

第二章 公务文书写作

第一节 呈请性公文

含义：下级机关向上级机关报送的具有汇报、请示、建议等内容的公文。

主要包括：

议案

报告

请示

上行文

东安县工商局文件

东安县工商局发[2012]30号

签发人：××

东安县工商局关于拟举办首届药材展销会的报告

县政府：

东安县是个“药材之乡”，为将东安县的药材推销出去，推动当地经济的法展，帮助农民尽快致富，东安县工商局决定在2012年4月15日举办药材首届药材展销会活动。现将展销会活动的基本情况报告如下：

□□ 活动名称：

东安县首届药材展销会策划书

□□ 活动时间：

2012年4月15日

□□ 活动地点：

东安县人民广场

□□ 活动背景：

现代社会，随着人们生活水平的提高，老百姓对日常生活中医疗保健的要求越来越高。而中医中药自古以来就承担

一、议案

是“适用于各级人民政府按照法律程序向同级人民代表大会或人民代表大会常务委员会提请审议事项”的公文。

法律法规提请议案
重大事项提请议案
重要官员的任免案

昆明市人民政府文件

昆政文〔2015〕22号

昆明市人民政府
关于提请审议《修改〈昆明市殡葬管理条例〉和
〈昆明市道路交通安全条例〉两件地方性法规决定（草案）》的议案

昆明市人民代表大会常务委员会：

为保持我市地方立法的权威性和时效性，根据《中共昆明市委关于加强地方立法工作的实施意见》（昆通〔2010〕11号）要求，市人民政府组织相关部门对现行有效的地方性法规进行了全面清理。根据清理结果，市政府法制办起草了《修改〈昆明市殡葬管理条例〉和〈昆明市道路交通安全条例〉两件地方性法规的决定（草案）》，已经第十三届政府 93 次常务会议审议通过。根据《中华

国务院关于提请审议 《中华人民共和国劳动法》（草案）的议案

全国人民代表大会常务委员会：

为了适应建立社会主义市场经济体制的需要，推动劳动制度改革，保护劳动者的合法权益，确立、维护和发展用人单位与劳动者之间稳定和谐的劳动关系，促进经济发展和社会进步，劳动部门同有关部门草拟了《中华人民共和国劳动法（草案）》。此草案已经国务院常务会议讨论通过，**现提请审议**。

国务院总理 李 鹏
1994年2月18日

国务院关于提请审议设立海南省的议案

全国人民代表大会常务委员会：

海南岛是我国第二大岛，面积三万四千多平方公里，人口六百万零五万。该岛海域广阔，资源丰富，雨量充沛，是一块热带、亚热带宝地。党的十一届三中全会以来，海南岛的经济、文化和其他各项事业有了很大发展，具备了一定基础。但是，受许多条件限制，海南的优势没有充分发挥出来，与全国其他沿海地区相比，还有较大的差距。

为了加快海南岛的开发建设，建议撤销海南行政区，将海南行政区所辖区域从广东省划出来，单独建立海南省。海南省人民政府驻海口市。

鉴于海南建省的各项筹备工作需要早做安排，建议全国人大常委会在提请全国人民代表大会审议决定以前，授权国务院成立海南建省筹备组，开展筹备工作。

请审议。

国务院总理 李鹏

1987年8月27日

宁德市蕉城区人民政府关于提请审议 黄家盛同志免职的议案

区人大常委会：

根据《中华人民共和国地方各级人民代表大会和地方各级人民政府组织法》第四十四条（九）项规定，现提议：

免去黄家盛同志的宁德市蕉城区人民政府副区长职务。

区长 ***

2017年9月5日

议案的写作

1、标题

一般为三元素标题

《国务院关于提请审议兴建长江三峡工程的议案》。

也可以省略发文机关。

2.发文字号

为完全式。

3.主送机关

为各级人民代表大会，或各级人民代表大会常务委员会。（不可有其他并列机关）

4.正文

审议缘由（意义、目的）

审议事项

审议要求（表明意见和态度）

结尾：“请审议”、“现提请审议”

