

Competencia Específica 1:
Construye sistemas de información para satisfacer necesidades organizacionales respondiendo a estándares de calidad

1) Lista de Requerimientos

Requerimientos funcionales del sistema de ventas de café

Los requisitos funcionales de un software se suelen registrar en la **matriz de trazabilidad de requerimientos** y en la **especificación de requerimientos de software**, este último, documenta las operaciones y actividades que el sistema debe poder desempeñar.

Al igual que otros **tipos de requerimientos** de software, como por ejemplo **los requerimientos no funcionales**, los requerimientos funcionales se pueden clasificar según su finalidad, como por ejemplo requerimientos de negocio, requerimientos originados en aspectos regulatorios, de seguridad, entre otros.

Para los ejemplos nos enfocaremos en un proceso de ventas de café de una empresa, compuesto por transacciones de pedido, despacho y facturación. Clasificaremos los requerimientos por el subproceso de negocio al cual corresponden.

A continuación te presentamos los ejemplos de requerimientos funcionales para un sistema de ventas:

Requerimientos por parte de los usuarios

- El proceso de ventas en el sistema abarcará los siguientes pasos:
 - Registro de pedido de venta
 - Crear pedido
 - Visualizar pedido
 - Modificar el pedido antes de conformar el envío
 - Elegir cómo se efectuará el pago del pedido.
 - emisión de orden de entrega (despacho)
 - facturación y cobranza.
- El sistema enviará un correo electrónico cuando se registre alguna de las siguientes transacciones:
 - pedido de venta de cliente
 - despacho de mercancía al cliente
 - emisión de factura a cliente
 - registro de pago de cliente.

Requerimientos por parte de la administración

- agregar productos nuevos a la lista de productos ofertados
- Modificar/anular el contenido del pedido una vez haya sido confirmado.
- Varios pedidos desde una misma mesa.

2) Modelo de Sistema de ventas de cafe (con entorno)

a. Ventana de Inicio



b. Registro de pedido



Entregables del Sistema.

Estos son reportes y estarán a disposición de los interesados mediante aplicativos de escritorio y herramientas de ofimática. Estos entregables darán respuesta a:

Poder obtener información de las copras de la organización de manera oportuna y precisa.
Medir el desempeño del departamento de compras de la organización.
Predecir resultados.
Administrar recursos corporativos y manejo del cambio.
Ejecutar y monitorear planes y procesos de compras.
Analizar condiciones del mercado y el cambio de los precios.
Aprovechar oportunidades de crecimiento y oportunidad de los negocios.
Identificar amenazas

