



UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
VICERRECTORIA DE ADMINISTRACION

Viernes 23 de mayo de 2014
VRA-2135-2014

Doctor
Luis-Bernardo Villalobos-Solano
Decano
Facultad de Medicina

Estimado señor Decano:

En relación con su oficio FM-511-4-2014 del 22 de los corrientes, me permito comunicar que esta Vicerrectoría autoriza el desecho de los siguientes activos asignados a la Facultad a su digno cargo:

ACTIVO	PLACA
UPS, modelo ER HM650	C11921
Teléfono inalámbrico, marca Panasonic, modelo KXT 2390	189182
Teléfono inalámbrico	C11091
Teléfono inalámbrico, marca Panasonic	296513
Teléfono inalámbrico, marca Siemens, modelo Euroset 3020	C20024

Sobre el particular, es necesario remitir a la Unidad de Bienes Institucionales de la Oficina de Administración Financiera, la documentación relativa al desecho de los activos indicados.

Lo saludo cordialmente,

Dr. Carlos Araya Leandro
Vicerrector



VICERRECTORÍA
ADMINISTRACIÓN

CALMEX

Copia: Unidad de Bienes Institucionales-Oficina de Administración Financiera

Teléfono: (506) 2511-1100 / Fax: 2234-0131

FACULTAD DE MEDICINA
DECANATO

Recibida el: 26-05-2014
Hora: 10:30am



BOLETA PARA CONTROL DE ACTIVOS FIJOS

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
VICERRECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA
UNIDAD DE ACTIVOS FIJOS

N° SME SE 157-2014

OT 1381

INFORME TECNICO PARA TRASLADO A BODEGA DE RECUPERACION

UNIDAD : FACULTAD DE MEDICINA	FECHA 14-05-14
-------------------------------	----------------

DESCRIPCION DEL ACTIVO

UPS

N° PLACA C 11921	MARCA:
SERIE	MODELO ER HM650

EVALUACION DEL ACTIVO:

El equipo no tiene reparación, está muy deteriorado, no existen repuestos en plaza

RECOMENDACIONES:

() Reubicar

() Reparar

(X) Desechar

() Usar piezas

() Donación (Previa autorización de la
Vicerrectoría de Administración)

() Otros

Gonzalo Fallas Corrales
TECNICO ESPECIALIZADO

ENCARGADO ACTIVOS EN DESUSO

DECANO O DIRECTOR

RESPONSABLE ACTIVOS
OFICINA INTERESADA

Original Unidad de Activos
Copia Oficina Servicios Generales
Copia Unidad interesada



BOLETA PARA CONTROL DE ACTIVOS FIJOS

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
VICERRECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA
UNIDAD DE ACTIVOS FIJOS

Nº

INFORME TECNICO PARA TRASLADO A BODEGA DE RECUPERACION

UNIDAD: DECANATO, FACULTAD DE MEDICINA	FECHA 21-5-2014
--	-----------------

DESCRIPCION DEL ACTIVO

Teléfono inalámbrico

Nº PLACA 189182	MARCA Panasonic
Nº SERIE	MODELO KXT 2390

EVALUACION DEL ACTIVO: _____

RECOMENDACIONES:

☐ Reubicar

☐ Reparar

☒ Desechar


☐ Usar piezas

☐ Donación (Previa autorización de la
Vicerrectoría de Administración)

☐ Otros


TÉCNICO ESPECIALIZADO


DECANO O DIRECTOR


RESPONSABLE ACTIVOS
OFICINA INTERESADA



ENCARGADO ACTIVOS EN DESUSO

(Señores aquí firmantes favor de anotar adicionalmente su nombre)

Original Unidad de Activos
Copia Oficina Servicios Generales
Copia Unidad interesada

Enviar al Correo Electrónico activo@cariari.ucr.ac.cr, para coordinar la recolección con la Oficina de Servicios Generales.



BOLETA PARA CONTROL DE ACTIVOS FIJOS

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
VICERRECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA
UNIDAD DE ACTIVOS FIJOS

Nº

INFORME TECNICO PARA TRASLADO A BODEGA DE RECUPERACION

UNIDAD: DECANATO, FACULTAD DE MEDICINA	FECHA 21-5-2014
--	-----------------

DESCRIPCION DEL ACTIVO

Teléfono inalámbrico

Nº PLACA C-11091	MARCA
Nº SERIE	MODELO

EVALUACION DEL ACTIVO: _____

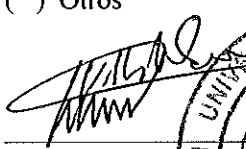

RECOMENDACIONES:

- ☐ Reubicar
☐ Reparar

☒ Desechar

- ☐ Usar piezas
☐ Donación (Previa autorización de la
Vicerrectoría de Administración)
☐ Otros


TECNICO ESPECIALIZADO


DECANO O DIRECTOR

RESPONSABLE ACTIVO
OFICINA INTERESADA

ENCARGADO ACTIVOS EN DESUSO

(Señores aquí firmantes favor de anotar adicionalmente su nombre)

Original Unidad de Activos
Copia Oficina Servicios Generales
Copia Unidad interesada

Enviar al Correo Electrónico activo@cariari.ucr.ac.cr, para coordinar la recolección con la Oficina de Servicios Generales.



