



UNIVERSIDAD DE
COSTA RICA

UCR FM 15:11/6 JUN '17

VRA

Vicerrectoría de
Administración

Lunes 5 de junio de 2017
VRA-2706-2017

Doctor
Carlos Alberto Fonseca Zamora
Decano
Facultad de Medicina

Estimado señor Decano:

En relación con su oficio FM-401-2017 del 30 de mayo del año en curso, me permito comunicar que esta Vicerrectoría autoriza el desecho de los siguientes activos asignados a la Facultad a su digno cargo:

ACTIVO	PLACA
Mueble de madera para comedor	150890
Mueble de madera para comedor	150891

Sobre el particular, es necesario remitir a la Unidad de Bienes Institucionales de la Oficina de Administración Financiera, la documentación relativa al desecho de los activos indicados.

Lo saludo cordialmente,

Dr. Carlos Araya Leandro
Vicerrector



CALAGV

Copia: Unidad de Bienes Institucionales-Oficina de Administración Financiera

45 Aniversario
Vicerrectoría de
Administración





BOLETA PARA CONTROL DE ACTIVOS FIJOS

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
VICERRECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA
UNIDAD DE BIENES INSTITUCIONALES

Nº

INFORME TÉCNICO PARA TRASLADO A BODEGA DE RECUPERACIÓN

UNIDAD: Decanato, Facultad de Medicina	FECHA: 26 de mayo de 2017

DESCRIPCION DEL ACTIVO

Mueble de madera para comedor.

Nº PLACA 150890	MARCA
Nº SERIE	MODELO

EVALUACIÓN DEL ACTIVO: **Mueble en mal estado.**

RECOMENDACIONES:

() Reubicar

(X) Usar piezas

() Reparar

() Donación (Previa autorización de la
Vicerrectoría de Administración)

(X) Desechar

() Otros

Luis Calvo

TECNICO ESPECIALIZADO



Dr. Carlos Fonseca Zamora
DECANO



Licda. Wendy Sandí Espinoza
RESPONSABLE ACTIVOS
OFICINA INTERESADA

(Señores aquí firmantes favor de anotar adicionalmente su nombre)

Original Unidad de Bienes Institucionales
Copia Oficina Servicios Generales
Copia Unidad interesada



BOLETA PARA CONTROL DE ACTIVOS FIJOS

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
VICERRECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA
UNIDAD DE BIENES INSTITUCIONALES

Nº

INFORME TÉCNICO PARA TRASLADO A BODEGA DE RECUPERACIÓN

UNIDAD: Decanato, Facultad de Medicina	FECHA: 26 de mayo de 2017

DESCRIPCION DEL ACTIVO

Mueble de madera para comedor.

Nº PLACA 150891	MARCA
Nº SERIE	MODELO

EVALUACIÓN DEL ACTIVO: **Mueble en mal estado.**

RECOMENDACIONES:

☐ Reubicar

☒ Usar piezas

☐ Reparar

☐ Donación (Previa autorización de la
Vicerrectoría de Administración)

☒ Desechar

☐ Otros

Luis Calvo
TECNICO ESPECIALIZADO



Dr. Carlos Fonseca Zamora
DECANO



Licda. Wendy Sandí Espinoza
RESPONSABLE ACTIVOS
OFICINA INTERESADA

(Señores aquí firmantes favor de anotar adicionalmente su nombre)

Original Unidad de Bienes Institucionales
Copia Oficina Servicios Generales
Copia Unidad interesada



Universidad de Costa Rica
Vicerrectoría de Administración
Oficina de Administración Financiera
Unidad de Activos Fijos

ACTA DE DESECHO

Nombre Decanato, Facultad de Medicina Autorización N° FM-401-2017
(Facultad, Escuela, Oficina, otro)

El día 30 de mayo de 2017 en presencia de la Licda. Wendy Sandí Espinoza, cédula de identidad número 1-852-218, Jefa Administrativa de la Facultad de Medicina y la Bach. Yamileth Calvo Brizuela, cédula de identidad número 1-798-243, funcionarios del Decanato de la Facultad de Medicina.

Se procede a levantar **Acta de Desecho** de bienes muebles por haber cumplido su período de vida útil, de acuerdo con el **informe técnico adjunto** y la respectiva autorización por parte de la Vicerrectoría de Administración, de conformidad con el Reglamento para el Control de Activos Fijos de la Universidad de Costa Rica.

Los bienes son los siguientes:

PLACA	DESCRIPCION
150890	Mueble de madera para comedor.
150891	Mueble de madera para comedor.


Dr. Carlos Fonseca Zamora
Decano
Facultad de Medicina



Nombre, Firma y Cédula
RESPONSABLE AUTORIZADO
Oficina Servicios Generales u
Oficina Interesada

VºBº VICERRECTORIA DE
ADMINISTRACION

(Sello)


Licda. Wendy Sandí Espinoza
Jefa Administrativa


Bach. Yamileth Calvo Brizuela
Técnico Asistencial B

(Art. 34, 36 Reglamento para el Control de Activos Fijos)

Original: Unidad de Activos Fijos (OAF)
Copia: Unidad de Activos Recuperados (OSG)
Copia: Unidad responsable