



UNIVERSIDAD DE COSTA RICA  
VICERRECTORIA DE ADMINISTRACION



Viernes 12 de abril de 2013  
**VRA-1385-2013**

Doctor  
Luis Bernardo Villalobos Solano  
Decano  
**Facultad de Medicina**

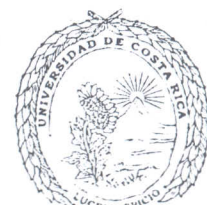
Estimado señor Decano:

En relación con su oficio FM-171-4-2013 del 10 de los corrientes, me permito comunicar que esta Vicerrectoría autoriza el desecho del CPU, marca Xtech, placa institucional número 376 CEP, asignado a la Facultad a su digno cargo.

Sobre el particular, es necesario remitir a la Unidad de Bienes Institucionales de la Oficina de Administración Financiera, copia de la boleta de pago de derechos por el desecho del activo indicado en el Botadero Municipal.

Lo saludo cordialmente,

**Dr. Carlos Araya Leandro**  
Vicerrector

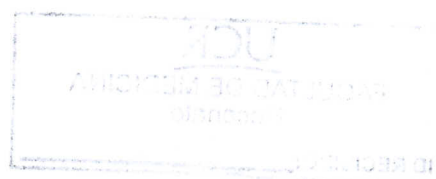


VICERRECTORÍA  
ADMINISTRACIÓN

CAL/MGV

Copia: Unidad de Bienes Institucionales-Oficina de Administración Financiera

Teléfono: 2511-1100 / Fax: 2234-0131





## BOLETA PARA CONTROL DE ACTIVOS FIJOS

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA  
VICERRECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA  
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA  
UNIDAD DE ACTIVOS FIJOS

Nº

### INFORME TECNICO PARA TRASLADO A BODEGA DE RECUPERACION

UNIDAD: DECANATO | FECHA: 08-04-2013

#### DESCRIPCION DEL ACTIVO

|       |
|-------|
| C.P.U |
|       |
|       |
|       |
|       |

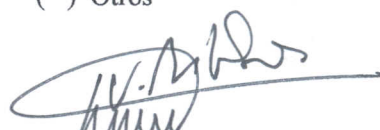
|                    |                  |
|--------------------|------------------|
| Nº PLACA 376 CEP   | MARCA: XTECH     |
| Nº SERIE: NO TIENE | MODELO: NO TIENE |
|                    |                  |


EVALUACION DEL ACTIVO: EL CPU LE FALTA MEMORIA RAM Y NO ENCIENDE  
ADEMAS ESTA OBSOLETO.

#### RECOMENDACIONES:

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Reubicar            | <input type="checkbox"/> Usar piezas  |
| <input type="checkbox"/> Reparar             | <input type="checkbox"/> Donación (Previa autorización de la Vicerrectoría de Administración) |
| <input checked="" type="checkbox"/> Desechar | <input type="checkbox"/> Otros  |

  
FRANCISCO CAMACHO P.  
TECNICO ESPECIALIZADO

  
DECANO O DIRECTOR

  
RESPONSABLE ACTIVOS  
OFICINA INTERESADA

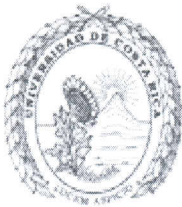


ENCARGADO ACTIVOS EN DESUSO

(Señores aquí firmantes favor de anotar adicionalmente su nombre)

Original    Unidad de Activos  
Copia        Oficina Servicios Generales  
Copia        Unidad interesada

Enviar al Correo Electrónico [activo@cariari.ucr.ac.cr](mailto:activo@cariari.ucr.ac.cr), para coordinar la recolección con la Oficina de Servicios Generales.



Universidad de Costa Rica  
Vicerrectoría de Administración  
Oficina de Administración Financiera  
Unidad de Activos Fijos

## ACTA DE DESECHO

Nombre Decanato, Facultad de Medicina Autorización N° FM-171-4-2013  
(Facultad, Escuela, Oficina, otro)

El día 10 de abril de 2013 en presencia de las señoras: Licda. Carmen Castro Mora., cédula de identidad número 1-611-194, Jefa Administrativa de la Facultad de Medicina y la Sra. Yamileth Calvo Brizuela, cédula de identidad número 1-798-243, funcionarias del Decanato de la Facultad de Medicina.

Se procede a levantar **Acta de Desecho** de bienes muebles por haber cumplido su período de vida útil, de acuerdo con el **informe técnico adjunto** y la respectiva autorización por parte de la Vicerrectoría de Administración, de conformidad con el Reglamento para el Control de Activos Fijos de la Universidad de Costa Rica.

Los bienes son los siguientes:

| DETALLE DEL ACTIVO | N° DE PLACA |
|--------------------|-------------|
| Cpu, marca Xtech   | 376 CEP     |

  
Dr. Luis Bernardo Villalobos Solano  
Decano  
Facultad de Medicina

Nombre, Firma y Cédula  
**RESPONSABLE AUTORIZADO**  
Oficina Servicios Generales u  
Oficina Interesada

(Sello)

V°B° VICERRECTORIA DE  
ADMINISTRACION

  
Licda. Carmen Castro Mora  
Jefa Administrativa

  
Sra. Yamileth Calvo Brizuela  
Técnica Asistencial B

(Art. 34, 36 Reglamento para el Control de Activos Fijos)

Original: Unidad de Activos Fijos (OAF)  
Copia: Unidad de Activos Recuperados (OSG)  
Copia: Unidad responsable