5.落款

国务院向全国人民代表大会或其常务委员会提出的议案由国务院总理签署。地方各级人民政府向同级人民代表大会或其常务委员会提出议案时应由行政首长签署。

一般不落政府机关名称。署名前应冠以职务，如“国务院总理×××”、“市长×××”等。职务与姓名之间空一格。

6.成文时间

以签发日期为准。

注意

议案作者与受文单位都具有限定性。议案的作者是各级人民政府，受文单位为同级的人民代表大会，或各级人民代表大会常务委员会。（上行文？平行文？）

作为行政公文的“议案”，与各级人民代表大会代表向大会提请审议并立案的事项议案是不同的，与国家机关或团体召开会议时，会议代表提出的建议或意见的提案是不同的。法定议案是国家行政机关行使职权的工具。



二、报告

- 我国古代，下级对上级的陈述性公文有“章”、“表”、“奏”、“疏”等等；民国时期，下级对上级的陈述性公文有“呈”。
- 中国共产党成立后，“报告”基本上代替了“呈”。1948年1月7日，毛泽东写的《关于建立报告制度》，更严格地规定，地方和部队必须定期向中央报告工作情况。
- 党的机关1989年将其列入法定公文。
- 行政机关1951年将其列入法定公文（当时含有请示用途，1957年请示从报告中分离）。

■ **适用范围：** 向上级机关汇报工作，反映情况，回复上级机关询问的公文。

报告为上行文。

马鞍山市财政局文件

马财规备〔2018〕5号

签发人：吴 斌

关于报送《马鞍山市环境保护专项资金使用管理办法》的备案报告

市政府：

现将我局 2018 年 9 月 17 日印发的《马鞍山市环境保护专项资金使用管理办法》及起草说明报送备案。

附件：1、正式行文

2、规范性文件起草说明



（联系人：卢自成

联系电话：8880577）

海市商务局

关于北街百货大楼发生重大火灾事故的报告

海省商务厅：

2018年12月13日19时23分，海宁市北街百货大楼发生重大火灾事故。
现将有关情况报告如下：

事故发生的直接原因是电线短路，事故发生后，市消防队第一时间赶到现场施救，事故造成**3人**轻伤。

市商务局副局长李林带领相关人员到现场指挥施救。

这次事故的发生与电线老化相关，应该防患于未然。

专此报告。

海宁市商务局（公章）

2018年12月15日

关于中央移民建镇资金审计情况的报告

国务院：

根据《国务院办公厅转发国家计委灾后重建整治江湖兴修水利现场办公会会议纪要的通知》（国办发〔1999〕2号）的有关要求，我署组织省审计机关进行了审计调查。现将主要情况报告如下：

.....

但是，审计也发现了一些问题，需要引起足够重视。

.....

专此报告。

审计署

1999年12月23日

报告特点：

内容的**陈述性**、汇报性：将即将完成、已经做过的工作或发生的情况报告给上级机关。

行文的**单向性**：向上级机关报告工作，反映情况，答复询问，是下级机关应尽的职责和义务。不需要上级机关予以回复。

不得多头主送，也不得越级主送。

判断：

某地发生一突发性重大事故，向上级反映此事故及有关情况，用报告行文。（)

关于申请修建教学大楼的报告。（)

