MANUAL DE **USUARIO**

Che Actu Hork Eimes

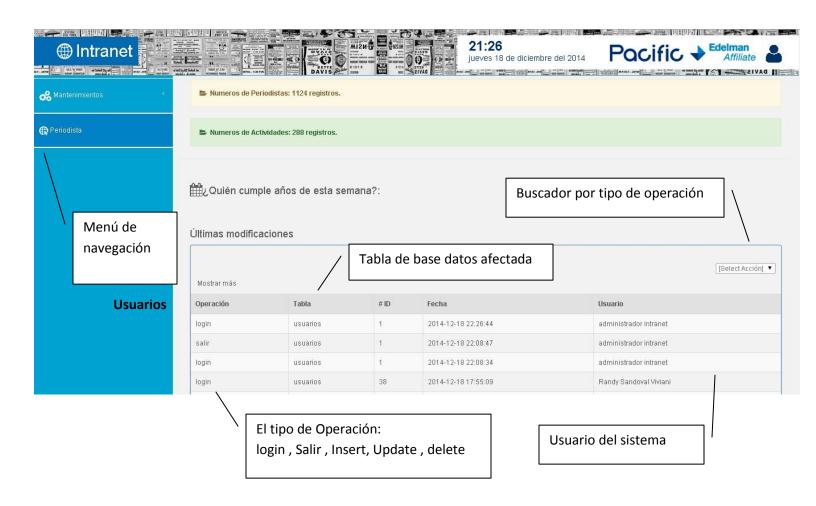
he New York Eines



Para acceder al sistema, el administrador deberá crear el usuario y password.



→ Panel de Administración



→ Formulario de Mantenimientos

→ Usuarios

Gestiona los usuarios mediante proceso como crear, editar y eliminar

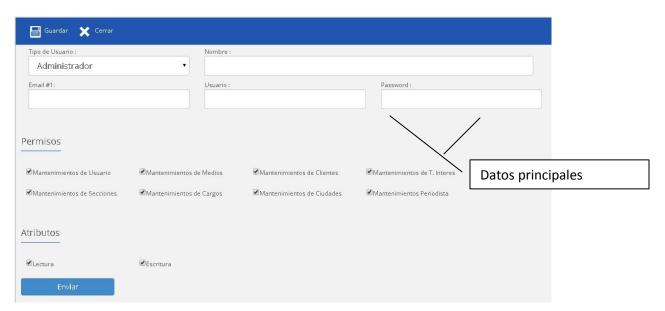


→ Nuevo Usuario

Para la creación de usuarios se clasificaran en dos tipos:

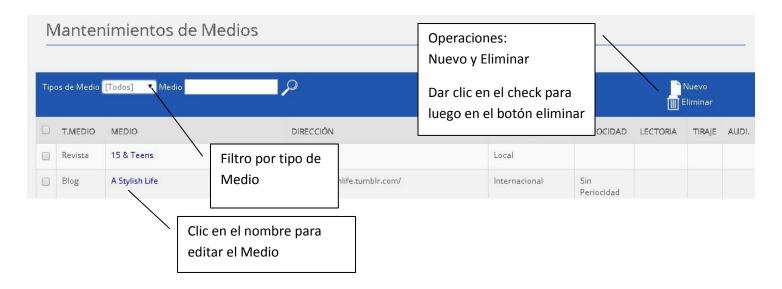
Administrador: se podrá gestionar permisos para visualizar los mantenimientos así como los de lectura (podrá consultar los registros) y escritura (permiso para editar, eliminar y nuevo)

Usuario: este tipo de usuario solo tiene permiso de lectura





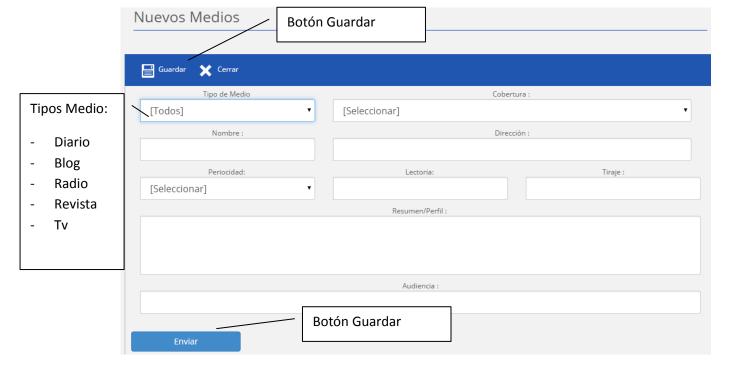
Gestiona los medios disponibles mediante procesos como: Nuevo, eliminar y editar



