

MANUAL DE USUARIO



➔ Login

Para acceder al sistema, el administrador deberá crear el usuario y password.

Pacific ➔ Edelman Affiliate

Usuario

Contraseña

☐ Recordar Contraseña

INICIAR

➔ Panel de Administración

Intranet

21:26
Jueves 18 de diciembre del 2014

Pacific ➔ Edelman Affiliate

Mantenimientos

Periodista

Numeros de Periodistas: 1124 registros.

Numeros de Actividades: 288 registros.

¿Quién cumple años de esta semana?:

Buscador por tipo de operación

Menú de navegación

Usuarios

Últimas modificaciones

Tabla de base datos afectada

[Select Acción]

Operación	Tabla	# ID	Fecha	Usuario
login	usuarios	1	2014-12-18 22:26:44	administrador intranet
salir	usuarios	1	2014-12-18 22:08:47	administrador intranet
login	usuarios	1	2014-12-18 22:08:34	administrador intranet
login	usuarios	38	2014-12-18 17:55:09	Randy Sandoval Viviani

El tipo de Operación:
login , Salir , Insert, Update , delete

Usuario del sistema

➔ *Formulario de Mantenimientos*

➔ *Usuarios*

Gestiona los usuarios mediante proceso como crear, editar y eliminar

Mantenimientos de Usuarios

Nombres:

<input type="checkbox"/>	NOMBRES	EMAIL	USUARIO			
<input type="checkbox"/>	administrador intranet	jguevara@gmail.com	jesus			2-16
<input type="checkbox"/>	Alexandra Sauñe	asaune@pacificlatam.com	asaune	123456	Administrador	2014-12-18

Operaciones:
Nuevo y Eliminar

Dar clic para luego en el botón eliminar

Clic para editar la información

➔ *Nuevo Usuario*

Para la creación de usuarios se clasificaran en dos tipos:

Administrador: se podrá gestionar permisos para visualizar los mantenimientos así como los de lectura (podrá consultar los registros) y escritura (permiso para editar, eliminar y nuevo)

Usuario: este tipo de usuario solo tiene permiso de lectura

Guardar X Cerrar

Tipo de Usuario :
Administrador

Nombre :

Email #1:

Usuario :

Password :

Permisos

<input checked="" type="checkbox"/> Mantenimientos de Usuario	<input checked="" type="checkbox"/> Mantenimientos de Medios	<input checked="" type="checkbox"/> Mantenimientos de Clientes	<input checked="" type="checkbox"/> Mantenimientos de T. Interes
<input checked="" type="checkbox"/> Mantenimientos de Secciones	<input checked="" type="checkbox"/> Mantenimientos de Cargos	<input checked="" type="checkbox"/> Mantenimientos de Ciudades	<input checked="" type="checkbox"/> Mantenimientos Periodista

Atributos

☒ Lectura ☒ Escritura

Enviar

Datos principales

➔ Medios

Gestiona los medios disponibles mediante procesos como: Nuevo, eliminar y editar

Mantenimientos de Medios

Tipos de Medio [Todos] Medio

Operaciones:
Nuevo y Eliminar

Dar clic en el check para luego en el botón eliminar

<input type="checkbox"/>	T.MEDIO	MEDIO	DIRECCIÓN	OCIDAD	LECTORIA	TIRAJE	AUDI.
<input type="checkbox"/>	Revista	15 & Teens		Local			
<input type="checkbox"/>	Blog	A Stylish Life	nlife.tumblr.com/	Internacional	Sin Periodicidad		

Filtro por tipo de Medio

Clic en el nombre para editar el Medio

➔ Nuevo Medio

Para el registro del medio se necesita el ingreso de campos obligatorios como:

- Tipo de medio
- Nombre

Nuevos Medios

Botón Guardar

Guardar X Cerrar

Tipo de Medio [Todos] Cobertura : [Seleccionar]

Nombre : Dirección :

Periodicidad: [Seleccionar] Lectoria: Tiraje :

Resumen/Perfil :

Audiencia :

Botón Guardar

Enviar

Tipos Medio:

- Diario
- Blog
- Radio
- Revista
- Tv

→ Clientes

Gestiona los clientes disponibles mediante procesos como: Nuevo, eliminar y editar

