

# 福州大学 2019~2020 学年第二学期考试 A 卷

课程名称 大学应用写作 考试日期 2019.10.21

考生姓名 \_\_\_\_\_ 学号 \_\_\_\_\_ 专业或类别 \_\_\_\_\_

| 题号 | 一  | 二  | 三  | 四  | 五 | 六 | 七 | 总分  | 累分人<br>签名 |
|----|----|----|----|----|---|---|---|-----|-----------|
| 题分 | 15 | 40 | 15 | 30 |   |   |   | 100 |           |
| 得分 |    |    |    |    |   |   |   |     |           |

考生注意事项：1、本试卷共8页，请查看试卷中是否有缺页。

2、考试形式为开卷考，考试时间共 100 分钟。

3、考试结束后，考生不得将试卷、答题纸和草稿纸带出考场。

教师注意事项：如果整门课程由一个教师评卷的，只需在累分人栏目签名，题首的评卷人栏目可不签名。

## 一、单项选择题(每题 1.5 分，共 15 分)

| 得分 | 评卷人 |
|----|-----|
|    |     |

1. 关于报告，下列说法错误的是（      ）。
  - A. 报告按照性质来分类，可分为呈报性报告和答复性报告
  - B. 报告是下级机关向上级机关反馈信息，沟通上下级机关纵向联系的一种重要形式
  - C. 上级机关收到下级机关的报告后，一般需要批复
  - D. 报告主要运用叙述的方式，概括地叙述工作的进程与有关动态、建议
2. 撰写《关于调整设市标准的报告》一文时，不符合写作要求的是（      ）。
  - A. 以事实说话，多陈述，少议论

- B. 为不使报告空泛平淡，避免报告出现面面俱到的情况
  - C. 报告内容反映了新形势下的新事物、新问题，使报告内容具有信息价值
  - D. 报告中要求批准某省四个县的县改市要求
3. 请示不可以用于下列哪种事项（      ）。
- A. 对上级机关的决定难以执行而要求变通处理的事项，请求予以认可
  - B. 请求审核批准本机关制定的法规、规章
  - C. 请求协调与帮助解决本机关无法解决的困难与问题
  - D. 向上级机关反映工作情况，取得上级机关指导、帮助
4. 下列标题中，正确的是（      ）。
- A. ××市人事局关于请求批准组建××市行政学校的报告
  - B. ××市政府关于关于解决我市新建水坝周围居民搬迁经费的请示
  - C. ××市政府关于请求将××风景区列为省级自然保护区的请示报告
  - D. ××市政府关于解决抗台风资金物资的函
5. 下列批复的引语正确的是（      ）。
- A. 你局×劳发（2018）03号请示已收悉
  - B. 你局2015年6月20日《关于我市实行城镇职工基本医疗保险个人账户过渡性补助的请示》收悉
  - C. 你局关于我市实行城镇职工基本医疗保险个人账户过渡性补助的请求已经知晓
  - D. 贵局2015年6月20日的请示收悉
6. 下列标题中，错误的是（      ）。
- A. ××市卫生局关于医生汪××滥用麻醉品造成医疗事故的决定
  - B. 关于给予×××表彰的决定
  - C. ××省关于表彰抗震救灾先进的决定
  - D. 关于刘×等5位同学考试作弊处分的决定

7. 关于通知，说法不正确的是（      ）。
- A. 通知不受内容轻重繁简的限制，比较灵活、实用
  - B. 通知的作用广泛，一切机关与社会组织均可制发通知
  - C. 发布性、批示性通知的正文由批语部分和批转件部分组成
  - D. 与其他指令性公文相比，通知对写作格式有严格的要求
8. 关于公文，下列说法正确的是（      ）。
- A. 转发下级机关与同级机关的公文，应用“批转”
  - B. 转发上级机关或不相隶属机关的公文，应用“转发”
  - C. 函只能在平行的机关或不相隶属的机关之间使用
  - D. 在行政机关的公务活动中，函具有“指挥”“领导”的作用
9. 下列标题中正确的是（      ）。
- A. 北京市远景发展目标和十三五计划安排
  - B. 2019 年暑假英语实习规划
  - C. ××总公司关于 2016 年机构改革工作的计划
  - D. 福州大学 2020 年招生工作纲要
10. 关于计划、总结，说法正确的是（      ）。
- A. 计划的目标不能留有余地，制订了就要坚决执行
  - B. 撰写计划一定要写出实现计划目标的措施或步骤
  - C. 总结内容不限于本系统、本单位或本人前阶段的实践活动
  - D. 计划能起到上情下达、互通情况的作用

## 二、病文改错题(共 40 分)

|    |     |
|----|-----|
| 得分 | 评卷人 |
|    |     |

1. 逐条列出下列两则公文主要存在的问题并给出修改意见（每题 10 分，共 20 分）

## 海市商业局关于批复华丰商场购买汽车的通知

海商局字〔2017〕20号

华丰商场：

你场新建营业楼开业后急需购进一辆货车的报告，经研究，同意你们用设备基金购买。

特此通知。

海市商业局办公室

二〇一七年五月

海市棉麻公司

## 关于再次请求解决兴隆仓库划交的紧急请示报告

海棉字〔16〕第 09 号

海省商业局：

关于省供销社所属兴隆仓库划交的问题，我们曾于 5 月 12 日以海棉字〔2016〕第 06 号报告相关情况，至今未见批复。现在麻类调拨在急，兴隆仓库方不按我们双方协商的意见执行，拒收红麻于库外，致使全省麻类调拨、储存业务中断。

目前汛期临近，各市县麻的库存量达 9200 万担，纷纷来人来电要求迅速调出。为不使国家财产遭受损失，我们特再报告，请示迅速解决兴隆仓库划交问题，以应急需。请批示。

海市棉麻公司（印章）  
2016年6月20日

2. 指出下文的不妥当之处，并写一份复函（20分）

青峰电机厂商调函

调字[2016]3号

东风电器厂：

我厂技术员杨光同志，男，现年40岁，1998年毕业于海市技校，目前是我厂技术骨干。该同志工作一贯认真负责，有较高的专业技术水平。其家住在你厂附近，家中有老母及卧床不起的妻子需要照顾。该同志最近提出书面申请，请求调往你厂工作，以照顾家庭。经研究，我厂同意他的要求，特致函与你们联系。

青峰电机厂（印章）  
2016年2月11日

**问题：**

1. 读完此文，你觉得有什么不妥当的地方，说出原因并予以改正。
2. 东风电器厂收到此函之后，经厂办公会议研究决定原则上同意接收杨光，但需杨光有关材料以便考核之后作出决定，请你代拟一份复函，字数不超过 200 字。

### 三、 材料写作题（共 15 分）

|    |     |
|----|-----|
| 得分 | 评卷人 |
|    |     |

新华书店总店于 2016 年 1 月 15 日在北京国际展览中心举办第 18 届北京图书订货会，会期 5 天，会上将有 443 家出版社、72 家期刊社和 100 家出版社分支机构和一、二级批发商参展。民营书商的展位达 200 多个。新华书店总店通知各省、自治区、直辖市新华书店派员参加订货会，扩大货源，保障供应，以做好 2016 年的图书发行工作。要求：根据材料，拟写一份会议通知。

#### 四、 平时成绩（共 30 分）

|    |     |
|----|-----|
| 得分 | 评卷人 |
|    |     |