

UCR FM 08:47 05/02/13

31 de enero de 2013
AUROL-16-2013Doctor
Henning Jensen Pennington
Rector

Estimado señor:

En respuesta al oficio R-8154-2012 donde nos remite la solicitud de la Facultad de Medicina para apoyo de 20 horas asistente durante el I Ciclo 2013 con el fin de continuar con las labores de archivo, me permito indicarle que esa Facultad tiene una producción documental bastante extensa producto de la gestión realizada desde sus inicios como Facultad y desde la creación de la Escuela en 1947.

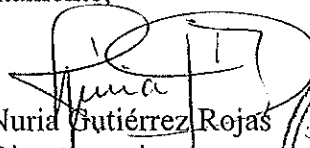
A lo largo del periodo 2010-2012 se han eliminado 8,71 metros lineales. Se ha avanzado en el 50% de la identificación de documentos anteriores a 1968, los cuales se clasificaron por año para trabajar con mayor facilidad esta acumulación.

Adicionalmente se ha avanzado en un 50% de la organización de 408 ampos de documentos de diferentes años.

Producto del trabajo que han venido realizando los asistentes, para el II Semestre de 2012 se tiene lista una remisión de 30 cajas con documentos de conservación permanente y 20 cajas que aún están en proceso para su posterior transferencia.

La continuación de este trabajo es fundamental para continuar con la organización del archivo de esta facultad.

Muy agradecida por su atención lo saluda muy atentamente,


Nuria Gutiérrez Rojas
Directora a.i.NGR
c. Dr. Luis Diego Calzada, Director Facultad de Medicina
Archivo