多项选择：

报告可用于陈述的事项有（**AD**）。

- A.**向上级汇报工作，反映情况
- B.**向下级或有关方面介绍工作情况
- C.**答复群众的查询、提问
- D.**答复上级机关的查询、提问

报告分类

按范围和性质分：

综合报告

反映本地区、本单位全面情况的报告称为综合报告。这种报告内容全面，篇幅较长，是本机关工作全面总结并向上呈报的重要形式。

2022年《政府工作报告》

3月5日9时，十三届全国人大五次会议在人民大会堂举行开幕会。

第十三届全国人民代表大会第五次会议，应出席代表2951人。今天的会议，出席2790人，缺席161人，出席人数符合法定人数。

2021年成绩回顾

国内生产总值达到114万亿元，增长8.1%。

全国财政收入突破20万亿元，增长10.7%。

城镇新增就业1269万人。

载人航天、火星探测、资源勘探、能源工程等领域实现新突破。

粮食产量达到1.37万亿斤，创历史新高。

市场主体总量超过1.5亿户。

居民人均可支配收入实际增长8.1%。

疫情防控成果持续巩固。落实常态化防控举措，疫苗全程接种覆盖率超过85%。

新增减税降费超过1万亿元。

2022年《政府工作报告》

今年形势判断

今年我国发展面临的风险挑战明显增多，必须爬坡过坎。

我国经济长期向好的基本面不会改变，持续发展具有多方面有利条件，特别是亿万人民有追求美好生活的强烈愿望、创业创新的巨大潜能、共克时艰的坚定意志，我们还积累了应对重大风险挑战的丰富经验。

中国经济一定能顶住下行压力，必将行稳致远。

2022年发展目标

国内生产总值增长5.5%左右。

城镇新增就业1100万人以上，城镇调查失业率全年控制在5.5%以内。

居民消费价格涨幅3%左右。

居民收入增长与经济增长基本同步。

粮食产量保持在1.3万亿斤以上。

生态环境质量持续改善，主要污染物排放量继续下降。

2022年《政府工作报告》

2022年重点工作

财政 今年赤字率拟按2.8%左右安排，中央对地方转移支付增加约1.5万亿元，规模近9.8万亿元

政府投资 今年拟安排地方政府专项债券3.65万亿元

减税 预计全年退税减费约2.5万亿元，其中留抵退税约1.5万亿元

就业 使用1000亿元失业保险基金支持稳岗和培训

政务服务 扩大“跨省通办”范围，基本实现电子证照互通互认

消费 继续支持新能源汽车消费，鼓励地方开展绿色智能家电下乡和以旧换新

创新 实施基础研究十年规划，实施科技体制改革三年攻坚方案

乡村振兴 支持脱贫地区发展特色产业，启动乡村建设行动

开放 推动与更多国家和地区签署高标准自贸协定

环保 完善节能节水、废旧物资循环利用等环保产业支持政策

教育 继续做好义务教育阶段减负工作

医保 居民医保和基本公共卫生服务经费人均财政补助标准分别再提高30元和5元

社会保障 完善三孩生育政策配套措施，发展普惠托育服务

住房 探索新的发展模式，加快发展长租房市场，推进保障性住房建设

文体 建设群众身边的体育场地设施

港澳台 支持港澳发展经济，改善民生，坚决反对“台独”分裂行径

专题报告

这种报告的内容比较单一，是单就某一方面的情況、某项工作或某个活动向上级所做的报告。

专题报告突出“专”字，是一事一报的专门性报告。

乌兰察布市科学技术局文件

乌科党组发〔2019〕10号

签发人：陈丽云

关于上报《乌兰察布市科技局党组中央脱贫攻坚专项巡视整改落实专题民主生活会工作方案》的报告

市委组织部：

经党组会研究，现将《乌兰察布市科技局党组中央脱贫攻坚专项巡视整改落实专题民主生活会工作方案》报上，请审阅。

中共乌兰察布市科技局党组

2019年3月19日

按行文去向来分：



(1) 呈报性报告。

这种报告以汇报工作、反映情况为主要内容,不要求上级机关转发。

(2) 呈转性报告。

这种报告除了汇报工作、反映情况外,侧重提出建议和意见,请求上级机关批转有关部门参考或执行。

国家工商行政管理局

关于加强工商行政管理工作的报告

国务院：

为了更好地贯彻党的××届×中全会精神，深化改革，进一步拓宽监督管理的广度，增加监督管理的深度，强化监督的力度，把工商行政管理工作提高到一个新的水平，今年全国工商行政管理局长会议进行了专门研究，对下一步工作提出以下意见：

一、进一步依法加强对生产资料市场的监督管理，不断提高集贸市场的管理水平。

二、加强对国营和集体企业的监督管理，积极支持企业集团的建立和发展。

.....