BOLETA PARA CONTROL DE ACTIVOS FIJOS

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
VICERRECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA
UNIDAD DE ACTIVOS FIJOS

Nº

INFORME TECNICO PARA TRASLADO A BODEGA DE RECUPERACION

UNIDAD: DECANATO, FACULTAD DE MEDICINA	FECHA 21-5-2014
--	-----------------

DESCRIPCION DEL ACTIVO

Teléfono inalámbrico

Nº PLACA 296513	MARCA Panasonic
Nº SERIE	MODELO


EVALUACION DEL ACTIVO: _____

RECOMENDACIONES:

- ☐ Reubicar
☐ Reparar


☒ Desechar

- ☐ Usar piezas
☐ Donación (Previa autorización de la
Vicerrectoría de Administración)
☐ Otros


TECNICO ESPECIALIZADO


DECANO O DIRECTOR

ENCARGADO ACTIVOS EN DESUSO


RESPONSABLE ACTIVOS
OFICINA INTERESADA

(Señores aquí firmantes favor de anotar adicionalmente su nombre)

Original Unidad de Activos
Copia Oficina Servicios Generales
Copia Unidad interesada



Enviar al Correo Electrónico activo@cariari.ucr.ac.cr, para coordinar la recolección con la Oficina de Servicios Generales.



BOLETA PARA CONTROL DE ACTIVOS FIJOS

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
VICERRECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA
UNIDAD DE ACTIVOS FIJOS

Nº

INFORME TECNICO PARA TRASLADO A BODEGA DE RECUPERACION

UNIDAD: DECANATO, FACULTAD DE MEDICINA	FECHA 21-5-2014
--	-----------------

DESCRIPCION DEL ACTIVO

Teléfono inalámbrico

Nº PLACA C-20024	MARCA Siemens
Nº SERIE	MODELO Euroset 3020

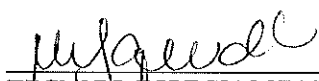
EVALUACION DEL ACTIVO: _____

RECOMENDACIONES:

- ☐ Reubicar
☐ Reparar

☒ Desechar

- ☐ Usar piezas
☐ Donación (Previa autorización de la
Vicerrectoría de Administración)
☐ Otros



TÉCNICO ESPECIALIZADO



DECANO O DIRECTOR

ENCARGADO ACTIVOS EN DESUSO



(Señores aquí firmantes favor de anotar adicionalmente su nombre)

Original Unidad de Activos
Copia Oficina Servicios Generales
Copia Unidad interesada

Enviar al Correo Electrónico activo@cariari.ucr.ac.cr, para coordinar la recolección con la Oficina de Servicios Generales.



Universidad de Costa Rica
Vicerrectoría de Administración
Oficina de Administración Financiera
Unidad de Activos Fijos

ACTA DE DESECHO

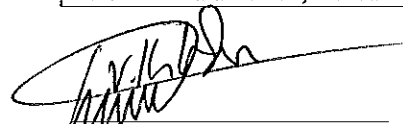
Nombre Decanato, Facultad de Medicina Autorización N° FM-511-5-2014
(Facultad, Escuela, Oficina, otro)

El día 22 de mayo de 2014 en presencia de las señoras: Licda. Melissa Sequeira Nema., cédula de identidad número 2-518-512, Jefa Administrativa de la Facultad de Medicina y la Sra. Yamileth Calvo Brizuela, cédula de identidad número 1-798-243, funcionarias del Decanato de la Facultad de Medicina.


Se procede a levantar **Acta de Desecho** de bienes muebles por haber cumplido su período de vida útil, de acuerdo con el **informe técnico adjunto** y la respectiva autorización por parte de la Vicerrectoría de Administración, de conformidad con el Reglamento para el Control de Activos Fijos de la Universidad de Costa Rica.

Los bienes son los siguientes:

DETALLE DEL ACTIVO	N° DE PLACA
UPS, modelo ER HM650	C-11921
Teléfono inalámbrico, marca Panasonic, modelo KXT2390	189182
Teléfono inalámbrico	C-11091
Teléfono inalámbrico, marca Panasonic	296513
Teléfono inalámbrico, marca Siemens, modelo Euroset 3020	C-20024


Dr. Luis Bernardo Villalobos Solano
Decano
Facultad de Medicina




Licda. Melissa Sequeira Nema
Jefa Administrativa

Nombre, Firma y Cédula
RESPONSABLE AUTORIZADO
Oficina Servicios Generales u
Oficina Interesada

(Sello)

VºBº VICERRECTORIA DE
ADMINISTRACION


Sra. Yamileth Calvo Brizuela
Técnica Asistencial

(Art. 34, 36 Reglamento para el Control de Activos Fijos)

Original: Unidad de Activos Fijos (OAF)
Copia: Unidad de Activos Recuperados (OSG)
Copia: Unidad responsable