

Observaciones al Reglamento Vinculación Remunerada con el Sector Externo

**REGlamento DE LA UNIVERSIDAD DE COSTA RICA PARA LA VINCULACIÓN REMUNERADA CON EL SECTOR EXTERNO** (Reforma Integral aprobada en Sesión 6146-01 del 04/12/2017, publicada en el Alcance a La Gaceta Universitaria 29-2017, 14/12/2017)

Reglamento	Observaciones Facultad de Ciencias Económicas
<p><b>CAPÍTULO I DISPOSICIONES GENERALES</b></p> <p><b>ARTÍCULO 2. ÁMBITO DE APLICACIÓN</b></p> <p>Las disposiciones del presente reglamento son de carácter obligatorio para todas las instancias universitarias y para la Fundación UCR en el marco del convenio respectivo, en relación con los trámites de formulación, autorización, aprobación, ratificación, seguimiento y cierre de las modalidades de vínculo remunerado, con independencia de dónde procedan los fondos para su financiamiento y de los mecanismos financieros aplicables para su ejecución.</p>	<p><b>Artículo 2. Ámbito de aplicación,</b></p> <p>Se recomienda definir qué se entiende por cada una de las etapas del trámite (formulación, autorización, aprobación, ratificación, seguimiento y cierre del Proyecto) para tener claridad sobre que involucra cada una de las etapas, cuando inician y cuando terminan.</p> <p>En la misma línea, también se deben definir y delimitar las etapas presentación de ofertas, inscripción de los proyectos y las restantes.</p>
<p><b>ARTÍCULO 5. COMISIÓN DEL VÍNCULO REMUNERADO</b></p> <p>Las comisiones del vínculo remunerado de las instancias universitarias no pertenecientes a las unidades académicas o de investigación, deberán ser ratificadas por el consejo asesor de la vicerrectoría a la cual pertenecen y estar integrados de la siguiente manera:</p>	<p><b>Artículo 5. Comisiones de vínculo remunerado</b></p> <p>La redacción es confusa, debe aclararse en la redacción que estas comisiones solo se deben constituir en el caso de otras instancias universitarias no pertenecientes a las unidades académicas o de investigación.</p>

Reglamento		Observaciones Facultad de Ciencias Económicas
<p>a. la persona a cargo de la instancia no perteneciente a unidades académicas o de investigación, quien coordina.</p> <p>b. la persona o personas coordinadoras de programas, proyectos o actividades de vínculo remunerado. <input type="checkbox"/></p> <p>c. al menos dos representantes de unidades académicas afines. <input type="checkbox"/></p> <p>d. una persona representante de la vicerrectoría correspondiente. <input type="checkbox"/></p> <p>Las personas integrantes de estas comisiones del vínculo remunerado deberán ser funcionarias universitarias o funcionarios universitarios en propiedad o en condición de interinos, con al menos dos años y con una jornada mínima de 1/2 TC. Al menos dos terceras partes del total de las personas integrantes de estos consejos deberán estar en propiedad.</p>		<p><b>Artículo 8. Procedimiento</b></p> <p>Se apoya la existencia de un procedimiento general único, en el que se defina el procedimiento, los requisitos, contenidos a presentar, plazos de resolución de todas las partes, incluyendo las vicerrectorías y oficinas administrativas involucradas.</p> <p>Si existieran particularidades de las vicerrectorías estas deben estar estipuladas en este procedimiento, a fin de que existan reglas claras para todos.</p> <p>Este procedimiento único con sus particularidades, así como cualquier modificación posterior que se haga, debe someterse a discusión y</p>
<p><b>ARTÍCULO 8. PROCEDIMIENTO ÚNICO</b></p> <p>Las vicerrectorías de Docencia, Investigación y Acción Social, de forma conjunta, establecerán un único procedimiento para asegurar una adecuada formulación, inscripción, gestión, evaluación, control y fiscalización de los programas, proyectos y actividades del vínculo remunerado que sean pertinentes al quehacer académico.</p> <p>Cada vicerrectoría contará con unidades o personal especializado, para asesorar y capacitar al personal universitario, analizar las propuestas de programas,</p>		

