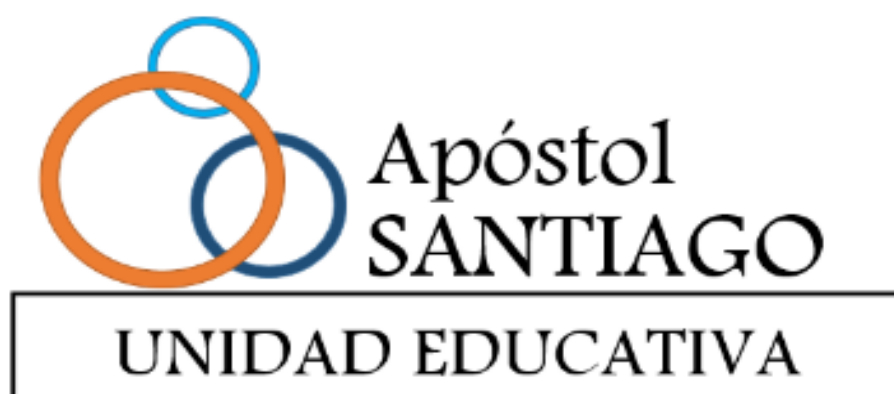




PLAN DE REDUCCIÓN DE RIESGOS



AÑO LECTIVO

2018 – 2019

1. DATOS GENERALES

Año Lectivo:	2018 - 2019
Nombre del Institución Educativa:	<i>Unidad Educativa Particular APÓSTOL SANTIAGO</i>
Zona:	8
Provincia:	GUAYAS
Cantón / Distrito:	GUAYAQUIL / DISTRITO 03
Parroquia:	Febres Cordero
Dirección/Comunidad/Barrio:	CDLA LA CHALA CALLEJON PRIMERO Y LA 11AVA
Teléfono de Institución Educativa:	044620094 - 044621946
Nombre del/a Director/a:	LIC. LUIS CHUMO FIGUEROA
Teléfono del Director:	0978636689
Correo electrónico:	TIA_PIEDACITA@HOTMAIL.ES
Presidente del Comité de Padres:	TATIANA MABEL ROSALES NIETO
Teléfono Presidente Comité de Padres:	0989772473
Fecha de Fundación/Creación:	27/11/1990
Correo electrónico:	TIA_PIEDACITA@HOTMAIL.ES
Código AMIE	09H00535

Tipo de Institución				Régimen Escolar				Vías de Acceso	
Fiscal	Fisco misio nal	Municip al	Parti cular	Costa	Sierra	Pluvial	Marítima	Terrestre	
			X	X				Carro	X
								Transporte	
								A pie	X

Jornada de Trabajo				Tipo de Enseñanza		Por el Número de Docentes		
Matutino	Vespertino	Nocturno	Otros	Hispana	Intercultural-Bilingüe	Unidocente	Pluridocente	Completa
X				X			X	

Niveles Educativos		
Inicial	Básica	Bachillerato
X	X	

Número de Docentes y Personal Administrativo		Número de Alumnos	
Femenino	Masculino	Femenino	Masculino
25	6	304	349
<i>Total docentes / admin</i>	31	<i>Total alumnos/as</i>	653

MAPAS		DOCUMENTOS	
Nombre	Institución que lo elaboró y fecha	Nombre	Institución que lo elaboró
Mapas de Riesgos y Recursos Externos			
Mapas de Evacuación Interna			
Mapa de Riesgos y Recursos Externos			
Mapa de Evacuación Externa			

2. ANTECEDENTES SOBRE EVENTOS ADVERSOS

Año	Evento	Daño o Afectación	Descripción/Acciones Desarrolladas
2000-2001	Corto -circuito	Regular- leves Falta de energía	Corte de energía eléctrica para revisión de daños y reparaciones
2016	Sismo 18/05/2016	Conmoción de la Comunidad Educativa	El evento se dio, el día sábado 16 de abril, inasistencia de docentes y alumnos, acciones de control, se desarrollaron en lo posterior

3. OBJETIVOS DEL PLAN INSTITUCIONAL

General	Específicos
Preservar la integridad física del alumnado y miembros de la comunidad educativa evacuando en forma ordenada y segura en caso de emergencia o cualquier tipo de riesgos que ponga en peligro su vida.	Disminuir las vulnerabilidades educativas, humanas y físicas en el establecimiento.
	Identificar procedimientos a desarrollar en caso de que se presente un evento adverso.
	Organizar las responsabilidades de los miembros de la comunidad educativa con respecto a las acciones a realizar en la preparación y respuesta.
	Realizar simulación y simulacros periódicamente.

4. ORGANIZACIÓN DEL COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN DE RIESGOS

Comité Institucional de Gestión de Riesgos y Coordinadores de Brigadas	Nombre	Formación en gestión de riesgos
Rector / Director	LIC. LUIS CHUMO FIGUEROA	Taller para formación de facilitadores para la reducción de desastres
Coordinador General	LIC. FABIAN CHUMO VELIZ	Contra Incendios Primeros Auxilios
Coordinación de Prevención y Mitigación	ING. JIMMY MADRIGAL VERA	Contra Incendios Primeros Auxilios
Coordinación de la Preparación y Respuesta	PROF. HECTOR BARROS	Primeros Auxilios Primeros Auxilios
Representante Estudiantil	Maldonado Plaza Steven Fernando	Primeros Auxilios Primeros Auxilios
Presidente del Comité de Padres de Familia	TATIANA MABEL ROSALES NIETO	Contra Incendios Primeros auxilios

INTEGRANTES DE LAS BRIGADAS		
Brigada	Nombres	Grado/Curso
Prevención y Mitigación	ING. JIMMY MADRIGAL VERA	10MO EGB
	ESPINOZA VALENCIA JOSELYNE ELIZABETH	5TO EGB "A"
	SIERRA HUACON MIRNA DEL CONSUELO	4TO EGB "A"
	CABELLO ESPINOZA MERCY MARISOL	5TO EGB "B"
Preparación y Respuesta	ROMERO LUCIN BELGICA YADIRA	COMPUTACION
	PROF. HECTOR BARROS	AJEDREZ
	RODRIGUEZ TORRES YANET ROSIO	3ERO EGB "A"
	SARCO JIMENEZ PETTER JHONNY	EDUCACION FISICA
	CASTRO ORELLANA SUSANA VERONICA	4TO EGB "B"
	MACIAS CUESTA MONICA SARA	3ERO EGB "B"

5. IDENTIFICACIÓN DE AMENAZAS Y RECURSOS

IDENTIFICACIÓN DE AMENAZAS					
Amenaza	¿Puede afectar al Institución Educativo?		Nivel de exposición a la amenaza		
	SI	No	Alto	Medio	Bajo
Sismos	x			x	
Inundaciones: anegamiento de aguas lluvias		x			
Deslizamientos		x			
Erupciones Volcánicas		x			
Tsunamis		x			
Incendios	x			x	
Vientos Fuertes		x			
Estaciones de Combustible		x			

Depósitos de Gas		x			
Riesgo Social: robos	x		x		
Caída de Ceniza		x			
Otros: (Especificar)		x			
Cables de luz en mal estado		x			
Comentarios:					

INVENTARIO DE RECURSOS INTERNOS					
Recurso	Presencia		Cantidad	Estado	
	SI	NO		Bueno	Malo
Botiquín de primeros auxilios	X		4	x	
Extintor contra incendios	X			x	
Camilla		x			
Megáfono	X		1	x	
Radio a baterías		x			
Planta eléctrica		x			
Lámparas de emergencia o linternas		x			
Sala de enfermería		x			
Cartilla con números de emergencia	X		3	x	
Señalética	X		10	x	
Sistema de alarma	X		1	x	
Zonas de seguridad	X		1	x	
Padres de Familia	X		10		
Otros:					

MECANISMOS DE ALARMA PARA SITUACIONES DE EMERGENCIA		
Tipo de alarma disponible	Descripción de la forma para emitir alarma	Quien activa
Sirena eléctrica	Tocar 3 timbres El primero para que las(os)estudiantes se pongan en posición de atención, en el segundo protección y en el tercero la evacuación	Director Inspector General Conserje

ZONAS DE SEGURIDAD INTERNA

Zona 1		Zona 2		Zona3	
Descripción	Grados o Niveles que lo ocupan	Descripción	Grados o Niveles que lo ocupan	Descripción	Grados o Niveles que lo ocupan
<i>Patio central de la Institución</i>	<i>Inicial y Básico</i>				

6. ELABORACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN

PLAN DE ACCIÓN PARA REDUCIR VULNERABILIDADES Y FORTALECER LAS CAPACIDADES (PREVENCIÓN Y MITIGACIÓN)					
Vulnerabilidad Identificada (Problema)	Acciones	Detalle de las Acciones			
		¿Quién lo va a hacer?	¿Cuándo se va a hacer?	¿Cómo se va a hacer?	¿Qué se va a necesitar?
<ul style="list-style-type: none"> Falta más capacitación sobre métodos de protección y evacuación a docentes y padres de familia 	<ul style="list-style-type: none"> Capacitaciones orientadas a eventos de evacuación. Se realizará Simulacros de Evacuación. 	<p>Director</p> <p>Todos los docentes</p>	<p>En el primer quimestre-2018</p>	<ul style="list-style-type: none"> Mediante oficio Simulacros Coordinados por toda la comunidad educativa 	<ul style="list-style-type: none"> Proyectores Equipos Ofimáticos Material Didáctico
<ul style="list-style-type: none"> Escaleras estrechas 	<ul style="list-style-type: none"> Realizar inspecciones para desalojar obstáculos de las escaleras 	<p>Brigada de Prevención y Mitigación</p>	<p>A diario</p>	<ul style="list-style-type: none"> Mediante cronograma de inspección 	<ul style="list-style-type: none"> Participación de la Brigada de Prevención y Mitigación
<ul style="list-style-type: none"> Áreas comunes insuficientes 	<ul style="list-style-type: none"> Realizar controles del uso adecuado de áreas comunes. Vigilar actividades de estudiantes en áreas comunes, evitando aglomeraciones de los mismos. 	<p>Todos los docentes</p>	<p>A diario</p>	<ul style="list-style-type: none"> A través de cronogramas de turnos de docentes 	<ul style="list-style-type: none"> Participación activa de todos los docentes.

