



20 de noviembre de 2014

AUROL-216-2014

Dr. Luis Bernardo Villalobos Solano
Decano
Facultad de Medicina

UCR FM 13:37 20/11/14

Estimado señor:

En respuesta a su oficio FM-365-4-2014, en donde nos solicita apoyo en varios aspectos relacionados al archivo del Decanato le informo lo siguiente:

1. El licenciado Andrey González Farguharson, coordinador de la Unidad de Asesorías del AUROL, brindará el día de hoy una capacitación en gestión documental a las funcionarias del Decanato, la cual se coordinó semanas atrás con la jefatura administrativa.
2. La situación del archivo del decanato era bastante desfavorable, por lo cual este año se adquirieron los servicios de 2 estudiantes con la modalidad de horas asistente. Las estudiantes han llevado a cabo 5 eliminaciones de documentos y una transferencia documental al AUROL, por lo que el trabajo realizado ha permitido un avance significativo. No obstante, es necesario destacar que el trabajo de archivo es constante y aún existe una gran cantidad de documentos por procesar.
3. La documentación perteneciente al Programa de Educación Continua requiere someterse a un proceso de valoración ante la Comisión Universitaria de selección y Eliminación de Documentos, con la finalidad de que se permita aplicar el proceso de selección y hacer un mejor uso de los espacios físicos. Para esto, el señor González les facilitará los instrumentos que se requiere sean cumplimentados por la jefatura administrativa y el personal encargado de los archivos de esa unidad.



AUROL-216-2014

Página 2

4. Se facilitó un formato para la descripción y traslado de las fotografías al AUROL, el cual se encuentra trabajando la asistente María Jesús Vega en compañía del asesor González.

Nos mantenemos a sus órdenes para cualquier consulta adicional.

Atentamente,

Licda. Raquel Umaña Alpízar
Directora



AGF

Archivo