Reglamento	Observaciones Facultad de Ciencias Económicas
<p>proyectos o actividades, y hacer las recomendaciones respectivas tanto a la persona o personas proponentes, como a la persona que ocupe la vicerrectoría, en el marco de sus áreas de competencia y conveniencia institucional.</p>	<p>observaciones de las unidades operativas y demás involucrados antes de su implementación.</p> <p>Se apoya el hecho de que la vicerrectorías velen porque los programas, proyectos, o actividades que se propongan estén en el marco del áreas de competencia de la unidad proponente.</p> <p>Lo que no está clara en la redacción es a qué se refieren con personal especializado, debe acotarse, deberían ser especializados por áreas en la formulación y gestión de los proyectos, no en los aspectos técnicos de los mismos que son propios de cada unidad operativa o de investigación. La redacción actual podría inducir a pensar que tendrían que hacer especialistas de cada materia, siendo que la vicerrectoría no debe entrar en el fondo de las propuestas, pues es materia de cada unidad operativa.</p>
<p><b>ARTÍCULO 9. USO DE LOS RECURSOS OBTENIDOS</b></p> <p>Los recursos obtenidos mediante las diversas modalidades de vínculo remunerado, deben emplearse para el logro de los objetivos que se establecieron en el programa, proyecto o actividad y para el desarrollo institucional, en concordancia con la normativa universitaria.</p> <p>Todo programa, proyecto o actividad de vínculo remunerado debe ser financieramente sostenible.</p>	<p><b>Artículo 9. Uso de los recursos:</b></p> <p>Existen programas y proyectos marco en los que se les inscriben actividades con diferentes periodos de ejecución, es importante entonces diferenciar la posibilidad de utilización de los recursos para proyectos o actividades individuales y las actividades sujetas a este tipo de proyectos marco, para que en estos últimos casos puedan utilizarse cuando cierra la actividad y no cuando cierra el proyecto marco. Lo anterior, debido al constituirse en proyectos de muy largo plazo o algunos casi permanentes, hacen imposible que se puedan utilizar los recursos.</p>
<p><b>ARTÍCULO 10. DERECHOS DE PROPIEDAD INTELECTUAL</b></p> <p>La Universidad de Costa Rica debe tutelar y ejercer los</p>	<p><b>Artículo 10. Derechos de propiedad intelectual,</b> estos derechos serán resguardados mediante la formalización de contratos, convenios u otras formas de relación con el sector externo según lo estipulado en el</p>

Reglamento		Observaciones Facultad de Ciencias Económicas
<p>derechos de propiedad intelectual que se deriven de los resultados obtenidos del vínculo remunerado, para lo cual la Institución deberá desarrollar y ejecutar los mecanismos que estime necesarios, y que permitan la eficacia de este proceso, considerando la normativa vigente, las políticas que sobre esta materia dicte el Consejo Universitario y la legislación nacional. Además, debe respetar los derechos y obligaciones de las otras instancias ajenas a la Universidad que sean titulares de la propiedad intelectual, que se utilice o sea creada durante la vinculación externa remunerada, mediante acuerdo formal entre las partes y que sea acorde con los intereses institucionales.</p>		<p><b>Artículo 17</b>, por lo cual, no es una potestad exclusiva de la Universidad de Costa Rica, sino que debe ser acordada en el marco de las buenas relaciones con la comunidad externa.</p>
<p><b>CAPÍTULO II DEFINICIONES</b></p> <p><b>ARTÍCULO 11. DEFINICIONES</b></p> <p>Para los efectos del presente reglamento, se establecen las siguientes definiciones:</p> <p>- <b>ACTIVIDAD ACADÉMICA SUSTANTIVA:</b> Se refiere a las actividades del quehacer universitario, a saber, docencia, investigación y acción social. □</p> <p>- <b>ACTIVIDADES:</b> Procesos académicos de trabajo que se desarrollan en un periodo determinado y contribuyen, directa o indirectamente, a la planificación y a la gestión de la investigación, la docencia y la acción social, tales como educación continua, capacitación, actualización, congresos, seminarios, entre otros. □</p> <p>- <b>EXCEDENTES:</b> Es el resultado de los ingresos</p>		<p><b>Artículo 11. Definiciones</b></p> <p>Se recomienda ampliar las "actividades del vínculo remunerado" en función de las actividades académicas de la unidad operativa proponente. En este sentido, el vínculo con el sector externo, puede incluir, además de los indicados en la norma propuesta, procesos asesoría y consultoría como búsqueda de la información, estudios sistemáticos, análisis de datos, entrega de los resultados, generación de capacidades, e implementación y acompañamiento, todo siempre y cuando se enmarquen dentro del ámbito de competencia de la unidad operativa.</p>