ESPACIOS ALTERNATIVOS PARA FUNCIONAMIENTO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA				
Lugar	Datos de Contacto	Ubicación	Capacidad	Necesidades
PARQUE PUERTOLISA	MUNICIPIO DE GUAYAQUIL	VENEZUELA Y LA 8VA	3000 PERSONAS	Sillas, mesas Pizarras Carpas Material didáctico fijo
PLAN DE ACCIÓN DESPUÉS DE LA EMERGENCIA (RECUPERACIÓN)				

EVENTO: Sismos					
Daños producidos	Acciones para reparar daños	Detalle de las Acciones			
		¿Quién lo va a hacer?	¿Cuándo se va a hacer?	¿Cómo se va a hacer?	Costo referencial
• Paredes cuarteadas	• Evaluar daños generales provocados por el siniestro.	Director	Inmediatamente después del siniestro	• Observación directa de daños producidos por el evento	\$50 por pared
• Daños en Instalaciones Eléctricas	• Evaluar daños generales provocados por el evento.	Director	Inmediatamente	• Observación directa de daños producidos por el siniestro	\$ 2000
• Caídas de Objetos • Pánico e histeria colectiva	• Controlar brotes de pánico e histeria. • Dar primeros auxilios. • Llamar al ECU 911	Director Docentes en cada aula y Brigada de preparación y respuesta.	Inmediatamente después del evento	• Observación directa de daños producidos por el evento • Realizar un informe obtenido de la observación	Coordinación institucional

<ul style="list-style-type: none"> heridos y/o contusos (docentes, estudiantes) * Desaparecidos 	<ul style="list-style-type: none"> Avisar al familiar 	<p>Docente y brigadas</p> <p>Director, docentes y comunidad externa</p>		<ul style="list-style-type: none"> Entregar informe a la Dirección. TERAPIA VERBAL DENTRO DEL AULA Dinámica de canto EN ZONA SEGURA 	
---	--	---	--	--	--

EVENTO: Riesgo Social					
Daños producidos	Acciones para reparar daños	Detalle de las Acciones			
		¿Quién lo va a hacer?	¿Cuándo se va a hacer?	¿Cómo se va a hacer?	Costo referencial
<ul style="list-style-type: none"> Amenaza de bomba Perdida de bienes de la Institución (equipos informáticos, muebles, insumos de oficina, etc.) 	<ul style="list-style-type: none"> Comunicación Inmediata al Rector de la Institución. Comunicación inmediata la Policía Nacional. Llamar al ECU 911 Activar botón de panico. Reportar denuncia en la fiscalía. Realizar inventario 	<p>Director</p> <p>Director</p>	<p>Inmediatamente después del evento</p> <p>Inmediatamente después del evento</p>	<ul style="list-style-type: none"> Derivar el caso a la Policía Nacional Derivar el caso a la Policía Nacional 	<p>Coordinación Institucional</p> <p>Coordinación Institucional</p>

EVENTO: Incendios					
Daños producidos	Acciones para reparar daños	Detalle de las Acciones			
		¿Quién lo va a hacer?	¿Cuándo se va a hacer?	¿Cómo se va a hacer?	Costo referencial
<ul style="list-style-type: none"> Mobiliario dañado Heridos y/o Asfixia Muerte Alteración de las clases 	<ul style="list-style-type: none"> Llamar al ECU 911 Informe a la Dirección para reposición de Materiales destruidos en el siniestro Aplicación de Primeros Auxilios básicos a.- retorno de las clases con normalidad b.- no podemos retornar a las clases con normalidad Evacuación hacia el lugar alternativo y organizar el envío de los estudiantes a sus casas 	<ul style="list-style-type: none"> Director Director y brigadistas Brigada de primeros auxilios Fiscal de turno 	<p>Inmediatamente después del siniestro</p>	<ul style="list-style-type: none"> Mediante vía telefónica Mediante oficios Atención de afectados por la brigada de Primeros Auxilios del Colegio, Activar el plan de trabajo por grupos: alumnos que se van solos, alumnos que se van con vecino o compañero, en expreso Alumnos que sus padres los vienen a ver, y los que se quedan pululando por el peligro Activar el plan de comunicación 	<p>\$ 50,000.00</p>

7. RESPONSABLES:

Elaborado por:

RECTOR

Revisado por:

Responsable de la Unidad Territorial de Gestión de Riesgos
Ministerio de Educación

8. ANEXOS

1. Mapas de amenazas, riesgos, recursos.
2. Nóminas de docentes y personal administrativo.(Nombre, dirección, contacto)
3. Directorio de Contactos.
4. Otros.

9. FICHAS ORIENTADORAS

IDENTIFICACIÓN DE AMENAZAS	SI	NO	OBSERVACIONES
¿Se encuentra la institución educativa construida en un relleno, sobre planicies anteriormente inundables, sobre o cerca de rellenos de quebradas y cauces de ríos antiguos?		x	
¿Se encuentra cercano a ríos y quebradas que tradicionalmente se desbordan?		X	
¿Se encuentra construido en una ladera que presenta riesgos de deslizamiento?		X	
¿Se encuentra dentro de la zona de mayor peligro volcánico según los mapas de riesgos existentes?		X	
¿Existen estructuras o elementos en mal estado que pueden afectar a la institución educativa? Por ejemplo postes de luz a punto de caerse		x	
¿Existen cables de luz en mal estado cercanos?		X	
¿Existen transformadores de energía cercanos?	X		A DOS CUADRAS
¿Existen depósitos de materiales inflamables y explosivos cercanos? Por ejemplo gasolineras		X	
¿Existen vías de tránsito masivo cercanas?	X		
¿Se encuentra cerca de alguna fábrica que expida material que pueda afectar la salud de los estudiantes?		X	
¿Se encuentra cercano a una zona que es constantemente fumigada? Por ejemplo bananeras, florícolas, sembríos		X	
¿Carecen de señales de tránsito en el entorno?		X	
Cuando llueve, ¿puede llegar normalmente a la institución educativa?		X	
Otros			

IDENTIFICACIÓN DE VULNERABILIDADES FÍSICAS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA

VULNERABILIDADES

PUERTAS	SI	NO	OBSERVACIONES
¿Se encuentran en mal estado?		X	
¿Son estrechas?		X	
¿Tienen dificultad para abrir o cerrarse?		X	
¿Abren hacia adentro?		x	
¿Están bloqueadas?		X	

VENTANAS	SI	NO	OBSERVACIONES
¿Los vidrios se encuentran rotos?		x	
¿Los vidrios presentan algún peligro de quebrarse?	x		
¿Carecen de protección contra las caídas? (por ejemplo cortinas, adhesivos de protección)	X		

TECHOS	SI	NO	OBSERVACIONES
¿Se encuentran en mal estado?		x	
¿Presentan algún tipo de desprendimiento?		x	
¿Presentan un débil soporte?		x	

PISOS	SI	NO	OBSERVACIONES
¿Se encuentran en mal estado?		x	
¿Presentan grietas o hundimientos?		X	
¿El nivel del piso de la institución es inferior al nivel de las calles aledañas?		x	
¿Son los niveles de las aulas más bajos que la de los patios y áreas verdes?		X	
¿Carecen los patios y áreas verdes de un adecuado drenaje hacia afuera del recinto escolar?		X	

PAREDES	SI	NO	OBSERVACIONES
¿Se encuentran en mal estado?		x	
¿Presentan grietas o hundimientos?		x	

PILARES O COLUMNAS			
¿Se encuentran en mal estado?		x	
¿Presentan grietas o hundimientos?		x	
¿Presenta algún tipo de inclinación?		X	

CORREDORES O PASILLOS	SI	NO	OBSERVACIONES
¿Existen objetos en desorden o mal ubicados que pueden representar obstáculos?		X	
¿Son estrechos?		X	

ESCALERAS	SI	NO	OBSERVACIONES
¿Carecen de pasamanos? (baranda)		X	
¿Son estrechas?		X	
¿Los peldaños dificultan la movilización segura y rápida?		X	

RUTAS DE SALIDA	SI	NO	OBSERVACIONES
¿Se encuentran en mal estado?		X	
¿Son estrechas, existiendo el peligro de saturarse?	X		Las escaleras de planta media y terraza

¿Carecen de rampas para el acceso de personas con discapacidad?	X		
---	---	--	--

OBJETOS	SI	NO	OBSERVACIONES
¿Existen adornos en el techo que se pueden caer? (por ejemplo lámparas)	X		
¿Existen estantes, repisas, anaqueles, muebles o pizarras que no estén debidamente sujetos a la pared o al piso?		X	
¿Existen objetos pesados o de vidrio sobre los estantes, repisas, anaqueles o muebles, que al caer pueden resultar peligrosos?		X	
¿Existen objetos o materiales inflamables cerca de fuentes de energía (cocina, tanques de gas, combustible) que pueden ocasionar un eventual incendio?		x	
¿Existen productos químicos peligrosos? Ejemplo, los reactivos de los laboratorios		X	

INSTALACIONES ELÉCTRICAS	SI	NO	OBSERVACIONES
¿Se encuentran en mal estado?		X	
¿Existen cables eléctricos sueltos o expuestos que presentan algún peligro?		X	
¿Existen tomacorrientes en mal estado?		X	
¿Los materiales de las instalaciones eléctricas son adecuados de acuerdo a los equipos que se utilizan?	X		

INSTALACIONES SANITARIAS	SI	NO	OBSERVACIONES
¿La cantidad de baterías sanitarias higiénicas es insuficiente de acuerdo al número de alumnos?	X		
¿Carecen de baterías sanitarias higiénicas exclusivas para el uso de niñas y niños?		X	
¿Se encuentran en mal estado?		X	
¿Carecen de un adecuado sistema de alcantarillado?	X		
¿Tiene pozo séptico o pozo ciego?		X	

AREAS COMUNES (ESPACIOS ABIERTOS, CANCHAS Y ÁREAS VERDES)	SI	NO	OBSERVACIONES
¿Carecen de áreas comunes?		X	
¿Las áreas comunes son inadecuadas para su uso?		x	
¿La extensión de las áreas comunes es insuficiente para concentrar a los estudiantes?	X		

IDENTIFICACIÓN DE VULNERABILIDADES SOCIO ORGANIZATIVAS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA	SI	NO
¿El Gobierno Escolar desarrolla acciones que permiten reducir los riesgos en la institución educativa?		X
¿La institución educativa cuenta con mecanismos que permitan informar a la comunidad educativa los riesgos a los que se encuentran expuestos así como las acciones que se están realizando para reducirlos (por ejemplo cartelera informativa, afiches informativos, señales de los riesgos y recursos)?		X
¿La institución educativa realiza actividades educativas relacionadas con gestión de riesgos (murales, concursos, casa abierta) que incluyen la participación de los estudiantes?	X	

¿La institución educativa hace conocer las acciones que realiza, relacionadas con gestión de riesgos, a los padres de familia?	x	
¿La institución educativa hace conocer las acciones que realiza, relacionadas con gestión de riesgos, a la comunidad?		x
¿La institución educativa ha marcado, en el punto de encuentro, exactamente el lugar donde se tiene que ubicar cada grado/curso?	x	
¿La institución educativa desarrolla simulacros?	x	
¿La institución educativa ha establecido contacto con instituciones relacionadas con Gestión de Riesgos? (Bomberos, Policía, Cruz Roja)	x	
¿Los profesores están capacitados en temas de gestión de riesgos? Por ejemplo: Medidas de protección, primeros auxilios, planes de emergencia, eventos adversos, estrés en situaciones de emergencia.	x	
¿Los profesores incorporan temas relacionados con Gestión de Riesgos (autoprotección, conceptos básicos, medidas de respuesta) en los contenidos de las materias de mayor relación con esta temática?	x	
¿Las brigadas están capacitadas en su respectiva temática?	x	

IDENTIFICACIÓN DE RECURSOS EXTERNOS						
Recursos	Presencia		Nombre Inst.	Dirección	Teléfono	Contacto
	SI	NO				
Institución de Salud	x		Ministerio de Salud	Cuenca y Noguchi		
Unidad del Cuerpo de Bomberos	x		Cuartel 9	8va y Argentina	911	Personal en turno
Policía Nacional	x		Dinapen UPC	Gómez Rendón y Lizardo García CARCHI	Tia Polly	Personal en turno
Fuerzas Armadas		X				
Cruz Roja	x		Emergencias		911	Personal en turno
Unidades de Gestión de Riesgos	X		DISTRITO 3	Aguirre y Andrés Marín	3715500	Ing. Andrea Espinoza
Medios de Comunicación Social (Prensa, radio y televisión)		X				
Grupos de Apoyo (Iglesia, líderes comunitarios, seguros campesinos, entre otros)		X				
Otros: (especifique)						

