



UNIVERSIDAD DE
COSTA RICA

VRA

Vicerrectoría de
Administración

Miércoles 10 de enero de 2018

VRA-86-2018

UCR FM 15:00/11 ENE '18

Doctor

Carlos Alberto Fonseca Zamora

Decano

Facultad de Medicina

Estimado señor Decano:

En relación con su oficio FM-8-2018 del 10 de los corrientes, me permito comunicar que esta Vicerrectoría autoriza el desecho de los siguientes activos asignados a la Facultad a su digno cargo:

ACTIVO	PLACA
Mueble tipo arturito	229602
Estación de trabajo	229600

Sobre el particular, es necesario remitir a la Unidad de Bienes Institucionales de la Oficina de Administración Financiera, la documentación relativa al desecho de los activos indicados.

Lo saludo cordialmente,

Ruth De la Asunción Romero

M.Sc. Ruth De la Asunción Romero
Vicerrectora a.i.



VICERRECTORÍA
ADMINISTRACIÓN

CALANDV

Copia: Unidad de Bienes Institucionales-Oficina de Administración Financiera



2017
UNIVERSIDADES
PÚBLICAS
por la vida,
el diálogo
y la paz
45 Aniversario
Vicerrectoría de
Administración

(506)2511-1100 Fax: 2234-0131 _ <http://www.vra.ucr.ac.cr>



BOLETA PARA CONTROL DE ACTIVOS FIJOS

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
VICERRECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA
UNIDAD DE BIENES INSTITUCIONALES

Nº

INFORME TÉCNICO PARA TRASLADO A BODEGA DE RECUPERACIÓN

UNIDAD: Decanato, Facultad de Medicina

FECHA: 10/1/2018

DESCRIPCION DEL ACTIVO

Mueble tipo arturito

Nº PLACA 229602

MARCA

Nº SERIE

MODELO

EVALUACIÓN DEL ACTIVO: **En mal estado**

RECOMENDACIONES:

() Reubicar

() Reparar

(x) Desegar

() Usar piezas

() Donación (Previa autorización de la
Vicerrectoría de Administración)

() Otros

Luis Calvo
TECNICO ESPECIALIZADO



Dr. Carlos Fonseca Zamora
DECANO

Licda. Wendy Sandí Espinoza
RESPONSABLE ACTIVOS
OFICINA INTERESADA



(Señores aquí firmantes favor de anotar adicionalmente su nombre)

Original Unidad de Bienes Institucionales
Copia Oficina Servicios Generales
Copia Unidad interesada



BOLETA PARA CONTROL DE ACTIVOS FIJOS

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
VICERRECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA
UNIDAD DE BIENES INSTITUCIONALES

Nº

INFORME TÉCNICO PARA TRASLADO A BODEGA DE RECUPERACIÓN

UNIDAD: Decanato, Facultad de Medicina	FECHA: 10/1/2018
--	------------------

DESCRIPCION DEL ACTIVO

Estación de trabajo

Nº PLACA 229600	MARCA
Nº SERIE	MODELO

EVALUACIÓN DEL ACTIVO: **En mal estado**

RECOMENDACIONES:

- () Reubicar
() Reparar

(**x**) Desechar

- () Usar piezas
() Donación (Previa autorización de la
Vicerrectoría de Administración)
() Otros

Luis Calvo
TECNICO ESPECIALIZADO



Dr. Carlos Fonseca Zamora
DECANO

Licda. Wendy Sandí Espinoza
RESPONSABLE ACTIVOS
OFICINA INTERESADA



(Señores aquí firmantes favor de anotar adicionalmente su nombre)

Original Unidad de Bienes Institucionales
Copia Oficina Servicios Generales
Copia Unidad interesada



Universidad de Costa Rica
Vicerrectoría de Administración
Oficina de Administración Financiera
Unidad de Activos Fijos

ACTA DE DESECHO

Nombre Decanato, Facultad de Medicina Autorización N° FM-8-2018
(Facultad, Escuela, Oficina, otro)

El día 10 de enero de 2018 en presencia de la Licda. Wendy Sandí Espinoza, cédula de identidad número 1-852-218, Jefa Administrativa de la Facultad de Medicina y la Bach. Yamileth Calvo Brizuela, cédula de identidad número 1-798-243, funcionarios del Decanato de la Facultad de Medicina.

Se procede a levantar **Acta de Desecho** de bienes muebles por haber cumplido su período de vida útil, de acuerdo con el **informe técnico adjunto** y la respectiva autorización por parte de la Vicerrectoría de Administración, de conformidad con el Reglamento para el Control de Activos Fijos de la Universidad de Costa Rica.

Los bienes son los siguientes:

PLACA	DESCRIPCION
229602	Mueble tipo arturito
229600	Estación de trabajo


Dr. Carlos Fonseca Zamora
Decano
Facultad de Medicina



Nombre, Firma y Cédula
RESPONSABLE AUTORIZADO
Oficina Servicios Generales u
Oficina Interesada

V°B° VICERRECTORIA DE
ADMINISTRACION

(Sello)


Licda. Wendy Sandí Espinoza
Jefa Administrativa


Bach. Yamileth Calvo Brizuela
Técnico Asistencial B

(Art. 34, 36 Reglamento para el Control de Activos Fijos)

Original: Unidad de Activos Fijos (OAF)
Copia: Unidad de Activos Recuperados (OSG)
Copia: Unidad responsable