以上报告如无不妥，请批转各地区、各部门执行。

国家工商行政管理局

××年×月×日

另外，按内容和用途可分为：

工作报告： 《**省关于治理内河污染问题执行情况的报告》

情况报告： 《**市重大交通事故情况的报告》

答复报告： 《**大学关于本科评估问题整改情况的报告》

建议报告： 《**关于加强工商行政管理工作的报告》

报送报告： 《**局关于报送年终总结的报告》

报告格式模板

提 示	模 板
<p>1. 标题</p> <p>事由+文种（或发文单位名称+事由+文种）</p> <p>2. 主送机关</p> <p>只能写一个，且是直接的上级领导机关。</p> <p>3. 正文</p> <p>（1）缘由</p> <p>（2）事项</p> <p>用规范的结尾用语</p> <p>4. 落款</p> <p>写发文机关名称、成文日期，并盖上公章。</p>	<p>关于_____的报告</p> <p>_____：</p> <p>_____，</p> <p>现将这项工作情况报告如下：</p> <p>一、_____。</p> <p>二、_____。</p> <p>特此报告，请审核。</p> <p>× × × × × × × × × ×</p> <p>（印章）</p> <p>× × × × 年 × × 月 × × 日</p>

报告的写作

结构：标题、主送机关、正文、落款、成文日期

1. **标题：**完全式（不完全式）

2. **主送机关：**

标题下，顶格。上级机关或业务主管部门。

3. **正文：**正文由导语、事项和结尾组成。

导语：一般扼要概括报告的依据、缘由或主要情况，并用“现将主要情况（工作）报告如下”这一习惯用语承启下文。

主体：即报告的具体内容。

如：工作报告：工作情况作总的概括和评价、主要成效、基本作法、存在的问题、今后工作意见。

尾语：“特此报告”、“专此报告”、“以上报告如无不妥，请批转……”。

4. 发文机关署名、印章、日期：和一般公文相同。

临江市体改办关于事业单位公司制改革进展情况的报告

市政府：

《推进事业单位公司制改革》课题是我办牵头的全市年度改革项目，为市政府确定的**2011年重点工作之一**。**现将进展情况报告如下：**

今年**1—4月**，我办组织力量对我市事业单位企业化经营和事业单位公司制改造情况进行了调研，并将我市事业单位的有关情况报告市政府。根据市领导的批示，我们与市编办、市财政局联系协商，拟定由我办和市编办牵头组成调研组开展调研，经费由市财政局负责审定落实。调研组拟由张全副市长任组长，我办王林同志任副组长，成员由我办、市编办、市建设局、市财政局、市社科院、市勘察设计协会、市建筑设计总院的有关同志组成（名单附后）。我办将与市编办配合，按原计划赴西安、澳大利亚等地考察，尽快完成调研报告，并形成《临江市事业单位公司制改革方案》上报。

特此报告。

附件：临江市事业单位公司制改革调研组名单

临江市体改办
2011年12月27日

病文分析

关于**大学学生参加普通话水平 测试实行学分奖励的报告

教务处:

兹根据福建省语委**文件（〔**号〕）在我校成立**大学普通话测试培训站，现已投入运行。为进一步调动广大学生参加普通话水平测试的积极性，提升学生综合素质，推进我校语言文字规范化工作，为申请国家级语言文字示范校奠定基础，参照其他非师范综合类高校相关规定，特申请对参加普通话水平测试的学生予以学分奖励。具体奖励情况如下：

