



UNIVERSIDAD DE  
COSTA RICA



Ciudad Universitaria "Rodrigo Facio", Lunes 29 de abril de 2013  
**ORH-2038-2013**

Doctor  
Luis Bernardo Villalobos Solano  
Decano  
**Facultad de Medicina**

Estimado señor:

Me permito indicarle que en el año 2008 se efectuó la revisión integral de puestos administrativos de la Institución, a raíz de la cual se estableció un Programa de Mantenimiento para efectuar revisiones periódicas sobre las actividades asignadas a los puestos.

Asimismo, en el Reglamento del Sistema de Administración de Salarios, en el Capítulo V, artículo 11 se establece lo siguiente:

*"La Oficina de Recursos Humanos, por medio de la Sección de Administración de Salarios, en los casos que estime procedente, tomará la iniciativa de realizar estudios de los diversos puestos administrativos y técnicos incluidos dentro del sistema y recomendará a la Vicerrectoría de Administración la acción que a su juicio corresponda ."*

De acuerdo con lo anterior, en este momento se requiere llevar a cabo un estudio de clasificación con el fin de revisar las labores que realizan todos los encargados del préstamo y control de equipo audiovisual y de esta forma determinar si existen variaciones que impactan tanto en el cargo como en la clase ocupacional y efectuar las modificaciones correspondientes.

Por lo tanto, se requiere que el Sr. Mario Meneses Mora, complete el Formulario para análisis de puestos que puede ser accedido por medio de la página Web de esta Oficina, en la sección de Formularios, asimismo, la Jefatura Administrativa deberá actualizar y enviar a esta Oficina (sas.orh@ucr.ac.cr) la matriz de procesos debidamente actualizada.

Quedo en la mejor disposición de atender cualquier duda al respecto y agradezco de antemano la prontitud con que nos suministre la información solicitada.

Atentamente,



**Lic. Rafael Picado Picado**  
**Jefe, Sección Administración de Salarios**

N. Nájera

Copia: Sección de Administración de Salarios