

MANUAL DE USUARIO



➔ Login

Para acceder al sistema, el administrador deberá crear el usuario y password.

Pacific ➔ Edelman Affiliate

Usuario

Contraseña

☐ Recordar Contraseña

INICIAR

➔ Panel de Administración

Intranet

21:26
Jueves 18 de diciembre del 2014

Pacific ➔ Edelman Affiliate

Mantenimientos

Periodista

Numeros de Periodistas: 1124 registros.

Numeros de Actividades: 288 registros.

¿Quién cumple años de esta semana?:

Buscador por tipo de operación

Últimas modificaciones

Tabla de base datos afectada

[Select Acción]

Mostrar más

Operación	Tabla	# ID	Fecha	Usuario
login	usuarios	1	2014-12-18 22:26:44	administrador intranet
salir	usuarios	1	2014-12-18 22:08:47	administrador intranet
login	usuarios	1	2014-12-18 22:08:34	administrador intranet
login	usuarios	38	2014-12-18 17:55:09	Randy Sandoval Viviani

Menú de navegación

Usuarios

El tipo de Operación:
login, Salir, Insert, Update, delete

Usuario del sistema

➔ *Formulario de Mantenimientos*

➔ *Usuarios*

Gestiona los usuarios mediante proceso como crear, editar y eliminar

Mantenimientos de Usuarios

Nombres:

<input type="checkbox"/>	NOMBRES	EMAIL	USUARIO			
<input type="checkbox"/>	administrador intranet	jguevara@gmail.com	jesus			2-16
<input type="checkbox"/>	Alexandra Sauñe	asaune@pacificlatam.com	asaune	123456	Administrador	2014-12-18

Operaciones:
Nuevo y Eliminar

Dar clic para luego en el botón eliminar

Clic para editar la información

➔ *Nuevo Usuario*

Para la creación de usuarios se clasificaran en dos tipos:

Administrador: se podrá gestionar permisos para visualizar los mantenimientos así como los de lectura (podrá consultar los registros) y escritura (permiso para editar, eliminar y nuevo)

Usuario: este tipo de usuario solo tiene permiso de lectura

Guardar X Cerrar

Tipo de Usuario :
Administrador

Nombre :

Email #1:

Usuario :

Password :

Permisos

<input checked="" type="checkbox"/> Mantenimientos de Usuario	<input checked="" type="checkbox"/> Mantenimientos de Medios	<input checked="" type="checkbox"/> Mantenimientos de Clientes	<input checked="" type="checkbox"/> Mantenimientos de T. Interes
<input checked="" type="checkbox"/> Mantenimientos de Secciones	<input checked="" type="checkbox"/> Mantenimientos de Cargos	<input checked="" type="checkbox"/> Mantenimientos de Ciudades	<input checked="" type="checkbox"/> Mantenimientos Periodista

Atributos

☒ Lectura ☒ Escritura

Enviar

Datos principales

➔ Medios

Gestiona los medios disponibles mediante procesos como: Nuevo, eliminar y editar

Mantenimientos de Medios

Tipos de Medio [Todos] Medio

Operaciones:
Nuevo y Eliminar

Dar clic en el check para luego en el botón eliminar

<input type="checkbox"/>	T.MEDIO	MEDIO	DIRECCIÓN	OCIDAD	LECTORIA	TIRAJE	AUDI.
<input type="checkbox"/>	Revista	15 & Teens		Local			
<input type="checkbox"/>	Blog	A Stylish Life	nlife.tumblr.com/	Internacional	Sin Periodicidad		

Filtro por tipo de Medio

Clic en el nombre para editar el Medio

➔ Nuevo Medio

Para el registro del medio se necesita el ingreso de campos obligatorios como:

- Tipo de medio
- Nombre

Nuevos Medios

Botón Guardar

Guardar X Cerrar

Tipo de Medio [Todos] Cobertura : [Seleccionar]

Nombre : Dirección :

Periodicidad: [Seleccionar] Lectoria: Tiraje :