Mantenimientos de Clientes



Clientes 🔍

Operaciones:
Nuevo y Eliminar

Dar clic en el check para luego en el botón eliminar

Clic en el nombre para editar el Medio

Logo del cliente

<input type="checkbox"/>	NOMBRES	CLIENTES	FECHA REGISTRO
<input type="checkbox"/>	Airbus SAS		2014-07-23
<input type="checkbox"/>	Asociación Kusiwa		2014-07-23

→ Nuevo cliente

Para el registro del cliente se necesita el ingreso de campos obligatorios como:

- Nombre del Cliente

Nuevo Cliente

Botón Guardar

Guardar X Cerrar

Nombre :

Logo: Ningún archivo seleccionado

150px - 150px , JPG

Enviar

Formato JPG

Ancho: 150px – Alto: 150px

➔ Tema de interés

Gestiona los temas de interés disponibles mediante procesos como: Nuevo, Editar y eliminar

Mantenimientos de Tema Interes

Nombres Principal [Todos] ▼

Operaciones:
Nuevo y Eliminar

Dar clic en el check para
luego en el botón eliminar

<input type="checkbox"/>	NOMBRES	PRINCIPAL	
<input type="checkbox"/>	Deporte	----	2014-07-23
<input type="checkbox"/>	Economía		2014-07-23
<input type="checkbox"/>	Educación		2014-07-23

Buscador por el principal
Tema de interés

Clic en el nombre para editar
el Tema de interes

Nuevo Eliminar

➔ Nuevo Tema de Interés

Para el registro del tema de interés se necesita el ingreso de campos obligatorios como:

- **Principal:** para la creación de temas principales solo seleccionar **[principal]** y para los sub temas solo seleccionan a donde desea incluir el tema.

Nuevo Tema de Interes

Botón Guardar

Guardar ✕ Cerrar

Principal

[Principal] ▼

Nombre :

Nombre del tema

Enviar

Se listaran los temas principales

➔ Secciones

Gestiona las secciones disponibles mediante procesos como: Nuevo, Editar y eliminar

Mantenimientos de Secciones

Operaciones:
Nuevo y Eliminar

Dar clic en el check para luego en el botón eliminar

Nombres: Suplementos: Todos Medios: [Todos] Nuevo Eliminar

<input type="checkbox"/>	MEDIO	SUPLEMENTO / CUERPO	SECCION/PROGAMA
<input type="checkbox"/>	América Economía	Cuerpo	.com
<input type="checkbox"/>	Canal N	Cuerpo	2 a la N

Medio al que pertenece la sección

Clic en el nombre para editar la sección

➔ Nueva sección

Para el registro de la sección se necesita el ingreso de campos obligatorios como:

- Medio a donde pertenece
- Nombre del medio
- Suplemento (si en caso no tuviera se le asigna cuerpo)

Nueva Sección

Botón Guardar

Si el medio no existe se deberá crear en el formulario mantenimiento medios

Guardar Cerrar

Medios :
[Todos]

Nombre :

Suplemento :
Todos

Enviar

→ Cargos

Gestiona los cargos disponibles mediante procesos como: Nuevo, Editar y eliminar

Mantenimientos de Cargos

<input type="checkbox"/>	NOMBRES	FECHA REGISTRO
<input type="checkbox"/>	Administrador	2014-11-01
<input type="checkbox"/>	Analista	

Operaciones:
Nuevo y Eliminar

Dar clic en el check para luego en el botón eliminar

Clic en el nombre para editar el Cargo

→ Nuevo Cargo

Para el registro de la sección se necesita el ingreso de campos obligatorios como:

- Nombre del cargo

Nuevo Cargo

Botón Guardar

Guardar Cerrar

Nombre :

Nombre del cargo

Enviar



Botón Guardar

➔ Ciudades

Gestiona las ciudades disponibles mediante procesos como: Nuevo, Editar y eliminar

Mantenimientos de Ciudades

Ciudad

 Nuevo  Eliminar

<input type="checkbox"/>	NOMBRES	FECHA REGISTRO
<input type="checkbox"/>	Abancay	2014-07-23
<input type="checkbox"/>	Andahuaylas	20

Clic en el nombre para editar la Ciudad

Operaciones:
Nuevo y Eliminar



Dar clic en el check para luego en el botón eliminar

➔ Nueva ciudad

Para el registro de la ciudad se necesita el ingreso de campos obligatorios como:

- Nombre de la ciudad

Nuevo Ciudad

 Guardar  Cerrar

Nombre :

Enviar

Botón Guardar

Nombre de la ciudad

➔ Periodistas

Gestiona los periodistas disponibles mediante procesos como: Nuevo, Editar, eliminar y reporte

Dos tipos de filtro:

- Nombres y apellidos:** buscara las coincidencias de la palabra requerida tanto en la columna nombre y apellidos
- Igual:** se habilitara dos campos nombres y apellidos para realizar una búsqueda precisa.

