



UNIVERSIDAD DE  
COSTA RICA

Vicerrectoría de  
Administración



Lunes 27 de junio de 2016  
**VRA-3099-2016**

Doctor  
Luis Bernardo Villalobos Solano  
Decano  
**Facultad de Medicina**

Estimado señor Decano:

En relación con su oficio FM-569-2016 del 22 del presente mes, me permito comunicar que esta Vicerrectoría autoriza el desecho de una silla ejecutiva, sin número de placa institucional, asignada a Facultad a su digno cargo.

Sobre el particular, es necesario remitir a la Unidad de Bienes Institucionales de la Oficina de Administración Financiera, la documentación relativa al desecho del activo indicado.

Lo saludo cordialmente,

**Dr. Carlos Araya Leandro**  
Vicerrector



VICERRECTORÍA  
ADMINISTRACIÓN

CALAMEN

Copia: Unidad de Bienes Institucionales-Oficina de Administración Financiera

(506)2511-1100 Fax: 2234-0131\_ <http://www.vra.ucr.ac.cr>



## BOLETA PARA CONTROL DE ACTIVOS FIJOS

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA  
VICERRECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN  
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA  
UNIDAD DE BIENES INSTITUCIONALES

Nº

### INFORME TÉCNICO PARA TRASLADO A BODEGA DE RECUPERACIÓN

UNIDAD: Decanato, Facultad de Medicina	FECHA 16-6-2016
--	-----------------

#### DESCRIPCION DEL ACTIVO

Silla ejecutiva

Nº PLACA no tiene	MARCA
Nº SERIE	MODELO

**EVALUACIÓN DEL ACTIVO:** La silla esta descarapelada del material tapizado, por su estructura no puede ser tapizada nuevamente. Es más económico adquirir otra que repararla.

#### RECOMENDACIONES:

- |                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> Reubicar | <input type="checkbox"/> Usar piezas  |
| <input type="checkbox"/> Reparar  | <input type="checkbox"/> Donación (Previa autorización de la Vicerrectoría de Administración) |
| <input type="checkbox"/> Desechar | <input type="checkbox"/> Otros  |



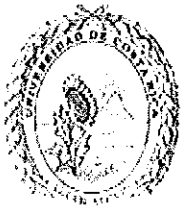
*[Signature]*  
Dr. Luis Bernardo Villalobos  
DECANO



*[Signature]*  
RESPONSABLE ACTIVOS  
OFICINA INTERESADA

(Señores aquí firmantes favor de anotar adicionalmente su nombre)

Original    Unidad de Bienes Institucionales  
Copia        Oficina Servicios Generales  
Copia        Unidad interesada



Universidad de Costa Rica  
Vicerrectoría de Administración  
Oficina de Administración Financiera  
Unidad de Activos Fijos

## ACTA DE DESECHO

**Nombre Decanato, Facultad de Medicina  
(Facultad, Escuela, Oficina, otro)**

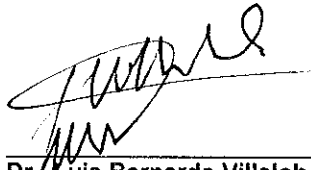
**Autorización N° FM-569-2016**

El día 22 de junio de 2016 en presencia de las señoras: Licda. Melissa Sequeira Nema, cédula de identidad número 2-518-512, Jefa Administrativa de la Facultad de Medicina y la Bach. Yamileth Calvo Brizuela, cédula de identidad número 1-798-243, funcionarias del Decanato de la Facultad de Medicina.

Se procede a levantar **Acta de Desecho** de bienes muebles por haber cumplido su período de vida útil, de acuerdo con el **informe técnico adjunto** y la respectiva autorización por parte de la Vicerrectoría de Administración, de conformidad con el Reglamento para el Control de Activos Fijos de la Universidad de Costa Rica.

Los bienes son los siguientes:

PLACA	DESCRIPCION
Sin placa	Silla ejecutiva

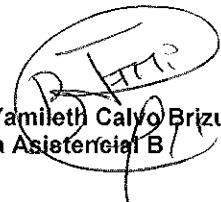
  
Dr. Luis Bernardo Villalobos Solano  
Decano  
Facultad de Medicina



Nombre, Firma y Cédula  
**RESPONSABLE AUTORIZADO**  
Oficina Servicios Generales u  
Oficina Interesada

(Sello)

  
Licda. Melissa Sequeira Nema  
Jefa Administrativa

  
Bach. Yamileth Calvo Brizuela  
Técnica Asistencial B

(Art. 34, 36 Reglamento para el Control de Activos Fijos)

Original: Unidad de Activos Fijos (OAF)  
Copia: Unidad de Activos Recuperados (OSG)  
Copia: Unidad responsable