Reglamento	Observaciones Facultad de Ciencias Económicas
<p>menos los gastos durante cada periodo anual operativo que quedan disponibles en el siguiente año para la continuidad del programa, proyecto o actividad de vínculo remunerado, hasta su finalización.</p> <p>- <b>PROGRAMAS:</b> Es la forma de organización académico-administrativa y conceptual que aglutina bajo un mismo eje temático diversos proyectos de docencia, investigación o acción social, con la finalidad de comprender, explicar o brindar soluciones integrales a un campo específico del conocimiento o problema central de estudio.</p> <p>- <b>PROYECTOS:</b> Es la forma de organización de las actividades académico-administrativas que permite determinar el conjunto de acciones mediante las cuales se planifica la docencia, la investigación y la acción social.</p> <p>- <b>REMANENTES:</b> Es el resultado de los ingresos menos los gastos, una vez efectuada la liquidación y el cierre de un programa, de un proyecto o de una actividad de vínculo remunerado.</p> <p>- <b>VÍNCULO REMUNERADO CON EL SECTOR EXTERNO:</b> Se refiere a toda actividad académica que genere recursos financieros por medio del desarrollo de la docencia, la investigación y la acción social de la Universidad de Costa Rica con el sector externo (público o privado), mediante cualquier acuerdo formal, y podrá ofrecer bienes o servicios resultantes del quehacer universitario, en el marco del derecho de</p>	

Reglamento		Observaciones Facultad de Ciencias Económicas
rentas propias que le confiere la Constitución Política y la Ley de Promoción del Desarrollo Científico y Tecnológico, N.º 7169.		
CAPÍTULO III PROCESOS DE GESTIÓN		
ARTÍCULO 12. RESPONSABLES DE LA GESTIÓN DEL VÍNCULO REMUNERADO Las unidades operativas serán las encargadas de la gestión del vínculo remunerado, de acuerdo con lo dispuesto en este reglamento. Las autoridades universitarias tienen la obligación de supervisar la buena marcha de los programas, proyectos y actividades de vínculo remunerado.		
ARTÍCULO 13. COORDINACIÓN DEL PROGRAMA, PROYECTO O ACTIVIDAD Todo programa, proyecto o actividad tendrá su respectivo coordinador o coordinadora, de conformidad con la normativa vigente, quien será la persona responsable ante la Institución. La persona coordinadora debe ser un funcionario o una funcionaria universitaria con una jornada mínima de 1/2 TC, en propiedad o con un nombramiento interino con antigüedad de al menos dos años. Las autoridades universitarias, entre estas las personas que ocupan la Rectoría, integrantes del Consejo Universitario, las vicerrectorías, los decanatos, las direcciones de unidades académicas,		Artículo 13. Coordinación del Programa, Proyecto o actividad Las unidades operativas tienen proyectos marco o sombrilla que se utilizan para impulsar el desarrollo de la unidad de acuerdo al plan de estratégico. Por lo que impedir que que los directores de las unidades coordinen dichos proyectos genera: i) pérdida de control sobre la gestión directa del proyecto; ii) aumento del costo del proyecto a requerir nombrar un coordinador de proyecto; y iii) un rompimiento del orden jerárquico dado que el director debe solicitar a un colaborador, quién coordine el proyecto, que ejecute las propuestas de desarrollo de la unidad.  Por otra parte, se considera que la gestión del proyecto de desarrollo corresponde a las funciones propias de las direcciones de unidad operativas, por lo que parece apropiado que no reciban reconocimiento económico adicional o nombramiento adicional por dicha coordinación.

