



UNIVERSIDAD DE
COSTA RICA



OFICINA DE SERVICIOS GENERALES

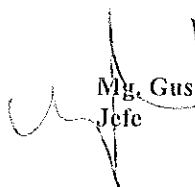
Miércoles 24 de setiembre de 2014
OSG-SST-1608-2014

Señores (as)
Vicerrectores (as)
Decanos (as) de Facultades
Directores (as) de Escuelas
Directores (as) de Sede Regionales y Recintos Universitarios
Directores (as) de Centros e Institutos de Investigación
Directores (as) de Estaciones y Fincas Experimentales
Denaca del Sistema de Estudios de Posgrado
Directores (as) de Programa de Posgrado
Presidenta del Tribunal Electoral Universitario
Directores (as) de Oficinas Administrativas
Oficina de Servicios Generales

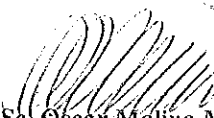
Estimados (as) señores (as):

Con base en el Reglamento para la Administración y Control de los Bienes Institucionales de la Universidad de Costa Rica, y la Circular VRA-28-2014 del 01 de agosto del presente año donde se informa sobre las obligaciones y responsabilidades de las jefaturas, personal universitario, estudiantes y terceras personas en relación con la administración, control y uso de los bienes institucionales; la Sección de Seguridad y Tránsito de la Oficina de Servicios Generales elaboró el manual "Procedimiento a seguir en caso de presentar robo o hurto de bienes propiedad de la Universidad de Costa Rica" (adjunto).

Cordialmente,


Mg. Gustavo Pérez Astorga
Jefe




M.Sc. Oscar Molina Molina
Director



GPA/KCF

Cc: Dr. Henning Jensen Pennington, Rector
M.Sc. Eliécer Ureña Prado, Director Consejo Universitario
Lic. Glenn Sittenfeld Johanning, Contralor Universitario

SECCIÓN DE SEGURIDAD Y TRÁNSITO

www.osg.ucr.ac.cr | Teléfono: 2511-5543 2511-4401 | Fax: 2511 4301

OSG-SC-SIC



Ruta 3