

Vicerrectoría de Administración



Martes 15 de marzo de 2016 VRA-1338-2016

Doctor
Luis Bernardo Villalobos Solano
Decano
Facultad de Medicina

Estimado señor Decano:

En relación con su oficio FM-233-2016 del 14 de los corrientes, me permito comunicar que esta Vicerrectoría autoriza el desecho de los siguientes activos asignados a la Facultad a su digno cargo:

PLACA	
290979	
283177	
	290979

Sobre el particular, es necesario remitir a la Unidad de Bienes Institucionales de la Oficina de Administración Financiera, la documentación relativa al desecho de los activos indicados.

Lo, saludo cordialmente,

Dr. Carlos Araya Leandro

Vicerrector



CALMO

Copia: Unidad de Bienes Institucionales-Oficina de Administración Financiera

(506]2511-1100 Fax: 2234-0131_ http://www.vra.ucr.ac.cr



BOLETA PARA CONTROL DE ACTIVOS FIJOS

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA VICERRECTORÍA DE ADMINISTARACIÓN FINANCIERA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN FINANICIERA UNIDAD DE ACTIVOS FIJOS

Original Unidad de Bienes Institucionales Oficina Servicios Generales

Unidad interesada

Copia Copia

INFORME TECNICO PARA TRASLADO A BODEGA DE RECUPERACION

UNIDAD : Facultad de Medicina	FECHA: 9-3-16
DESCRIPCION DEL ACTIVO	
Telefono ip	
Nº PLACA: 290979	MARCA
N° SERIE: FCH130288h9	MARCA: cisco MODELO: cisco 7941
N SERIE. PCITI30200119	MODELO: CISCO /941
EVALUACION DEL ACTIVO: El dispo	sitivo tiene problemas con la horquilla y altavoz
EVALUACION DEL ACTIVO: El dispo	sitivo tiene problemas con la horquilla y altavoz
EVALUACION DEL ACTIVO: El dispo	sitivo tiene problemas con la horquilla y altavoz
	sitivo tiene problemas con la horquilla y altavoz
RECOMENDACIONES:	
RECOMENDACIONES: () Reubicar	() Usar piezas
RECOMENDACIONES: () Reubicar	
RECOMENDACIONES: () Reubicar	() Usar piezas() Donación (Previa autorización de la
RECOMENDACIONES: () Reubicar	 () Usar piezas () Donación (Previa autorización de la Vicerrectoría de Administración) () Otros
RECOMENDACIONES: () Reubicar	() Usar piezas () Donación (Previa autorización de la Vicerrectoría de Administración)
RECOMENDACIONES: () Reubicar () Reparar (X) Desechar	 () Usar piezas () Donación (Previa autorización de la Vicerrectoría de Administración) () Otros
RECOMENDACIONES: () Reubicar () Reparar (X) Desechar Carlos Mora CH. Chalos MolACH.	 () Usar piezas () Donación (Previa autorización de la Vicerrectoría de Administración) () Otros
RECOMENDACIONES: () Reubicar () Reparar (X) Desechar	 () Usar piezas () Donación (Previa autorización de la Vicerrectoría de Administración) () Otros
RECOMENDACIONES: () Reubicar () Reparar (XX) Desechar Carlos Mora CH. Charles Mora CH. TECNICO ESPECIALIZADO	() Usar piezas () Donación (Previa autorización de la Vicerrectoría de Administración) () Otros
RECOMENDACIONES: () Reubicar () Reparar (X) Desechar Carlos Mora CH. Chalos MolACH.	() Usar piezas () Donación (Previa autorización de la Vicerrectoría de Administración) () Otros
RECOMENDACIONES: () Reubicar () Reparar (XX) Desechar Carlos Mora CH. Charles Mora CH. TECNICO ESPECIALIZADO	() Usar piezas () Donación (Previa autorización de la Vicerrectoría de Administración) () Otros
RECOMENDACIONES: () Reubicar () Reparar (XX) Desechar Carlos Mora CH. Charles Mora CH. TECNICO ESPECIALIZADO	() Usar piezas () Donación (Previa autorización de la Vicerrectoría de Administración) () Otros



BOLETA PARA CONTROL DE ACTIVOS FIJOS

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA VICERRECTORÍA DE ADMINISTARACIÓN OFICINA DE ADMINISTRACIÓN FINANICIERA UNIDAD DE BIENES INSTITUCIONALES