Reglamento	Observaciones Facultad de Ciencias Económicas	
<p>de investigación, de Sedes Regionales, las coordinaciones de recintos y fincas experimentales, las direcciones de oficinas administrativas, el delegado ejecutivo de la Fundación UCR y el personal de la Contraloría Universitaria no podrán fungir como coordinadores o coordinadoras de programas, proyectos o actividades de vínculo remunerado. Estas autoridades podrán participar en los programas, proyectos y actividades, sin recibir un reconocimiento económico ni nombramiento adicional.</p> <p>Las direcciones o coordinaciones de las instancias no pertenecientes a las unidades académicas o de investigación, tampoco podrán fungir como coordinadores de los programas, proyectos o actividades de vínculo remunerado.</p>		
<p><b>ARTÍCULO 14. RESPONSABILIDAD DE LA COORDINACIÓN</b></p> <p>La persona coordinadora es la responsable de los aspectos académicos, administrativos, financieros y operativos de los programas, proyectos o actividades y debe velar por el cumplimiento de los objetivos y metas, rendir informes académicos y financieros a su superior jerárquico, según lo que establezca la vicerrectoría correspondiente.</p>		
<p><b>ARTÍCULO 15. FORMULACIÓN DE LAS PROPUESTAS</b></p> <p>Las propuestas de vínculo remunerado deberán ser</p>	<p><b>Artículo 15. Formulación de las propuestas</b></p> <p>Se está de acuerdo en que debe facilitarse el trabajo en equipos multi y trans disciplinarios, pero en esos casos las unidades operativas</p>	

Reglamento		Observaciones Facultad de Ciencias Económicas
<p>formuladas como programas, proyectos o actividades ante la unidad operativa correspondiente y deben ser congruentes con el perfil académico, las prioridades y el plan de desarrollo de la unidad.</p> <p>Las unidades operativas deberán realizar el vínculo remunerado en sus ámbitos de competencia académica.</p>		<p>involucradas deben ser partícipes del proyecto, de forma que se respeten las áreas de competencia.</p>
<p><b>ARTÍCULO 16. APROBACIÓN DE PROPUESTAS</b></p> <p>Las propuestas de programas, proyectos o actividades de vínculo remunerado serán aprobadas por los consejos científicos, las comisiones de acción social, de investigación o de docencia, según corresponda. Una vez aprobadas serán tramitadas por la dirección de la unidad operativa hacia la vicerrectoría correspondiente.</p> <p>Las propuestas de vínculo remunerado en programas de posgrado serán aprobadas por el Consejo del Sistema de Estudios de Posgrado, previa recomendación de la comisión del programa de posgrado y tramitadas ante la vicerrectoría correspondiente.</p> <p>Las propuestas de vínculo remunerado de otras instancias universitarias no pertenecientes a las unidades académicas o de investigación, serán aprobadas por los consejos consultivos o académicos de estas y serán tramitadas ante la vicerrectoría donde fue inscrito el proyecto programa o actividad de vínculo</p>		<p><b>Artículo 16. Aprobación de propuestas</b></p> <p>Recomendamos que se defina que debe incluirse en las actas de los consejos científicos, comisiones de acción social, de posgrado etc, ya que es uno de los procedimientos que más cambia según la persona que llega a Extensión Docente.</p>