一级甲等 2学分 一级乙等 1学分

二级甲等 0.5学分

妥否？请批复！

附件：**大学学生参加普通话水平测试实行学分奖励的规定

**大学普通话水平测试培训站

年月**日



关于××公路塌方事故情况的报告

××市城乡建设委员会：

2020年×月×日，××十字路口发生道路塌陷。现将有关情况汇报如下：

一、事故概况

事故发生于×日下午17:45分，地点位于××区××十字路口斑马线附近。道路塌陷面积××，深度××。因事发突然，**造成1人死亡、3人重伤、多人轻伤**，3辆电瓶车损毁。事故发生后，我们迅速启动应急预案，全力开展伤员救治、现场救援及事故调查工作。

二、应急处置

（应急响应、抢险措施、进度等……………）

三、调查进度

（事故原因、责任认定……………）

四、善后处理

（保险理赔、舆情应对、隐患排查……………）

五、反思教训

（……………）

特此报告。

××市市政工程总公司

2020年×月×日

二、请示

- **概念：**适用于向上级机关请求指示、批准的公文。

请示为陈请性的上行文，
具有**超前性、强制回复**的性质。

常宁市人民政府文件

常政〔2013〕18号

签发人：李涛

常宁市人民政府 关于同意我市列入湖南省社区教育 实验区建设项目的请示

省教育厅：

为了落实湖南省委省人民政府、衡阳市委市人民政府《关于推进终身教育和学习型社会建设的意见》文件精神，我市大力加

请示与报告的区别

	请示	报告
行文目的不同	请求上级机关给予帮助、指示或批准	汇报工作，让上级了解情况
内容含量不同不同	一文一事，重在说明请示的原因	有综合有专项，不能夹带请示事项
呈报时间不同	事前行文	比较灵活
处理方式不同	办理件，受文机关必须及时处理，做出明确批复	阅知件，受文机关不必做出答复
结尾语不同	有期许性	无期许性

请示的特点：

1. 求复性。请示是下级机关主动向上级机关提出的，要求上级机关给予答复。
2. 呈请性：上行文，需谦和、诚恳
3. 超前性：请示的内容，都是依据本单位无法解决的问题而提出的，需批复而后施行。
4. 单一性。一份请示，只写一个问题，这样上级领导才能及时批复。因此，不能将几件事情放在一份请示中提出。

多项选择：

1、请示的适用范围是（**AB**）

A.向上级机关请求指示

B.向上级机关请求批准

C.对重要问题提出建议

D.向上级机关汇报工作

2、请示的行文规则有（**ABCD**）。

A.一文一事

B.只写一个主送机关

C.不得越级请示

D.受双重领导的机关向上级请示，要分清主送机关和抄送机关

E.受双重领导的机关向上级请示，要同时报送

请示的分类

1.求示性请示：请求上级给予指示、裁决的请示，其内容包括工作中遇到的不好解决的关键问题，无章可循的新问题或意见分歧而无法统一执行的问题等。

关于交通事故是否给予被害人家属抚恤问题的请示

最高人民法院：

据我省××县人民法院的请示，他们对交通事故致被害人死亡，是否都要给予被害人家属抚恤的问题，有不同的意见。一种意见认为被害人是有劳动能力的人并遗有家属要求抚养的可以给，被害人是无劳动能力的老人或儿童不给；另一种意见认为，只要不是由被害人自己过失所引起的死亡，不管被害人有无劳动能力都应酌情给予抚恤。我们同意后一种意见。几年来实践证明，这样做有利于安抚死者家属。这样主张因无现行法律或有关政策指示作根据，是否妥当，请批示。

