

UNIVERSIDAD DE
COSTA RICAVRA
Vicerrectoría de
AdministraciónMartes 4 de julio de 2017
VRA-3251-2017Doctor
Carlos Alberto Fonseca Zamora
Decano
Facultad de Medicina

Estimado señor Decano:

En relación con su oficio FM-501-2017 del 30 de junio del año en curso, me permito comunicar que esta Vicerrectoría autoriza el desecho de los siguientes activos asignados a la Facultad a su digno cargo:

ACTIVO	PLACA
Computador portátil, marca Dell, modelo PP07L	221389
UPS, marca FPC, modelo FPC-500	240181

Sobre el particular, es necesario remitir a la Unidad de Bienes Institucionales de la Oficina de Administración Financiera, la documentación relativa al desecho de los activos indicados.

Lo saludo cordialmente,


Dr. Carlos Araya Leandro
Vicerrector

CALAMIV

Copia: Unidad de Bienes Institucionales-Oficina de Administración Financiera

45 Aniversario
Vicerrectoría de
Administración(506)2511-1100 Fax: 2234-0131_ <http://www.vra.ucr.ac.cr>



BOLETA PARA CONTROL DE ACTIVOS FIJOS

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
VICERRECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA
UNIDAD DE ACTIVOS FIJOS

Nº

INFORME TECNICO PARA TRASLADO A BODEGA DE RECUPERACION

UNIDAD: Facultad de Medicina	FECHA: 04-05-2017
------------------------------	-------------------

DESCRIPCION DEL ACTIVO

Portatil

Nº PLACA 221389	MARCA: DELL
Nº SERIE: CN-09U807-12961-3CI-3776	MODELO: PP07L

EVALUACION DEL ACTIVO: PORTATIL CON TECNOLOGIA OBSOLETA, NO SE UTILIZA MAS.

RECOMENDACIONES:

- () Reubicar
() Reparar

(X) Desechar

- () Usar piezas
() Donación (Previa autorización de la Vicerrectoría de Administración)
() Otros


Carlos Durán Vargas
TECNICO ESPECIALIZADO


RESPONSABLE ACTIVOS


DECANO O DIRECTOR

OFICINA INTERESADA

(Señores aquí firmantes favor de anotar adicionalmente su nombre)

Original Unidad de Activos
Copia Oficina Servicios Generales
Copia Unidad interesada



BOLETA PARA CONTROL DE ACTIVOS FIJOS

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
VICERRECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA
UNIDAD DE BIENES INSTITUCIONALES

Nº

INFORME TÉCNICO PARA TRASLADO A BODEGA DE RECUPERACION

UCR FM 10:34/30 JUN '17

UNIDAD: Fac. de Medicina	FECHA: 6/16/2017
--------------------------	------------------

DESCRIPCIÓN DEL ACTIVO

UPS - FPC OT 19724

Nº PLACA : 240181	MARCA:FPC
No SERIE: 316309501	MODELO:FPC-500

EVALUACIÓN DEL ACTIVO

La ups no tiene reparación, no hay repuestos disponibles y debe desecharse

RECOMENDACIONES:

- ☐ Reubicar
☐ Reparar
☒ Desechar

- ☐ Usar piezas
☐ Donación (Previa autorización de la
Vicerrectoría de Administración)
☐ Otros

TECNICO ESPECIALIZADO

Gonzalo Fallas Corrales



DECANO O DIRECTOR

RESPONSABLE ACTIVOS
OFICINA INTERESADA



(Señores aquí firmantes favor de anotar adicionalmente su nombre)

Original Unidad de Bienes Institucionales
Copia Oficina Servicios Generales
Copia Unidad Interesada



Universidad de Costa Rica
Vicerrectoría de Administración
Oficina de Administración Financiera
Unidad de Activos Fijos

ACTA DE DESECHO

**Nombre Decanato, Facultad de Medicina
(Facultad, Escuela, Oficina, otro)**

Autorización N° FM-501-2017

El día 30 de junio de 2017 en presencia de la Licda. Wendy Sandi Espinoza, cédula de identidad número 1-852-218, Jefa Administrativa de la Facultad de Medicina y la Bach. Yamileth Calvo Brizuela, cédula de identidad número 1-798-243, funcionarios del Decanato de la Facultad de Medicina.

Se procede a levantar **Acta de Desecho** de bienes muebles por haber cumplido su período de vida útil, de acuerdo con el **informe técnico adjunto** y la respectiva autorización por parte de la Vicerrectoría de Administración, de conformidad con el Reglamento para el Control de Activos Fijos de la Universidad de Costa Rica.

Los bienes son los siguientes:

PLACA	DESCRIPCION
221389	Monitor, marca Dell, modelo PP07L, serie CN-09U807-12961-3CI-3776
240181	UPS, marca FPC, modelo FPC-500, serie 316309501


Dr. Carlos Fonseca Zamora
Decano
Facultad de Medicina



Nombre, Firma y Cédula
RESPONSABLE AUTORIZADO
Oficina Servicios Generales u
Oficina Interesada

(Sello)

V°B° VICERRECTORIA DE
ADMINISTRACION


Licda. Wendy Sandi Espinoza
Jefa Administrativa


Bach. Yamileth Calvo Brizuela
Técnico Asistencial B

(Art. 34, 36 Reglamento para el Control de Activos Fijos)

Original: Unidad de Activos Fijos (OAF)
Copia: Unidad de Activos Recuperados (OSG)
Copia: Unidad responsable