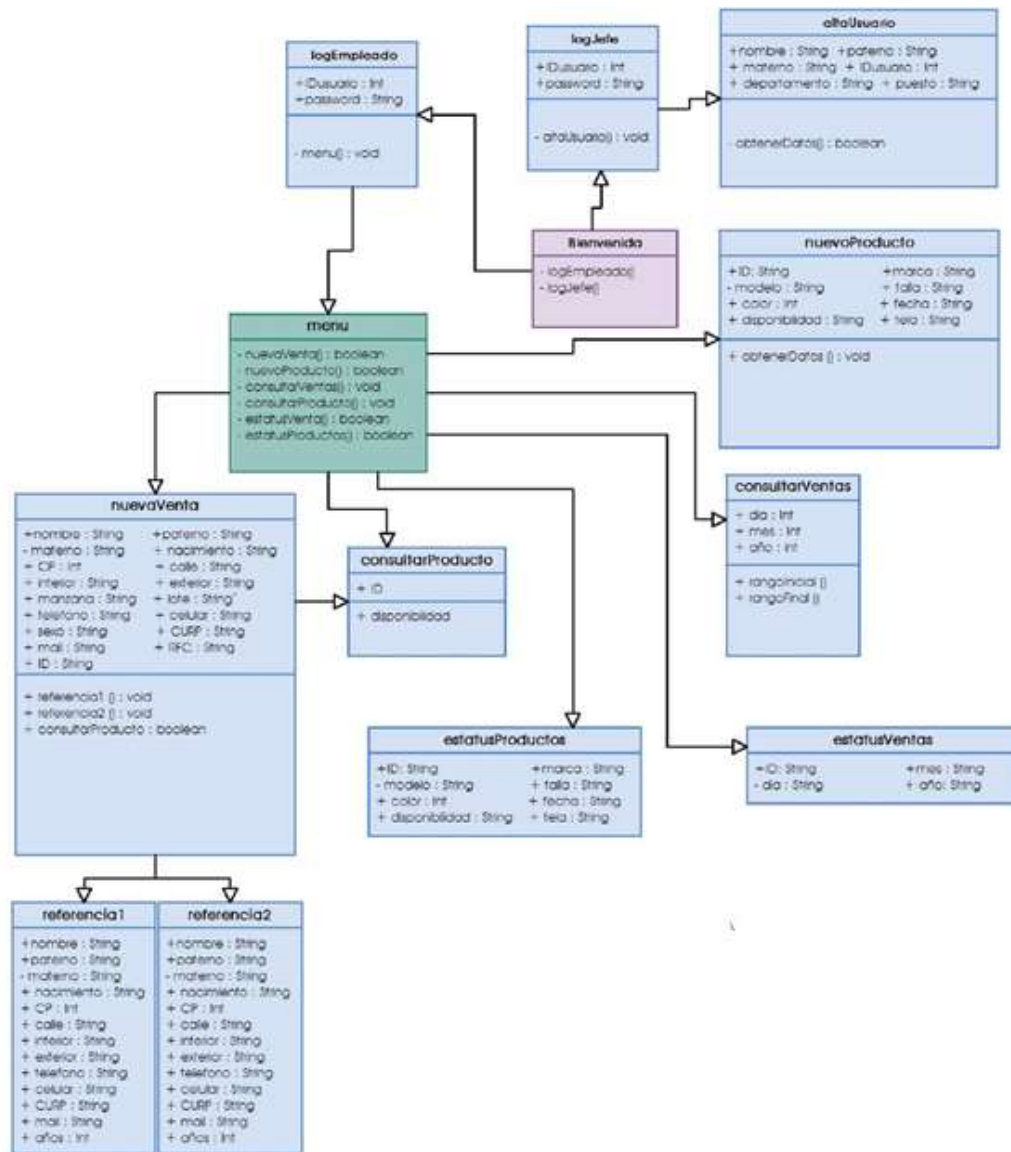
Entregable del Proyecto.

ENTREGABLES
ETAPA 1: Gestión del Proyecto
Acta de Constitución del Proyecto
Cronograma de Actividades
Plan General del Proyecto
ETAPA 2: Modelado del Negocio
Modelo de Casos de Uso del Negocio
ETAPA 3: Requerimientos del Sistema
Especificación de Requerimientos
Prototipos de Interfaces de Usuario
ETAPA 4: Análisis y Diseño del Sistema
Modelo de Datos
Modelo de Implementación
Modelo de Despliegue
ETAPA 5: Construcción
Software producido
Manual de Usuario
ETAPA 6: Pruebas
Manual del Sistema
Informe de Casos de Prueba
ETAPA 6: Implantación y Despliegue
Acta de Conformidad de Producto final entregado

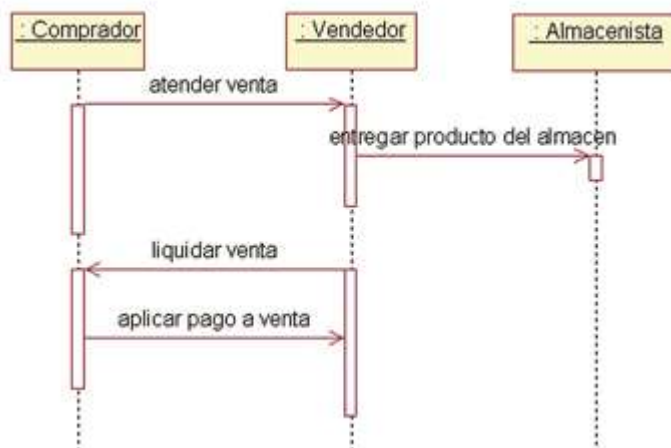
Competencia Específica 2:

Diseña arquitecturas de sistemas de información para optimizar procesos de negocio empresariales aplicando buenas prácticas y estándares de calidad