RECOMENDACIONES SOBRE ACCIONES QUE DEBE REALIZAR EL INSTITUCIÓN EDUCATIVO CUANDO ES UTILIZADO COMO ALBERGUE

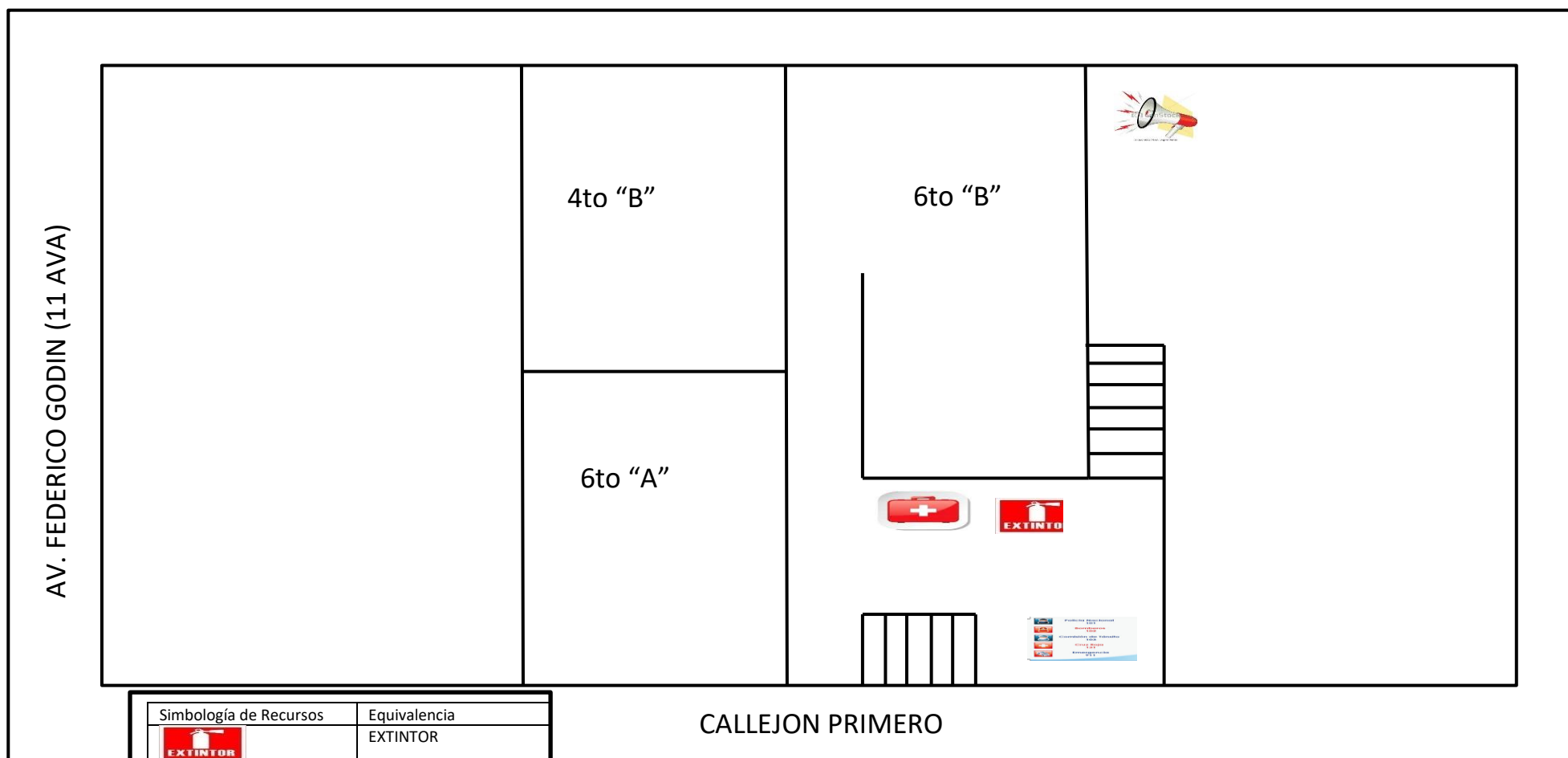
Identificar el área que no puede ser usada como albergue
Inventariar los equipos y materiales de la institución educativa
Colocar las cosas de valor en aquellas aulas que no se usarán como albergue
Recibir (exigir) un listado de las personas que van a utilizar el albergue
Definir un interlocutor de la institución educativa, como contacto permanente con las personas albergadas
Definir un interlocutor entre las personas albergadas
Asegurar la continuidad de las clases, si es que se ha utilizado sólo parcialmente el albergue
Readecuar el pensum para priorizar los temas tratados y asegurar que el choque emocional sea mínimo
Incluir actividades o técnicas para actuar con los niños
Realizar el inventario cada semana, a fin de asegurar los bienes materiales





MAPA DE RIESGOS Y RECURSOS INTERNOS

UNIDAD EDUCATIVA PARTICULAR "APOSTOL SANTIAGO"

DISTRIBUCION DE LAS AULAS DE CLASES

BLOQUE 2 PLANTA BAJA



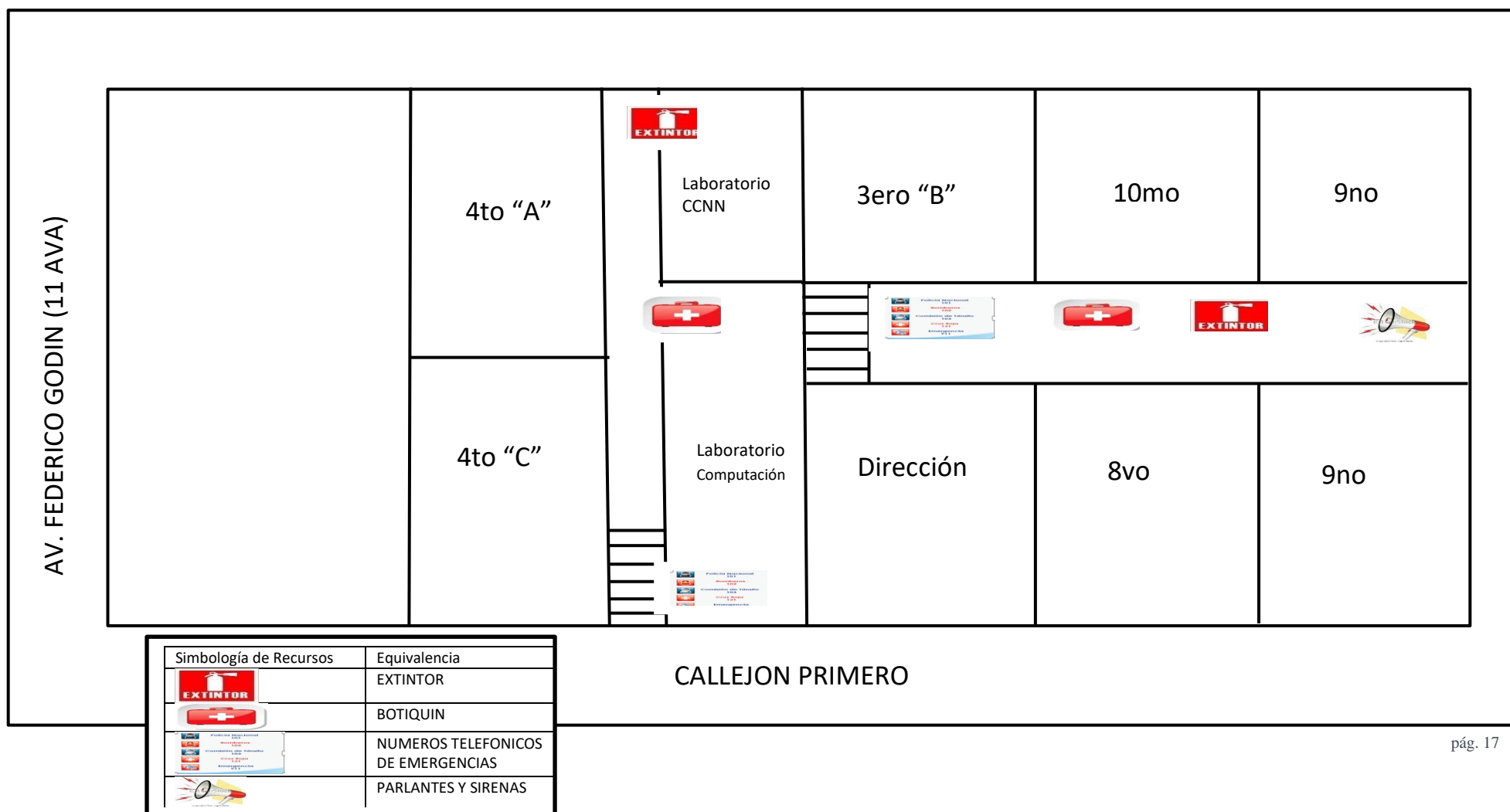
Simbología de Recursos	Equivalencia
	EXTINTOR
	BOTIQUIN
	NUMEROS TELEFONICOS DE EMERGENCIAS
	PARLANTES Y SIRENAS

MAPA DE RIESGOS Y RECURSOS INTERNOS

UNIDAD EDUCATIVA PARTICULAR "APOSTOL SANTIAGO"

DISTRIBUCION DE LAS AULAS DE CLASES

BLOQUE 2 y 3 PRIMER PISO ALTO

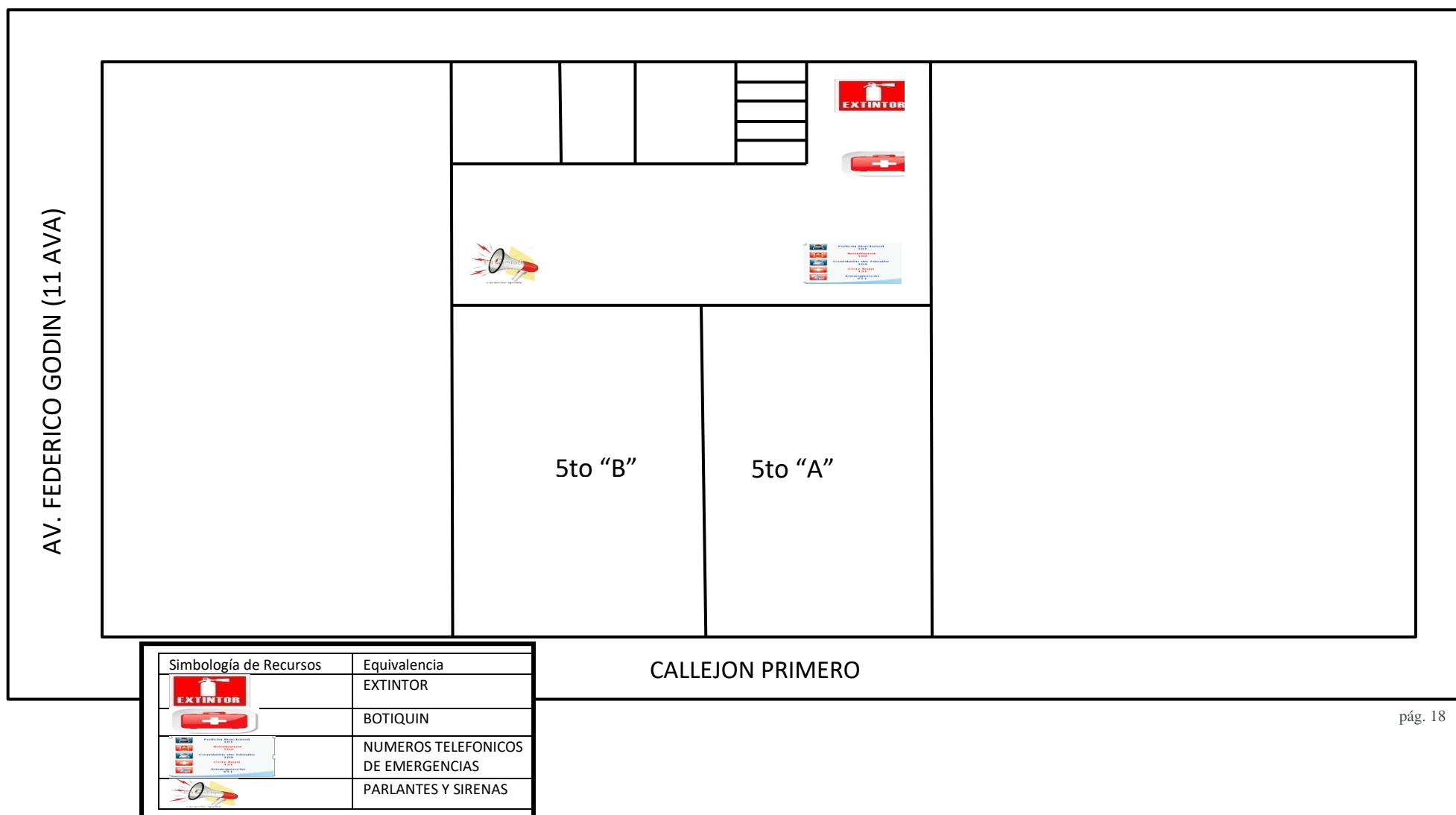


MAPA DE RIESGOS Y RECURSOS INTERNOS

UNIDAD EDUCATIVA PARTICULAR “APOSTOL SANTIAGO”