Reglamento	Observaciones Facultad de Ciencias Económicas	
remunerado.		
<b>ARTÍCULO 17. RESPONSABILIDADES DE LAS VICERRECTORÍAS</b> Las vicerrectorías de Investigación, Acción Social y Docencia deben verificar que el programa, proyecto o actividad de vínculo remunerado cumpla con las políticas, la normativa institucional y nacional para emitir la respectiva ratificación.	<b>Artículo 17. Responsabilidades de las Vicerrectorías</b> Las vicerrectorías deben de elaborar manuales de procedimientos que incluyan plazos de atención de solicitudes de todas las partes, incluyendo la revisión y aprobación por parte de las vicerrectorías. De forma que quede establecido con claridad la ruta crítica de las actividades, proyectos y programas nuevos.	
<b>ARTÍCULO 18. FORMALIZACIÓN DE CONTRATOS, CONVENIOS U OTRAS FORMAS</b> Las diferentes modalidades de vínculo remunerado se formalizarán mediante contratos, convenios, acuerdos, cartas de entendimiento o cualquier otro instrumento formal que legitime la relación contractual, los cuales deberán seguir las normas y los procedimientos que la Institución establezca.	<b>Artículo 18. Formalización de contratos, Convenios u otras formas</b> Debe aclararse cuales contratos deben de administrarse por la OAF O la Fundación UCR. Las capacitaciones generales o In House, consultorías, asesorías, investigaciones, etc. se deberían poder gestionar por medio de ambas instancias y que quede a criterio del a entidad contratante por medio de quien hacerlo.	
<b>ARTÍCULO 20. REQUISITOS PARA AMPLIAR O RENOVAR LOS PROGRAMAS, PROYECTOS O ACTIVIDADES</b> Las personas coordinadoras que gestionen la ampliación o renovación de programas, proyectos o actividades deberán justificar su solicitud y contar con la aprobación de los informes correspondientes y seguir con el procedimiento establecido en este reglamento.	<b>Artículo 20. Requisitos para ampliar o renovar los programas, proyectos o actividades</b> Se debe corregir la redacción pues al final del artículo hace referencia al "procedimiento establecido en este reglamento" , pues en realidad el reglamento no establece el procedimiento, sino la obligación de formular un procedimiento único.	

Reglamento	Observaciones Facultad de Ciencias Económicas
CAPÍTULO IV CONTRATACIÓN DE PERSONAL	
<p><b>ARTÍCULO 21. DISPOSICIONES GENERALES</b></p> <p>Para la contratación de personal en el vínculo, se deberán seguir las siguientes disposiciones generales:</p> <p>a. El presupuesto de los programas, proyectos o actividades de vínculo remunerado debe incluir las debidas provisiones para el auxilio de cesantía y demás derechos laborales para la respectiva cesación de las diferentes modalidades de contratación del personal, una vez que estos programas, proyectos o actividades hayan concluido.</p> <p>b. La coordinación debe establecer el perfil del puesto y los criterios de selección y remuneración, los cuales someterá a la autorización de la dirección de la unidad operativa, de manera que se garantice la objetividad, la transparencia y la igualdad de oportunidades en las contrataciones.</p> <p>c. Las diferentes modalidades de contratación de personal deben realizarse dentro del periodo de vigencia del programa, proyecto o actividad del vínculo remunerado.</p>	<p><b>Artículo 21. Disposiciones Generales</b></p> <p>c. No es viable definir en todos los casos, todas las modalidades de contratación que se realizarán durante la vigencia del programa, en especial en el caso de los programas de capacitación, pues al ser de oferta continua poseen mucho dinamismo y requieren a veces cambios del personal.</p>

Reglamento	Observaciones Facultad de Ciencias Económicas
<p>d. La recomendación del personal que se requiera contratar deberá ser presentada por el coordinador o la coordinadora del programa, proyecto o actividad, quien lo someterá a la autorización y consideración de la dirección de la unidad operativa, la cual lo trasladará a la vicerrectoría correspondiente para su debida ratificación.</p> <p>e. Ningún funcionario universitario o funcionaria universitaria podrá incurrir en superposición horaria al desempeñar labores en los programas, proyectos o actividades de vínculo remunerado. La dirección de la respectiva unidad operativa debe velar por el estricto cumplimiento de esta norma.</p> <p>f. La coordinación debe priorizar la contratación de personal a plazo determinado. En forma excepcional se contratará por servicios profesionales en aquellos casos en los que se soliciten productos específicos y no deberán establecer relaciones laborales encubiertas.</p> <p>g. No se podrá nombrar en ninguno de los programas, proyectos o actividades a personas que tuvieran</p>	<p>Se propone la siguiente redacción: al inciso f:</p> <p>f. La coordinación debe considerar la contratación de personal a plazo determinado cuando la naturaleza del trabajo así lo exija. La contratación por servicios profesionales solo será posible en aquellos casos en los que se soliciten productos específicos.</p> <p>En términos generales para la contratación de personal, se faculta tanto la contratación por planilla al prevenirse los derechos laborales, así como también la contratación por servicios profesionales. Al respecto, no queda claro si el mecanismo para ambos casos es la Oficina de Administración</p>