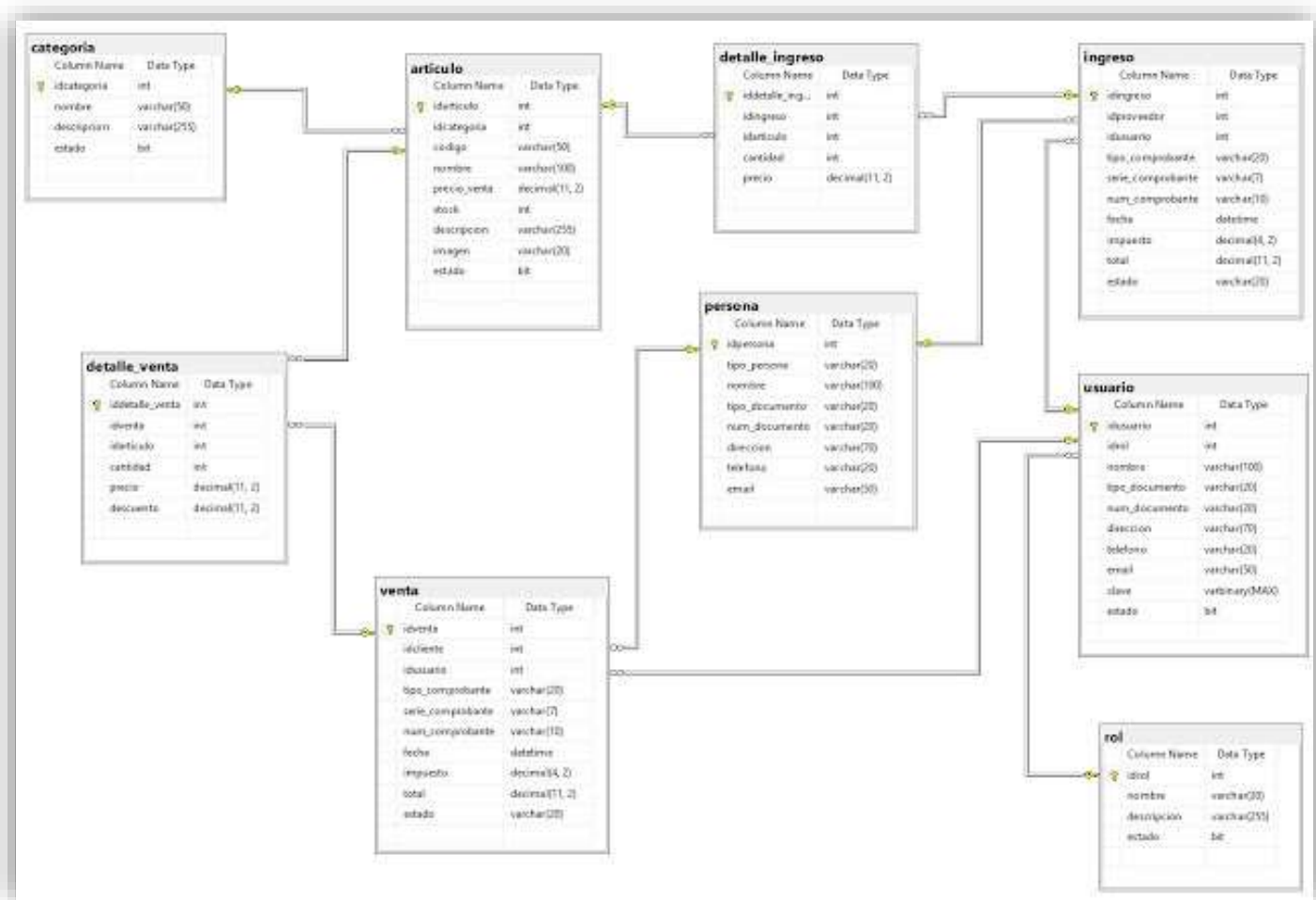
8) Diagrama de Componentes



9) Diagrama de Interacción



10) Modelo de Datos



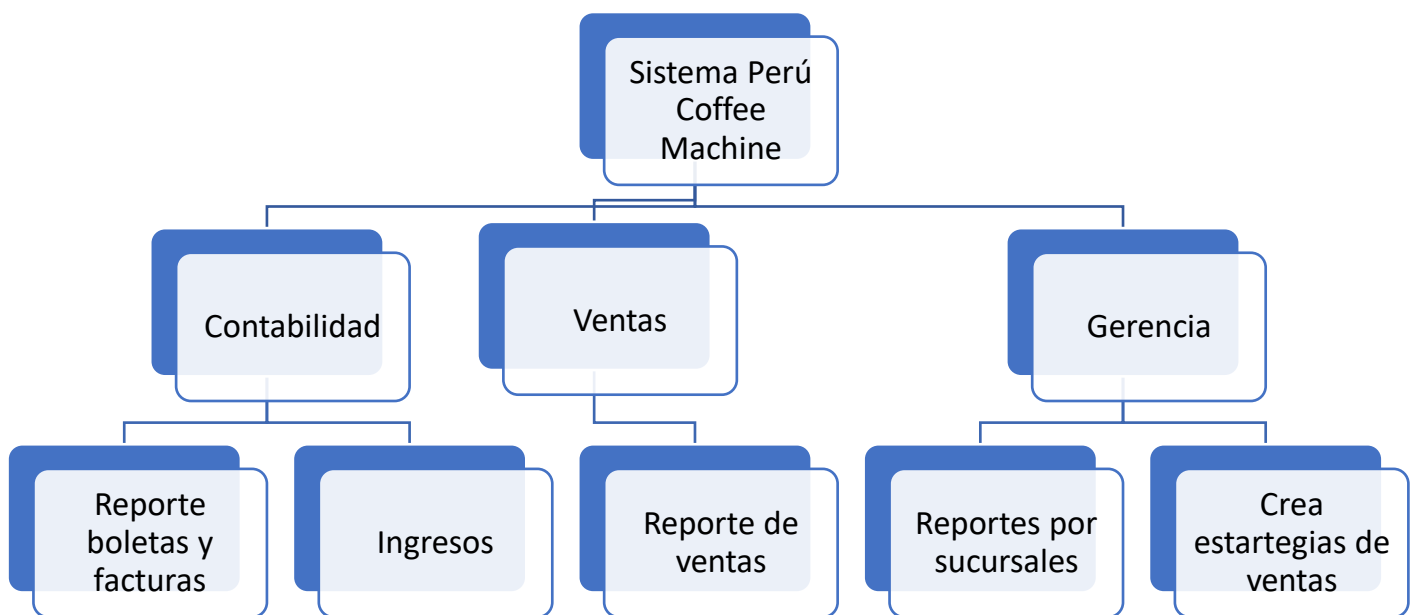
Competencia Específica 3

- Propone tecnologías de información y comunicaciones a través de proyectos multidisciplinarios para lograr ventajas competitivas en las organizaciones considerando estándares de calidad

A. Lista de Tecnologías

- ✓ Servicio de almacenamiento en la nube
- ✓ Computadora personal
- ✓ Servicio de internet
- ✓ Pago por post
- ✓ Servicio de pago link
- ✓ Aplicativo de billetera virtual
- ✓ Servicios de mensajería instantánea
- ✓ Servicio de mail corporativo
- ✓ Sistema informático integral

B. EDT Multidisciplinario



Competencia Específica 4.

Audita activos de tecnologías de información y comunicaciones para revisar y la evaluar los controles, sistemas, procedimientos de informática, equipos de cómputo, su utilización, eficiencia y seguridad en la organización.

A. Plan de Calidad

✓ Necesidades del plan

1. Ingresos de nuevos productos
2. Necesidades de optimizar los procesos
3. Ausencia de un sistema
4. Integración de la información
5. Facturación electrónica
6. Superficie por sucursal
7. Pagos por medios digitales
8. Reportes en tiempo real
9. Actualización de stock

✓ Entradas

1. Pagos en línea
2. Pagos en efectivo
3. Informes de ventas
4. Resultados de encuestas de satisfacción
5. Capacitación

B. Plan de Auditoría

1. Fase 1: Análisis situacional

en esta fase se realizará una recopilación de información de los departamentos que permitan generar documentación de análisis situacional, donde se tenga que pedir alguna documentación como:

- ✓ Organigrama
- ✓ Descripción detallada de hardware, software
- ✓ Tipo de seguridad
- ✓ Topología de la red
- ✓ Información de equipos en el área

2. Fase 2: Realización de la Auditoría

En esta fase se pueden evaluar los dominios propuestos por COBIT, donde se puede proceder a generar encuestas, que puede ser dirigido por un equipo de alto rango seleccionado por la empresa de acuerdo a su experiencia, conocimiento en el área, dirección, etc.