××省高级人民法院

2014年12月5日

2. 求准性请示：请求上级批准允许的请求，如超出本机关、本单位处理范围的事项，情况特殊需要变通处理的事项及按照上级规定应当请示的事项等。

南通市人民政府文件

通政请〔2013〕124号

签发人：张国华

南通市人民政府关于组建 南通师范高等专科学校的请示

江苏省人民政府：

为贯彻落实国家和省、市中长期教育改革发展规划纲要，推动学前教育加快发展和教师教育结构优化，我市曾于2012年6月专题呈报请示（通政请〔2012〕72号），提出在南通高等师范学校（以下简称“南通高师”）的基础上建立南通师范高等专科学校，重点培养专科层次的学前教育和小学师资。在省政府高度重视和有关部门大力支持下，“组建南通师范高等专科学校”正式列入了《江苏省高等学校设置“十二五”规划》。省教育厅与我

深圳市规划局文件

深规〔2007〕203号

签发人：王 芃

关于审核深圳市欧博亚建筑设计事务所建筑工程 工程建筑专业设计资质转正的请示

省建设厅：

根据省厅《关于建设工程勘察设计企业资质等行政许可事项的批复》（粤建法〔2005〕454号），我局受理



出国留学网
WWW.LIUXUE86.COM

3. 求助性请示：请求上级予以支持、帮助的请示，如请求增补经费，增加设备，为某项事情拨款、拨指标等。

长沙市雨花区农业林业水利局

雨花区农业林业水利局
关于请求拨付工程资金的请示

区人民政府：

我区为民办实事工程之一的黎托街道潭阳坑自来水引入工程，自3月份开工以来，进展顺利，目前主管网已经铺设4.5千米，完成总工程量的85%；支管网的铺设工作也在加班加点进行中。区人大、区政府领导高度重视，及时指挥、调度工作。为了保证工程按质、按计划施工，现请求按进度拨付工程资金400万元到区重点工程账户，按重点工程资金拨付程序管理和支付。

妥否，请批示。

根据10月24日调度会议研究意见，
为加快推进项目建设，考虑当前工作
现实需求，建议拨付工程资金200万
元。呈请领导审批。
李田军
2012.10

雨花区农业林业水利局
2012年10月17日

请求批转的请示和呈转性报告的区别

请求批转请示里要求批转的意见往往是较**具体**的作法、措施；呈转性报告里要求批转的意见往往是**较原则、较概括**的政策性意见。

请求批转的请示不但要求上级批转，而且一定要有复文。呈转性报告虽也要求上级批转，但**不要求上级复文**。

海市化工局关于解决 消除安全隐患专项经费的请示

海市政府：

根据各级政府有关严防安全事故发生的紧急通知要求，我局组织专人进行了一次安全大检查，发现还存在滑坡、危岩、危房、危旧线路、有毒有害物质储存不合理、消防设施严重不足等安全隐患。虽然我局每年都从有限的经费中尽力安排经费进行安全隐患治理，但终因经费有限，这些问题没有得到根本解决。为了确保全局职工的生命安全，彻底消除安全隐患，特请拨付专项经费**2000**万元。

专此请示，请批复。

附件：安全隐患项目及治理经费预算（略）

海市化工局局

2014年5月30日

长沙市人事局关于开办长沙人才市场的请示

市政府：

近两年长沙经济的迅速发展，给我市人才流动工作提出了新的要求。为了改变我市目前人才布局 and 内部结构不合理造成人才积压、浪费与相对紧缺并存状况，有效地运用市场调节的手段，让人才在动态流动中找到最佳位置，充分发挥人才效益，我局人才交流开发服务处与省人事厅人才流动服务中心多次讨论研究，拟开办“长沙人才市场”，现将有关事项请示如下：

一、开办长沙人才市场的指导思想

根据国务院中长期科学技术发展纲要精神，长沙人才市场立足长沙，辐射全省，面向海内外，在国家政策指导下，运用双向选择、平等竞争的市场机制和提供系统的社会化服务，促进人才合理流动，调剂人才余缺，使人才和生产力的诸要素更加紧密地结合，为振兴长沙经济作贡献。

二、长沙人才市场的服务对象

.....