Resumen/Perfil :

Audiencia :

Botón Guardar

Enviar

Tipos Medio:

- Diario
- Blog
- Radio
- Revista
- Tv

→ Clientes

Gestiona los clientes disponibles mediante procesos como: Nuevo, eliminar y editar

Mantenimientos de Clientes



Clientes 🔍

Operaciones:
Nuevo y Eliminar

Dar clic en el check para luego en el botón eliminar

Clic en el nombre para editar el Medio

Logo del cliente

<input type="checkbox"/>	NOMBRES	CLIENTES	FECHA REGISTRO
<input type="checkbox"/>	Airbus SAS		2014-07-23
<input type="checkbox"/>	Asociación Kusiwa		2014-07-23

→ Nuevo cliente

Para el registro del cliente se necesita el ingreso de campos obligatorios como:

- Nombre del Cliente

Nuevo Cliente

Botón Guardar

Guardar X Cerrar

Nombre :

Logo: Ningún archivo seleccionado

150px - 150px , JPG

Enviar

Formato JPG

Ancho: 150px – Alto: 150px

➔ Tema de interés

Gestiona los temas de interés disponibles mediante procesos como: Nuevo, Editar y eliminar

Mantenimientos de Tema Interes

Nombres Principal [Todos] ▼

Operaciones:
Nuevo y Eliminar

Dar clic en el check para
luego en el botón eliminar

<input type="checkbox"/>	NOMBRES	PRINCIPAL	
<input type="checkbox"/>	Deporte	----	2014-07-23
<input type="checkbox"/>	Economía		2014-07-23
<input type="checkbox"/>	Educación		2014-07-23

Buscador por el principal
Tema de interés

Clic en el nombre para editar
el Tema de interes

➔ Nuevo Tema de Interés

Para el registro del tema de interés se necesita el ingreso de campos obligatorios como:

- **Principal:** para la creación de temas principales solo seleccionar **[principal]** y para los sub temas solo seleccionan a donde desea incluir el tema.

Nuevo Tema de Interes

Botón Guardar

Guardar ✕ Cerrar

Principal

[Principal] ▼

Nombre :

Nombre del tema

Enviar

Se listaran los temas principales

➔ Secciones

Gestiona las secciones disponibles mediante procesos como: Nuevo, Editar y eliminar

Mantenimientos de Secciones

Operaciones:
Nuevo y Eliminar

Dar clic en el check para luego en el botón eliminar

Nombres: Suplementos: Todos Medios: [Todos] Nuevo Eliminar

<input type="checkbox"/>	MEDIO	SUPLEMENTO / CUERPO	SECCION/PROGAMA
<input type="checkbox"/>	América Economía	Cuerpo	.com
<input type="checkbox"/>	Canal N	Cuerpo	2 a la N

Medio al que pertenece la sección

Clic en el nombre para editar la sección

➔ Nueva sección

Para el registro de la sección se necesita el ingreso de campos obligatorios como:

- Medio a donde pertenece
- Nombre del medio
- Suplemento (si en caso no tuviera se le asigna cuerpo)

Nueva Sección

Botón Guardar

Si el medio no existe se deberá crear en el formulario mantenimiento medios

Guardar Cerrar

Medios :
[Todos]

Nombre :

Suplemento :
Todos

Enviar

→ Cargos

Gestiona los cargos disponibles mediante procesos como: Nuevo, Editar y eliminar

Mantenimientos de Cargos

<input type="checkbox"/>	NOMBRES	FECHA REGISTRO
<input type="checkbox"/>	Administrador	2014-11-01
<input type="checkbox"/>	Analista	

Clic en el nombre para editar el Cargo

Operaciones:
Nuevo y Eliminar

Dar clic en el check para luego en el botón eliminar

→ Nuevo Cargo

Para el registro de la sección se necesita el ingreso de campos obligatorios como:

- Nombre del cargo

Nuevo Cargo

Botón Guardar

Guardar X Cerrar

Nombre :