→ Nuevo Medio

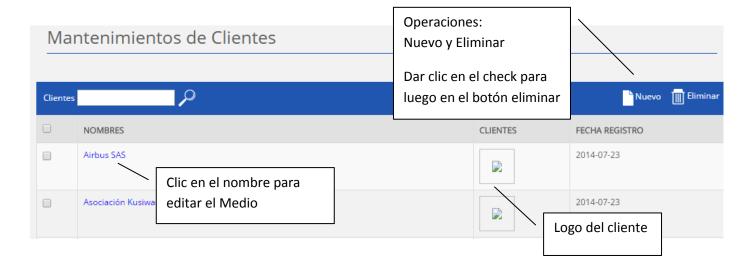
Para el registro del medio se necesita el ingreso de campos obligatorios como:

- Tipo de medio
- Nombre





Gestiona los clientes disponibles mediante procesos como: Nuevo, eliminar y editar



→ Nuevo cliente

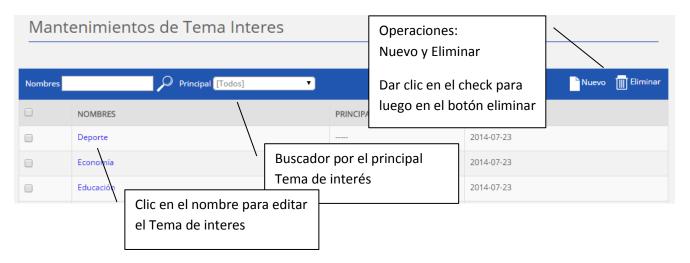
Para el registro del cliente se necesita el ingreso de campos obligatorios como:

Nombre del Cliente



→ Tema de interés

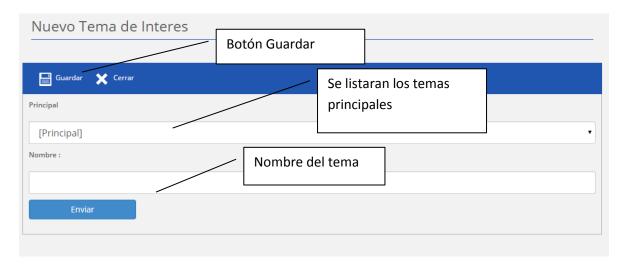
Gestiona los temas de interés disponibles mediante procesos como: Nuevo, Editar y eliminar



→ Nuevo Tema de Interés

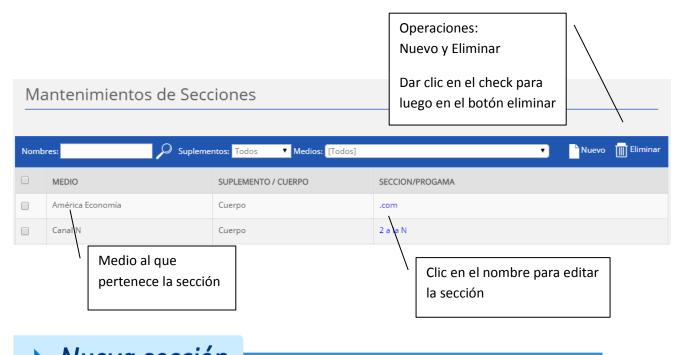
Para el registro del tema de interés se necesita el ingreso de campos obligatorios como:

• **Principal**: para la creación de temas principales solo seleccionar **[principal]** y para los sub temas solo seleccionan a donde desea incluir el tema.





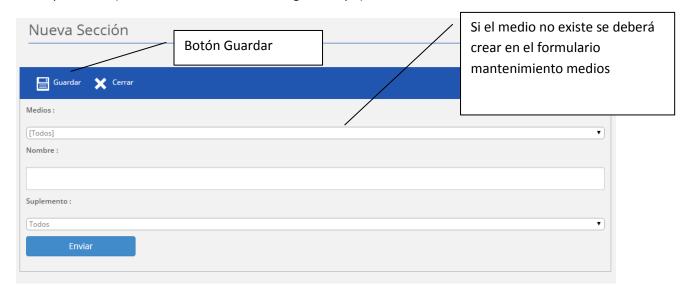
Gestiona las secciones disponibles mediante procesos como: Nuevo, Editar y eliminar



→ Nueva sección

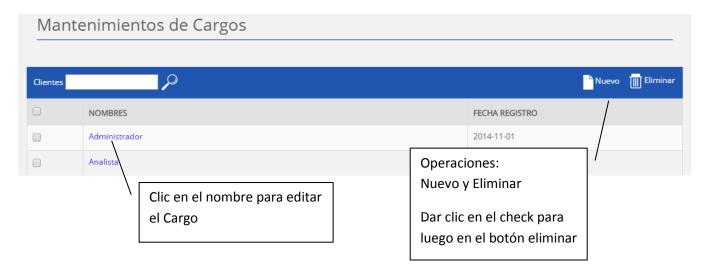
Para el registro de la sección se necesita el ingreso de campos obligatorios como:

- Medio a donde pertenece
- Nombre del medio
- Suplemento (si en caso no tuviera se le asigna cuerpo)