DISTRIBUCION DE LAS AULAS DE CLASES

BLOQUE 2 SEGUNDO PISO ALTO

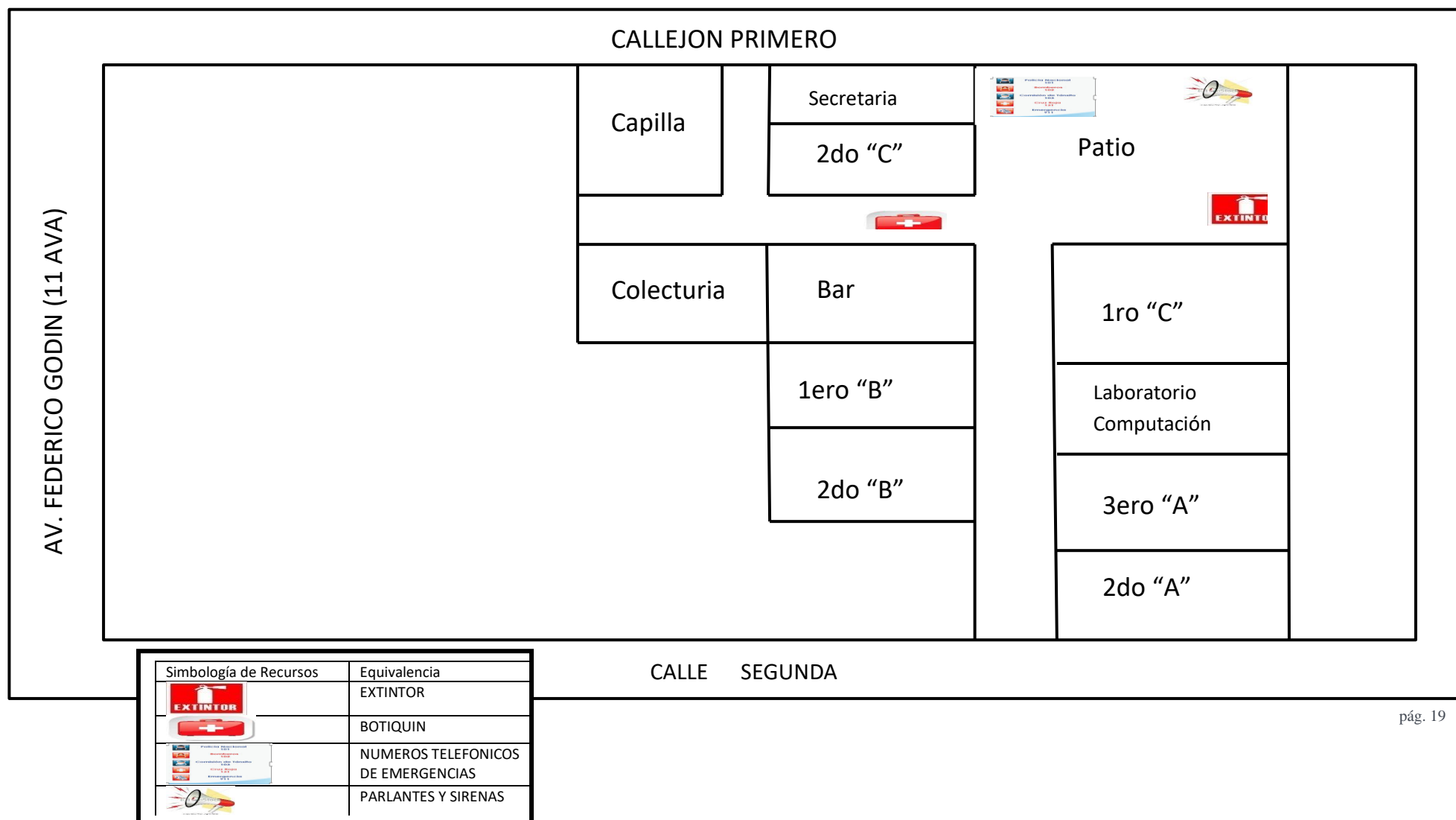


MAPA DE RIESGOS Y RECURSOS INTERNOS

UNIDAD EDUCATIVA PARTICULAR "APOSTOL SANTIAGO"

DISTRIBUCION DE LAS AULAS DE CLASES

BLOQUE 1

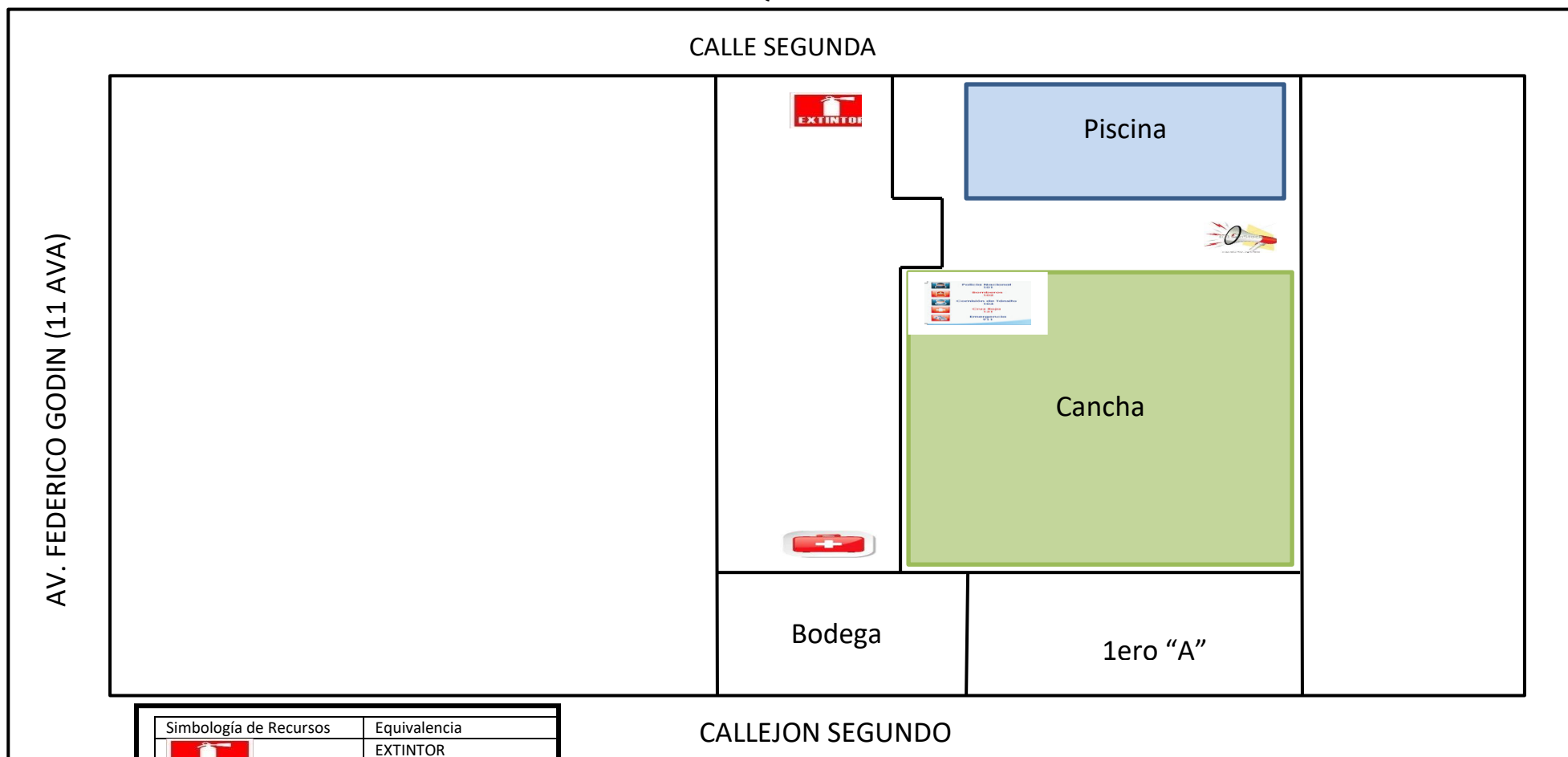






MAPA DE RIESGOS Y RECURSOS INTERNOS

UNIDAD EDUCATIVA PARTICULAR "APOSTOL SANTIAGO"

DISTRIBUCION DE LAS AULAS DE CLASES

BLOQUE CANCHA



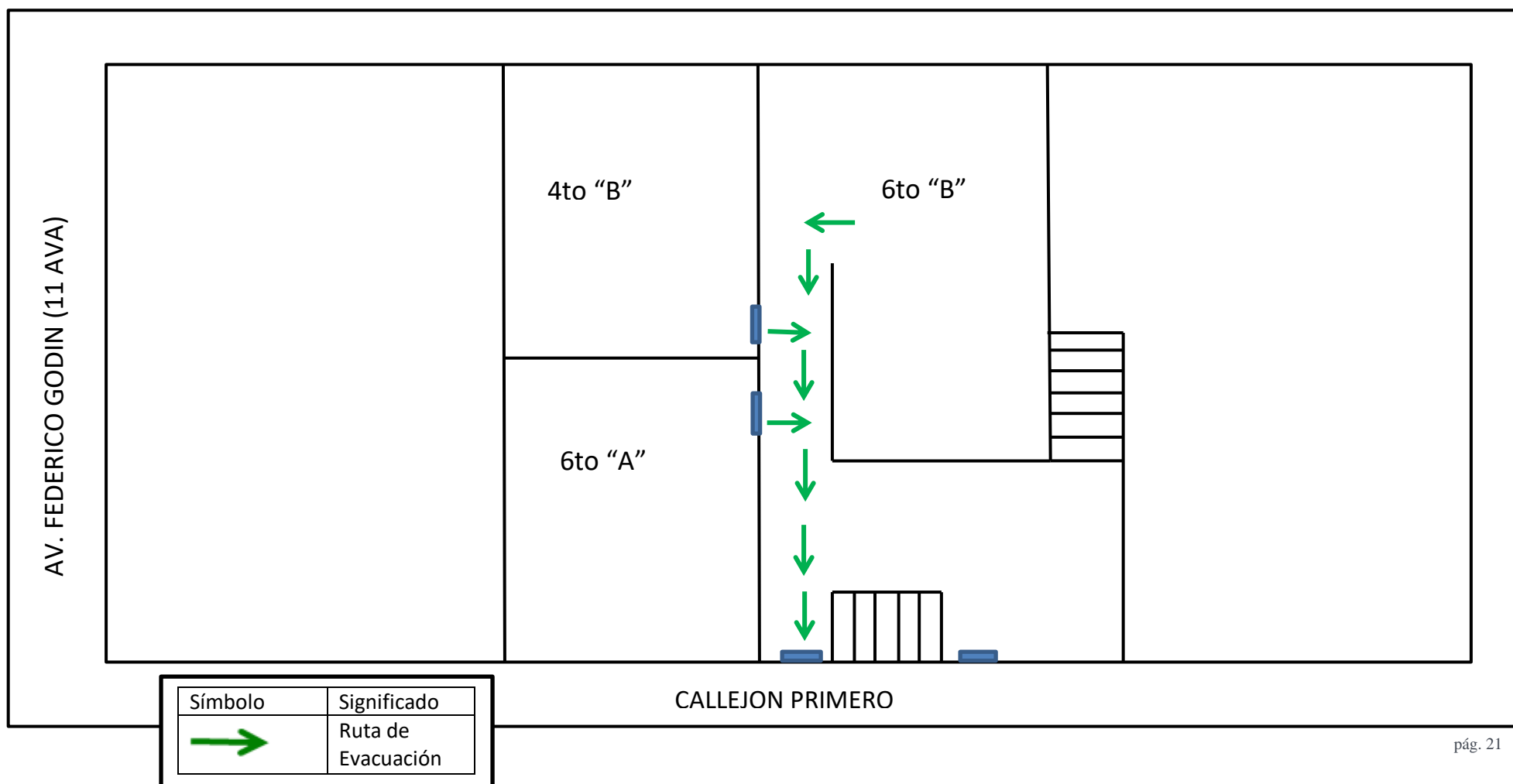
Simbología de Recursos	Equivalencia
	EXTINTOR
	BOTIQUIN
	NUMEROS TELEFONICOS DE EMERGENCIAS
	PARLANTES Y SIRENAS

