



UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
VICERRECTORÍA DE VIDA ESTUDIANTIL
OFICINA DE REGISTRO E INFORMACIÓN



29 de enero de 2013
ORI-240-2013-C

Señor(a)
DIRECTOR(A)
UNIDAD ACADÉMICA Y SEDE REGIONAL

UCR FM 10:39 30/01/13

Estimado(a) señor(a) Director(a):

Deseo expresarle mi agradecimiento por su colaboración y la de funcionarios docentes, administrativos y estudiantes de la Unidad Académica y/o Sede Regional a su digno cargo, en la implementación del sistema de matrícula por Internet (Web).

Con el fin de continuar el proceso de implementación de la matrícula por internet, le remito para su conocimiento el cronograma con las actividades que regirán para el Primer Ciclo Lectivo de 2013.

I CICLO LECTIVO DE 2013

Fecha	Actividad
Del 29 de enero al 04 de febrero de 2013 Se requiere que a los(as) estudiantes de primer ingreso, se les inscriban en el Sistema de Aplicaciones Estudiantiles (SAE) el plan de estudios y el(a) Profesor(a) Consejero(a) respectivo.	Asignación de planes de estudio y Profesores Consejeros a estudiantes de primer ingreso.
08 de febrero de 2013 La anterior acción posibilita que el(a) estudiante conozca con anticipación al proceso de pre-matrícula, la oferta académica correspondiente al tercer ciclo lectivo de 2013.	Publicación de la Guía de Horarios del primer ciclo lectivo de 2013, en la página Web de la Oficina de Registro e Información www.ori.ucr.ac.cr
Del 13 al 15 de febrero de 2013 Se requiere que a los(as) estudiantes universitarios(as) que efectuaron la activación y que efectuaron traslado de carrera, se les inscriban en el Sistema de Aplicaciones Estudiantiles (SAE) el plan de estudios y el(a) Profesor(a) Consejero(a) respectivo; asimismo que se les efectúe las convalidaciones de materias requeridas.	Asignación de planes de estudio y Profesores(as) Consejeros(as) a estudiantes universitarios(as) que realizaron el proceso de activación en el padrón y traslado de carrera.
Del 16 al 20 de febrero de 2013 Se requiere que todos los(as) estudiantes que participen en este proceso estén inscritos en el Plan de Estudios correspondiente, se le hayan efectuado las convalidaciones de materias y asignado un profesor (a) consejero(a). Es necesario en este periodo que los profesores(as) consejeros(as) efectúen las revisiones de los proyectos de matrícula, respetando el horario para revisión reportado a los(as) estudiantes.	Pre-matrícula en Web en todas las Unidades Académicas y Sedes Regionales.

<p>21 de febrero de 2013</p> <p>Los(as) estudiantes que hayan realizado y finalizado su proyecto de matrícula ordinaria, podrán conocer el día y la hora en que deberán ingresar al sistema a efecto de realizar la matrícula en línea de los cursos.</p>	<p>Consulta de citas de matrícula, a partir de las 12:00 horas por los siguientes medios:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sistema de matrícula: ematricula.ucr.ac.cr - Sistema de contestación telefónica por medio del número 2511-5777.
<p>Del 25 al 28 de febrero de 2013</p> <p>Los(as) estudiantes que hayan realizado y finalizado su proyecto de matrícula podrán acceder al sistema de acuerdo con su cita de matrícula, la asignación de los cursos se efectuará en línea. El sistema permite que aquellos estudiantes que no logren matrícula en algún curso debido a que no exista cupo disponible, puedan manifestarlo previamente a la generación del informe de matrícula.</p>	<p>Realización de la matrícula ordinaria en Web (en línea) en todas las Unidades Académicas y Sedes Regionales.</p>
<p>01 de marzo de 2013</p> <p>Los(as) estudiantes que deseen renunciar a cursos matriculados en el proceso de matrícula ordinaria deberán realizar este trámite vía web en la dirección http://ematricula.ucr.ac.cr o de forma presencial mediante el formulario en la dirección www.ori.ucr.ac.cr, el cual deberá presentarlo en la Oficina de Registro e Información o en los Servicios de Registro de las Sedes Regionales.</p>	<p>Proceso de renuncia de materias.</p>
<p>Del 01 al 04 de marzo de 2013 (hasta las 12:00 horas)</p> <p>Las Unidades Académicas y Sedes Regionales podrán imprimir del sistema de matrícula WEB las estadísticas de asignación en los diferentes cursos y grupos, así mismo contarán con información de la demanda insatisfecha en éstos. Adicionalmente, podrán reportar a la Oficina de Registro e Información, en caso de considerarlo oportuno los nuevos cursos y grupos que se ofrecerán en la matrícula de inclusión</p>	<p>Generación de estadísticas de matrícula y apertura de cursos y grupos (para inclusión). Los cupos disponibles posteriores al proceso de renuncia aparecerán en este reporte.</p>
<p>04 de marzo de 2013</p> <p>Publicación de cupos disponibles para el proceso de inclusión.</p>	<p>Consulta a partir de las 17:00 horas, en la dirección www.ori.ucr.ac.cr</p>
<p>05 y 06 de marzo de 2013</p> <p>Los(as) estudiantes pueden solicitar inclusión en la Unidad Académica o Sede Regional respectiva</p>	<p>Período de solicitud de inclusiones.</p>
<p>Del 07 al 12 de marzo de 2013</p> <p>Las Unidades Académicas y Sedes Regionales procesan en el Sistema de Aplicaciones Estudiantiles (SAE), las inclusiones aceptadas.</p>	<p>Procesamiento de inclusiones en el Sistema de Aplicaciones Estudiantiles (SAE).</p>
<p>11 de marzo de 2013</p>	<p>Inicio de lecciones del primer ciclo lectivo 2013.</p>

