



FM-688-2017 8 de setiembre de 2017

Dr. Carlos Alberto Fonseca Zamora

Decano Facultad de Medicina Ciudad Universitaria "Rodrigo Facio"

San Pedro de Montes de Oca San José, Costa Rica

Escuela de Enfermería Directora M. Sc. Ligia Murillo Castro

Escuela de Medicina Directora Dra. Lizbeth Salazar Sánchez

Escuela de Nutrición Directora M. Sc. Emilce Ulate Castro

Escuela de Salud Pública Directora Dr. Mauricio Vargas Fuentes

Escuela de Tecnologías en Salud Director

Dr. Horacio Chamizo García

Lic. Maribel Arroyo, Jefa Administrativa, Escuela de Enfermería

Lic. Luis Chaves, Jefe Administrativo, Escuela de Medicina

Lic. Jorge Vega, Jefe Administrativo, Escuela de Nutrición

Lic. Marco Brenes, Jefe Administrativo, Escuela de Salud Pública

Lic. Grace Sanabria, Jefa Administrativa, Escuela de Tecnologías en Salud

Estimados señores y estimadas señoras:

Para su información y trámite respectivo en sus unidades les comunico el horario establecido para la entrega de correspondencia fuera del campus universitario. Ésta se realizará los días **LUNES** y **JUEVES**. El procedimiento establecido para coordinar la mensajería se detalla a continuación:

Día correspondencia externa	Procedimiento para correspondencia de volumen bajo	Procedimiento para correspondencia de volumen alto
Lunes	Se le entregará al compañero Jean Carlo Calvo para que el la transporte a la Decanatura.	La unidad académica se comunicará a la Decanatura para coordinar la recolección el día <b>viernes.</b>
Jueves	Se le entregará al compañero Jean Carlo Calvo para que el la transporte a la Decanatura.	La unidad académica se comunicará a la Decanatura para coordinar la recolección los días martes y miércoles.

El funcionario encargado de la entrega de correspondencia externa es el señor José Gerardo Arias Salas.

Atentamente,

Licda. Wendy Sandí Espinoza Jefa Administrativa

## WSE/YCB

C: Sr. José Gerardo Arias Salas, Decanato, Facultad de Medicina Sr. Jean Carlo Calvo Calvo, Decanato, Facultad de Medicina



