



UNIVERSIDAD DE
COSTA RICA

Vicerrectoría de
Administración



Viernes 14 de agosto de 2015
VRA-3463-2015

Doctor
Luis Bernardo Villalobos Solano
Decano
Facultad de Medicina

Estimado señor Decano:

En relación con su oficio FM-597-2015 del 13 de los corrientes, me permito comunicar que esta Vicerrectoría autoriza el desecho de la destructora de papel, marca Geha, modelo Shredder S7 CD, placa institucional número 336314, asignada a la Facultad a su digno cargo.

Sobre el particular, es necesario remitir a la Unidad de Bienes Institucionales de la Oficina de Administración Financiera, la documentación relativa al desecho del activo indicado.

Lo saludo cordialmente,

Dr. Carlos Araya Leandro
Vicerrector



VICERRECTORÍA
ADMINISTRACIÓN

CALAMOV

Copia: Unidad de Bienes Institucionales-Oficina de Administración Financiera

(506)2511-1100 Fax: 2234-0131_ <http://www.vra.ucr.ac.cr>

75
ANIVERSARIO



BOLETA PARA CONTROL DE ACTIVOS FIJOS

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
VICERRECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA
UNIDAD DE ACTIVOS FIJOS

Nº 7347

INFORME TECNICO PARA TRASLADO A BODEGA DE RECUPERACIÓN

UNIDAD: Facultad de Medicina	FECHA: 11/08/2015
------------------------------	-------------------

DESCRIPCIÓN DEL ACTIVO

Destructora de papel.

Nº PLACA: 336314	OT: 7347	MARCA: Geha
Nº SERIE: Sin serie	MODELO: SHREDDER S7 CD	

EVALUACIÓN DEL ACTIVO: Al equipo tiene barrido el piñón intermedio que acciona las duchillas para realizar el corte del papel, el costo de reparación supera el costo de un equipo nuevo. Se recomienda desechar.

- ☐ Reubicar
☐ Reparar
☒ Desechar

- ☐ Usar piezas
☐ Donación (Previa autorización de la
Vicerrectoría de Administración)
☐ Otros

Bach. José Rigoberto Reyes Díaz
TÉCNICO ESPECIALIZADO

ENCARGADO ACTIVOS EN DESUSO


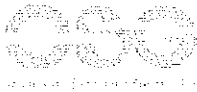
DECANO O DIRECTOR

RESPONSABLE ACTIVOS
OFICINA INTERESADA

(Señores aquí firmantes favor de anotar adicionalmente su nombre)

Original Unidad de Activos
Copia Oficina Servicios Generales
Copia Unidad interesada

Enviar al Correo Electrónico Juancamv28@jotmail.com, para coordinar la recolección con la Oficina de Servicios Generales.

 UNIVERSIDAD DE COSTA RICA Vicerrectoría de Administración	Reporte Ficha del Activo	Código: RPT004		
		Versión: 1.01	Página: 1 de 1	

FICHA DEL ACTIVO

FECHA: 8/11/2015

HORA: 08:28

USUARIO: OSGVigoberto.reyes

Página: 1 de 1

PLACA DEL ACTIVO:

336314

Datos internos

Datos Generales

PLACA VIEJA		F.ADQUISICIÓN 12/02/2013	
P.COMPRA	2013	F.COMPRA	12/02/2013
UBICACIÓN	OFICINA	ESTADO	ACTIVO
CUSTODIO	DECANATO DE MEDICINA		
NOTAS			
DESCRIPCIÓN	DESTRUCTOR DE PAPEL		

Datos Financieros	
Valor inicial COL	₡ 22,964.60
Valor inicial \$	\$ 0.00
DEPRECIACIÓN	₡ 0.00



Universidad de Costa Rica
Vicerrectoría de Administración
Oficina de Administración Financiera
Unidad de Activos Fijos

ACTA DE DESECHO

Nombre Decanato, Facultad de Medicina
(Facultad, Escuela, Oficina, otro)

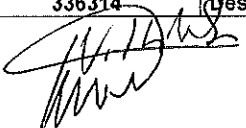
Autorización N° FM-597-2015

El día 13 de agosto de 2015 en presencia de las señoras: Licda. Melissa Sequeira Nema., cédula de identidad número 2-518-512, Jefa Administrativa de la Facultad de Medicina y la Bach. Yamileth Calvo Brizuela, cédula de identidad número 1-798-243, funcionarias del Decanato de la Facultad de Medicina.

Se procede a levantar Acta de Desecho de bienes muebles por haber cumplido su período de vida útil, de acuerdo con el informe técnico adjunto y la respectiva autorización por parte de la Vicerrectoría de Administración, de conformidad con el Reglamento para el Control de Activos Fijos de la Universidad de Costa Rica.

Los bienes son los siguientes:

PLACA	DESCRIPCION
336314	Destructora de papel, marca Geha, modelo Shredder S7 CD, sin número de serie


Dr. Luis Bernardo Villalobos Solano
Decano
Facultad de Medicina


Nombre, Firma y Cédula
RESPONSABLE AUTORIZADO
Oficina Servicios Generales u
Oficina Interesada

(Sello)

VºBº VICERRECTORIA DE
ADMINISTRACION



Licda. Melissa Sequeira Nema
Jefa Administrativa


Bach. Yamileth Calvo Brizuela
Técnica Asistencial B

(Art. 34, 36 Reglamento para el Control de Activos Fijos)

Original: Unidad de Activos Fijos (OAF)
Copia: Unidad de Activos Recuperados (OSG)
Copia: Unidad responsable