

福州大学 2021~2022 学年第 2 学期

《大学应用写作》考试 A 卷

一、选择题(每小题 1 分, 共 10 分)

1. 公文区别于其他文章的主要之点是 ()
A. 公文形成的主体是国家机关及其他社会组织
B. 公文形成的条件是行使职权和实施管理
C. 公文是具有法定效用与规范格式的文件
D. 公文是办理公务的重要工具之一
2. 房山区大件路将进行改扩建施工, 北京市公安局公安交通管理局拟发文告知自 2016 年 5 月 18 日起至 2016 年 12 月 31 日止此路段禁止机动车通行在, 此文应该使用 ()
A. 公告 B. 通告 C. 通知 D. 决定
3. 下列各项, 不属于主体部分的是 ()。
A. 主送机关 B. 发文机关标识 C. 发文机关署名 D. 标题
4. 《关于青峰机械厂进口 J 型自动车床的请示》, 作者是 ()
A. 青峰机械厂 B. 青峰机械厂的负责人
C. 起草文件的李秘书 D. 签发文件的赵厂长
5. 市财政局答复市委宣传部请求拨款的来文时应用 ()
A. 指示 B. 通知 C. 批复 D. 复函
6. 下列标题不正确的是 ()
A. 海市人事局关于请求批准组建海市行政学校的报告
B. 海县人民政府关于解决我县高寒山区贫困户移民搬迁经费的请示
C. 海县人民政府关于将海林风景区列为省级自然保护区的请示
D. 海县人民政府关于海林风景区建设情况的报告
7. 几个机关联合发文, 只能标明 ()
A. 主办机关的发文字号 B. 所有机关的发文字号
C. 至少两个机关的发文字号 D. 根据情况临时规定的发文字号
8. 撰写批复, 文件开头应 ()
A. 写明国家有关规定 B. 介绍单位的具体情况
C. 分析下级机关工作情况 D. 引述来文
9. 下列哪个事由, 不可以使用“决定”的是 ()
A. 严惩严重破坏社会治安的犯罪分子的工作安排
B. 大兴安岭森林特大火灾事故的处理
C. 授予李明全国劳动模范的称号的嘉奖
D. 在太平洋×地区试验运载火箭, 使过往船只周知
10. 下列各级标题层次的编号, 哪种是正确的 ()

- A. (一)(二)(三)……, 一、二、三……, 1、2、3……, (1)(2)(3)……, 1)2)3)……, ①②③……
- B. 一、二、三……, (一)(二)(三)……, (1)(2)(3)……, 1.2.3……, 1)2)3)……, ①②③……
- C. 一、二、三……, (一)(二)(三)……, 1.2.3……, (1)(2)(3)……, 1)2)3)……, ①②③……
- D. 1、2、3……, 1.1、2.1、3.1……, 1.2、2.1.1、3.1.1

二、判断题(每小题 1 分, 共 10 分)

- 1、公文语言的特点是形象、生动、得体。 ()
- 2、通告的告知对象广泛, 包括国内外广大受众。 ()
- 3、党政军的重要领导人都可以发布命令。 ()
- 4、答复上级机关的询问应使用的文种是报告。 ()
- 5、议案的标题可以省去发文机关。 ()
- 6、公文是受文机关进行工作的依据。 ()
- 7、公文行文时应该注明签发人。 ()
- 8、公文只有一个主送机关, 其他可用抄送形式送达。 ()
- 9、行政机关的公文都必须加盖印章。 ()
- 10、公文的成文时间是指它的印制时间。 ()

三、指错题。指出下文存在的问题, 不必写出修改稿。(每小题 10 分, 共 20 分)

第 1 题

通 报

江北市〔18〕08 号

市江北化工厂, 采取有力措施, 切实贯彻《安全生产条例》, 建立安全生产岗位责任制, 实现全年无生产事故。成为市第一个安全生产年企业。为此, 市政府决定对江北化工厂通报表扬。

江北市政府

二〇一八年十二月三十日

第 2 题

尊敬的林江大学校长:

首先让我们以海市学院的名义, 向贵校表示衷心的感谢。感谢你们为我校办学给予的很大帮助。目前我校又面临一个很难解决的问题。原来事情是这样的: 我校因专业发展需要, 决定派 5 位年轻教师进修一年。我校与贵校有关部门多次商量。

但 5 位年轻教师进修住宿问题，至今也没有得到解决。

提高教学质量的关键是师资。为提高我校教师质量，恳请贵校设法解决我校进修教师的住宿问题。贵校府高庭阔，物实人济，且具宽大为怀，救人之危的美德。以上区区小事，谅贵校不难解决。如果遇到什么困难的话，就尽量提出，我校会竭力去办。再说一句，贵校如能给解决我校进修教师的住宿问题，我们以我校领导的名义向贵校领导深深地表示谢意。

海市学院教务处长

2021 年 3 月 20 日

四、写作题(第 1 题 10 分，第 2 题 20 分，共 30 分)

第 1 题

根据下列材料拟写一份公文，要求各项要素齐全规范（不明确内容可自行补足）。

海市教育局接到省教育厅《海省关于第三届中小学生创新设计竞赛的通知》，要求认真组织各中、小学。希望各学校高度重视，积极参加。请根据材料拟写一份通知。

第 2 题

请根据招聘单位要求，结合个人具体情况，拟写一份求职信。部分招聘信息如下：

公司名称：海市新创公司

职位需求：标准化技术员

岗位要求：

- 1、电子信息、网络工程等相关专业，本科及以上学历；
- 2、能够参与国内外相关标准、技术的研究和制定，参与实验室技术战略及标准化提案的规划，有较强的科研能力和技术创新能力；
- 3、英语 CET-6 以上，熟练的英语听、说、读、写能力；
- 4、具有海外学习或实践工作经验者优先。