Nombre del cargo

Enviar



Botón Guardar

➔ Ciudades

Gestiona las ciudades disponibles mediante procesos como: Nuevo, Editar y eliminar

Mantenimientos de Ciudades

Ciudad 🔍

 Nuevo  Eliminar

<input type="checkbox"/>	NOMBRES	FECHA REGISTRO
<input type="checkbox"/>	Abancay	2014-07-23
<input type="checkbox"/>	Andahuaylas	20

Clic en el nombre para editar la Ciudad

Operaciones:
Nuevo y Eliminar



Dar clic en el check para luego en el botón eliminar

➔ Nueva ciudad

Para el registro de la ciudad se necesita el ingreso de campos obligatorios como:

- Nombre de la ciudad

Nuevo Ciudad

 Guardar  Cerrar

Nombre :

Enviar

Botón Guardar

Nombre de la ciudad

➔ Periodistas

Gestiona los periodistas disponibles mediante procesos como: Nuevo, Editar, eliminar y reporte

Dos tipos de filtro:

- Nombres y apellidos:** buscara las coincidencias de la palabra requerida tanto en la columna nombre y apellidos
- Igual:** se habilitara dos campos nombres y apellidos para realizar una búsqueda precisa.

Operaciones:
Nuevo y Eliminar

Dar clic en el check para luego en el botón eliminar

Periodistas

Filtro: Nombres y Apellidos Periodista: T. Medios: [Todos]

Medio: [Todos] Car

Sección [Seleccionar] Clie

Filtro para realizar la búsqueda en actividades del periodista

Botón buscar

Para el reporte se realiza mediante dos tipos:

- Si desea solo exportar algunos resultados deberá dar check en la casilla y luego exportar en cualquier formato
- Si desea exportar el resultado búsqueda solo dar clic en el icono excel o PDF

Clic en el nombre para editar al periodista y ver las actividades

<input type="checkbox"/>	PERIODISTA	TELÉFONO	EMAIL	CELULAR
<input type="checkbox"/>	Abelardo Sarmiento		asarmiento@editoraperu.com.pe	
<input type="checkbox"/>	Adolfo Bazán	3116310	abazan@comercio.com.pe	

➔ Nuevo periodista

Para el registro del periodista se necesita el ingreso de campos obligatorios como:

- Nombres
- Apellidos
- Email(validación no puede haber otro periodista con el mismo email)

The screenshot shows a web form titled 'Nuevo Periodista'. At the top, there is a blue header bar with a 'Guardar' button and a 'Cerrar' button. The form fields are organized as follows:

- Nombres**: Text input field.
- Apellidos**: Text input field.
- Cumpleaños:**: Text input field.
- Ciudad**: Dropdown menu with '[Todos]' selected.
- Dirección:**: Text input field.
- Teléfono #1**: Text input field.
- Anexo**: Text input field.
- Celular #1:**: Text input field.
- Celular #2:**: Text input field.
- Celular #3:**: Text input field.
- Email #1:**: Text input field.
- Email #2:**: Text input field.
- Comentario:**: Text input field.
- Foto:**: A button labeled 'Seleccionar archivo' and a text label 'Ningún archivo seleccionado'.
- Tema de Interés:**: A dropdown menu with a green plus icon and '[Todos]' selected.

Annotations with callout boxes:

- Botón Guardar**: Points to the 'Guardar' button in the header.
- Email #1: datos de validación, no se puede registrar otro periodista con el mismo correo**: Points to the 'Email #1' field.
- Botón para aumentar temas de interés**: Points to the green plus icon next to the 'Tema de Interés' dropdown.
- Si no hubiera el tema de interés disponible, se deberá crear en el Mantenimiento Tema de Interés**: Points to the 'Tema de Interés' dropdown.
- Formato JPG tamaño: 150px – 150px**: Points to the 'Foto' section.