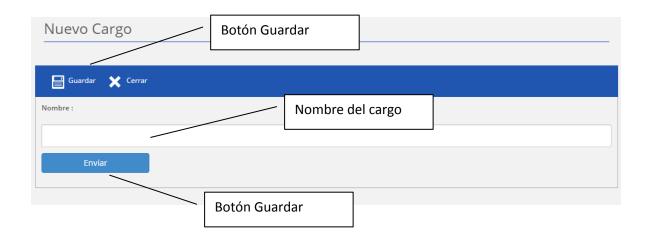
Gestiona los cargos disponibles mediante procesos como: Nuevo, Editar y eliminar



→ Nuevo Cargo

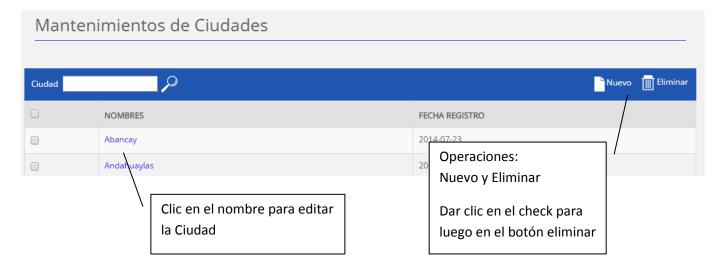
Para el registro de la sección se necesita el ingreso de campos obligatorios como:

Nombre del cargo





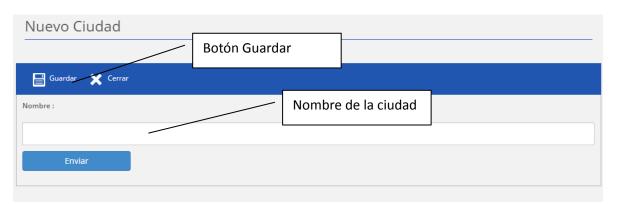
Gestiona las ciudades disponibles mediante procesos como: Nuevo, Editar y eliminar



→ Nueva ciudad

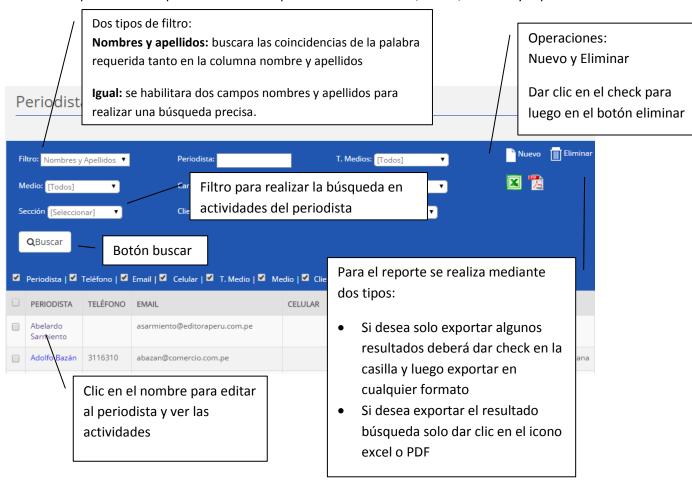
Para el registro de la ciudad se necesita el ingreso de campos obligatorios como:

Nombre de la ciudad



→ Periodistas

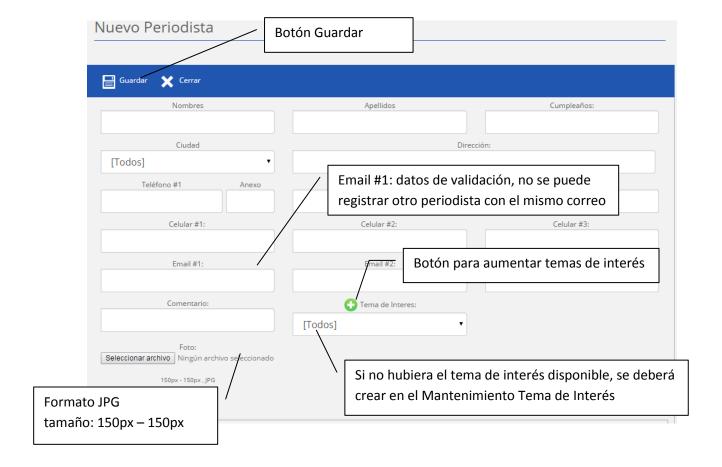
Gestiona los periodistas disponibles mediante procesos como: Nuevo, Editar, eliminar y reporte



→ Nuevo periodista

Para el registro del periodista se necesita el ingreso de campos obligatorios como:

- Nombres
- Apellidos
- Email(validación no puede haber otro periodista con el mismo email)



→ Editar Periodista

En el formulario editar periodista tendrá la opción de crear, editar y eliminar actividades, cada campo del periodista y actividad posee un botón para guardar información, luego de hacer algún cambio dar clic en el botón con ello guardar la información

Si alguna información de los listados desplegables no está, se deberá crear en el formulario de mantenimientos