Del 11 de marzo al 12 de abril de 2013 Los(as) estudiantes que deseen realizar retiro de matrícula podrán hacerlo vía web en la dirección http://ematricula.ucr.ac.cr o de forma presencial mediante el formulario en la dirección www.ori.ucr.ac.cr , el cual deberá presentarlo en la Oficina de Registro e Información o en los Servicios de Registro de las Sedes Regionales para efectuar este trámite.	Retiro de matrícula.
12 de marzo de 2013 (A partir de las 17:00 horas) Las Unidades Académicas y Sedes Regionales podrán imprimir del SAE las listas de clase de matrícula ordinaria e inclusión.	Generación de estadísticas de matrícula y listas de clase. (Incluye matrícula ordinaria e inclusión).

Es importante señalar que la anterior programación conlleva una serie de esfuerzos, con miras a lograr éxito en este proceso de tanta trascendencia en nuestra Institución.

Asimismo, le reitero la importancia de que los planes de estudio de las distintas carreras que se imparten, sean revisados y que de existir alguna inconsistencia se remita la información correspondiente al Centro de Evaluación Académica, a la mayor brevedad posible. Adicionalmente, se requiere que aquellas carreras que ofrezcan trabajos finales de graduación y que éstos no se encuentren incluidos en la estructura de cursos o mallas curriculares, debe ser notificado al Centro de Evaluación Académica, indicando el nivel a incluir y las siglas respectivas, esta última acción, puede ser tramitada al correo electrónico del Br. Alejandro García Vargas alejandro.garcia@ucr.ac.cr, extensión telefónica 4823.

Cabe resaltar que la Oficina de Registro e Información procederá los días hábiles a atender las consultas del proceso de matrícula que posean los estudiantes, en los siguientes números telefónicos:

2511-3670	2511-3673
2511-3671	2511-3674
2511-3672	2511-3675
2511-3676	

Y en la dirección electrónica estudiantes@ucr.ac.cr

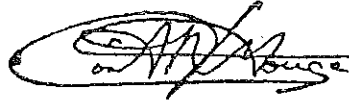
Así como, las consultas de los docentes serán atendidas en los siguientes números telefónicos:

2511-3677
2511-3678
2511-3679

Y en la dirección electrónica profesores@ucr.ac.cr

Por último, le reitero la solicitud de habilitar en la medida de lo posible, acceso a los laboratorios de cómputo en los procesos de prematrícula y matrícula; con el fin de colaborar con la población estudiantil que los realice. Asimismo le manifiesto mi agradecimiento por su colaboración y le externo el compromiso de la Oficina de Registro e Información en el acompañamiento de las actividades antes detalladas.

Atentamente,



M.B.A. José Rivera Monge
DIRECTOR



JRM/aphg©

- C. M.Sc. Ruth De la Asunción Romero, Vicerrectora de Vida Estudiantil
Dr. Bernal Herrera Montero, Vicerrector de Docencia
M.B.A. José Alberto Moya Segura, Director Oficina de Administración Financiera
M.Sc. Luis Alonso Castro Mattei, Director Centro de Informática
COORDINACIONES DE VIDA ESTUDIANTIL Y DOCENCIA
ENCARGADOS (AS) DE SERVICIOS DE REGISTRO
CONSEJO ASESOR – O.R.I.
M.I.T. Michel Angulo Sosa, GESTOR DE PROYECTOS - RECTORÍA