MAPA DE EVACUACIÓN INTERNA BLOQUE 2 PLANTA BAJA

UNIDAD EDUCATIVA PARTICULAR “APOSTOL SANTIAGO”

DISTRIBUCION DE LAS AULAS DE CLASES

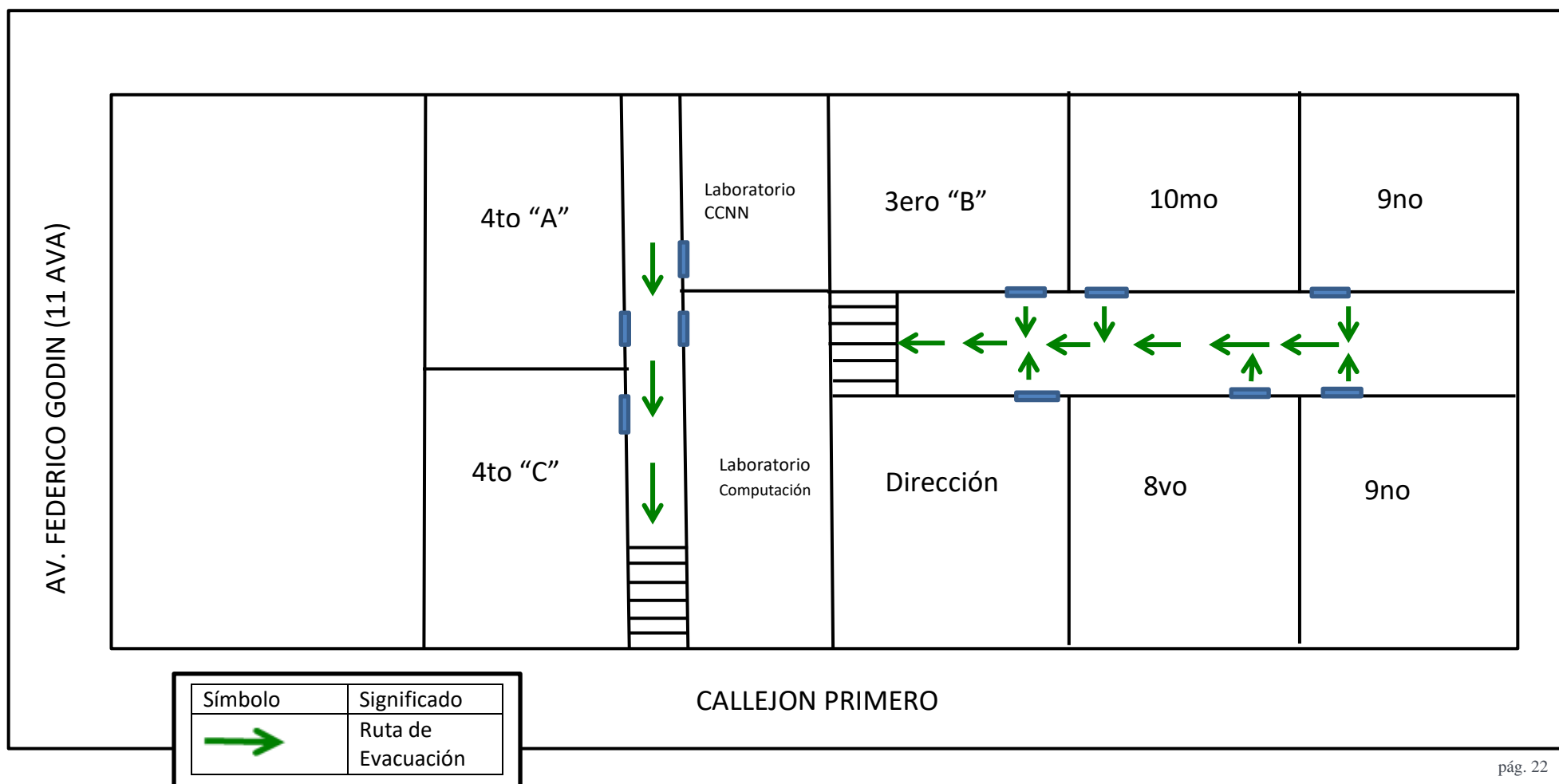
BLOQUE 2 PLANTA BAJA



MAPA DE EVACUACIÓN INTERNA BLOQUE 2 y 3 PRIMER PISO ALTO

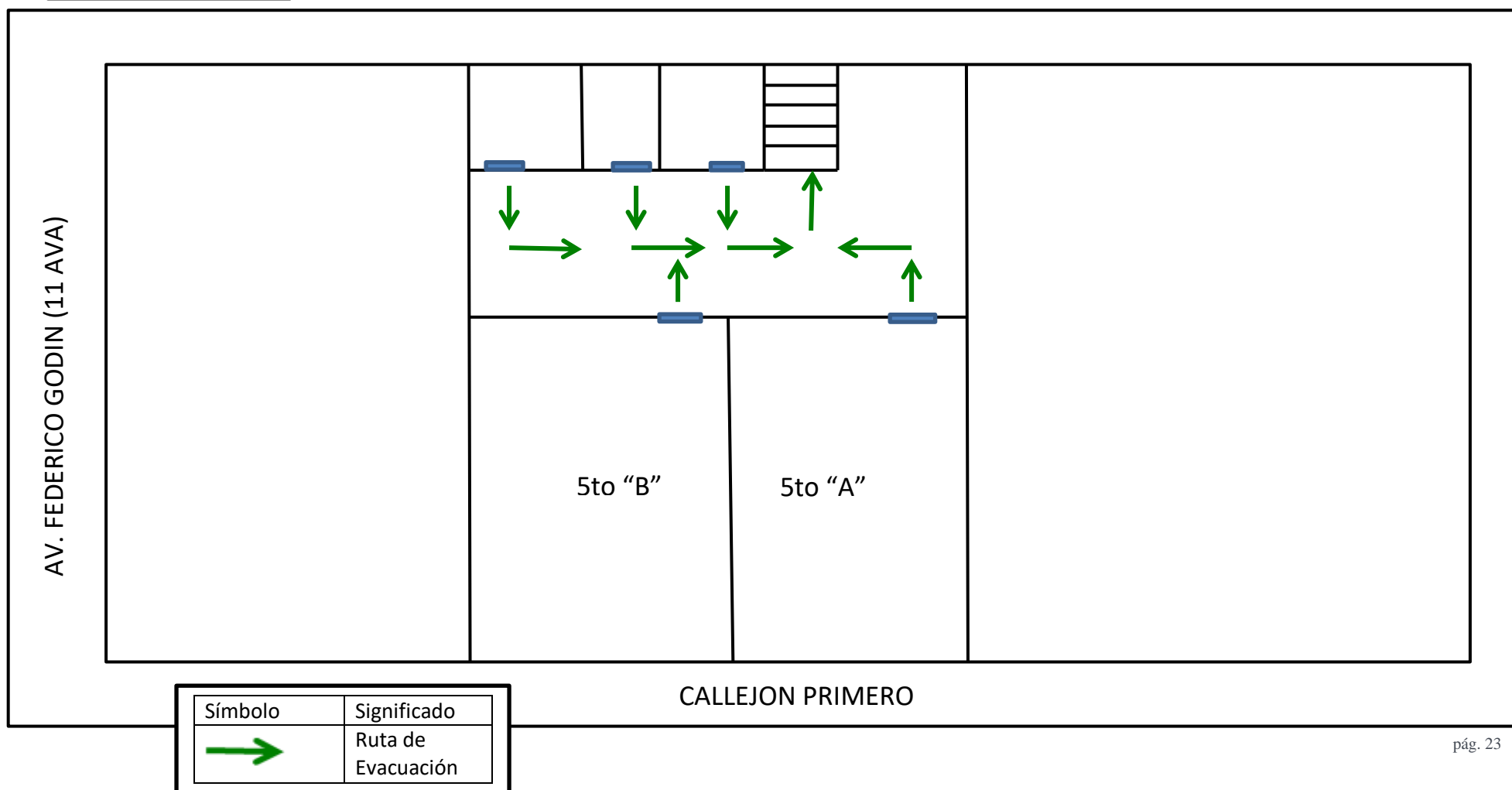
UNIDAD EDUCATIVA PARTICULAR "APOSTOL SANTIAGO"

