

DISCENTE:

VIVIANE JACINTO DOS SANTOS

DOCENTE:

REINALDO SILVA DOS SANTOS

UNIDADE CURRICULAR:

PROJETO INTEGRADOR

DATA:

17 DE SETEMBRO DE 2024

Agenda  
CulturaArte  
Eventos

# RELATÓRIO DO PROJETO SISTEMA DE GESTÃO DE AGENDA

## INTRODUÇÃO:

O Sistema de Gestão de Agenda permite gerir, planejar e dispor diferentes tarefas, processos e informações que são operadas dentro da organização de eventos e calendários. Dessa forma, ele é uma plataforma que automatiza e agiliza vários processos.

## NECESSIDADES:

- Facilidade e praticidade de utilização
- Gestão das informações, eventos e demandas;
- Visualização unificada;
- Interatividade dos dados;

## OBJETIVOS:

Gerenciar toda agenda de compromissos e eventos.

O sistema deve facilitar o gerenciamento da agenda, e dos espaços, tornando os processos mais ágeis e eficazes, trazendo benefícios para seus usuários e eventos.

- Otimização de tempo e organização dos trabalhos dos usuários e setores.
- Facilitar o acesso à plataforma e conteúdos.
- Interface simples, funcional e de fácil compreensão.
- Melhor exibição do conteúdo.
- Flexibilidade no manuseio.
- Garantir um melhor desempenho e produtividade dos colaboradores no alcance e cumprimento das metas.

## PUBLICO ALVO:

A gestão de agendas digitais possui um público que pode variar amplamente, pois cada grupo de pessoas tende a ter suas necessidades específicas.

No geral, alguns grupos que mais utilizam as agendas digitais são:

– Profissionais, Executivos, Empresas e Equipes:

Utilizam para gerenciamento de reuniões, prazos, coordenação de projetos e compromissos. Além de organizar tarefas e eventos de trabalho e integração de calendário e comunicação interna.

– Estudantes e Acadêmicos:

Acompanham datas de provas, tarefas e atividades extracurriculares, horários de aulas, e compromissos de pesquisa.

– Freelances e Empreendedores:

Organizam seus horários de trabalho e compromissos com clientes, múltiplas tarefas e projetos simultaneamente.

– Famílias e Indivíduos:

Precisam coordenar atividades e compromissos de seus filhos, eventos familiares, além de buscar uma maneira de equilibrar os compromissos pessoais, sociais e profissionais.

– Organizadores de Eventos, Artistas e Profissionais da Cultura:

Coordenação de datas e eventos, horários e detalhes logísticos com diferentes partes envolvidas. Além das exposições, atividades culturais, performances e outros compromissos relacionados ao trabalho.

– Usuários de Tecnologia:

Preferem o conforto do uso da tecnologia e soluções rápidas e práticas para gerenciamento de tempo e tarefas.

## TECNOLOGIAS E RECURSOS:

As ferramentas foram cuidadosamente pensadas para atender as perspectivas e evolução do projeto.

- Scrum;
- Kanban;
- Git Hub;
- Vite;
- Html;
- Node;
- Material UI;
- Axios;
- React;
- Java Script;
- MySQL Workbench;
- CSS;

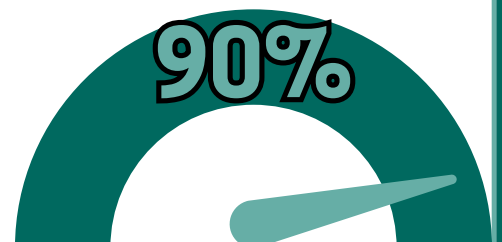
## RESULTADOS:

[10/09/02024] - No decorrer do desenvolvimento do projeto “Gestão de Biblioteca”, surgiram evidências que indicaram a necessidade de reavaliar e alterar o tema originalmente proposto. Esta necessidade é fundamentada em dificuldades imprevistas, lacunas e adaptabilidade ao tempo de entrega, identificadas na abordagem inicial.

Ao longo da execução do projeto, pude observar que esses fatores impactaram diretamente a evolução e desenvolvimento do mesmo junto aos objetivos pretendidos. Tornando essencial uma reconsideração do tema para garantir a relevância e o sucesso dos resultados esperados. Portanto, este relatório tem como resultado atual apresentar uma análise das razões que justificaram a mudança do tema inicial para o tema atual: “Gestão de Agenda”, bem como o novo direcionamento que está sendo alinhado com as necessidades atuais e as novas expectativas propostas.

Sendo assim, sigo para esta fase de conclusão do projeto com a base vigente sendo adaptada aos recentes objetivos, onde já foi realizado, implementado e concluído o banco de dados, novas pesquisas, o back end e o front end, bem como a logo, e o nome do projeto.

Neste momento sigo finalizando a documentação, algumas estilizações e me preparando para a entrega e apresentação desse projeto.





## RESULTADOS:



## RESULTADOS:

[Período até 14/09/2024] - O projeto segue em processo de ajustes e finalização.

Foi concluído a maioria dos objetivos e ideias propostas.

Sendo assim a aplicação ficou simples e funcional, tendo uma boa interatividade com o usuário, e sendo eficaz.

## RESULTADOS:

O desenvolvimento do projeto teve como resultado um sistema funcional que possibilita a integração, organização e gerenciamento de dados de forma intuitiva. Os controles do código e da aplicação foram realizados por meio de revisões do código incorporado ao desenvolvimento de testes manuais e automatizados das funcionalidades. Dadas às circunstâncias, considero um sucesso à entrega de 90% do planejado.

90%

## RESULTADOS:

Projeto: Login\*

Executando ▾

✓ CT\_TesteLogin\*

http://localhost:5173

	Comando	Alvo	Valor
1	✓ abrir	/login	
2	✓ definir tamanho da janela	1614x881	
3	✓ clique	identificação=r1:	
4	✓ tipo	identificação=r1:	administrador@admin
5	✓ clique	identificação=r3:	
6	✓ mouse para baixo em	css=.css-v9bcrj	330.352
7	✓ movimento do mouse em	css=.css-v9bcrj	330.352
8	✓ mouse para cima	css=.css-v9bcrj	330.352
9	✓ clique	css=.css-v9bcrj	
10	✓ tipo	identificação=r3:	123
11	✓ clique	css=.MuiButtonBase-raiz	

## CONCLUSÃO:

O Sistema de Gestão de Agenda foi concluído com sucesso, atendendo aos objetivos e requisitos estabelecidos. Desde o início da criação do projeto, até a conclusão bem-sucedida, cada etapa trouxe seus próprios desafios e aprendizados. Através do trabalho árduo foi possível transformar uma ideia inicial em uma solução concreta que agora está pronta para impactar positivamente seus usuários de forma eficaz. E espero ter conseguido descrever completamente o processo de desenvolvimento, os resultados e a conclusão desse trabalho.

“O sucesso nasce do querer, da determinação e persistência em se chegar a um objetivo. Mesmo não atingindo o alvo, quem busca e vence obstáculos, no mínimo fará coisas admiráveis.”

José de Alencar



# Obrigada!

## SGA - Sistema de Gestão de Agenda