No

INFORME TÉCNICO PARA TRASLADO A BODEGA DE RECUPERACIÓN

Cisco Air Lap 1131AG-A-K9 daños a nivel de hardware que no se nado por el fabricante.
Air Lap 1131AG-A-K9 daños a nivel de hardware que no se
Air Lap 1131AG-A-K9 daños a nivel de hardware que no se
Air Lap 1131AG-A-K9 daños a nivel de hardware que no se
Air Lap 1131AG-A-K9 daños a nivel de hardware que no se
Air Lap 1131AG-A-K9 daños a nivel de hardware que no se
Air Lap 1131AG-A-K9 daños a nivel de hardware que no se
daños a nivel de hardware que no se
daños a nivel de hardware que no se nado por el fabricante.
daños a nivel de hardware que no se uado por el fabricante.
ezas
ón (Previa autorización de la
ctoría de Administración)
~ 10
1 A Color Wan
WVV SSIDE
DICANO O DIRECTOR
5 6 00000000000000000000000000000000000
\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\
OS CONTADOR

(Señores aquí firmantes favor de anotar adicionalmente su nombre)

Original

Unidad de Bienes Institucionales Oficina Servicios Generales

Copia Copia

Unidad interesada

yamileth calvo

De:

Jairo Sosa <jairo.sosa@ucr.ac.cr>

Enviado el:

martes, 23 de febrero de 2016 01:17 p.m.

Para:

YAMILETH.CALVO@ucr.ac.cr; Juan Solano Jimenez

Asunto:

Fwd: La solicitud 26772 les ha sido transferida

Buenas tardes Yamileth.

El encargado de informática de la facultad (RID) puede realizar la gestión de desecho.

En la descripción del equipo se indica que el dispositivo es un: Punto de acceso inalámbrico.

En la parte de "Evaluación del activo": El punto de acceso presenta daños a nivel de hardware que no se pueden reparar. A demás, el punto de acceso está descontinuado por el fabricante.

----- Mensaje enviado -----

De: **ServiceDesk** < <u>CRM.CI@ucr.ac.cr</u>> Fecha: 22 de febrero de 2016, 11:17

Asunto: La solicitud 26772 les ha sido transferida

Para: JAIRO.SOSA@ucr.ac.cr

Solicitud 26772 Notificación de Transferencia

Observaciones: Transfer assignee from " to 'SOSA MESEN, JAIRO '

Resúmen:

Solicitud de informe técnico para desecho de punto de acces...

Usuario: Estatus: Prioridad:
CALVO BRIZUELA, YAMILETH Abierto Normal

Ubicación: Teléfono:

Facultad de Medicina 2511-8262 / 2511-4512 /2511-4560

Reportado Por: Asignado a: Grupo:

CALVO BRIZUELA, YAMILETH SOSA MESEN, JAIRO Gestion de Comunicaciones (AGC)

Descripción del caso:

Solicitud de informe técnico para desecho de punto de acceso, placa 283177.

Click en la liga para ver el caso:

http://cicrm.ucr.ac.cr/CAisd/pdmweb.exe?OP=SEARCH+FACTORY=cr+SKIPLIST=1+QBE.EQ.id=426480

Jairo Sosa Mesén

Área de Gestión de Comunicaciones Centro de Informática Universidad de Costa Rica

Tel: 2511-2855



Universidad de Costa Rica Vicerrectoría de Administración Oficina de Administración Financiera Unidad de Activos Fijos

ACTA DE DESECHO

Nombre Decanato, Facultad de Medicina (Facultad, Escuela, Oficina, otro)

Autorización Nº FM-233-2016

El día 14 de marzo de 2016 en presencia de las señoras: Licda. Melissa Sequeira Nema., cédula de identidad número 2-518-512, Jefa Administrativa de la Facultad de Medicina y la Bach. Yamileth Calvo Brizuela, cédula de identidad número 1-798-243, funcionarias del Decanato de la Facultad de Medicina.

Se procede a levantar Acta de Desecho de bienes muebles por haber cumplido su período de vida útil, de acuerdo con el informe técnico adjunto y la respectiva autorización por parte de la Vicerrectoría de Administración, de conformidad con el Reglamento para el Control de Activos Fijos de la Universidad de Costa Rica.

Los bienes son los siguientes:

PLACA	DESCRIPCION
290979	Teléfono IP, marca Cisco, serie FCH130288h9, modelo Cisco 7941
283177	Punto de acceso inalámbrico, marca Cisco, serie FTX1249N2WQ, modelo Air Lap 1131AG-A-K9

MDr. Luis Bernardo Villalobos Solano

Decaño. itad de Medicina

MOUTIND

Nombre, Firma y Cédula RESPONSABLE AUTORIZADO Oficina Servicios Generales u Oficina Interesada

V°B° VICERRECTORIA DE **ADMINISTRACION**

(Sello)

Bach. Yamileth Calvo Brizuela

Técnica Asistencial B

Licda. Melissa Sequeira Nema Jefa Administrativa

(Art. 34, 36 Reglamento para el Control de Activos Fijos)

Original: Unidad de Activos Fijos (OAF)

Copia: Unidad de Activos Recuperados (OSG)

Copia: Unidad responsable