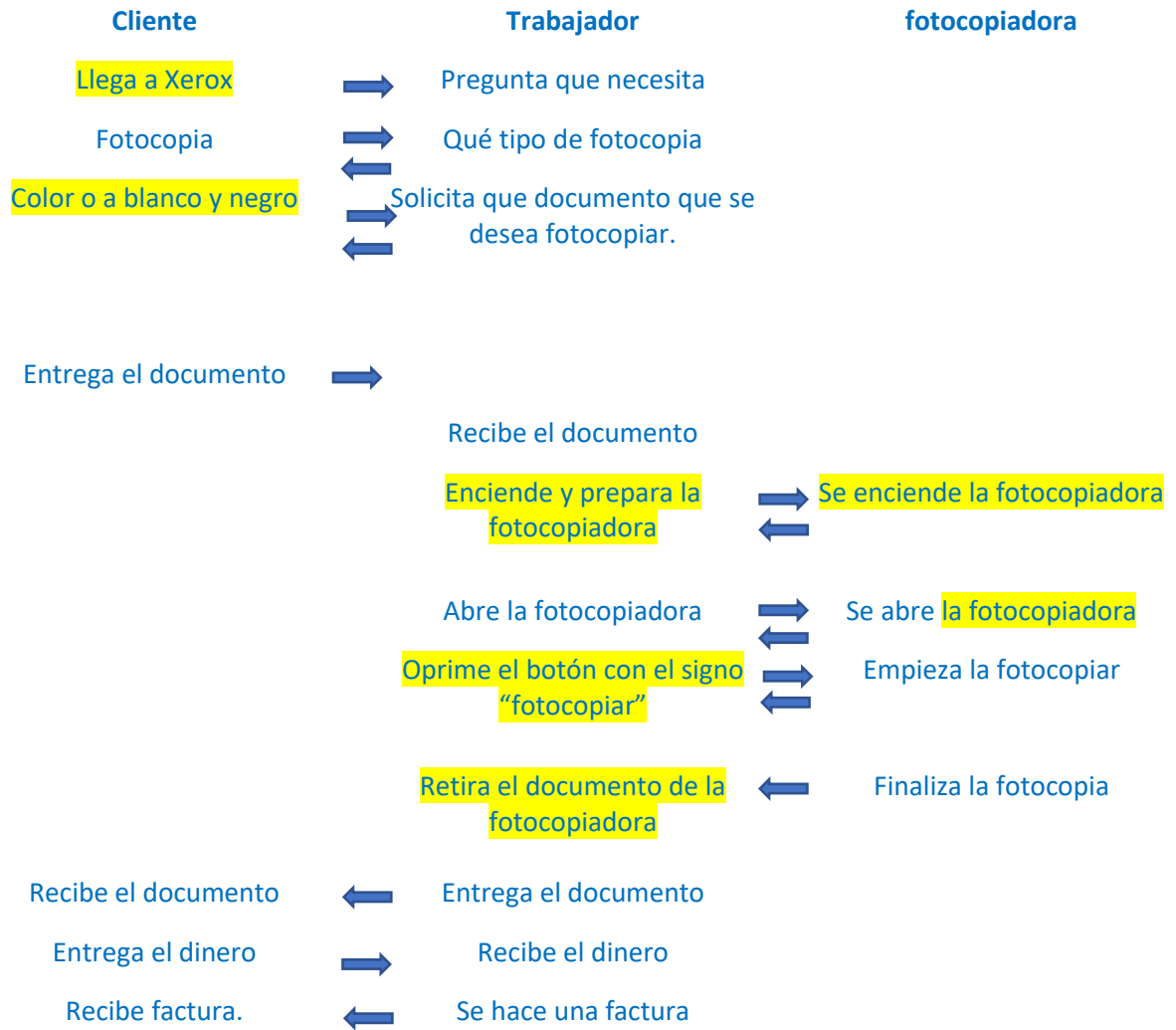


Facultad de Ingeniería
Ingeniera María del Carmen Castillo Martini
Tarea parte B
Introducción a la programación

Modelado

Diego Alejandro Arroyo Palacios 1143022
Jorge Tulio Díaz Monterroso 1178822
Michael Rivas Galindo 1040822
Sergio Javier Montoya Pérez 1016622
Gerson Adrián Tobar Marroquín 1067022
Andréi Lucero Baltazar 1155622



Modelados:

1. Entidades/ Relaciones:

Cliente:

*Con dinero

*Con un documento que imprimir

2. Modelo de estados:



trabajador:

*atiende

*maneja fotocopidora.

*dar la factura



Documento:

*Solo una copia.

*Un informe.

fotocopiadora:

*Está atendiendo.

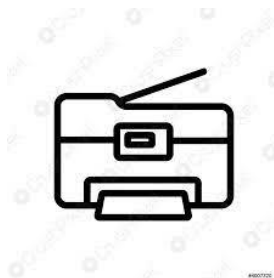
*No está atendiendo.



fotocopiadora:

*Está atendiendo.

*No está atendiendo.



3. Modelo de datos:

1. Ir a la librería.
2. Verificar si están atendiendo.
3. Solicitar fotocopia.
5. Esperar fotocopia.
7. Dar dinero.

Glosario:

Cliente: persona que llega a fotocopiar.

Trabajador: persona que atiende el local.

Dinero: Medio de pago.

Fotocopiadora: Máquina que imprime la copias.

Documento: Hoja física a la cual se le sacan copias.

Impresión: Copias del documento.

Estrategias para mitigar errores:

- Barrera:
 - La hoja por fotocopiar debe ser impresa.
 - La fotocopiadora debe tener hojas en blanco disponibles.
 - Se debe asistir a una hora en la que este abierta la tienda.
 - Se debe llevar el documento a fotocopiar.
- Reacción:
 - dinero para pagar fotocopia debe ser en Quetzales.
 - Llevar la cantidad de dinero necesaria para las fotocopias.
 - Los domingos se encuentra cerrada la tienda.
 - El tamaño de la hoja a fotocopiar debe ser igual que las hojas disponibles en la fotocopiadora.