



- De así requerirlo, las jefaturas podrán solicitar la presencia de la funcionaria ó funcionario y así lo comunicará al trabajador, quien deberá desplazarse hasta el lugar de trabajo por sus propios medios y cumplir con el resto de la jornada.

FM-35-2017

19 de enero de 2017

Así mismo se abre la posibilidad de un ajuste **temporal** de horarios, de forma que el superior jerárquico determinará cuál es el cambio de horario que más convenga, en este sentido la variación de horario sería para trabajadores que tienen como horario habitual de 7:00 a.m. a 4:00 p.m. se podría variar de 8:00 a.m. a 3:00 p.m. y para los trabajadores que tienen como horario habitual de 8:00 a.m. a 5:00 p.m. se podría variar **temporalmente** de 9:00 a.m. a 4:00 p.m., de modo que el tiempo de traslado estaría comprendido dentro del horario de trabajo, lo anterior en plazo del 21 de enero y hasta el 4 de marzo de 2017.

Estimados (as) Directores (as),

Una vez vencido el plazo, el funcionario volverá a su horario habitual.

En reunión convocada por la Rectoría el día 18 de enero de 2017, que tuvo lugar en el auditorio del CICAP, el señor Rector Dr. Henning Jensen Pennington y su equipo de colaboradores, explicaron las medidas de contingencia que adoptará la Universidad de Costa Rica con motivo del cierre del puente de la autopista General Canas sobre el Río Virilla.

En relación con los cursos de verano y con el fin de extender protección al estudiantado la Vicerrectoría de Docencia recomienda favorecer las actividades hogares deben circular rutinariamente por dicho puente, la posibilidad de ejecutar trabajo remoto, siempre que para realizar su trabajo no requieran acceso remoto mediante las siguientes medidas:

1- Utilizar las plataformas de aulas virtuales a través de METICS en aquellos cursos donde ya estén establecidos.
2- Asignar al estudiantado tareas y trabajos de ejecución asincrónica y recibirla vía correo electrónico.

- En caso de optar por el Trabajo Remoto, deberá la funcionaria ó el funcionario cumplir con el horario habitual de su jornada de trabajo, para asegurarse con ello estas medidas están dirigidas únicamente a docentes y estudiantes que se trasladan rutinariamente a laborar o estudiar por la mencionada autopista.

- Corresponderá a las jefaturas establecer los mecanismos temporales para la rendición de cuentas del trabajador de las tareas diarias encomendadas.

Atentamente

- Deberá el funcionario o funcionaria garantizar al Superior Jerárquico que posee los recursos informáticos, instrumentos necesarios y el acceso a internet para realizar el trabajo remoto.

Dr. Carlos Fonseca Zamora
Decano

- Deberá el trabajador estar accesible y en comunicación constante con su Superior Jerárquico durante toda su jornada laboral y en cumplimiento de horario habitual. Para ello proporcionará un número de contacto directo a su jefatura inmediata.

Cc: Archivo

inmediata.

Dr. Carlos Fonseca Zamora
Decano
Facultad de Medicina
Ciudad Universitaria "Rodrigo Facio"
San Pedro de Montes de Oca
San José, Costa Rica

Escuela de Enfermería
Directora
M.Sc. Ligia Murillo Castro

Escuela de Medicina
Directora
Dra. Lizbeth Salazar Sánchez

Escuela de Nutrición
Directora
M.Sc. Emilce Ulate Castro

Escuela de Salud Pública
Director
Dr. Mauricio Vargas Fuentes

Escuela de Tecnologías en Salud
Director
Dr. Horacio Chamizo García



Dr. Carlos Fonseca Zamora
Decano
Facultad de Medicina
Ciudad Universitaria "Rodrigo Facio"
San Pedro de Montes de Oca
San José, Costa Rica

Escuela de Enfermería
Directora
M.Sc. Ligia Murillo Castro

Escuela de Medicina
Directora
Dra. Lizbeth Salazar Sánchez

Escuela de Nutrición
Directora
M.Sc. Emilce Ulate Castro

Escuela de Salud Pública
Director
Dr. Mauricio Vargas Fuentes

Escuela de Tecnologías en Salud
Director
Dr. Horacio Chamizo García