Reglamento		Observaciones Facultad de Ciencias Económicas
<p>vínculos de cónyuge, compañero o compañera, conviviente y parentesco por consanguinidad o afinidad hasta el tercer grado inclusive, del coordinador o coordinadora del programa, proyecto o actividad, o bien del director o de la directora de la unidad operativa.</p>		<p>Financiera (OAF) o la Fundación UCR, lo cual, genera condiciones diferenciadas de contratación y una eventual relación de empleo público en el caso de la OAF, encareciendo el costo de la vinculación externa y atentando contra la sostenibilidad de los programas, proyectos o actividades con el sector externo.</p>
<p><b>ARTÍCULO 25. CONTRATO LABORAL A PLAZO DETERMINADO</b></p> <p>En la contratación a plazo determinado debe indicarse el plazo, el cual no debe superar el año, la jornada de trabajo y las funciones que realizará la persona contratada dentro del programa, proyecto o actividad. La contratación podrá ser renovada a conveniencia del programa, proyecto o actividad.</p>		<p><b>Artículo 25. Contrato laboral a plazo determinado</b></p> <p>Esta redacción genera un problema en proyectos cuya duración sobrepasa el año y contradice el inciso c del artículo 21.</p>
<p><b>ARTÍCULO 27. CONTRATACIÓN POR SERVICIOS PROFESIONALES</b></p> <p>Es la prestación de servicios que no originará relación de empleo público ni laboral, por lo que la persona contratada bajo esta modalidad no ocupa un cargo remunerado.</p> <p>Este tipo de contratación se regirá por las siguientes disposiciones:</p> <p>Cada programa, proyecto o actividad determinará los criterios y mantendrá actualizado el valor de la hora profesional estimada en diferentes segmentos o</p>		<p><b>Artículo 27. Contratación por servicios profesionales.</b></p> <p>Se recomienda revisar el alcance de este artículo, si bien es importante tener algunos datos de costos de la hora profesional, resulta muy costoso e innecesario tener una especie de tarifario, ya que los proyectos que surgen son muy variados y algunos muy especializados, de manera que prever valores para todos los casos no resulta práctico. Esto sería viable solo para los cursos de capacitación que se dan periódicamente.</p>

Reglamento	Observaciones Facultad de Ciencias Económicas	
<p>categorías que coadyuven a determinar una retribución justa. <input type="checkbox"/></p> <p>Toda contratación por servicios profesionales deberá establecerse por medio de un contrato escrito, donde se defina el plazo, productos específicos y montos económicos. <input type="checkbox"/></p> <p>La persona contratada deberá proveer los insumos materiales y financieros para el cumplimiento de estos contratos. <input type="checkbox"/></p> <p>Ningún contrato por servicios profesionales originará continuidad ni relaciones laborales encubiertas. <input type="checkbox"/></p> <p>Este tipo de contratación es instrumental, temporal y excepcional, y se cubrirá con los fondos financieros generados por el vínculo remunerado. <input type="checkbox"/></p> <p>La persona profesional contratada por medio de esta modalidad solo podrá realizar acciones específicas del programa, proyecto o actividad, de acuerdo con su naturaleza y propósito. <input type="checkbox"/></p>		
<p><b>ARTÍCULO 31. GESTIÓN DE EXCEDENTES</b></p> <p>Durante la vigencia del programa, proyecto o actividad, los excedentes deben ser utilizados para darle continuidad al vínculo remunerado, con la debida justificación y aprobación ante las instancias correspondientes.</p>	<p><b>Artículo 31. Gestión de excedentes.</b></p> <p>En este caso se recomienda que los excedentes se utilicen hasta que concluya la actividad. Cuando se conviertan en remanentes se recomienda lo que se indica en el artículo 32.</p>	
<p><b>ARTÍCULO 32. GESTIÓN DE REMANENTES</b></p> <p>Una vez finalizado el programa, proyecto o actividad,</p>	<p><b>Artículo 32. Gestión de remanentes</b></p> <p>Una vez finalizado el programa, proyecto o actividad, los remanentes</p>	