➔ Editar Periodista

En el formulario editar periodista tendrá la opción de crear, editar y eliminar actividades, cada campo del periodista y actividad posee un botón para guardar información, luego de hacer algún cambio dar clic en el botón con ello guardar la información

Si alguna información de los listados desplegables no está, se deberá crear en el formulario de mantenimientos

➔ Listas

Cada lista agrupa a determinados periodistas seleccionados previamente.

Listas

Clientes: [Todos] Nombre:

☐ NOMBRES CLIENTES NUM. PERIODISTAS FECHA REGISTRO USUARIO

<input type="checkbox"/>	Pacific	IDAT	4	2015-04-01	Randy Sandoval Viviani
<input type="checkbox"/>	NOMBRES	CLIENTES	NUM. PERIODISTAS	FECHA REGISTRO	USUARIO

Editar lista:
Permite la modificación del nombre y eliminar periodistas de la lista.

Eliminar Lista

Filtros mediante cliente y nombre.

➔ Nueva Lista

Para crear una lista deberá ir al formulario de Periodistas, luego seleccionar a los periodistas requeridos mediante el check pasando a dar clic en ☐ Crear Lista se activa un formulario.

Periodistas

Filtro: Nombres y Apellidos Periodista:

Medio: [Todos] Cargo: [Todos]

Sección [Seleccionar] Clientes [Todos]

☐ Buscar ☒ Crear Lista ☐ Agregar más Periodistas

☒ Periodista ☒ Teléfono ☒ Email ☒ Celular ☒ T. Medio ☒ Medio ☒ C

<input type="checkbox"/>	PERIODISTA	ANEXO	TÉLEFONO	EMAIL
<input type="checkbox"/>	Abel Nuñez	227	422-6787	rickytrabajo@gmail.com
<input checked="" type="checkbox"/>	Abelardo Sarmiento			asarmiento@editoraperu.com
<input checked="" type="checkbox"/>	Adolfo Bazán	5009	3116310	ab

Crear Lista

Crear Lista

Ingrese los datos requeridos

Nombre de la Lista

Cliente

(2) Periodistas Seleccionados

Datos requeridos:

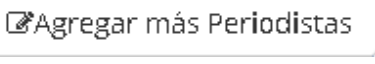
- Nombre de la lista
- Cliente
- Periodistas seleccionados

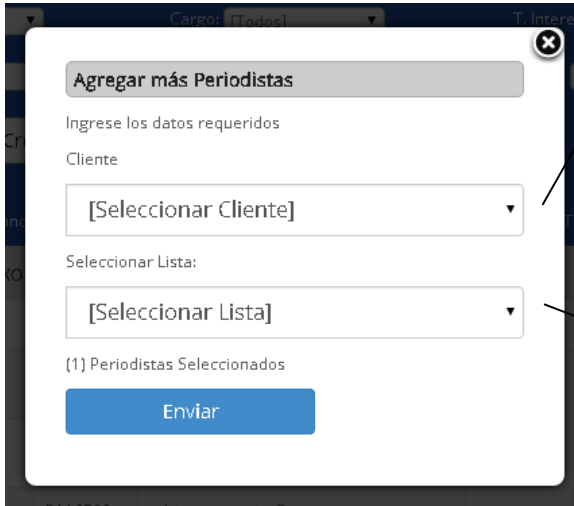
Se mostrara los clientes asignados

Agregar más periodistas a una lista creada.

➔ *Agregar Periodista a una Lista*

Para seguir agregando mas periodista a una lista ya creada, se deberá seleccionar a los periodistas

y dar clic en el botón  mostrándose una ventana emergente



Agregar más Periodistas

Ingrese los datos requeridos

Cliente

[Seleccionar Cliente]

Seleccionar Lista:

[Seleccionar Lista]