Estas encuestas pueden permitir determinar el grado de madurez de cada uno de los procesos, una vez que se realice la evaluación de los resultados que se pudieran obtener emitidos por el equipo a cargo.

Competencia Específica 5:

Propone y aplica estrategias de gestión para optimizar procesos organizacionales a través de guías o normas de gobernabilidad de tecnologías de información y comunicaciones.

A. Plan de proyecto (PMBOOK)



Los proyectos disponen de su propio ciclo de vida, el cual se divide en las siguientes fases:

Inicio: Se identifica la necesidad y se cuestiona si es posible llevar a cabo el proyecto.

Planificación:

Se desarrolla una solución en un mayor detalle.

Definición de tareas, calendario.

Estimación de costes en tiempo y dinero.

Se vuelve a plantear si es factible el proyecto.

Ejecución: Monitorización y ajustes a la planificación.

Cierre: Se comprueba si el proyecto satisface la necesidad a cubrir

B. Plan de Gestion de T.I (Cobil o ITIL)

Actualmente, es muy importante que en las empresas se trabaje con guías de referentes especializados en el área que sea necesaria. Al aplicar estos lineamientos como puede ser el PMBOK®, ITIL, COSO se parte de experiencias de profesionales que se han unido para determinar las normas necesarias, para asegurar una gestión de proyectos estructurados y mitigar posibles riesgos, por ejemplo, o administrar las TI en la organización.

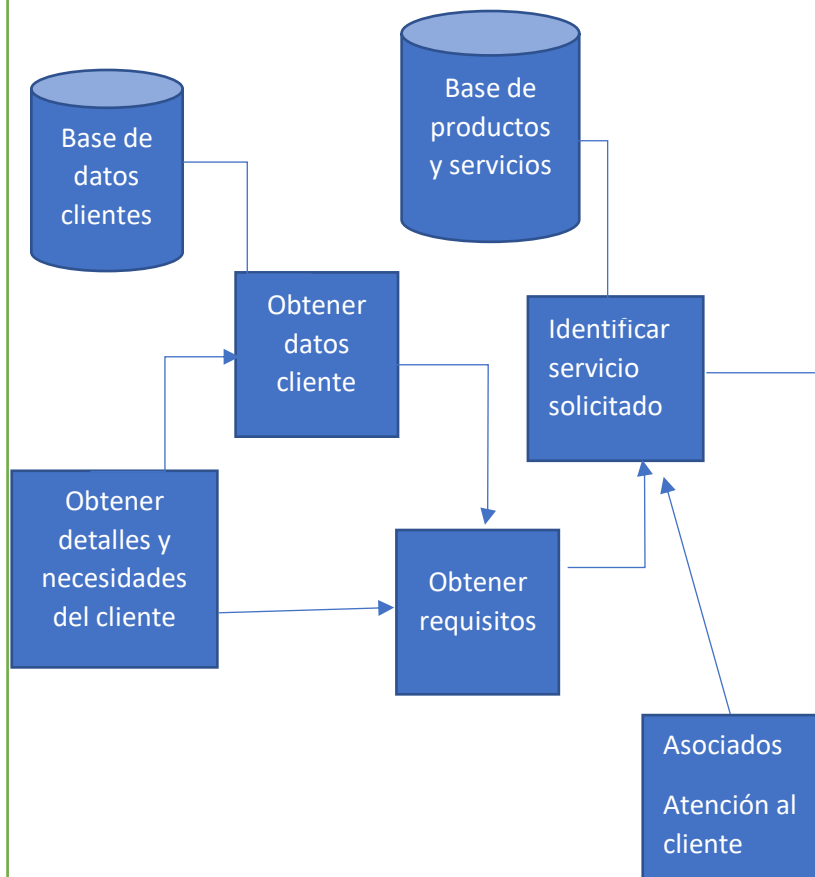
Para el trabajo que se estudia en esta ficha, se aplicó la guía de buenas prácticas para la gestión de tecnologías de información ITIL, en la cual se busca la optimización de los procesos que las utilizan en la Cooperativa de Caficultores de Manizales, como es evidente es necesario iniciar reconociendo el trabajo que se debe realizar, para luego crear una implementación que se apegue a las necesidades de la organización (Quintero Gómez, 2015).