Reglamento		Observaciones Facultad de Ciencias Económicas
<p>los remanentes serán administrados por la unidad operativa en la cual se desarrolló el vínculo remunerado, por medio de la OAF. En los casos en que los fondos del vínculo remunerado sean administrados por la Fundación UCR, los remanentes serán trasladados a la Oficina de Administración Financiera en un plazo máximo de un mes.</p> <p>El costo administrativo solo será acreditado una única vez en la instancia en la cual ingresaron los recursos externos por primera vez.</p>		<p>serán administrados por la unidad operativa en la cual se desarrolló el vínculo remunerado con el sector externo, por medio de la OAF o la Fundación UCR. Cuando se trate de Proyectos que incluyan varias actividades de consultoría y/o capacitación que conlleven a la apertura de varios grupos o promociones dentro de una misma actividad, se podrá autorizar al director de la Unidad Académica-administrativa para que una vez concluida esa actividad consultoría o promoción de un programa de capacitación inscrito dentro de una actividad, el traslado parcial o total de los remanentes a una cuenta ya sea en OAF o en la Fundación UCR para que puedan administrados acorde a las necesidades de la unidad académica-administrativa. Los presupuestos deben ser aprobados por la Comisión de Investigación o Acción Social según corresponda y por la Vicerrectoría en la cual está inscrito el proyecto.</p>
<p><b>ARTÍCULO 33. TRASLADO DE FONDOS</b></p> <p>Cada vicerrectoría, según corresponda, podrá autorizar el traslado de los fondos de los programas, proyectos y actividades de vínculo remunerado administrados financieramente por la Fundación UCR a las cuentas de los programas, proyectos o actividades correspondientes administradas por la OAF o viceversa, con base en una solicitud justificada de la respectiva unidad operativa. Se exceptuarán de este traslado de fondos aquellos casos en que las contrataciones hayan sido presentadas por la UCR al sector público.</p> <p>El fondo de desarrollo institucional y el costo administrativo solo será acreditado una única vez en la</p>		<p><b>Artículo 33. Traslado de fondos</b></p> <p>Se interpreta que en todos los casos se trasladan los remanentes de la Fundación UCR hacia la OAF, aun cuando es la unidad operativa la que administrará estos recursos.</p> <p>¿Podrá la Fundación UCR administrarlos?</p> <p>Sin embargo, se menciona que se podrá autorizar un traslado de fondos de una instancia financiera a otra. En la actualidad esto sólo se da un una vía, ya que el mecanismo de pasar de la OAF a la Fundación, es largo y lleno de trámites con múltiples actores involucrados con diferente perspectiva. Por lo que se requiere establecer los procedimientos para el traslado de fondos de OAF a Fundación UCR y de la Fundación UCR a OAF.</p>

Reglamento	Observaciones Facultad de Ciencias Económicas
instancia en la cual ingresaron los recursos externos por primera vez.	
<b>CAPÍTULO VI MEDIDAS DISCIPLINARIAS</b>	
<b>CAPÍTULO VII DEROGATORIAS</b>	
<b>TRANSITORIO 1</b> Las vicerectorías de Acción Social, Docencia e Investigación tendrán seis meses para elaborar un procedimiento único que asegure una gestión articulada de inscripción, autorización, evaluación, control y seguimiento del vínculo remunerado.	<b>TRANSITORIO 1</b> Es importante que no sólo a las Vicerectorías se les definan manuales de procedimientos con plazos de ejecución sino que también a la FUNDACIÓN UCR y a la OAF.
<b>TRANSITORIO 3</b> Las personas que coordinan programas, proyectos o actividades de vínculo remunerado que no cumplan con lo dispuesto en este reglamento a la fecha de aprobación, continuarán en sus funciones por la vigencia de su designación. En caso de renovación, debe aplicarse lo estipulado en el artículo 13 de este reglamento.	<b>TRANSITORIO 3</b> Al ser transitorio y estar en consulta, debería modificarse para que a las renovaciones que se presenten mientras este en consulta, y se resuelva, no se les aplique.

