABLE ACTIVOS  
OFICINA INTERESADA



ENCARGADO ACTIVOS EN DESUSO

(Señores aquí firmantes favor de anotar adicionalmente su nombre)

Original    Unidad de Activos  
Copia        Oficina Servicios Generales  
Copia        Unidad interesada

Enviar al Correo Electrónico [activo@cariari.ucr.ac.cr](mailto:activo@cariari.ucr.ac.cr), para coordinar la recolección con la Oficina de Servicios Generales.





Universidad de Costa Rica  
Vicerrectoría de Administración  
Oficina de Administración Financiera  
Unidad de Activos Fijos

## ACTA DE DESECHO


Nombre Decanato, Facultad de Medicina Autorización N° FM-779-11-2011  
(Facultad, Escuela, Oficina, otro)

El día 07 de noviembre de 2011 en presencia de las señoras: Licda. Carmen Castro Mora., cédula de identidad número 1-611-194, Jefa Administrativa de la Facultad de Medicina y la Sra. Yamileth Calvo Brizuela, cédula de identidad número 1-798-243, funcionarias del Decanato de la Facultad de Medicina.

Se procede a levantar **Acta de Desecho** de bienes muebles por haber cumplido su período de vida útil, de acuerdo con los **informes técnicos adjuntos** y la respectiva autorización por parte de la Vicerrectoría de Administración, de conformidad con el Reglamento para el Control de Activos Fijos de la Universidad de Costa Rica.

Los bienes son los siguientes:

DETALLE DEL ACTIVO	N° DE PLACA
Archivo de metal	31882
Silla	89416

  
Dr. Luis Diego Calzada Castro  
Decano  
Facultad de Medicina



  
Licda. Carmen Castro Mora  
Jefa Administrativa

Nombre, Firma y Cédula  
**RESPONSABLE AUTORIZADO**  
Oficina Servicios Generales u  
Oficina Interesada

(Sello)

  
Sra. Yamileth Calvo Brizuela  
Técnica Asistencial B

(Art. 34, 36 Reglamento para el Control de Activos Fijos)

Original: Unidad de Activos Fijos (OAF)  
Copia: Unidad de Activos Recuperados (OSG)  
Copia: Unidad responsable