DISTRIBUCION DE LAS AULAS DE CLASES



MAPA DE EVACUACIÓN INTERNA BLOQUE 2 SEGUNDO PISO ALTO

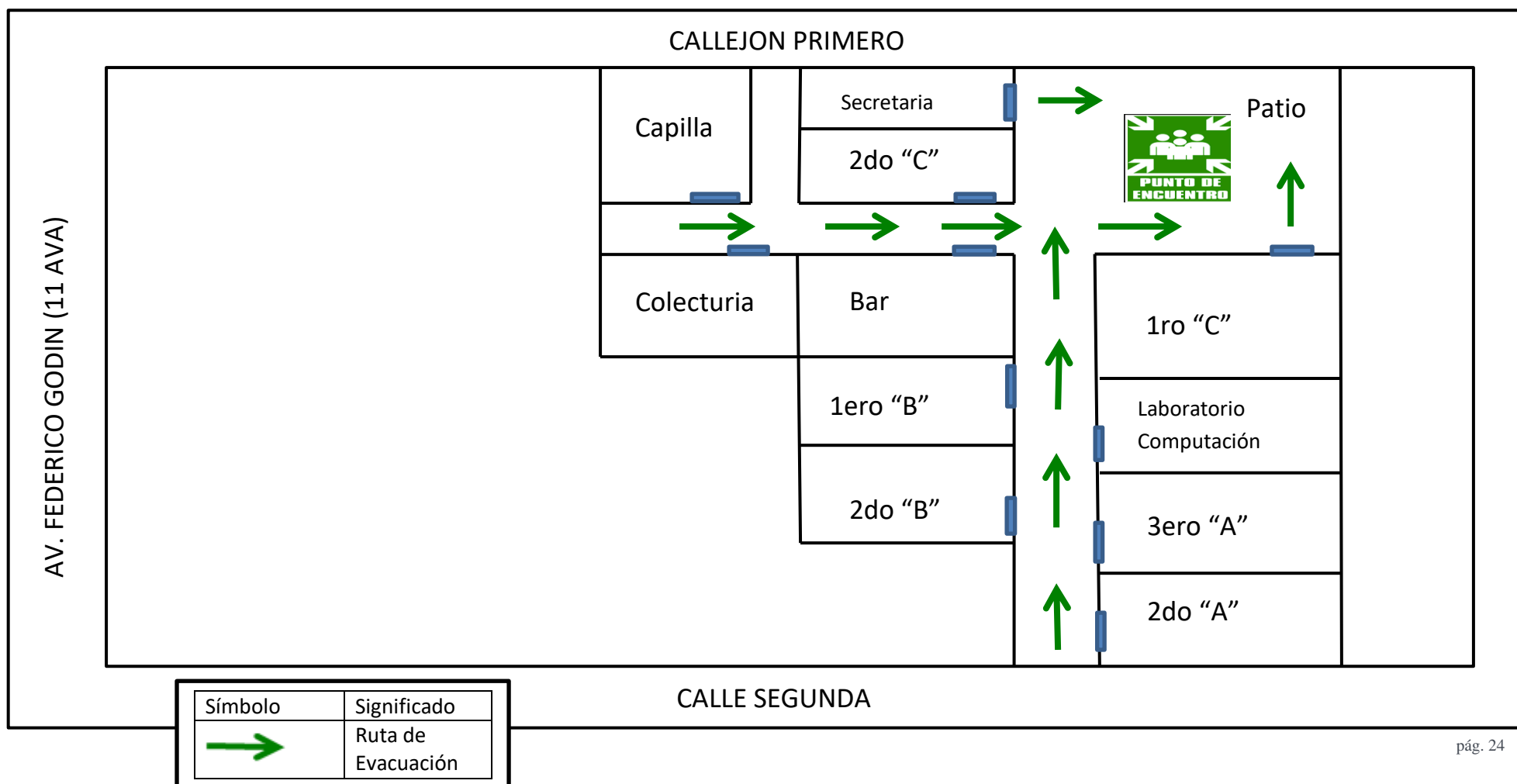
UNIDAD EDUCATIVA PARTICULAR “APOSTOL SANTIAGO”
DISTRIBUCION DE LAS AULAS DE CLASES



MAPA DE EVACUACIÓN INTERNA BLOQUE 1

UNIDAD EDUCATIVA PARTICULAR "APOSTOL SANTIAGO"

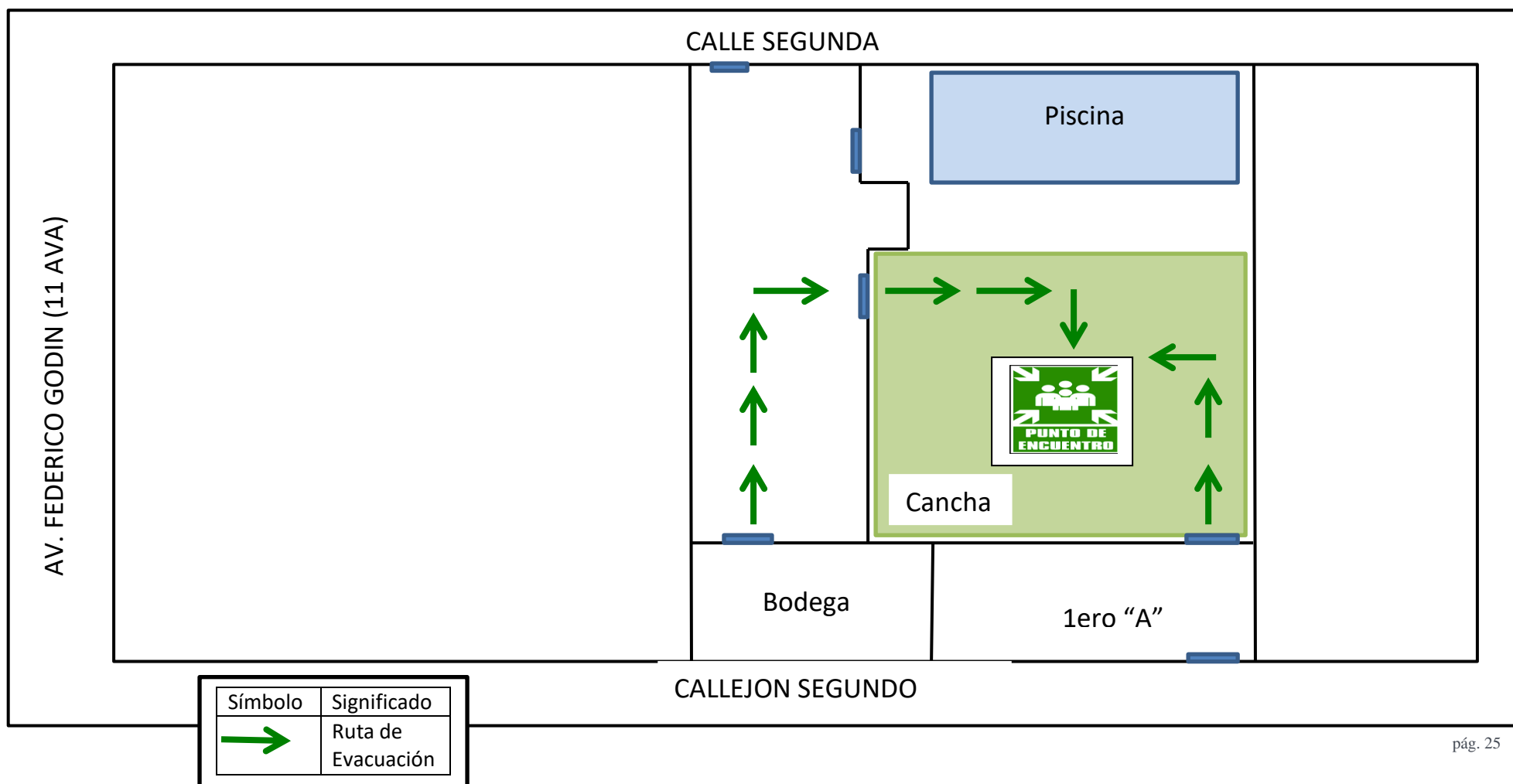
DISTRIBUCION DE LAS AULAS DE CLASES



MAPA DE EVACUACIÓN INTERNA BLOQUE CANCHA

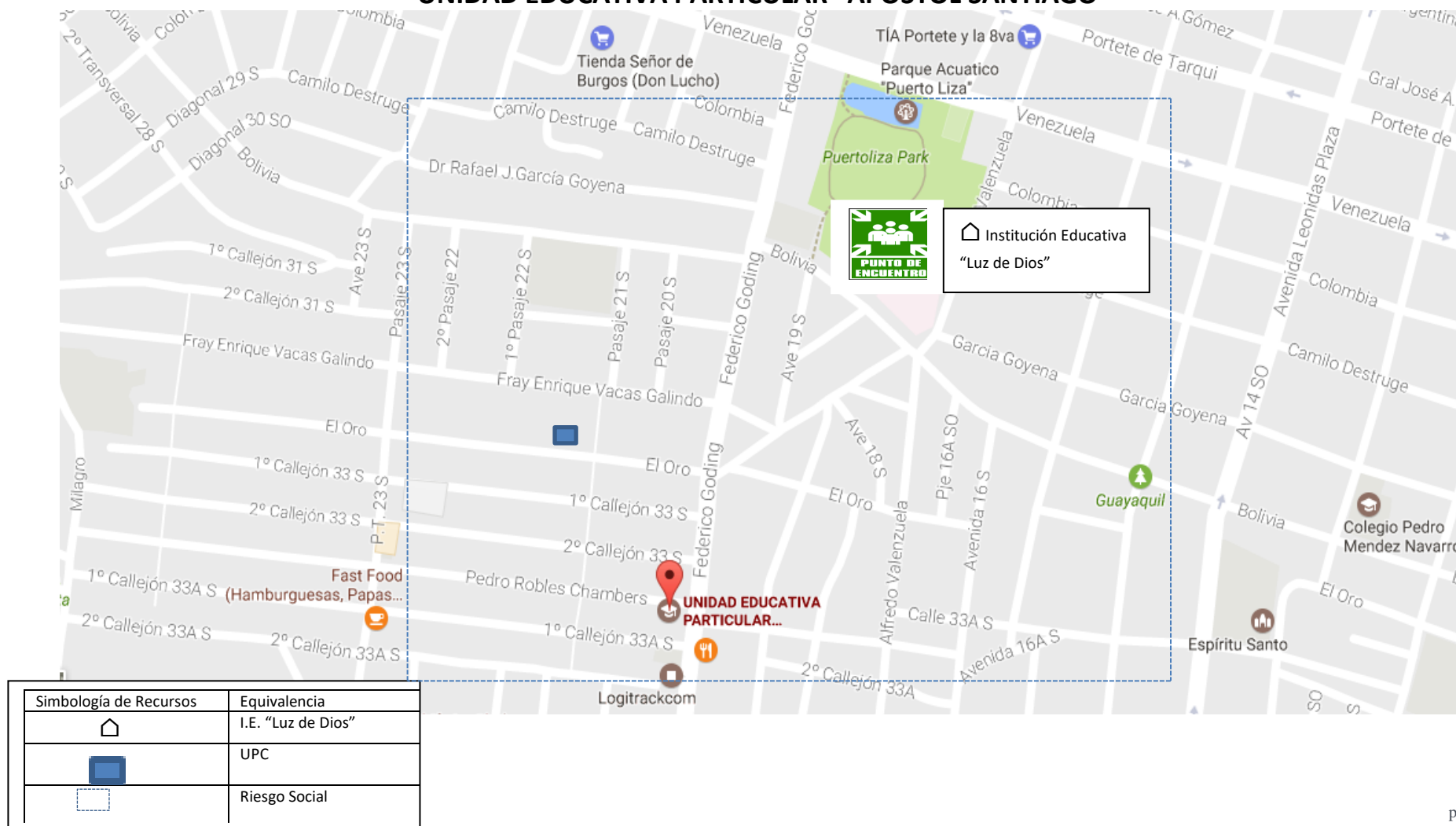
UNIDAD EDUCATIVA PARTICULAR "APOSTOL SANTIAGO"

DISTRIBUCION DE LAS AULAS DE CLASES



MAPA DE RECURSOS EXTERNOS

UNIDAD EDUCATIVA PARTICULAR “APOSTOL SANTIAGO”



**NOMINA DE PERSONAL DOCENTE, ADMINISTRATIVO, Y DE SERVICIO DE LA
UNIDAD EDUCATIVA PARTICULAR “APOSTOL SANTIAGO “**

- 1 PACHACAMA CHICA MARIA LEONOR
- 2 ZAPATA FIGUEROA SARA ELIZABETH
- 3 ESPARZA VALVERDE LORENA PATRICIA
- 4 VERA GALARZA MIRIAM DEL ROCIO
- 5 ALVAREZ VILLON BETTY ELIZABETH
- 6 ESCOBAR CABELLO KAREN STEFANIA
- 7 GARCIA ZAPATA JANETH DEL ROCIO
- 8 RODRIGUEZ TORRES YANET ROSIO
- 9 MACIAS CUESTA MONICA SARA
- 10 QUIROZ ANCHUNDIA YOLANDA ESPERANZA
- 11 CASTRO ORELLANA SUSANA VERONICA
- 12 SIERRA HUACON MIRNA DEL CONSUELO
- 13 ESPINOZA VALENCIA JOSELYNE ELIZABETH
- 14 CABELLO ESPINOZA MERCY MARISOL
- 15 CARRIEL DESDERIO MAGALI JIHANNE
- 16 JARAMILLO ESCOBAR NELLY GIOCONDA
- 17 OLVERA ALARCON MONICA ISABEL
- 18 ROMERO LUCIN BELGICA YADIRA
- 19 SARCO JIMENEZ PETTER JHONNY
- 20 MADRIGAL VERA JIMMY ALFREDO
- 21 MORA VEGA SONNIA MAGGALY
- 22 ESPINOZA MORAN GEMA ELENA
- 23 INTRIAGO MUÑOS ELBA DESIREE

ACTA DE COMPROMISO

Se compromete a trabajar con todos los actores y sectores que la conforman así como con la comunidad, para desarrollar, fomentar, sensibilizar, socializar y contribuir a la elaboración del Plan de Reducción de Riesgos, a través de la participación activa y consiente de todos sus miembros y propiciando la efectividad de la misma.

