



**UNIVERSIDAD DE COSTA RICA**  
**VICERRECTORÍA DE VIDA ESTUDIANTIL**  
**OFICINA DE REGISTRO E INFORMACIÓN**



11 de febrero de 2014  
ORI-246-2014-C

Señores(as)  
DECANOS(AS) DIRECTORES(AS)  
UNIDADES ACADÉMICAS

Estimados(as) señores(as) Decanos(as) y Directores(as):

Deseo expresarle mi agradecimiento por su colaboración y la de funcionarios(as) docentes, administrativos y estudiantes de la Unidad Académica o Sede Regional a su digno cargo, en la realización del proceso de Matrícula por Internet (Web).

Con el fin de atender este proceso de la manera más eficiente, le remito para su conocimiento el cronograma con las actividades que regirán para el primer ciclo lectivo de 2014.

**I CICLO LECTIVO DE 2014**

FECHA	ACTIVIDAD
<b>07 de febrero de 2014</b>  La anterior acción posibilita que el (la) estudiante conozca con anticipación al proceso de pre-matrícula, la oferta académica correspondiente al primer ciclo lectivo de 2014.	Publicación de la Guía de Horarios del primer ciclo lectivo de 2014, en la página Web de la Oficina de Registro e Información <a href="http://www.ori.ucr.ac.cr">www.ori.ucr.ac.cr</a>
<b>Del 12 al 13 de febrero de 2014</b>  Se requiere que a los(as) estudiantes universitarios que efectuaron la activación o reingreso, se les inscriban en el Sistema de Aplicaciones Estudiantiles (SAE) el plan de estudios y el nombre del(a) Profesor(a) Consejero(a) respectivo; asimismo que se les efectúe las convalidaciones de materias requeridas.	Asignación de planes de estudio y Profesores(as) Consejeros(as) a estudiantes universitarios(as) que realizaron el proceso de activación y reingreso en el padrón.

<b>Del 14 al 18 de febrero de 2014</b> Es necesario en este periodo que los profesores(as) consejeros(as) efectúen las revisiones de los proyectos de matrícula.	Pre-matrícula en Web para todas las Unidades Académicas y Sedes Regionales.
<b>20 de febrero de 2014</b>  Los(as) estudiantes que hayan realizado y finalizado su proyecto de matrícula ordinaria, podrán conocer el día, hora y minutos en que deberán ingresar al sistema a efecto de realizar la matrícula en línea de los cursos.	Consulta de citas de matrícula por los siguientes medios:  - Sistema de matrícula: <a href="http://ematricula.ucr.ac.cr">ematricula.ucr.ac.cr</a> - Sistema de contestación telefónica por medio del número 2511-5777. <b>Después del mediodía.</b>
<b>Del 24 al 27 de febrero de 2014</b>  Los(as) estudiantes que hayan realizado y finalizado su proyecto de matrícula podrán acceder al sistema de acuerdo con su cita de matrícula, la asignación de los cursos se efectuará en línea. El sistema permite que aquellos(as) estudiantes que no logren matrícula en algún curso debido a que no exista cupo disponible, puedan manifestar su demanda insatisfecha previamente a la generación del informe de matrícula.	Realización de la matrícula ordinaria en Web ( <b>en línea</b> ) para todas las Unidades Académicas y Sedes Regionales.
<b>28 de febrero de 2014</b>  Los(as) estudiantes que deseen renunciar a cursos matriculados en el proceso de matrícula ordinaria, podrán realizar este trámite de manera presencial en la Oficina de Registro e Información o en los Servicios de Registro de las Sedes Regionales o vía web en la página del sistema de matrícula web ( <a href="http://ematricula.ucr.ac.cr">ematricula.ucr.ac.cr</a> )	Proceso de renuncia de materias.  Este trámite vence en ambas modalidades (presencial o web) a las diecisiete horas.
<b>28 de febrero y 03 de marzo de 2014</b>  Las Unidades Académicas y Sedes Regionales podrán generar del sistema de matrícula WEB las estadísticas de asignación en los diferentes cursos y grupos, así mismo contarán con información de la demanda insatisfecha en éstos.	Generación de estadísticas de matrícula y apertura de cursos y grupos (para inclusión). Los cupos disponibles posteriores al proceso de renuncia, serán exhibidos en la página web de la Oficina de Registro e Información ( <a href="http://www.ori.ucr.ac.cr">www.ori.ucr.ac.cr</a> )

<b>28 de febrero y 03 de marzo de 2014 (hasta las 12:00 horas)</b>	Ajustes para inclusión.
Las Unidades Académicas reportan a la Oficina de Registro e Información, en caso de considerarlo oportuno los nuevos cursos y grupos que se ofrecerán en la matrícula de inclusión.	
<b>03 de marzo de 2014</b>  Las Unidades Académicas pueden generar del SAE, las listas de clase de la matrícula WEB.	Generación de lista de clase.
<b>03 de marzo de 2014</b>  Publicación de cupos disponibles para el proceso de inclusión.	Consulta a partir de las 17:00 horas en la dirección <a href="http://www.ori.ucr.ac.cr">www.ori.ucr.ac.cr</a>
<b>Del 04 al 05 de marzo de 2014</b>  Los(as) estudiantes pueden solicitar inclusión en la Unidad Académica o Sede Regional respectiva.	Período de solicitud de inclusiones (I ciclo lectivo 2014).
<b>Del 06 al 11 de marzo de 2014</b>  Las Unidades Académicas y Sedes Regionales procesan en el Sistema de Aplicaciones Estudiantiles (SAE) las inclusiones de cursos aceptadas. Para este proceso las Unidades Académicas disponen de las estadísticas del proceso de matrícula, los cupos disponibles (sobrante del proceso de matrícula y nuevos grupos) publicados en la página WEB de la Oficina de Registro e Información y una aplicación en el SAE que consulta en tiempo real la cantidad de cupos retirados por la población estudiantil por curso-grupo; así como los alcances indicados en la resolución de matrícula que se publica cada Ciclo Lectivo, en la dirección electrónica <a href="http://www.ori.ucr.ac.cr">www.ori.ucr.ac.cr</a>	Procesamiento de inclusiones en el Sistema de Aplicaciones Estudiantiles (SAE).
<b>10 de marzo de 2014</b>	Inicio de lecciones del primer ciclo lectivo 2014.

<b>Del 10 de marzo al 04 de abril de 2014</b>	Retiro de matrícula.  Este trámite vence en ambas
Los(as) estudiantes que deseen realizar retiro de matrícula, deberán presentarse en la Oficina de Registro e Información o en los Servicios de Registro de las Sedes Regionales para efectuar este trámite, o vía web en la página del sistema de matrícula web ( <a href="http://ematricula.ucr.ac.cr">ematricula.ucr.ac.cr</a> )	modalidades (presencial o web) a las diecisiete horas.
<b>07 de abril 2014</b>  Las Unidades Académicas y Sedes Regionales podrán generar del SAE las listas de clase de matrícula WEB, inclusiones, tutoría, suficiencia y retiro de matrícula.	Generación de estadísticas de matrícula y listas de clase. (Incluye matrícula WEB, inclusiones, tutoría, suficiencia y retiro de matrícula).

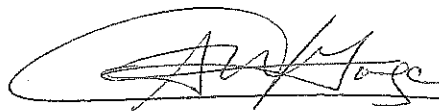
Es importante señalar que la anterior programación conlleva una serie de esfuerzos, con miras a lograr éxito en este proceso de tanta trascendencia en nuestra Institución.

Asimismo, le reiteramos la importancia de que los planes de estudio de las distintas carreras que se imparten, sean revisados y que de existir alguna inconsistencia se remita la información correspondiente al Centro de Evaluación Académica, a la mayor brevedad posible. Adicionalmente, se requiere que aquellas carreras que ofrezcan trabajos finales de graduación y que éstos no se encuentren incluidos en la estructura de cursos o mallas curriculares, debe ser notificado al Centro de Evaluación Académica indicando el nivel a incluir y las siglas respectivas, esta última acción, puede ser tramitada al correo electrónico del Br. Alejandro García Vargas [alejandro.garcia@ucr.ac.cr](mailto:alejandro.garcia@ucr.ac.cr), extensión telefónica 4823.

Cabe resaltar que la Oficina de Registro e Información, procederá el viernes 14 de febrero y los días hábiles a atender las consultas del proceso de prematrícula y matrícula que posean los(as) estudiantes, en el número telefónico 2511-3670 y en la dirección electrónica [estudiantes@ucr.ac.cr](mailto:estudiantes@ucr.ac.cr). Así como, las consultas de los(as) docentes serán atendidas en el número telefónico 2511-3677 y en la dirección electrónica [profesores@ucr.ac.cr](mailto:profesores@ucr.ac.cr)

Por último, me permito reiterar mi agradecimiento por su colaboración y le externo el compromiso de la Oficina de Registro e Información en el acompañamiento de las actividades antes detalladas.

Atentamente,



M.B.A. José Antonio Rivera Monge

**DIRECTOR**



aphg@@

- C. M.Sc. Ruth De la Asunción Romero, Vicerrectora de Vida Estudiantil  
Dr. Bernal Herrera Montero, Vicerrector de Docencia  
M.Sc. Luis Alonso Castro Mattei, DIRECTOR CENTRO DE INFORMÁTICO  
M.T.J. Michel Angulo Sosa, GESTOR DE PROYECTOS-RECTORÍA  
UNIDAD DE ADMISIÓN Y MATRÍCULA  
COORDINADORES(AS) DE VIDA ESTUDIANTIL Y DOCENCIA-SEDES REGIONALES  
ENCARGADOS DE SERVICIOS DE REGISTRO-SEDES REGIONALES  
CONSEJO ASESOR – O.R.I.

---

Tel.: 2511-5508

registro@ucr.ac.cr

Fax. :2234-1260