Existen varias metodologías para saber el estado del objetivo en estudio como puede ser las siguientes: la observación, las entrevistas y los cuestionarios según aplique, mediante las que se puede conocer qué procesos realiza un departamento para cumplir sus funciones o qué estrategia utiliza una empresa para su línea de producción, lo que permite, luego, que se realice el desarrollo de una implementación personalizada de la mano de la guía que sea pertinente para el problema que se pretende solucionar

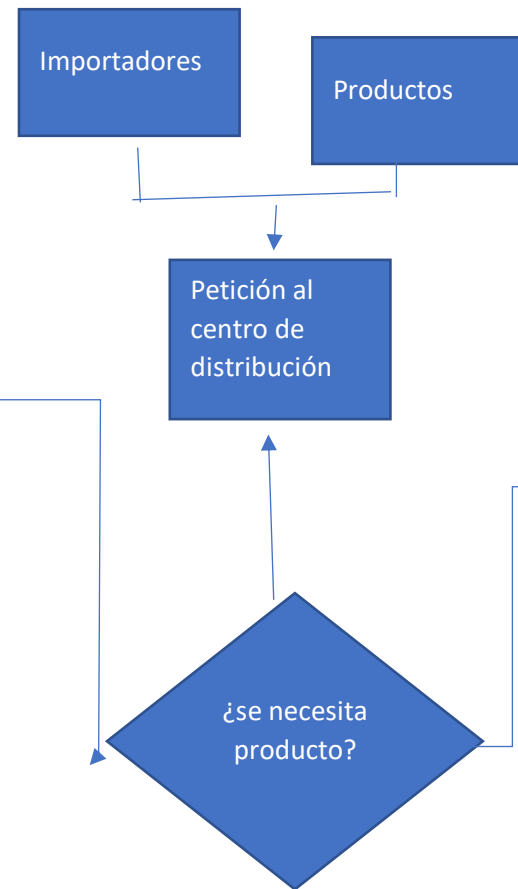
COMPETENCIAS GENERICAS

13.

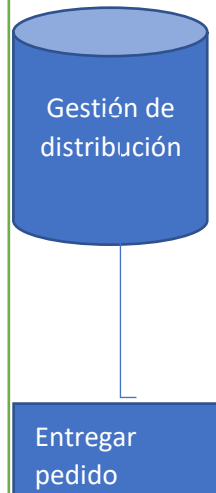
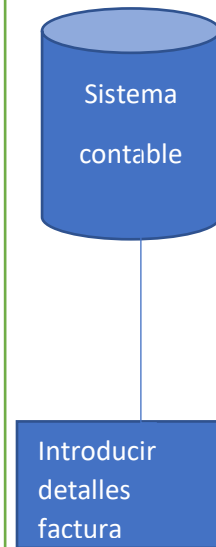
VENTAS



INVENTARIO



CONTABILIDAD



DISTRIBUCION

14.

Impacto personal

Con el sistema se logró un control eficiente de los registros de ventas , se realizaron las pruebas estadísticas indicando que al inicio del proyecto los errores de registros eran muy elevados y cuando el sistema estaba implementado ya se pudo reducir considerablemente. Ya que le facilitara a la compra al cliente.

15.

ESTUDIO DE FACTIBILIDAD

Organizacional	Técnica	Financiera
Se garantiza la elaboración y utilización del software que se utilizara en el trabajo	<ul style="list-style-type: none">- Se tiene que adquirir un buen equipo para el funcionamiento del software- Acceso a los accesorios- Hardware, software	Hay disponibilidad de capital ya que la empresa a tenido un buen crecimiento.

16. Dificultades superadas

- Gestión del tiempo del proyecto
- Falta de claridad para desarrollar las estrategias

Esta dificultad la supere concentrándome un poco más ya que el Ing. nos dio un poco más de tiempo

Mantuve la calma y pude analizar mejor el proyecto

17. Estrategias

- Comprometerse con todo el equipo
- Motivar al equipo
- Tener una visión a futuro
- Detectar las necesidades del cliente /empresa
- Capacidad de comunicación