Operaciones:
Nuevo y Eliminar

Dar clic en el check para luego en el botón eliminar

Periodistas

Filtro: Nombres y Apellidos Periodista: T. Medios: [Todos]

Medio: [Todos]

Sección: [Seleccionar]

Botón buscar

Filtro para realizar la búsqueda en actividades del periodista

Para el reporte se realiza mediante dos tipos:

- Si desea solo exportar algunos resultados deberá dar check en la casilla y luego exportar en cualquier formato
- Si desea exportar el resultado búsqueda solo dar clic en el icono excel o PDF

Clic en el nombre para editar al periodista y ver las actividades

<input type="checkbox"/>	PERIODISTA	TELÉFONO	EMAIL	CELULAR
<input type="checkbox"/>	Abelardo Sarmiento		asarmiento@editoraperu.com.pe	
<input type="checkbox"/>	Adolfo Bazán	3116310	abazan@comercio.com.pe	

➔ Nuevo periodista

Para el registro del periodista se necesita el ingreso de campos obligatorios como:

- Nombres
- Apellidos
- Email(validación no puede haber otro periodista con el mismo email)

The screenshot shows a web form titled 'Nuevo Periodista'. At the top, there is a blue header bar with a 'Guardar' button and a 'Cerrar' button. The form fields are organized as follows:

- Nombres**: Text input field.
- Apellidos**: Text input field.
- Cumpleaños:**: Text input field.
- Ciudad**: Dropdown menu with '[Todos]' selected.
- Dirección:**: Text input field.
- Teléfono #1**: Text input field.
- Anexo**: Text input field.
- Celular #1:**: Text input field.
- Celular #2:**: Text input field.
- Celular #3:**: Text input field.
- Email #1:**: Text input field.
- Email #2:**: Text input field.
- Comentario:**: Text input field.
- Tema de Interés:**: Dropdown menu with a green plus icon and '[Todos]' selected.
- Foto:**: File upload section with a 'Seleccionar archivo' button and the text 'Ningún archivo seleccionado'.

Annotations with callout boxes:

- Botón Guardar**: Points to the 'Guardar' button in the header.
- Email #1: datos de validación, no se puede registrar otro periodista con el mismo correo**: Points to the 'Email #1' field.
- Botón para aumentar temas de interés**: Points to the green plus icon next to the 'Tema de Interés' dropdown.
- Si no hubiera el tema de interés disponible, se deberá crear en el Mantenimiento Tema de Interés**: Points to the 'Tema de Interés' dropdown.
- Formato JPG tamaño: 150px – 150px**: Points to the file upload section.

➔ Editar Periodista

En el formulario editar periodista tendrá la opción de crear, editar y eliminar actividades, cada campo del periodista y actividad posee un botón para guardar información, luego de hacer algún cambio dar clic en el botón con ello guardar la información

Si alguna información de los listados desplegables no está, se deberá crear en el formulario de mantenimientos

Editar Periodista

Botón Guardar

Botón Actualizar permite guardar la información luego del cambio.

Eliminar periodista.

Imagen no disponible

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Guardar

Nombre: Sarmiento

Apellidos: Sarmiento

Teléfono #1:

Teléfono #2:

Teléfono #3:

Celular #1:

Celular #2:

Celular #3:

Email #1: asarmiento@editoraperu.cc

Email #2:

Email #3:

Ciudad: Lima Metropolitana

Cumpleaños: 0000-00-00

Tema de Interés: Fútbol Internacional

Tema de Interés: Agregar +

Comentario:

Luego guardar información

Guardar Periodista

Si no hubiera el tema de interés disponible, se deberá crear en el Mantenimiento Tema de Interés.

Botón para aumentar temas de interés

➔ Creación, edición y eliminar actividad

Actividades

Eliminar actividad

Permite generar más secciones

Importante luego de hacer un cambio guardar la información

Tipo Medio: Website

Medio: Andina

Cargo: Comunicaciones

F. Ingreso:

F. Salida:

Secciones/Programas

Agregar | Guardar Seccion/Progr.

GUARDAR REGISTRO

Nueva Actividad

Generar nueva actividad del periodista

Botón para guardar las secciones