三、长沙人才市场的业务范围（略）

.....

以上请示如无不妥，请批转各地、各单位执行。

长沙市人事局
2016年3月20日

请示格式模板

提 示	模 板
1. 标题 发文机关+事由+ 文种 主送机关：直接上级	_____关于_____的请示 _____:
2. 正文 (1) 原由 依据文件或情况、意 义、原因等	现就有关问题请示如下： 一、_____
(2) 事项 内容多则分项并列； 重轻有序；注意段首 主句	二、_____
(3) 结语 用规范性语句	三、_____
3. 落款 要有发文机关署名、 印章，成文日期用阿 拉伯数字书写。	以上请示妥否，请批复。 <div style="text-align: right;">_____ (发文机关署名) (发文机关印章) ××××年××月××日</div>
4. 附注 写上联系人姓名与电 话号码	(联系人姓名及电话号码)

上海市浦东新区高行镇人民政府

浦高行府〔2024〕5号

签发人：祝海红

关于高行镇人民政府办理公务车辆报废的请示

浦东新区机关事务管理局：

我镇编内一辆公务用车(车牌号：沪AGB595,车辆识别码：LS4AAB3RXBA958018,发动机号：B7CB035004),初始登记日期为2011年4月13日。目前该车操纵性不佳、车况差、安全系数低,如继续使用会有一定安全隐患。根据《浦东新区公务用车管理暂行办法》等有关规定,该车辆已达到报废条件,现申请报废处理。

妥否,请批示。

(此件主动公开)

浦东新区高行镇人民政府

2024年2月19日

浦东新区高行镇人民政府党政办公室

2024年2月20日印发

北京市怀柔区汤河口镇人民政府

汤政文〔2021〕113号

签发人：赵俊石

北京市怀柔区汤河口镇人民政府 关于上报汤河口镇政府购买服务指导性目录的 请示

区财政局：

经领导会议决定,我镇编制政府购买服务指导性目录,详情请见附件。

特此请示。

北京市怀柔区汤河口镇人民政府

2021年12月17日

北京市怀柔区汤河口镇政府办公室

2021年12月17日

请示的写作

标题：一般为三元素标题，有时发文机关可省略。只能有一个“请示”，一个动词

《民政部关于增加选举工作干部编制名额的请示》

《农业部关于农村改革试验区工作几个问题的请示》

发文字号：为完全式。

主送机关：直属上级机关，一般只能有一个

下面是一份“请示”中的一部分，有不得体的地方。

为了提前完成本年度的生产计划，我车间必须新上一台进口原装“LBM”机，不然，活没法干，请领导从速购买。

(1) “必须”改为“需要” (2) “不然，活没法干”系口语色彩，且用语不雅，可删去。 (3) “从速购买”带有命令口气，使用对象不当，可改为“请领导批准”。

请示结束语

当否，请批示。

妥否，请批复。

以上请示，请予审批。

以上请示，请予批准。

以上意见是否可行，请予批复。

以上意见妥否（当否），请批示（指示）

以上意见如无不妥，请批转各地执行。

有的请示还包含：

附注：注明联系人姓名和电话等，以便上级机关与请示机关就该请示事项进行联系。

中共 XX 市委员会文件

X 委报〔2018〕45 号

签发人：XXX

关于举办安全生产月活动的请示

省政府：

按照什么什么什么的发展理念，结合我市什么什么什么实际，市委经过筹备，决定于 2018 年 X 月 X 日举办什么什么什么活动，啥啥啥啥地。

当否，请批示。

中共 XX 市委员会
2018 年 X 月 XX 日

（联系人：XXX；联系电话：XXX-XXXXXXXX）

中共 XX 市委办公室

2018 年 X 月 XX 日印发

共印 5 份