El compromiso suscrito se impulsará con los siguientes puntos:

- 1.- La realización de dos simulacros, el primero el 8 de septiembre 2017, el segundo el 2 de febrero 2018.
- 2.- Socialización del P.R.R. a la Comunidad interna y externa, desde la aprobación del mismo.
- 3.- Capacitación con organismos de Respuestas durante el año lectivo en curso.

Rector *Unidad Educativa Particular APÓSTOL SANTIAGO*

Coordinador Institucional Gestión de Riesgos

Coordinadora Prevención y Mitigación Coordinadora de Preparación y Respuesta

Presidente Consejo Estudiantil Vice Presidente Consejo Estudiantil

Secretaria Consejo Estudiantil Tesorera Consejo Estudiantil

1° Vocal Consejo Estudiantil 2° Vocal Consejo Estudiantil

3° Vocal Consejo Estudiantil

Plan de Contingencia

SISMOS

Información General				
1. Institución: Unidad Educativa Particular APÓSTOL SANTIAGO			2. Documento N°: 0001	
3. Plan de Contingencia ante: SISMOS			4. Fecha: 2 DE JULIO DEL 2018	
5. Objetivo	Garantizar la integridad y seguridad de todos los miembros comunidad educativa pertenecientes a la Unidad Educativa			
6. Específicos:	6.1. Prevenir posibles riesgos integrales en la institución educativa. 6.2. Preparar a la comunidad educativa para enfrentarse a la emergencia de sismos.			
7. Puesta en Practica	7.1. Cuando:	En el momento que se presente el sismo.		
	7.2. Donde:	Instalaciones de la Unidad Educativa.		
	7.3. Con quien:	Comunidad Educativa.		
	7.4. Administrado por:	Coordinador de Gestión de Riesgos.		
8. Antecedentes	El evento más reciente se dio el 16 abril del 2016, cerca de las 19H00, en las Provincias de Manabí y Esmeraldas, las cuales fueron devastadas por un terremoto de 6.8 en la escala de Richter, en la cual se produjeron varios muertos, IE colapsadas y hasta la presenta fecha se han presentado más de 4.000 réplicas, por lo que es importante preparar a la comunidad educativa para actuar de manera adecuada frente a un evento de tal magnitud.			
9. Resultados	Conocer los lineamientos y protocolos a seguir en caso de presentarse un evento adverso (sismo).			
10. Amenazas Identificadas	10.1. Tipo	10.2. Descripción	10.3. Ubicación	10.4. Nivel de Riesgo
	Estructural	Agrietamiento.	Paredes, pilares de la IE, que comprometan a la IE	Alto
	Estructural	Escaleras colapsadas	Escaleras que conducen a planta media de la IE	Alto
	Estructural	Derrumbe de estructuras de techos	Aulas de la IE	Alto
11. Actividades	Qué actividad se realizará antes del evento. 1. Verificar que el mobiliario y demás componentes de la IE estén ubicados de manera que permanezcan estables durante la presencia de un sismo. 2. Verificar que los estantes de archivos, documentos y elementos pesados estén			Rector/Coordinador de Gestión de Riesgos/Brigada de Prevención y Mitigación

	<p>atornillados a las paredes de forma segura.</p> <ol style="list-style-type: none"> Los objetos pesados se situarán en los estantes en las partes inferiores a nivel del suelo. Se mantendrán abiertas las puertas de los salones de clases y se colocará un tope o un seguro, a fin evitar, estas puedan interrumpir el proceso de evacuación de los alumnos durante la sacudida de un sismo. Se planificarán y se llevarán a cabo simulacros mensualmente. Se mantendrá capacitaciones con maestros, padres de familia, alumnos y demás integrantes de la comunidad educativa, con la finalidad de formar una cultura en prevención. 	
	<p>Qué actividad se realizará durante el evento</p> <ol style="list-style-type: none"> Mantener la calma. Evaluar la situación. Si se encuentra en el salón de clase u otros lugares de la IE, aplicar el protocolo de evacuación a la zona segura (patio de la IE) Si se encuentra en el patio, permanecer allí. Avisar a las personas a su alrededor que se cubran; cuídese de los objetos que puedan caer, aléjese de ventanas que tengan vidrio, ventiladores instalados en tumbados, paredes, escaleras. Movilizarse a prisa, sin correr hacia la zona segura, evacuando por las rutas asignadas. Dar prioridad a la evacuación a compañeros con movilidad reducida, discapacidad o estudiantes embarazadas. Prestar atención en todo momento a las indicaciones de los docentes y autoridades de la IE. No llevar cosas como mochilas, celulares, carteras, ropa, pelotas, juguetes. Por ningún motivo debes volver a retroceder o ingresar a ver algo que se te quedó. El alumno asignado o maestro responsable del turno, deberán retirar la lista general del curso, para identificar que todos se encuentren en la zona segura. 	<p>Rector/ Coordinador de Gestión de Riesgos/ Brigada de Prevención y Mitigación/ Autoridades /Docentes</p>
	<p>Qué actividad se realizará después del evento</p>	<p>Rector/ Coordinador de Gestión de Riesgos/</p>

12. Cadena de Llamadas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Permanecer en la zona segura, mínimo 30 minutos ante las posibles apariciones de réplicas que puedan darse luego del sismo. 2. La brigada de Preparación y Respuesta verificará si hay heridos. 3. Si existen heridos, no se moverán las personas con heridas graves a menos que estén en peligro. 4. Se ofrecerá primeros auxilios y se dará atención a las reacciones emocionales al evento. 5. Se llamará al ECU 9.1.1., para solicitar ayuda especializada; así como también, se convocará a los padres para que pasen a retirar a sus representados. 6. La brigada de Prevención y Mitigación inspeccionará los daños a la planta física, mientras las otras personas abandonarán con cuidado las áreas (si resulta peligroso permanecer en ellas) 7. Se desconectará la electricidad. 8. Se tomarán precauciones con los vidrios rotos. 9. Si hay fuego o el peligro de que surja uno, se llamará a los bomberos. Si el incendio es pequeño se intentará apagarlo con extintores. 10. No se tocarán las líneas del tendido eléctrico derribadas o los enseres eléctricos dañados. 11. Se limpiarán derrames y líquidos inflamables. 12. Las vías de acceso se limpiarán de escombros. 13. El acceso/tráfico a las mismas se controlará hasta tanto se determine la seguridad de éstas. 14. Toda comunicación debe ser canalizada a través del Rector, es la única persona autorizada y/o a quién designaré, podrán dar testimonios de los acontecimientos. 15. Se tomará lista en el lugar de seguridad asignado o punto de encuentro. 16. Se entregarán los alumnos a los padres quienes deseen retirar a sus representados, única y exclusivamente a quienes firmen el documento de responsabilidad. 		Brigada de Preparación y Respuesta/ Autoridades /Docentes
	Grupo Operativo	Grupo de Gestión	Instituciones Participantes
			Policía Nacional, ATM

			Bomberos, Cruz Roja
13. Recursos	Menciona los recursos que se posee 1. Extintores (2) 2. Botiquines (1) 3. Señalética (varias) 4. Timbre/alarma(sirena)/Pitos 5. Cartillas con números de emergencia 6. Planos de Ubicación 7. Lista de alumnos por curso.		
14. Limitaciones	El colegio no cuenta con un sistema contra incendio, camillas, dpto. médico.		
15. Coordinaciones y Responsabilidades	<p>Policía Nacional: Patrullar el recinto durante el evento y brindar asistencia ante peleas o disturbios dentro o fuera de la IE.</p> <p>Bomberos: Brindar asistencia y ayuda oportuna durante un incendio.</p> <p>Ecu 911: Gestionar la atención de las situaciones de emergencia que se presenten durante el evento, reportadas a través del número 911, y las que se generen por video vigilancia y monitoreo de alarmas, mediante el despacho de recursos de respuesta especializados pertenecientes a organismos públicos y privados articulados al sistema.</p>		

Firmas de Responsabilidad

Nombre Apellidos Quien Elabora:	Nombre Apellidos Quien Aprueba:
Coordinador de Gestión de Riesgos.	Rector

FECHA DE APROBACION:

Plan de Contingencia

RIESGO SOCIAL: AMENAZA DE BOMBA

Información General				
1. Institución: Unidad Educativa Particular APÓSTOL SANTIAGO			2. Documento N°: 0003	
3. Plan de Contingencia ante: AMENAZA DE BOMBA			4. Fecha: 2 DE JULIO DEL 2018	
5. Objetivo	Garantizar la integridad y seguridad de todos los miembros comunidad educativa pertenecientes a la Unidad Educativa Particular APÓSTOL SANTIAGO			
6. Específicos:	6.1. Prevenir posibles riesgos integrales en la institución educativa. 6.2. Preparar a la comunidad educativa para enfrentarse a la emergencia de amenaza de bomba.			
7. Puesta en Practica	7.1. Cuando:	En el momento que se presente la amenaza.		
	7.2. Donde:	Interior y exterior de la Unidad Educativa.		
	7.3. Con quien:	Comunidad Educativa.		
	7.4. Administrado por:	Coordinador de Gestión de Riesgos.		
8. Antecedentes	Desde el mes de abril del 2018 en algunas Unidades Educativas Fiscales y particulares se han registrado amenazas telefónicas falsas de bombas, que han causado pánico e histeria en todos los miembros de la comunidad educativa, esto, unido al hecho del conflicto terrorista que vivimos en la frontera con Colombia, preocupa en sobre manera.			
9. Resultados	Conocer los lineamientos y protocolos a seguir en caso de presentarse un evento adverso (amenaza de bomba).			
10. Amenazas Identificadas	10.1. Tipo	10.2. Descripción	10.3. Ubicación	10.4. Nivel de Riesgo
	Estructural	Agrietamiento.	Paredes, pilares de la IE, que comprometan a la IE	Alto
	Estructural	Escaleras colapsadas	Escaleras que conducen a planta media.	Alto
	Estructural	Derrumbe de estructuras de techos	Aulas de la IE	Alto
11. Actividades	Qué actividad se realizará antes del evento. 1. Verificar que el mobiliario y demás componentes de la IE estén ubicados de manera que permanezcan estables durante la presencia de un sismo.			Rector/Coordinador de Gestión de Riesgos/Brigada de Prevención y Mitigación