(1) Periodistas Seleccionados

Enviar

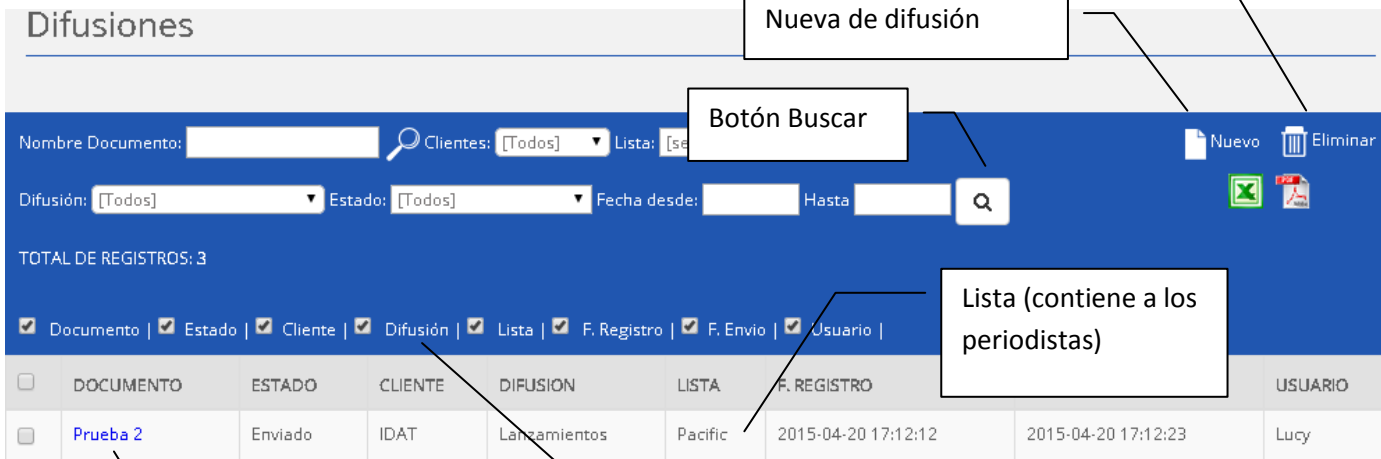
Seleccionar el cliente,

Se mostrara solo los clientes asignados para agregar más cliente se deberá agregar en Mantenimiento Usuarios.

Se cargaran las listas relacionadas al cliente.

➔ *Difusiones*

Listado de difusiones



Difusiones

Nombre Documento: [] Clientes: [Todos] Lista: [se]

Difusión: [Todos] Estado: [Todos] Fecha desde: [] Hasta: [] [Q]

TOTAL DE REGISTROS: 3

☒ Documento | ☒ Estado | ☒ Cliente | ☒ Difusión | ☒ Lista | ☒ F. Registro | ☒ F. Envio | ☒ Usuario |

<input type="checkbox"/>	DOCUMENTO	ESTADO	CLIENTE	DIFUSION	LISTA	F. REGISTRO	F. ENVIO	USUARIO
<input type="checkbox"/>	Prueba 2	Enviado	IDAT	Lanzamientos	Pacific	2015-04-20 17:12:12	2015-04-20 17:12:23	Lucy

Eliminar difusión

Nueva de difusión

Botón Buscar

Lista (contiene a los periodistas)

Editar la difusión

Permite ocultar las columnas de listado así como en los reportes

➤ Nueva Difusión

Nueva Difusión

Guardar X Cerrar

Nombre del documento :

2015-04-21

Programar envío : 2015-04-21 01 : 01 : 01

☐ PROGRAMAR

Tipo de Difusión [Seleccionar]

Cliente [Todos]

Lista [Seleccionar lista]

Personalizar Boletín

Asunto:

Saludo : [Todos]

Cuerpo del mensaje:

Imagen adjunta cuerpo(JPG):

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Agregar archivos (+)

Guardar Boletín Vista Previa Programar Boletín

Nota: los boletines programados son enviados cada media hora al día para no saturar al servidor.

Programar Envió:
para activar esta función
deberá hacer check en la casilla
y se activara la fecha para el
ingreso así como la hora

Nombre de la
difusión

Asunto del
correo.

Mensaje
previo en el
correo

Saludos disponibles, para la
creación, edición de nuevos
se deberá realizar
mantenimiento saludos

Archivos adjuntos, se
mostrara en el correo.

Imagen en formato JPG, se
mostrara en cuerpo del correo.

➤ Editar Difusión

Para la edición de la difusión se habilitaran 6 Botones:

Permite programar el
envió de la difusión.

Guardar Difusión

Guardar & Cerrar

Vista Previa

Enviar Correo Prueba

Enviar Difusión

Programar Difusión

Permite editar la
difusión sin salir
del formulario.

Permite editar la
difusión para
regresar al listado.

Genera una vista
previa de la
difusión.

Envía un correo
de prueba de la
difusión, al email
del usuario que
inicio sesión.


Envía la difusión a
los correos de los
periodistas.

➤ Seguimientos

Seguimientos





Eliminar Seguimiento

Nuevo Seguimiento

Cientes: [Todos] Difusión: [Todos] Fecha desde: Hasta 

TOTAL DE REGISTROS: 3

☒ Cliente ☒ Difusion ☒ Lista ☒ Documento ☒ F. Registro ☒ Usuario



	CLIENTE	DIFUSION	LISTA	DOCUMENTO	F. REGISTRO	
<input type="checkbox"/>	IDAT	Invitación	lista 2	hola	2015-04-20	
<input type="checkbox"/>	IDAT	L		Prueba 2	2015-04-20	Lucy

Botón Buscar

Editar Seguimiento

➤ Nuevo Seguimiento

Nuevo Seguimiento

 Guardar  Cerrar

Cliente: IDAT Lista: Pacific Tipo de Difusión: Invitación

Nombre del documento: [Seleccionar Documento] Fecha desde: Fecha hasta:

Palabra Clave:

Mostrar Periodistas

Detalle del Seguimiento

Las listas cargan dependiendo del cliente seleccionado.

Las difusiones cargan dependiendo de las lista, tipo difusión y cliente, seleccionada

Seleccionados los datos arriba, clic en Mostrar periodista


Nombres y Apellidos	Confirmación de Asistencia Periodista			Observaciones	Un evento Asistió?		TIER (1:3)	Comentarios
	Confirmando	Periodista	Periodista?		SI	NO		
Alexandra Sauñe	<input type="radio"/> SI	<input type="radio"/> NO	<input type="radio"/> Tal vez		<input type="radio"/> SI	<input type="radio"/> NO	1	
Lucy Aponte	<input type="radio"/> SI	<input type="radio"/> NO	<input type="radio"/> Tal vez		<input type="radio"/> SI	<input type="radio"/> NO	1	
Maria Aponte	<input type="radio"/> SI	<input type="radio"/> NO	<input type="radio"/> Tal vez		<input type="radio"/> SI	<input type="radio"/> NO	1	
Randy Sandoval	<input type="radio"/> SI	<input type="radio"/> NO	<input type="radio"/> Tal vez		<input type="radio"/> SI	<input type="radio"/> NO	1	



Guardar

➤ Reportes

REPORTE

Cientes: [Todos] Difusión: [Todos] Estado: Todos Documento: Prueba 2 Periodista:

Fecha desde: Hasta 

☒ Si Confir Confirmo | ☒ Si Asistio | ☒ No Asistio | ☒ Si Publico | ☒ No Publicado |

Botones de reporte

Luego de seleccionar el filtro aplicar en botón buscar.

Los check permiten ocultar columnas de la tabla

De acuerdo al filtro se mostrara las columnas.

<input type="checkbox"/>	PERIODISTA	NO CONFIRMADOS	TALVEZ CONFIRMADOS	NO PUBLICADOS
<input type="checkbox"/>	Alexandra Sauñe	0	0	0
<input type="checkbox"/>	Lucy Aponte	0	0	0
<input type="checkbox"/>	Randy Sandoval	0	0	0
<input type="checkbox"/>	Maria Aponte	0	0	0
	TOTAL	0	0	0