	<ol style="list-style-type: none"> 2. Verificar que los estantes de archivos, documentos y elementos pesados estén atornillados a las paredes de forma segura. 3. Los objetos pesados se situarán en los estantes en las partes inferiores a nivel del suelo. 4. Se mantendrán abiertas las puertas de los salones de clases y se colocará un tope o un seguro, a fin evitar, estas puedan interrumpir el proceso de evacuación de los alumnos durante la sacudida de un sismo. 5. Se planificarán y se llevarán a cabo simulacros mensualmente. 6. Se mantendrá capacitaciones con maestros, padres de familia, alumnos y demás integrantes de la comunidad educativa, con la finalidad de formar una cultura en prevención. 	
	<p>Qué actividad se realizará durante el evento</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mantener la calma. 2. Evaluar la situación y determinar tipo de amenaza: interna o externa. Si la amenaza es interna, evacuar a la zona de seguridad externa(fuera de la IE) Si la amenaza es externa, aplicar el protocolo de evacuación a la zona segura (patio de la IE) Si se encuentra en el patio, permanecer allí. 3. Avisar a las personas a su alrededor que se cubran; cuídese de los objetos que puedan caer, aléjese de ventanas que tengan vidrio, ventiladores instalados en tumbados, paredes, escaleras. 4. Movilizarse a prisa, sin correr hacia la zona segura, evacuando por las rutas asignadas. 5. Dar prioridad a la evacuación a compañeros con movilidad reducida, discapacidad o estudiantes embarazadas. 6. Prestar atención en todo momento a las indicaciones de los docentes y autoridades de la IE. 7. No llevar cosas como mochilas, celulares, carteras, ropa, pelotas, juguetes. Por ningún motivo debes volver a retroceder o ingresar a ver algo que se te quedó. 8. El alumno asignado o maestro responsable del turno, deberán retirar la lista general del curso, para identificar que todos se encuentren en la zona segura. 	<p>Rector/ Coordinador de Gestión de Riesgos/ Brigada de Prevención y Mitigación/ Autoridades /Docentes</p>

		<p>Qué actividad se realizará después del evento</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Permanecer en la zona segura, sea ésta interna o externa. 2. La brigada de Preparación y Respuesta verificará si hay heridos. 3. Si existen heridos, no se moverán las personas con heridas graves a menos que estén en peligro. 4. Se ofrecerá primeros auxilios y se dará atención a las reacciones emocionales al evento. 5. Se llamará al ECU 9.1.1., para solicitar ayuda especializada; así como también, se convocará a los padres para que pasen a retirar a sus representados. 6. La brigada de Prevención y Mitigación inspeccionará los daños a la planta física, mientras las otras personas abandonarán con cuidado las áreas (si resulta peligroso permanecer en ellas) 7. Se desconectará la electricidad. 8. Se tomarán precauciones con los vidrios rotos. 9. Si hay fuego o el peligro de que surja uno, se llamará a los bomberos. Si el incendio es pequeño se intentará apagarlo con extintores. 10. No se tocarán las líneas del tendido eléctrico derribadas o los enseres eléctricos dañados. 11. Se limpiarán derrames y líquidos inflamables. 12. Las vías de acceso se limpiarán de escombros. 13. El acceso/tráfico a las mismas se controlará hasta tanto se determine la seguridad de éstas. 14. Toda comunicación debe ser canalizada a través del Rector, es la única persona autorizada y/o a quién designaré, podrán dar testimonios de los acontecimientos. 15. Se tomará lista en el lugar de seguridad asignado o punto de encuentro. 16. Se entregarán los alumnos a los padres quienes deseen retirar a sus representados, única y exclusivamente a quienes firmen el documento de responsabilidad. 	<p>Rector/ Coordinador de Gestión de Riesgos/ Brigada de Preparación y Respuesta/ Autoridades /Docentes</p>
12. Cadena de Llamadas	Grupo Operativo	Grupo de Gestión	Instituciones Participantes
			Policía Nacional, ATM

			Bomberos, Cruz Roja
13. Recursos	Menciona los recursos que se posee 1. Extintores (2) 2. Botiquines (1) 3. Señalética (varias) 4. Timbre/alarma(sirena)/Pitos 5. Cartillas con números de emergencia 6. Planos de Ubicación 7. Lista de alumnos por curso.		
14. Limitaciones	El colegio no cuenta con un sistema contra incendio, camillas, dpto. médico.		
15. Coordinaciones y Responsabilidades	<p>Policía Nacional: Patrullar el recinto durante el evento y brindar asistencia ante peleas o disturbios dentro o fuera de la IE.</p> <p>Bomberos: Brindar asistencia y ayuda oportuna durante un incendio.</p> <p>Ecu 911: Gestionar la atención de las situaciones de emergencia que se presenten durante el evento, reportadas a través del número 911, y las que se generen por video vigilancia y monitoreo de alarmas, mediante el despacho de recursos de respuesta especializados pertenecientes a organismos públicos y privados articulados al sistema.</p>		

Firmas de Responsabilidad

Nombre Apellidos Quien Elabora:	Nombre Apellidos Quien Aprueba:
Coordinador de Gestión de Riesgos.	Rector

FECHA DE APROBACION:

Plan de Contingencia

INCENDIOS

Información General	
1. Institución: Unidad Educativa Particular APÓSTOL SANTIAGO	2. Documento N°: 0004

3. Plan de Contingencia ante: INCENDIOS		4. Fecha: 2 DE JULIO DEL 2018		
5. Objetivo	Garantizar la integridad y seguridad de todos los miembros comunidad educativa pertenecientes a la Unidad Educativa Particular APÓSTOL SANTIAGO”			
6. Específicos:	6.1. Prevenir posibles riesgos integrales en la institución educativa. 6.2. Preparar a la comunidad educativa para enfrentarse a la emergencia de incendios.			
7. Puesta en Practica	7.1. Cuando:	En el momento que se presente el incendio o conato de incendio.		
	7.2. Donde:	Instalaciones de la Unidad Educativa.		
	7.3. Con quien:	Comunidad Educativa.		
	7.4. Administrado por:	Coordinador de Gestión de Riesgos.		
8. Antecedentes	No ha existido situaciones de riesgo en cuanto a conatos de incendio, pero siempre hay riesgo en los paneles exteriores del sistema eléctrico, situación que puede generar la combustión de materiales inflamables almacenados en las instalaciones del colegio.			
9. Resultados	Conocer los lineamientos y protocolos a seguir en caso de presentarse un evento adverso (incendio).			
10. Amenazas Identificadas	10.1. Tipo	10.2. Descripción	10.3. Ubicación	10.4. Nivel de Riesgo
	Fuentes de ignición	Cajas de breackers, cables en mal estado, instalaciones eléctricas deterioradas	Sistema eléctrico en diferentes cursos y áreas de la IE.	Bajo
	Materiales inflamables	Bodegas de archivos físicos de datos y materiales de reciclaje.	Áreas de trabajo dentro de la IE, oficinas.	Bajo
11. Actividades	Qué actividad se realizará antes del evento. 1. Verificar el estado de las fuentes de ignición que representen amenazas de incendio o conatos de incendio. 2. Reportar cualquier situación a autoridades competentes (distrito, empresa eléctrica) sobre el estado de las fuentes de ignición. 3. Verificar que las bodegas y depósitos de materiales inflamables se encuentren			Rector, Coordinador de Gestión de Riesgos, Integrantes de Brigadas

	<p>ventiladas y lejos de alguna fuente de ignición.</p> <ol style="list-style-type: none"> Se planificarán y se llevarán a cabo simulacros mensualmente enfocadas a incendios y conatos de incendios. Se mantendrá capacitaciones con maestros, padres de familia, alumnos y demás integrantes de la comunidad educativa, con la finalidad de formar una cultura en prevención de incendios. 	
	<p>Qué actividad se realizará durante el evento</p> <ol style="list-style-type: none"> Mantener la calma. Identificar la amenaza y el lugar donde se produce. Evaluar la situación. Si se encuentra en el salón de clase u otros lugares de la IE, aplicar el protocolo de evacuación a la zona segura (patio de la IE) Si se encuentra en el patio, permanecer allí. Avisar a las personas a su alrededor que se protejan, alejándose de instalaciones eléctricas. Movilizarse a prisa, sin correr hacia la zona segura, evacuando por las rutas asignadas. Dar prioridad a la evacuación a compañeros con movilidad reducida, discapacidad o embarazadas. Prestar atención en todo momento a las indicaciones de los docentes y autoridades de la IE. No lleves cosas como mochilas, celulares, carteras, ropa, pelotas, juguetes. Por ningún motivo debes volver a retroceder o ingresar a ver algo que se te quedó. El alumno asignado o maestro responsable del turno, deberán retirar la lista general del curso, para identificar que todos se encuentren en la zona segura. 	<p>Rector, Autoridades, Docentes, Coordinador de Gestión de Riesgos, Integrantes de Brigadas</p>
	<p>Qué actividad se realizará después del evento</p> <ol style="list-style-type: none"> Permanecer en la zona segura y esperar indicaciones de autoridades. La brigada de Preparación y Respuesta verificará si hay heridos. Si existen heridos, no se moverán las personas con heridas graves a menos que estén en peligro. Se ofrecerá primeros auxilios y se dará atención a las reacciones emocionales al evento. 	<p>Rector, Autoridades, Docentes, Coordinador de Gestión de Riesgos, Integrantes de Brigadas</p>

	<p>5. Se llamará al ECU 9.1.1., para solicitar ayuda especializada; así como también, se convocará a los padres para que pasen a retirar a sus representados, en el caso de ser necesarios.</p> <p>6. La brigada de Prevención y Mitigación inspeccionará los daños a la planta física, mientras las otras personas abandonarán con cuidado las áreas (si resulta peligroso permanecer en ellas).</p> <p>7. Se desconectará la electricidad.</p> <p>8. Se tomarán precauciones con las instalaciones eléctricas.</p> <p>9. No se tocarán las líneas del tendido eléctrico derribadas o los enseres eléctricos dañados.</p> <p>10. Se limpiarán derrames y líquidos inflamables.</p> <p>11. Toda comunicación debe ser canalizada a través del Rector, es la única persona autorizada y/o a quién designaré, podrán dar testimonios de los acontecimientos.</p> <p>12. Se tomará lista en el lugar de seguridad asignado o punto de encuentro.</p> <p>13. Se entregarán los alumnos a los padres quienes deseen retirar a sus representados, única y exclusivamente a quienes firmen el documento de responsabilidad.</p>		
12. Cadena de Llamadas	Grupo Operativo	Grupo de Gestión	Instituciones Participantes
			Policía Nacional, ATM
			Bomberos, Cruz Roja
13. Recursos	<p>Menciona los recursos que se posee</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Extintores (2) 2. Botiquines (1) 3. Señalética (varias) 4. Timbre/alarma(sirena)/Silbato 5. Cartillas con números de emergencia 6. Planos de Ubicación 7. Lista de alumnos por curso. 		
14. Limitaciones	La IE no cuenta con un sistema contra incendio, camillas, dpto. médico.		

15. Coordinaciones y Responsabilidades	<p>Policía Nacional: Patrullar el recinto durante el evento y brindar asistencia ante peleas o disturbios dentro o fuera de la IE.</p> <p>Bomberos: Brindar asistencia y ayuda oportuna durante un incendio.</p> <p>Ecu 911: Gestionar la atención de las situaciones de emergencia que se presenten durante el evento, reportadas a través del número 911, y las que se generen por video vigilancia y monitoreo de alarmas, mediante el despacho de recursos de respuesta especializados pertenecientes a organismos públicos y privados articulados al sistema.</p>
---	---

Firmas de Responsabilidad

Nombre Apellidos Quien Elabora:	Nombre Apellidos Quien Aprueba:
<p>Coordinador de Gestión de Riesgos.</p>	<p>Rector</p>

FECHA DE APROBACION: